



GOBIERNO
MUNICIPAL
DE MONTERREY
2012 - 2015

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

REPORTE DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

OCTUBRE . 2012

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACIÓN			
						A	B	C	
1	ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	1	1	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR			
2	ACTUALIZACIÓN PROCESOS DE CALIDAD	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	3	3				
3	REFORZAMIENTO PROCESO DE CAPACITACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	1	5				
			MANTENIMIENTO	1					
			INFORMÁTICA	1					
			RECURSOS HUMANOS	2					
		AYUNTAMIENTO	INSP. Y VIGILANCIA	1	2				
			COMERCIO	1					
		CONTRALORÍA	AUDITORIA	1	1				
		DES. ECONÓMICO	EMPL. Y DES. EMPRESAR.	1	1				
		DES. HUMANO	ATN. CIUDADANA	1	1				
		PLAN. Y COMUNIC.	PLANEACIÓN	1	1				
POLICÍA MUNICIPAL	OPERATIVA	2	2						
S.E.D.U.E.	OF. SRIO.	1	1						
VIALIDAD Y TRÁNSITO	CAPACIT. Y DES.	1	1						
4	PROCESO DE CALIDAD - PERSONAL-	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	2	2				
5	AQS	POLICÍA MUNICIPAL	TECN. Y PROYECTOS	1	1				
6	CAPAC. AL PERS. OPERA. DE LA RED EST DE ATN A PERS CON DISCAPACIDAD	D.I.F. MCPAL.	ATN. A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	5	5				
7	CÓDIGO DE ÉTICA	SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. CTO.	9	9				
8	CONTROL DE DOCUMENTOS	D.I.F. MCPAL.	ALBERG. Y EST. INFANT.	1	6				
			INTEGRACIÓN SOCIAL	5					
9	CONTROL DE REGISTROS	D.I.F. MCPAL.	INTEGRACIÓN SOCIAL	4	4				
10	CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	DES. HUMANO	P.A.C.	21	21				
11	CURSO BASICO DE LENGUA DE SEÑAS MEXICANAS	VIALIDAD Y TRÁNSITO	ADMINISTRATIVA	4	4				
12	FORMACIÓN DE ORIENTADORES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL ÁMBITO FAMILIAR	D.I.F. MCPAL.	INTEGRACIÓN SOCIAL	8	8				



GOBIERNO
MUNICIPAL
DE MONTERREY
2012 - 2015

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL CAPACITADO POR SECRETARÍA	EVALUACION				
						A	B	C		
12	INDUCCIÓN	POLICÍA MUNICIPAL	OPERATIVA	2	2	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR				
		TESORERÍA	PLAN. PRESUPUESTAL	1	1					
13	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO PSICOMOTOR	D.I.F. MCPAL.	ATN. A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	7	7					
14	INTRUDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. NTE.	6	6					
15	POWER POINT INTERMEDIO 2007	D.I.F. MCPAL.	INTEGRACIÓN SOCIAL	1	1					
16	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	D.I.F. MCPAL.	ATN. A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2	2					
17	PROYECTO DE INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS	D.I.F. MCPAL.	INTEGRACIÓN SOCIAL	7	7					
18	PROYECTO DE MEJORA	D.I.F. MCPAL.	ALBERGUES Y EST.ANCIAS INFANTILES	16	16					
19	PSICOTERAPIA EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD	D.I.F. MCPAL.	ATN. A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	5	5					
20	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	D.I.F. MCPAL.	ALBERGUES Y EST.ANCIAS INFANTILES	47	49					
			ASIST. SOCIAL Y ADULTO MAYOR	2						
21	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL A LA CALIDAD	ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	1	1					
		D.I.F. MCPAL.	INTEGRACIÓN SOCIAL	1	1					
		SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. CTO.	4	4					
22	SERVICIOS DE CALIDAD	ADMINISTRACIÓN	MANTENIMIENTO	7	7					
		SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. PTE.	4	4					
23	SERVICIO NO CONFORME	DES. HUMANO	P.A.C.	21	21					
24	TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN DE TRABAJO SOCIAL EN REHABILITACIÓN	D.I.F. MCPAL.	ATN. A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	7	7					
25	USO DE P.D.A.	VIALIDAD Y TRÁNSITO	OPERATIVA	21	21					
TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS:					241					

A= BUENO
B= REGULAR
C= MALO

AQS: Advanced Quality System (Sistema de Calidad Avanzada)
P.D.A. Personal Digital Assistant (Asistente de personal digital)
P.A.C.. Programa de Acción Comunitaria