



REPORTE DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

AGOSTO.11

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACIÓN		
						A	B	C
1	5 "s"	ADMINISTRACIÓN	INFORMÁTICA	6	6	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR		
		SERVICIOS PÚBLICOS	ALUMBRADO CTO.	1				
			BARRIDO MANUAL CTO.	1				
			DIMU PTE.	2				
			VÍAS PÚBLICAS NTE.	2				
2	CALIDAD EN EL SERVICIO	OBRAS PÚBLICAS	OF. SRIO.	1	9			
			PLAN. Y CTRL. FISICO	7				
			PROM. DE O. Y G. SOC.	1				
		TESORERÍA	REC. INMOB. E INGRESOS	2	4			
	PLANEACIÓN PRESUP.	2						
3	CAPACIDAD EMPRENDEDORA	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	13	13			
4	COMUNICACIÓN EFECTIVA	CONTRALORÍA MUNICIPAL	NORMATIVIDAD	15	15			
5	CONDUCTA LABORAL Y RESPONSABILIDAD	VIALIDAD Y TRÁNSITO	ADMVA.	1	6			
			TRÁNSITO Y VIALIDAD	3				
			ING. VIAL	2				
6	CONFIGURACIÓN KYOCERA MULTIFUNCIONAL	ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS MÉDICOS	1	3			
			INFORMÁTICA	2				
		AYUNTAMIENTO	TÉCNICA	1	2			
			PROTECCIÓN CIVIL	1				
		DES. ECONÓMICO	OF. SRIO.	1	1			
		DES. HUMANO	CULTURA , FISICA Y DEPTE.	1	2			
			EDUCACIÓN	1				
D.I.F. MUNICIPAL	COORD. ADMVA.	2	2					
S.E.D.U.E.	OF. SRIO.	1	1					
7	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIONES	3	6			
			OF. SRIO.	1				
			PROYECTOS	2				
8	CURSO BÁSICO AUTOCAD	VIALIDAD Y TRÁNSITO	ING. VIAL	12	12			
9	CURSO BÁSICO DE FORMACIÓN CONTINUA	D.I.F. MUNICIPAL	ALBERGUE Y ESTANCIAS INFANTILES	3	3			
10	CURSO DE LENGUA DE SEÑAS MEXICANA	D.I.F. MUNICIPAL	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10	10			
11	SENSIBILIZACIÓN Y VALORES	VIALIDAD Y TRÁNSITO	CTRL. VEHÍCULAR	2	4			
			CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	1				
			ACCIDENTES	1				



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION			
						A	B	C	
12	DEFENSA PERSONAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL	AUDITORIA	60	60	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
13	DESEMPEÑO DEL EMPLEADO	AYUNTAMIENTO	COMERCIO	1	35				
			CONCERTACIÓN SOCIAL	2					
			INSP. Y VIGILANCIA	13					
			PROTECCIÓN CIVIL	6					
			JURÍDICA	3					
			TÉCNICA	8					
			PASAPORTES	1					
			CABILDO	1					
14	SENSIBILIZACIÓN EN IWA 4	DES. ECONÓMICO	EMPL. Y DES. EMPRES.	24	27				
			OF. SRIO.	1					
			REL. INTERINST. Y TUR.	2					
		OBRAS PÚBLICAS	OF. SRIO.	1	10				
			PLAN. Y CNTRL. FÍSICO	9					
		POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL	TECNOLOGÍA	14	17				
			PREVENCIÓN	3					
		DES. HUMANO	DES. SOCIAL	1	1				
			PLANEACIÓN Y COMUNICACIÓN	3			4		
		S.E.D.U.E.	RELACIONES PÚBLICAS	1	13				
			CONTROL URBANO	8					
			ECOLOGÍA	2					
FRACC. Y REGUL. PROY. Y PLAN. URBANA	2								
15	SENSIBILIDAD Y ATENCIÓN INTEGRAL	D.I.F. MUNICIPAL	ALBERGUE Y ESTANCIAS INFANTILES	46	46				
			ASISTENCIA SOCIAL Y ADULTO MAYOR	20					
16	SENSIBILIZACIÓN AL ISO 9001:2008	D.I.F. MUNICIPAL	ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	31	109				
			CENTROS DE SERVICIO COMUNITARIO Y DE DESARROLLO FAMILIAR	28					
			INTEGRACIÓN SOCIAL	18					
			AUDITORIA	9					
		CONTRALORÍA	NORMATIVIDAD	1					
			OF. SRIO.	2					
			ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1		1			
17	EVALUACION DE LAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y ADAPTATIVAS	D.I.F. MUNICIPAL							
18	FACILIDAD DE PALABRA	DES. ECONÓMICO	EMPL. Y DES. EMPR.	1	1				



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION			
						A	B	C	
19	DIFUSIÓN IWA 4	ADMINISTRACIÓN	INFORMÁTICA	17	48	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
			OF. SRIO	1					
			ADQUISICIONES	15					
			RECURSOS HUMANOS	10					
			SERVICIOS MÉDICOS	1					
			MANTENIMIENTO	4					
		CONTRALORÍA MUNICIPAL	OF. SRIO	1	10				
			AUDITORIA	9					
		DES. ECONÓMICO	OF. SRIO	1	1				
		DES. HUMANO	OF. SRIO	1	1				
		D.I.F. MUNICIPAL	ASIST. SOCIAL Y ADULTO MAYOR	20	98				
			ATN. A PERS. CON DISCAPACIDAD	31					
			CENTROS DE SERVICIO COMUNITARIO Y DE DESARROLLO FAMILIAR	28					
			D.I.F.	1					
			INTEGRACIÓN SOCIAL	18					
		OBRAS PÚBLICAS	OF. SRIO	2	2				
		PLANEACIÓN Y COMUNICACIÓN	OF. SRIO	3	3				
		S.E.D.U.E.	OF. SRIO	1	1				
		SERVICIOS PÚBLICOS	ADMVO. CTO.	1	22				
			ADMVO. PTE.	1					
			ALUMBRADO CTO.	1					
			ALUMBRADO NTE.	1					
			ALUMBRADO PTE.	1					
			BARRIDO MANUAL CTO.	2					
			BARRIDO MANUAL NTE.	3					
			BARRIDO MANUAL PTE.	1					
			ADMVA.	2					
			MODERN. Y PROY.	1					
			TÉCNICA	8					
		POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL	ADMVA.	2	4				
			PREVENTIVA	1					
OF. SRIO	1								
TESORERÍA	CONTABILIDAD	1	9						
	PATRIMONIO	1							
	PLANEACIÓN PRESUP.	1							
	REC. INMOB. E INGRESOS	6							
VIALIDAD Y TRÁNSITO	ADMVA.	1	4						
	TRÁNSITO Y VIALIDAD	2							
	OF. SRIO	1							
AYUNTAMIENTO	COMERCIO	2	2						
20	REGLAMENTO PROTECCION CIVIL	AYUNTAMIENTO	PROTECCIÓN CIVIL	11	11				
21	RELACIONES HUMANAS	VIALIDAD Y TRÁNSITO	VIALIDAD Y TRÁNSITO	1	4				
			ING. VIAL	1					
			CAPACITACIÓN Y DES.	2					



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION			
						A	B	C	
22	FORMACIÓN DE LÍDERES	D.I.F. MUNICIPAL	ALBERGUE Y ESTANCIAS INFANTILES	3	3	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
23	INDUCCIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS	ALUMBRADO CTO.	1	12				
			DIMU PTE.	2					
			VÍAS PÚBLICAS NTE.	3					
		S.E.D.U.E.	CONTROL URBANO	1					
			ECOLOGÍA	1					
			FRACC. Y REG.	1					
			OF. SRIO.	1					
PROY. Y PLAN. URBANA	2								
24	INICIATIVA Y MEJORA CONTÍNUA	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	5	15				
		TESORERÍA	REC. INMOB. E INGRESOS	10					
25	INT. AL SISTEMA MODULO R.H. (RECLUTAMIENTO Y SEL. Y BOLSA DE TRAB.	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	2	2				
26	INTEGRACIÓN EDUCATIVA Y LABORAL	D.I.F. MUNICIPAL	ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1	1				
27	INTELIGENCIA EMOCIONAL	D.I.F. MUNICIPAL	ADMVO.	8	28				
			INTEGRACIÓN SOCIAL	1					
			PROMOCIÓN HUMANA	19					
28	INTER-RELACIÓN S.G.C. - I WA 4	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	1	9				
			INFORMÁTICA	1					
			MANTENIMIENTO	1					
			RECURSOS HUMANOS	6					
		CONTRALORÍA	AUDITORIA	2	2				
		DES. ECONÓMICO	EMPL. Y DES. EMPR.	1	1				
		DES. HUMANO	RECR. Y EVENTOS	1	2				
			OF. SRIO.	1					
		D.I.F. MUNICIPAL	DIR.DIF	2	2				
		OBRAS PÚBLICAS	OF. SRIO.	2	2				
		PLANEACIÓN Y COMUNICACIÓN	OF. SRIO.	1	2				
			PLANEACIÓN	1					
		POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL	OF. SRIO.	2	2				
		SERVICIOS PÚBLICOS	MODERN. Y PROYECTOS.	2	2				
TESORERÍA	PLAN. PRESUPUESTAL	1	2						
	REC. INMOB. E INGRESOS	1							
VIALIDAD Y TRÁNSITO	CAPACITACIÓN Y DES.	1	1						
29	INTROD. A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TESORERÍA	REC. INMOB. E INGRESOS	5	5				



No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION		
						A	B	C
30	INTRODUCCIÓN AL IWA 4	SERVICIOS PÚBLICOS	ADMVO. NTE.	1	10	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR		
			ADMVO SUR	2				
			ADMVA.	1				
			DIMU	1				
			MODERN. Y PROYECTOS.	1				
			TÉCNICA	1				
			OF. SRIO.	3				
31	LLENADO DE ACTAS	AYUNTAMIENTO	COMERCIO	36	38			
		INSP. Y VIGILANCIA	2					
32	LLENADO FORMATO EVALUACIÓN DEL PERSONAL Y PERFIL DEL PUESTO	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	7	8			
			OF. SRIO.	1				
33	MEDIACIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES	D.I.F. MUNICIPAL	INTEGRACIÓN SOCIAL	1	1			
34	MODULO SIPRE "RECEPCIÓN DE MOPERS"	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	4	4			
35	NEGOCIACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	6	6			
36	OFFICE BÁSICO 2007	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	3	3			
37	OFFICE BÁSICO 2010	AYUNTAMIENTO	CONCERTACIÓN SOCIAL	2	4			
			COMERCIO	2				
38	EXCEL INTERMEDIO 2010	DES. ECONÓMICO	EMPL. Y DES. EMPR.	1	1			
39	EXCEL AVANZADO 2007	D.I.F. MUNICIPAL	ALBERGUE Y ESTANCIAS INFANTILES	3	3			
40	ORGANIZACIÓN EN EL TRABAJO	TESORERÍA	REC. INMOB. E INGRESOS	9	9			
41	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	4	18			
			OF. SRIO.	1				
			MANTENIMIENTO	13				
42	PRIMEROS AUXILIOS	CONTRALORÍA	AUDITORIA	59	59			
43	PROCEDIMIENTO DE INCONFORMIDAD	CONTRALORÍA	OF. SRIO.	2	2			



No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION			
						A	B	C	
44	PROCESO DE ADQUISICIONES	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	11	12	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
			OF. SRIO.	1					
		CONTRALORÍA	OF. SRIO.	1	1				
		DES. ECONÓMICO	OF. SRIO.	1	1				
		DES. HUMANO	OF. SRIO.	1	1				
		D.I.F. MUNICIPAL	DIR. D.I.F.	1	1				
		OBRAS PÚBLICAS	OF. SRIO.	1	1				
		PLANEACIÓN Y COMUNICACIÓN	OF. SRIO.	1	1				
		S.E.D.U.E.	OF. SRIO.	1	1				
		SERVICIOS PÚBLICOS	ADMVA.	2	2				
		POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL	ADMVA.	2	2				
VIALIDAD Y TRÁNSITO	ADMVA.	1	1						
45	PROCESO DE PERSONAL (MODULO R.H.)	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	1	1				
46	PROGRAMA CULTURAL UNIENDO MOVIMIENTO TRANSFORMADOR	D.I.F. MUNICIPAL	ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	4	4				
47	SENSIBILIZACIÓN PARA LA CALIDAD (PERSONAL DE NUEVO INGRESO)	SERVICIOS PÚBLICOS	ALUMBRADO CTO.	1	9				
			DIMU PTE.	2					
			MNTTO. VIAL CTO.	2					
			VÍAS PÚBLICAS CTO.	1					
			VÍAS PÚBLICAS NTE.	3					
48	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	S.E.D.U.E.	OF. SRIO.	1	2				
			PROY. Y PLAN. URBANA	1					
49	SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD (calidad del trabajo/servicio y mejora continua)	AYUNTAMIENTO	ADMVA.	1	39				
			COMERCIO	22					
			CONCERTACIÓN SOCIAL	2					
			INSP. Y VIGILANCIA	2					
			PROTECCIÓN CIVIL	8					
			TÉCNICA	4					
50	SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD (iso/ 5's)	AYUNTAMIENTO	ADMVA.	1	39				
			COMERCIO	22					
			CONCERTACIÓN SOCIAL	2					
			INSP. Y VIGILANCIA	2					
			PROTECCIÓN CIVIL	8					
			TÉCNICA	4					



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION			
						A	B	C	
51	SERVIDORES PUBLICOS DE EXCELENCIA 1 (criterio, iniciativa, trabajo en equipo, colaboración y discreción)	SERVICIOS PÚBLICOS	ADMVO. CTO.	2	61	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
			ALUMBRADO PTE.	1					
			BARRIDO MANUAL PTE.	10					
			BARRIDO MECÁNICO PTE.	1					
			OPTVA. NTE.	1					
			DIMU CTO.	1					
			DIMU NTE.	3					
			MNTTO. VIAL CTO.	5					
			MNTTO. VIAL PTE.	1					
			VÍAS PÚBLICAS CTO.	4					
			VÍAS PÚBLICAS NTE.	32					
52	SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	1	1				
53	TALLER DE EDUCACION INICIAL	D.I.F. MUNICIPAL	ALBERGUE Y ESTANCIAS INFANTILES	46	46				
54	TRABAJO EN EQUIPO CON CALIDAD Y DISCRECIÓN	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	3	3				
			TESORERÍA	REC. INMOB. E INGRESOS	4	4			
		POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL	PREVENCIÓN	7	48				
			OPERATIVA	33					
			ADMVA.	5					
			OF. SRIO.	3					
55	VALORES MUNICIPALES	SERVICIOS PÚBLICOS	ALUMBRADO CTO.	1	10				
			BARRIDO MANUAL CTO.	1					
			DIMU PTE.	2					
			VÍAS PÚBLICAS CTO.	3					
			VÍAS PÚBLICAS NTE.	3					
56	VENTANA DE CAPACITACIÓN - UTILIZ. DEL SIST. MODULO R.H.	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	3	3				
		SERVICIOS PÚBLICOS	MODERN. Y PROYECTOS	1	1				
TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS:					1,203				

A= BUENO
B= REGULAR
C= MALO

S.E.D.U.E. : Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología

D.I.M.U. : Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano