



CIUDAD DE  
**MONTERREY**  
CONCEJO MUNICIPAL

# Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

---

**INFORME 2018**  
Contraloría Municipal  
Diciembre 2018

# Avances en Trámites y Servicios

---

# Trámites y Servicios inscritos

El municipio de Monterrey al mes de noviembre del 2018 cuenta con:



203 Trámites y Servicios

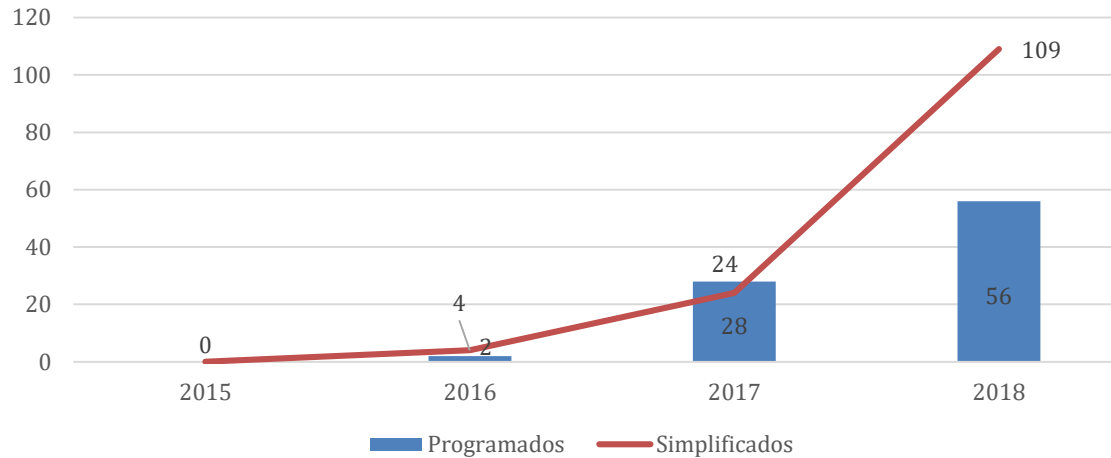
A los cuales se puede acceder en la siguiente liga del portal del municipio de Monterrey:

<http://infotramites.monterrey.gob.mx/>

La información que se proporciona en el portal, dentro de cada una de las fichas del trámite es la descripción del trámite, requisitos, costos, plazos de resolución, horarios y lugares de atención, entre otra información.

# Simplificación de Trámites y Servicios

Durante el período 2015 – 2018 se realizó la simplificación de 137 trámites. A continuación se desglosa el comportamiento anual de las simplificaciones:

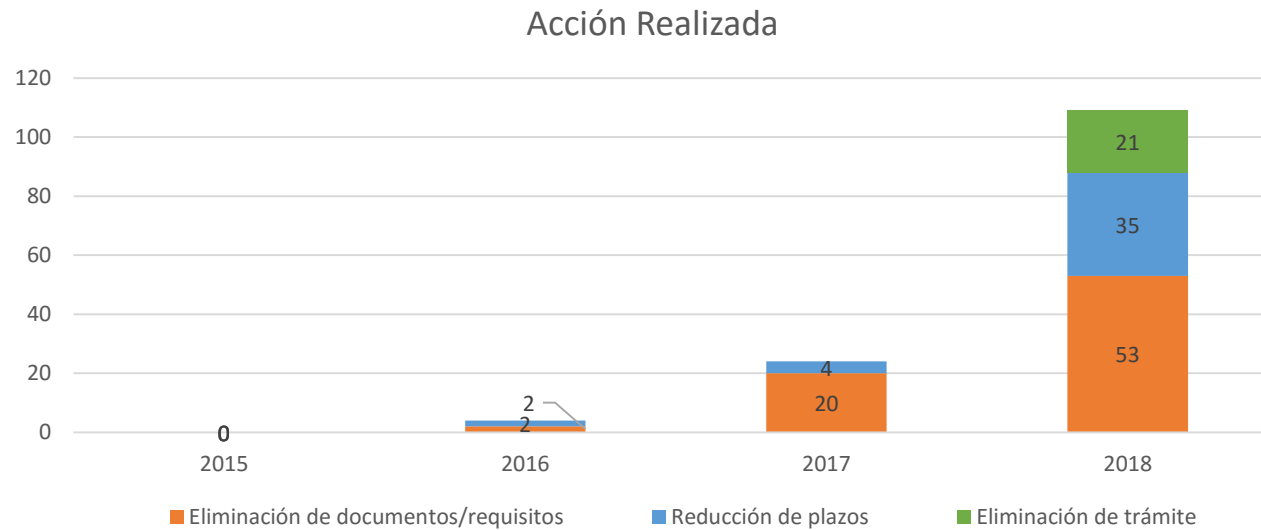


	2015	2016	2017	2018
<b>Programados</b>	0	2	28	56
<b>Simplificados</b>	0	4	24	109

# Simplificación de Trámites y Servicios

Durante el período del año 2015 - 2018 las acciones principales de simplificación de los 137 trámites se detalla a continuación:

Acción realizada	2015	2016	2017	2018
Eliminación de documentos/requisitos	0	2	20	53
Reducción de plazos	0	2	4	35
Eliminación de trámite	0	0	0	21



# Acciones de Alto Impacto

Dentro de las simplificaciones del período 2017 – 2018 destacan los proyectos de digitalización de trámites y servicios con un alto impacto en la ciudadanía, enunciados a continuación:

## ➤ **Pago del impuesto sobre la adquisición de inmuebles**

- El proyecto en línea para el pago del ISAI aplica para trámites de compra – venta directa.
- Las notarías con la mayor cantidad de trámites de compra – venta directa son una cantidad de 8 en particular, pero la capacitación se realiza a todas las notarías debido a que por lo menos cada notaria realiza un trámite de compra – venta directa.
- La cantidad de requisiciones del pago del ISAI son 350 notas declaratorias semanales de las cuales el 85% son de compra – venta directa.
- Al cambiar la revisión por auditar se economiza un tiempo de 2hr 30 minutos, por lo que se reduce el tiempo de resolución.
- Considerando el proyecto en línea para compra – venta directa no se requiere cambio a normativas o reglamentos.

## ➤ **Consulta del pago del predial**

- Se realiza la consulta para revisar el pago de predial en línea por lo que se elimina este requisito de 45 trámites y servicios del Municipio de Monterrey.

# Simplificación de Trámites y Servicios

## Licencia de construcción o uso de edificación “Conect@ Monterrey”

- Se realiza el trámite de licencia de construcción y uso de edificación en línea.
- El plazo se reduce de 30 días hábiles a 21 días hábiles.



CIUDAD DE  
**MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO**  
URBANO Y ECOLOGÍA

Usuario  Contraseña

Bienvenido al sistema de gestión de  
Licencia de Construcción  
y  
Licencia de Uso de Edificación

Descargar [aquí](#) el manual que te ayudará a realizar tus trámites de Licencia de Construcción y Licencia de Uso de Edificación.

[Haz click aquí para ver el tutorial.](#)

[http://licencias.monterrey.gob.mx/users/sign\\_in](http://licencias.monterrey.gob.mx/users/sign_in)

- Las licencias de construcción o uso de edificación deben cumplir con la siguientes características para ser aplicables a tramite en el sistema conect@:
  - Construcciones menores o iguales a 300 m<sup>2</sup>
  - Terreno igual o menor a 1000 m<sup>2</sup>
  - Situados en zona permitida
  - Que el predio no requiera desmonte

# Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)



- Máximo 72 horas para la resolución
- Un solo formato para la solicitud, anteriormente eran 6
- Ventanilla única
- Apertura de empresas de giro de bajo riesgo

Acceso  
al  
portal

<http://www.monterrey.gob.mx/oficial/Noticias-Externas.asp?idNoticia=601>

Las licencias aplicables a SARE deben cumplir con las sig. características:

- Que la actividad del establecimiento se encuentre prevista como permitida en la Matriz de compatibilidad y para la zona en la que se ubica la edificación.
- Que el establecimiento consista en una edificación o parte de ella, o bien se trate de locales comerciales o de servicios que en lo individual no superen los 50 m<sup>2</sup> de construcción, con independencia de la superficie total del lote predio sobre el que se encuentran edificados.
- Que la superficie de edificación respecto de la cual se solicite licencia de uso de edificación sea menor o igual a 50 m<sup>2</sup>, excluyendo la superficie de los cajones de estacionamiento que le correspondan a dicha edificación.
- La empresa debe realizar actividades de bajo riesgo para la salud, de seguridad y medio ambiente de acuerdo a Catálogo de giros de bajo impacto módulo SARE “C-SDU-COU-02”
- Que la edificación cuente con los cajones de estacionamiento requeridos para el giro o función según la matriz de estacionamiento del reglamento de zonificación y uso de suelo del municipio de Monterrey, o bien, conforme a la normatividad aplicada al autorizarse la construcción de la edificación



# Ventanilla Única de Construcción (VUC)

- Reducción de plazo de 65 a 45 días en trámites para edificaciones que no requieren estudios especializados tales como:
  - Permiso de barda mayor a 3.00 m de altura.
  - Permiso de barda menor a 3.00 m de altura.
  - Obra nueva - ampliación - cambio de techo y/o regularización de casa habitación unifamiliar, auto-construcción o construcción progresiva de hasta 40 m<sup>2</sup> por etapa.
  - Obra nueva- ampliación - cambio de techo y/o regularización de casa habitación unifamiliar, en terreno plano (hasta 30% de pendiente), máximo 3 niveles, bardas menores a 3 metros de altura y claros menores a 6 metros.
  - Obra nueva- ampliación - cambio de techo y/o regularización de casa habitación unifamiliar, con pendiente superior al 30% de pendiente, y/o muros de contención hasta 3.50 metros de altura.



# Ventanilla Única Municipal de Atención a Trámites ciudadanos “VUMAT”

- Operación eficiente y sencilla con la gestión y realización de trámites en un solo lugar.
- Permite realizar los trámites de una manera rápida brindando un servicio de calidad y atención personalizada.
- Atención y resolución en los 35 trámites mencionados a continuación:

Dependencia	Dirección	Trámite
Contraloría Municipal	Contraloría Municipal	Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Datos Personales
Instituto de la Juventud Regia	Instituto de la Juventud Regia	Apoyo para estudio de otros idiomas (Juventud Bilingüe).
	Instituto de la Juventud Regia	Solicitudes de Acceso a la Información Pública del Instituto de la Juventud Regia.
	Instituto de la Juventud Regia	Asesorías para examen de admisión de preparatoria y facultad U.A.N.L.
Instituto Mujeres Regias	Instituto Mujeres Regias	Solicitud de Acceso a la Información Pública del Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey	Solicitudes de Acceso a la Información Pública del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia
Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal	Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal	Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal
Presidencia Municipal	Presidencia Municipal	Solicitud de Acceso a la Información Pública de la Presidencia Municipal
Secretaría de Administración	Secretaría de Administración	Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Administración
Secretaría de Desarrollo Económico	Secretaría de Desarrollo Económico	Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Desarrollo Económico
Secretaría de Desarrollo Social	Dirección de Salud Pública	Inspecciones Higiénicas, Fumigación y Abatización
	Secretaría de Desarrollo Social	Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Desarrollo Social
Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Dirección de Control Urbano	Solicitud de Acceso a la Información Pública para la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Monterrey

# Ventanilla Única Municipal de Atención a Trámites ciudadanos “VUMAT”



Dependencia	Dirección	Trámite
Secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Datos Personales de la Secretaría de Obras Públicas
Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad	Dirección de Ingeniería Vial	Solicitud de permiso para cajón de estacionamiento exclusivo para personas con discapacidad
	Dirección de Tránsito	Difusión, Capacitación y/o Plática vial a Empresas, Instituciones de educación preescolar, básica, media superior y superior
	Dirección de Ingeniería Vial	Expedición de Constancia de Nomenclatura
	Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad	Solicitud de Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad Municipal
	Dirección de Tránsito	Solicitud de Policía de Tránsito en Crucero
Secretaría de Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos	Permiso Especial para trabajos en la vía Pública
	Secretaría de Servicios Públicos	Solicitudes de Acceso a la Información Pública en la Secretaría de Servicios Públicos
Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Atención Ciudadana	Recepción de Solicitud de Servicios Municipales (Módulos CAM), GESTORIA INTERNA Y EXTERNA
	Dirección de Participación Ciudadana	Carta de Juez Auxiliar
	Dirección de Atención Ciudadana	Orientación General al Ciudadano Módulo CAM
	Dirección de Participación Ciudadana	Certificación de cartas expedidas
	Dirección de Participación Ciudadana	Junta de Vecinos y/o Mesas Directivas
	Secretaría del Ayuntamiento	Solicitud de Acceso a la Información Pública de la Secretaría del Ayuntamiento
	Dirección de Operación	Solicitud de Acceso a la Información Pública del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal)	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	Taller de Sensibilización
	Dirección de Ingresos	Pago de permiso para estacionamiento exclusivos
Tesorería Municipal	Dirección de Recaudación Inmobiliaria	Reporte o queja de lote baldío
	Dirección de Ingresos	Constancia de no adeudo de Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos
	Dirección de Ingresos	Carta o constancia de no adeudo por concepto de venta y/o consumo de bebidas alcohólicas
	Dirección de Ingresos	Pago de permiso de sitios de auto
	Tesorería Municipal	Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Tesorería Municipal

# Resultados del Programa Anual de Mejora Regulatoria

---

2018

# Programa Anual de Mejora Regulatoria

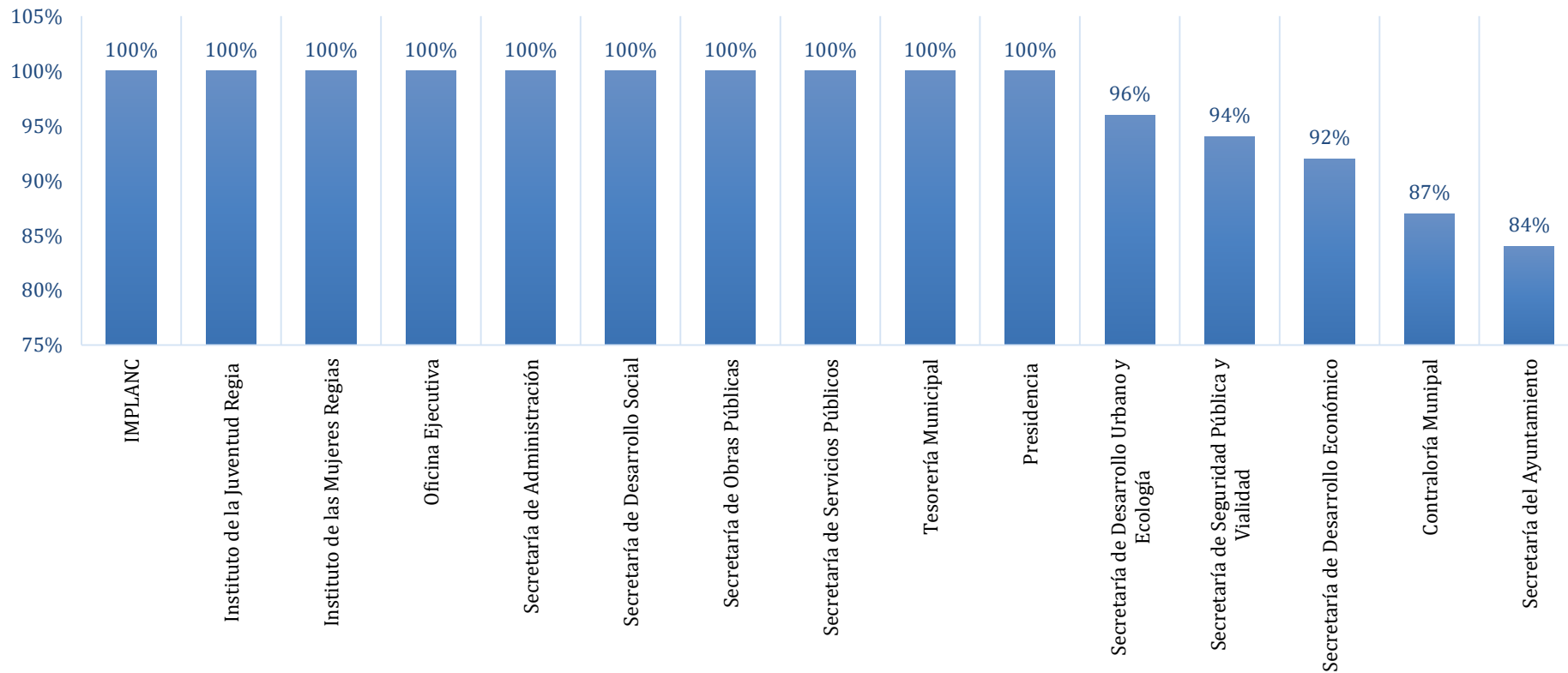
Ley para la Mejora Regulatoria y la Simplificación Administrativa del Estado de Nuevo León

**Artículo 39.-** El Programa Anual de Mejora Regulatoria, deberá contener la **planeación de las regulaciones, trámites y servicios que pretenden ser emitidos, modificados o eliminados en los próximos doce meses**, así como la implementación de acciones para revisar y mejorar el acervo regulatorio y **simplificar los trámites y servicios municipales**. Los Programas Anuales se harán públicos en los portales electrónicos de las Comisiones.

# Avance de implementación del PMR 2018 por dependencia

El Programa Anual de Mejora Regulatoria tiene un avance del 96%, a continuación se detallan los resultados de cumplimiento por dependencia.

## Medición del PMR 2018



# Estatus de Agenda Regulatoria



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
Agenda Regulatoria 2018

Diagnóstico del marco normativo		
Regulación	Secretaría responsable	Estatus
Reglamento de Transparencia y Acceso a la información del Municipio de Monterrey	Contraloría	Cumplido
Reglamento Interior de la Contraloría Municipal de Monterrey, Nuevo León	Contraloría	Revisado
Reglamento de Entrega-Recepción para la Administración Pública del Municipio	Contraloría	Revisado
Reglamento Interior del DIF	DIF	Revisado
Reglamento de Protección Ambiental e Imagen Urbana de Monterrey	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Cumplido
Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Monterrey	Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad	Cumplido
Reglamento de Recepción, Estacionamiento y Guarda de Vehículos en Edificios o locales públicos o privados	Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad	Revisado
Reglamento de Nomenclatura para la Vía Pública del Municipio de Monterrey	Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad	Cumplido
Reglamento de Panteones del Municipio de Monterrey	Secretaría de Servicios Públicos	Cumplido
Reglamento de Limpia para el Municipio de Monterrey.	Secretaría de Servicios Públicos	Cumplido
Reglamento de Espectáculos Públicos para el Municipio de Monterrey, Nuevo León.	Secretaría del Ayuntamiento	Revisado
Reglamentos de Jueces Auxiliares del Municipio de Monterrey	Secretaría del Ayuntamiento	Cumplido