

VERSIÓN PÚBLICA VER AL FINAL DEL DOCUMENTO CARÁTULA DE TESTADO DE INFORMACIÓN



Gobierno
de
—
Monterrey

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA Y LAVAMANOS EN ESCUELAS PÚBLICAS CON ESCASEZ HÍDRICA UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, DERIVADO DEL PROGRAMA “ESCUELAS DE LLUVIA” QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DEL DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, C. CHRISTOPHER AUGUSTO MARROQUÍN MITRE; ; POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, C. VALENTÍN ARZOLA RODRÍGUEZ; DIRECTORA DE EGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, C. MIRIAM MORENO ROJAS; SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE, C. BRENDA LIZBETH SÁNCHEZ CASTRO; DIRECTORA GENERAL PARA UN DESARROLLO VERDE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE, C. MAYELA ABIGAIL SALAZAR GARCÍA, (A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”), Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA, SOLUCIÓN PLUVIAL, S.A. DE C.V. REPRESENTADA EN ESTE ACTO, POR LA C. MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ BELTRAN, (A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”), AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE (A QUIENES SE LES DENOMINARA COMO “LAS PARTES” CUANDO SE DENOMINEN O ACTÚEN CONJUNTAMENTE), AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1. Declara “**EL MUNICIPIO**”, a través de su representante legal, que:

1.1 Es una entidad de carácter público, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior, con libertad para administrar su hacienda o gestión municipal conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 165 y 166 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.

1.2 De acuerdo con lo dispuesto por el acuerdo delegatorio de la representación legal en general de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Monterrey, aprobado en Sesión Ordinaria de fecha 05-cinco de junio de 2023-dos mil veintitrés, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, número 79, de fecha 21-veintiuno de junio de 2023-dos mil veintitrés, en favor del Lic. Christopher Augusto Marroquín Mitre, y por los artículos 1, 2, 34 fracción II, 86, 88, 89, 91 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3, 5, 11, 14 fracción IV, incisos c) y d), 16 fracciones I, II, VIII, 17, 18, 29, 30, 37 fracciones I, VIII, XI y XXVIII, 41 fracción I, II y XI, 98, 99, 100, 108 y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; 1, fracción V, 4, fracciones IV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 17, 37 y 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, los servidores públicos señalados en el proemio comparecen para la celebración del presente contrato en el ámbito y con estricto límite de sus competencias.

1.3 Para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones y cumplimiento de obligaciones, la sede del mismo, ubicado en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

1.4 Los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este contrato, serán cubiertos con Recursos Fiscales 2023, los cuales están debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, mediante Oficio ICOM



23183100, de fecha 11-once de diciembre de 2023-dos mil veintitrés, dichos recursos se desglosan de la siguiente manera:

1.- Recursos Fiscales: \$2,000.000.00 (M.N.)

2.- Concepto: Suficiencia Presupuestal para la Fase Piloto del Programa de Escuelas de Lluvia a cargo de la Dirección de Eficiencia Energética de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, para el ejercicio 2024

1.5 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes MCM-610101-PT2, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.6 Para asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, se llevó a cabo el procedimiento de Adjudicación Directa, contando con la opinión favorable del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, según consta en el Acta de la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el día 19-diecinueve de diciembre de 2023-dos mil veintitrés, por los motivos y fundamentos de derechos en dicha acta expuesto; lo anterior de conformidad con lo establecidos en los artículos 1 fracción V y último párrafo, 2, 4 fracción XXVIII, 16 fracción IV, V, 20, 25 fracción III, 41 y 42 fracción III y IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 12, 80, 81 y 82 fracción VIII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; haciendo cumplir cabalmente de esta manera con los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia que marcan las regulaciones en tema de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios.

1.7 En el ámbito de su respectiva competencia la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, será la responsable del seguimiento, control y verificación de la ejecución, suministro y calidad de los bienes objeto del presente instrumento jurídico.

2. Declara **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** por conducto de su Representante Legal bajo protesta de decir verdad, que:

2.1. Su representada es una Sociedad Mercantil debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas, lo que acredita con escritura pública número 36,342-treinta y seis mil trescientos cuarenta y dos, de fecha 23-veintitrés de septiembre de 2009-dos mil nueve, pasada ante la fe del Licenciado Miguel Ángel Beltrán Lara, Titular de la Notaría Pública Número 169, actuando como asociado en el protocolo de la Notaría número 226 de la que es Titular el licenciado Pedro Cortina Latapi, con ejercicio en el Distrito Federal, México, quedando inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal, ahora Ciudad de México bajo el Folio Mercantil Electrónico número 408308-1 con fecha de registro 10-diez de diciembre de 2009-dos mil nueve.

2.2. El objeto social de su poderdante se acredita mediante escritura pública descrita en el punto **2.1**, entre otros lo siguiente: La elaboración y ejecución de proyectos de captación de aguas de lluvia, la venta de materiales y/o productos relacionados con lo anterior, así como el desarrollo y ejecución de proyectos ecológicos diversos.

2.3. Se encuentra facultada para suscribir el presente instrumento en representación de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** en su carácter de Apoderada Legal, lo cual acredita con la escritura pública descrita en el punto **2.1**, manifestando que a la fecha dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.



1
ELIMINADO

2.4. Para los efectos legales correspondientes se identifica con Credencial para Votar con clave de elector [REDACTED], expedida por el Instituto Nacional Electoral, misma que contiene fotografía inserta cuyos rasgos fisonómicos coinciden con los del compareciente.

2.5. Para los efectos del presente contrato señala como domicilio fiscal de su representada, para el cumplimiento de las obligaciones contratadas en el mismo, el ubicado en calle Dakota número 45, Int. B-301 Colonia Parque San Andrés, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04040, así como para oír y recibir notificaciones, el ubicado en calle Vista Los Pinos número 125, Colonia Vista Bella, en la ciudad de Villa de García, Nuevo León, C.P. 66005.

2.6. Su poderdante cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes SPL090928TH0 expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y entre sus actividades económicas, se encuentra la de: Captación, tratamiento y suministro de agua para uso distinto al doméstico realizados por particulares.

2.7. Cuenta con la organización, experiencia, capacidad técnica, financiera y legal necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato, así mismo, ha llevado a cabo todos los actos corporativos, obtenido todas las autorizaciones corporativas o de otra naturaleza, y cumplido con todos los requerimientos legales aplicables para celebrar y cumplir el presente contrato.

2.8. Su representada cuenta con clave única de proveedor número 320704 expedido por la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración.

2.9. Conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento; así como las demás normas que regulan la realización y/o adquisición de bienes, incluyendo las especificaciones generales y particulares objeto de este contrato y, en general, toda la información requerida para el bien materia del contrato.

2.10. Su poderdante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; así como que no se encuentra sancionada ni impedida por autoridad federal, estatal ni municipal alguna para celebrar el presente contrato.

2.11. En términos del artículo 33 bis del Código Fiscal para el Estado de Nuevo León, bajo protesta de decir verdad manifiesta encontrarse su representada al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, tanto federales, como estatales y municipales; así como en sus obligaciones patronales en materia de Seguro Social e INFONAVIT.

2.12. Se opone a que “**EL MUNICIPIO**”, en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, difunda o transmita los datos personales de su representada proporcionados con motivo del presente procedimiento de adjudicación.

2.13. Con la firma del presente instrumento jurídico, bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar su representada plenamente consciente de las penas y delitos en que se incurre por falsedad de declaraciones ante autoridad competente, y, plenamente consciente de la prevención y sanción de las irregularidades y las faltas administrativas y hechos de corrupción que prevé, regula y sanciona tanto la Ley General de Responsabilidades Administrativas como la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.

2.14. En cumplimiento a lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León mediante la firma del presente contrato, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que



ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre su representada desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización de este contrato, no se actualiza un Conflicto de Interés.

3. Declaran “LAS PARTES”, que:

- 3.1** Se reconocen mutuamente la personalidad y capacidad con las cuales concurren a la celebración del presente contrato.
- 3.2** Los documentos anexos al presente instrumento jurídico forman parte integrante del mismo, reconociéndolos con plena validez y eficacia jurídica para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato.
- 3.3** Han revisado lo establecido en este contrato, manifestando que previo a la celebración del mismo, han convenido libremente los términos establecidos en este, no existiendo dolo, mala fe, enriquecimiento ilegítimo, error, violencia ni vicios en el consentimiento.
- 3.4** Mediante el presente instrumento manifiestan su consentimiento expreso y plena voluntad para celebrarlo de acuerdo al contenido de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. – OBJETO

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a realizar a favor de “EL MUNICIPIO” la prestación de servicios para el suministro e instalación de sistemas de captación de agua de lluvia y lavamanos en escuelas públicas con escasez hídrica ubicadas en el Municipio de Monterrey, derivado del programa “escuelas de lluvia”.

“LAS PARTES” convienen que, para llevar a cabo las actividades en relación a la prestación de los servicios, los correspondientes entregables se recibirán y valorarán por la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, mismos que se entregarán vía electrónica a través de reportes y fotografías de cada instalación, a través de los siguientes contactos y conforme a lo siguiente:

Programa	Contacto	Puesto	Correo
Escuelas de Lluvia	André Salvador Genis Pérez	Jefatura de Impacto y Riesgo Ambiental	andre.genis@monterrey.gob.mx

PART	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	8 UNIDADES
1	Componentes del sistema: Canalización y Conducción: Tubería de PVC Sanitaria de 3" y 4" pintada de azul que comienzan con los disparos del techo. Son de diferentes medidas dependiendo del volumen de agua a manejar y estarán adecuadamente conectados entre si mediante uniones y pegamiento. Las tuberías se instalarán con 1 a 2% de pendiente. Se usará PVC hidráulica para conectar entre tinacos y tuboplus para llevar el agua de los tinacos de 5000 litros al tinaco o cisterna de la escuela.	ISLA URBANA	SISTEMA	\$215,517.24	\$1,724,137.93



<p>Materiales de Construcción: Cuando es necesario se instalará hilada de tabique a los techos de losa en las escuelas, canaletas en techos de lámina, escaleras de herrería para el filtro de hojas, postes o puentes de herrería para la tubería o un registro para drenar agua de los tinacos a la cisterna.</p> <p>1 pza. Bomba Eléctrica: Cuando es necesario se instalará una bomba eléctrica para succionar el agua de la cisterna y conducirla hacia la cisterna o tinacos existentes. Este elemento deberá ser de tipo centrífuga, no sumergible, de energía eléctrica y con una potencia de entre 0.5 - 1.0 HP.</p> <p>4 pza. Separador de Primeras Lluvias TLALOQUE: Elemento que separa el agua de lluvia que cae durante los primeros minutos. Esta primera parte de la precipitación es la responsable de limpiar la superficie de la Captación Inicial, por lo que es la parte que concentra la mayor cantidad de contaminantes. La capacidad del separador de primeras aguas podrá ir entre los 120 y los 200 litros dependiendo de las necesidades de cada escuela y su ubicación geográfica.</p> <p>1 pza. Filtro de hojas 10": Elemento que consiste en la separación de sólidos grandes y que evite su paso hacia la cisterna. Se coloca al inicio de la cisterna y deberá ser de fácil acceso para su mantenimiento. Debe ser de diámetro de 10" en su parte más ancha donde se recibe el agua, para conectarse a la tubería de conducción de 4". Se deberá garantizar que no exista ninguna apertura que permita la entrada de mosquito u otros vectores a la Cisterna.</p> <p>1 pza. Reductor de Turbulencia: Elemento que se coloca en el fondo de la cisterna y recibe el agua después del filtro de hojas. El propósito del Reductor de Turbulencia es reducir la velocidad de entrada del agua a la Cisterna. El objetivo es evitar que el sedimento asentado en el fondo de la Cisterna se levante, evitando así que se forme una suspensión que enturbie el agua. Otra de las funciones del Reductor de Turbulencia es captar el sedimento mismo que podría evadir el Separador de Primeras Aguas y el filtro de hojas. Es por esto que el diseño del Reductor de Turbulencia debe permitir una limpieza profunda de manera sencilla.</p> <p>1 pza. Pichancha Flotante: La pichancha flotante permite la succión del agua de la superficie al interior de la cisterna, lo que evita succionar directamente del punto más profundo donde se encuentran los sedimentos y por ende la contaminación del agua. Elemento compuesto por una manguera flexible anillada de 1", espigas de PVC de cédula 80 de 1", abrazaderas sin fin de acero inoxidable, válvula check de bronce con resorte de 1", flotador con soporte y varilla de acero inoxidable.</p> <p>1 pza. Dosificador de Cloro: Elemento flotante que dosifica la liberación de cloro en el agua al interior de la Cisterna. Este</p>				
--	--	--	--	--



	<p>dispositivo permite una liberación de cloro autónoma mediante la instalación de pastillas de cloro en su interior. El Dosificador de Cloro debe poder ser recuperado desde la entrada a la Cisterna mediante un hilo o cordón resistente al agua clorada y al uso continuo.</p> <p>1 pza. Medidor de flujo: Medidor de flujo de chorro múltiple que opera bajo el principio de medición de velocidad con una turbina que transmite magnéticamente el registro de medición. El medidor de flujo se instala en tubería de 3/4" que permite medir los metros cúbicos de agua de lluvia captada por el sistema de captación de lluvia para poder monitorear el sistema.</p> <p>2 pza. Tinaco 5000 litros: Cisterna roto moldeada con capacidad de 5000 litros, en material PEHD que garantice su duración en exteriores durante al menos 10 años, y con registro excéntrico de al menos 60cm de diámetro. La Cisterna deberá contar desde fábrica con todas las entradas y salidas necesarias, colocadas según las especificaciones del fabricante, de tal suerte que se garantice la integridad estructural y hermética de la Cisterna. Cada entrada y salida debe llevar los empaques y sellados necesarios. Deberá tener una entrada con tapa de sellado hermético para acceder a dar mantenimiento.</p> <p>1 pza. Lavamanos – Programa Manos al Agua: Estación de lavamanos de concreto de 3 metros de largo con un tinaco de 450 litros para que 9 niños pueden lavar los manos al mismo tiempo</p> <p>1 pza. Materiales didácticos: (lonas educativas, manual y uso del sistema de captación de lluvia, sistema de captación de lluvia con elementos didácticos)</p> <p>Programa Participativo Escuelas de Lluvia: conformar Comités de Lluvia integrado por alumnos, padres de familia y profesores, capacitar a toda la comunidad estudiantil, capacitar acerca del funcionamiento y mantenimiento del sistema, hacer supervisiones y monitoreo del funcionamiento y buen uso del sistema un año posterior a la instalación.</p> <p>INSTALACIÓN COMPLETA DEL SISTEMA: de la correcta instalación del sistema depende su durabilidad, por lo que esta debe hacerse con toda la herramienta especializada y personal capacitado y experimentado en la instalación de Sistemas de Captación de Agua de Lluvia, con especial énfasis en respetar el espacio y deseos de los beneficiarios al intervenir sus fachadas.</p> <p>GARANTIA DE 1 AÑO</p> <p>SISTEMA DE CAPTACION DE AGUA PLUVIAL PARA USOS DOMÉSTICOS Y CONTACTO HUMANO</p>					
				SUTOTAL	\$215,517.24	\$1,724,137.93



	IVA	\$34,482.76	\$275,862.07
	TOTAL	\$250,000.00	\$2,000,000.00

SEGUNDA. – CONTRAPRESTACIÓN

“EL MUNICIPIO” se obliga a pagar a favor de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” por concepto de los servicios mencionados en la **CLÁUSULA PRIMERA**, del presente contrato, la cantidad de **\$2,000,000.00-(dos millones de pesos 00/100 Moneda Nacional)**, monto que incluye Impuesto al Valor Agregado, así como los costos directos e indirectos para llevar a cabo la adquisición de los bienes y servicios, que se detallan en el presente contrato, el monto se pagará en dos exhibiciones, la primera consistente en el 50% del total, antes de iniciar los trabajos requeridos y el restante al finalizar/pagar de acuerdo con lo estipulado en el contrato correspondiente

Dentro de la cantidad total antes señalada en la presente Cláusula, se contempla cualquier provisión que se deba hacer para solventar los gastos necesarios a fin de poder realizar el objeto del presente contrato, y se hace la mención de que el monto señalado como contraprestación no se considera anticipo y el pago será realizado en pesos mexicanos.

TERCERA - DEL PAGO

“**LAS PARTES**” convienen en que la contraprestación será pagada en los siguientes términos:

- a. **FORMA:** Se realizará en moneda nacional, por parte de la Dirección de Egresos, previa autorización de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración; conforme a lo siguiente:
 - 1.- **ANTICIPO.** - En caso de requerirlo “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, un primer pago por concepto de anticipo de hasta por el 50%-cincuenta por ciento de la contraprestación total pactada en la **CLÁUSULA SEGUNDA** de este instrumento, posterior a la firma de este contrato y previo cumplimiento de requisitos convenidos en el presente.
 - 2.- **FINIQUITO.** - Un último pago por concepto de finiquito, correspondiente a la diferencia entre el pago de anticipo con respecto a la contraprestación total pactada en la **CLÁUSULA SEGUNDA** de este instrumento, una vez finalizados los servicios solicitados; previa verificación y validación de los servicios, por la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible.
- b. **FACTURACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA EL PAGO:** “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” deberá presentar a la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, para validación, sello y firma de conformidad, la factura original a nombre del “Municipio de la Ciudad de Monterrey” (desglosando el IVA y retenciones de ley que en su caso procedan) y toda documentación necesaria que requiera y/o le solicite a la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible. La factura deberá reunir y cumplir con los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia al momento de su expedición, a efecto de que la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, devuelva la factura original y documentación validada, sellada y firmada de conformidad a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”; de lo contrario la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, no validará la factura y la devolverá a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” sin que “**EL MUNICIPIO**” pueda ni deba gestionar ni tramitar el pago hasta en tanto “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” no subsane las omisiones, por lo que este supuesto no se considerará incumplimiento en el pago. La ausencia de solicitud de la factura y documentación correspondiente no exime a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” de su responsabilidad de entregar la misma en el tiempo y forma señalado.
- c. **MEDIO DE PAGO:** La Dirección de Egresos de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, realizará los pagos mediante transferencia electrónica a cuenta bancaria de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” siempre y cuando la factura reúna y cumpla con los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia al momento de su expedición, esté validada, sellada y firmada por la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, y se



cuenta con toda la documentación soporte necesaria para el pago; de lo contrario no se realizará pago alguno y no se considerará como incumplimiento del pago.

- d. **TIEMPO:** El pago se realizará dentro de los 45-cuarenta y cinco días naturales siguientes al de la presentación de la “DOCUMENTACIÓN PARA EL PAGO” que realice “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración de “**EL MUNICIPIO**”, ubicada en el segundo piso del domicilio de “**EL MUNICIPIO**”. En caso de que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” no presente la “DOCUMENTACIÓN PARA EL PAGO” validada, sellada y firmada por la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, o de hacerlo, pero presentarla con errores u omisiones y/o no presentarla en tiempo y forma, la fecha y plazo de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” en hacer las correcciones, enmiendas, cambios y/o presentarla.
- e. **CONDICIONAMIENTO Y RETENCIÓN DEL PAGO: “LAS PARTES”** se obligan a que el pago que deba realizar “**EL MUNICIPIO**” a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” deba efectuar a “**EL MUNICIPIO**” por concepto de penas convencionales o deducciones con motivo del incumplimiento total o parcial o deficiente en que pudiera incurrir respecto a sus obligaciones convenidas en este contrato; por lo que “**EL MUNICIPIO**” podrá retener el pago de la contraprestación en caso de que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” incumpla con alguna de sus obligaciones pactadas, independientemente de las diversas acciones legales que “**EL MUNICIPIO**” pudiera ejercitar en contra de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.
- f. **MODIFICACIÓN DE LA CONTRAPRESTACIÓN: “LAS PARTES”** acuerdan que el presente instrumento se celebre bajo condición de precio fijo, por lo que durante toda su vigencia no habrá ajuste de precios ni se reconocerá incremento alguno en el monto total de contraprestación pactado ni en los precios unitarios.
- g. **GASTOS ADICIONALES: “LAS PARTES”** convienen que “**EL MUNICIPIO**” no tendrá ninguna obligación de realizar pago alguno a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” en exceso de la cantidad total pactada por el suministro, ni reembolsar gasto alguno en que aquella haya incurrido con motivo del suministro y/o documentos y/o bienes relacionados con el mismo; renunciando en este acto “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” a todo derecho de reclamación de pago.
- h. **CLÁUSULA DE RETENCIÓN:** de conformidad con y para los efectos del último párrafo del artículo 33 BIS del Código Fiscal del Estado de Nuevo León “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” conviene que “**EL MUNICIPIO**” podrá retener el pago de contraprestaciones a efecto de garantizar el pago de contribuciones omitidas sin que por ello se entienda o conlleve a incumplimiento en el pago.

CUARTA. – VIGENCIA

“**LAS PARTES**” acuerdan que el presente contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo, concluyendo el día 29-veintinueve de marzo de 2024.

QUINTA. -GARANTÍAS

“**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se obliga a presentar a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración, en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales ubicada en el segundo piso del domicilio de “**EL MUNICIPIO**”, la siguiente garantía:

GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DE DEFECTOS, VICIOS OCULTOS, LA FALTA DE CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS CON ELLOS RELACIONADOS Y/U OTRAS RESPONSABILIDADES.- “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se obliga a otorgar una garantía para responder del buen cumplimiento del contrato, de defectos, vicios ocultos, la falta de calidad de los bienes, así como por cualquier responsabilidad y/u obligación en que pudiera incurrir por disposiciones de ley o en virtud del presente instrumento, considerando que la obligación garantizada será indivisible; la que deberá constituirse por un monto equivalente al 20%-veinte por ciento del monto total del contrato, dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la firma del presente contrato y con una vigencia mínima correspondiente a la



vigencia del presente instrumento y hasta 12-doce meses más contados a partir de que los servicios se hayan realizado, respecto a su entrega e instalación en su totalidad y a entera satisfacción de “EL MUNICIPIO”; esta garantía quedará extendida y en poder de “EL MUNICIPIO” hasta la fecha en que se satisfagan todas las responsabilidades y obligaciones no cumplidas y se corrijan los defectos o vicios ocultos en caso de que esta fecha sea posterior a la de la vigencia de la garantía.

GARANTÍA DE ANTICIPO. - “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a otorgar una garantía que cubra la correcta aplicación del anticipo que “EL MUNICIPIO” le otorgue, la que deberá constituirse por la totalidad del monto del anticipo y presentarse dentro de los 05-cinco días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato respectivo y previamente a la entrega del anticipo; esta garantía deberá estar vigente hasta la total amortización del anticipo.

SEXTA. - FORMA DE GARANTIZAR

“LAS PARTES” convienen que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá constituir las garantías pactadas en la Cláusula anterior de la siguiente forma:

PÓLIZA DE FIANZA, la cual deberá ser expedida a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración, otorgada por Institución Nacional debidamente autorizada para tal efecto y cumpliendo la compañía afianzadora los siguientes requisitos al expedir la póliza respectiva:

- 1) La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
- 2) Para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales relativa al cumplimiento total de las obligaciones contractuales previa validación de cumplimiento total de la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible.
- 3) Que la compañía afianzadora requerirá a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” para la cancelación de la garantía correspondiente, la autorización previa y por escrito de Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración. Debiendo asentarse este requisito en el documento o póliza en el que conste dicha garantía.
- 4) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme y haya sido ejecutada, cuando la fianza haya sido otorgada a favor del Sujeto Obligado.
- 5) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

A elección de “EL MUNICIPIO” podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los Procedimientos establecidos en los artículos 279, 280, 282, y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, así mismo, para que no se extinga la fianza, la Institución Afianzadora otorga su consentimiento en caso de prórroga o espera concedida por “EL MUNICIPIO” a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” lo anterior de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Las garantías podrán entregarse por “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” mediante medios electrónicos, siempre que las disposiciones jurídicas aplicables permitan la constitución de garantías por dichos medios.



SÉPTIMA. - EJECUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LAS GARANTÍAS

“**LAS PARTES**” de común acuerdo convienen que se hará efectiva la garantía del buen cumplimiento del contrato, de defectos, vicios ocultos, la falta de calidad de los bienes y/o servicios u otras responsabilidades, por el monto total de la obligación garantizada cuando ejemplificativa más no limitativamente:

- a. “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” no cumpla con el servicio, conforme a lo pactado en el presente instrumento.
- b. Si incumple “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” con cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato.
- c. Los bienes y/o servicios suministrados por “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” y/o sus trabajadores no cumplan con la calidad a satisfacción de “**EL MUNICIPIO**”.
- d. Los bienes y/o servicios objeto de este instrumento se suministren de manera y tiempo diferente al estipulado y/o solicitado.
- e. Se rescinda el presente instrumento por causas imputables a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”; en este caso, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

De igual forma, en este acto “**LAS PARTES**” acuerdan que independientemente de la ejecución de la garantía mencionada, cualquier incumplimiento de lo establecido en este contrato dará lugar a que “**EL MUNICIPIO**” ejerza las acciones del orden penal, civil, mercantil, económico y/o administrativo que procedan en cada caso.

Así mismo, “**LAS PARTES**” acuerdan que la garantía del buen cumplimiento del contrato, de defectos, vicios ocultos, la falta de calidad de los bienes y servicios con ellos relacionados y/u otras responsabilidades, sólo podrá cancelarse respectivamente una vez cumplidas las obligaciones de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”; por lo que el Titular de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales procederá a extender las constancias para cancelación de las garantías.

OCTAVA. - PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

“**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se obliga a realizar los servicios objeto del presente contrato, señalados en la Cláusula **PRIMERA** y **NOVENA** bajo los términos y condiciones señalados en el presente instrumento y en los días y horarios en que le indique la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible.

NOVENA. - ENTREGABLES.

“**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” además de la prestación de servicios contenida en la Cláusula **PRIMERA**, se obliga a realizar lo siguiente.

Entregables: Escuelas de Lluvia

1. **Etapas de Convocatoria Participativa:** Durante esta fase se preseleccionarán las escuelas con mayor escasez de agua y un alto nivel de compromiso y participación.
2. **Visita Técnica:** Esta fase se realiza de manera presencial con el objetivo de determinar la viabilidad de instalación del Sistema de Captación de Agua de Lluvia (SCALL), además de confirmar y determinar el tipo de kit, así como ubicación exacta de la escuela.
 - Primera Capacitación Técnica sobre el uso y pasos de mantenimiento de los sistemas de captación de agua de lluvia a 8 escuela.
 - Llamadas y visitas de seguimiento (resolución de dudas, reparación de fallas)
3. Adquisición e instalación de los componentes de **8 sistemas** especializados de captación con capacidad de almacenamiento de 10,000 litros y **8 lavamanos**, incluyendo todos los materiales y herramientas necesarios.



Cada sistema especializado incluye:

- **Tlaloque:** separador de primeras lluvias, desvía el primer volumen de agua que cae en cada lluvia para impedir que la suciedad arrastrada del techo ingrese a la cisterna
 - **Filtro de hojas:** Malla de acero inoxidable que retiene hojas y material grueso que contamina el agua.
 - **Reductor de turbulencia:** permite que el agua ingrese a la cisterna de manera calmada, evitando que los sedimentos se revuelvan.
 - **Dosificador de cloro:** flotador-dosificador de hipoclorito de calcio, se coloca dentro de la cisterna para desinfectar el agua.
 - **Pichancha flotante:** succiona el agua de la zona más limpia de la cisterna
 - **Tren de filtrado:** filtro contra sedimentos de 50 micras
 - Tanque de almacenamiento de 10,000 litros.
 - Canaletas para dirigir bajantes de agua de lluvia
 - Transportación de materiales al domicilio del beneficiario
 - Instalación y mano de obra
4. Capacitación adicional a beneficiario durante instalación del sistema.
 5. Garantía de 1 año en el sistema por parte de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.
 6. Instalación de etiqueta/poster con indicaciones de funcionamiento del sistema en cada tanque de almacenamiento.
 7. Reporte de instalación de cada sistema, incluyendo fotografías.
 8. Manual de instalación y mantenimiento de cada tipo de sistema.

DÉCIMA. - VERIFICACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

“EL MUNICIPIO” a través de la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, (área requirente) será responsable de la verificación y aceptación de los bienes y/o servicios objeto del presente instrumento y de la verificación del cumplimiento de las características y especificaciones, y hasta en tanto no se lleve a cabo la verificación de los bienes y/o servicios mediante la suscripción del acta entrega-recepción de la calidad de los bienes y/o servicios por la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, no se tendrán por recibidos o aceptados los bienes y/o servicios, debiendo cumplir con los siguientes lineamientos:

- Sólo se aceptarán bienes nuevos y de reciente fabricación y estar en óptimas condiciones de funcionamiento, de conformidad con las características y modelos solicitados.
- **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** será el responsable de realizar las gestiones necesarias ante el fabricante y/o distribuidor de cualquiera de los insumos, respecto de cualquier reclamación por parte de **“EL MUNICIPIO”** para efectos de la garantía por fallas, desperfectos y/o defectos de fabricación o caducidad de los bienes y/o servicios
- La Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, será responsable de la supervisión, entrega y verificación de la calidad de los bienes y/o servicios; así como de la elaboración y levantamiento de acta de entrega-recepción de los bienes y/o servicios, al mismo tiempo que participará y será responsable dentro del ámbito de su competencia en la realización de acciones encaminadas al cumplimiento del objeto del presente instrumento.

DÉCIMA PRIMERA. - PRÓRROGAS

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” podrá solicitar prórroga solamente en los siguientes supuestos:

- a) Fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como tal lo señalado en la legislación aplicable.

En los supuestos descritos en la presente Cláusula no procederá aplicar a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** penas convencionales por atraso.



DÉCIMA SEGUNDA. - RESCISIÓN

“EL MUNICIPIO” rescindirá administrativamente el contrato cuando “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no cumpla con las condiciones establecidas en el mismo, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento: la no entrega de los bienes y/o servicios en las fechas establecidas en el presente instrumento jurídico, o en el plazo adicional que “EL MUNICIPIO” haya otorgado para la sustitución de los bienes, que en su caso, hayan sido devueltos.

Adicional a lo anterior, se podrá rescindir el contrato por las siguientes causas:

- a) No iniciar con la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato dentro de los 15-quince días naturales siguientes a la fecha convenida sin causa justificada;
- b) Interrumpir injustificadamente la entrega de los bienes y/o servicios
- c) Negarse a reponer la totalidad o alguna parte de los bienes prestados, que se hayan detectado como defectuosos o no hayan cumplido con las características y especificaciones contenidas en el presente contrato;
- d) No entregar los bienes y/o servicios de conformidad con lo estipulado en el contrato;
- e) No hacer entrega sin justificación alguna de las garantías que al efecto se señalen en los contratos derivados de los procedimientos de contratación regulados por la ley y su reglamento;
- f) No dar cumplimiento a las condiciones y características pactadas en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios de que se trate sin causa justificada;
- g) No hacer del conocimiento de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales o de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración o de la Secretaría de Finanzas y Administración que fue declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga;
- h) Cuando “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se debe contar con el consentimiento de “EL MUNICIPIO”;
- i) No dar a la autoridad competente las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos;
- j) Cambiar su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito tener una determinada nacionalidad;
- k) Incumplir con el compromiso que, en su caso haya adquirido al momento de la suscripción del contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada por el sujeto obligado para la ejecución de los trabajos.

Lo anterior, en la inteligencia de que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” tendrá la obligación de reparar los daños y perjuicios que se causen a “EL MUNICIPIO”, en caso de incurrir en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados, y a causa de ello, opere la rescisión de este contrato.

La Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración, iniciará el Procedimiento de Rescisión, comunicando por escrito a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” del incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro de un término de 05-cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que se le entregó el escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo se resolverá en el término de 12-doce días hábiles, contados a partir de que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” haya expuesto lo que a su derecho convenga, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, por parte de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.



DÉCIMA TERCERA. - DEVOLUCIONES

Si durante la entrega de los bienes se comprueban vicios ocultos por causas imputables al fabricante y dentro del periodo de garantía, **“EL MUNICIPIO”** hará la devolución de los mismos, en estos casos **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a reponer a **“EL MUNICIPIO”** sin condición alguna, el 100%-cien por ciento del volumen devuelto originalmente a la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, (área requirente), en un plazo que no excederá de 24-veinticuatro horas contadas a partir de la notificación de dicha devolución.

En caso de que, por causas imputables a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, éste no pueda hacer la reposición en el plazo arriba señalado, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a reintegrar la cantidad recibida por concepto de pago, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que señale la vigente Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales.

Dichos intereses se calcularán sobre la cantidad pagada y se computarán por los días naturales desde la fecha de devolución de los bienes, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL MUNICIPIO”**, y en su caso podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

DÉCIMA CUARTA. - CAUSAS DE RECHAZO

Si durante la entrega de los bienes y/o servicios se identifican defectos, daños u otros aspectos que afecten el funcionamiento y duración, así como el que los mismos no cumplan con las características especificadas en el presente contrato, **“EL MUNICIPIO”** procederá a no aceptar los mismos, obligándose a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a entregar nuevamente el 100%-cien por ciento de los bienes rechazados en un plazo no mayor a 24-veinticuatro horas, con las características y especificaciones ofertadas sujetándose a la inspección y autorización de los bienes a entregar por parte de la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, por lo anterior, no se exime a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** de la sanción que resulte aplicable por retraso en la prestación de los servicios.

DÉCIMA QUINTA. – LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar el debido cumplimiento de este contrato y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando a **“EL MUNICIPIO”** de cualquier sanción económica o legal que pudiera darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

DÉCIMA SEXTA. - PENA CONVENCIONAL

En caso de que se incumpla cualquiera de los plazos establecidos en el suministro de los bienes y/o servicios, para la Dirección General para un Desarrollo Verde de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, objeto del presente instrumento, de forma parcial o deficiente por causas imputables a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, debidamente probadas por **“EL MUNICIPIO”** y que se adquieren según lo estipulado dentro de las especificaciones y características técnicas y económicas ofertadas por **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** en el presente instrumento jurídico, deberá pagar como pena convencional a **“EL MUNICIPIO”**, la cantidad equivalente al uno al millar por cada día natural de mora, respecto de la entrega de los bienes contratados, conforme a lo que sigue:

- a) Las penas se harán efectivas descontándose del pago que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** tenga pendiente en **“EL MUNICIPIO”**, independientemente que se hagan efectivas las garantías otorgadas.
- b) Las penas se calcularán respecto de los servicios no prestados y/o iniciados en los plazos establecidos.

DÉCIMA SÉPTIMA. - PROPIEDAD INTELECTUAL

“LAS PARTES” acuerdan que, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** es el único responsable en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Salvo que exista impedimento o así convengan a los



intereses de **“EL MUNICIPIO”**, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **“EL MUNICIPIO”**, en los términos de las disposiciones legales aplicables, obligándose **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a llevar a cabo todos los procesos legales y administrativos necesarios para cumplir con dicha obligación.

DÉCIMA OCTAVA. - SUBCONTRATACIÓN

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a suministrar los bienes y/o servicios objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo, no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante **“EL MUNICIPIO”** por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente contrato.

DÉCIMA NOVENA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA

“LAS PARTES” manifiestan estar de acuerdo en que **“EL MUNICIPIO”** podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento, dando aviso por escrito y de forma fehaciente, cuando menos con 15-quince días naturales de anticipación, sin que ello genere para ninguna de **“LAS PARTES”** contratantes obligación de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

Adicional a lo señalado en el párrafo anterior y de manera enunciativa mas no limitativa, **“EL MUNICIPIO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y/o servicios que se enajenan y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento del contrato, se ocasionaría un daño o perjuicio a **“EL MUNICIPIO”**;
- b) Por mutuo acuerdo de **“LAS PARTES”** ;
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones contraídas por **“LAS PARTES”** .

La terminación anticipada se realizará por la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración, previo escrito del titular del área señalada en el punto 1.7 del apartado de **DECLARACIONES** de **“EL MUNICIPIO”**, y/o cualquier otra Dependencia o Unidad Administrativa de **“EL MUNICIPIO”** y/o autoridad competente, al que acompañe las documentales que acrediten o soporten el supuesto de terminación anticipada.

VIGÉSIMA. - NORMAS DE CALIDAD

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, Normas Mexicanas y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas de los bienes objeto del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. – SUBSISTENCIA DEL CONTRATO

“LAS PARTES” están de acuerdo en que, si durante la vigencia del contrato **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** por cualquier causa cambiara su domicilio o denominación social actual por alguna otra, el presente contrato subsistirá en los términos establecidos, comprometiéndose **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a notificar de inmediato tal circunstancia a **“EL MUNICIPIO”**.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - INCUMPLIMIENTO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

“LAS PARTES” convienen que de conformidad con lo establecido en el artículo 2005 del Código Civil para el Estado de Nuevo León, ninguna de **“LAS PARTES”** será considerada responsable por el incumplimiento de las obligaciones previstas en este contrato cuando el incumplimiento de las mismas se derive de un caso fortuito o de fuerza mayor; al efecto:



“Serán considerados supuestos de caso fortuito o fuerza mayor todos aquellos sucesos o circunstancias que ocurran fuera del control de **“LAS PARTES”**, así como cualesquiera otras contingencias que fueran imprevisibles o que previsibles no pudieran hacer algo al respecto”.

Para lo cual **“LAS PARTES”** podrán optar por la terminación del contrato sin responsabilidad para ninguna de éstas, excepto hasta lo ya realizado; o, la suspensión para reanudar su cumplimiento una vez que sea superado el caso fortuito o fuerza mayor.

VIGÉSIMA TERCERA. – SUSPENSIÓN Y/O RENUNCIA DEL SERVICIO

Si **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a su solo juicio y en cualquier momento, suspende el servicio mediante los cuales fue adjudicado será sujeto a las siguientes condicionantes:

- a) **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá cumplir plenamente con los requerimientos que le fueron solicitados antes de llevar a cabo la suspensión;
- b) **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá pagar a **“EL MUNICIPIO”**, por la opción de suspensión y/o renuncia, los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de la suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda;
- c) **“EL MUNICIPIO”** ejecutará las Garantías para cobrar los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de la suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda.

“LAS PARTES” manifiestan que todas las obligaciones a cargo de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se encuentran insertas en el presente instrumento jurídico y sus anexos, por lo que deberán de ser cumplidas en la forma y términos previstos en el contrato y la no realización de los mismos, hará incurrir a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** en incumplimiento del contrato en forma automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación, requerimiento o interpelación de ninguna índole, y deberá cubrir a **“EL MUNICIPIO”**, los gastos señalados en los incisos b) y c) del párrafo anterior de la presente Cláusula.

VIGÉSIMA CUARTA. - ANEXOS

“LAS PARTES” acuerdan que tienen calidad de anexos del presente contrato y por lo tanto forman parte integral del mismo, lo que se establece el Dictamen, de fecha 13 de diciembre de 2023 con número de oficio 26224/SEDUSO/DGDV/2023, suscrito por la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, relativa al servicio descrito en la Cláusula **PRIMERA** del presente instrumento.

VIGÉSIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD

“LAS PARTES” son conscientes de que, en el presente contrato, tanto los empleados de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** como asimismo los servidores públicos de **“EL MUNICIPIO”** podrán tener acceso a información en posesión, la cual a todo efecto deberá ser considerada como confidencial y/o reservada y en tal virtud no divulgable a ningún tercero (en adelante **“LA INFORMACIÓN”**).

En tal sentido, **“EL MUNICIPIO”** y **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** convienen en no divulgar ni transferir a terceros, sin previa autorización por escrito del titular de **“LA INFORMACIÓN”**, cualquier información que se reciba, ya sea verbal, escrita, almacenada, en forma magnética o se genere con relación a las acciones y los trabajos que se desarrollen para alcanzar el objeto del presente contrato.

“LAS PARTES” podrán divulgar **“LA INFORMACIÓN”**, total o parcialmente, sólo a aquellos empleados y funcionarios que tuvieren necesidad de conocerla exclusivamente a efecto de que puedan cumplir con sus obligaciones bajo este



instrumento jurídico, comprometiéndose a tomar todas las medidas necesarias para que dichos empleados y funcionarios estén advertidos de la naturaleza confidencial de “LA INFORMACIÓN”. La divulgación a cualquier otra persona queda estrictamente prohibida salvo consentimiento por escrito de “EL MUNICIPIO”.

“LAS PARTES” se comprometen a que el manejo de “LA INFORMACIÓN” derivada del presente contrato deberá de cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en materia de protección de datos de carácter personal, en particular, con las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de sus sistemas.

VIGÉSIMA SEXTA. - IMPUESTOS Y DERECHOS

“LAS PARTES” acuerdan que los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados de la realización del presente instrumento jurídico, serán erogados por “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, y **EL MUNICIPIO** solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la ley vigente en la materia.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. – RESPONSABILIDAD TOTAL

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar los bienes y/o servicios a “EL MUNICIPIO”, infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, Normas o Leyes, quedando obligado a liberar a “EL MUNICIPIO” de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

VIGÉSIMA OCTAVA. – SUPERVISIÓN

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” acepta estar sujeto a la supervisión de la calidad de los servicios y a la inspección física de sus instalaciones que en todo tiempo se realice cada vez que “EL MUNICIPIO” lo estime necesario, a fin de verificar el debido cumplimiento de las normas oficiales que correspondan, licencias, autorizaciones y permisos a que deba sujetarse “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” dentro de su ámbito de acción comercial y profesional, sin que lo anterior implique responsabilidad alguna para la misma, la falta de cumplimiento del bien o de las condiciones ofertadas será motivo de rescisión así como la aplicación de las sanciones correspondientes, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y en el artículo 120 de su Reglamento.

VIGÉSIMA NOVENA. – NOTIFICACIONES

“LAS PARTES” acuerdan que todas las comunicaciones que deban hacerse conforme al presente contrato se realizarán por escrito en los domicilios señalados en el capítulo de **DECLARACIONES** de este contrato; en caso de que alguna cambie de domicilio se obliga a comunicarlo por escrito a la otra, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en el domicilio indicado en este instrumento. Al efecto, para la validez de cualquier comunicación, la parte que la haga debe obtener evidencia de que la comunicación fue recibida por la otra.

TRIGÉSIMA. - RELACIÓN LABORAL

Queda expresamente estipulado que el personal operativo que cada una de “LAS PARTES” asigne para llevar a cabo la entrega de los bienes y/o servicios, estarán bajo la responsabilidad directa del que lo haya contratado, por lo que ninguna de “LAS PARTES”, serán considerados como patrón sustituto del personal de la otra.

En razón de lo anterior, “EL MUNICIPIO” no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y por lo mismo, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” lo exime de toda responsabilidad o reclamación que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social.

TRIGÉSIMA PRIMERA. - DEL PERSONAL

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se compromete a que el personal a su cargo, designado para la entrega de los bienes y/o servicios, los efectuará de manera eficiente y adecuada, mismos que deberán estar plenamente



identificados para ello al encontrarse en las instalaciones de “**EL MUNICIPIO**”, además su personal será el único responsable de los daños y perjuicios que sean ocasionados al mismo, excluyendo de cualquier responsabilidad o riesgo a “**EL MUNICIPIO**”.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. - MODIFICACIONES

Los actos y omisiones de “**LAS PARTES**” en relación al presente contrato, no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido o espíritu del mismo, es decir, para que el presente contrato pueda ser modificado, será necesario e indispensable el acuerdo por escrito y firmado de “**LAS PARTES**”, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en conjunto, el 20%-veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los servicios sea igual al originalmente pagado.

TRIGÉSIMA TERCERA. - TRANSPORTACIÓN

“**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se compromete a garantizar la entrega de los bienes y/o servicios objeto del presente instrumento jurídico, en condiciones óptimas durante el transporte, y manejo, bajo los siguientes lineamientos:

- a) **Transportación:** El bien y/o servicios deben transportarse por el medio más adecuado en términos de lugar y fecha de entrega, así como en condiciones adecuadas de seguridad. Los gastos que se originen por el transporte y maniobra de carga, y aseguramiento de los bienes, desde el lugar de origen hasta el sitio de entrega, serán por cuenta de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”. Las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, serán por cuenta y riesgo de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.

TRIGÉSIMA CUARTA. - SUBTÍTULOS

“**LAS PARTES**” acuerdan que los subtítulos en este contrato son exclusivamente para referencia, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

TRIGÉSIMA QUINTA. – LEGISLACIÓN APLICABLE

En caso de suscitarse alguna controversia en relación a la interpretación o cumplimiento del presente contrato, “**LAS PARTES**” están de acuerdo y convienen en sujetarse a los ordenamientos legales vigentes en el Estado de Nuevo León.

TRIGÉSIMA SEXTA. – TRIBUNALES COMPETENTES

Sin perjuicio de lo estipulado en la Cláusula **DÉCIMA SEGUNDA (RESCISIÓN)** de este contrato, y sin renunciar “**EL MUNICIPIO**” al procedimiento administrativo, de existir causas de rescisión, “**LAS PARTES**” están de acuerdo en someterse y sujetarse a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en caso de surgir alguna controversia relacionada con el cumplimiento o incumplimiento del presente contrato, renunciando para ello a la competencia que por razón de su lugar, fuero o cualquier otro motivo pudiera corresponderles.

Enteradas “**LAS PARTES**” del contenido y alcance legal del presente contrato manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día 20-veinte de diciembre de 2023-dos mil veintitrés en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

POR “EL MUNICIPIO”

[RÚBRICA]

C. CHRISTOPHER AUGUSTO MARROQUÍN MITRE
**DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**



[RÚBRICA]

C. VALENTÍN ARZOLA RODRÍGUEZ
POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y
SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

[RÚBRICA]

C. MIRIAM MORENO ROJAS
DIRECTORA DE EGRESOS DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

[RÚBRICA]

C. BRENDA LIZBETH SÁNCHEZ CASTRO
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
SOSTENIBLE

[RÚBRICA]

C. MAYELA ABIGAIL SALAZAR GARCÍA
DIRECTORA GENERAL PARA UN DESARROLLO
VERDE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO SOSTENIBLE

POR “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

[RÚBRICA]

C. MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ BELTRAN
APODERADA LEGAL DE SOLUCIÓN PLUVIAL, S.A. DE C.V.

EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA Y LAVAMANOS EN ESCUELAS PÚBLICAS CON ESCASEZ HÍDRICA UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, DERIVADO DEL PROGRAMA “ESCUELAS DE LLUVIAS”, SE VALIDA EN CUANTO A LA FORMA JURÍDICA, POR LO QUE LAS ACCIONES U OMISIONES QUE POSTERIORMENTE SE GENEREN EN EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, SON RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL ÁREA REQUIREIENTE DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

HOJA DE FIRMAS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA Y LAVAMANOS EN ESCUELAS PÚBLICAS CON ESCASEZ HÍDRICA UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, DERIVADO DEL PROGRAMA “ESCUELAS DE LLUVIAS”, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN Y LA PERSONA MORAL SOLUCIÓN PLUVIAL, S.A. DE C.V. EN FECHA DEL DÍA 20-VEINTE DE DICIEMBRE DE 2023-DOS MIL VEINTITRES.