



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

REPORTE DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN
NOVIEMBRE.2011

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACIÓN		
						A	B	C
1	5 "s"	SERVICIOS PÚBLICOS	D.I.M.U.	3	8	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR		
			OPTVA. CTO.	2				
			OPTVA. PTE.	3				
2	ACCIONES CORRECTIVAS	S.E.D.U.E.	CONTROL URBANO	11	14			
			ECOLOGÍA	1				
			FRACC. Y REG.	1				
			PROY. Y PLAN. URBANA	1				
3	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	POLICÍA PREV. MCPAL.	PREVENCIÓN	31	31			
4	ACTITUD Y CALIDAD EN EL SERVICIO Y COMPROMISO	ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS MÉDICOS	25	25			
5	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	AYUNTAMIENTO	COMERCIO	1	1			
6	AQS	VIALIDAD Y TRÁNSITO	ADMINISTRATIVA	12	25			
			TRÁNSITO	13				
7	ATENCIÓN AL PACIENTE Y CONOCIMIENTO DEL PUESTO	ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS MÉDICOS	6	6			
8	BOLETIN INFORMATIVO SERVIDORES PÚBLICOS DE EXCELENCIA 1	SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. SUR	39	39			
9	CALIDAD EN EL SERVICIO	S.E.D.U.E.	CONTROL URBANO	11	14			
			ECOLOGÍA	1				
			FRACC. Y REG.	1				
			PROY. Y PLAN. URBANA	1				
10	CALIDAD INTEGRAL	DES. HUM.	DEPORTES	3	8			
			OF. SRIO.	3				
			PARQUES	2				
11	CAPACITACION AL PERSONAL OPERATIVO DE LA RED ESTATAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EDUCACION	D.I.F. MCPAL.	ATN. A PERS. CON DISCAP.	7	7			



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION					
						A	B	C			
12	CONDUCTA LABORAL	VIALIDAD Y TTO.	ADMINISTRATIVA	3	16	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR					
			ING. VIAL.	12							
			OF. SRIO.	1							
13	CONGRESO DE NUEVO LEÓN DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN 2011 PARA TERAPISTAS FÍSICOS	D.I.F. MCPAL.	ATN. CIUDADANA	5	5						
14	CONOCIMIENTO DE LA NORMA ISO 9001:2008	ADMINISTRACIÓN	INFORMÁTICA	1	1						
15	CORRESPONDENCIA Y ORTOGRAFIA	OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN	1	5						
			PLANEACIÓN	4							
16	ENFOQUE LABORAL	AYUNTAMIENTO	INSP. Y VIGILANCIA	1	5						
			ADMINISTRATIVA	1							
			COMERCIO	3							
17	ESTRÉS LABORAL Y SUS EFECTOS EN LA SALUD	D.I.F. MCPAL.	ADMINISTRATIVA	2	8						
			CTO. DE SERV., COMUNIT. Y DE DES., FAMILIAR	1							
			DIR. GRAL.	3							
			PROM. HUMANA	2							
18	ÉTICA PROFESIONAL	D.I.F. MCPAL.	ADMINISTRATIVA	5	18						
			ALBERG. Y EST. INFANT.	12							
			INTEG. SOCIAL	1							
19	GRUPO 5 DIF (MANUALIDADES)	SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. CENTRO	5	8						
			OPTVA. PTE.	3							
20	GRUPO 6 DIF (MANUALIDADES)	SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. CTO.	13	25						
			OPTVA. NTE.	2							
			OPTVA. PTE.	4							
			OPTVA. SUR	6							
21	IMPLICACIONES DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	D.I.F. MCPAL.	ASIST. SOCIAL Y ADULTO MAYOR.	2	2						
22	INDUCCIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS	D.I.M.U.	3	9						
			OPTVA. CTO.	2							
			OPTVA. PTE.	4							
23	INICIAL DE FORMACION DE OFICIALES	VIALIDAD Y TTO.	TRÁNSITO	108	108						
24	INICIATIVA Y MEJORA CONTINUA	ADMINISTRACIÓN	MANTENIMIENTO	6	19						
			RECURSOS HUMANOS	2							
			SERVICIOS MÉDICOS	11							
25	INICIATIVA, CRITERIO Y RESPONSABILIDAD	ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS MÉDICOS	60	60						
26	IV CONGRESO EDUCACION PREESCOLAR	D.I.F. MCPAL.	ALBERG. Y EST. INFANT.	3	3						



DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION			
						A	B	C	
27	IWA 4	VIALIDAD Y TTO.	ADMINISTRATIVA	1	6	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
			TRÁNSITO	5					
28	LIERAZGO	DES. HUMANO	ADMINISTRATIVA	1	2				
			ATN. CIUDADAMA	1					
29	MANEJO DE CONFLICTOS	D.I.F. MCPAL.	CTO. DE SERV., COMUNIT. Y DE DES., FAMILIAR	14	15				
			DES. HUMANO Y SOCIAL	1					
30	MANEJO DE QUIMICOS Y RPBI(SEGUNDA PARTE)	ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS MÉDICOS	23	23				
31	MARCO JURIDICO EN MATERIA DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES	D.I.F. MCPAL.	PROM. HUMANA	5	6				
			DES. HUMANO Y SOCIAL	1					
32	MEJORA CONTINUA	VIALIDAD Y TTO.	ADMINISTRATIVA	4	14				
			ING. VIAL	5					
			OF. SRIO.	1					
			TRÁNSITO	4					
33	MICROSOFT EXCEL 2010 BASICO	VIALIDAD Y TTO.	TRÁNSITO	1	3				
			ADMINISTRATIVA	2					
34	MICROSOFT WORD 2010 BASICO	VIALIDAD Y TTO.	ADMINISTRATIVA	6	14				
			ACCIDENTES	1					
			TRÁNSITO	1					
			ING. VIAL	6					
35	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO(CRITERIO,NEC. DE SUPEV. Y RESP Y DISCIPLINA	ADMINISTRACIÓN	OF. SRIO.	3	9				
			RECURSOS HUMANOS	6					
		POLICÍA PREV. MCPAL.	PREVENCIÓN	14	14				
			TESORERÍA	INGRESOS		5			
			REC. INMOBILIARIA	1	6				
36	PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACION DE EDIFICIOS Y SEGURIDAD	ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS MÉDICOS	19	19				
37	PROCEDIMIENTO R.H. Y ACTUALIZACIÓN DE PROG. RECLUT. Y SELECCIÓN/ BOLSA DE TRABAJO	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	4	4				
38	PROG. PREPA UR	VIALIDAD Y TTO.	ADMINISTRATIVA	3	114				
			TRÁNSITO	110					
			ÍNG. VIAL	1					
39	RECAPACITACIÓN DE TELEGESTIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. NTE.	10	10				
40	REDACCION, ORTOGRAFIA Y OFFICE BASICO	ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS MÉDICOS	18	18				



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION							
						A	B	C					
41	RELACIONES HUMANAS	VIALIDAD Y TRÁNSITO	ADMINISTRATIVA	6	22	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR							
			ING. VIAL	12									
			OF. SRIO.	1									
			TRÁNSITO	3									
42	RENDICION CUENTAS Y FISCALIZACION	CONTRALORÍA	AUDITORIA	10	10								
43	RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA	CONTRALORÍA	AUDITORIA	2	5								
			OF. SRIO.	3									
44	SEMINARIO DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS A VICTIMAS DE VIOLENCIA	D.I.F. MCPAL.	ALB. Y EST. INFANTILES	12	16								
			ASIST. SOCIAL Y ADULTO MAYOR	4									
45	SENSIBILIZACIÓN PARA LA CALIDAD	SERVICIOS PÚBLICOS	D.I.M.U.	3	8								
			OPTVA. CTO.	2									
			OPTVA. PTE.	3									
46	SISTEMA DE ENTREGA/RECEPCION	S.E.D.U.E.	ADMINISTRATIVA	1	9								
			CNTRL. URBANO	2									
			ECOLOGÍA	1									
			FRACC. Y REGUL.	1									
			JURÍDICO	1									
			OF. SRIO.	1									
			PROYECTOS Y P. U.	2									
47	TALLER EXPRESIONES CREATIVAS PEQUEÑOS ARTISTAS	D.I.F. MCPAL.	ALB. Y EST. INFANTILES	8	8								
48	TÉCNICAS DE MEJORA CONTINUA	D.I.F. MCPAL.	ALB. Y EST. INFANTILES	14	30								
			ASIST. SOCIAL Y ADULTO MAYOR	13									
			CTO. DE SERV., COMUNIT. Y DE DES., FAMILIAR	3									
49	TELEFONÍA	AYUNTAMIENTO	PARTICIP. CIUDADANA	1	1								
50	TRABAJO EN EQUIPO CON CALIDAD Y DISCRECION	OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIONES	2	7								
			PLANEACIÓN	3									
			PROM. DE OB. Y G. SOC.	1									
			PROYECTOS	1									
		TESORERÍA	INGRESOS	1	5								
			PATRIMONIO	2									
			REC. INMOBILIARIA	2									
ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS MÉDICOS	9	13										
	MANTENIMIENTO	4											
51	USO DE ARMAS NO LETALES	POLICÍA PREV. MCPAL.	PREVENCIÓN	28	28								



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION		
						A	B	C
52	VALORES MUNICIPALES	SERVICIOS PÚBLICOS	D.I.M.U.	3	9	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR		
			OPTVA. CTO.	2				
			OPTVA. PTE.	4				
TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS:					918			

A= BUENO
B= REGULAR
C= MALO

S.E.D.U.E. : Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología

D.I.M.U. : Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano