



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Capacitación y Profesionalización
Clave	5
Eje rector	V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana
Objetivo	V.3. Establecer el Sistema Municipal Anticorrupción para el fortalecimiento de los mecanismos de prevención, supervisión y control para detectar e inhibir posibles prácticas de corrupción.
Unidad Responsable	Contraloría Municipal
Beneficiarios	Servidores públicos de la APM.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																				
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la actualización de conocimientos de los temas de importancia e impacto en la APM mediante la capacitación de servidores públicos.	Porcentaje de cumplimiento al Plan de Capacitación	Este indicador mostrará el cumplimiento en la Capacitación.	(Cantidad de cursos realizados/ Cantidad de cursos planeados y aprobados presupuestalmente) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trienio	Ascendente	100%	2019	100%	80%	60%	50%	Formato de Transparencia Art 95L	Que las prioridades de la Administración Pública Municipal en temas de capacitación permanezcan siendo las mismas y la asistencia de las servidores a capacitación	Dirección de Transparencia
Propósito			Los servidores públicos cuentan con un plan de capacitación adaptado a sus necesidades mediante una adecuada Detección de Necesidades de Capacitación.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración del plan de capacitación	Los servidores públicos requieren que la Detección de Necesidades de Capacitación sea en temas que realmente requieren y se adapte a sus funciones; este indicador medirá que se cuente con un Plan de capacitación.	(Plan de capacitación con DNC aprobado/Proyecto de plan de capacitación) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2019	100%	100%	80%	50%	Documento de plan de capacitación aprobado archivado en la Dirección	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Componente	1		Ejecución del proceso de la Detección de Necesidades de Capacitación que se realiza de manera anual.	Porcentaje en la ejecución del DNC	Este indicador medirá la entrega del proceso de la Detección de Necesidades de Capacitación de acuerdo a normatividad vigente.	(Proceso para la Detección de Necesidades Capacitación ejecutado/Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación por ejecutar) * 100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Anual	Ascendente	100%	2019	100%	100%	80%	50%	Documento publicado en la sección del portal de Gobierno Municipal	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Actividad	1	1	Informar el proceso para realizar el Detección de Necesidades de Capacitación a las Dependencias.	Porcentaje de cumplimiento de informar el proceso para realizar el DNC a las Dependencias	Este indicador medirá el porcentaje de cumplimiento de informar a las Unidades Administrativas respecto al proceso de DNC.	(Cantidad de Unidades Administrativas informadas/Total de Unidades Administrativas que requieren ser informadas del proceso) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2019	100%	80%	60%	50%	Correos electrónicos, comunicación interna	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Actividad	1	2	Definir los cursos que deberán formar parte del catálogo para la Detección de Necesidades de Capacitación.	Porcentaje de elaboración del catálogo de cursos	Este indicador medirá la estabilidad financiera para realizar el catálogo de cursos para el DNC.	(Catálogo de cursos de capacitación de acuerdo al DNC aprobado/Proyecto de catálogo de cursos de capacitación) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2019	100%	100%	80%	50%	Correos electrónicos, oficinas, comunicación interna	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Componente	2		Identificación de los servidores públicos que pueden apoyar en las capacitaciones.	Porcentaje de servidores públicos que pueden apoyar en la ejecución del DNC	Se requiere un catálogo de servidores públicos capacitados como instructores municipales y que apoyan en la ejecución del DNC participen en dar capacitaciones, por lo que este indicador medirá el avance al catálogo.	(Elaboración de catálogo de servidores públicos que contiene el plan de capacitación elaborado/Elaboración de catálogo de servidores públicos que contiene el plan de capacitación programado) * 100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Anual	Ascendente	100%	2019	100%	80%	60%	50%	Reporte generado del DNC	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Actividad	2	1	Acciones que se deben realizar para que las Unidades Administrativas informen las necesidades reales de capacitación para el personal adscrito a sus Dependencias.	Porcentaje de acciones que se deben realizar a las unidades administrativas para informar de las necesidades de capacitación	Se deben realizar acciones para que las Unidades Administrativas informen las necesidades reales de capacitación, por lo que este indicador medirá las acciones de este proceso.	(Total de acciones que faciliten recibir información para el DNC programadas/Total de acciones que faciliten recibir información para el DNC ejecutadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2019	100%	80%	60%	50%	Documento interno en posesión de la Dirección aprobado	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia