



CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A LA CIUDADANÍA, RELATIVO A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. SFA-DGA-DASG/29/2022, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DEL DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO Y ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, C. JOSÉ ANTONIO GÓMEZ VILLARREAL; DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, C. EDUARDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ; DIRECTORA DE EGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, C. MIRIAM MORENO ROJAS; Y EL COMISARIO GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A LA CIUDADANÍA, C. [REDACTED] A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO” Y POR LA OTRA LA PERSONA MORAL DENOMINADA HERPAY, S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. MAURICIO BASTIDA GARCÍA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL PROVEEDOR”, AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1.- Declara “EL MUNICIPIO”:

1.1.- Que es una entidad de carácter público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior, con libertad para administrar su hacienda o gestión municipal conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118 y 120 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.

1.2.- Que de acuerdo con lo dispuesto por el acuerdo delegatorio de la representación legal en general de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Monterrey, aprobado en Sesión Ordinaria de fecha 14-catorce de octubre de 2021-dos mil veintiuno, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, número 129, de fecha 20-veinte de octubre de 2021-dos mil veintiuno, en favor del Lic. José Antonio Gómez Villarreal, y por los artículos 1, 2, 34 fracción II, 86, 88, 89, 91 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3, 5, 11, 14 fracción IV, incisos c) y d), 16 fracciones I, II y IV, 37 fracciones I, VIII, XI y XXVIII, 41 fracciones I, II y XI, 55, 57 fracciones XII y XXIII, y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; 1 fracción V, 4 fracciones IV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y 46 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 17, 37 y 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, los servidores públicos señalados en el proemio comparecen para la celebración del presente Contrato en el ámbito y con estricto límite de sus competencias.

1.3.- Que, para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones y cumplimiento de obligaciones, la sede del mismo, ubicado en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.



1.4.- Que los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este Contrato, serán ejecutados con Recursos Federales FORTAMUN 2022, y Recursos Estatales del Fondo de Seguridad Municipal, los cuales están debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración mediante Oficio Número ICOM 22190026, recibido en fecha 31-treinta y uno de mayo de 2022-dos mil veintidós en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración.

1.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyente MCM-610101-PT2, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.6.- Que para asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, se llevó a cabo el procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial No. SFA-DGA-DASG/29/2022, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 fracción I, 29 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 55 fracción III, 59, 79 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 18 fracción IV, 20, 21 fracción I y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, de cuyo proceso "EL PROVEEDOR", resultó licitante adjudicado para la adquisición de uniformes para personal operativo de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía mediante el fallo de fecha 01-uno de julio de 2022-dos mil veintidós.

2.- Declara "EL PROVEEDOR", a través de su Representante Legal y bajo protesta de decir verdad:

2.1.- Que su representada es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas lo que acredita mediante Escritura Pública Número 474-cuatrocientos setenta y cuatro, de fecha 08-ocho de noviembre de 2006-dos mil seis, pasada ante la fe del Lic. Joaquín Talavera Autrique, Notario Público Número 01-uno, con ejercicio en el Distrito Judicial de Guerrero, documento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público del Comercio del Distrito Federal bajo el Folio Mercantil Electrónico número 355965, de fecha de registro del día 16-dieciséis de noviembre del 2006-dos mil seis.

2.2.- Que se acredita la personalidad de su Representante Legal mediante Escritura Pública Número 61,279-sesenta y un mil doscientos setenta y nueve, de fecha 10-diez de diciembre de 2018-dos mil dieciocho, pasada ante la fe del Lic. Emiliano Zubiria Maqueo, Notario Público Número 25-veinticinco, con ejercicio en la ciudad de México, documento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio bajo el Folio Mercantil Electrónico número 355965, de fecha de registro del día 24-veinticuatro de octubre de 2019-dos mil diecinueve, manifestando que a la fecha dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.



2.3.- Que para los efectos legales correspondientes el Representante Legal se identifica con credencial para votar con clave de elector número [REDACTED] expedido a su favor por el Instituto Nacional Electoral, misma que contiene fotografía inserta cuyos rasgos fisonómicos coinciden con los del compareciente.

2.4.- Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio para el cumplimiento de las obligaciones contratadas en el mismo; Avenida San Lorenzo No. 279, Nave 2C, Colonia Cerro de la Estrella, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09860, en la Ciudad de México y así como para oír y recibir notificaciones el ubicado en Calle Ángel Martínez Villarreal No. 637, Colonia Chepevera, C.P. 64030, en Monterrey, Nuevo León.

2.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes HER061108EN9, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2.6.- Que cuenta con la organización, experiencia, capacidad técnica, financiera y legal necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente Contrato, así mismo, ha llevado a cabo todos los actos corporativos, obtenido todas las autorizaciones corporativas o de otra naturaleza, y cumplido con todos los requerimientos legales aplicables para celebrar y cumplir el presente Contrato.

2.7.- Que su representada tiene por objeto, entre otros: la compra, venta, importación, exportación, fabricación, tejido, teñido, y estampado, de todo tipo de fibras sintéticas, artificiales, naturales y sus mezclas, la fabricación de prendas de vestir con los mismos productos, distribución y comercialización de todo tipo de hilos y productos textiles y de todo tipo de mercancías.

2.8.- Que, habiendo cotizado ante el Municipio de Monterrey, Nuevo León, en el Acto Relativo a la Primera Etapa del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y en el Acto Relativo a la Segunda Etapa del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas de la Licitación Pública Nacional Presencial Número SFA-DGA-DASG/29/2022, "EL PROVEEDOR", resultó licitante adjudicado mediante el fallo de fecha 01-uno de julio de 2022-dos mil veintidós para la adquisición de uniformes para personal operativo de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, cuyas descripciones y especificaciones técnicas y económicas se encuentran detalladas en el presente instrumento jurídico.

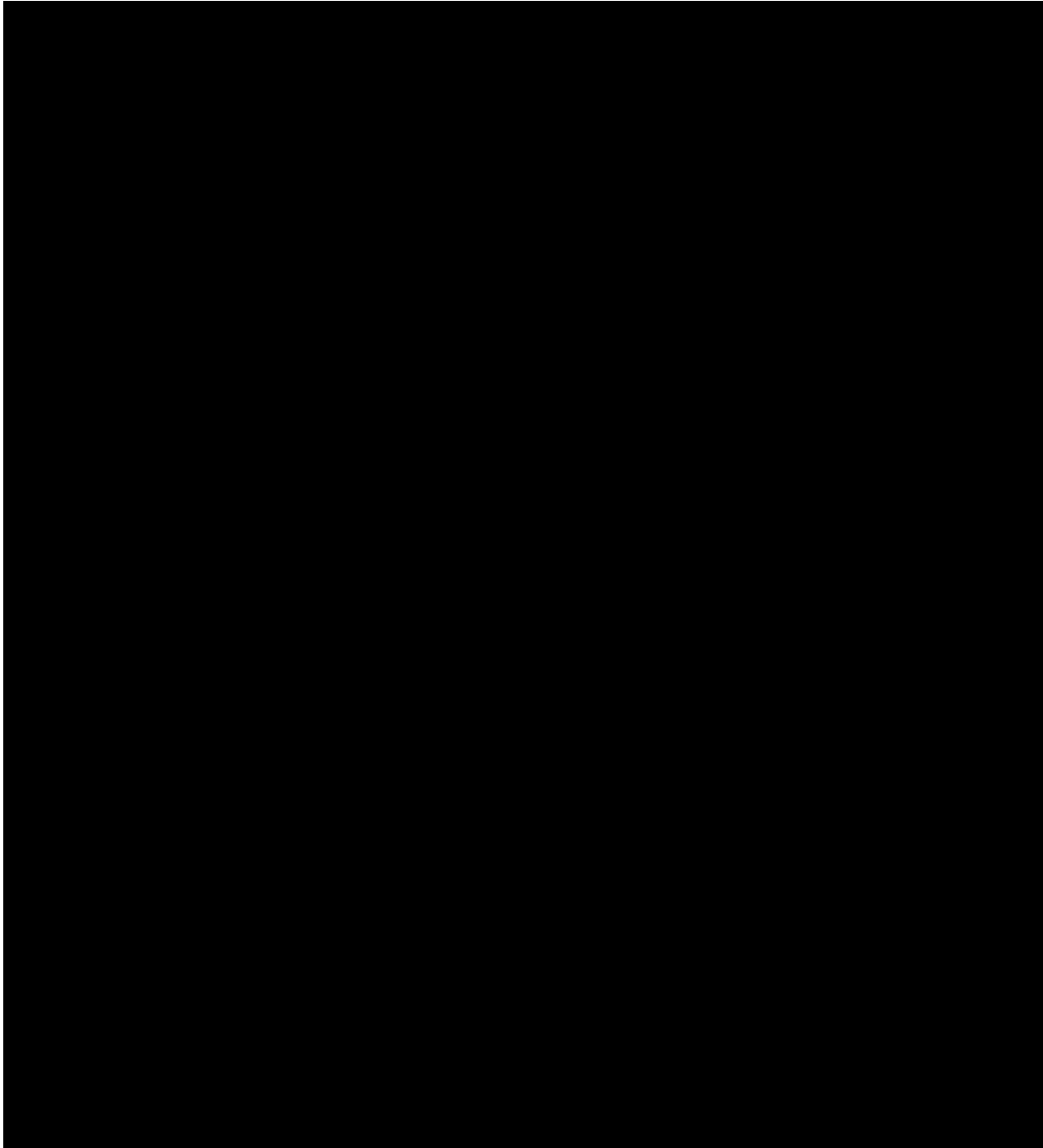
2.9.- Conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento; así como las demás normas que regulan la realización y/o adquisición de bienes, incluyendo las especificaciones generales y particulares objeto de este Contrato y, en general, toda la información requerida para el bien materia del Contrato.

Que expuesto lo anterior, las partes han revisado lo establecido en este Contrato, reconociendo la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan para obligarse mediante este acuerdo de voluntades, manifestando que previo a la celebración del mismo, han convenido libremente los términos establecidos en este, no existiendo dolo, mala fe, enriquecimiento ilegítimo, error, violencia ni vicios en el consentimiento, sujetándose a las siguientes:



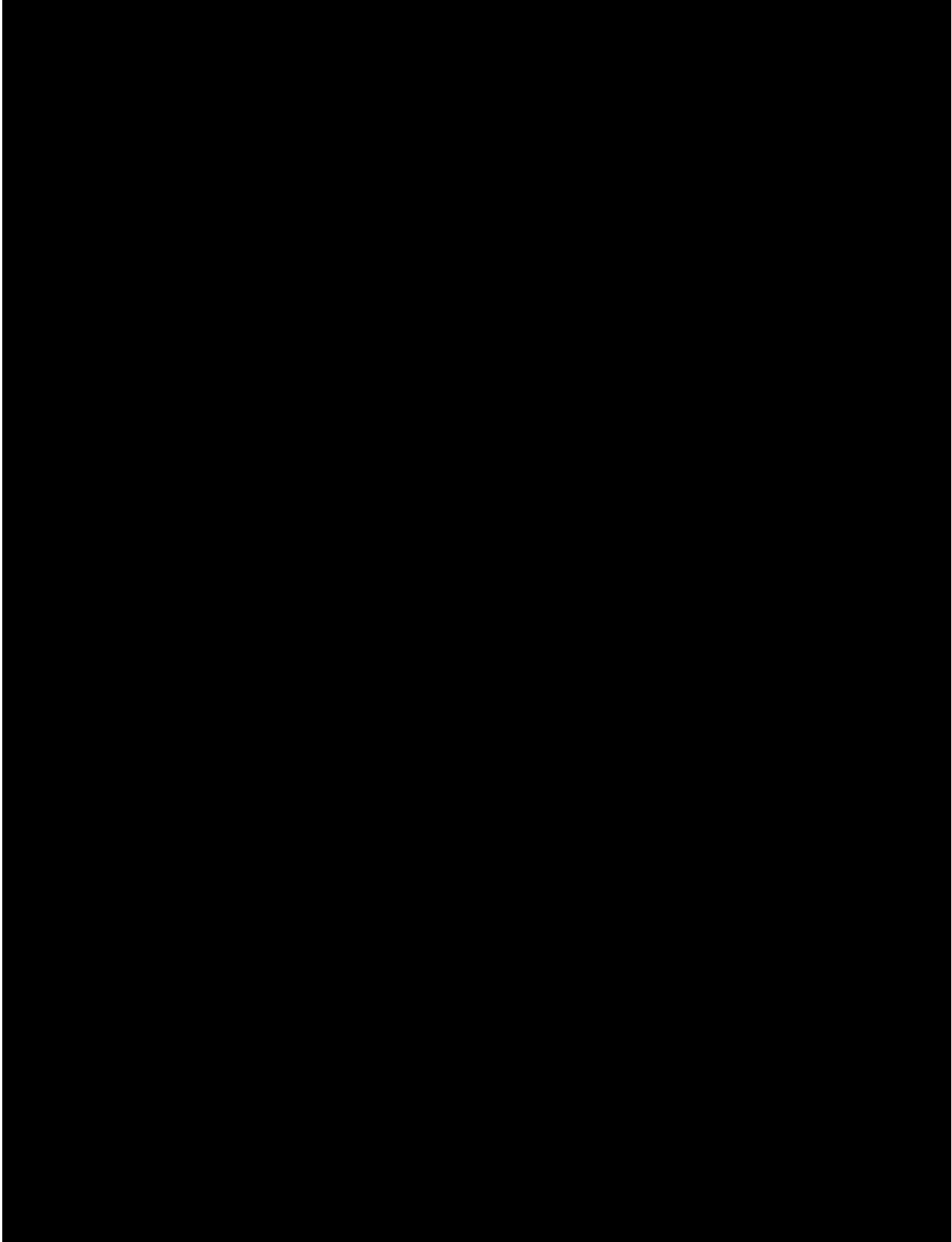
CLÁUSULAS

PRIMERA.- (OBJETO) “EL PROVEEDOR”, se obliga a entregar en favor de “EL MUNICIPIO”, los uniformes destinados para el personal operativo de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, en adelante “los bienes” conforme a las cantidades, marcas y especificaciones técnicas y económicas que se detallan a continuación:

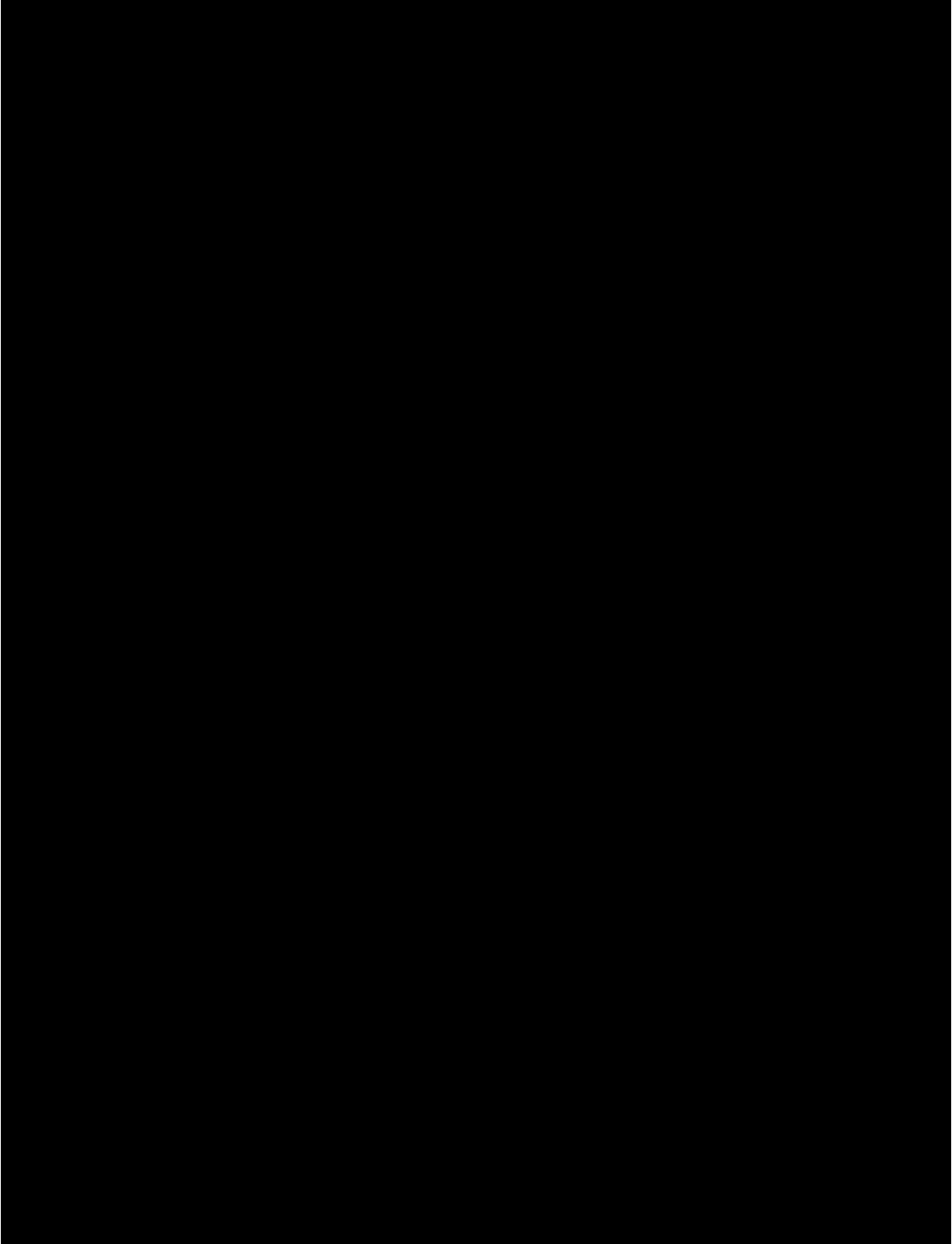


[Handwritten signatures and initials in blue ink]

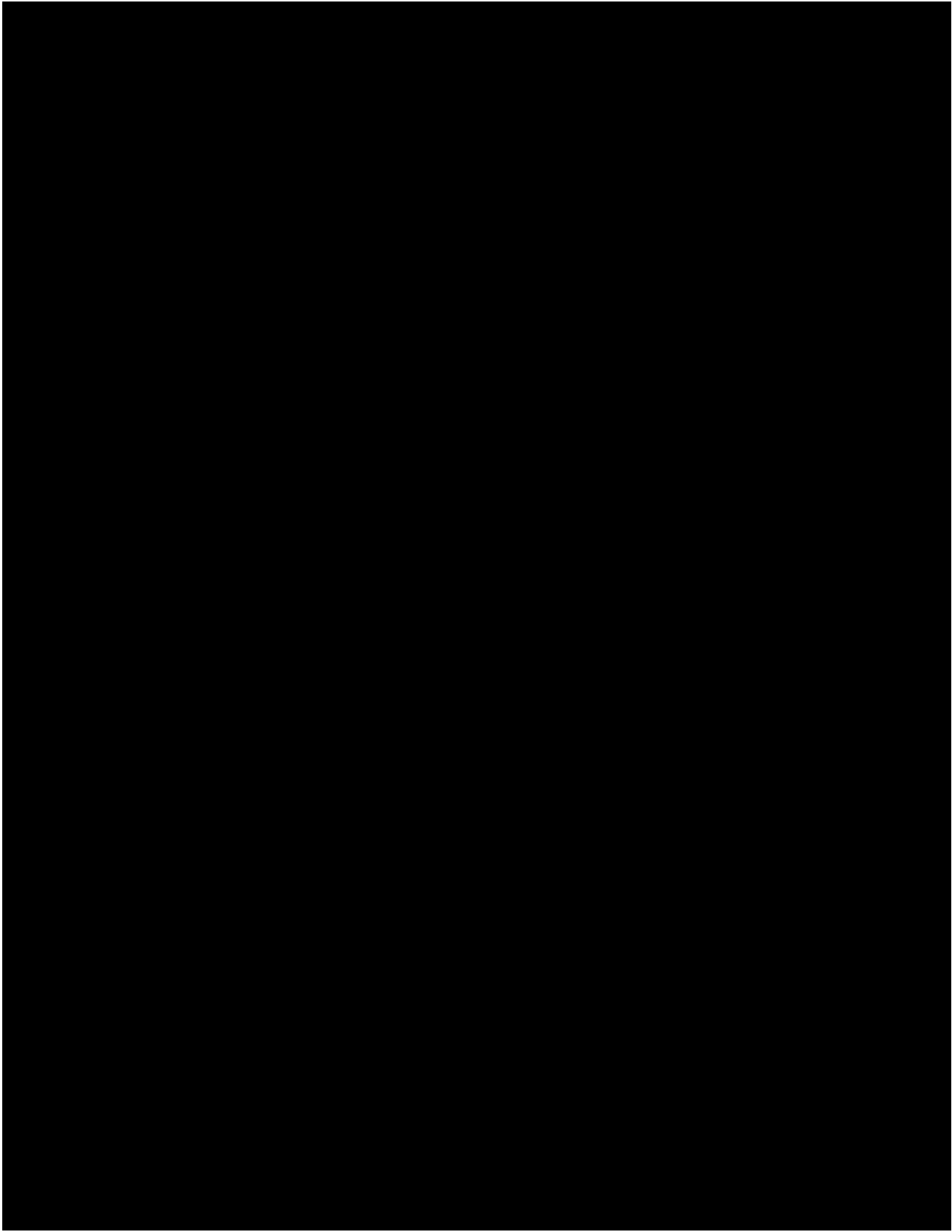
[Handwritten signature and the number 4]



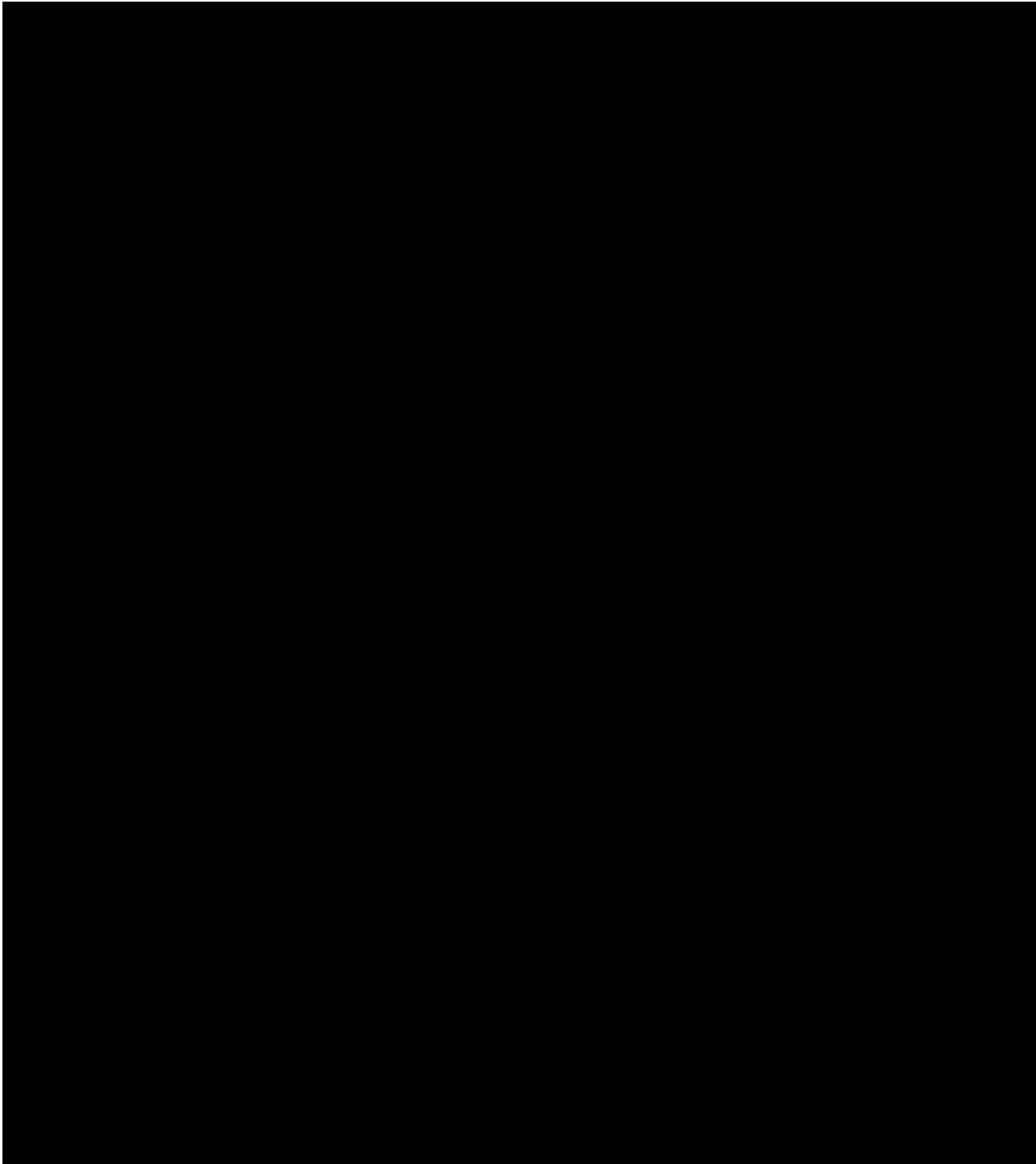
[Handwritten notes and signature]



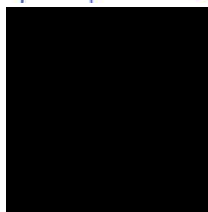
[Handwritten signatures and initials in blue ink]



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



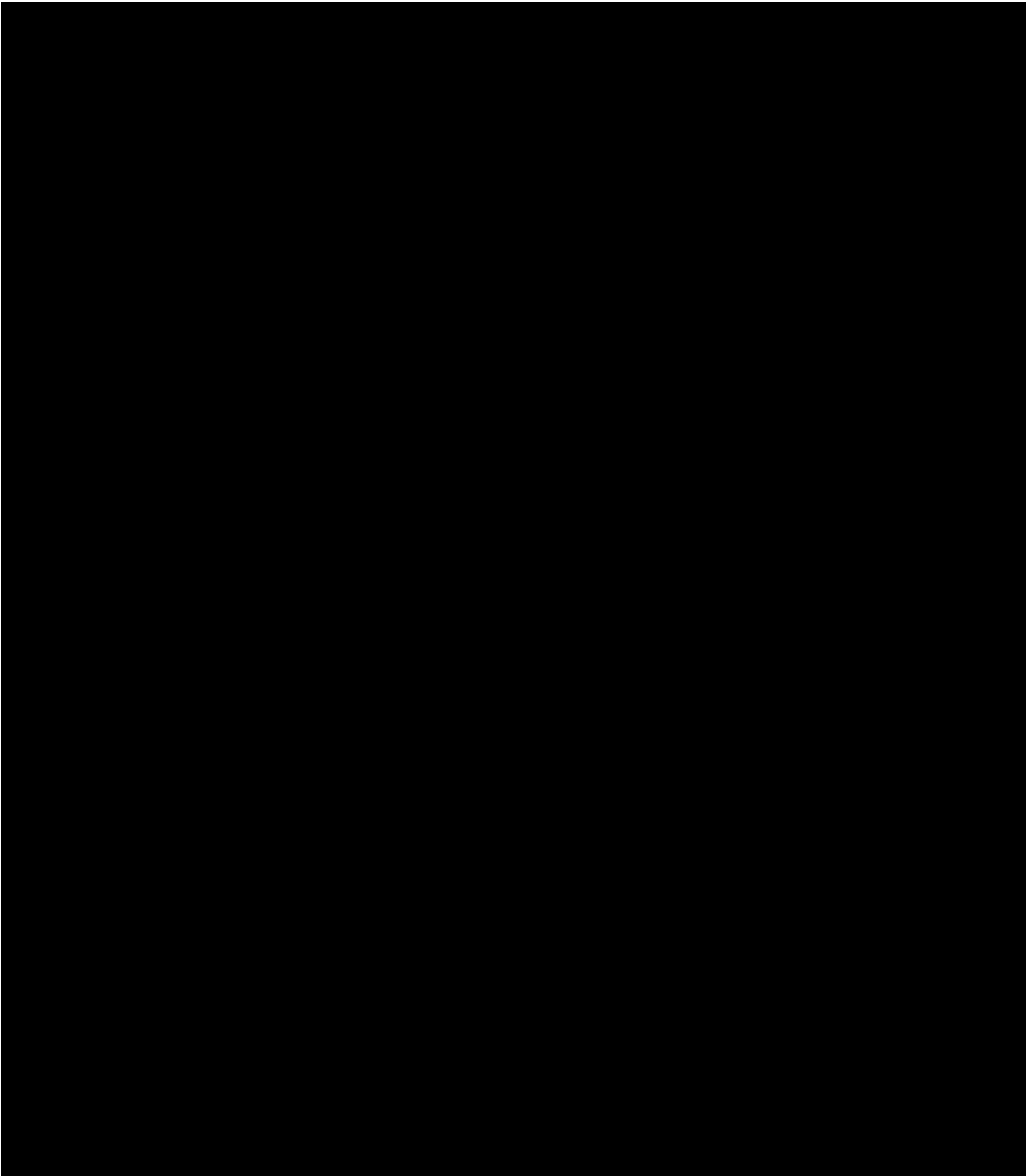
[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]



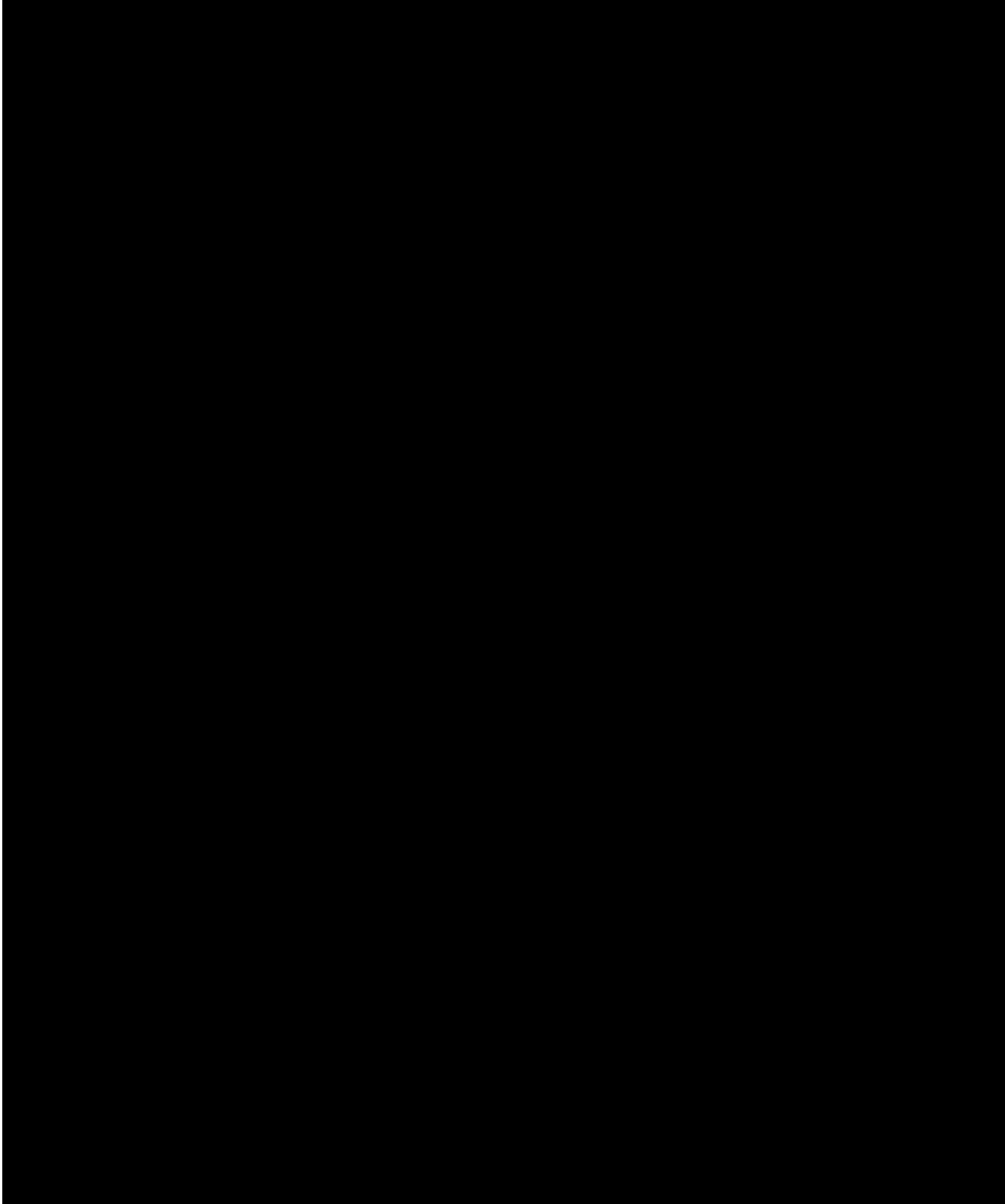
[Handwritten mark]



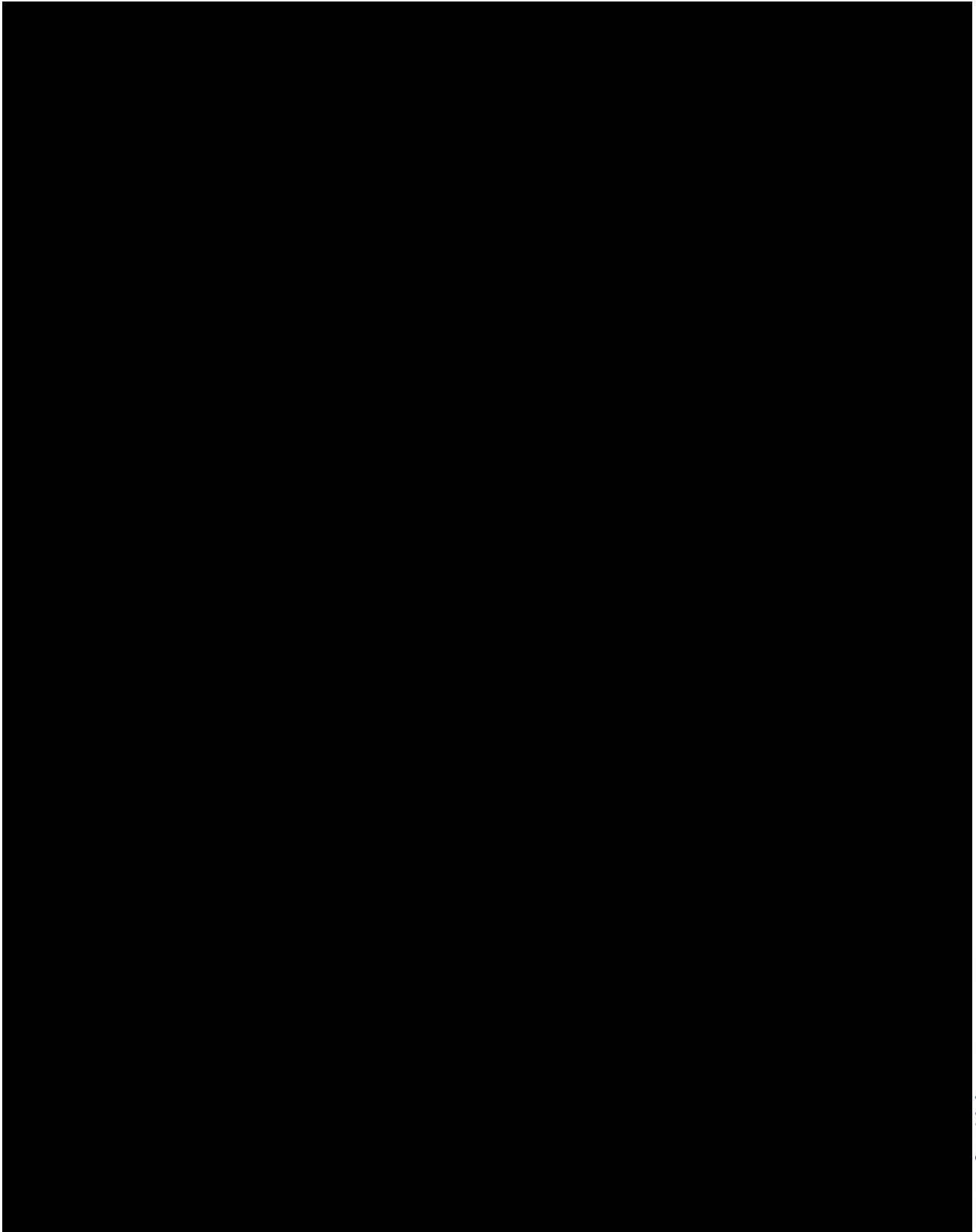
Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

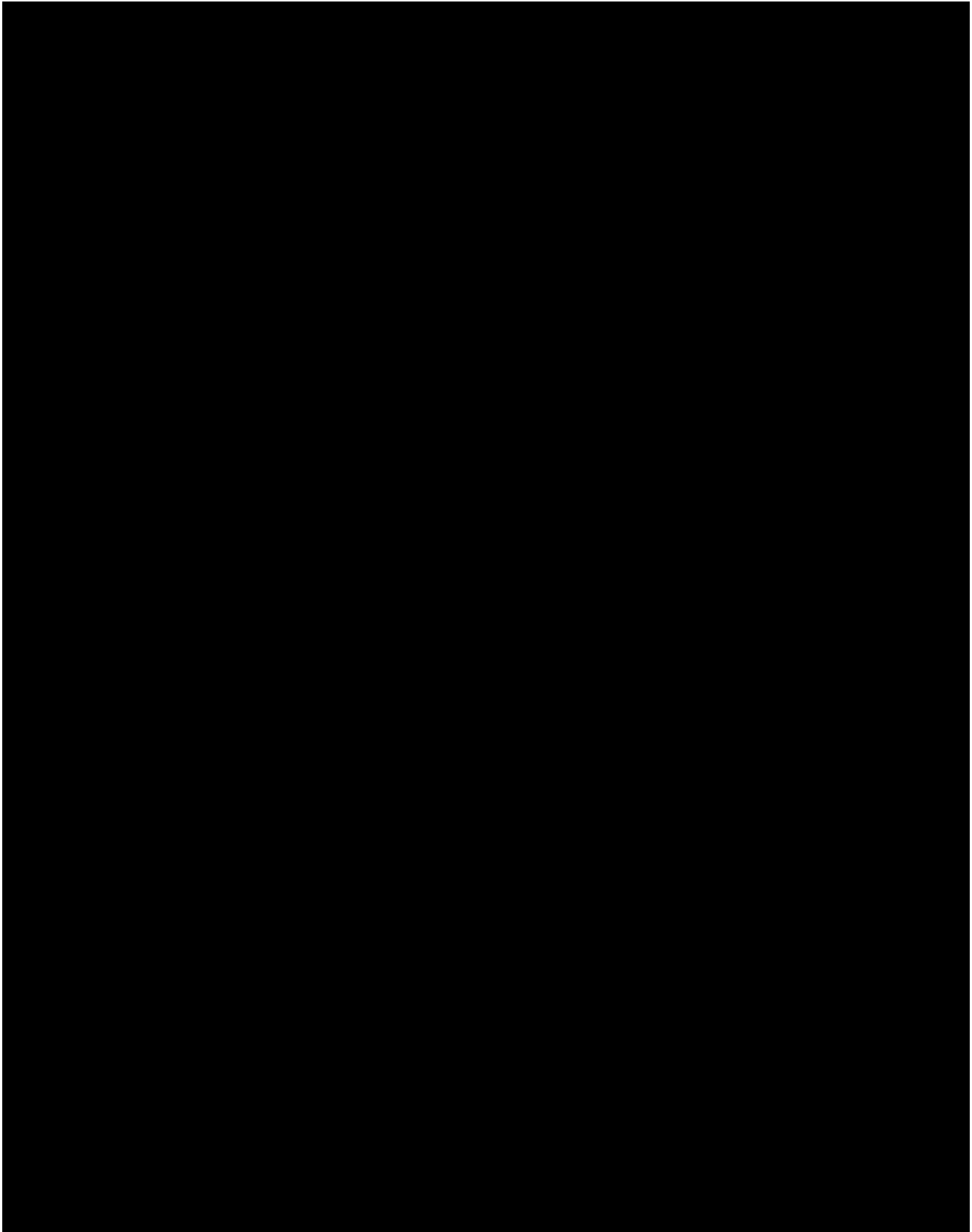
CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS
DIVISIÓN POLICÍA



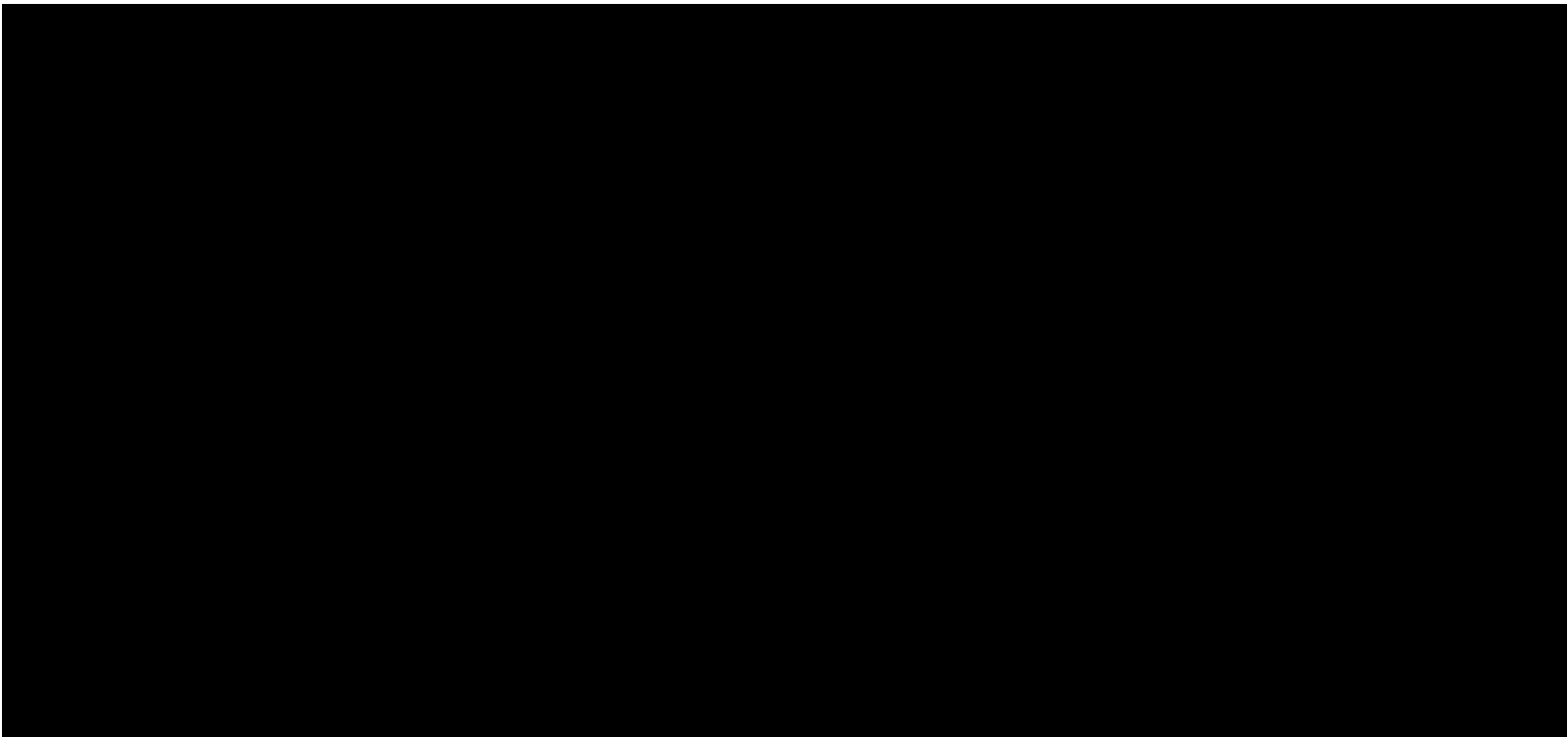
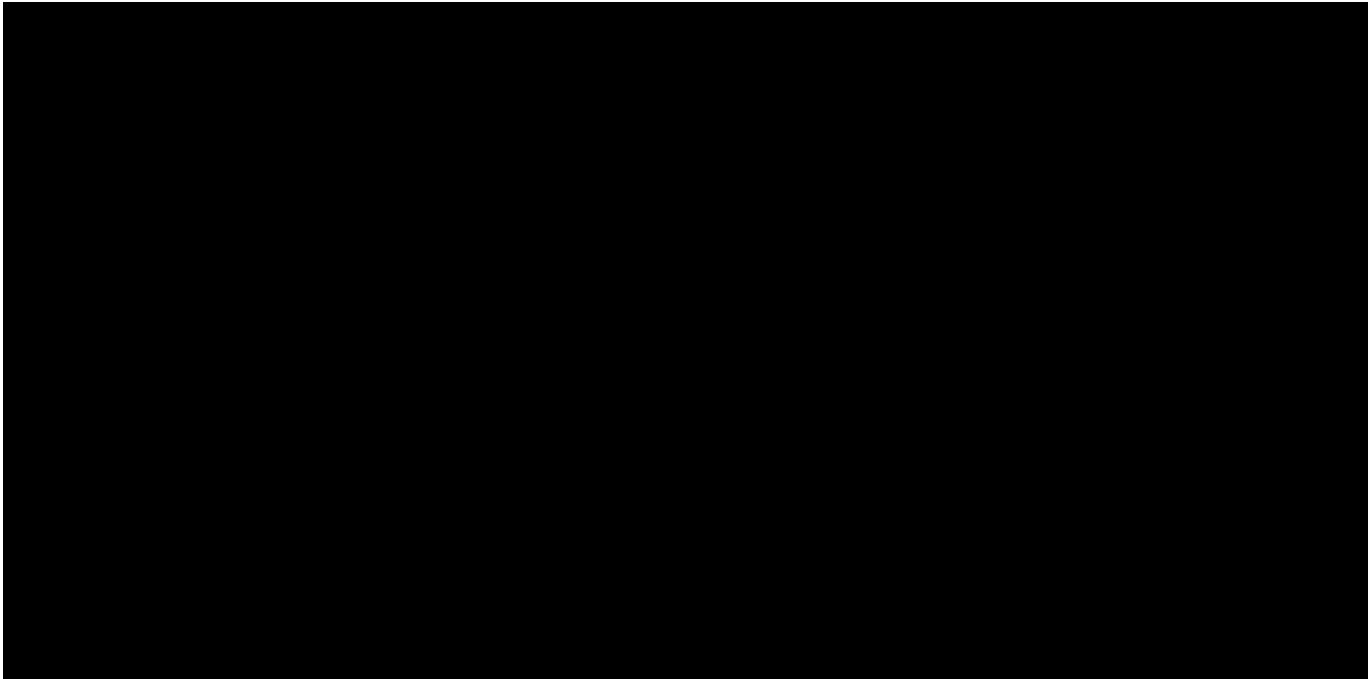
Handwritten signatures and initials in blue ink.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'h' and 'A'.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'L.A.' and 'L.A.']





Gobierno
de
—
Monterrey

S P P - 3 7 9 - 2 0 2 2

[Handwritten signature and initials]

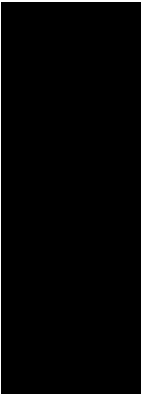


Gobierno
de
—
Monterrey

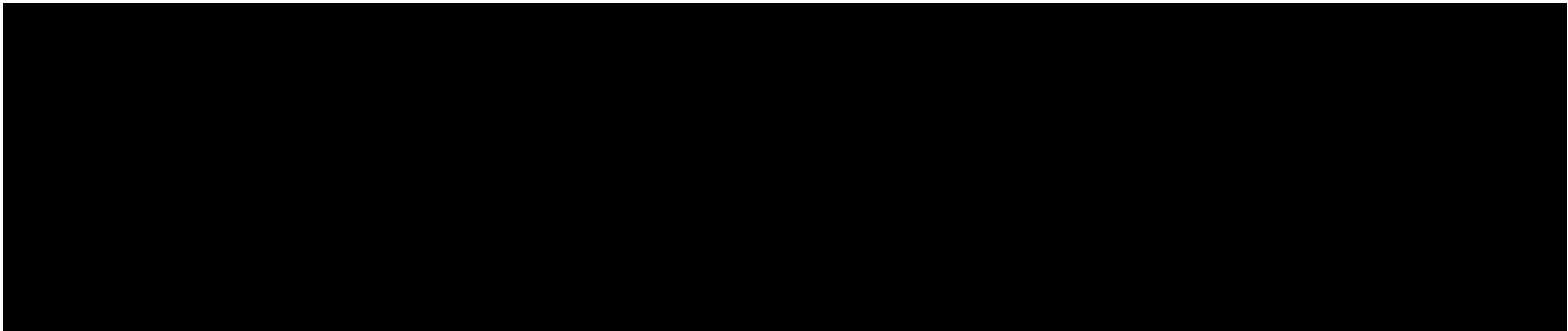
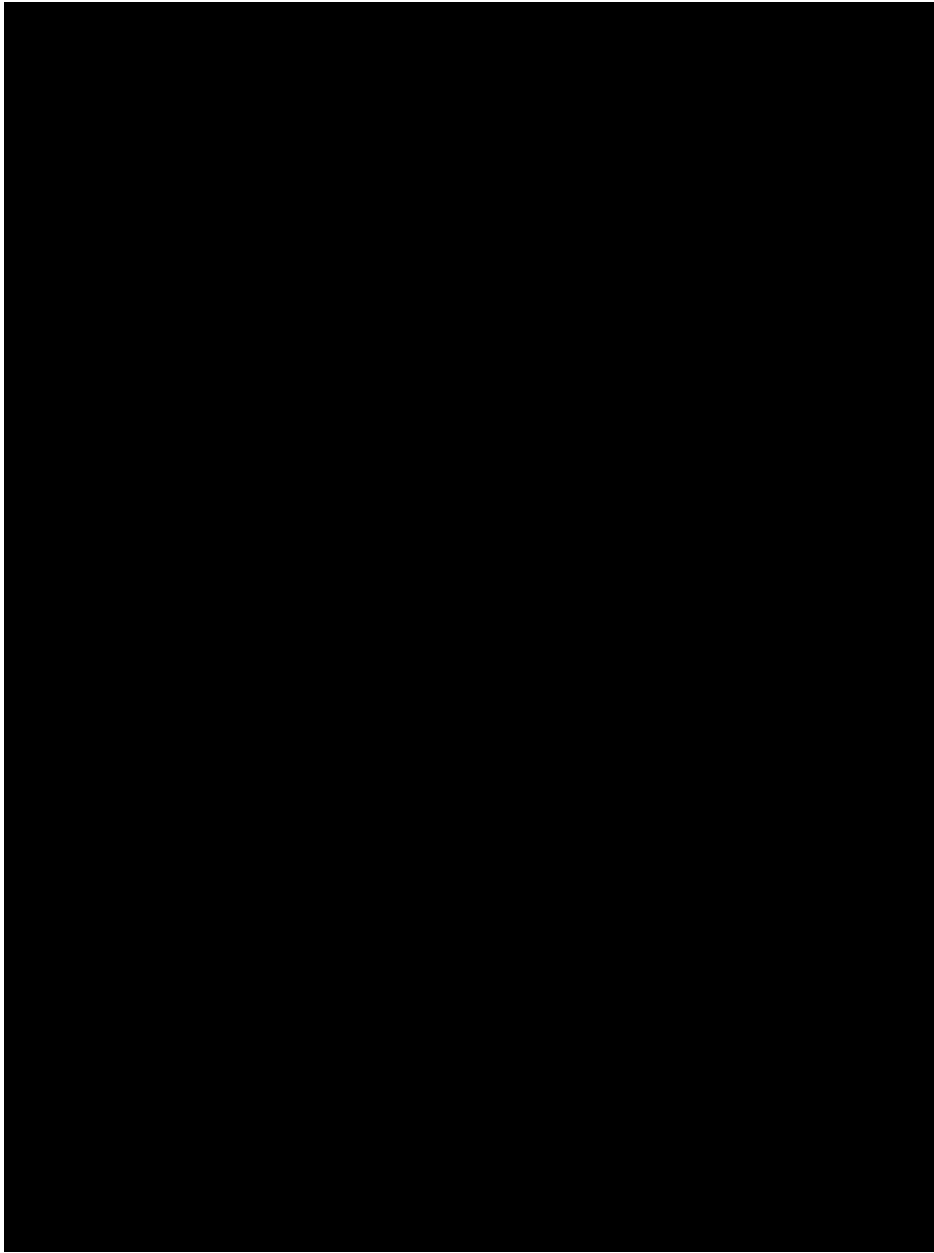
SPP-379-2022

CONTRATO CELEBRADO CON LA PERSONA MORAL DENOMINADA HERPAY, S.A. DE C.V.

15
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 17 and the letters 'h' and 'A'.



Gobierno
de
—
Monterrey

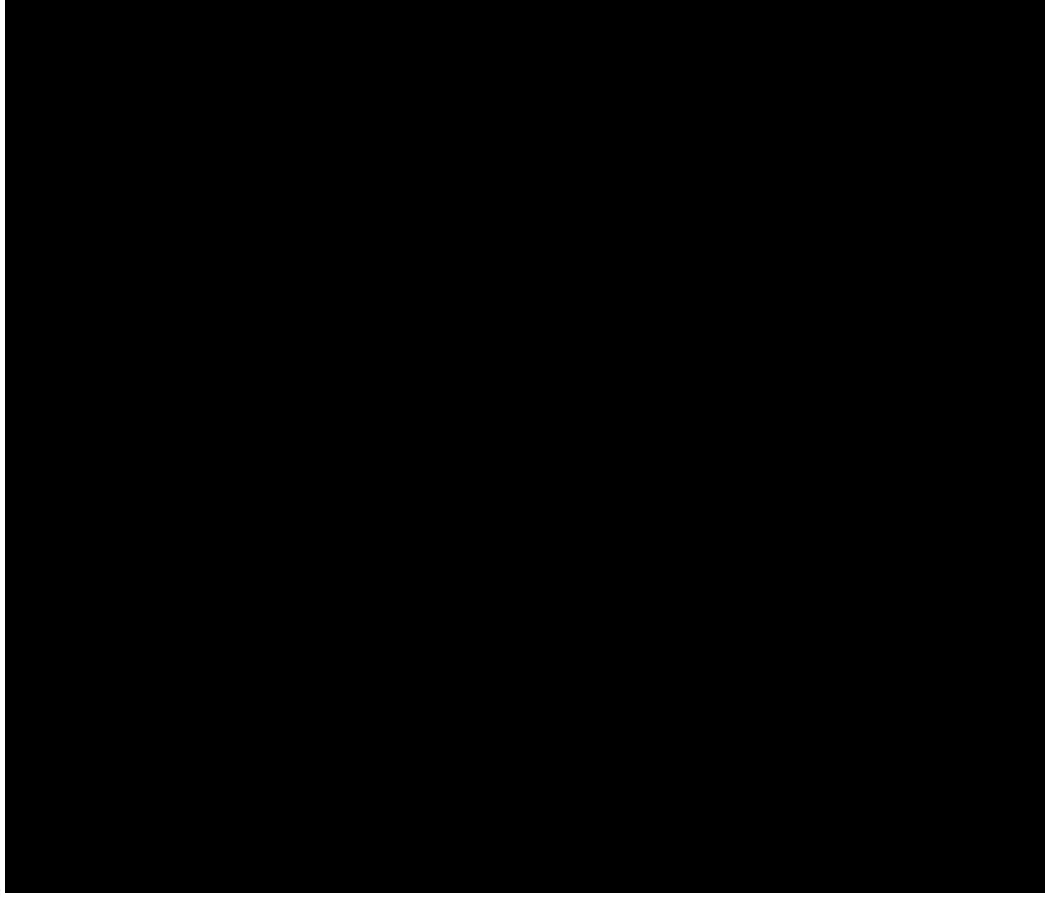
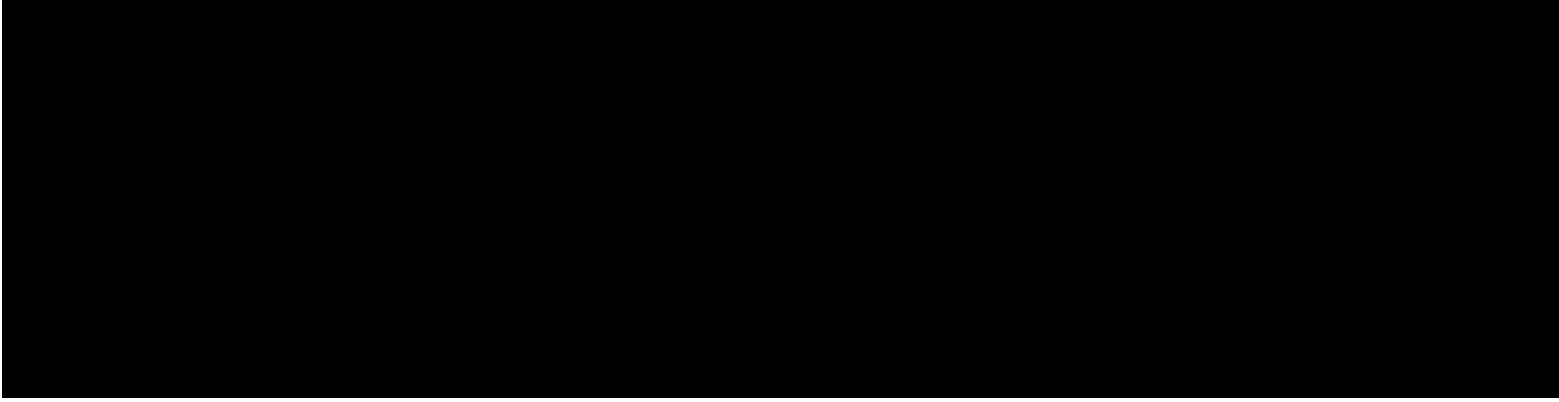
S P P - 3 7 9 - 2 0 2 2



[Handwritten signature and initials in blue ink]



SPP-379-2022

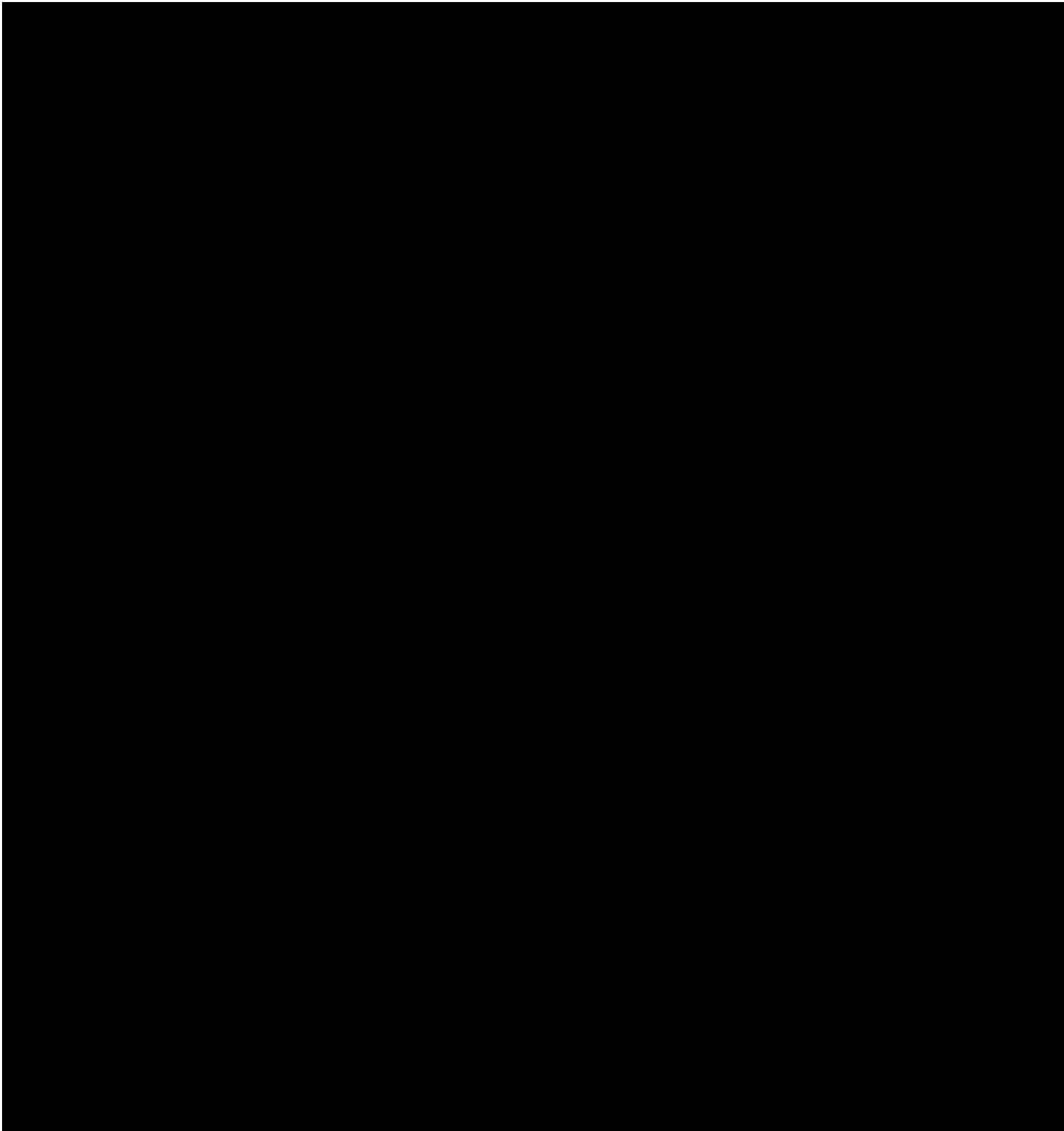


Handwritten blue ink marks and signatures, including the number 20.



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022



21



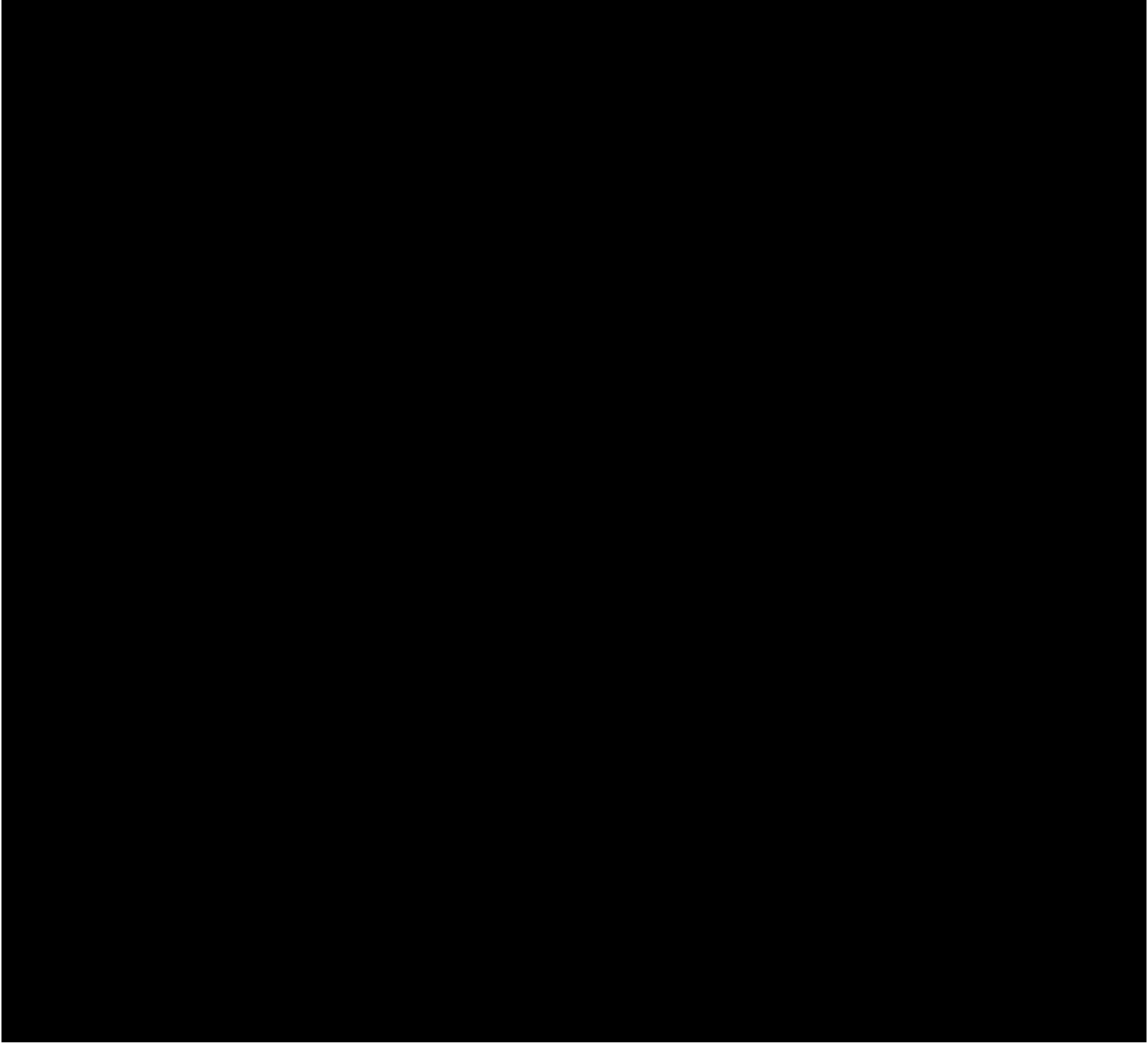
Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

22
h/A



S P P - 3 7 9 - 2 0 2 2



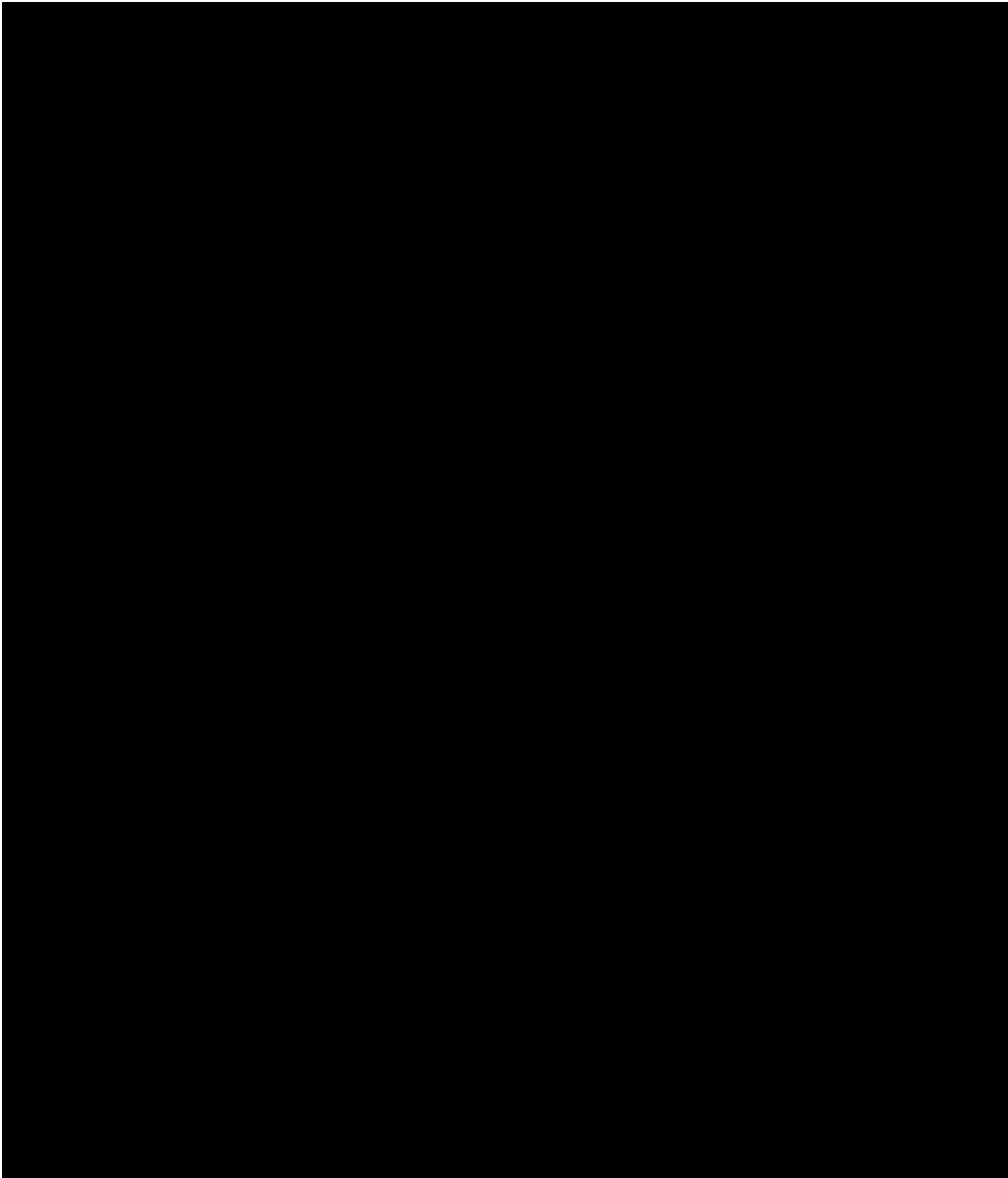
11 ME
[Handwritten signature]

23
[Handwritten signature]

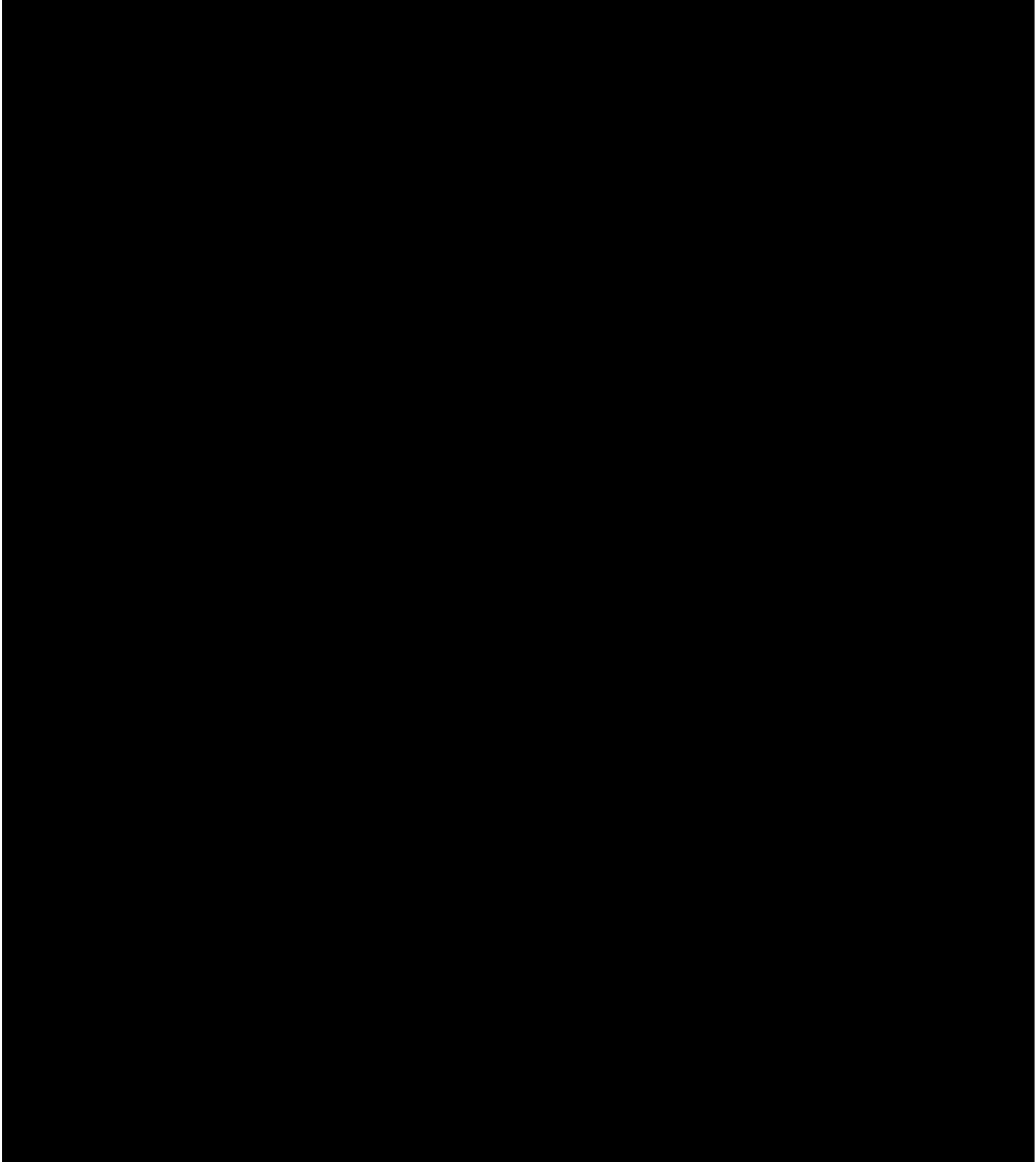


Gobierno
de
—
Monterrey

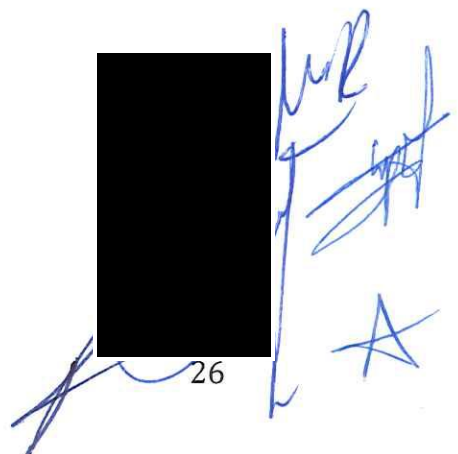
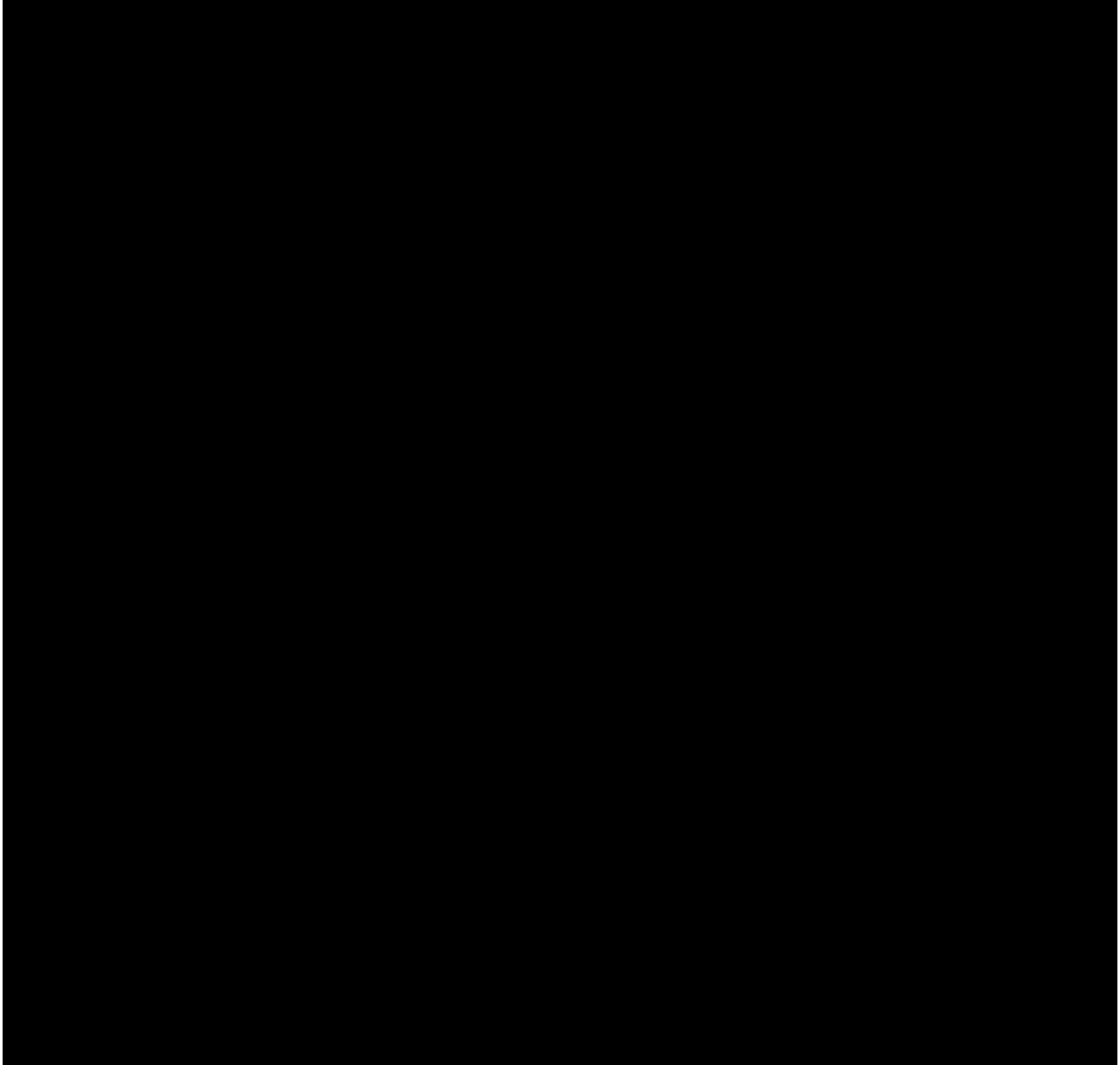
SPP-379-2022



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

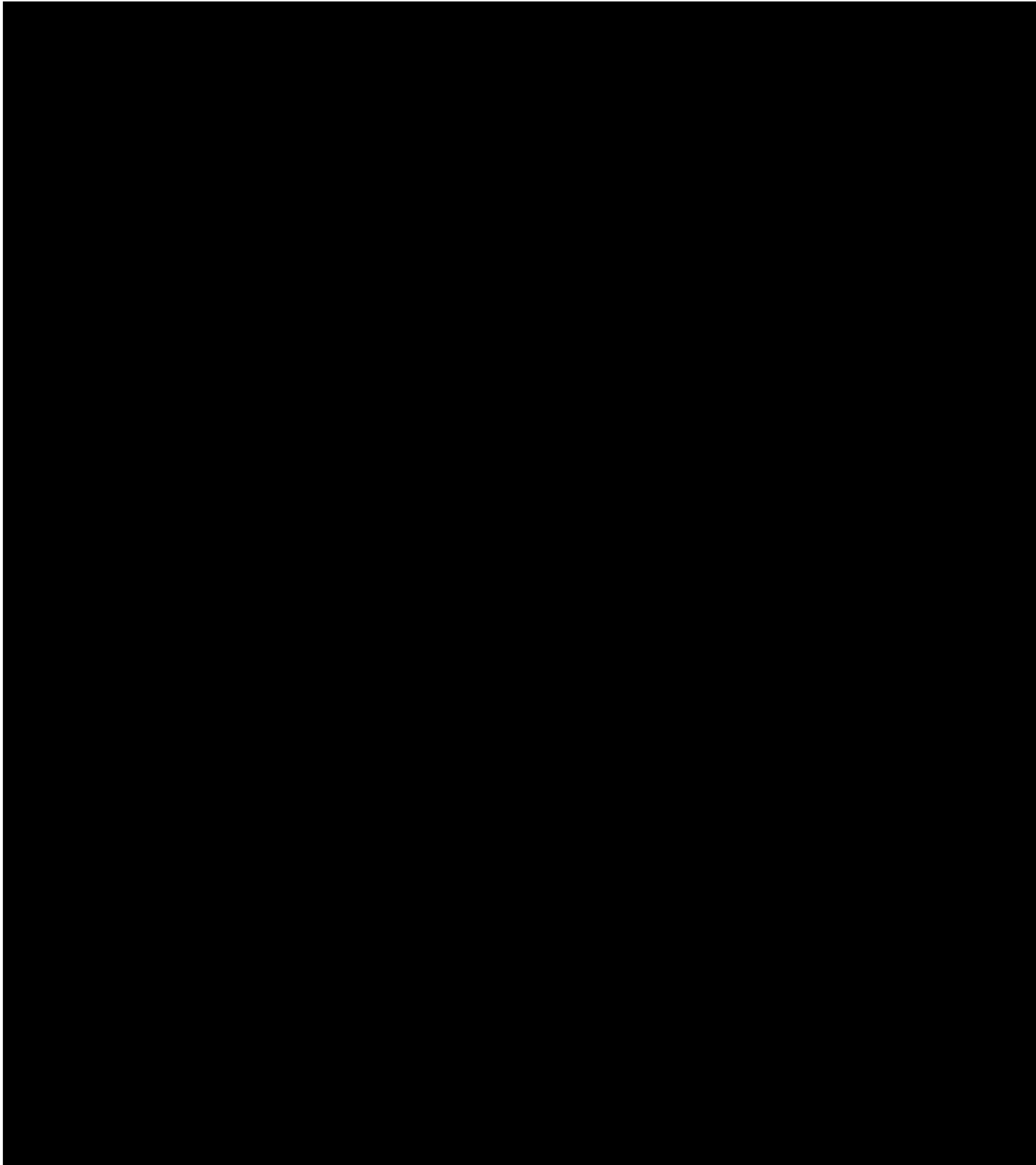


Handwritten signature and stamp area with a black redaction box.

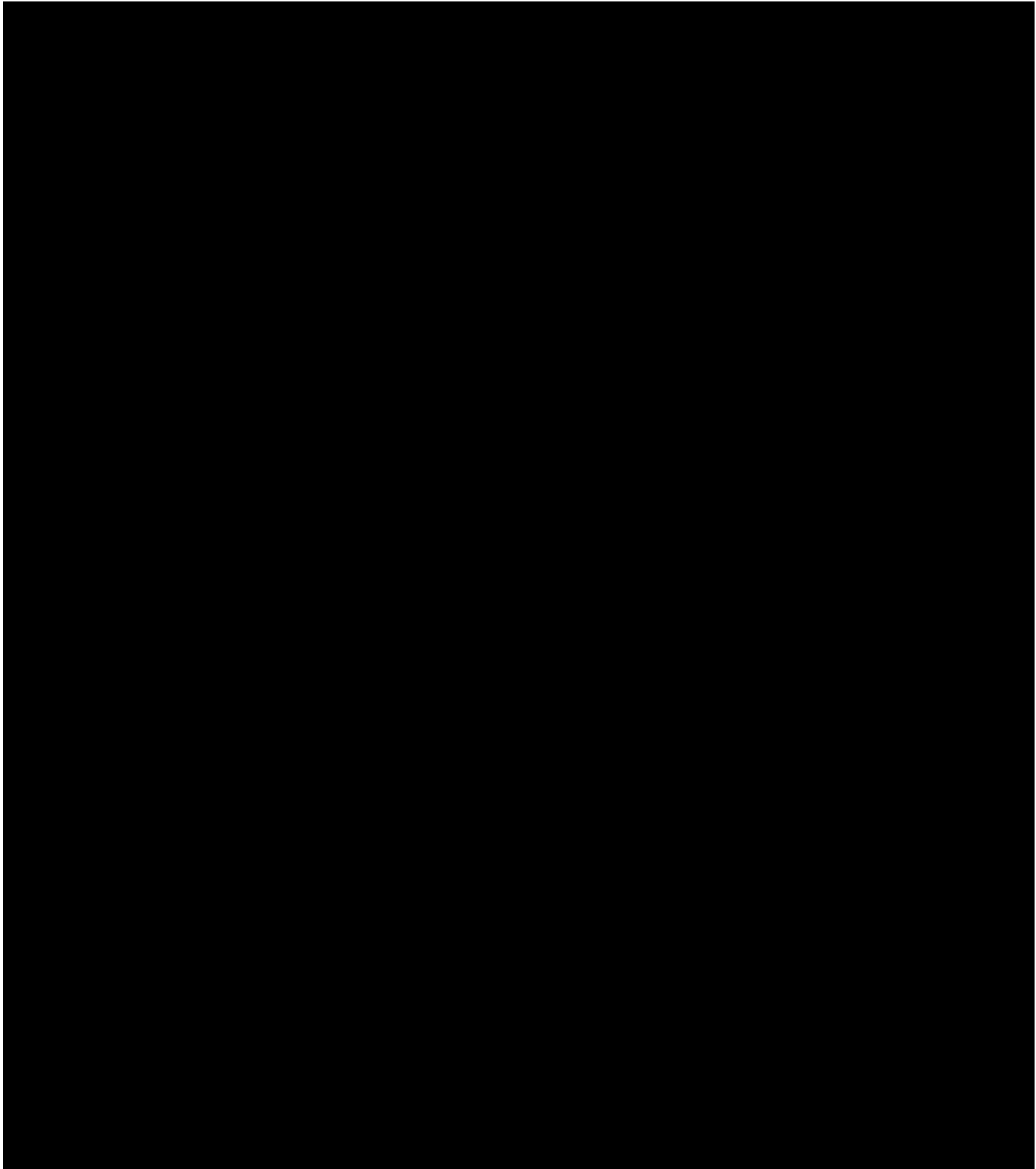


Gobierno
de
—
Monterrey

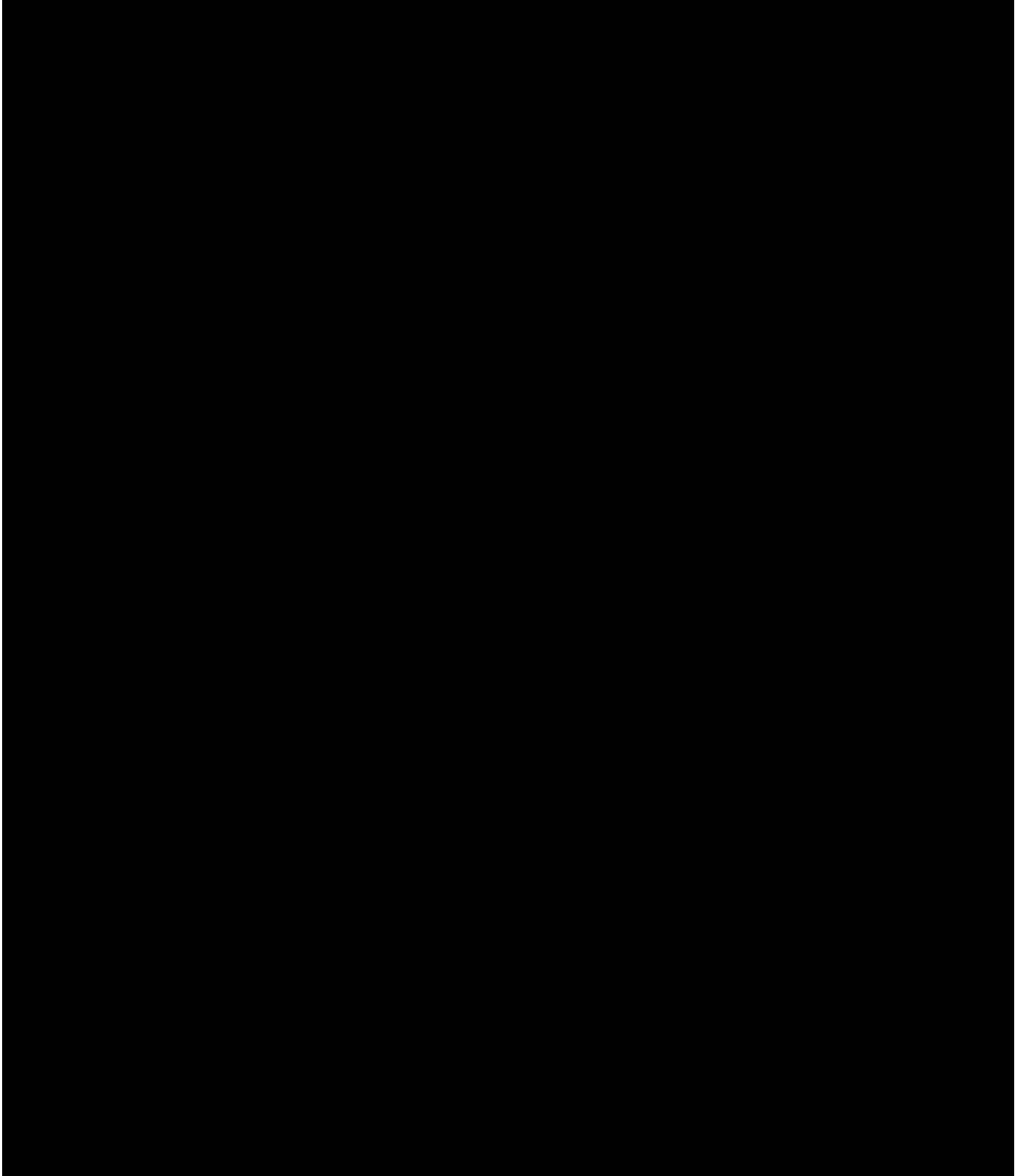
SPP-379-2022



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
28
[Handwritten signature]

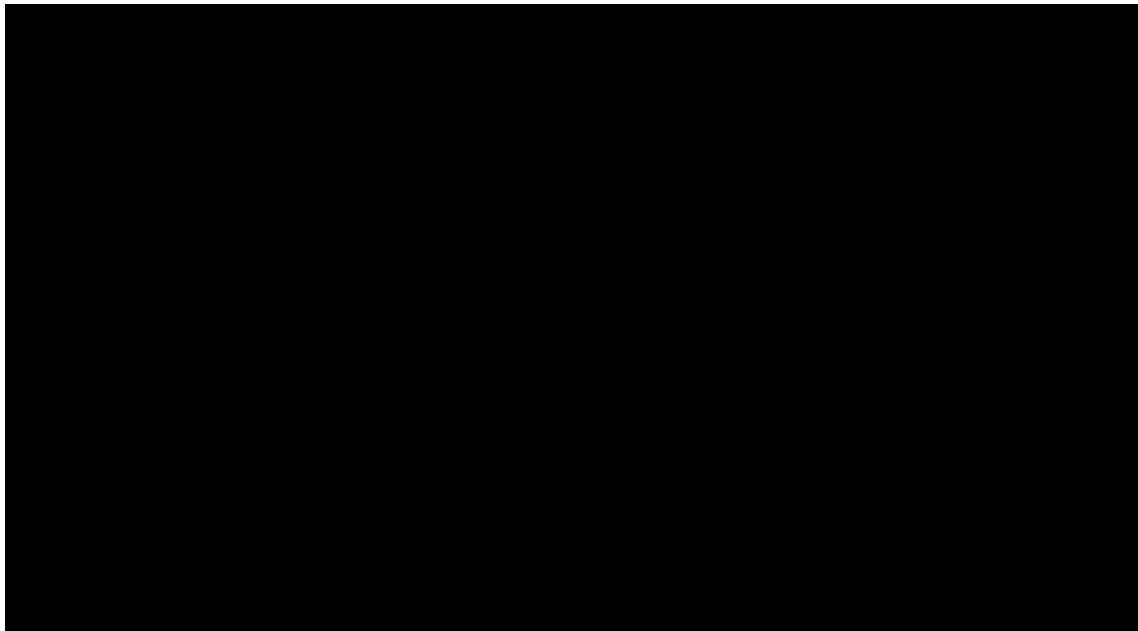
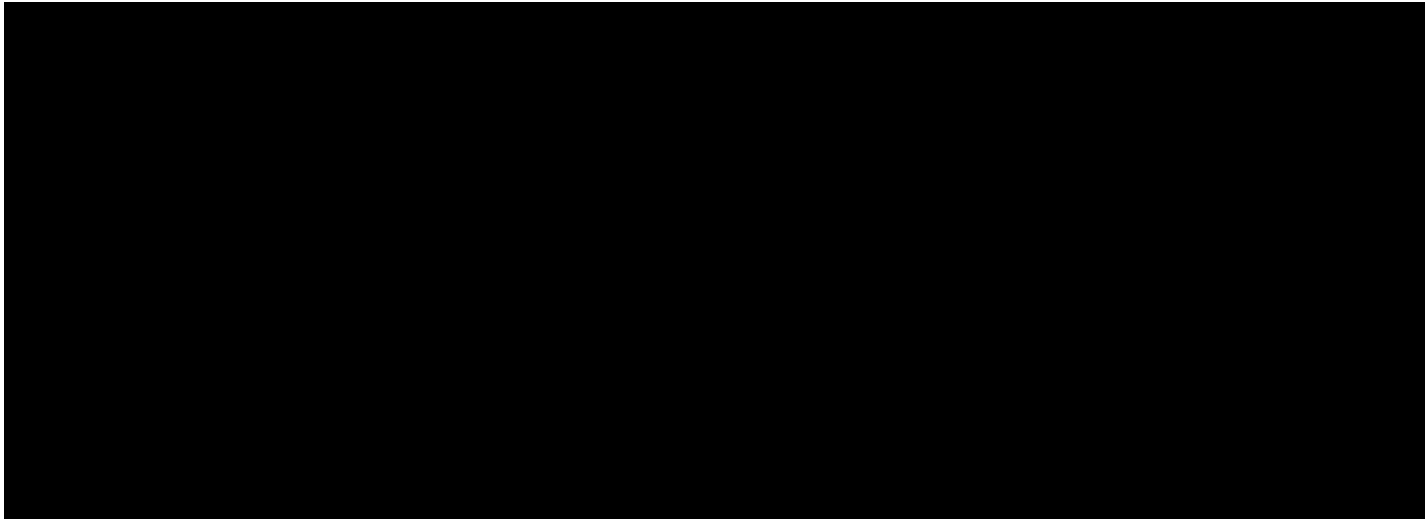


Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number 29.



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022



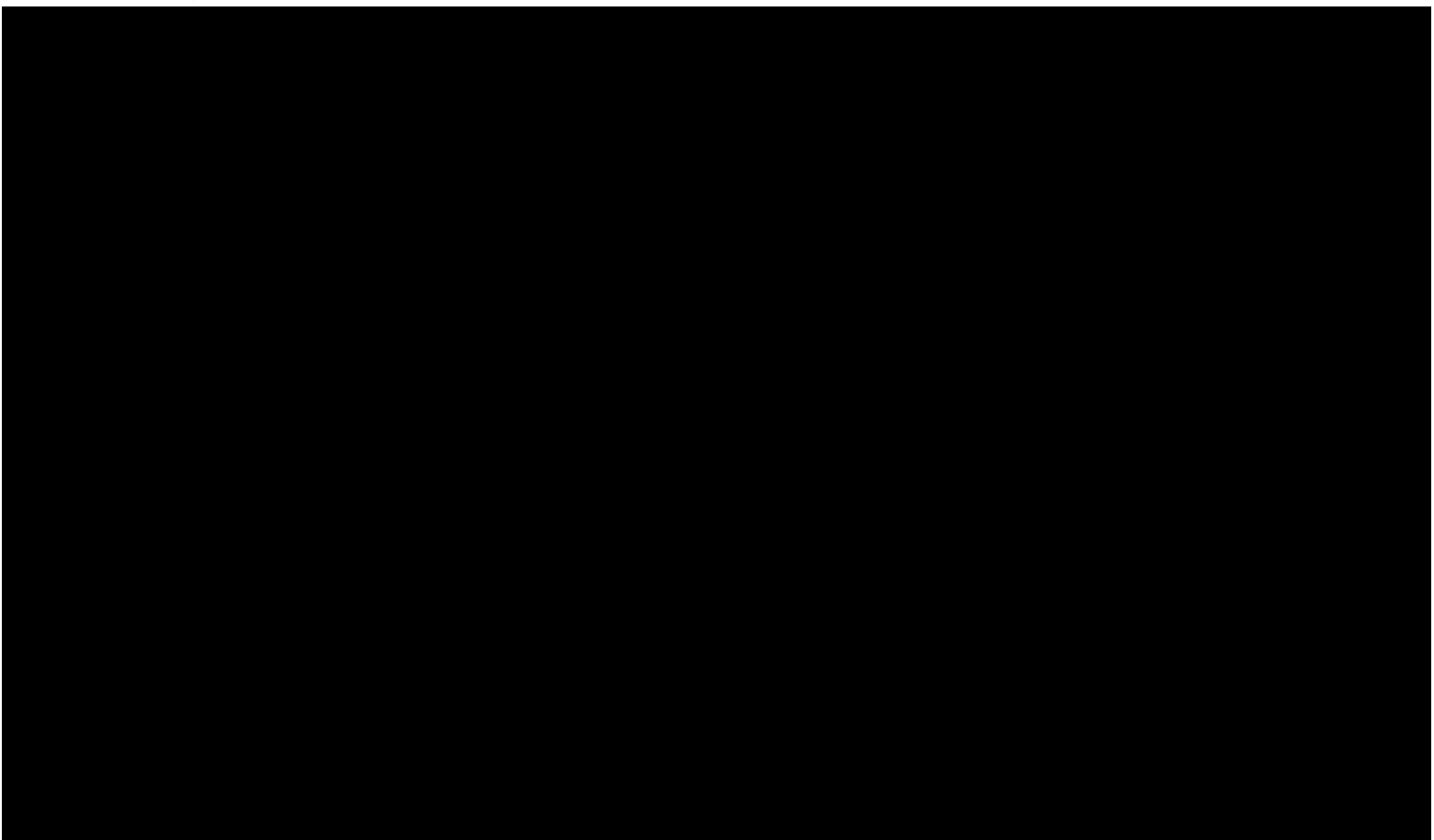
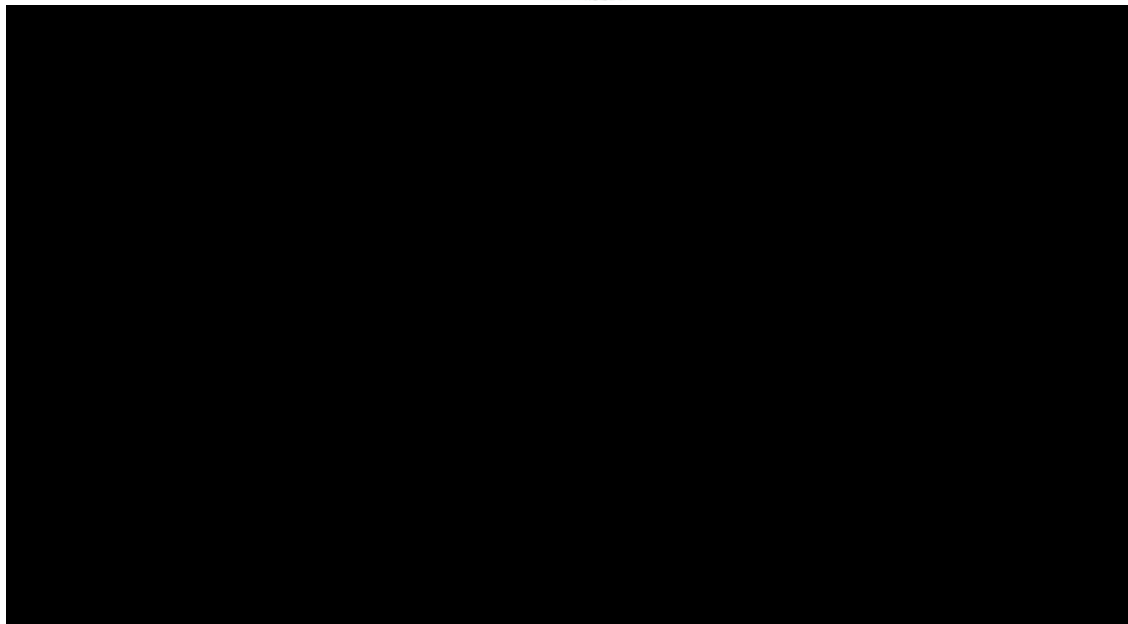
CONTRATO CELEBRADO CON LA PERSONA MORAL DENOMINADA HERPAY, S.A. DE C.V.

Handwritten signature in blue ink, partially obscured by a black redaction box.



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

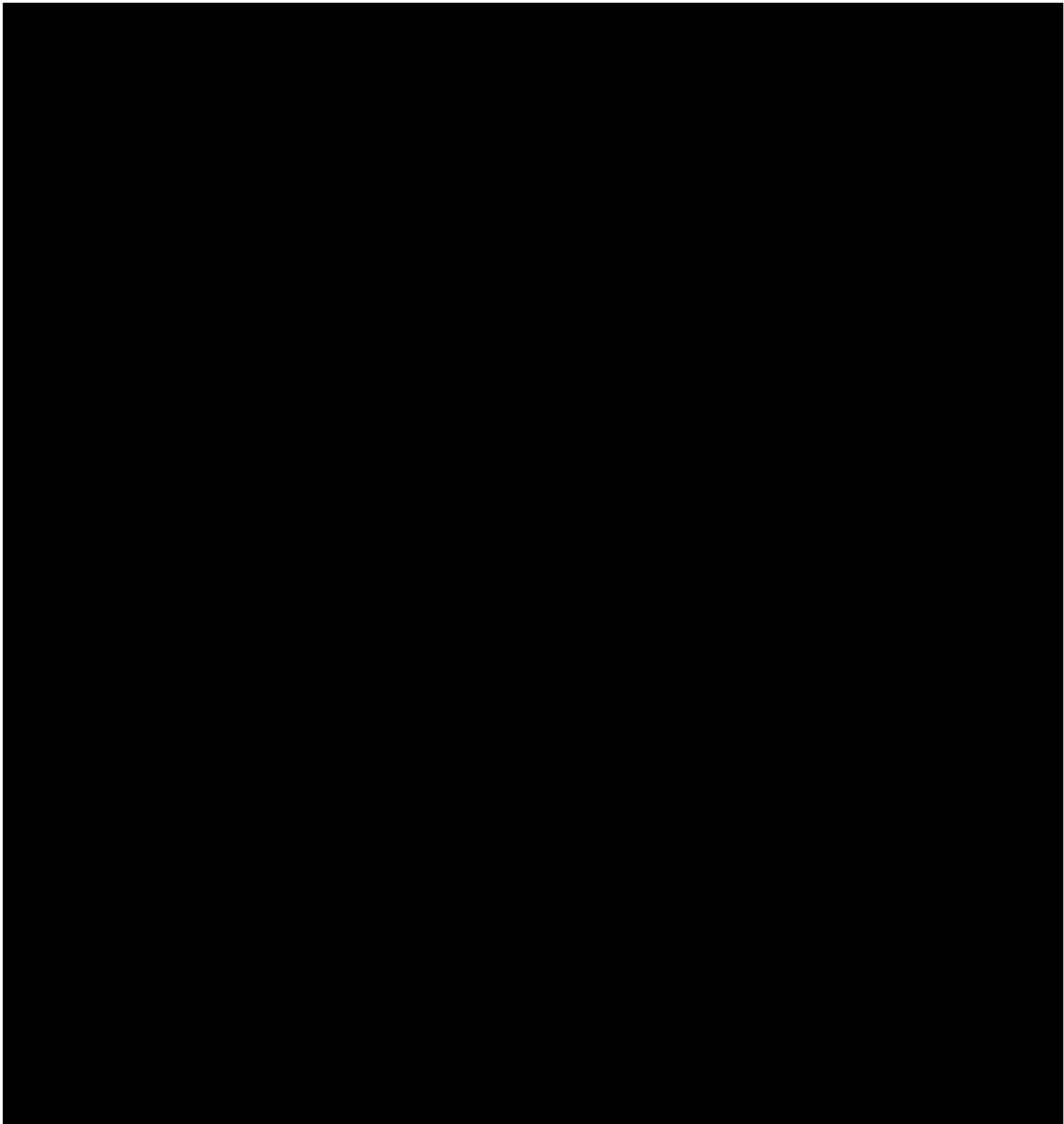


31



Gobierno
de
—
Monterrey

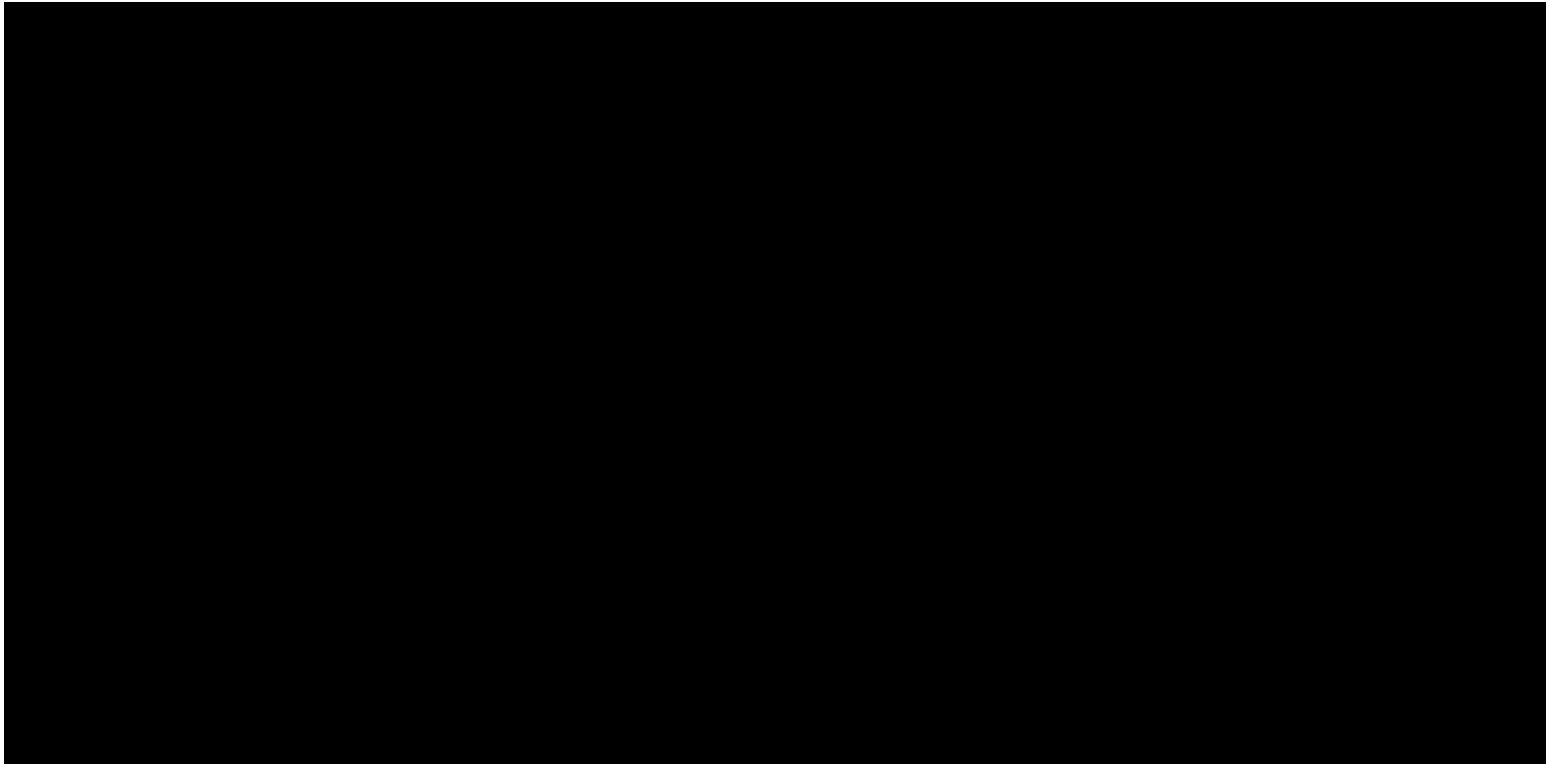
SPP-379-2022





Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

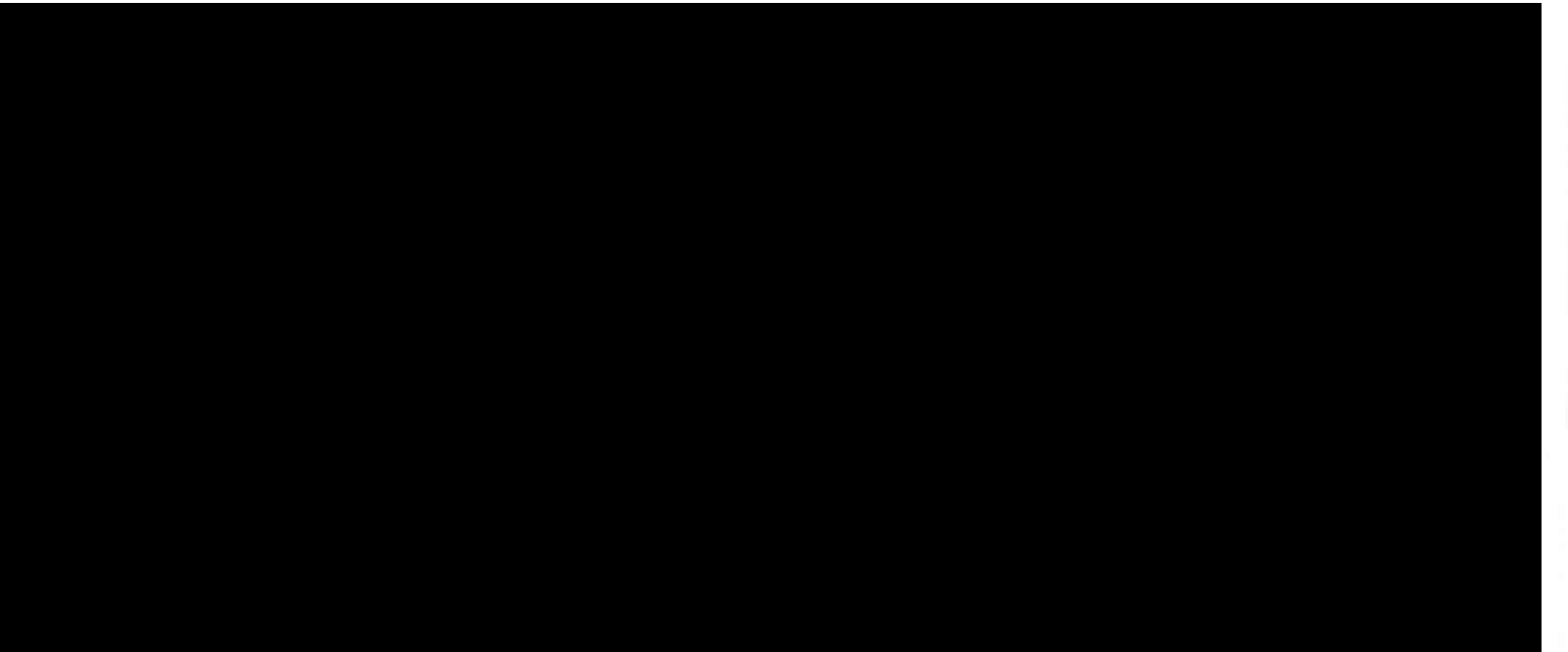
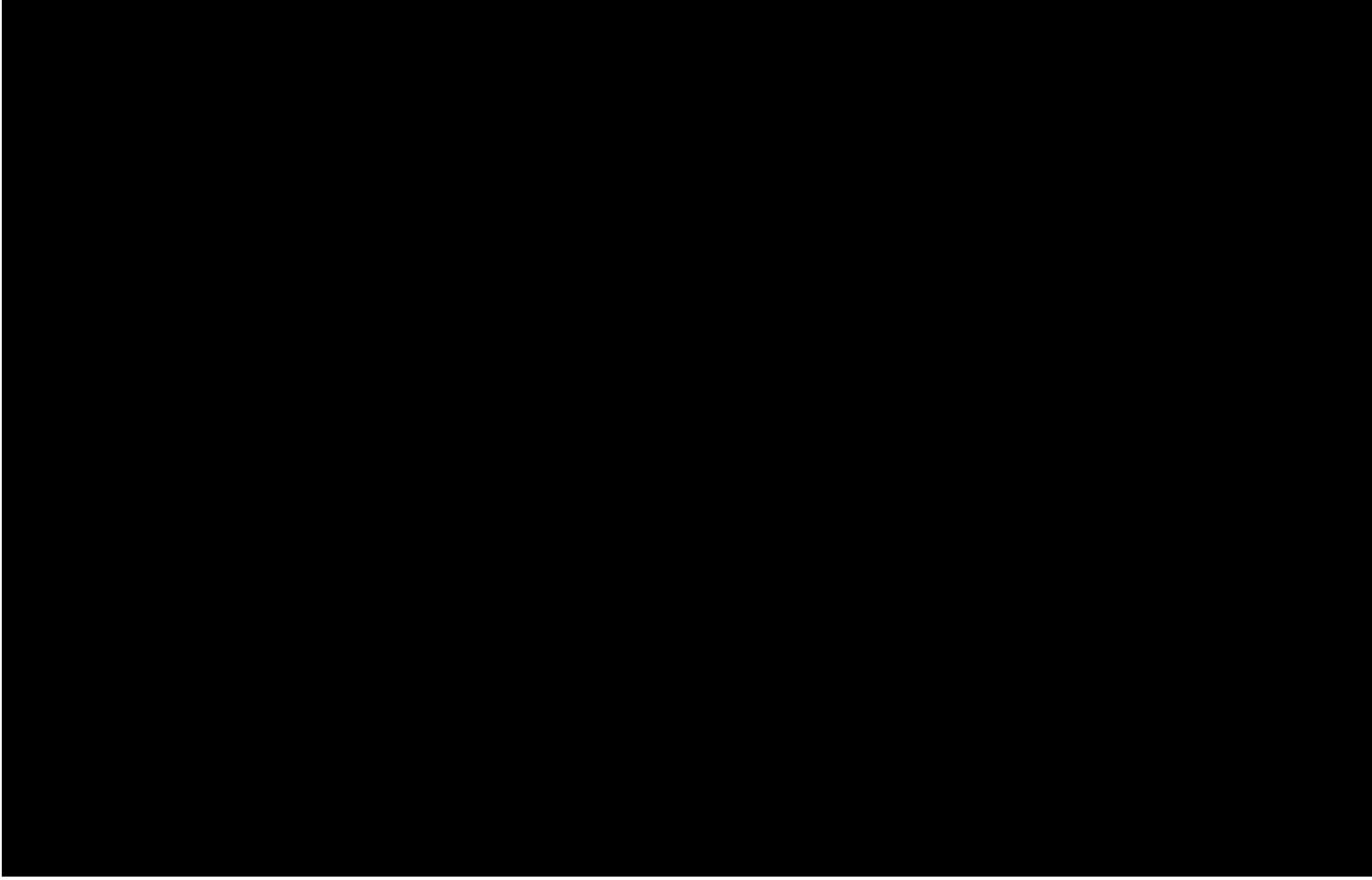


33
[Handwritten signature]



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022



[Handwritten signature] 34 *[Handwritten signature]*





Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

36



Gobierno
de
—
Monterrey

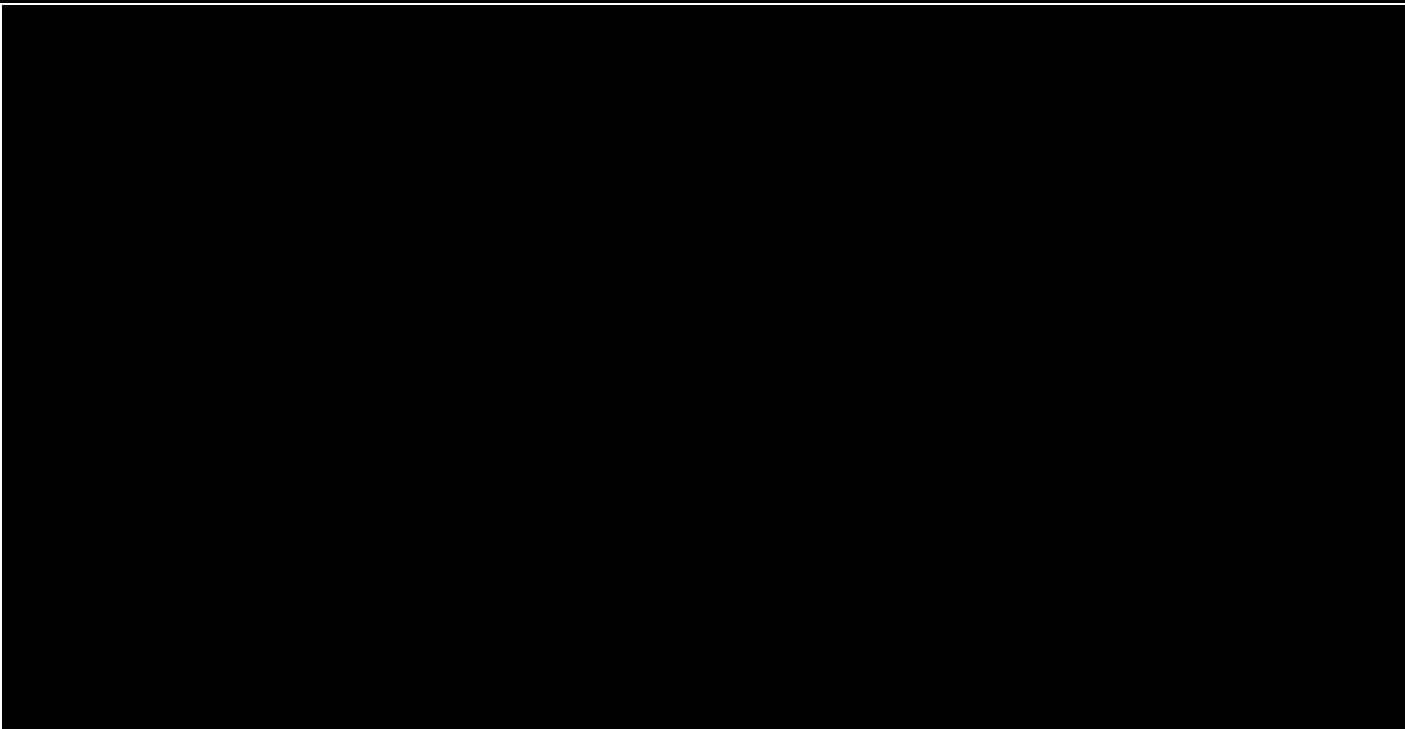
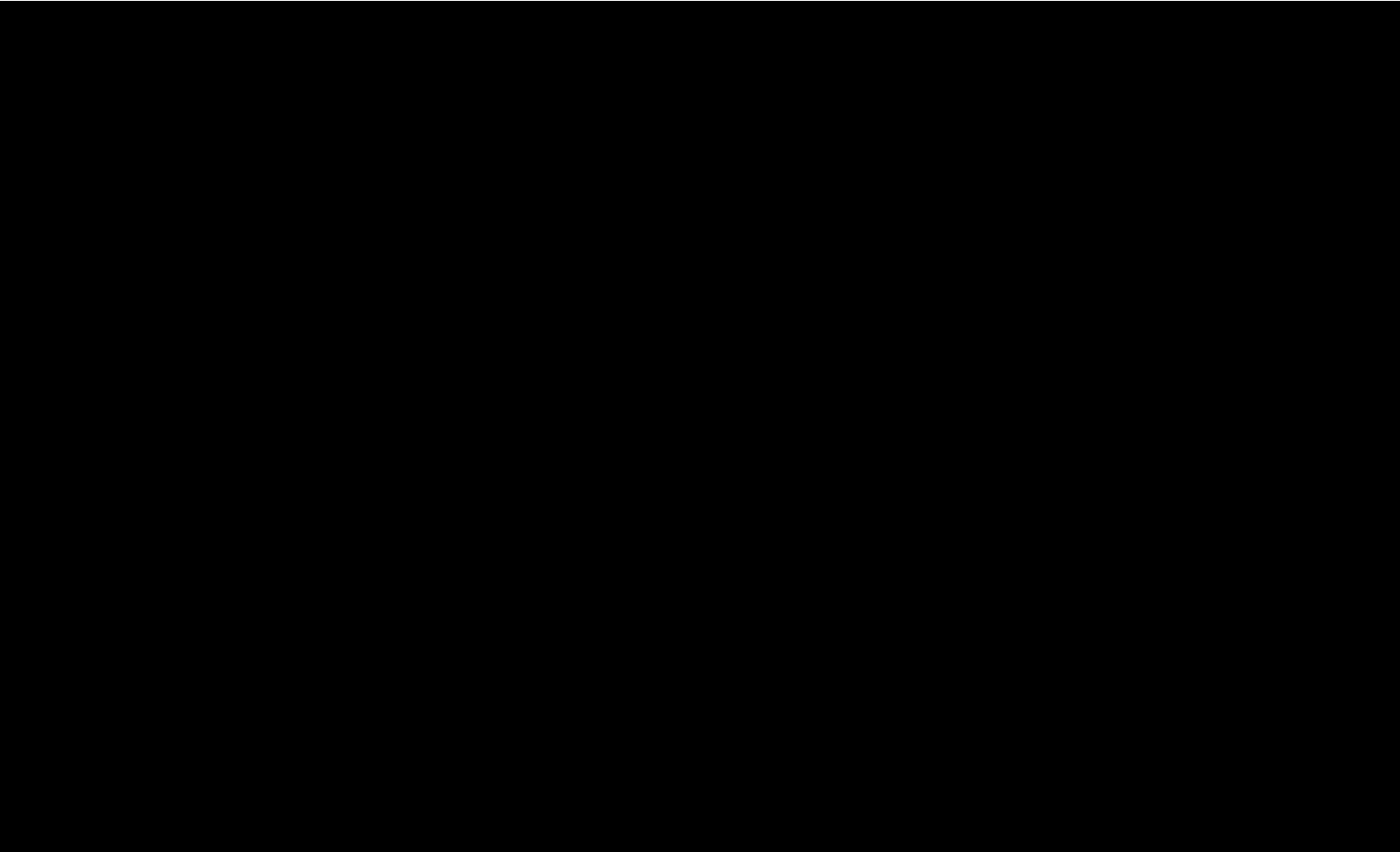
SPP-879-2022



Gobierno
de
—
Monterrey

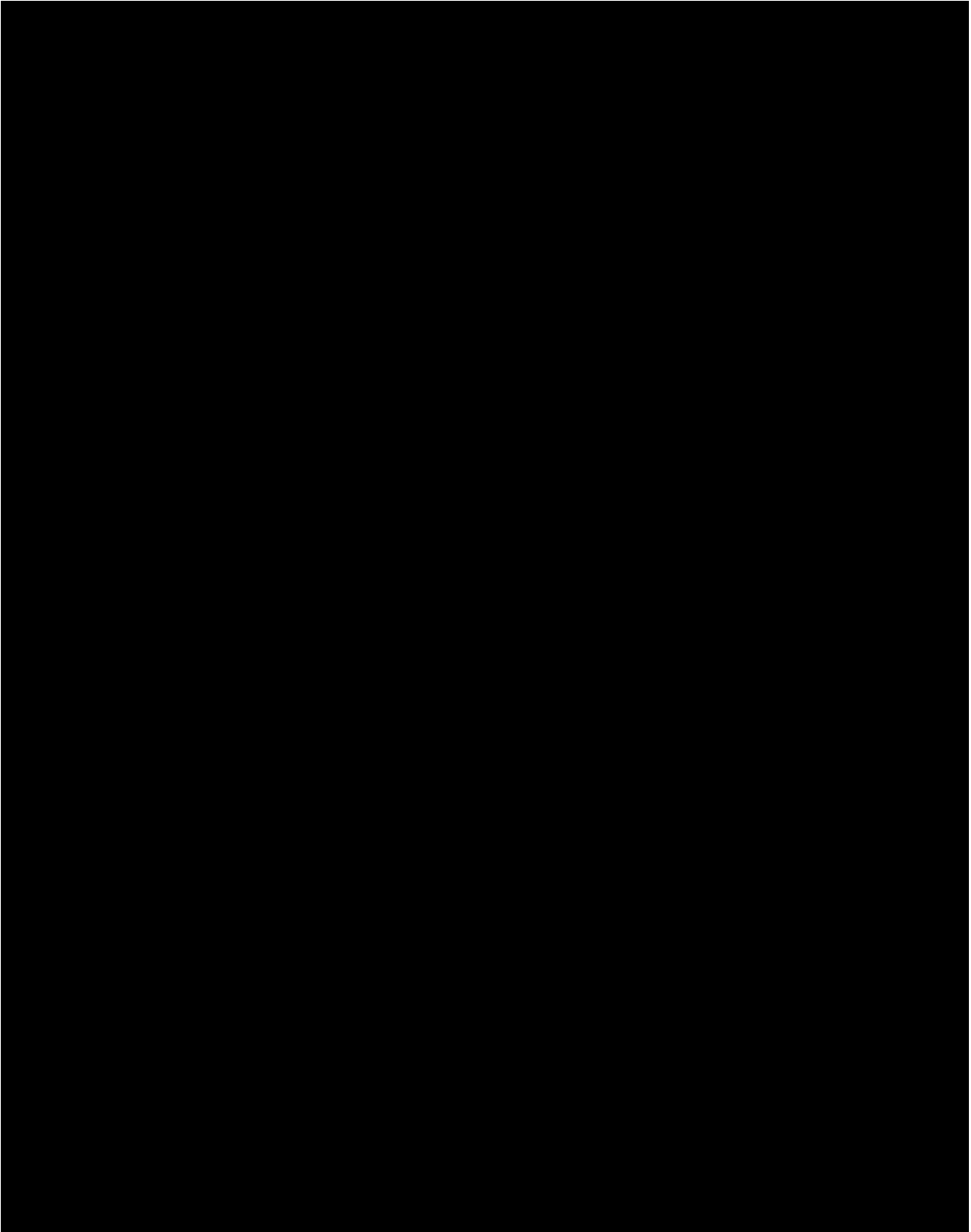
S P P - 3 7 9 - 2 0 2 2

[Handwritten signature and initials in blue ink]

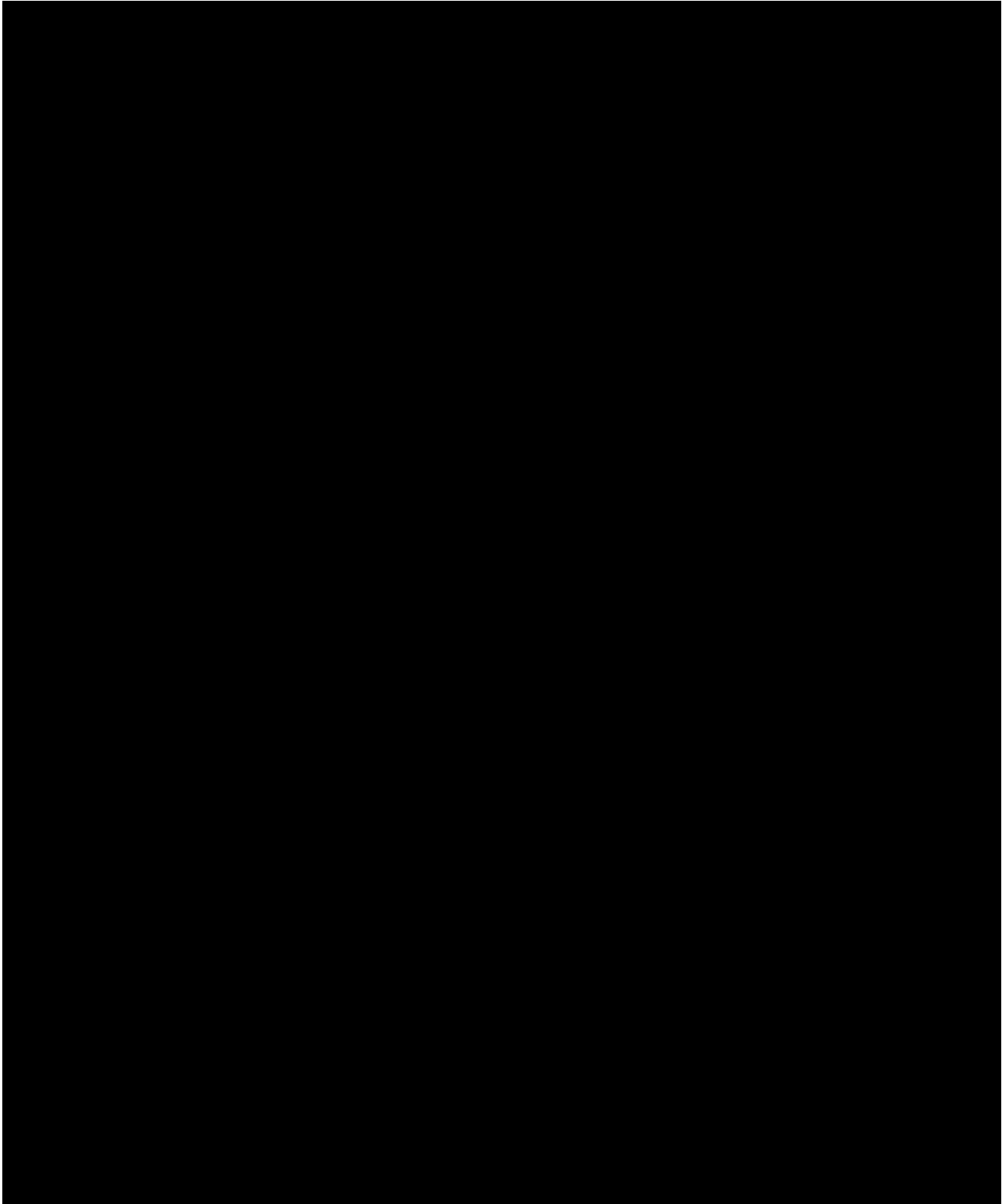


[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten marks and the number 39]



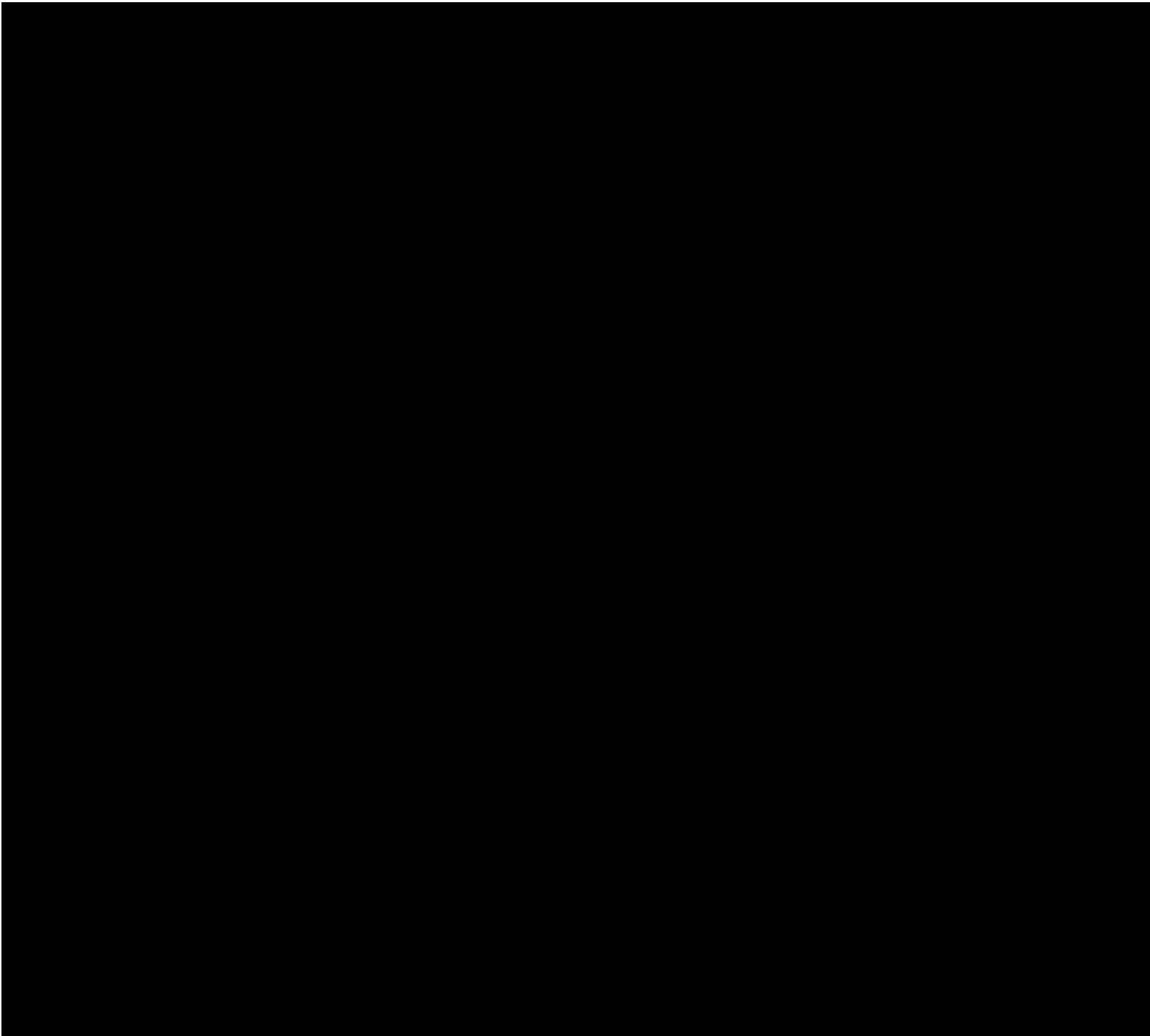
[Handwritten signatures and initials in blue ink]






[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
41
[Handwritten mark]

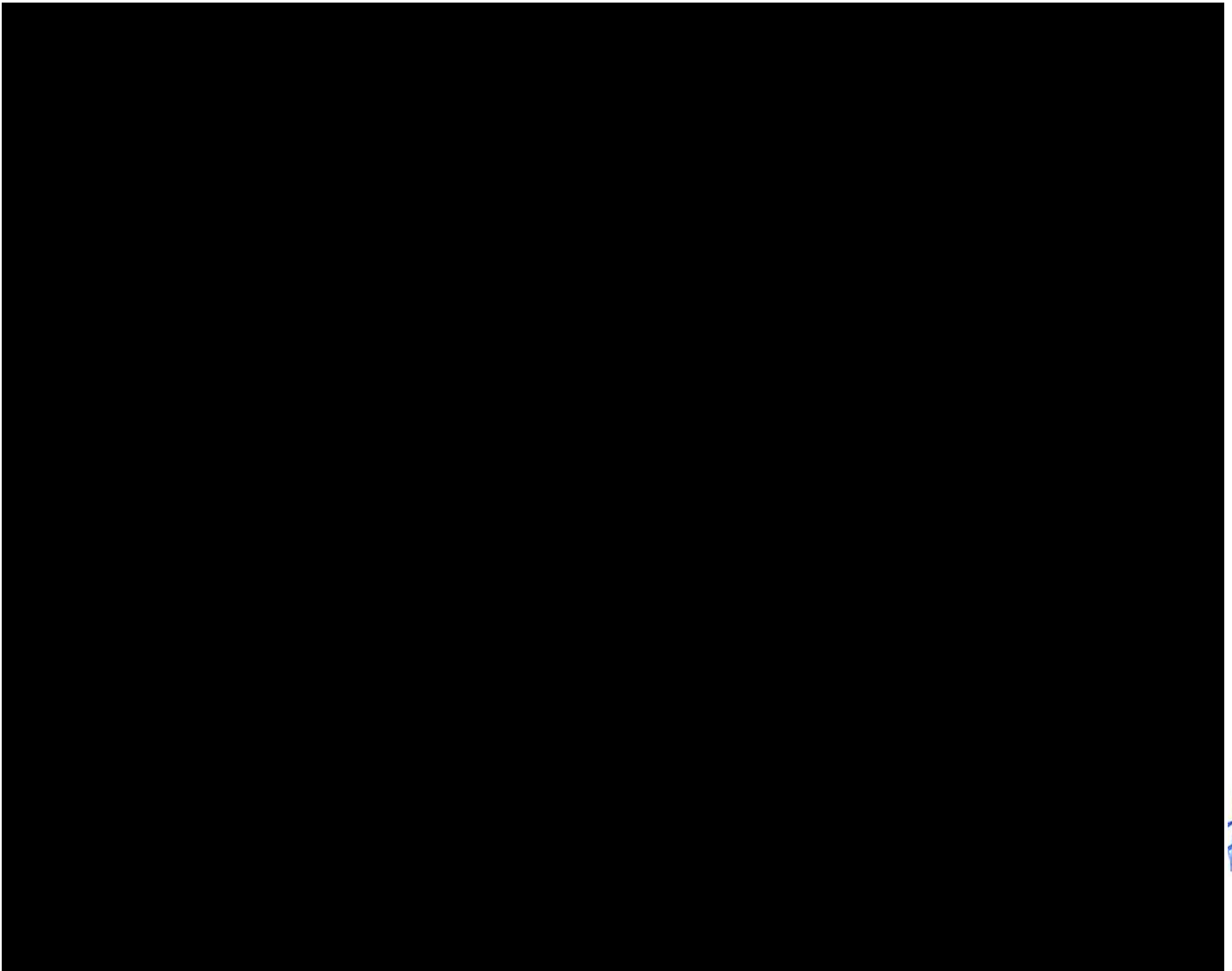
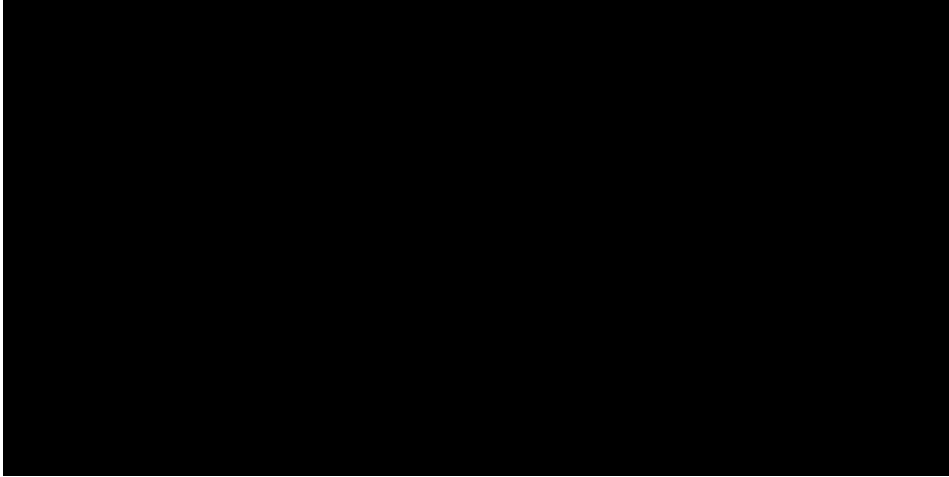




42




Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

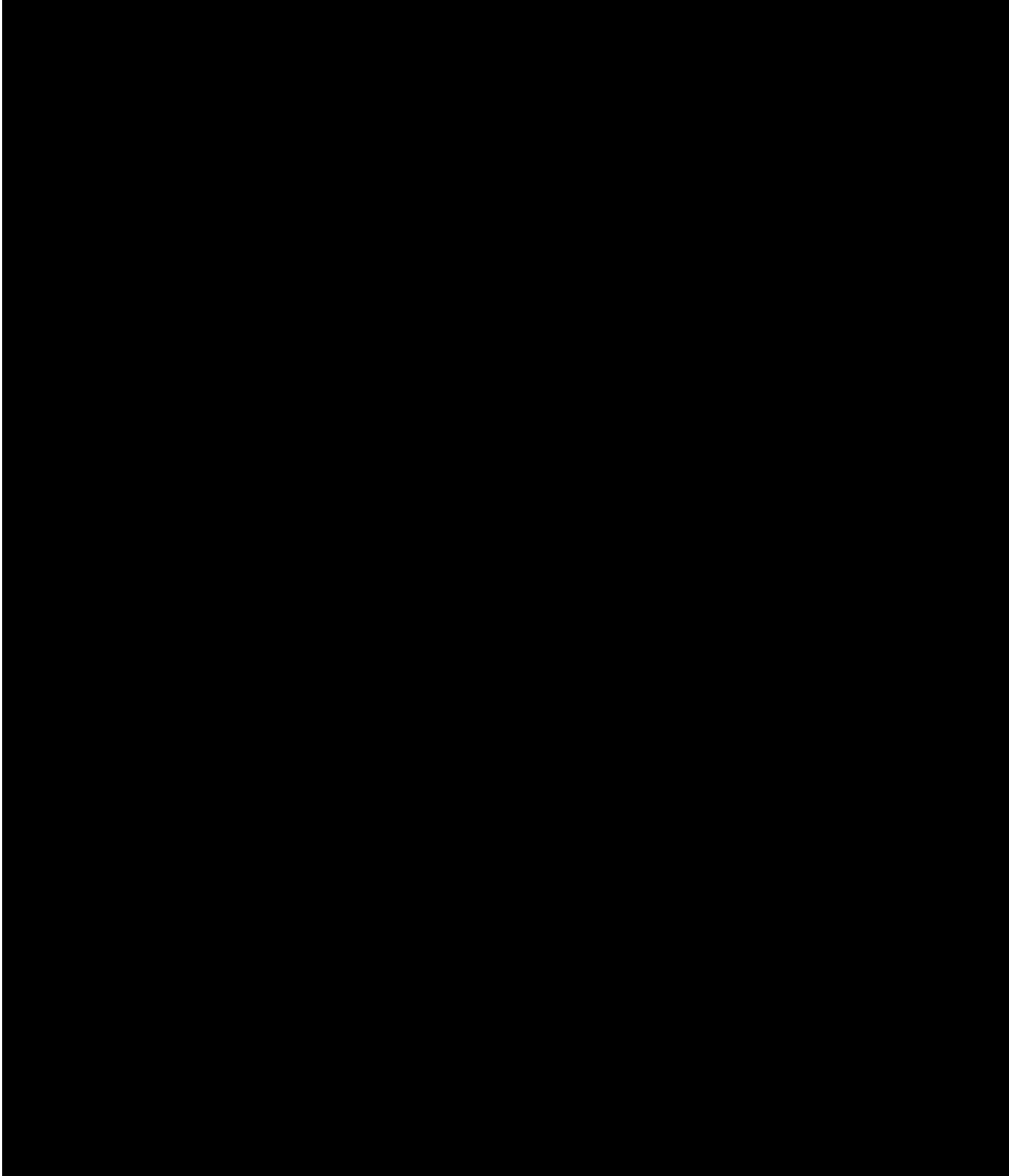


Handwritten signature and the number 43



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

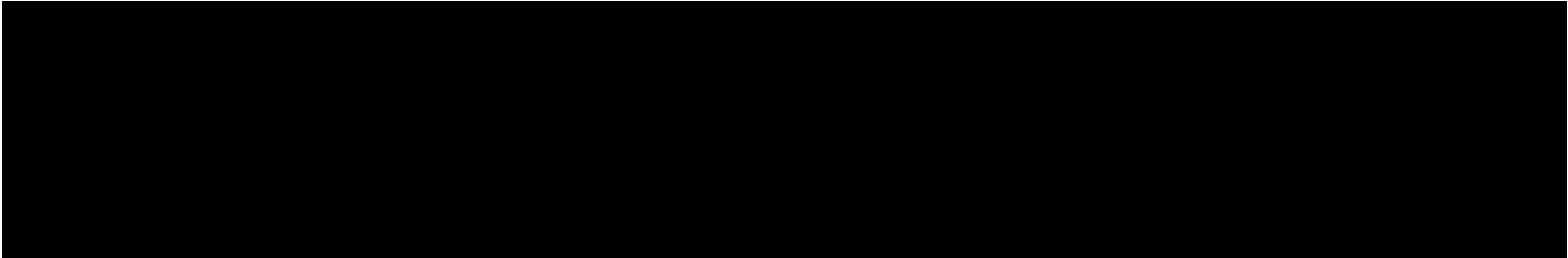
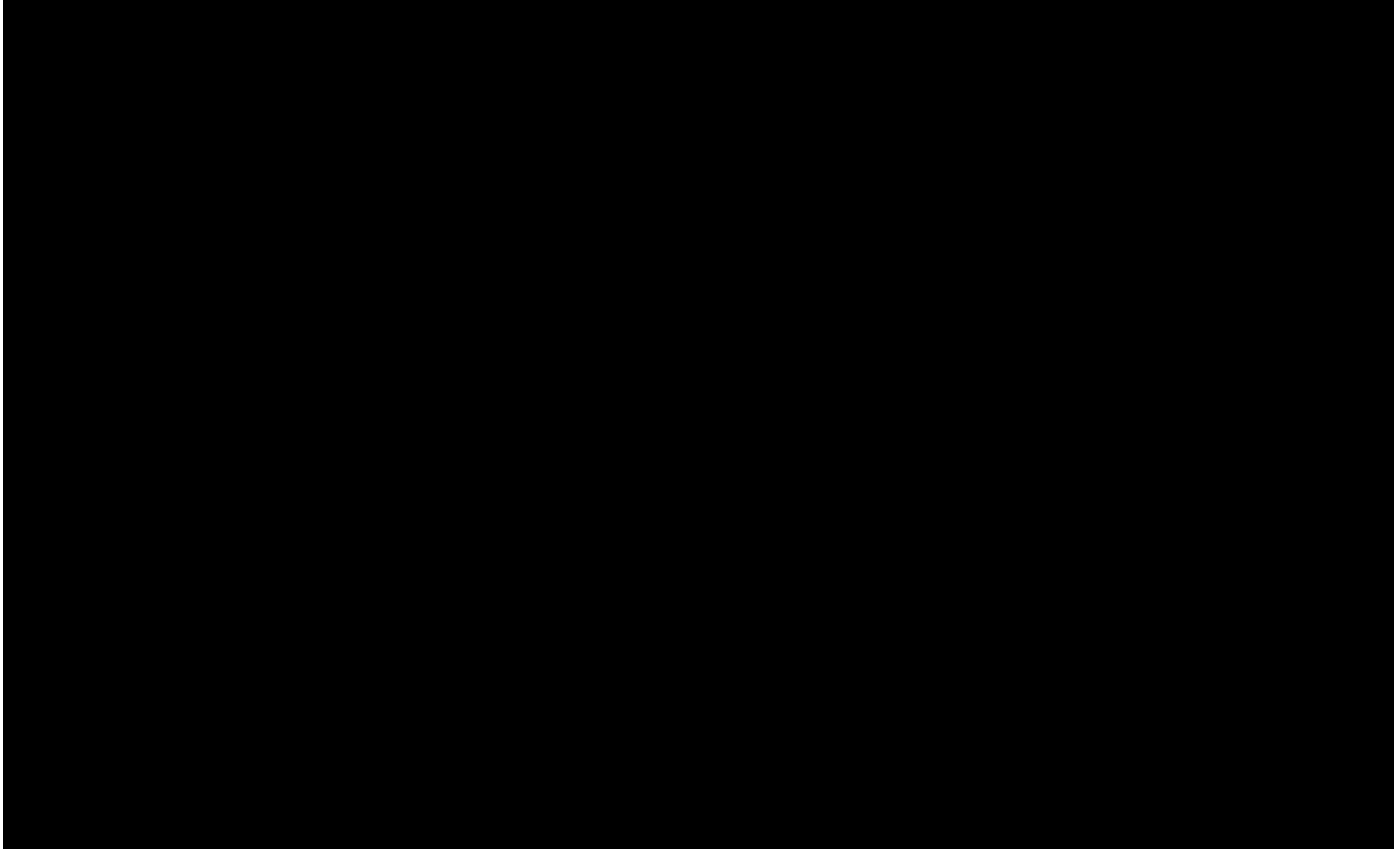


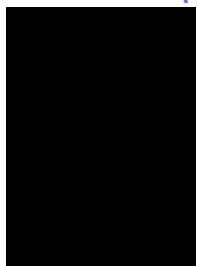
CONTRATO CELEBRADO CON LA PERSONA MORAL DENOMINADA HERPAY, S.A. DE C.V.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



SPP-379-2022



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
40
[Handwritten signature]



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a cursive name.



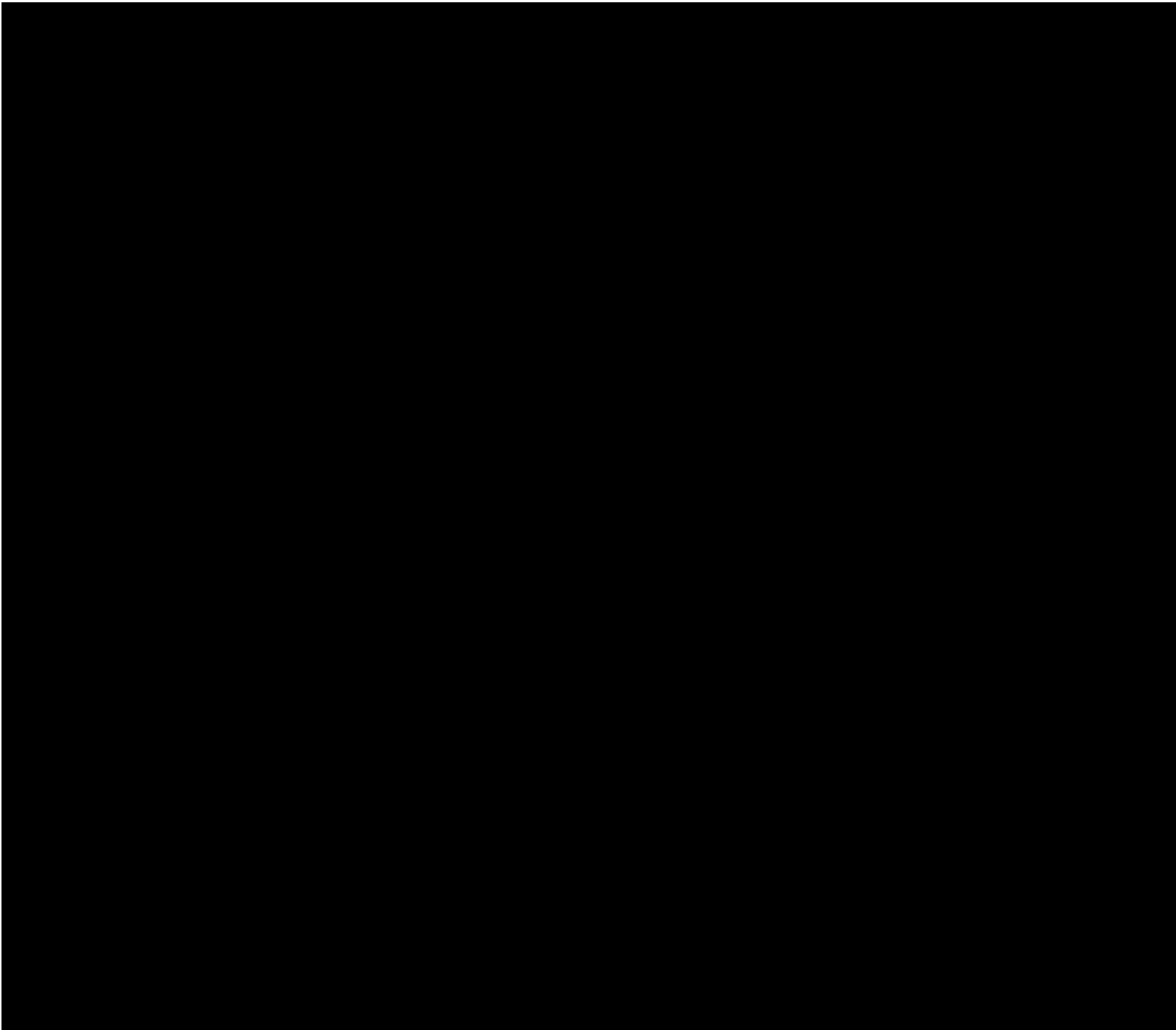
Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

47



SPP-379-2022

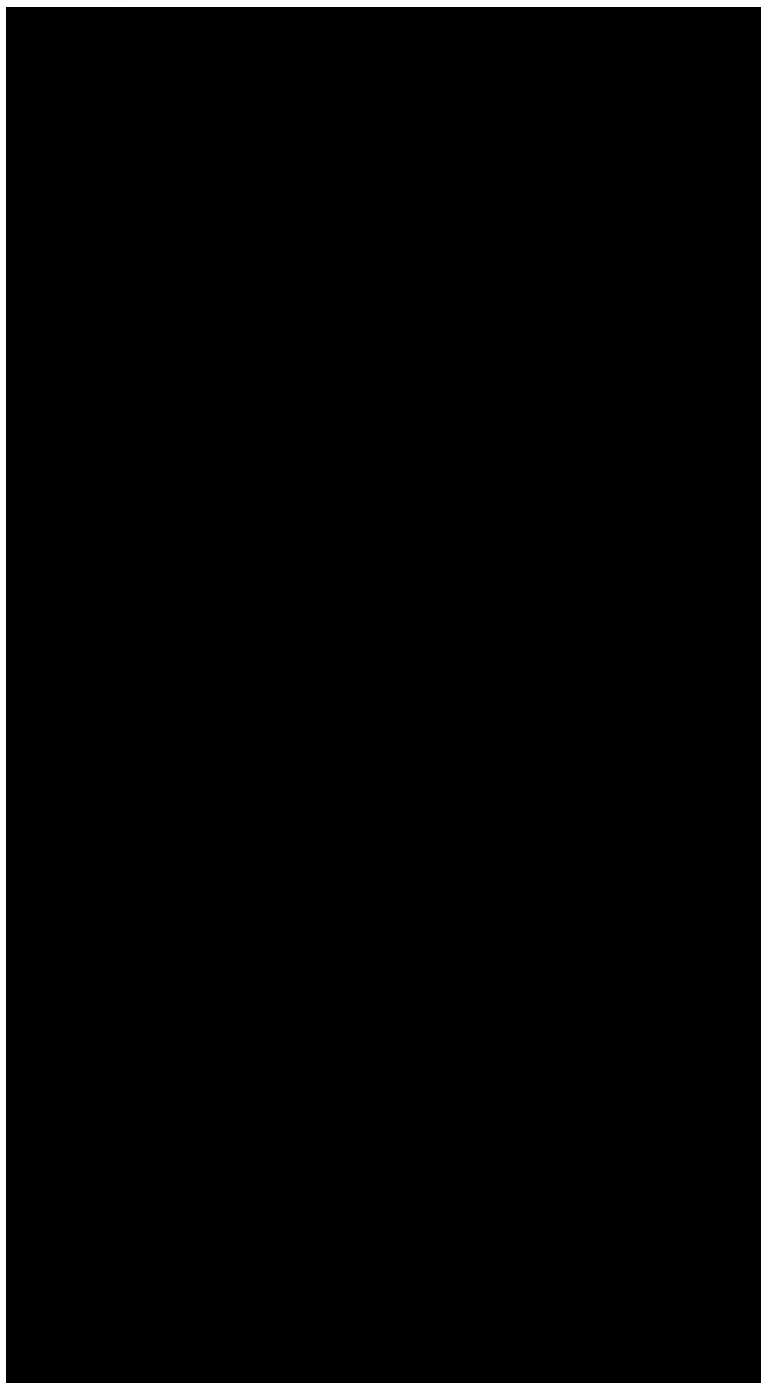


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SPP-379-2022



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



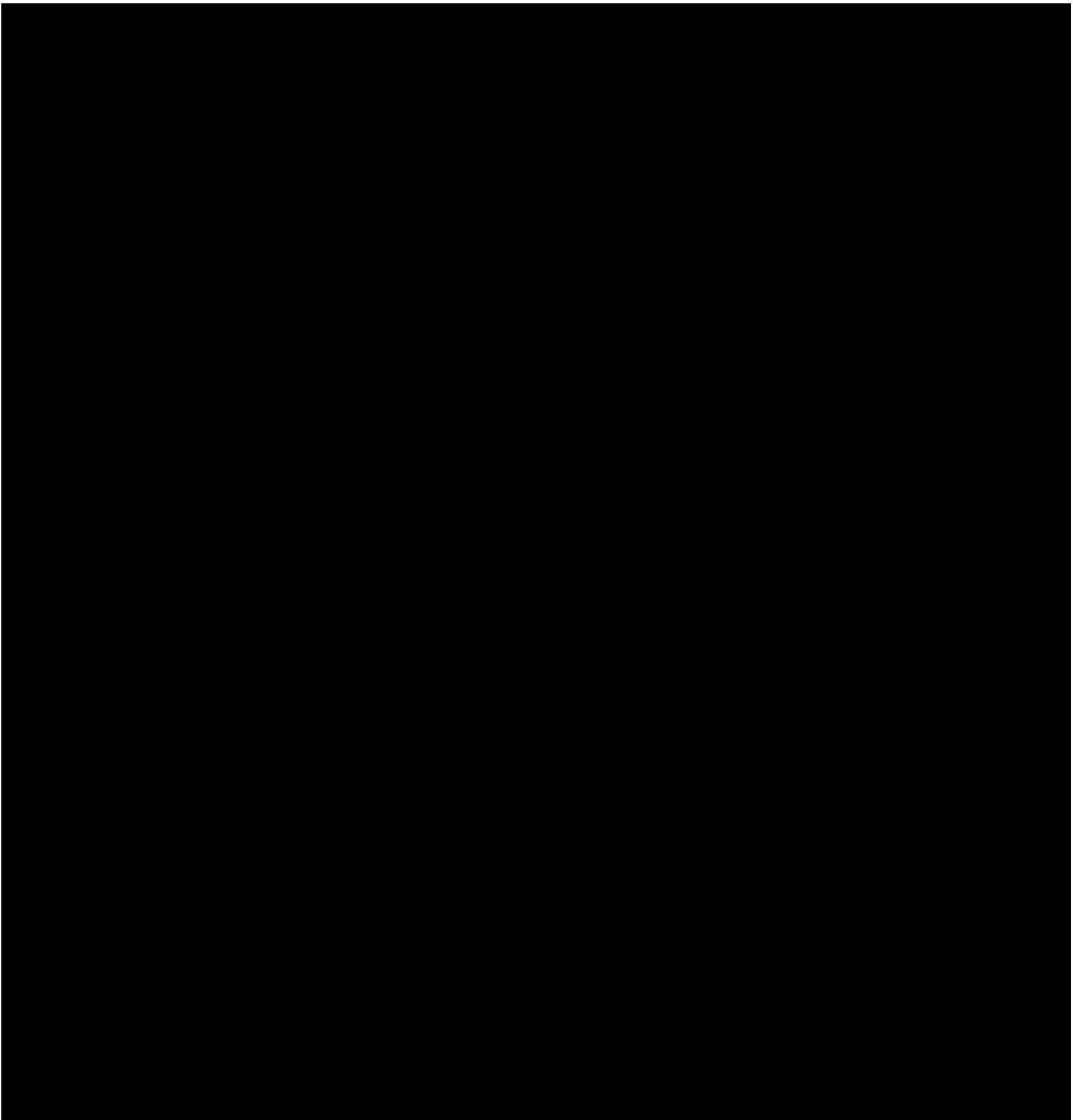
Gobierno
de
—
Monterrey

S P P - 3 7 9 - 2 0 2 2



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-37.9-2022

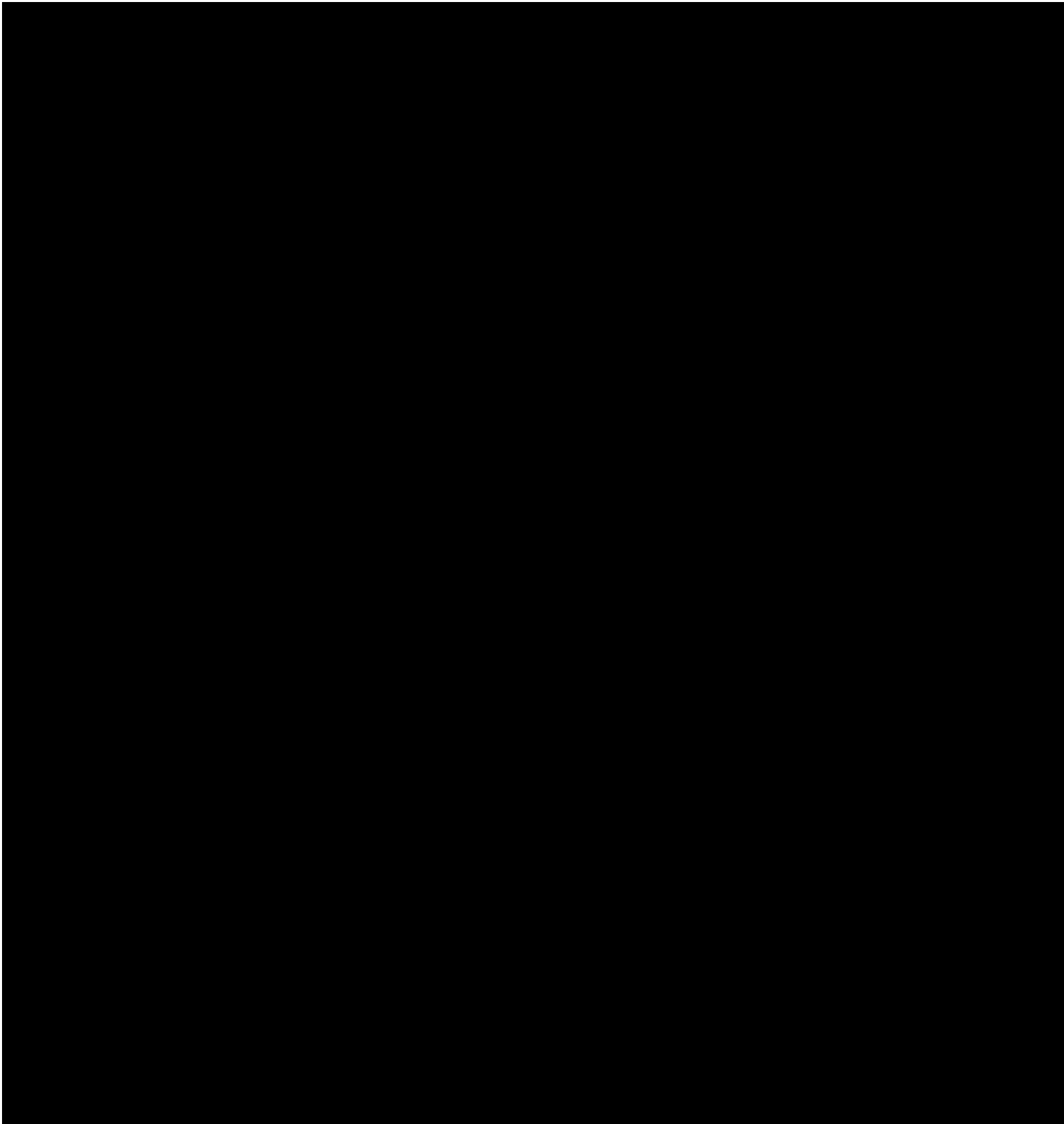


51



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

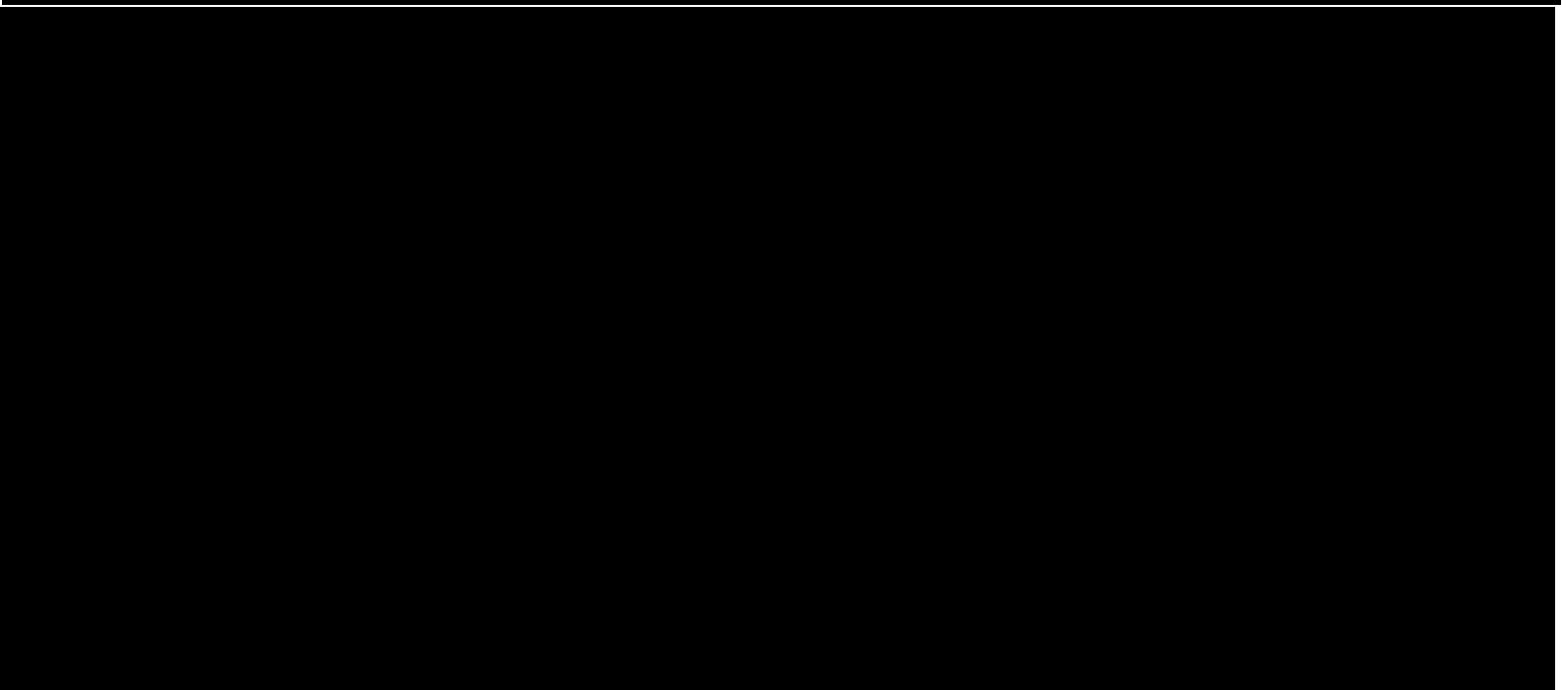
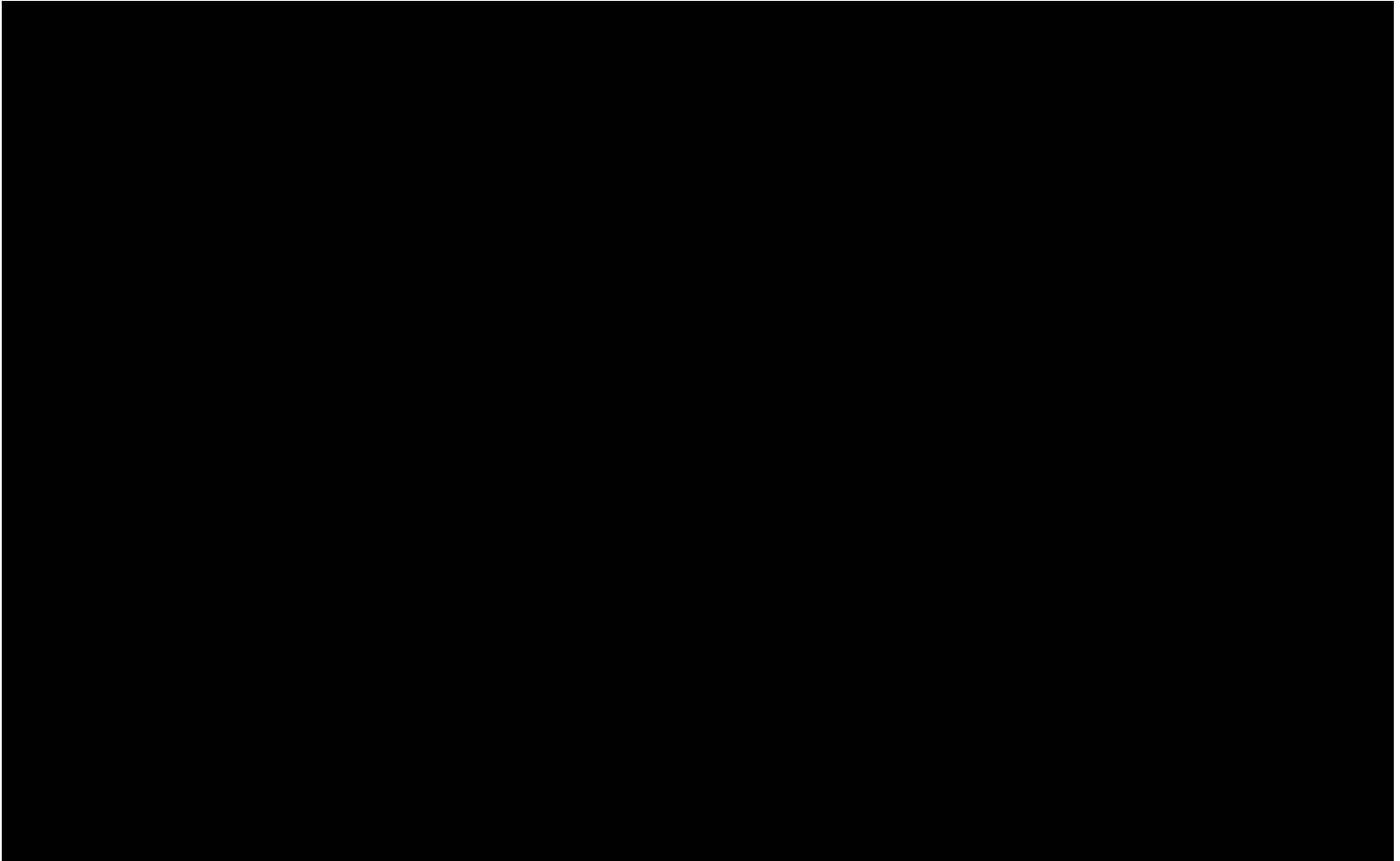


52



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022



53
A

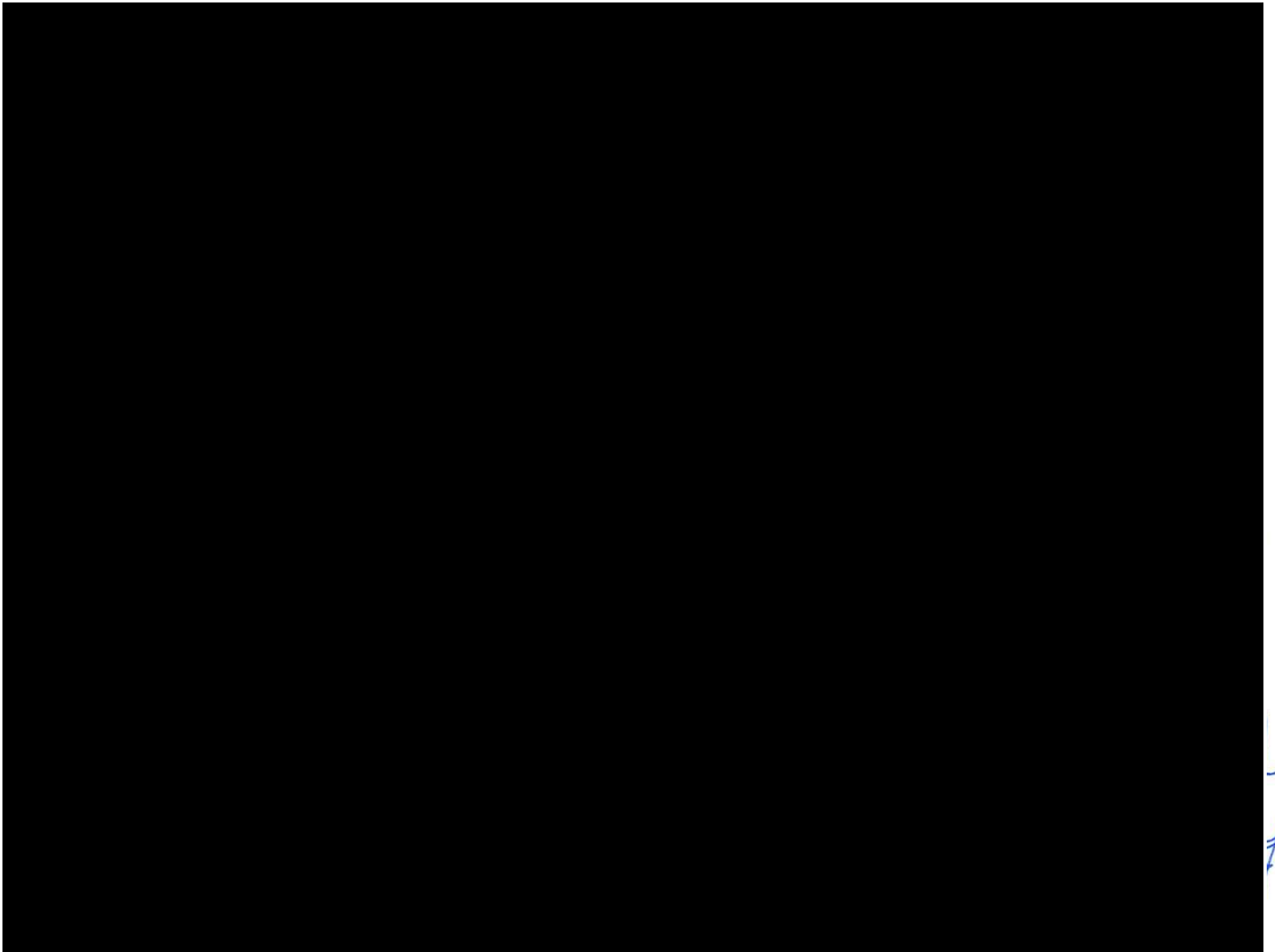


54



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

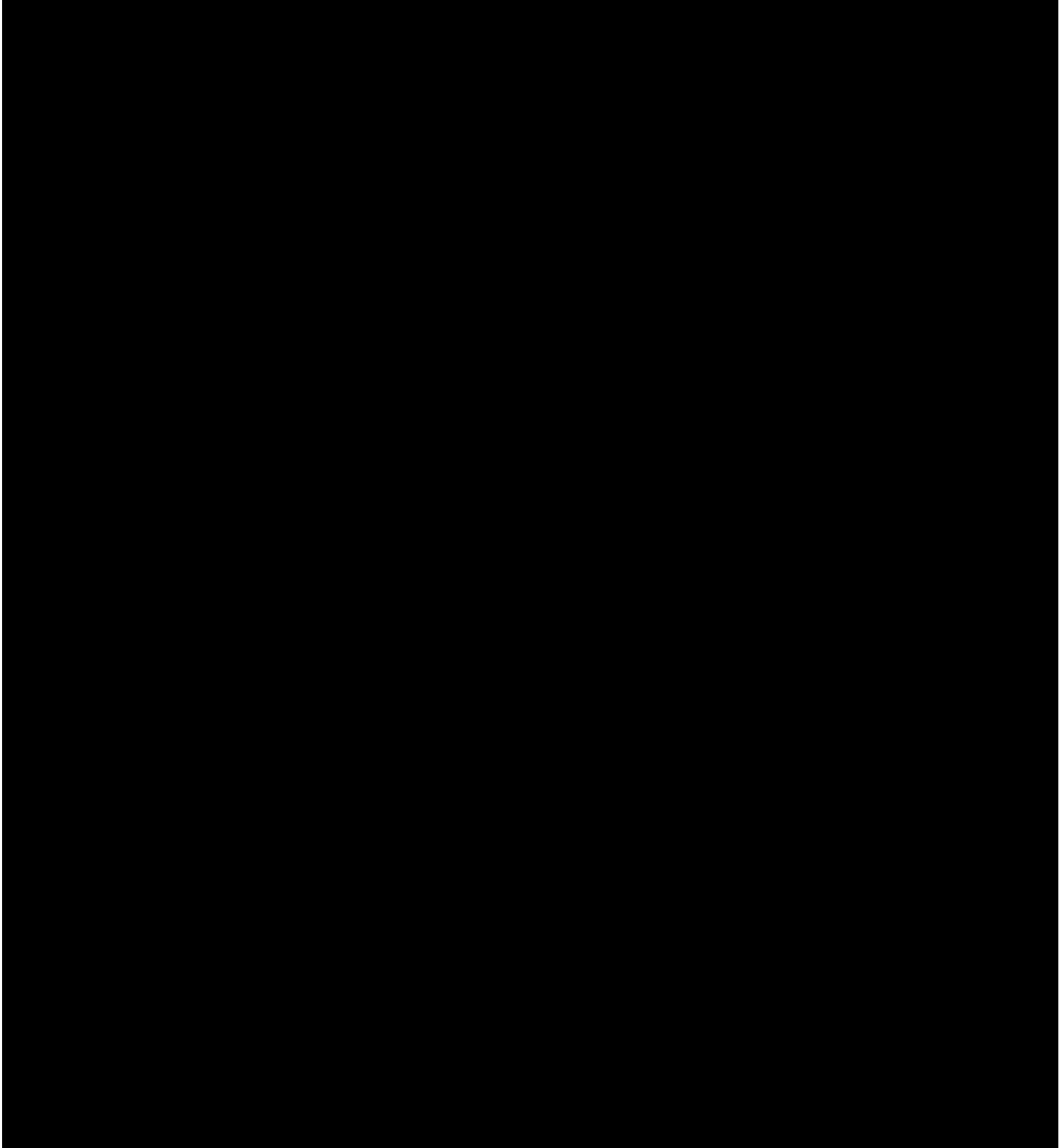


55



Gobierno
de
—
Monterrey

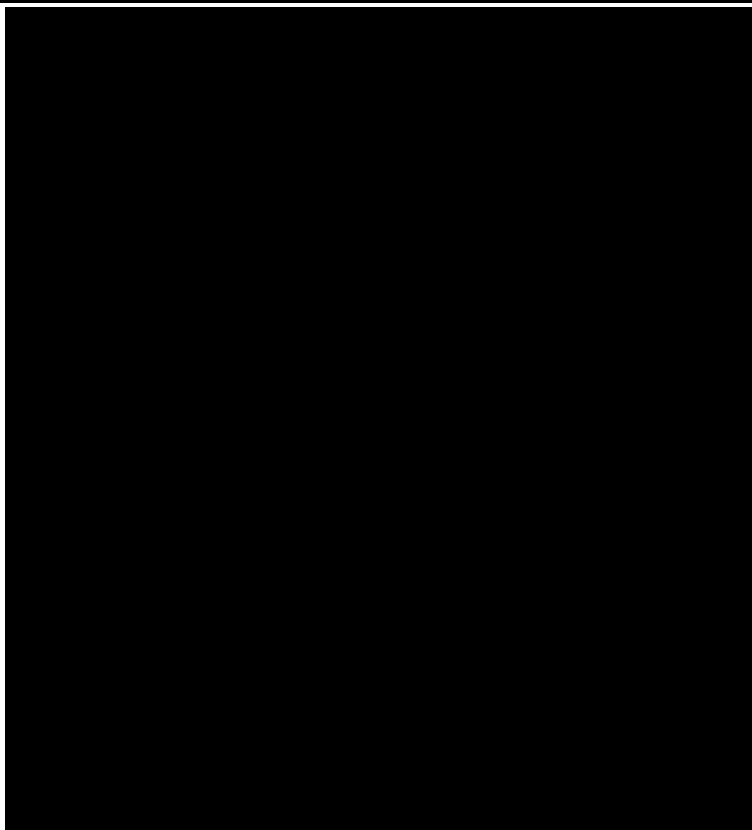
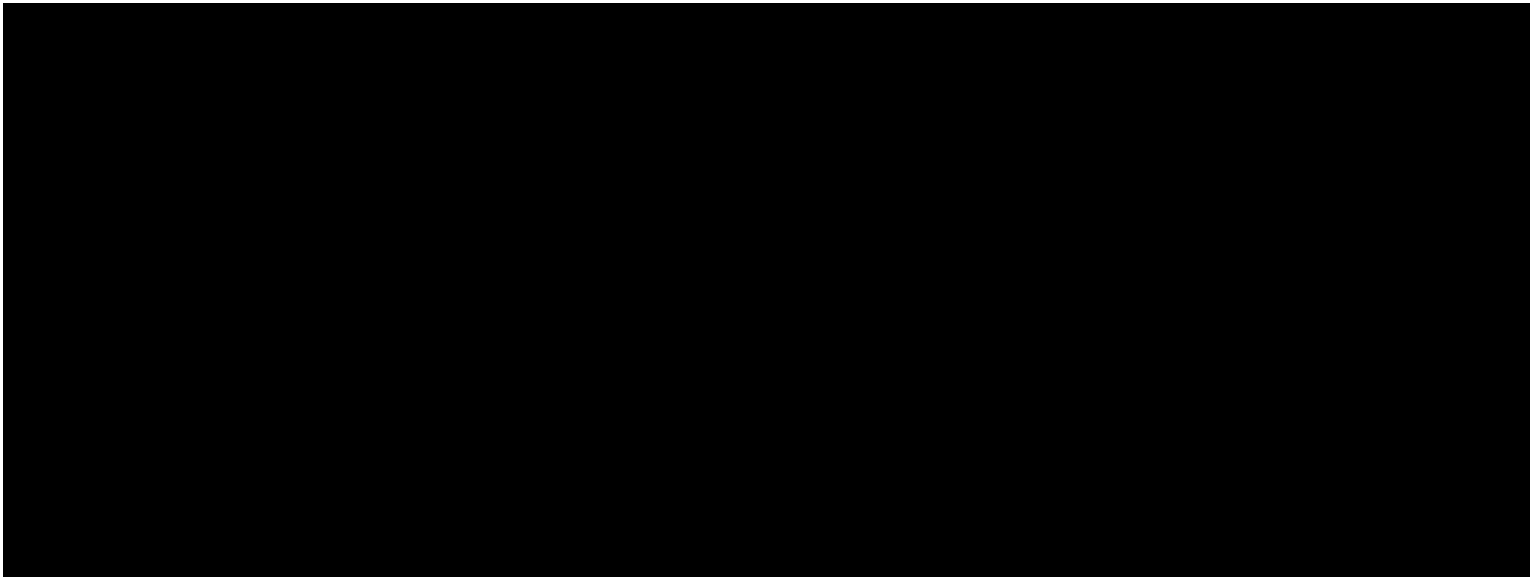
SPP-379-2022



[Handwritten signature] 56 *[Handwritten initials]*



SPP-379-2022



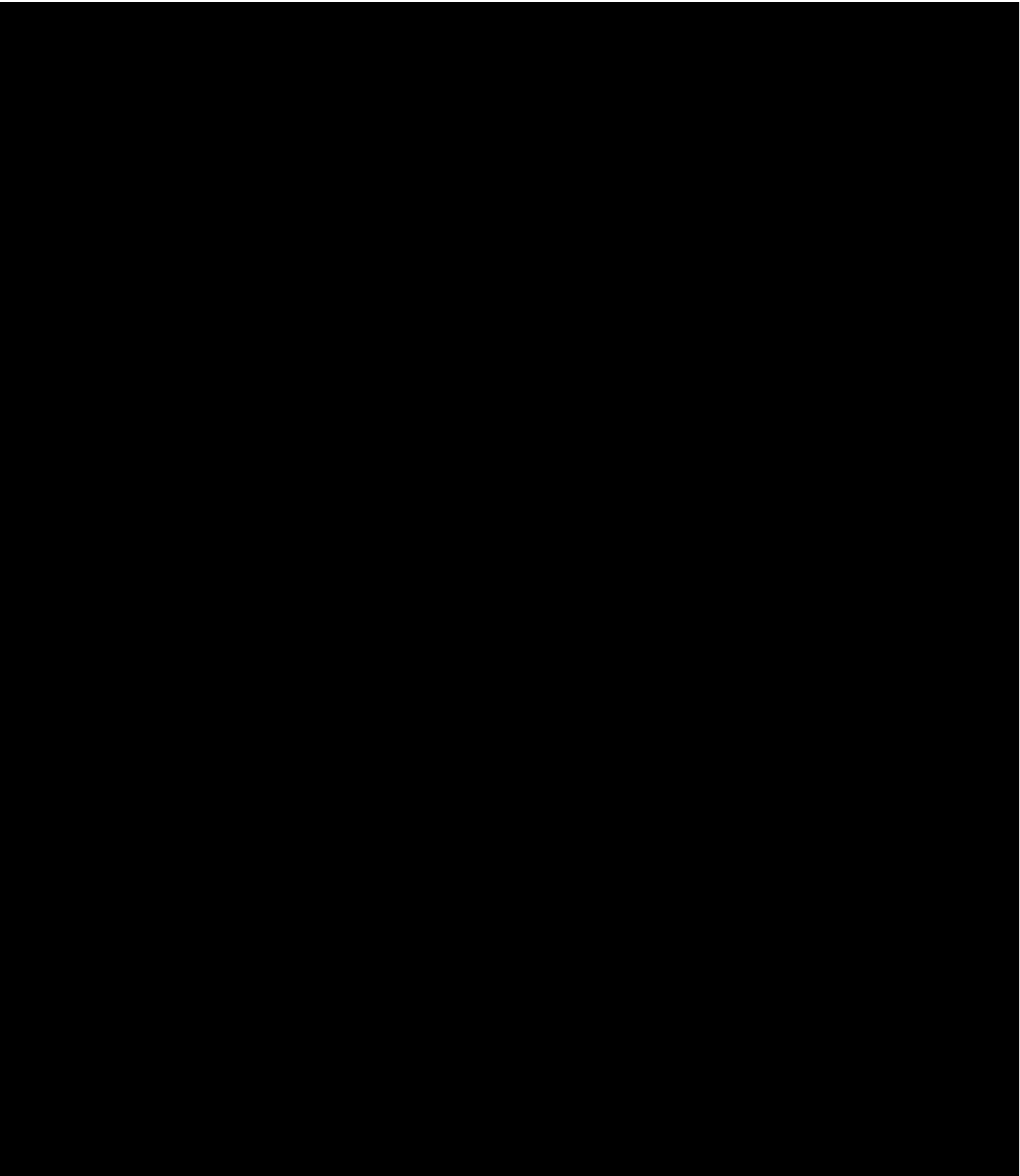
Handwritten signature in blue ink

Handwritten mark in blue ink

Handwritten signature in blue ink



SPP-379-2022



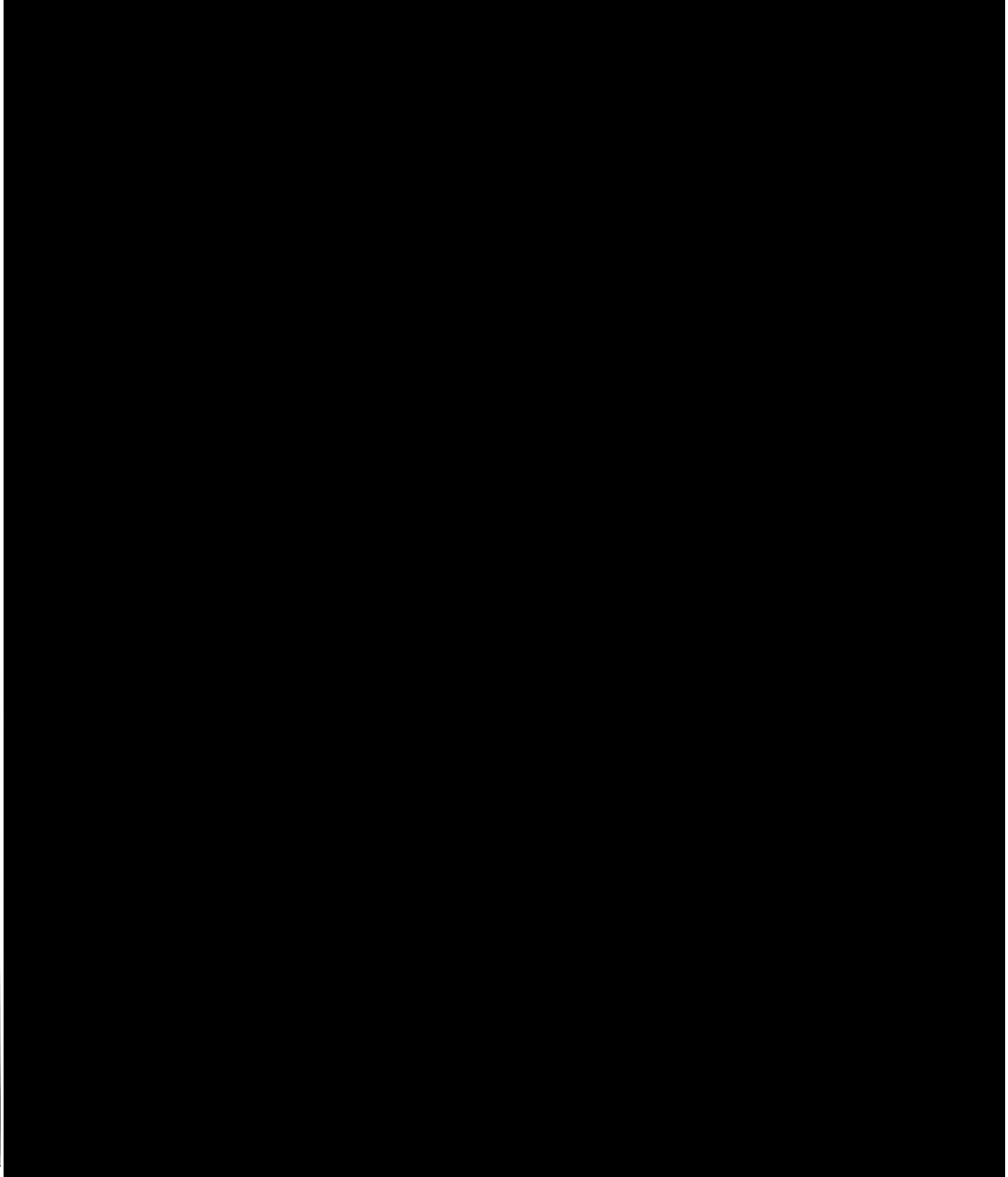
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
58



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

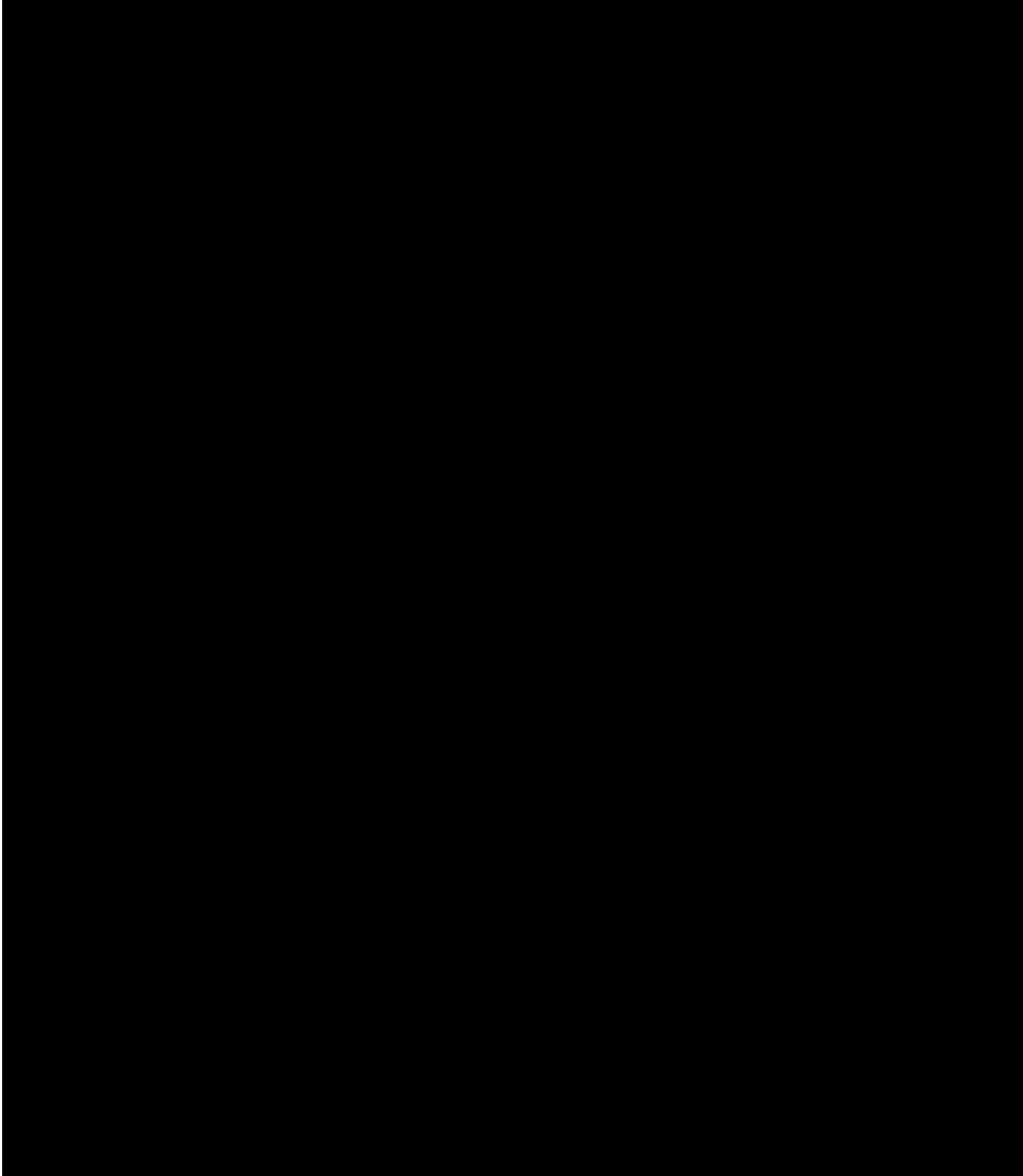


[Handwritten signature]

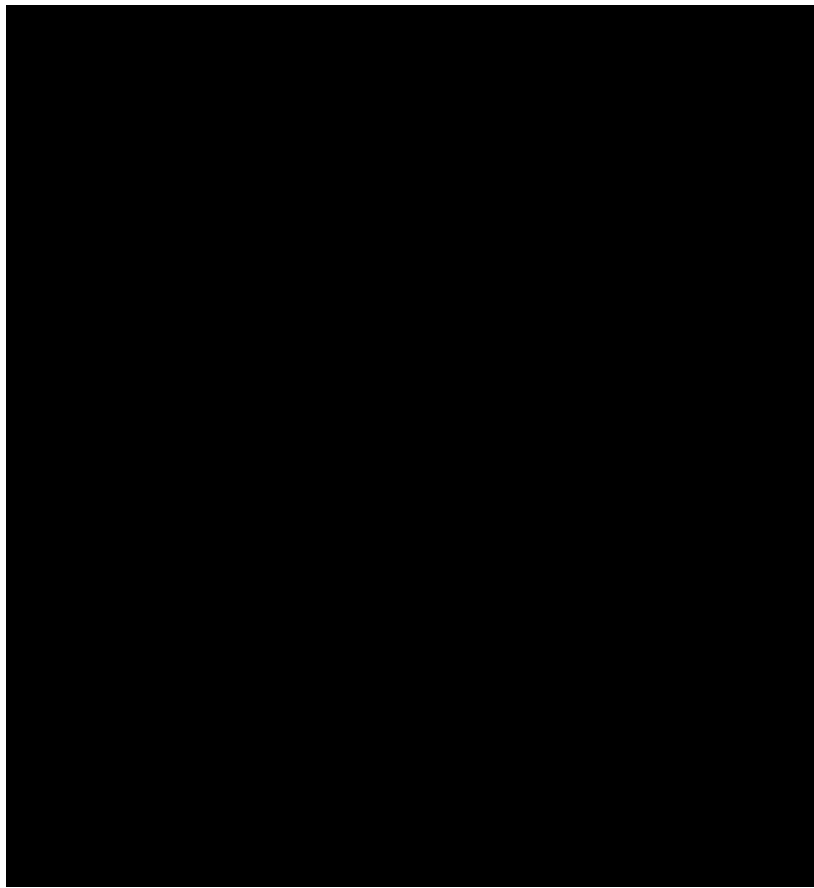
[Handwritten signature]
59



SPP-379-2022



60
[Handwritten signature]



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-879-2022

62



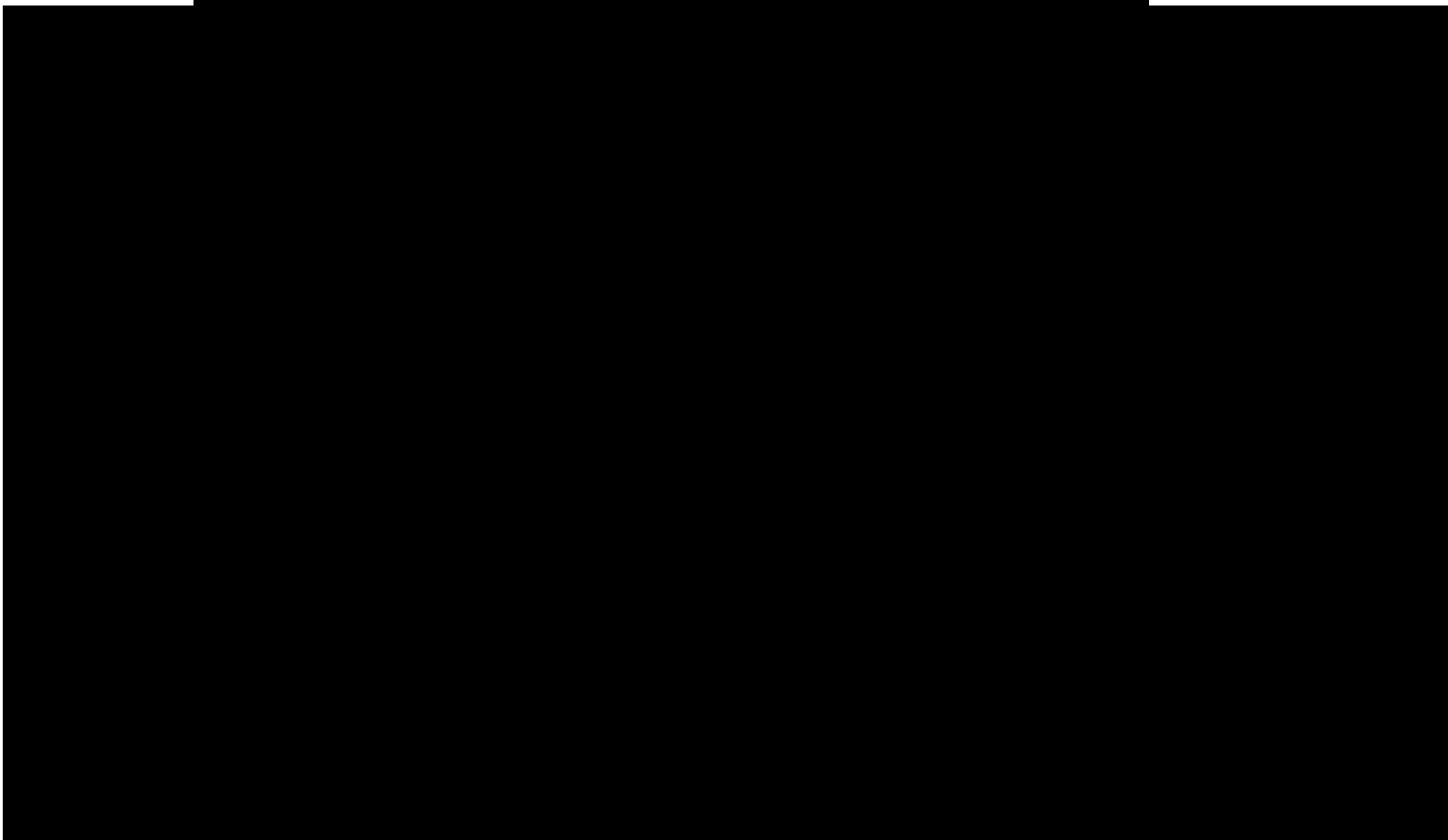
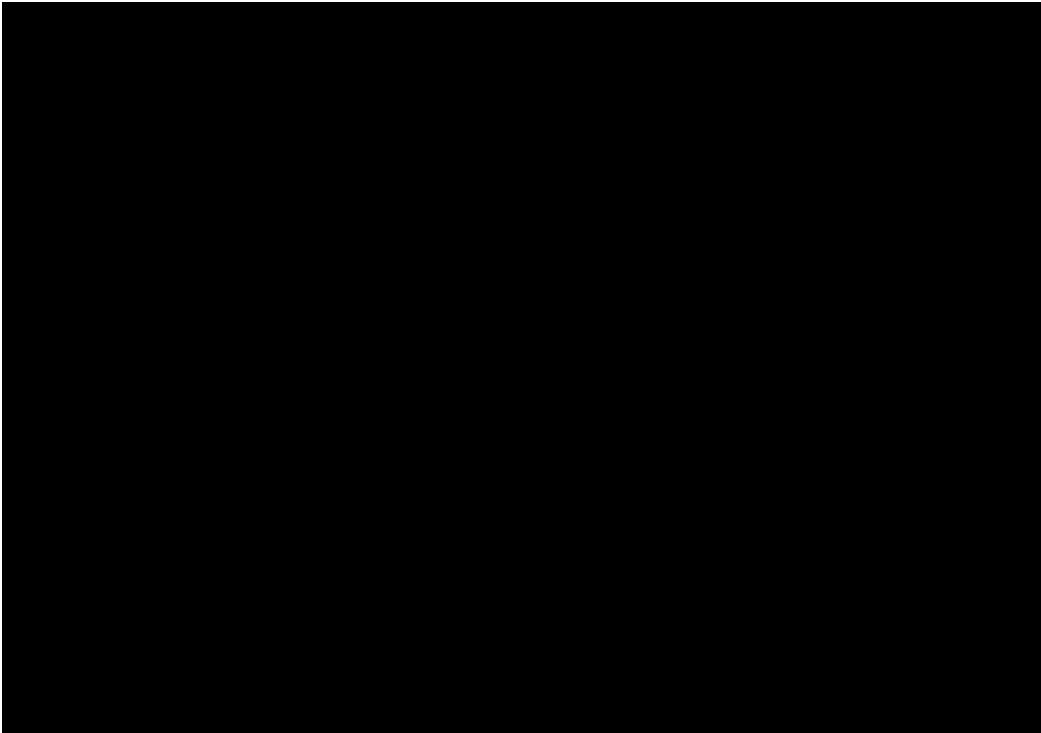
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
63



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022



64
Handwritten signature and initials in blue ink.



Gobierno
de
—
Monterrey

S P P - 3 7 9 - 2 0 2 2



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

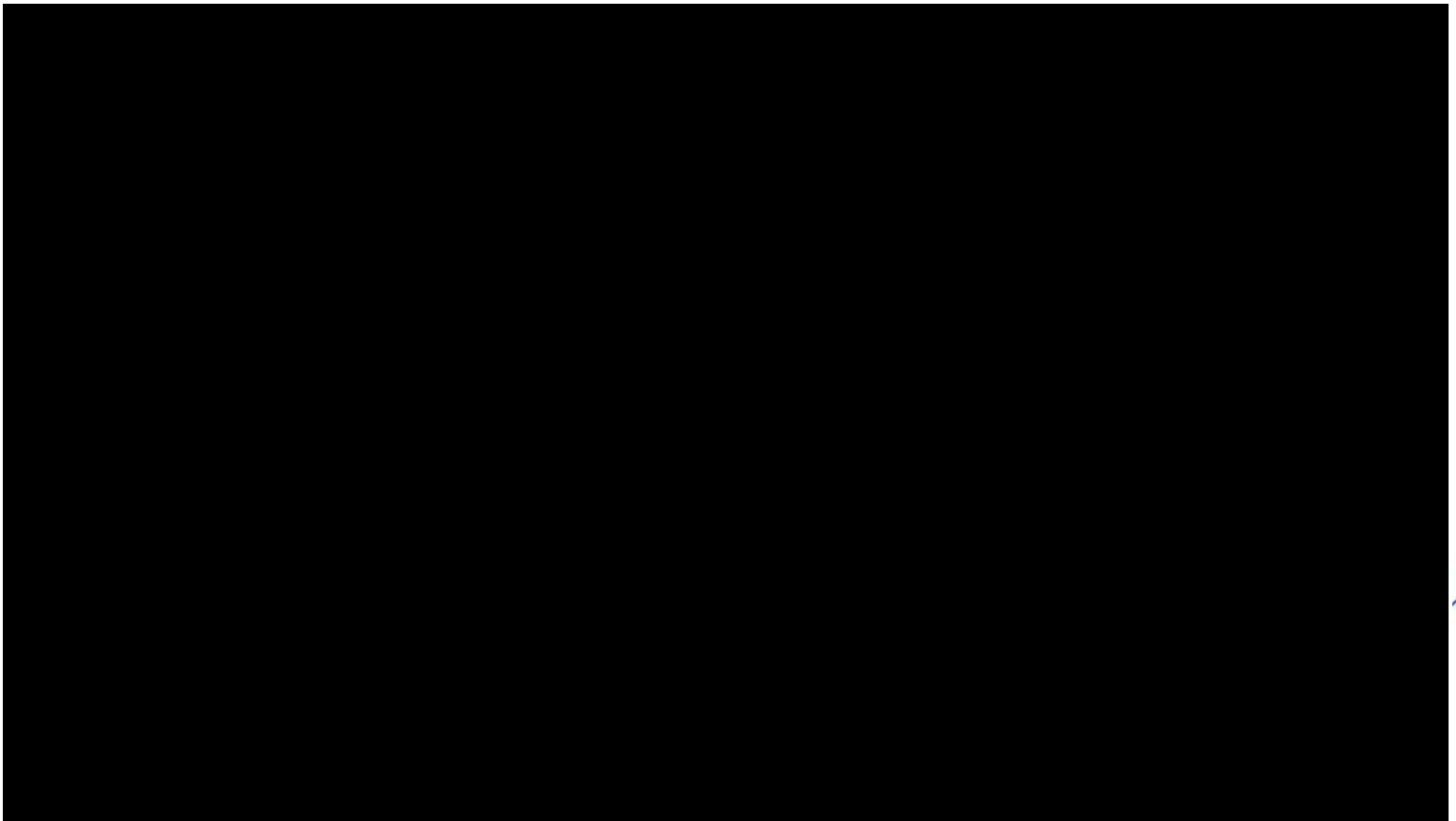
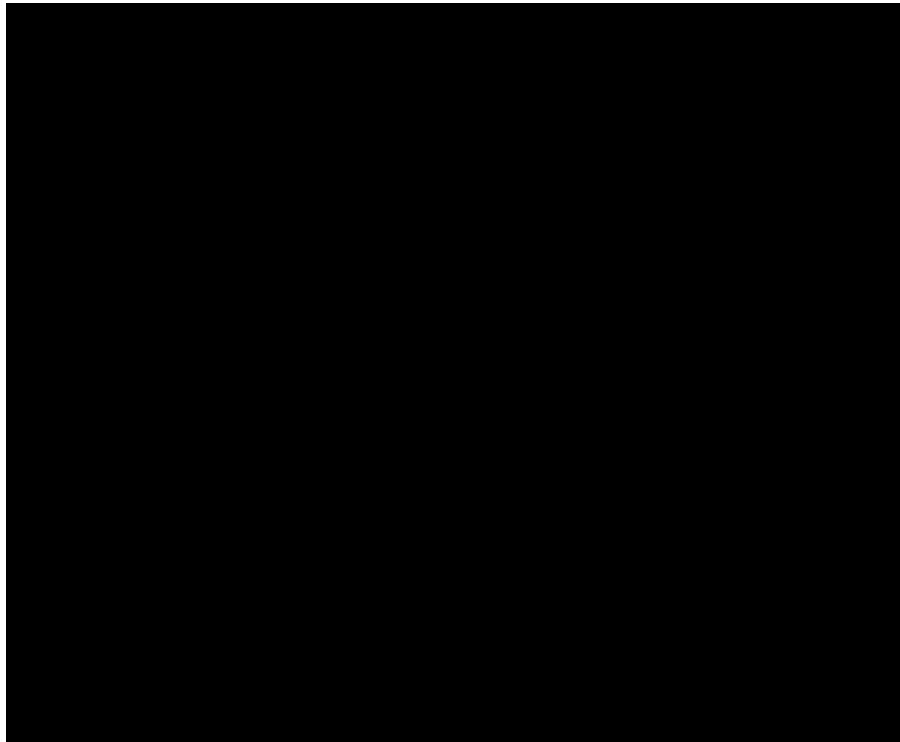
66

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, located at the bottom right of the page.



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022



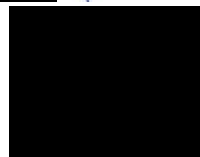
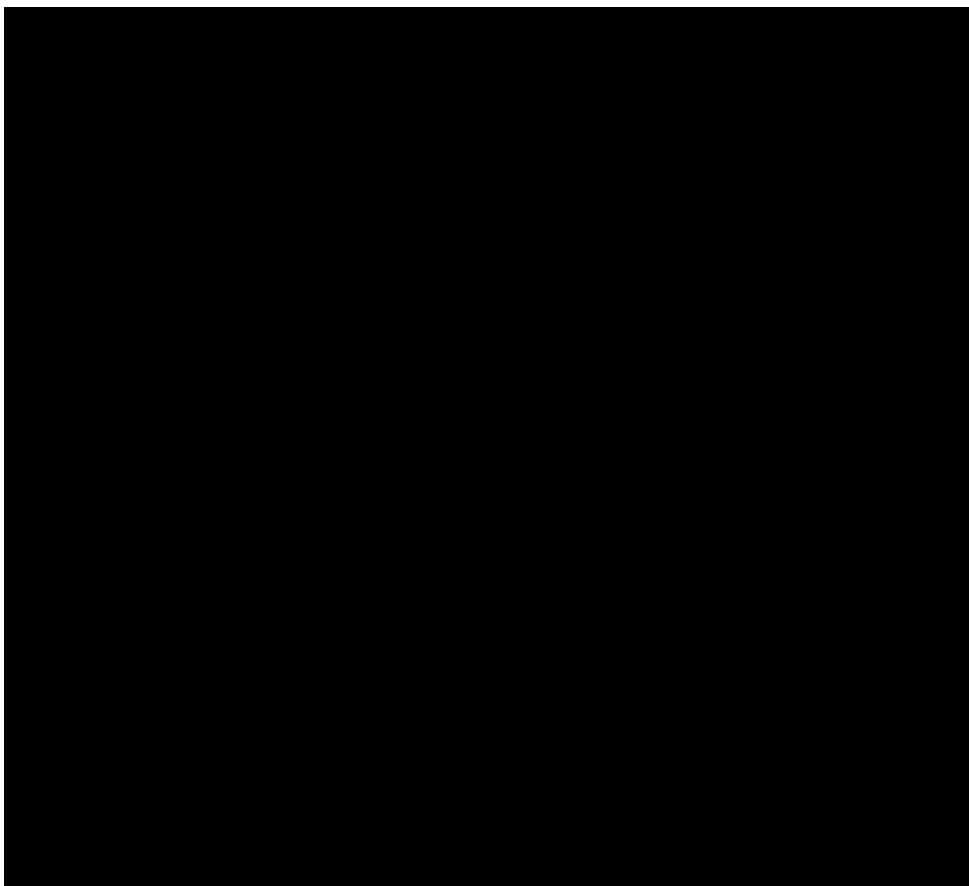
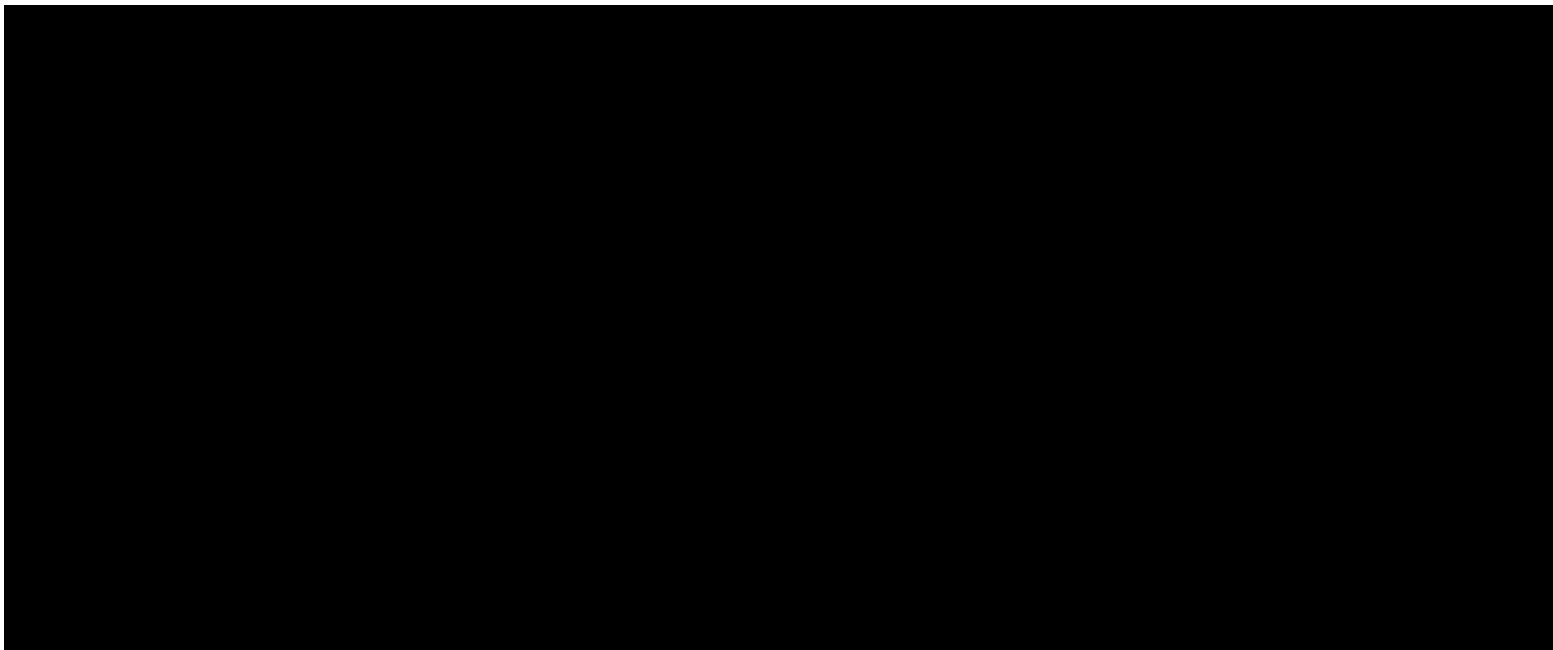
CONTRATO CELEBRADO CON LA PERSONA MORAL DENOMINADA HERPAY, S.A. DE C.V.

67



Gobierno
de
—
Monterrey

S P P - 3 7 9 - 2 0 2 2



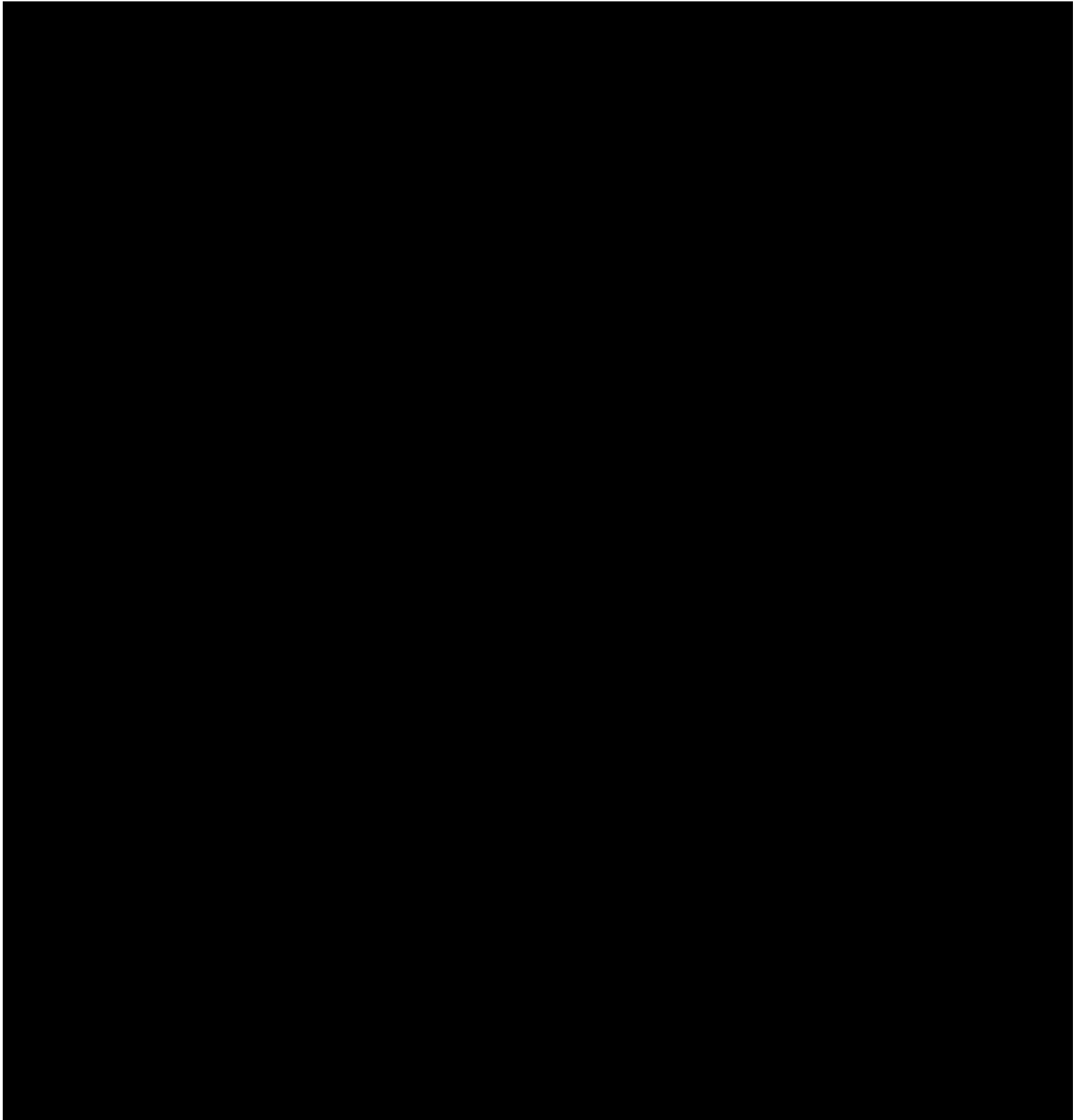
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

CONTRATO CELEBRADO CON LA PERSONA MORAL DENOMINADA HERPAY, S.A. DE C.V.



Gobierno
de
—
Monterrey

S P P - 3 7 9 - 2 0 2 2



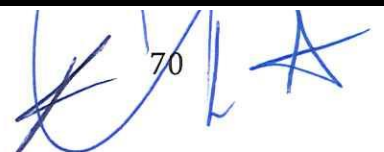
CONTRATO CELEBRADO CON LA PERSONA MORAL DENOMINADA HERPAY, S.A. DE C.V.

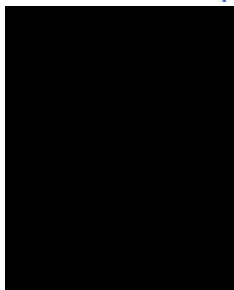
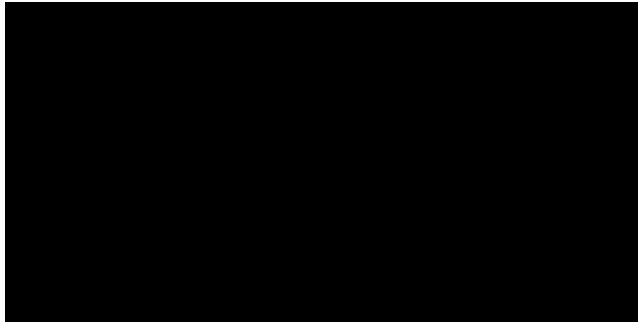
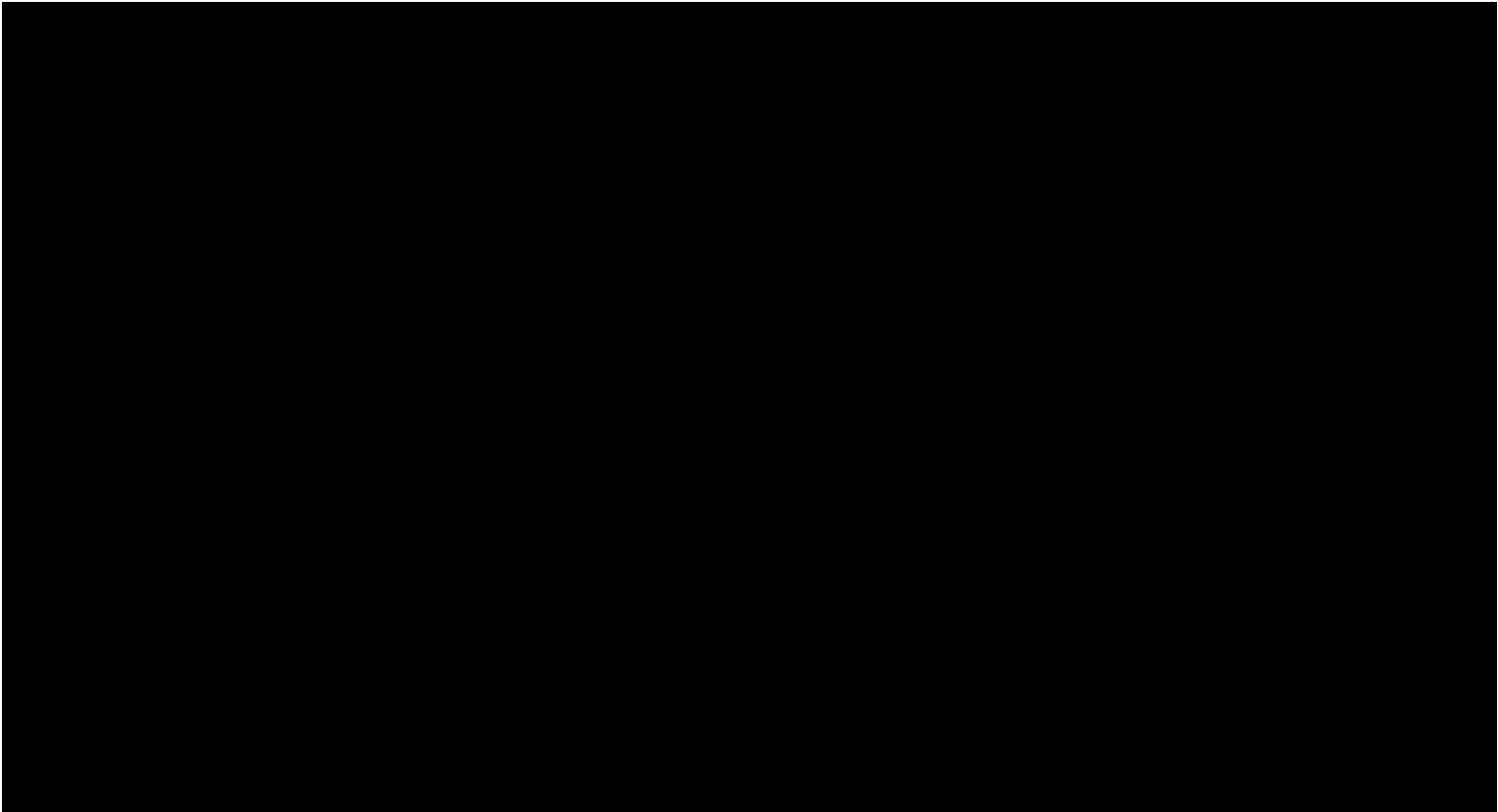
Handwritten signature and initials in blue ink, including the number 69 and a star symbol.



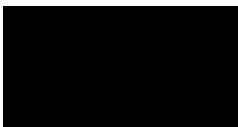
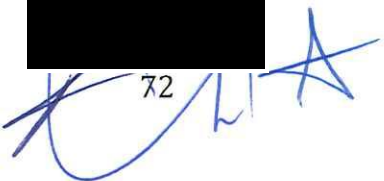
Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

70 



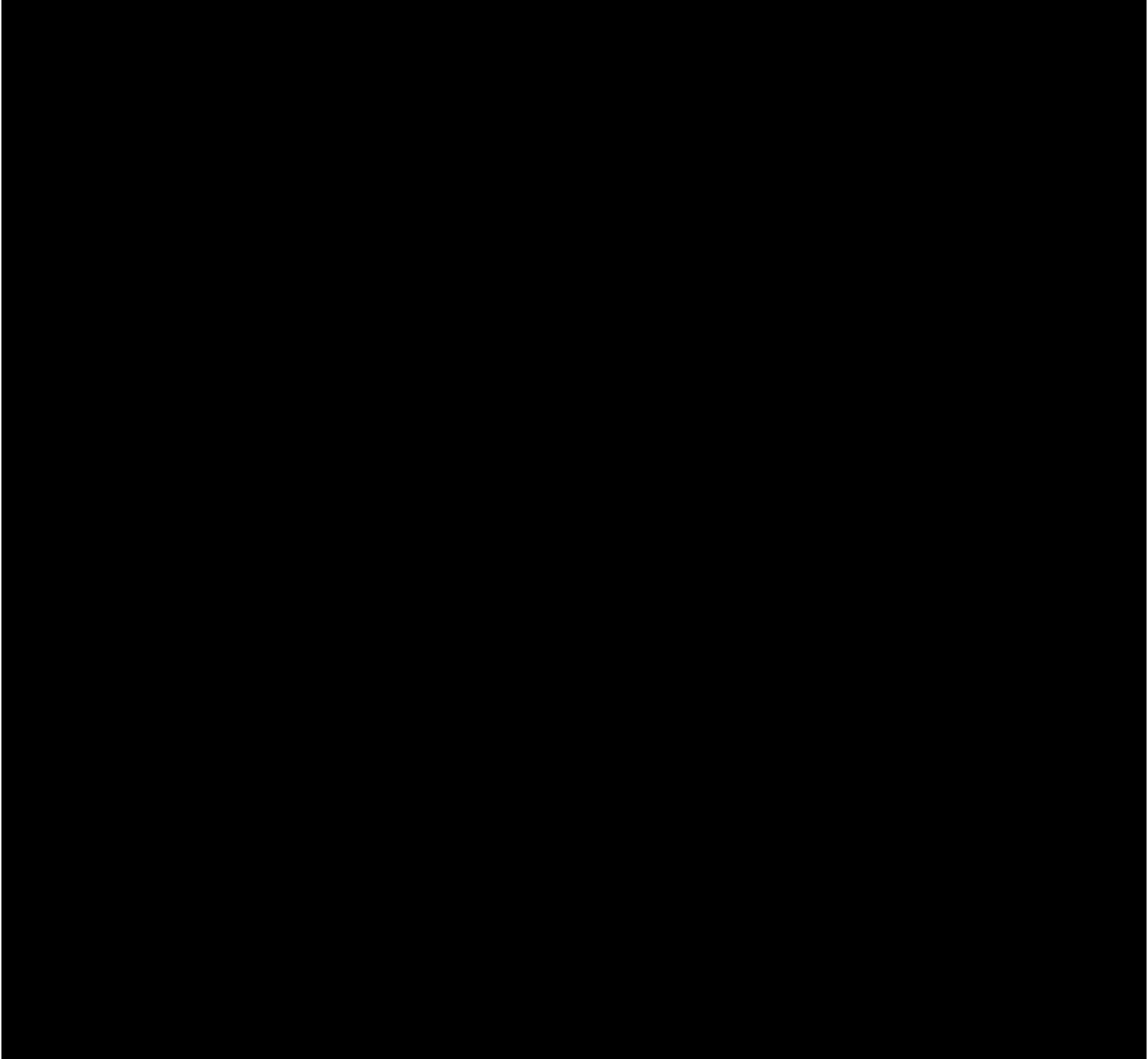
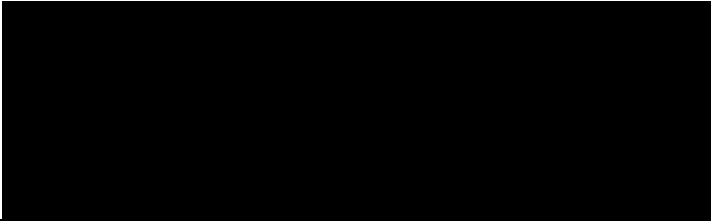
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, a star symbol, and the number 71.

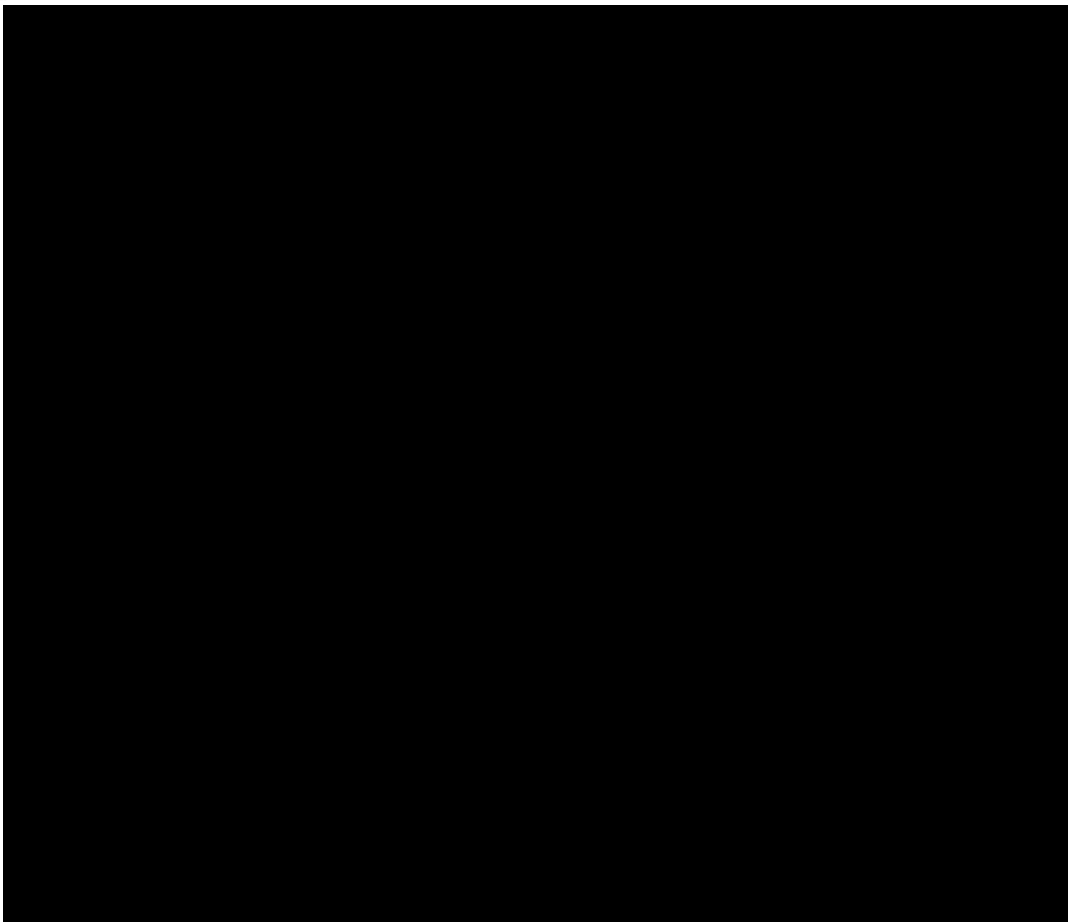





Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022





LAS INSIGNIAS CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS PARA LAS MISMAS, POR CADA RANGO, EN EL ANEXO DENOMINADO "MANUAL DE IDENTIDAD" PARA EL ÁMBITO MUNICIPAL.

EN EL CASO DEL CÓDIGO DE SEGURIDAD UV DEBE SER UNA REFERENCIA ALFANUMÉRICA O NUMÉRICA ÚNICA E IRREPETIBLE (ASIGNADA ALEATORIAMENTE POR EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD A QUE SE REFIERE EL PUNTO XXXVI) QUE PERMITA IDENTIFICAR LAS PRENDAS UNAS DE OTRAS SIN UNA MEDIDA NI UBICACIÓN DETERMINADA.

"EL PROVEEDOR" deberá de usar un sistema de trazabilidad que garantice la autenticidad de las prendas y permita tanto seguir el proceso de elaboración, entrega, recepción, asignación y uso de las prendas, y, destrucción así como la identificación personalizada para rastreo de las prendas a partir de la entrega a cada elemento y durante el uso de las mismas con la finalidad de contar con un control. Dicho sistema deberá cumplir cuando menos lo siguiente:

1. Incluir medios que permitan llevar la identificación personalizada por usuario administración y control de todos los bienes suministrados, así como la portabilidad de estos a cada usuario una vez que hayan sido ministrados y asignados.
2. Garantice la transparencia en el suministro y control de los bienes de acuerdo con lo siguiente:

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large star symbol.]



- a) Codificación de Seguridad que incluya las tecnologías especificadas en cada una de las prendas, pudiendo ofertar tecnologías con características similares a las solicitadas y que cumplan la misma función.
- b) Vinculación de códigos de seguridad que se puedan escanear con tecnología, equipo y sistemas informáticos que permitan que la convocante pueda manejar la información de una manera fácil y rápida.
- c) Captura de datos biométricos, foto y datos generales de cada elemento; información que deberá de almacenarse para su procesamiento en un servidor central encriptado bajo clave exclusiva de la convocante.
- d) Proceso de entallado que servirá para que se genere una base de con los datos generales de cada elemento al que se le asigne cada prenda.
- e) Ingreso y captura de información correspondiente a la asignación de prendas por elemento a través de la validación biométrica del elemento.
- f) Ingreso y captura de medidas de protección de las prendas desde la producción a través de la codificación de seguridad requerida.
- g) Generación e impresión de reportes.
- h) Software y hardware con equipos de captura y asignación y lectores de códigos, equipo de cómputo, servidor, sistemas operativos, base de datos y todo lo que se requiera para la puesta en marcha y operación del mismo.
- i) Acceso contralado al sistema mediante usuarios y claves.

SEGUNDA.- (CONTRAPRESTACIÓN) “EL MUNICIPIO” se obliga a pagar en favor de “**EL PROVEEDOR**” por la adquisición de los uniformes para el personal operativo de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía descritos en la Cláusula que antecede, la cantidad total de \$29,685,621.48 (veintinueve millones seiscientos ochenta y cinco mil seiscientos veintinueve pesos 48/100 M.N.), I.V.A. incluido.

Dentro de la contraprestación antes señalada en la presente Cláusula, se contempla cualquier provisión que se deba hacer para solventar los gastos necesarios a fin de poder realizar el objeto del presente Contrato y se hace la mención de que el monto señalado como contraprestación no se considera anticipo y el pago será realizado en pesos mexicanos.

TERCERA.- (CONDICIÓN DE PRECIO FIJO) Los precios unitarios que “**EL PROVEEDOR**” cobrará a “**EL MUNICIPIO**”, se mantendrán fijos durante toda la vigencia del presente instrumento jurídico. Todos los demás gastos que se generen, así como cualquier provisión que se deba realizar para cumplir con la totalidad de las obligaciones que mediante la firma de este instrumento jurídico adquiere “**EL PROVEEDOR**”, serán por cuenta del mismo.

CUARTA.- (VIGENCIA) Ambas partes acuerdan que el presente Contrato será a partir de la firma de mismo, es decir del día 04-cuatro de julio de 2022-dos mil veintidós para concluir el día 30-treinta de noviembre de 2022-dos mil veintidós, debiendo concluir con la entrega de la totalidad de los bienes en los lugares y horarios que le indique y a plena satisfacción de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía.

QUINTA.- (GARANTÍA DE BIENES Y SERVICIOS) “**EL PROVEEDOR**” se compromete a que los bienes que entregará a “**EL MUNICIPIO**” cumplen con la totalidad de las características y especificaciones técnicas descritas en el presente instrumento jurídico, garantizando los bienes que suministre por un periodo de 12-doce meses contados a partir de la entrega de los



mismos, para efectos de garantía por fallas, desperfectos y/o defectos de fabricación o funcionamiento de los bienes.

SEXTA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO) A fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a presentar de manera física o de manera electrónica a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración, la siguiente Póliza de Fianza:

Una Póliza de Fianza que garantice el cumplimiento de Contrato, misma que deberá ser expedida por una Institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, invariablemente a más tardar dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la formalización del o los Contratos respectivos, por un importe equivalente al 20%-veinte por ciento del monto total del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

La Póliza de Fianza deberá contener, además de lo señalado en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración;
- b) Que la Fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el Contrato derivado de la Licitación Pública Nacional Presencial No. SFA-DGA-DASG/29/2022;
- c) Que la Fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del Contrato;
- d) Que la Fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o Juicios que se interpongan, hasta que se dicte la Resolución definitiva por Autoridad competente;
- e) Que para la liberación de la Fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Monterrey, a través de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración, previa validación de cumplimiento total de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía;
- f) Que la Afianzadora acepta expresamente someterse a los Procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la Fianza, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la Póliza de Fianza requerida.

A elección de **“EL MUNICIPIO”** podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los Procedimientos establecidos en los artículos 279, 280, 282, y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo, para que no se extinga la fianza, la Institución Afianzadora otorga su consentimiento en caso de prórroga o espera concedida por **“EL MUNICIPIO”** a **“EL PROVEEDOR”**, lo anterior de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Las partes convienen en que la garantía tendrá vigencia hasta que se cumpla el término de vigencia del presente Contrato. Lo anterior en la inteligencia que para la cancelación y devolución de la misma deberá mediar autorización por escrito de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, previa solicitud por escrito de **“EL PROVEEDOR”** en el momento

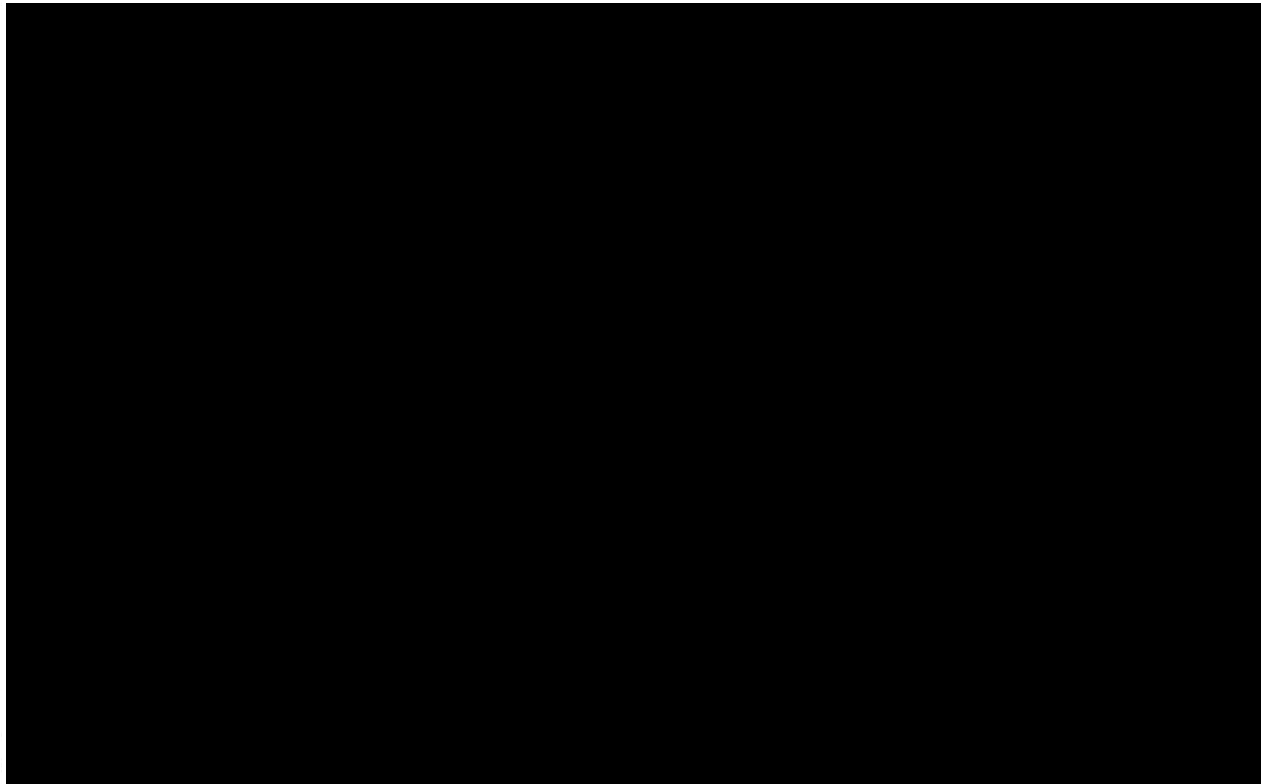
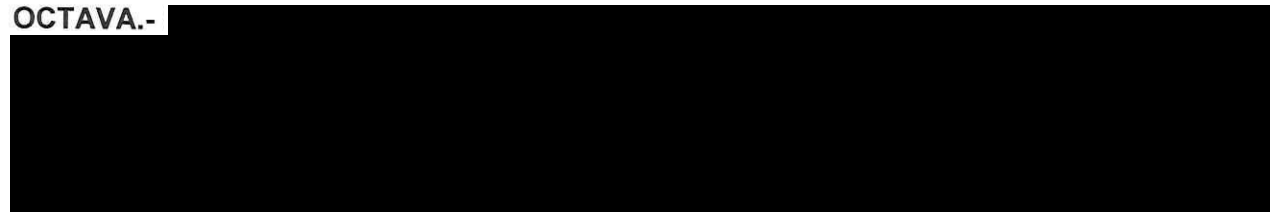


que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.

SÉPTIMA.- (EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA) En caso de incumplimiento del objeto de este Contrato, en el plazo establecido u ofrecido, o en caso de no realizarse la entrega de los bienes a los cuales “**EL PROVEEDOR**” se comprometió, no se cumplan las garantías, especificaciones técnicas y económicas establecidas, o cualquier otra causa imputable a “**EL PROVEEDOR**”; “**EL MUNICIPIO**”, hará efectiva la garantía consignada a su favor dentro de la Cláusula que antecede, lo anterior sin demérito de la aplicación de la pena convencional que se fija dentro del presente Contrato.

La garantía se hará efectiva también, en caso de manifestación de defectos durante la prestación de los servicios objeto del presente instrumento, tales como calidad deficiente derivada de la falta de cumplimiento de las especificaciones o características establecidas en este Contrato.

OCTAVA.-





NOVENA.- (PRÓRROGAS) “EL PROVEEDOR”, podrá solicitar prórroga solamente en los siguientes supuestos:

- a) Fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como tal lo señalado en la legislación aplicable;

En los supuestos descritos en la presente Cláusula no procederá aplicar a “**EL PROVEEDOR**”, penas convencionales por atraso.

DÉCIMA.- (RESCISIÓN) “EL MUNICIPIO” rescindiré administrativamente el Contrato cuando “**EL PROVEEDOR**” no cumpla con las condiciones establecidas en el mismo, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento: la falta de entrega de los bienes conforme los términos y el plazo establecido en el presente instrumento jurídico, o en el plazo adicional que “**EL MUNICIPIO**” haya otorgado para la sustitución y/o reposición de los bienes, que en su caso, hayan sido devueltos y/o no aceptados.

Adicional a lo anterior, se podrá rescindir el Contrato por las siguientes causas:

- a) No iniciar la entrega de los bienes conforme lo señalado en el presente Contrato y/o a la solicitud realizada por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía sin causa justificada;
- b) Interrumpir injustificadamente la entrega de los bienes;
- c) Negarse a reparar o reponer la totalidad o alguna parte de los bienes que se hayan detectado como defectuosos;
- d) No realizar la entrega de los bienes de conformidad con lo estipulado en el Contrato;
- e) No hacer entrega sin justificación alguna de las garantías que al efecto se señalen en los Contratos derivados de los procedimientos de contratación regulados por la Ley y su Reglamento;
- f) No dar cumplimiento a lo convenido en el Contrato para la entrega de los bienes sin causa justificada;
- g) No hacer del conocimiento de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración o de la Secretaría de Finanzas y Administración que fue declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga;



- h) Cuando “EL PROVEEDOR” ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se debe contar con el consentimiento de “EL MUNICIPIO”;
- i) No dar a la autoridad competente las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los bienes y/o servicios;
- j) Cambiar su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito tener una determinada nacionalidad;
- k) Incumplir con el compromiso que, en su caso haya adquirido al momento de la suscripción del Contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada por el sujeto obligado para la ejecución de los trabajos.

Lo anterior, en la inteligencia de que “EL PROVEEDOR” tendrá la obligación de reparar los daños y perjuicios que se causen a “EL MUNICIPIO”, en caso de incurrir en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados, y a causa de ello, opere la rescisión de este Contrato.

La Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración, iniciará el Procedimiento de Rescisión, comunicando por escrito a “EL PROVEEDOR”, del incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro de un término de 05-cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que se le entrego el escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo se resolverá en el término de 15-quince días hábiles, contados a partir de que “EL PROVEEDOR” haya expuesto lo que a su derecho convenga, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, por parte del “EL PROVEEDOR”.

DÉCIMA PRIMERA.- (DEVOLUCIONES) Si durante el uso de los bienes se comprueban vicios ocultos por causas imputables al fabricante y dentro del período de garantía, “EL MUNICIPIO” notificará a “EL PROVEEDOR” obligándose éste último a reponer a “EL MUNICIPIO” sin condición alguna el 100%-cien por ciento del volumen devuelto o no aceptado originalmente por la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, en un plazo no mayor a 24-veinticuatro horas a partir de la notificación de dicha devolución.

En caso de que, por causas imputables a “EL PROVEEDOR”, éste no pueda hacer la reposición en el plazo arriba señalado, se rescindirá el Contrato y “EL PROVEEDOR” se obliga a reintegrar la cantidad recibida por concepto de pago, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que señale la vigente Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales.

Dichos intereses se calcularán sobre la cantidad pagada y se computarán por los días naturales desde la fecha de devolución o no aceptación de los bienes, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “EL MUNICIPIO”, y en su caso podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del Contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- (CAUSAS DE RECHAZO) Si durante la entrega de los bienes se identifican defectos, daños u otros aspectos que afecten el funcionamiento y duración, así como el que los mismos no cumplan con las características especificadas en el presente Contrato, “EL MUNICIPIO” procederá a no aceptar los mismos, obligándose “EL



PROVEEDOR” a entregar nuevamente el 100%-cien por ciento de los bienes rechazados en un plazo no mayor a 24-veinticuatro horas, con las características y especificaciones ofertadas sujetándose a la inspección y autorización de los bienes por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, por lo anterior, no se exime a **“EL PROVEEDOR”** de la sanción que resulte aplicable por retraso en la entrega de los bienes.

DÉCIMA TERCERA.- (LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS) **“EL PROVEEDOR”** se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar el debido cumplimiento de este Contrato y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando a **“EL MUNICIPIO”** de cualquier sanción económica o legal que pudiere darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

DÉCIMA CUARTA.- (PENNA CONVENCIONAL) En caso de que se incumpla cualquiera de los plazos establecidos en la entrega de los bienes, de forma parcial o deficiente por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, debidamente probadas por **“EL MUNICIPIO”** y que se adquieren según lo estipulado dentro de las especificaciones y características técnicas y económicas ofertadas por **“EL PROVEEDOR”** en la Licitación Pública Nacional Presencial No. SFA-DGA-DASG/29/2022, deberá pagar como pena convencional a **“EL MUNICIPIO”**, la cantidad equivalente al uno al millar por cada día natural de mora, respecto de la entrega de los bienes contratados, conforme a lo que sigue:

- a) Las penas se harán efectivas descontándose del pago que **“EL PROVEEDOR”** tenga pendiente en **“EL MUNICIPIO”**, independientemente que se hagan efectivas las garantías otorgadas.

DÉCIMA QUINTA.- (PROPIEDAD INTELECTUAL) Ambas partes acuerdan que **“EL PROVEEDOR”**, es el único responsable en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Salvo que exista impedimento o así convengan a los intereses de **“EL MUNICIPIO”**, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **“EL MUNICIPIO”**, en los términos de las disposiciones legales aplicables, obligándose **“EL PROVEEDOR”**, a llevar a cabo todos los procesos legales y administrativos necesarios para cumplir con dicha obligación.

DÉCIMA SEXTA.- (MODALIDAD Y LUGAR DE PAGO) **“EL PROVEEDOR”**, deberá de presentar la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el pago correspondiente en:

- a) Factura original a favor del Municipio de la Ciudad de Monterrey, en que deberá presentarse el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá ser validada por la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía;
- b) Copia del acuse de recibo de la garantía de cumplimiento del Contrato y;
- c) Los documentos que acrediten la entrega de los bienes.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022

Dicha documentación deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración, ubicada en el Segundo piso del Palacio Municipal de la Ciudad de Monterrey, sito en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

La fecha de pago no excederá de 45-cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la documentación respectiva, previa validación de la factura correspondiente por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, la cual avala la entrega de los bienes, siendo aceptada y autorizada por la Secretaría de Finanzas y Administración.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El pago se efectuará en una sola exhibición por parte de la Dirección de Egresos de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, previa entrega de la documentación correspondiente, para lo cual es necesario que la factura que presente **"EL PROVEEDOR"** reúna los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia, en caso de no ser así, **"EL MUNICIPIO"** no gestionará el pago a **"EL PROVEEDOR"**, hasta en tanto no se subsanen dichas omisiones.

Las cantidades que se paguen por concepto de pago parcial, I.V.A., comisiones, y cualquier otra cantidad que **"EL MUNICIPIO"** deba pagar a **"EL PROVEEDOR"** serán pagadas en moneda nacional, en fondos inmediatamente disponibles, en la fecha que sean exigibles y pagaderos en lugar que indique de manera anticipada **"EL PROVEEDOR"**.

"EL MUNICIPIO" podrá realizar el pago mediante transferencia bancaria en favor del licitante adjudicado, para lo cual realizará los cargos a través de sus cuentas bancarias, en relación a todas y cada una de las cantidades pagaderas, para lo cual **"EL MUNICIPIO"** dispondrá fondos suficientes en las fechas respectivas. Para la realización de dicho procedimiento **"EL MUNICIPIO"** solicitará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** la información y en si todos y cada uno de los documentos y autorizaciones necesarias para realizar la transferencia bancaria.

No obstante, en el supuesto de no poder realizarse los pagos parciales a través del procedimiento descrito anteriormente, **"EL MUNICIPIO"** realizará el pago de forma directa a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, mediante depósito en cualquier sucursal de la institución bancaria que señale el licitante adjudicado.

DÉCIMA SÉPTIMA.- (SUBCONTRATACIÓN) **"EL PROVEEDOR"** se obliga a realizar los servicios objeto del presente contrato, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo, no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante **"EL MUNICIPIO"** por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- (TERMINACIÓN ANTICIPADA) Ambas partes manifiestan estar de acuerdo en que **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado el presente Contrato en cualquier momento, dando aviso por escrito y de forma fehaciente, cuando menos con 15-quince días



hábiles de anticipación contados a partir de la notificación, sin que ello genere para ninguna de las partes contratantes obligación de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

Adicional a lo señalado en el párrafo anterior y de manera enunciativa mas no limitativa, **“EL MUNICIPIO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir de los bienes, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento del Contrato, se ocasionaría un daño o perjuicio a **“EL MUNICIPIO”**;
- b) Por mutuo acuerdo de las partes;
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes;

DÉCIMA NOVENA.- (NORMAS DE CALIDAD) “EL PROVEEDOR” se obliga al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, Normas Mexicanas y a falta de estas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas de los bienes objeto del presente Contrato.

VIGÉSIMA.- (SUSPENSIÓN Y/O RENUNCIA DEL SERVICIO) Si **“EL PROVEEDOR”**, a su solo juicio y en cualquier momento, suspende la entrega de los bienes mediante el cual fue contratado será sujeto a las siguientes condicionantes:

- a) **“EL PROVEEDOR”** deberá cumplir plenamente con los requerimientos que le fueron solicitados antes de llevar a cabo la suspensión;
- b) **“EL PROVEEDOR”** deberá pagar a **“EL MUNICIPIO”**, por la opción de suspensión y/o renuncia, los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda;
- c) **“EL MUNICIPIO”** ejecutará las Garantías para cobrar los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda.

Ambas partes manifiestan que todas las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”**, se encuentran insertas en el presente instrumento jurídico, por lo que deberán de ser cumplidas en la forma y términos previstos en el Contrato y la no realización de los mismos, hará incurrir a **“EL PROVEEDOR”** en incumplimiento del Contrato en forma automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación, requerimiento o interpelación de ninguna índole, y deberá de cubrir a **“EL MUNICIPIO”**, los gastos señalados en los inciso b) y c) del párrafo anterior de la presente Cláusula.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (ANEXOS) Ambas partes acuerdan que tienen calidad de anexos del presente Contrato y por lo tanto forman parte integral del mismo, lo que se establecen en las Bases, Acta Junta de Presentación y Apertura de Propuestas, Acta de la Junta de Aclaraciones, Fallo Económico y Fallo de Adjudicación, contenido de la documentación legal, propuesta técnica y económica presentada por **“EL PROVEEDOR”**, dentro de la Licitación Pública Nacional Presencial No. SFA-DGA-DASG/29/2022, relativa a la adquisición de uniformes para personal operativo de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía y por lo tanto, **“EL PROVEEDOR”** se obliga al pleno cumplimiento de lo ahí establecido



En caso de que algunas de las Cláusulas pactadas en el presente instrumento jurídico contravengan lo dispuesto en las Bases de la Licitación y en el Acta Junta de Aclaraciones, subsistirá lo pactado en las Bases de la Licitación y en el Acta Junta de Aclaraciones.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CONFIDENCIALIDAD) “EL MUNICIPIO” y “EL PROVEEDOR” son conscientes de que, en el presente Contrato, tanto los empleados de “EL PROVEEDOR” como así mismo los servidores públicos de “EL MUNICIPIO” podrán tener acceso a información en posesión, la cual a todo efecto deberá ser considerada como confidencial y/o reservada y en tal virtud no divulgable a ningún tercero (en adelante “LA INFORMACIÓN”).

En tal sentido, “EL MUNICIPIO” y “EL PROVEEDOR” convienen en no divulgar ni transferir a terceros, sin previa autorización por escrito del titular de “LA INFORMACIÓN”, cualquier información que se reciba, ya sea verbal, escrita, almacenada, en forma magnética o se genere con relación a las acciones y los trabajos que se desarrollen para alcanzar el objeto del presente Contrato.

“EL MUNICIPIO” y “EL PROVEEDOR” podrán divulgar “LA INFORMACIÓN”, total o parcialmente, sólo a aquellos empleados y funcionarios que tuvieren necesidad de conocerla exclusivamente a efecto de que puedan cumplir con sus obligaciones bajo este instrumento jurídico, comprometiéndose a tomar todas las medidas necesarias para que dichos empleados y funcionarios estén advertidos de la naturaleza confidencial de “LA INFORMACIÓN”. La divulgación a cualquier otra persona queda estrictamente prohibida salvo consentimiento por escrito de “EL MUNICIPIO”.

“EL MUNICIPIO” y “EL PROVEEDOR” se comprometen a que el manejo de “LA INFORMACIÓN” derivada del presente Contrato deberá de cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en materia de protección de datos de carácter personal, en particular, con las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de sus sistemas.

VIGÉSIMA TERCERA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS) Ambas partes acuerdan que los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados de la realización del presente instrumento jurídico, serán erogados por “EL PROVEEDOR”, “EL MUNICIPIO” solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la Ley vigente en la materia.

VIGÉSIMA CUARTA.- (RESPONSABILIDAD TOTAL) “EL PROVEEDOR” asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al realizar la entrega de los bienes a “EL MUNICIPIO”, infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, Normas o Leyes, quedando obligado a liberar a “EL MUNICIPIO” de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

VIGÉSIMA QUINTA.- (SUPERVISIÓN) “EL PROVEEDOR” acepta estar sujeto a la supervisión de la calidad de los bienes y a la inspección física de sus instalaciones que en todo tiempo se realice cada vez que “EL MUNICIPIO” lo estime necesario, a fin de verificar el debido cumplimiento de las normas oficiales que correspondan, licencias, autorizaciones y permisos a que deba sujetarse “EL PROVEEDOR”, dentro de su ámbito de acción comercial y profesional, sin que lo anterior implique responsabilidad alguna para la misma. La falta de



cumplimiento del bien o de las condiciones ofertadas será motivo de rescisión así como la aplicación de las sanciones correspondientes, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y en el artículo 120 de su Reglamento.

VIGÉSIMA SEXTA.- (RELACIÓN LABORAL) Queda expresamente estipulado que el personal operativo que cada una de las partes asigne para llevar a cabo la entrega y recepción de los bienes, estarán bajo la responsabilidad directa del que lo haya contratado, por lo que ninguna de las partes, serán considerados como patrón sustituto del personal de la otra.

En razón de lo anterior, **“EL MUNICIPIO”** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y por lo mismo, **“EL PROVEEDOR”** lo exime de toda responsabilidad o reclamación que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (DEL PERSONAL) **“EL PROVEEDOR”** se compromete a que el personal a su cargo designado para realizar la entrega de los bienes, lo efectuará de manera eficiente y adecuada, mismos que deberán estar plenamente identificados para ello al encontrarse en las instalaciones de **“EL MUNICIPIO”**, además su personal será el único responsable de los daños y perjuicios que sean ocasionados al mismo, excluyendo de cualquier responsabilidad o riesgo a **“EL MUNICIPIO”**.

VIGÉSIMA OCTAVA.- (TRANSPORTACIÓN) **“EL PROVEEDOR”** se compromete a garantizar la entrega de los bienes objeto del presente contrato, en condiciones óptimas durante el transporte, y manejo, bajo los siguientes lineamientos:

- Los bienes deben transportarse por el medio más adecuado en los términos de lugar y fecha de entrega, así como en condiciones adecuadas de seguridad. Los gastos que se originen por el transporte y maniobra de carga, y aseguramiento de los bienes, desde el lugar de origen hasta el sitio de entrega, serán por cuenta de **“EL PROVEEDOR”**. Las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, serán por cuenta y riesgo de **“EL PROVEEDOR”**.

VIGÉSIMA NOVENA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO) Los contratantes están de acuerdo en que, si durante la vigencia del Contrato **“EL PROVEEDOR”** por cualquier causa cambiara su domicilio o denominación social actual por alguna otra, el presente Contrato subsistirá en los términos establecidos, comprometiéndose **“EL PROVEEDOR”**, a notificar de inmediato tal circunstancia a **“EL MUNICIPIO”**.

TRIGÉSIMA.- (MODIFICACIONES) Los actos y omisiones de las partes en relación al presente Contrato, no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido o espíritu del mismo, es decir, para que el presente Contrato pueda ser modificado, será necesario e indispensable el acuerdo por escrito y firmado de ambas partes, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en conjunto, el 20%-veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes sea igual al originalmente pagado.



TRIGÉSIMA PRIMERA.- (SUBTÍTULOS) Las partes acuerdan que los subtítulos en este Contrato son exclusivamente para referencia, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) En caso de suscitarse alguna controversia en relación a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes están de acuerdo y convienen en sujetarse a los ordenamientos legales vigentes en el Estado de Nuevo León.

TRIGÉSIMA TERCERA.- (TRIBUNALES COMPETENTES) Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula **DÉCIMA** de este Contrato, y sin renunciar **“EL MUNICIPIO”** al procedimiento administrativo de existir causa de rescisión ambas partes están de acuerdo en someterse y sujetarse a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en caso de surgir alguna controversia relacionada con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato, renunciando para ello a la competencia que por razón de su lugar, fuero o cualquier otro motivo pudiera corresponderles.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente contrato, el cual consta de 86-ochenta y seis fojas por el anverso, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día 04-cuatro de julio de 2022-dos mil veintidós, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

POR **“EL MUNICIPIO”**

C. JOSÉ ANTONIO GÓMEZ VILLARREAL
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
Y ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. EDUARDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN


C. MIRIAM MORENO ROJAS
DIRECTORA DE EGRESOS DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE FINANZAS
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN



Gobierno
de
—
Monterrey

SPP-379-2022



C. 
**COMISARIO GENERAL
DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD
Y PROTECCIÓN A LA CIUDADANÍA**

POR "EL PROVEEDOR"

C. MAURICIO BASTIDA GARCÍA
**REPRESENTANTE LEGAL DE
HERPAY, S.A. DE C.V.**

ÚLTIMA HOJA DE 86-OCHENTA Y SEIS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A LA CIUDADANÍA, RELATIVO A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. SFA-DGA-DASG/29/2022, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA HERPAY, S.A. DE C.V., EN FECHA 04-CUATRO DE JULIO DE 2022-DOS MIL VEINTIDÓS.