



## REPORTE DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

JULIO.11

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACIÓN			
						A	B	C	
1	(SGC) CALIDAD EN EL TRABAJO/SERVICIO Y MEJORA CONTINUA	AYUNTAMIENTO	DIR. TÉCNICA	5	31	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
			DIR. INSP. Y VIGILANCIA	11					
			DIR. JURÍDICA	5					
			DIR. CONCERT. SOCIAL	1					
			DIR. PROTECCIÓN CIVIL	9					
2	(SGC) ISO/5'S	AYUNTAMIENTO	DIR. CONCERT. SOCIAL (CAPORTEC)	1	31				
			DIR. TÉCNICA	5					
			DIR. INSP. Y VIGILANCIA	11					
			DIR. JURÍDICA	5					
3	(SGC) NORMA ISO 9001:2008	ADMINISTRACION	DIR. RECURSOS HUMANOS	2	5				
			DIR. INFORMÁTICA	3					
		DES. ECONÓMICO	OF. SRIO.	1	3				
			DIR. EMPL. Y DES. EMPRES.	2					
		POLICÍA PREV. MCPAL.	OF. SRIO.	3	4				
	DIR. TECNOLOGÍA Y PROYECTOS	1							
4	(SGC) Norma ISO 9001:2008/SISTEMA AQS	PLANEACIÓN Y COMUNICACIÓN	OF. ALCALDE	2	4				
			PLANEACIÓN	2					
5	(SGC) NORMA ISO/ PROCEDIMIENTOS	ADMINISTRACION	DIR. RECURSOS HUMANOS	1	1				
6	5 "S"	SERVICIOS PÚBLICOS	BARRIDO MANUAL CTO.	2	6				
			BARRIDO MANUAL NTE.	2					
			VÍAS PÚBLICAS NTE.	2					
7	ACTITUD DE SERVICIO	D.I.F. MUNICIPAL	ADMINISTRATIVO	13	86				
			ALBERGUES Y ESTANCIAS INFANTILES	13					
			ASISTENCIA SOCIAL Y ADULTO MAYOR	13					
			CTROS. DE SERVICIO COMUNIT. Y DE DES. FAM.	21					
			DIR. GENERAL	1					
			INTEGRACIÓN SOCIAL	3					
			PROMOCIÓN HUMANA	22					
8	ACTUALIZACIÓN LEGAL	CONTRALORÍA	DIR. AUDITORIA	9	9				
9	AMPAROS	AYUNTAMIENTO	DIR. COMERCIO	6	6				



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION			
						A	B	C	
10	AUTOESTIMA Y DESARROLLO HUMANO	D.I.F. MUNICIPAL	ALBERGUES Y ESTANCIAS INFANTILES	33	48	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
			PROMOCIÓN HUMANA	15					
11	CALIDAD EN EL SERVICIO	TESORERÍA	DIR. INGRESOS	2	8				
			DIR. RECAUD. INMOB.	6					
12	CAPACITACION AL PERS. OPTVO. DE LA RED ESTATAL DE ATN. A PERS. CON DISCAPACIDAD	D.I.F. MUNICIPAL	ATN. A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	9	9				
13	CAPACITACIÓN CAU	ADMINISTRACIÓN	DIR. INFORMÁTICA	4	4				
14	COMPRANET 5.0	ADMINISTRACIÓN	DIR. INFORMÁTICA	2	2				
15	COMPUTACIÓN AVANZADA	D.I.F. MUNICIPAL	ALBERGUES Y ESTANCIAS INFANTILES	5	5				
16	COMUNICACIÓN EFECTIVA	TESORERIA	DIR. PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	2	3				
			DIR. INGRESOS	1					
17	COMPUTACIÓN BÁSICA	VIALIDAD Y TRÁNSITO	DIR. TRÁNSITO	2	6				
			DIR. ADMVA.	4					
18	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARENTALES	D.I.F. MUNICIPAL	ATN. A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10	10				
19	ÉTICA	D.I.F. MUNICIPAL	ASISTENCIA SOCIAL Y ADULTO MAYOR	4	4				
20	EXCEL MEDIO	OBRAS PÚBLICAS	DIR. DE CONSTRUCCIÓN	4	6				
			OF. SRIO.	1					
			DIR. PLANEACIÓN Y CTRL. FÍSICO	1					
21	EXCEL BÁSICO	CONTRALORÍA	DIR. NORMATIVIDAD	12	12				
22	FACTOR PSICOSOCIALES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE DROGAS	D.I.F. MUNICIPAL	PROMOCION HUMANA	12	12				



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION			
						A	B	C	
23	HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS	D.I.F. MUNICIPAL	ALBERGUES Y ESTANCIAS INFANTILES	8	24	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
			CTROS. DE SERVICIO COMUNIT. Y DE DES. FAM.	4					
			INTEGRACION SOCIAL	1					
			PROMOCION HUMANA	11					
24	INDUCCIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS	BARRIDO MANUAL NTE.	3	5				
			D.I.M.U. PTE.	1					
			VÍAS PÚBLICAS NTE.	2					
25	INICIATIVA Y CRITERIO EN EL TRABAJO	ADMINISTRACIÓN	DIR. INFORMÁTICA	9	9				
26	LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	D.I.F. MUNICIPAL	ATN. A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2	3				
			DIR. GENERAL	1					
27	LIDERAZGO	TESORERIA	DIR. INGRESOS	2	7				
			DIR. RECAUD. INMOBILIARIA	5					
28	OFFICE	DES. HUMANO	DES. SOCIAL	3	12				
			DIR. CULT. FÍS. Y DEPTE.	8					
			DIR. EDUCACIÓN	1					
29	ORGANIZACIÓN EN EL TRABAJO	TESORERIA	DIR. PATRIMONIO	1	1				
30	ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DEL TIEMPO	DES. ECONÓMICO	DIR. EMPLEO Y DES. EMPRESARIAL	7	7				
			TESORERIA	DIR. INGRESOS		2	2		
		ADMINISTRACIÓN	DIR. RECURSOS HUMANOS	4	4				
31	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	PLANEACIÓN Y COMUNICACIÓN	DIR. COMUNICACIÓN	1	1				
32	PROGRAMA DIF/PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR	SERVICIOS PÚBLICOS	ADMVO. CTO.	1	5				
			ADMVO. PTE.	1					
			BARRIDO MANUAL PTE.	2					
			D.I.M.U CTO.	1					



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION		
						A	B	C
33	PROGRAMA PREPA UR	VIALIDAD Y TRÁNSITO	DIR. TRÁNSITO	130	137	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR		
			DIR. ADMVA.	5				
			DIR. INGENIERÍA VIAL	2				
34	REGLAMENTO DE COMERCIO	AYUNTAMIENTO	DIR. COMERCIO	49	49			
35	REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS	AYUNTAMIENTO	DIR. INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3	3			
36	RELACIONES HUMANAS (TRABAJO EN EQUIPO)	SERVICIOS PÚBLICOS	ADMVO. PTE.	1	13			
			BARRIDO MANUAL PTE.	2				
			D.I.M.U.	3				
			D.I.M.U. PTE.	3				
			MNTTO. VIAL CTO.	4				
37	SENSIBILIZACIÓN PARA LA CALIDAD	SERVICIOS PÚBLICOS	VÍAS PÚBLICAS NTE.	2	4			
			BARRIDO MANUAL NTE.	2				
38	SISTEMA DE AFILIACIÓN Y PARÁMETROS	ADMINISTRACIÓN	DIR. RECURSOS HUMANOS	1	1			
39	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	CONTRALORÍA	DIR. AUDITORIA	103	103			
40	SOPORTE 1ER. NIVEL SISTEMAS	ADMINISTRACIÓN	DIR. INFORMÁTICA	2	2			
41	SUPERACIÓN PERSONAL	DES. HUMANO	DIR. SALUD PÚBLICA	16	19			
			DIR. ATN. CIUDADANA	3				
		SERVICIOS PÚBLICOS	AGUA POTABLE NTE.	2	22			
			ALUMBRADO NTE.	2				
			BARRIDO MANUAL CTO.	1				
			BARRIDO MANUAL NTE.	2				
			BARRIDO MANUAL PTE.	1				
			BARRIDO MECÁNICO PTE.	1				
			D.I.M.U.	4				
			D.I.M.U. PTE.	1				
			MNTTO. VIAL CTO.	1				
			MNTTO. VIAL NTE.	2				
			MNTTO. VIAL SUR	1				
			TALLER MECÁNICO CTO.	1				
			TALLER MECÁNICO NTE.	2				
VÍAS PÚBLICAS PTE.	1							



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION			
						A	B	C	
42	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN	CONTRALORÍA	DIR. NORMATIVIDAD	9	9	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
43	TRABAJO DE CALIDAD	DES. HUMANO	DIR. CULTURA, FISICA Y DEPTE.	10	31				
			DIR. P.A.C.	4					
			PQUE. ALAMEDA	1					
			PQUE. AZTLÁN	1					
			PQUE. CANOAS	1					
			PQUE. ESPAÑA	12					
			PQUE. TUCÁN	2					
44	TRABAJO EN EQUIPO CON CALIDAD Y DISCRECIÓN	OBRAS PÚBLICAS	DIR.CONSTRUCCIONES	2	9				
			OF. SRIO.	1					
			DIR. PLANEACIÓN Y CTRL. FÍSICO	4					
			DIR. PROYECTOS	2					
		TESORERÍA	DIR. INGRESOS	1	2				
	DIR. PATRIMONIO	1							
	ADMINISTRACIÓN	DIR. RECURSOS HUMANOS	3	3					
45	VALORES	TESORERÍA	DIR. INGRESOS	1	7				
			DIR. PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	1					
			DIR. RECAUD. INMOBILIARIA	5					
46	VALORES MUNICIPALES	SERVICIOS PÚBLICOS	BARRIDO MANUAL NTE.	2	4				
			VÍAS PÚBLICAS NTE.	2					
<b>TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS:</b>					<b>814</b>				

A= BUENO  
B= REGULAR  
C= MALO

C.A.U.: Centro de Atención al Usuario

P.A.C. : Programa de Acción Comunitaria

C.I.A.C. : Centro Integral de Atención Ciudadana

D.I.M.U. : Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano

C.A.L.E.A.: Comisión en la Acreditación para las Agencias Policiales (The Commission on Accreditation for Law Enforcement Agencies)

S.A.P.S.: Sistema de Administración de la Previsión Social.