



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

REPORTE DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

OCTUBRE.2011

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACIÓN			
						A	B	C	
1	5 "s"	SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. PTE.	2	2	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
2	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	POLICÍA PREV. MCPAL.	PREVENCIÓN	53	53				
3	ACTITUD DE SERVICIO	D.I.F. MCPAL.	ADMINISTRACIÓN	3	60				
			ALBERG. Y ESTAN. INFAN.	10					
			ASIST. SOCIAL Y ADULTO MAYOR	20					
			CTS. DE SERV. COM. Y DESARR. FAM.	25					
			PROM. HUMANA	2					
4	ATN. AL CIUDADANO	ADMINISTRACIÓN	MANTENIMIENTO	6	6				
5	ATN. AL CIUDADANO Y ATN. TELEFÓNICA	CONTRALORIA	AUDITORIA	11	13				
			NORMATIVIDAD	1					
			OF. SRIO.	1					
6	AUDITORIA PÚBLICA	CONTRALORIA	AUDITORIA	6	6				
7	CALIDAD INTEGRAL	DES. HUM.	ATN. CIUDADANA	4	18				
			DEPORTES	1					
			EDUCACIÓN	4					
			PARQUES PÚBLICOS	9					
8	CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	3	3				
9	CAPACITACIÓN JUECES CALIFICADORES	AYUNTAMIENTO	JURÍDICO	11	11				
10	COMPROMISO CON VALOR	DES. HUM.	ATN. CIUDADANA	15	21				
			CULTURA	1					
			P.A.C.	3					
			SALUD PÚBLICA	2					
11	COMUNICACIÓN VERBAL Y ESCRITA	ADMINISTRACIÓN	OF. SRIO.	7	7				
12	CONDUCTA LABORAL Y RESPONSABILIDAD	VIALIDAD Y TRÁNSITO	ADMINISTRATIVA	14	23				
			TRÁNSITO	3					
			ING. VIAL	6					
13	CURSO DE BRAILE	D.I.F. MCPAL.	ATN. A PERS. CON DISCAPACIDAD	9	9				
14	ESTUDIO PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	1	6				
			INFORMÁTICA	1					
			MANTENIMIENTO	1					
			RECURSOS HUMANOS	2					
			SERVICIOS MÉDICOS	1					
		AYUNTAMIENTO	COMERCIO	1	1				
		CONTRALORIA	AUDITORIA	2	2				
		DES. ECONÓMICO	EMPL. Y DES. EMPRES.	1	1				
		DES. HUM.	ATN. CIUDADANA	2	2				
		OB. PÚBLICAS	OF. SRIO.	1	1				
		PLAN. Y COMUNIC.	PLANEACIÓN	1	1				
S.E.D.U.E.	OF. SRIO.	1	1						
SERVICIOS PÚBLICOS	MODERN. Y PROYECTOS	1	1						
VIALIDAD Y TRÁNSITO	CAPACIT. Y DESARROLLO	1	1						



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION			
						A	B	C	
15	ELECTRICIDAD BASICO	VIALIDAD Y TTO.	ING. VIAL	2	2	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
16	ENCUENTRO SOBRE BUENAS PRACTICAS DE CALIDAD DE VIDA EN LOS SERVICIOS DE FORMACION PARA LA VIDA Y EL TRABAJO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	D.I.F. MCPAL.	ATN. A PERS. CON DISCAPACIDAD	2	2				
17	EVACUACIÓN	CONTRALORÍA	AUDITORIA	107	108				
			NORMATIVIDAD	1					
18	EXCEL AVANZADO/2010	OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN	3	8				
			OF. SRIO.	1					
			PLAN.Y CTRL. FÍSICO	3					
			PROYECTOS	1					
19	EXCEL MEDIO/2007	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	4	4				
20	PROGRAMA D.I.F. / VALORES	SERV. PÚBLICOS	OPTVA. CTO.	12	25				
			BARRIDO MANUAL CTO.	1					
			OPTVA. NTE.	3					
			OPTVA. PTE.	9					
21	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO A LA EDUCACION	D.I.F. MCPAL.	ALBERG. Y EST. INFANT.	9	9				
22	INDUCCIÓN	SERV. PÚBLICOS	OPTVA. CTO.	4	6				
			OPTVA. PTE.	2					
		DES. HUMANO	ATN. CIUDADANA	1	1				
23	CURSO INICIAL DE FORMACION DE OFICIALES	VIALIDAD Y TTO.	VIALIDAD Y TRÁNSITO	20	20				
24	INICIATIVA Y CRITERIO	ADMINISTRACIÓN	INFORMÁTICA	1	1				
25	INICIATIVA Y MEJORA CONTINUA	TESORERÍA	PATRIMONIO	1	4				
			REC. INMOBILIARIA E INGRESOS	3					
26	INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTRALORÍA	AUDITORIA	4	4				
27	INTROD. A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TESORERÍA	REC. INMOBILIARIA E INGRESOS	5	5				
28	MEDIACION - REENTRENAMIENTO	POLICÍA PREV. MCPAL.	PREVENCIÓN	26	26				
29	MEJORA CONTINUA	VIALIDAD Y TTO.	ADMINISTRATIVA	11	19				
			TRÁNSITO	1					
			ING. VIAL	7					
		ADMINISTRACIÓN	INFORMÁTICA	1	1				
30	OFFICE AVANZADO 2003, 2007	DES. HUMANO	ATN. CIUDADANA	2	8				
			DES. SOCIAL	4					
			P.A.C.	2					
31	OFFICE MEDIO 2007	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	1	1				



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION		
						A	B	C
32	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO	ADMINISTRACIÓN	INFORMÁTICA	2	3	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR		
			OF. SRIO.	1				
		POLICÍA PREV. MCPAL.	ADMINISTRATIVA	5	50			
			PREVENCIÓN	43				
33	PROACTIVO	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	8	8			
			OF. SRIO.	2				
34	PROCEDIMIENTO R.H. Y ACT. DE PROG. RECLUT. Y SELECCIÓN/ BOLSA DE TRABAJO	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	4	4			
35	PROCESOS DE CERTIFICACION ISO 9001	D.I.F. MCPAL.	ASIST. SOCIAL Y ADULTO MAYOR	5	5			
36	PROGRAMA PREPA UR	VIALIDAD Y TTO.	TRÁNSITO	135	137			
			ADMINISTRATIVA	2				
37	RELACIONES HUMANAS	VIALIDAD Y TTO.	ADMINISTRATIVA	8	18			
			TRÁNSITO	5				
			ING. VIAL	5				
38	SENSIBILIZACIÓN PARA LA CALIDAD	D.I.F. MCPAL.	PROM. HUMANA	1	1			
		SERV. PÚBLICOS	OPTVA. PTE.	2	2			
39	SERVIDORES PÚBLICOS DE EXCELENCIA 2	SERV. PÚBLICOS	D.I.M.U.	10	40			
			OPTVA. CTO.	8				
			OPTVA. NTE.	11				
			OPTVA. PTE.	5				
			OPTVA. SUR	6				
40	SUPERACION Y MOTIVACION	AYUNTAMIENTO	CONCERTACIÓN SOCIAL	5	14			
			INSP. Y VIGILANCIA	4				
			JURÍDICO	3				
			TÉCNICA	2				
41	TALLER CREATIVO PREESCOLAR ELEMENTAL	D.I.F. MCPAL.	ALBERG. Y EST. INFANTILES	1	1			
42	TRABAJO EN EQUIPO CON CALIDAD Y DISCRESIÓN	CONTRALORIA	AUDITORIA	10	16			
			NORMATIVIDAD	2				
			OF. SRIO.	4				
		ADMINISTRACIÓN	MANTENIMIENTO	9	9			
43	VALORES MUNICIPALES	SERV. PÚBLICOS	OPTVA. PTE.	2	2			
TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS:					813			

A= BUENO
B= REGULAR
C= MALO

S.E.D.U.E. : Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
D.I.M.U. : Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano
P.A.C.: Programa de Acción Comunitaria