



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE DIAGNÓSTICO PERSONAL DE RIESGO (DPR), PARA ASPIRANTES DE LA ACADEMIA DE POLICÍA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DEL DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, C. JOSÉ ANTONIO GÓMEZ VILLARREAL; DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, C. EDUARDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ; DIRECTORA DE EGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, C. MIRIAM MORENO ROJAS; COMISARIO GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A LA CIUDADANÍA, C. [REDACTED] A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO" Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA [REDACTED] REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA C. [REDACTED] BA QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1.- Declara "EL MUNICIPIO":

1.1.- Que es una entidad de carácter público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior, con libertad para administrar su hacienda o gestión municipal conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118 y 120 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.

1.2.- Que de acuerdo con lo dispuesto por el acuerdo delegatorio de la representación legal en general de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Monterrey, aprobado en Sesión Ordinaria de fecha 14-catorce de octubre de 2021-dos mil veintiuno, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, número 129, de fecha 20-veinte de octubre de 2021-dos mil veintiuno, en favor del Lic. José Antonio Gómez Villarreal, y por los artículos 1, 2, 34, fracción II, 86, 88, 89, 91 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3, 5, 11, 14, fracción IV, incisos c) y d), 16, fracciones II, IV, 30, 37, fracciones I, VIII, XI y XXVIII, 41, fracción I, II, XI, 55, 57, y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; 1, fracción V, 4, fracciones IV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y 46, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 17, 37 y 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, los servidores públicos señalados en el proemio comparecen para la celebración del presente contrato en el ámbito y con estricto límite de sus competencias.

Handwritten signatures and marks on the right margin.



1.3.- Que, para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones y cumplimiento de obligaciones, la sede del mismo, ubicado en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

1.4.- Que los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este Contrato, serán cubiertos con Recursos del Fondo Descentralizado de Seguridad ISN y Fondo de Seguridad Municipal, los cuales están debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, mediante Oficio ICOM 22190016, recibido en fecha 06-seis de abril de 2022-dos mil veintidós, dichos recursos de desglosan de la siguiente manera:

EJERCICIO PRESUPUESTAL	MONTO AUTORIZADO
ABRIL-DICIEMBRE 2022	\$1,226,480.40
ENERO-DICIEMBRE DEL 2023	\$1,635,307.20
ENERO-AGOSTO DEL 2024	\$1,090,204.80
TOTAL	\$3,951,992.40

Con respecto al Ejercicio 2023 y 2024, la autorización queda condicionada a la aprobación del Presupuesto de Egresos de cada Ejercicio Fiscal por parte del H. Ayuntamiento, y en su caso deberá ser refrendado por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración.

1.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyente MCM-610101-PT2, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.6.- Que con el propósito de realizar los servicios para la contratación para el suministro y aplicación de los procesos de certificación de diagnóstico personal de riesgo (DPR), para aspirantes de la Academia de Policía, cuyas características se especifican en el cuerpo del presente contrato, razón por la cual, se llevó a cabo el procedimiento de Adjudicación Directa, conforme el dictamen emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, según consta en el Acta de la Novena Sesión Extraordinaria de la Administración Pública Municipal, celebrada el día 07-siete de abril de 2022-dos mil veintidós, por los motivos y fundamentos de derechos en dicha acta expuesto, de conformidad a lo establecido en los artículo 16 fracción V, 25 fracción III, 41, y 42, fracción IV, V, 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 12, 80 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, haciendo cumplir cabalmente de esta manera con los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia que marcan las regulaciones en tema de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

2.- Declara "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", a través de su Representante Legal y bajo protesta de decir verdad:

1. [Redacted Signature]

[Handwritten Signature]



[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Redacted]

3

[Redacted]

1

[Redacted]

1

~~Handwritten mark~~

[Redacted]

1

[Redacted]

2

2.7.- Que cuenta con la organización, experiencia, capacidad técnica, financiera y legal necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente Contrato, así mismo, ha llevado a cabo todos los actos corporativos, obtenido todas las autorizaciones corporativas o de otra naturaleza, y cumplido con todos los requerimientos legales aplicables para celebrar y cumplir el presente Contrato.

2.8.- Conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento; así como las demás normas que regulan la realización y/o adquisición de bienes y servicios, incluyendo las especificaciones generales y particulares objeto de este contrato y, en general, toda la información requerida para el bien y/o servicio materia del contrato.

2.9.- Que su representada tiene por objeto, entre otros:

Handwritten signature



- a) Prestar servicios tecnológicos de seguridad en las áreas de traslado y resguardo de personas bienes y valores;
- b) Prestar servicios tecnológicos de sistemas de prevención y responsabilidades y en específico, para procesos de controles de confianza y análisis de riesgo.

Que expuesto lo anterior, las partes han revisado lo establecido en este Contrato, reconociendo la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan para obligarse mediante este acuerdo de voluntades, manifestando que previo a la celebración del mismo, han convenido libremente los términos establecidos en este, no existiendo dolo, mala fe, enriquecimiento ilegítimo, error, violencia ni vicios en el consentimiento, sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- (OBJETO) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a realizar a favor de **"EL MUNICIPIO"** el suministro y aplicación de los procesos de certificación de diagnóstico personal de riesgo (DPR), para aspirantes de la Academia de Policía, cuyas especificaciones y características se describen a continuación:

[Redacted]

[Redacted]

LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los Servicios se llevarán a cabo en las instalaciones de **"EL MUNICIPIO"** preferentemente dentro de las instalaciones de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía sito en Dolores Ladrón de Guevara S/N Col. Del Norte Monterrey, N.L. C.P. 64500.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será el responsable de gastos adicionales que se originen, necesarios para el cumplimiento total del Servicio en los tiempos establecidos, por lo que **"EL MUNICIPIO"** no cubrirá los gastos adicionales ocasionados como traslado, alimentación, hospedaje y/o viáticos que ello genere, debiendo **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** cubrirlos en su totalidad.

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS

DEFINICIONES Y CONCEPTOS:

[Redacted]

[Handwritten signatures]



Gobierno
de
—
Monterrey

SEP - 378-202 2

[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Redacted]

3

[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Redacted]

1

h
[Signature]

[Redacted]

2

[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Signature]
[Signature]



[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Redacted]

1

[Redacted]

3

[Redacted]

1

[Redacted]

1

~~X~~

[Redacted]

1

[Redacted]

2

ALCANCES

[Redacted]

1

Levantamiento y Verificación de Datos Personales. - "EL MUNICIPIO" acepta que como parte del Proceso de Certificación DPR, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" podrá solicitar a través de distintos medios digitales al Usuario Final, los documentos probatorios y datos personales necesarios para verificar la autenticidad de su identidad, antecedentes, aptitudes y/o historial previo a la realización de una Prueba DPR conforme a las políticas, lineamientos y métodos establecidos por el Fabricante;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Gobierno
de
—
Monterrey

DPR = 878-202 2

[Redacted]

1

[Redacted]

1

Cancelación de la Prueba DPR.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se reserva el derecho de la aplicación de la Prueba DPR en casos donde el Usuario Final: (i) No acuda a la hora y ubicación confirmada con al menos 15 minutos de anticipación; (ii) No respete las indicaciones de seguridad e higiene comunicadas por el Facilitador Autorizado; y/o (iii) No esté en condiciones físicas para realizar la Prueba DPR;

[Redacted] 3

[Redacted]

1

Prueba No Concluyente.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no se hace responsable de un resultado No Concluyente obtenido, ya que es directamente imputable al propio Usuario Final, por lo que el procedimiento o la Prueba DPR correspondiente, no podrá ser repetida o reprogramada y estará excluida de cualquier Tarifa Complementaria, sin existir reembolso alguno;

[Redacted] 2

Emisión del Reporte DPR.- Al culminar un módulo del Proceso de Certificación DPR y/o Prueba DPR, el resultado será procesado en un periodo máximo de 24 (veinticuatro) horas y enviado directamente a EL MUNICIPIO a través de los medios digitales disponibles. El Reporte DPR será certificado digitalmente mediante un Sello DPR que puede ser utilizado en cualquier momento para confirmar la autenticidad y vigencia del mismo;

Emisión de la Constancia DPR.- En el caso de que módulo del Proceso de Certificación DPR y/o Prueba DPR haya sido Concluyente, este podrá tener acceso en un periodo máximo de 24 (veinticuatro) horas a una Constancia DPR, como un acuse y reconocimiento figurativo de haber realizado por un Proceso de Certificación DPR de forma parcial o total en torno a una actividad económica específica;

Censura de Datos Personales.- Para efectos del cumplimiento del Artículo 9 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), el Usuario Final manifestará expresamente durante el Registro que otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos sensibles, durante el transcurso del Proceso de Certificación DPR, aceptando la Política de Privacidad y habiendo firmado de manera electrónica para tales efectos, su consentimiento. Sin perjuicio de lo anterior, los datos personales son intencionalmente omitidos de todos los Reportes DPR;

7 [Handwritten signature]



Entrega de Reportes DPR a "EL MUNICIPIO".- Al realizar el Registro, el Usuario Final autoriza la entrega del Reporte DPR a "EL MUNICIPIO" para el uso particular que ambos hayan acordado de manera expresa o implícita. "EL MUNICIPIO" acepta la entrega de este Reporte DPR con copia a la Dirección General de Seguridad Privada de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, en cumplimiento a lo previsto en el Artículo 9 de los citados Lineamientos y Criterios Técnicos;

Contacto con el Usuario Final.- "EL MUNICIPIO" acepta y autoriza con la suscripción del presente CONTRATO que para los fines de realización del Proceso de Certificación DPR, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" podrá contactar directamente al Usuario Final por medios digitales. "EL MUNICIPIO" se hará directamente responsable por el suministro, uso y registro de información personal del o los Usuarios Finales, tales como Número de Identificación Nacional, correo electrónico y/o número celular, entre otros, y garantiza a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" su adquisición por medios lícitos y voluntarios por parte del Usuario Final;

Manejo de los Informes entregados a "EL MUNICIPIO".- Por seguridad de las personas y/o entidades involucradas, "EL MUNICIPIO" y el personal en contacto con la información debe abstenerse de imprimir, difundir, distribuir o copiar los Reportes DPR entregados por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". "EL MUNICIPIO" es responsable directo de respetar estas indicaciones y no hacer un uso ilícito o indebido de esta información, ya que podría contravenir lo dispuesto por la LFPDPPP.

Herramienta informática para "EL MUNICIPIO" y/o Usuario Final.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" acuerda poner a disposición de "EL MUNICIPIO" a través del Sitio Web del Fabricante, las herramientas informáticas que faciliten, agilicen y contribuyan al valor agregado de los Servicios prestados a "EL MUNICIPIO" y/o Usuario Final.

Uso de Créditos DPR.- Para la prestación de Servicios es necesario adquirir Créditos DPR, con los que "EL MUNICIPIO" puede adquirir y entregar directamente al Usuario Final un código CPV para la realización de un Proceso de Certificación DPR, mismo que serán devengados en el momento que el Usuario Final realiza el Registro DPR, para el Proceso de Certificación DPR solicitado por "EL MUNICIPIO".

Adquisición de Créditos DPR.- "EL MUNICIPIO" deberá adquirir Créditos DPR exclusivamente de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" al precio pactado, en la cantidad y los períodos de tiempo señalados más adelante, mismos que podrán ser utilizados para distribuir a cada Usuario Final a través de códigos CPV para el inicio y autorización de su Proceso de Certificación DPR;

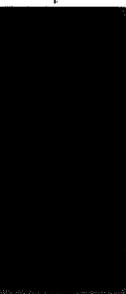
Colocación de Cabinas DPR en las instalaciones de "EL MUNICIPIO" - En el caso donde las PARTES acuerden la colocación de una o más Cabinas DPR en instalaciones propias de "EL MUNICIPIO", este deberá aprovisionar todas las condiciones necesarias, sujeta a las especificaciones, lineamientos y verificación periódica por parte de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

Logística del Servicio

Plazo del Servicio	08/abril/2022 a 30/agosto/2024
Consola Web	Usuarios ilimitados
Registros DPR	Generación de CPVs ilimitada
Cabinas DPR	[REDACTED]



3



2

[Handwritten signature]



	zona urbana del Municipio de Monterrey.
Logística de Cabinas DPR	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado: Dos (2) traslados gratuitos (ida y vuelta) al Municipio de Monterrey. • Movimiento: Dos (2) movimientos gratuitos (instalación y desinstalación).
Facilitación	Suministro sin costo de Facilitadores Acreditados a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".
Pruebas DPR	<ul style="list-style-type: none"> • Volumen mínimo esperado: sin mínimos al mes • Capacidad máxima disponible: 900 Pruebas DPR al mes

Esquema de Créditos DPR

Créditos DPR mínimos mensuales	Sin mínimo
Créditos DPR totales en el plazo	Abierto hasta límites de capacidad asignada
Consumo anticipado de Créditos DPR	Sin penalización
Adquisición de Créditos DPR adicionales	Importe fijo durante el plazo de vigencia

ENTREGABLES:

- Informe de la instalación, operación y retiro de la Cabina DPR; en el que se señale la fecha de instalación y retiro (así como movimientos de la misma a petición de EL MUNICIPIO) indicando nombre y firma del personal del proveedor que lo realiza e incluyendo reporte fotográfico.

SEGUNDA.- (CONTRAPRESTACIÓN) El precio señalado como contraprestación por los servicios mencionados en la Cláusula Primera del presente Contrato a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", será la cantidad total de \$3,951,992.40 (tres millones novecientos cincuenta y un mil novecientos noventa y dos pesos 40/100 moneda nacional), incluido el impuesto al valor agregado, costo que incluye los costos directos e indirectos como honorarios de personal, material y/o equipo necesario para los servicios, cuyo precio unitario se describe a continuación:

Costos Unitarios

Proceso de Certificación DPR	Créditos DPR	Condiciones especiales*	Precio unitario
561600-O DPR-Seguridad (O)	35c	NA	MXN\$1,395.00

Importe por Crédito DPR	MXN\$39.86 (Treinta y nueve pesos 86/100)
Tarifas complementarias	MXN\$0.00 (Sin costo)
Tarifas por logística	MXN\$0.00 (Sin costo)



[Handwritten signatures and marks]



Tarifas por facilitación	MXN\$0.00 (Sin costo)
Importe mensual	Equivalente al número de Procesos de Certificación DPR realizados durante el período.
Nota: Los precios no incluyen IVA.	

Dentro de las cantidades antes señaladas en la presente cláusula, se contempla cualquier provisión que se deba hacer para solventar los gastos necesarios a fin de poder realizar el objeto del presente Contrato, y se hace la mención de que el monto señalado como contraprestación no se considera anticipo y el pago será realizado en pesos mexicanos.

TERCERA.- (CONDICIÓN DE PRECIO FIJO) El precio unitario que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" cobrará a "EL MUNICIPIO" por los servicios objeto del presente Contrato, se mantendrá fijo durante toda la vigencia del presente instrumento. Todos los demás gastos que se generen, así como cualquier provisión que se deba realizar para cumplir con la totalidad de las obligaciones que mediante la firma de este instrumento jurídico adquiere "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", serán por cuenta del mismo.

CUARTA.- (ANTICIPO) "EL MUNICIPIO" se compromete a otorgar a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" un anticipo por la cantidad del 30%-treinta por ciento del monto total del Contrato, mismo que deberá ser otorgado a la firma del presente instrumento y previa presentación y autorización de la fianza respectiva, así como previa entrega de la factura revisada y autorizada, indicando en la misma los datos relevantes del contrato y el concepto de la misma, y una vez amortizado el anticipo, se realizarán pagos parciales contra servicio devengado y validados por la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía.

Dicha documentación deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración, ubicada en el Segundo piso del Palacio Municipal de la Ciudad de Monterrey, sito en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

La fecha de pago no excederá de 45-cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la documentación respectiva, previa validación de la factura correspondiente por la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, siendo aceptada y autorizada por la Secretaría de Finanzas y Administración.

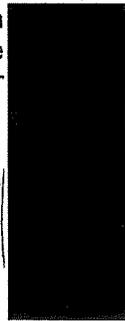
En caso de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El pago se efectuará por parte de la Dirección de Egresos de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración de Monterrey, previa entrega de la documentación correspondiente, para lo cual es necesario que la factura que presente "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" reúna los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia, en caso de no ser así, "EL MUNICIPIO" no gestionará el pago a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", hasta en tanto no se subsanen dichas omisiones.



2

h



1

Handwritten signature

Handwritten signature



Gobierno
de
—
Monterrey

S. P. R. - 378 - 202 2

QUINTA.- (VIGENCIA) Ambas partes acuerdan que el presente Contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo es decir del 08-ocho de abril de 2022-dos mil veintidós, para concluir el día 30-treinta de agosto de 2024-dos mil veinticuatro.

SEXTA.- (GARANTÍA DE SERVICIOS) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a que los servicios objeto del presente Contrato cumple con la totalidad de las características y especificaciones técnicas descritas en el presente instrumento jurídico.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será el responsable de realizar las gestiones necesarias ante el proveedor, fabricante y/o distribuidor de cualquiera de los servicios contratados, respecto de cualquier reclamación por parte de "EL MUNICIPIO", para efectos de la garantía por fallas, desperfectos y/o defectos de fabricación o funcionamiento de los servicios.

SÉPTIMA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO) A fin de garantizar la satisfacción de la prestación de los servicios, en los términos del presente Contrato y de acuerdo a las especificaciones técnicas y económicas ofertadas a "EL MUNICIPIO" por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" y el cumplimiento de las demás obligaciones que se establecen en el presente Contrato, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a presentar de manera física o de manera electrónica siempre y cuando las disposiciones jurídicas aplicables, permitan la constitución de las garantías por dichos medios, a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración, las siguientes Pólizas de Fianzas:

Una Póliza de Fianza que garantice el anticipo a entregar, misma que deberá ser expedida por una Institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, invariablemente a más tardar dentro de los 05-cinco días hábiles siguientes a la formalización del o los contratos respectivos, por un importe equivalente al 100%-cien por ciento del monto total del anticipo, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Una Póliza de Fianza que garantice el cumplimiento de Contrato, misma que deberá ser expedida por una Institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, invariablemente a más tardar dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la formalización del o los Contratos respectivos, por un importe equivalente al 10%-diez por ciento del monto total del Contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

La Póliza de Fianza deberá contener, además de lo señalado en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración;
- b) Que la Fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el Contrato;
- c) Que la Fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del Contrato;
- d) Que la Fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o Juicios que se interpongan, hasta que se dicte la Resolución definitiva por Autoridad competente;



Gobierno
de
—
Monterrey

SEP - 378-2022

- e) Que para la liberación de la Fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Monterrey, a través de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas y Administración, previa validación de cumplimiento total del área usuaria;
- f) Que la Afianzadora acepta expresamente someterse a los Procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la Fianza, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la Póliza de Fianza requerida.

A elección de "EL MUNICIPIO" podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los Procedimientos establecidos en los artículos 279, 280, 282, y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, así mismo, para que no se extinga la fianza, la Institución Afianzadora otorga su consentimiento en caso de prórroga o espera concedida por "EL MUNICIPIO" a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", lo anterior de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Las partes convienen en que la garantía tendrá vigencia hasta que se cumpla el término de vigencia del presente Contrato. Lo anterior en la inteligencia que para la cancelación y devolución de la misma deberá mediar autorización por escrito de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, previa solicitud por escrito de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.

OCTAVA.- (EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA) En caso de incumplimiento de la prestación del servicio objeto de este Contrato, en los plazos establecidos u ofrecidos, o en caso de no prestarse los servicios a los cuales se comprometen, no se cumplan las especificaciones técnicas establecidas, o cualquier otra causa imputable a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", "EL MUNICIPIO", hará efectiva la garantía consignada a su favor dentro de la Cláusula que antecede, lo anterior sin demérito de la aplicación de la pena convencional que se fija dentro del presente Contrato.

La garantía se hará efectiva también, en caso de manifestación de defectos en la prestación de los servicios que se adquiere tales como calidad deficiente derivada de la falta de cumplimiento de las especificaciones o características técnicas establecidas en este Contrato.

NOVENA.- (PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a realizar los servicios objeto del presente contrato, señalados en la Cláusula Primera, bajo los términos y condiciones señalados en el presente instrumento y en los días y horarios en que le indique la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, ubicada en la calle Dolores Ladrón de Guevara S/N, Colonia Del Norte Monterrey, Nuevo León, C.P. 64500.

"EL MUNICIPIO" a través de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía será como responsable de la supervisión, debida ejecución para la prestación de los servicios, al mismo que participará y será responsable dentro del ámbito de su competencia, en la realización de acciones encaminadas al cumplimiento del objeto del presente instrumento.

[REDACTED]

[REDACTED]

2

1



Gobierno
de
—
Monterrey

SER - 379-2022

Manifestando las partes que la aceptación de los servicios objeto del presente Contrato, quedará sujeta a la verificación del cumplimiento de las características y especificaciones motivo del presente instrumento, mismas que deberán ser verificadas por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, estando de acuerdo que hasta en tanto no se lleve a cabo la verificación, y la suscripción del acta entrega-recepción correspondiente, los servicios no se tendrán por recibidos o aceptados.

DÉCIMA.- (PRÓRROGAS) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", podrá solicitar prórroga en la prestación de los servicios objeto del presente Contrato solamente en el siguiente supuesto:

- a) Fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como tal lo señalado en la legislación aplicable.

En el supuesto descrito en la presente cláusula no procederá aplicar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, penas convencionales por atraso.

DÉCIMA PRIMERA.- (RESCISIÓN) "EL MUNICIPIO" rescindirán administrativamente el Contrato cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no cumpla con las condiciones establecidas en el mismo, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento: la no prestación de los servicios en el plazo establecido en el presente instrumento jurídico, o en el plazo adicional que **"EL MUNICIPIO"** haya otorgado para la prestación de los servicios, que en su caso, no hayan sido realizados o no hayan cumplido con las características y especificaciones contenidas en el presente instrumento legal.

Adicional a lo anterior, se podrá rescindir el Contrato por las siguientes causas:

- a) No iniciar los trabajos objeto del Contrato dentro de los 15-quince días naturales siguientes a la fecha convenida sin causa justificada;
- b) Interrumpir injustificadamente la prestación de los servicios contratados;
- c) Negarse a realizar de nueva cuenta la totalidad o alguna parte de los servicios realizados, que se hayan detectado como defectuosos o no hayan cumplido con las características y especificaciones contenidas en el presente Contrato;
- d) No prestar los servicios de conformidad con lo estipulado en el Contrato;
- e) No hacer entrega sin justificación alguna de las garantías que al efecto se señalen en los Contratos derivados de los procedimientos de contratación regulados por la Ley y su Reglamento;
- f) No dar cumplimiento a lo pactado en el Contrato para la prestación del servicio de que se trate sin causa justificada;
- g) No hacer del conocimiento de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas y Administración que fue declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga;
- h) Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el Contrato, con excepción de los



derechos de cobro, en cuyo caso se debe contar con el consentimiento de "EL MUNICIPIO";

- i) No dar a la autoridad competente las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos;
j) Cambiar su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito tener una determinada nacionalidad;
k) Incumplir con el compromiso que, en su caso haya adquirido al momento de la suscripción del Contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada por el sujeto obligado para la ejecución de los trabajos.

Lo anterior, en la inteligencia de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" tendrá la obligación de reparar los daños y perjuicios que se causen a "EL MUNICIPIO", en caso de incurrir en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados, y a causa de ello, opere la rescisión de este Contrato.

La Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas y Administración, iniciará el Procedimiento de Rescisión, comunicando por escrito a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", del incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro de un término de 05-cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que se le entregó el escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo se resolverá en el término de 15-quince días hábiles, contados a partir de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" haya expuesto lo que a su derecho convenga, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, por parte de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

DÉCIMA SEGUNDA.- (CASOS DE RECHAZO) Si durante la prestación de los servicios se identifican defectos, u otros aspectos que afecten el servicio, así como el que los mismos no cumplan con las características especificadas en el presente Contrato, "EL MUNICIPIO" procederá a no aceptar el mismo, obligándose "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" a realizar nuevamente el 100%-cien por ciento de los servicios rechazados en un plazo no mayor a 03-tres días hábiles, con las características y especificaciones ofertadas sujetándose a la inspección y autorización del servicio a realizar por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, por lo anterior, no se exime a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" de la sanción que resulte aplicable por retraso en la entrega.

DÉCIMA TERCERA.- (LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar el debido cumplimiento de este Contrato y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando a "EL MUNICIPIO" de cualquier sanción económica o legal que pudiere darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

DÉCIMA CUARTA.- (PENA CONVENCIONAL) En caso de que se incumpla cualquiera de los plazos establecidos en la prestación de los servicios objeto del presente instrumento por

[Handwritten signature]



causas imputables a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", debidamente probadas por "EL MUNICIPIO" y que se adquieren según lo estipulado dentro de las especificaciones y características técnicas y económicas ofertadas por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" en el presente instrumento jurídico, deberá pagar como pena convencional a "EL MUNICIPIO", la cantidad equivalente al uno al millar por cada día natural de mora, respecto de la prestación de los servicios contratados, conforme a lo que sigue:

- a) Las penas se harán efectivas descontándose del pago que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" tenga pendiente en "EL MUNICIPIO", independientemente que se hagan efectivas las garantías otorgadas.

DÉCIMA QUINTA.- (PROPIEDAD INTELECTUAL) Ambas partes acuerdan que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", es el único responsable en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Salvo que exista impedimento o así convengan a los intereses de "EL MUNICIPIO", la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de "EL MUNICIPIO", en los términos de las disposiciones legales aplicables, obligándose "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", a llevar a cabo todos los procesos legales y administrativos necesarios para cumplir con dicha obligación.

DÉCIMA SEXTA.- (MODALIDAD DE PAGO) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", deberá de presentar en un término máximo de 40-cuarenta días hábiles, contados a partir de haber realizado los servicios y/o entrega de los bienes la siguiente documentación completa y debidamente requisitada para realizar el pago correspondiente en:

- a) Factura original a favor del Municipio de la Ciudad de Monterrey, en que deberá presentarse el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá reunir los requisitos legales aplicables en México.
- b) Los documentos que acrediten la prestación de los servicios contratados;
- c) Copia del acuse de recibo de la garantía de cumplimiento del Contrato en caso de aplicar.

La fecha de pago no excederá de 45-cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la documentación respectiva, previa validación de la factura correspondiente por la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, la cual avala la comprobación de la prestación de los servicios contratados, siendo aceptada y autorizada por la Secretaría de Finanzas y Administración.

Dicha documentación deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas y Administración, ubicada en el Segundo Piso del Palacio Municipal de la Ciudad de Monterrey, sito en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

En caso de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

[Handwritten signatures and initials]



El pago se efectuará por parte de la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Administración, previa entrega de la documentación correspondiente, para lo cual es necesario que la factura que presente **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** reúna los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia, en caso de no ser así, **"EL MUNICIPIO"** no gestionará el pago a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, hasta en tanto no se subsanen dichas omisiones.

DÉCIMA SÉPTIMA.- (SUBCONTRATACIÓN) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a prestar los servicios objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo, no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante **"EL MUNICIPIO"** por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- (TERMINACIÓN ANTICIPADA) Ambas partes manifiestan estar de acuerdo en que **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado el presente Contrato en cualquier momento, dando aviso por escrito y de forma fehaciente, cuando menos con 15-quince días naturales de anticipación, sin que ello genere para ninguna de las partes contratantes obligación de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

Adicional a lo señalado en el párrafo anterior y de manera enunciativa mas no limitativa, **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios prestados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento del Contrato, se ocasionaría un daño o perjuicio a **"EL MUNICIPIO"**;
- b) Por mutuo acuerdo de las partes;
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes.

DÉCIMA NOVENA.- (NORMAS DE CALIDAD) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, Normas Mexicanas y a falta de estas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas de los servicios prestados por medio del presente Contrato.

VIGÉSIMA.- (SUSPENSIÓN Y/O RENUNCIA DEL SERVICIO) Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a su solo juicio y en cualquier momento, suspende la prestación de los servicios mediante los cuales fue adjudicado será sujeto a las siguientes condicionantes:

- a) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá cumplir plenamente con los requerimientos que le fueron solicitados antes de llevar a cabo la suspensión;
- b) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá pagar a **"EL MUNICIPIO"**, por la opción de suspensión y/o renuncia, los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la



Gobierno de Monterrey

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

- c) "EL MUNICIPIO" ejecutará las Garantías para cobrar los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de la suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda.

Ambas partes manifiestan que todas las obligaciones a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", se encuentran insertas en el presente instrumento jurídico, por lo que deberán de ser cumplidas en la forma y términos previstos en el contrato y la no realización de los mismos, hará incurrir a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" en incumplimiento del contrato en forma automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación, requerimiento o interpelación de ninguna índole, y deberá cubrir a "EL MUNICIPIO", los gastos señalados en los incisos b) y c) del párrafo anterior de la presente Cláusula.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (CONFIDENCIALIDAD) "EL MUNICIPIO" y "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" son conscientes de que, en el presente Contrato, tanto los empleados de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" como asimismo los servidores públicos de "EL MUNICIPIO" podrán tener acceso a información en posesión, la cual a todo efecto deberá ser considerada como confidencial y/o reservada y en tal virtud no divulgable a ningún tercero (en adelante "LA INFORMACIÓN").

En tal sentido, "EL MUNICIPIO" y "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" convienen en no divulgar ni transferir a terceros, sin previa autorización por escrito del titular de "LA INFORMACIÓN", cualquier información que se reciba, ya sea verbal, escrita, almacenada, en forma magnética o se genere con relación a las acciones y los trabajos que se desarrollen para alcanzar el objeto del presente Contrato.

"EL MUNICIPIO" y "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" podrán divulgar "LA INFORMACIÓN", total o parcialmente, sólo a aquellos empleados y funcionarios que tuvieren necesidad de conocerla exclusivamente a efecto de que puedan cumplir con sus obligaciones bajo este instrumento jurídico, comprometiéndose a tomar todas las medidas necesarias para que dichos empleados y funcionarios estén advertidos de la naturaleza confidencial de "LA INFORMACIÓN". La divulgación a cualquier otra persona queda estrictamente prohibida salvo consentimiento por escrito de "EL MUNICIPIO".

"EL MUNICIPIO" y "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se comprometen a que el manejo de "LA INFORMACIÓN" derivada del presente Contrato deberá de cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en materia de protección de datos de carácter personal, en particular, con las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de sus sistemas.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS) Ambas partes acuerdan que los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados de la realización del presente instrumento jurídico, serán erogados por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", "EL

[Handwritten signature]



MUNICIPIO solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la Ley vigente en la materia.

VIGÉSIMA TERCERA.- (RESPONSABILIDAD TOTAL) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al proporcionar los servicios a **"EL MUNICIPIO"**, infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, Normas o Leyes, quedando obligado a liberar a **"EL MUNICIPIO"** de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

VIGÉSIMA CUARTA.- (SUPERVISIÓN) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" acepta estar sujeto a la supervisión de la calidad de los servicios y a la inspección física de sus instalaciones que en todo tiempo se realice cada vez que **"EL MUNICIPIO"** lo estime necesario, a fin de verificar el debido cumplimiento de las normas oficiales que correspondan, licencias, autorizaciones y permisos a que deba sujetarse **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, dentro de su ámbito de acción comercial y profesional, sin que lo anterior implique responsabilidad alguna para la misma, la falta de cumplimiento del servicio o de las condiciones ofertadas será motivo de rescisión así como la aplicación de las sanciones correspondientes, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y en el artículo 120 de su Reglamento.

VIGÉSIMA QUINTA.- (RELACIÓN LABORAL) Queda expresamente estipulado que el personal operativo que cada una de las partes asigne para llevar a cabo la entrega de los bienes y/o la prestación del servicio, estarán bajo la responsabilidad directa del que lo haya contratado, por lo que ninguna de las partes, serán considerados como patrón sustituto del personal de la otra.

En razón de lo anterior, **"EL MUNICIPIO"** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y por lo mismo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** lo exime de toda responsabilidad o reclamación que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social.

VIGÉSIMA SEXTA.- (DEL PERSONAL) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a que el personal a su cargo, designado para la prestación de servicios, los efectuará de manera eficiente y adecuada, mismos que deberán estar plenamente identificados para ello al encontrarse en las instalaciones de **"EL MUNICIPIO"**, además su personal será el único responsable de los daños y perjuicios que sean ocasionados al mismo, excluyendo de cualquier responsabilidad o riesgo a **"EL MUNICIPIO"**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO) Los contratantes están de acuerdo en que, si durante la vigencia del Contrato **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** por cualquier causa cambiara su domicilio o denominación social actual por alguna otra, el presente Contrato subsistirá en los términos establecidos, comprometiéndose **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a notificar de inmediato tal circunstancia a **"EL MUNICIPIO"**.

VIGÉSIMA OCTAVA.- (MODIFICACIONES) Los actos y omisiones de las partes en relación al presente Contrato, no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido o



Gobierno de Monterrey

SEP 378-2022

espíritu del mismo, es decir, para que el presente Contrato pueda ser modificado, será necesario e indispensable el acuerdo por escrito y firmado de ambas partes, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en conjunto, el 20%-veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los servicios sea igual al originalmente pagado.

VIGÉSIMA NOVENA.- (SUBTÍTULOS) Las partes acuerdan que los subtítulos en este Contrato son exclusivamente para referencia, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

TRIGÉSIMA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) En caso de suscitarse alguna controversia en relación a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes están de acuerdo y convienen en sujetarse a los ordenamientos legales vigentes en el Estado de Nuevo León.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- (TRIBUNALES COMPETENTES) Sin perjuicio de lo estipulado en la Cláusula DÉCIMA PRIMERA de este Contrato, y sin renunciar "EL MUNICIPIO" al procedimiento administrativo de existir causa de rescisión ambas partes están de acuerdo en someterse y sujetarse a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en caso de surgir alguna controversia relacionada con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato, renunciando para ello a la competencia que por razón de su lugar, fuero o cualquier otro motivo pudiera corresponderles.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente Contrato, el cual consta de 20-veinte fojas por el anverso, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día 08-ocho de abril de 2022-dos mil veintidós en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

POR "EL MUNICIPIO"

C. JOSÉ ANTONIO GÓMEZ VILLARREAL
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

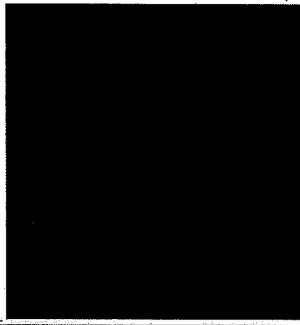
C. EDUARDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

C. MIRIAM MORENO ROJAS
DIRECTORA DE EGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



Gobierno de
—
Monterrey

SER 378-2022



1

C. [REDACTED] 2
COMISARIO GENERAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD
Y PROTECCIÓN A LA CIUDADANIA



1

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"



3

C. [REDACTED] 4
REPRESENTANTE LEGAL



S

ÚLTIMA HOJA 20-VEINTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA [REDACTED] S EN FECHA 08-OCHO DE ABRIL DE 2022-DOS MIL VEINTIDOS.



Carátula de la Información Pública testada en el Contrato de Prestación de Servicios para la Contratación del Suministro y Aplicación de los Procesos de Certificación de Diagnóstico Personal de Riesgo (DPR), para Aspirantes de la Academia de Policía.

Página 1

ELIMINADO: Cuatro palabras 1. Nombre de Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Cinco palabras 2. Nombre de la Persona Moral representada. Tres palabras 3. Nombre del Representante legal de la Persona Moral. Una palabra. 4. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 5. Firma del Representante legal de la Persona Moral.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 2

ELIMINADO: Veintitrés palabras 1. Información de la Personal Moral y fecha de su constitución. Una palabra. 2. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 3. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 4. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 3

ELIMINADO: Trescientas cincuenta y cinco palabras 1. Información de la Personal Moral y datos personales del Representante Legal. Una palabra. 2. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 3. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 4. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 4

ELIMINADO: Cincuenta y tres palabras 1. Especificaciones y características del suministro y aplicación de los procesos de certificación de diagnóstico personal de riesgo (DPR), para Aspirantes de la Academia de Policía. Ciento veintiocho palabras 2. Definiciones y conceptos de los servicios prestados. Una palabra. 3. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 4. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 5. Nombre de la Persona Moral representada.



Gobierno
de
—
Monterrey

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 5

ELIMINADO: Quinientas catorce palabras 1. Definiciones y conceptos de los servicios prestados. Una palabra. 2. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 3. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 4. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 6

ELIMINADO: Cuatrocientas veintiún palabras 1. Definiciones y conceptos de los servicios prestados. Una palabra. 2. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 3. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 4. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 7

ELIMINADO: Doscientas ochenta y tres palabras 1. Alcances que se obtengan de los servicios prestados. Una palabra. 2. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 3. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 4. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 8

ELIMINADO: Trece palabras 1. Descripción de las Cabinas DPR. Una palabra. 2. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 3. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 4. Nombre de la Persona Moral representada.



Gobierno
de
—
Monterrey

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 9

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 2. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 3. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 10

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 2. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 3. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 11

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 2. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 12

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 2. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 3. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.



Página 13

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 2. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 3. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 14

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 2. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 3. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 15

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 2. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 3. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 16

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 2. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 3. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 17

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 2. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 3. Nombre de la Persona Moral representada.



Gobierno
de
—
Monterrey

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 18

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 2. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 3. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 19

ELIMINADO: Cinco palabras. 1. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.

Página 20

ELIMINADO: Una palabra. 1. Firma del Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Cuatro palabras 2. Nombre de Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey. Una palabra. 3. Firma del Representante legal de la Persona Moral. Tres palabras 4. Nombre del Representante legal de la Persona Moral. Cinco palabras 5. Nombre de la Persona Moral representada.

Fundamento Legal: artículo 138 fracciones I, II y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el lineamiento décimo séptimo fracciones I, II y X, décimo noveno y vigésimo octavo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como reservada.