

## FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE LICENCIA

# SARE

NÚMERO DE EXPEDIENTE CATASTRAL : \_\_\_\_\_

FOLIO ADMINISTRATIVO: \_\_\_\_\_

### INGRESO DEL TRÁMITE

DIA      MES      AÑO

HORA:		

LLENAR A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE LEGIBLE, MAYÚSCULAS, TINTA NEGRA (NO TINTA DE GEL). FIRMAS AUTÓGRAFAS ORIGINALES. NO TACHADURAS, ENMENDADURAS, REDUCCIONES O CUALQUIER OTRA MODIFICACIÓN QUE ALTERE EL FORMATO OFICIAL.

### DATOS GENERALES SOLICITANTE

NOMBRE DEL PROPIETARIO Y/O TITULAR DE LA LICENCIA  _____		REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)	
APELLIDO PATERNO      APELLIDO MATERNO      NOMBRE (S)			
GIRO Y NOMBRE O DENOMINACION DEL ESTABLECIMIENTO:		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DOMICILIO:		USO	
		BODEGA/INDUSTRIA	COMERCIO
		OTRO	SERVICIO
No. EXTERIOR	No. INTERIOR	COLONIA O POBLACIÓN	
		CÓDIGO POSTAL	
NOMBRE DEL APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL			
CLAVE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O GIRO PREPONDERANTE (BASADO EN EL CATÁLOGO DE GIROS)			

### REQUISITOS

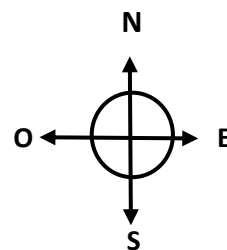
- TÍTULO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL PREDIO, INSCRITO ANTE LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE Y ACREDITAR EL INTERES QUE LE ASISTE, EN SU CASO DE REPRESENTACIÓN CONTAR CON PODER SUFICIENTE.
- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EN CASO DE ESTAR RENTADO
- ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE SER PERSONA MORAL
- IDENTIFICACION OFICIAL (PROPIETARIO Y TRAMITADOR)
- PLANO E INSTRUCTIVO DE ANTECEDENTES, CUANDO EXISTAN APROBACIÓN PREVIA (USO DE SUELO, SUBDIVISIÓN, FUSIÓN, ETC); EN CASO DE ESTAR SOMETIDO A RÉGIMEN DEBERÁ (EXHIBIR PLANO O INSTRUCTIVO DE RÉGIMEN EN CONDOMINIO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- 2- DOS FOTOGRAFÍAS EXTERIORES DEL LOCAL O ÁREA SOMETIDA AL CAMBIO Y 2-DOS FOTOGRAFÍAS DEL INTERIOR DEL LOCAL O ÁREA SOMETIDA AL CAMBIO;
- EN CASO QUE EL INMUEBLE ESTE CATALOGADO COMO VALOR HISTORICO O ARTÍSTICO, O QUE SE UBIQUE EN UNA ZONA DE VALOR CULTURAL, DE LAS SEÑALADAS POR EL PLAN Y ESTE REGLAMENTO, SE DEBERÁ PRESENTAR VISTO BUENO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO COMPETENTE;
- EN CASO DE TRATARSE DE USOS DEL SUELO SEÑALADOS COMO CONDICIONADOS EN EL PLAN, ANEXAR CROQUIS DE LEVANTAMIENTO DE USOS DEL SUELO EXISTENTES EN LA ZONA EN DONDE SE UBICA EL INMUEBLE, CONSIDERANDO 100-CIEN METROS HACIA AMBOS LADOS DEL PREDIO, CUBRIENDO AMBOS LADOS DE LAS ACERAS; Y
- REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES :
- Por inicio de tramite Uso de Suelo, Art. 52 Bis, Fracción II (8.40 cuotas-UMA) (UMA = 80.60) \$ 677.04
- Por inicio de tramite Edificación. Art. 52 Bis, Fracción III (8.40 cuotas-UMA) (UMA = 80.60) \$ 677.04

### INFORMACION AMBIENTAL DE FICHA

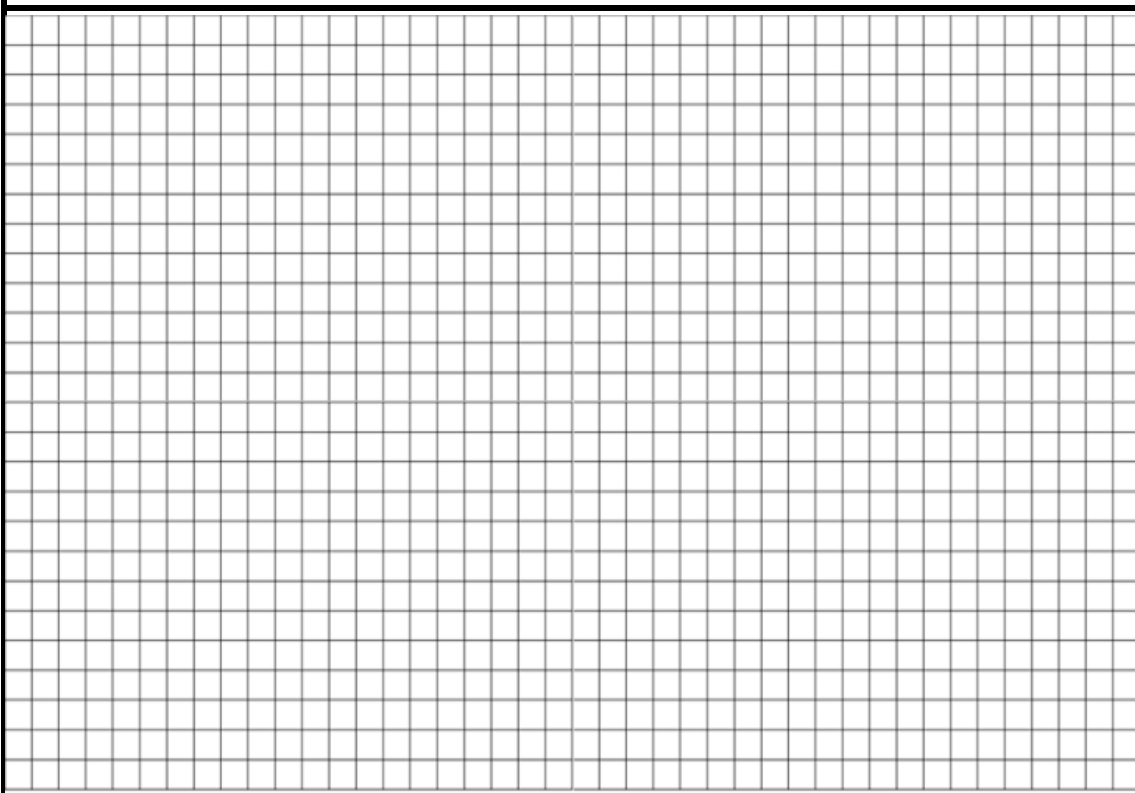
1.1 NÚMERO DE EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS	<input type="text"/>	OPERATIVOS	<input type="text"/>	OTROS	<input type="text"/>
1.2 HORARIOS DE OPERACIÓN:	LUN - VIER <input type="text"/>	SÁBADO:	<input type="text"/>	DOMINGO	<input type="text"/>
2. MATERIAS PRIMAS, INSUMOS PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS EMPLEADOS O GENERADOS					
3. EQUIPOS GENERADORES DE RUIDO, VIBRACIONES, OLORES, PARTICULAS, ENERGIA TÉRMICA Y LUMINICA					
4. DESCRIPCION Y/O DIAGRAMA DE ACTIVIDADES					
(EXCEPTO LOCALES COMERCIALES, OFICINAS, MULTIFAMILIARES Y ABARROTES)					

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**

EN CASO DE TRATARSE DE USOS DE SUELO SEÑALADOS COMO CONDICIONADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE CONTROL URBANO, INDICAR LEVANTAMIENTO DE USOS DE SUELO EXISTENTES EN LA MANZANA EN DONDE SE UBIQUE EL INMUEBLE CONSIDERANDO 100 MTS HACIA AMBOS LADOS DEL PREDIO CUBRIENDO AMBOS LLADOS DE LAS ACERAS.



**CROQUIS DE DISTRIBUCIÓN**

	<p style="text-align: center;"><b>Señalar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- ÁREA DE DISTRIBUCIÓN</li> <li>2.- ÁREA ADMINISTRATIVA</li> <li>3.- ACOTAR ÁREAS</li> <li>4.- LOCALIZACIÓN Y TIPO DE EQUIPO A UTILIZAR</li> <li>5.- CENTRO DE CARGA</li> <li>6.- ÁREA DE EXHIBICIÓN Y ATENCIÓN A CLIENTES</li> <li>7.- EXTINTORES</li> <li>8.- CAJONES DE ESTACIONAMIENTO</li> </ol> <p>USO ACTUAL: _____</p> <p>SUPERFICIE DEL PREDIO: _____ M2</p> <p>CONSTRUCCIÓN TOTAL: _____ M2</p> <p>SUPERFICIE A OCUPAR: _____ M2</p>
--	--

**DATOS ESTADÍSTICOS DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL**

ZONA		SECTOR	
URBANA		INDUSTRIAL	
SUBURBANA		COMERCIAL	
		SERVICIOS	
TOTAL DE INVERSIÓN ESTIMADA:	FECHA DE INICIO DE OPERACIONES DEL ESTABLECIMIENTO:	NÚMERO DE EMPLEADOS:	
		HOMBRES	
		MUJERES	
¿EMPLEA PERSONAL CON CAPACIDADES DIFERENTES		SI	
		NO	
NÚMERO			

NOTA: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA SERÁ UTILIZADA POR FINES ESTADÍSTICOS

**OBSERVACIONES Y CONDICIONANTES**

\* LAS EDIFICACIONES(CAMBIOS O REGULARIZACIONES) QUE LOS GIROS SEAN PERMITIDOS DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN

\* LA EDIFICACIÓN A REGULARIZAR O MOTIVO DEL CAMBIO PODRÁ TENER HASTA UN MÁXIMO DE 50.00 METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN, AÚN Y CUANDO ÉSTA FORME PARTE DE UNA MAYOR EXTENSIÓN PREVIAMENTE AUTORIZADA.

- \* El trámite bajo la modalidad SARE es a petición de parte interesada. La Secretaría no podrá iniciar un proceso de ingreso de trámite en el SARE sin el consentimiento del solicitante.
- \* El tiempo máximo para resolver la presente solicitud correspondiente al trámite de licencia de uso de edificación bajo el esquema y supuestos del SARE es de 3-tres días hábiles contados a partir de su ingreso, siempre y cuando cumpla con los requisitos indicados en el Reglamento de Zonificación y Usos de Suelo del Municipio de Monterrey, transcurrido el plazo sin mediar resolución a la solicitud se entenderá que se resolvió ésta en sentido negativo, dejando a salvo el derecho del promovente para ingresar una nueva solicitud.
- \* No se dará inicio al trámite bajo el sistema del SARE en el caso que se presente alguna solicitud parcial o incompleta, en su caso, a su solicitud se le dará el trámite por la vía ordinaria de trámites, turnándose a la ventanilla única.
- \* Cuando una solicitud de licencia de uso de edificación, por cualquier causa, haya sido indebidamente ingresada al trámite del SARE, la Secretaría dentro del plazo de 3-tres días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al ingreso de la solicitud, notificará al interesado que a su solicitud se le dará el tratamiento por la vía ordinaria de trámites.
- \* Las solicitudes turnadas a la ventanilla única no aplicarán los tiempos y términos señalados para el sistema del SARE.

La Secretaría autorizará las licencias de uso de edificación modalidad SARE que cumplan con las disposiciones aplicables de la Ley, así como las de éste Reglamento; por lo que las que no se ajusten a las mismas, se resolverán en sentido desfavorable.

En cualquier momento, una vez otorgada la licencia de uso de edificación, las autoridades municipales competentes en materia de protección civil y medio ambiente, realizarán visitas aleatorias a los negocios para verificar el **cumplimiento de los compromisos contraídos por el solicitante.**

Se revocará la licencia de uso de edificación otorgada en la modalidad SARE cuando no se cumpla con los lineamientos indicados en la misma, así como los aspectos relativos a la materia de protección civil y medio ambiente resultantes de su inspección.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EJERCICIO DE LEGÍTIMOS DERECHOS MANIFIESTO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PRESENTE SOLICITUD SON LOS CORRECTOS SIENDO A MI CARGO Y RESPONSABILIDAD LA AUTENTICIDAD Y VALIDEZ DE LOS DOCUMENTOS QUE A LA MISMA ACOMPAÑAN. LA NO VERACIDAD MOTIVARÁ LA REVOCACIÓN INMEDIATA DE LA AUTORIZACIÓN OTORGADA, ADEMÁS DE LA APLICACIÓN DE SANCIONES Y MEDIDAS QUE CORRESPONDEN CON LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

SOLICITUD								
SARE								
INGRESO DEL TRÁMITE			APROBACIÓN DEL TRÁMITE			NOTIFICACIÓN DEL TRÁMITE		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
HORA:			HORA:			HORA:		

USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
CONFORME AL PLANO DE ESTRUCTURA URBANA Y USOS DE SUELO, ASÍ COMO A LA TABLA DE USOS DE SUELO DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, LA ZONA DONDE SE LOCALIZA EL PREDIO EN EL QUE PRETENDE EJERCER LA ACTIVIDAD SOLICITADA; EL USO DE SUELO ES:	
FACTIBLE	<input type="checkbox"/>
NO FACTIBLE	<input type="checkbox"/>
SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	

_____ <b>NOMBRE Y/O TITULAR DE LICENCIA</b>
--

<b>REVISA Y ELABORA</b>  _____ <b>MODULO S.A.R.E.</b>
--

VISTO BUENO DE DIRECCIÓN ECOLOGÍA	VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL	VISTO BUENO DE DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO
-----------------------------------	---------------------------------	--