



Gobierno de Monterrey

SFA-217-2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **MUNICIPIO DE MONTERREY**, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DEL DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, **C. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA**; DIRECTOR DE EGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, **C. JUAN FRANCISCO RODOLFO OROPEZA**; DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, **C. ALÁN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS**; DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, **C. NAZARIO EMMANUEL SALINAS MALO**; DIRECTOR DE INGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, **C. BRAULIO EMMANUEL VALDEZ PEÑA**, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “**EL MUNICIPIO**” Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA **CARGO MÓVIL, S.A.P.I. DE C.V.**, REPRESENTADA POR SU REPRESENTANTE LEGAL EL **C. CARLOS MANUEL ANAYA RODRIGUEZ**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”; AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, A QUIENES SE LES DENOMINARÁ COMO “**LAS PARTES**” CUANDO SE DENOMINEN O ACTÚEN CONJUNTAMENTE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1.- Declara “**EL MUNICIPIO**” a través de su representante, que:

1.1.- Es una entidad de carácter público, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior, con libertad para administrar su hacienda o gestión municipal conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 165 y 166 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.

1.2.- De acuerdo con lo dispuesto por el acuerdo delegatorio de la representación legal en general de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Monterrey, aprobado en Sesión Ordinaria de fecha 30-treinta de septiembre de 2024-dos mil veinticuatro, y publicado en la Gaceta Municipal en fecha 14-catorce de octubre de 2024-dos mil veinticuatro, en favor del Lic. Héctor Antonio Galván Ancira, y por los artículos 1, 2, 34 fracción II, 86, 88, 89, 91 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3 párrafo primero, 5, 10, 11, 14 fracción IV incisos c) y d), 16 Fracciones I, II, 18, 24, 30, 32, 34, 37 fracciones I, VIII, XI y XXVIII, 41 y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; 1 fracción V, 4 fracciones IV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 17, 37 y 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, los servidores públicos señalados en el proemio comparecen para la celebración del presente contrato en el ámbito y con estricto límite de sus competencias.



1.3.- Para los efectos del presente instrumento, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones y cumplimiento de obligaciones, la sede del mismo, ubicado en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

1.4.- Los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este Contrato, serán cubiertos con recursos debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, mediante Oficio número ICOM 25183048, recibido en fecha 10-diez de abril de 2025-dos mil veinticinco.

Con respecto al Ejercicio 2026 y 2027, la autorización queda condicionada a la aprobación del Presupuesto de Egresos de cada Ejercicio Fiscal por parte del Ayuntamiento, y en su caso deberá ser refrendado por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración.

1.5.- Cuenta con el Registro Federal de Contribuyente MCM-610101-PT2, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.6.- Con el propósito de llevar a cabo los servicios, cuyas características se especifican en el cuerpo del presente Contrato, se llevó a cabo el procedimiento de Adjudicación Directa por excepción a la Licitación Pública, contando con la opinión favorable del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, según consta en el Acta de la Décima Sesión Extraordinaria, celebrada el día 11-once de abril de 2025-dos mil veinticinco, por los motivos y fundamentos expuestos en dicha acta, de conformidad a lo establecido en los artículos 25 fracción III, 41 y 42 fracción II y XIX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, 80 y 82, fracción V del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

1.7.- La Dirección de Ingresos de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, en adelante para todos los efectos se les denominará de manera conjunta como **"EL ÁREA USUARIA"**.

2.- Declara **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por su propio derecho y bajo protesta de decir verdad, que:

2.1.- Su representada es una Sociedad Mercantil que se constituyó conforme a las Leyes Mexicanas, acreditando su existencia mediante Escritura Pública Número 24,922-veinticuatro mil novecientos veintidós, de fecha 22-veintidós de septiembre de 2010-dos mil diez, pasada ante la fe del Notario Público Lic. Fernando De Unánue Sentmanat, titular de la Notaría Pública Número 09-nueve, con ejercicio en la Ciudad de Puebla, Zaragoza, documento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de



Estado de Puebla, bajo el Folio Mercantil electrónico número [REDACTED] de fecha [REDACTED]

1.ELIMINADO

2.2.- Mediante Escritura Pública Número 30,738-treinta mil setecientos treinta y ocho, de fecha 26-veintiséis de agosto de 2014-dos mil catorce, pasada ante la fe del Notario Público Lic. Víctor Manuel Cortes Padilla Notario Público Auxiliar de la Notaria pública Número 29-veintinueve de la que es titular el Lic. Víctor Manuel Cortes Leyva, con ejercicio en el Ciudad de Puebla, Zaragoza, donde se realizó la modificación de los estatutos sociales de CARGO MÓVIL, S.A. DE C.V. para quedar como CARGO MÓVIL, S.A.P.I. DE C.V.

2.3.- Se acredita la personalidad de su Representante Legal mediante Escritura pública número 24,664, veinticuatro mil seiscientos sesenta y cuatro, de fecha 18-dieciocho de agosto de 2022-dos mil veintidós, pasada ante la fe de la Lic. Hilda Torres Gómez, Notario Público Titular de la Notaría Pública número 56-cincuenta y seis, con ejercicio en la Ciudad de de Puebla, Zaragoza, documento que se encuentra inscrito en el Registro Público de Comercio del Estado de Puebla. bajo el Folio Mercantil Electrónico número [REDACTED] de fecha [REDACTED] manifestando que a la fecha dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.

1.ELIMINADO

2.4.- Para los efectos legales correspondientes, el Representante Legal se identifica con pasaporte mexicano número [REDACTED] expedida a su favor por la Secretaría de Relaciones Exteriores, misma que contiene fotografía inserta cuyos rasgos fisonómicos coinciden con los del compareciente.

2.ELIMINADO

2.5.- Para los efectos del presente Contrato señala como domicilio para el cumplimiento de las obligaciones contratadas en el mismo; el ubicado en la Calle 31 Sur, número 3507, Depto 8, Colonia Juárez, Puebla, Puebla, código postal 72410 y así como oír y recibir notificaciones el ubicado en la Calle Cumbres Cádiz, número 124, Colonia Cumbres 7 sector, C.P. 64349, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

2.6.- Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes CMO1009222N4, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2.7.- Cuenta con la organización, experiencia, capacidad técnica, financiera y legal necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente Contrato, así mismo, ha llevado a cabo todos los actos corporativos, obtenido todas las autorizaciones corporativas o de otra naturaleza, y cumplido con todos los requerimientos legales aplicables para celebrar y cumplir el presente Contrato.

2.8.- Su representada tiene por objeto, entre otros:

- a) Desarrollo, comercialización, implementación y administración de soluciones transaccionales para la adquisición de bienes y servicios mediante uso de tecnología móvil de comunicaciones.



b) Equipamiento, desarrollo de integración de sistemas

2.9.- No se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; así como que no se encuentra sancionada ni impedida por autoridad federal, estatal ni municipal alguna para celebrar el presente Contrato.

2.10.- En términos del artículo 33 bis del Código Fiscal para el Estado de Nuevo León, bajo protesta de decir verdad, manifiesta encontrarse su representada al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, tanto federales, como estatales y municipales; así como en sus obligaciones patronales en materia de Seguro Social e INFONAVIT.

2.11.- Se opone a que "EL MUNICIPIO", en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, difunda o transmita los datos personales de su representada proporcionados con motivo del presente procedimiento de adjudicación.

2.12.- Con la firma del presente instrumento jurídico, bajo protesta de decir verdad manifiesta estar su representada plenamente consciente de las penas y delitos en que se incurre por falsedad de declaraciones ante autoridad competente, y, plenamente consciente de la prevención y sanción de las irregularidades y las faltas administrativas y hechos de corrupción que prevé, regula y sanciona tanto la Ley General de Responsabilidades Administrativas como la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.

2.13.- En cumplimiento a lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León mediante la firma del presente Contrato, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ninguno de los socios o accionista que ejercen control sobre su representada, desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización de este Contrato, no se actualiza un Conflicto de Interés.

3.- Declaran "LAS PARTES" por conducto de sus respectivos representantes, que:

3.1.- El presente Contrato se rige por los lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. Las demás normas legales y disposiciones administrativas de carácter general vigentes y relacionadas, regirán también en lo no previsto expresamente en este acuerdo de voluntades, en tanto no se oponga a los términos de los ordenamientos internos del Municipio de Monterrey, en relación con su autonomía constitucional.

5



3.2.- Expuesto lo anterior, “LAS PARTES” han revisado lo establecido en este Contrato, reconociendo la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan para obligarse mediante este acuerdo de voluntades, manifestando que previo a la celebración del mismo, han convenido libremente los términos establecidos en este, no existiendo dolo, mala fe, enriquecimiento ilegítimo, error, violencia ni vicios en el consentimiento, sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- (OBJETO) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, se obliga a realizar a favor de “**EL MUNICIPIO**”, los servicios especializados para la implementación del Software ID (infracción Digital), para facilitar el cobro de multas con el fin de modernizar y optimizar el proceso de registro y gestión de infracciones de tránsito en el Municipio de Monterrey con las siguientes especificaciones:

Descripción del Servicio: Implementación del Software ID (Infracción Digital)

La implementación del Software ID (Infracción Digital) es una solución tecnológica avanzada diseñada para modernizar y optimizar el proceso completo de registro y gestión de infracciones de tránsito y demás aprovechamientos emitidos por las diversas dependencias del municipio de Monterrey. Este sistema aporta múltiples beneficios operativos, financieros y de seguridad pública, transformando la manera en que se administran las infracciones.

A) En el ámbito financiero

El sistema transforma la gestión financiera de las infracciones al eliminar discrepancias en el registro y procesamiento de multas, garantizando una mayor precisión en cada etapa del proceso. Esta exactitud no solo asegura que cada multa sea válida, sustentada normativa y correctamente emitida, sino que también incrementa la confianza del público en el sistema, lo que reduce el porcentaje de disputas y aumenta la efectividad de la cobranza.

Un aspecto clave es la capacidad del sistema para gestionar y facilitar el cobro de infracciones pendientes de pago, el oficial tiene acceso al historial de infracciones del vehículo y de su conductor, asegurando que incluso las multas históricas sean procesadas de manera eficiente. Este enfoque incrementa significativamente los ingresos municipales al ampliar la base de recaudación, y eficientando su cobro para beneficio de “**EL MUNICIPIO**”.

La plataforma también introduce una amplia gama de opciones de pago, diseñadas para adaptarse a las necesidades y conveniencia de los infractores, en especial a vehículos e infractores con placas o licencias foráneas; entre ellas se incluyen el pago en sitio a través de terminales portátiles, el pago en comercios afiliados, el pago en línea mediante una página



web intuitiva y otros canales digitales. Esta diversidad de métodos no solo incrementa la accesibilidad, sino que también acelera el flujo de ingresos al eliminar barreras que antes ralentizaban el proceso de cobro.

B) En el ámbito operativo

El sistema optimiza significativamente el levantamiento de infracciones al integrar tecnología de registro en sitio, permitiendo a los oficiales capturar los datos de esta de manera precisa e instantánea, con acceso a datos fundamentales de registro en las diferentes de donde se encuentren en tiempo real. Esta funcionalidad elimina los errores asociados con la transcripción manual, como datos incorrectos o incompletos, lo que reduce la necesidad de revisiones posteriores y mejora la confiabilidad del proceso. La automatización garantiza que la información de cada infracción sea registrada correctamente desde el origen, asegurando su validez y minimizando disputas futuras.

Además, la incorporación de tecnología GPS proporciona un monitoreo en tiempo real de los oficiales de tránsito, lo que mejora notablemente la supervisión y la rendición de cuentas. Esta característica permite rastrear de manera exacta el lugar y momento en que se genera las infracciones, ofreciendo una trazabilidad completa del folio emitido. Esto no solo refuerza la transparencia en las operaciones, sino que también facilita la planificación estratégica e identificar patrones en las zonas de mayor incidencia. El monitoreo constante permite a los supervisores tomar decisiones informadas sobre la asignación de recursos, asegurando una respuesta eficiente y puntual ante incidentes o necesidades operativas.

C) En el ámbito de seguridad pública

El sistema ID (Infracción Digital) representa un avance significativo en el fortalecimiento de la seguridad pública al integrar herramientas tecnológicas que permiten un acopio ordenado y sistemático de datos. Cada infracción registrada se almacena de manera centralizada, con información precisa sobre el lugar, la hora y las circunstancias del evento. Esta estructura de datos no solo asegura una gestión más eficiente de las infracciones, sino que también crea una base sólida para el análisis estratégico de patrones de comportamiento vial y de infracciones recurrentes en diferentes zonas del municipio.

El análisis detallado de los datos obtenidos mediante el ID proporciona a las autoridades una visión integral y en tiempo real de las áreas con mayor incidencia de infracciones y posible riesgos. Esta capacidad analítica permite planificar operativos de manera más eficiente, asignar recursos estratégicamente y anticiparse a situaciones que podrían comprometer la seguridad en las vías públicas.

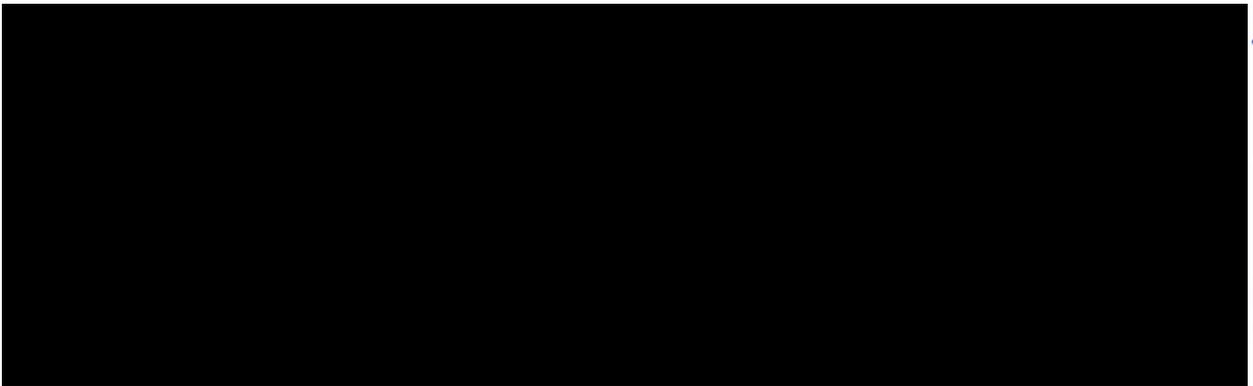


Además, el sistema facilita la identificación de tendencias, como horarios o días con mayor incidencia de infracciones, lo que resulta invaluable para diseñar políticas públicas preventivas y mejorar las condiciones de seguridad vial.

La trazabilidad de las operaciones, respaldada por el monitoreo en tiempo real de los oficiales de tránsito mediante GPS, agrega un nivel adicional de seguridad. Este monitoreo no solo asegura que las actividades se lleven a cabo dentro de los protocolos establecidos, sino que también permite una rápida respuesta ante emergencias o incidentes imprevistos en el terreno, fortaleciendo la capacidad de reacción de las autoridades.

En conjunto, la implementación del ID no solo moderniza el proceso de gestión de infracciones, sino que también contribuye directamente a mejorar la seguridad pública al proporcionar datos confiables para la toma de decisiones, garantizar una mayor transparencia en las operaciones y fomentar la confianza ciudadana en las autoridades locales. Este enfoque integral transforma la gestión de infracciones en una herramienta clave para la protección y bienestar de la comunidad.

D) En el ámbito tecnológico



1.ELIMINADO

En los incisos anteriores, de acuerdo a los resultados obtenidos de las reuniones periódicas (semanal y/o quincenal, según sea requerido), que deberán realizar con las áreas de la Secretaría de Finanzas y Administración, en el que se incluirá evidencia de las acciones realizadas que consistirán en:

1.- En la implementación del sistema ID

La implementación del sistema ID implica varios entregables claves que asegurarán una transición efectiva hacia el uso de la tecnología en la gestión de infracciones de tránsito. Cada uno de estos entregables está diseñado para garantizar que el sistema sea completamente



funcional, fácil de usar y capaz de satisfacer las necesidades operativas y financieras de nuestro cliente.

*** Software y hardware configurados y operativos**

Instalación de dispositivos móviles con el software ID y configuración de terminales portátiles para el levantamiento de infracciones. Esto permitirá a los oficiales de tránsito registrar infracciones de forma instantánea, precisa y eficiente, mejorando la rapidez del proceso en el campo.

*** Capacitación de personal**

Se proporcionará formación a los oficiales de tránsito y al personal administrativo sobre el uso del sistema. Esto garantizará que todos los usuarios estén completamente preparados para operar la tecnología de manera efectiva, con un enfoque en minimizar errores y mejorar la precisión de la información procesada.

*** Integración con sistemas municipales**

Conexión del sistema ID con las bases de datos y plataformas existentes de "EL MUNICIPIO", asegurando una transición sin problemas y una sincronización fluida de la información. Esto facilitará la recopilación, almacenamiento y análisis de datos en tiempo real.

*** Pruebas de validación y ajustes**

Durante la fase de implementación, se realizarán pruebas piloto para validar el funcionamiento del sistema. Se ajustarán parámetros y configuraciones para optimizar el rendimiento del sistema según las necesidades específicas de "EL MUNICIPIO".

2.- En la operación del sistema ID

Una vez implementado, los entregables en la operación continuarán asegurando que el sistema ID opere de manera efectiva y mejore constantemente la gestión de infracciones y la seguridad vial.

*** Monitoreo en tiempo real**

El sistema permite el monitoreo en tiempo real de los oficiales de tránsito mediante GPS, lo que ofrece supervisión constante sobre su desempeño y ubicación. Esto mejora la seguridad operativa, asegurando que los oficiales estén donde se les necesita y que sus acciones sean transparentes.



*** Análisis y reportes de datos**

El sistema genera reportes detallados sobre las infracciones, las áreas de mayor incidencia y las tendencias de comportamiento vial, como los más destacados. Estos reportes se entregarán regularmente a los responsables de "EL MUNICIPIO", permitiendo la toma de decisiones informada sobre las estrategias de control de tránsito y la asignación de recursos.

*** Actualización y mantenimiento continuos**

Como parte de la operación, se proporcionará soporte técnico y actualizaciones periódicas del software para garantizar que el sistema se mantenga alineado con las mejores prácticas tecnológicas y las necesidades cambiantes de "EL MUNICIPIO".

*** Gestión eficiente de pagos y recaudación**

La plataforma ID facilita múltiples opciones de pago (en sitio, en línea, en comercios afiliados), lo que simplifica y acelera el proceso de recaudación. Esto permitirá mejorar el flujo de ingresos de "EL MUNICIPIO", reduciendo las tasas de impago y aumentando la eficiencia administrativa.

*** Soporte a largo plazo**

Un servicio de soporte técnico y mantenimiento está disponible para asegurar la operación continua del sistema, resolver problemas rápidamente y ajustar la configuración del sistema según las necesidades que surjan con el tiempo.

3.- En el Hardware

*** Suministro de Dispositivos Móviles e Impresoras Portátiles**

Se propone proporcionar hasta 360 dispositivos móviles, que estarán equipados con el software IDS. Estos dispositivos son fundamentales para la operación del sistema, ya que permiten a los oficiales de tránsito realizar varias funciones críticas de manera rápida y eficiente en el lugar de la infracción.

Funciones y características clave

*** Generación Electrónica de Infracciones**

Los dispositivos móviles permiten a los oficiales registrar infracciones de manera digital, eliminando la necesidad de papeleo y reduciendo errores humanos. El software ID facilita la entrada de datos, asegurando que toda la información relevante se capture correctamente y se almacene de forma segura.



* Acceso a Historial de Vehículos infraccionados

Los dispositivos móviles permiten la conexión a las bases de datos del padrón vehicular permitiendo a los oficiales acceder al historial del vehículo en tiempo real. Esto ayuda a verificar información y tomar decisiones informadas en el lugar de la infracción.

* Impresión de Multas

Cada dispositivo móvil está conectado a una impresora portátil que permite imprimir la multas en el sitio de la infracción. Los documentos impresos incluyen una línea de captura que facilita el pago en bancos, establecimientos comerciales que cuenten con convenio de municipio o por Internet en el portal municipal.

* Cobro en el Sitio

La plataforma emite junto con cada infracción un código "QR" y una línea de pago que puede ser desplegada por el usuario para efectuar el pago en sitio, sin necesidad de intercambiar documentos o dispositivos. Esto ofrece comodidad y seguridad a los infractores y facilita el acceso a descuentos por pronto pago.

* Transmisión de Datos en Tiempo Real

Los dispositivos móviles y las impresoras portátiles utilizan tecnología inalámbrica (Bluetooth o GPRS) para transmitir datos y comunicarse entre sí y con el sistema central. Esto asegura que la información de las infracciones se actualice y almacene en tiempo real, mejorando la transparencia y la gestión de datos; En caso de que el oficial de tránsito se encuentre en una zona donde no haya cobertura de la red celular, los datos se almacenarán en el dispositivo hasta que el equipo regrese a una zona de cobertura y envíe y actualice los datos de forma automática.

Beneficios del servicio

* Eficiencia Operativa

La digitalización del proceso de registro y cobro de infracciones reduce significativamente el tiempo requerido para completar estos procedimientos, permitiendo a los oficiales de tránsito dedicar más tiempo a la vigilancia y menos a tareas administrativas.

* Reducción de Errores



La automatización y la digitalización disminuyen la posibilidad de errores humanos en el registro de datos y en la emisión de multas, garantizando precisión y consistencia en la aplicación de la ley.

***Facilidad de Pago**

Los infractores tienen múltiples opciones de pago, incluyendo la posibilidad de pagar en el sitio con tarjeta de crédito o débito, en bancos, establecimientos comerciales o en línea, lo que facilita el cumplimiento de las obligaciones y mejora la recaudación.

*** Transparencia y Control**

La capacidad de monitorear en tiempo real la actividad de los oficiales de tránsito y las infracciones emitidas proporciona un mayor control y transparencia en el proceso.

*** Reducción de tiempo y costos**

Las infracciones al ser realizadas en el dispositivo móvil evitan el re trabajo que implica la captura de folderas de papel, eliminando por completo este proceso, lo que representa un ahorro significativo.

*** Mejora en la Gestión**

Con acceso a datos precisos y actualizados sobre infracciones y comportamiento de los conductores, las autoridades pueden tomar decisiones más informadas y desarrollar estrategias más efectivas para mejorar la seguridad vial y la gestión del tránsito.

Es importante mencionar que la información generada por el ID deberá estar siempre almacenada en los servidores y cuya custodia estará a cargo siempre en las áreas de la Secretaría de Finanzas y Administración.

SEGUNDA.- (CONTRAPRESTACIÓN) El monto como contraprestación por la realización de los servicios, será del 15%-quince por ciento de los ingresos mensuales excedentes, más el Impuesto al Valor Agregado, este porcentaje se pagará sólo en caso de exceder en el mes la recaudación de los ingresos por infracciones de tránsito de \$21,871,000.00 (veintiún millones ochocientos setenta y un mil pesos 00/100 Moneda Nacional); y a su vez se pagará un costo mensual por los 200 dispositivos móviles equipados con software ID e impresoras digitales de \$1,740,000.00 (un millón setecientos cuarenta mil pesos 00/100 Moneda Nacional) incluido el Impuesto al Valor Agregado, cuyo costo unitario se describe a continuación:

DESCRIPCIÓN	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Subtotal	IVA	TOTAL
-------------	------------------	----------	----------------	----------	-----	-------



Gobierno de Monterrey

SFA-217-2025

dispositivos móviles equipados con software ID e impresoras digitales	KIT	200	\$7,500.00	\$1,500,000.00	\$240,000.00	\$1,740,000.00	10
---	-----	-----	------------	----------------	--------------	----------------	----

En el entendido de que el monto antes señalado, contempla cualquier provisión que se deba hacer para solventar los gastos necesarios, a fin de poder llevar a cabo los servicios solicitados, por lo que todos los gastos que se generen en el plazo de vigencia de los servicios así como cualquier provisión que se deba realizar en cumplimiento a lo solicitado, será por cuenta de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

El pago de los servicios contratados quedará condicionado a la presentación de la nota de crédito que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deba entregar oportunamente por concepto de penas convencionales aplicadas por incumplimiento, únicamente en caso de que estas llegaran a aplicarse.

TERCERA.- (CONDICIÓN DE PRECIO FIJO) El costo y la comisión que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** cobrará a **“EL MUNICIPIO”** por los servicios objeto del presente Contrato se mantendrá fijo durante toda la vigencia del presente instrumento. Todos los demás gastos que se generen, así como cualquier provisión que se deba realizar para cumplir con la totalidad de las obligaciones que mediante la firma de este instrumento jurídico adquiere **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, serán por cuenta del mismo.

CUARTA.- (VIGENCIA) **“LAS PARTES”** acuerdan que el presente Contrato tendrá una vigencia a partir del día 11-once de abril de 2025-dos mil veinticinco para concluir el día 29-veintinueve de septiembre de 2027-dos mil veintisiete.

QUINTA.- (GARANTÍA DE SERVICIOS) **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se compromete a que los servicios objeto del presente Contrato se cumplan con la totalidad de las características y especificaciones técnicas descritas en el presente instrumento jurídico.

SEXTA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO) A fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a presentar de manera física o de manera electrónica, siempre cuando las disposiciones jurídicas aplicables permitan la constitución de las garantías por dichos medios, a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración, la siguiente Póliza de Fianza:

Una Póliza de Fianza que garantice el buen cumplimiento, y responder contra vicios ocultos la misma que deberá ser expedida por una institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, invariablemente a más tardar dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la firma del presente Contrato, por un importe equivalente



\$10,440,000.00 (diez millones cuatrocientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), incluido el Impuesto al Valor Agregado.

La Póliza de Fianza deberá contener, además de lo señalado en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, las siguientes declaraciones:

“Para garantizar por la persona moral **CARGO MÓVIL, S.A.P.I. DE C.V.**, con domicilio en la Calle 31 Sur, número 3507, Depto 8, Colonia Juárez, Puebla, Puebla, código postal 72410; teniendo como Registro Federal de Contribuyentes CMO1009222N4, el cumplimiento, defectos y vicios ocultos, y cualquier otra responsabilidad derivada del Contrato celebrado entre el Municipio de Monterrey y la persona moral **CARGO MÓVIL, S.A.P.I. DE C.V.**, por \$10,440,000.00 (diez millones cuatrocientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), incluido el Impuesto al Valor Agregado, relativo a los servicios especializados para la implementación del Software ID (infracción Digital).

Esta institución afianzadora, hace suyas las obligaciones contraídas en el Contrato referido y por lo mismo se obliga a pagar a la Secretaría de Finanzas y Administración del Municipio de Monterrey el monto total de la presente fianza. Asimismo, esta institución afianzadora pagará a la Secretaría de Finanzas y Administración del Municipio de Monterrey el importe de este documento a título de pena convencional.

Esta fianza garantiza los servicios especializados para la implementación del Software ID (infracción Digital).

En caso de ser necesario prorrogar el plazo señalado en el contrato para la prestación de los servicios, o exista espera concedida a la persona moral **CARGO MÓVIL, S.A.P.I. DE C.V.**, la vigencia de esta fianza queda automáticamente prorrogada, en concordancia con dicha prórroga o espera. En caso de incumplimiento de la persona moral **CARGO MÓVIL, S.A.P.I. DE C.V.**, se considera que en la resolución de rescisión por parte de la Secretaría de Finanzas y Administración del Municipio de Monterrey opera de pleno derecho, sin necesidad de declaración judicial o cualquier otro trámite o formalidad.”

Dicha fianza se expide de acuerdo con las siguientes cláusulas:

- a) Que se otorga a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración.
- b) Que la fianza se otorgue en los términos del Contrato;
- c) Que en caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la entrega total o exista espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada, en concordancia con dicha prórroga o espera.

A elección de “**EL MUNICIPIO**” podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los Procedimientos establecidos en los artículos 279, 280, 282, y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, así mismo, la institución afianzadora otorga su consentimiento para que no se extinga la fianza, en caso de prórroga o espera concedida por “**EL MUNICIPIO**” a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, lo anterior de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



“**LAS PARTES**” convienen en que la garantía tendrá vigencia hasta que se cumpla el término de vigencia del presente Contrato. Lo anterior en la inteligencia que para la cancelación y devolución de la misma deberá mediar autorización por escrito de “**EL ÁREA USUARIA**”, previa solicitud por escrito de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.

SÉPTIMA.- (EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA) En caso de incumplimiento del objeto de este Contrato, en los plazos establecidos u ofrecidos, o en caso de no prestar los servicios a los cuales se compromete, no se cumplan las especificaciones técnicas establecidas, o cualquier otra causa imputable a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, “**EL MUNICIPIO**”, hará efectiva la garantía consignada a su favor dentro de la Cláusula que antecede, lo anterior sin demérito de la aplicación de la pena convencional que se fija dentro del presente Contrato.

La garantía se hará efectiva también, en caso de manifestación de defectos en la prestación de los servicios tales como calidad deficiente derivada de la falta de cumplimiento de las especificaciones o características técnicas establecidas en este Contrato.

OCTAVA.- (PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y SUPERVISIÓN) “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se obliga a realizar la prestación de los servicios objeto del presente Contrato, señalados en la Cláusula Primera, bajo los términos y condiciones señalados en el presente instrumento y en los días, lugares y horarios en que le indiquen “**EL ÁREA USUARIA**”.

En el entendido de que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se obliga a cumplir la totalidad de las condiciones y términos establecidos en el Contrato.

“**EL ÁREA USUARIA**”, al momento de la prestación de los servicios, realizarán la verificación de estos, cerciorándose que los mismos cumplan con las características, especificaciones y calidades estipuladas en el presente Contrato; en caso de detectar alguna diferencia o incumplimiento a lo establecido, se tendrán por no recibidos o aceptados, hasta en tanto subsanen los errores o deficiencias detectadas, subsistiendo la obligación de entrega total del servicio en el plazo establecido originalmente y el derecho a “**EL MUNICIPIO**” a la aplicación de la pena convencional por incumplimiento.

“**EL MUNICIPIO**” a través de “**EL ÁREA USUARIA**”, será responsable del seguimiento, control, administración y supervisión de los servicios objeto del presente instrumento jurídico.

NOVENA.- (PRÓRROGAS) “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, podrá solicitar prórroga solamente en el siguiente supuesto:

- a) Fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como tal lo señalado en la legislación aplicable.



En el supuesto descrito en la presente cláusula no procederá aplicar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, penas convencionales por atraso.

DÉCIMA.- (RESCISIÓN) **"EL MUNICIPIO"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este Contrato por contravención a las disposiciones, lineamientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y las demás disposiciones legales y administrativas sobre la materia, así como el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, que se estipulan en el presente Contrato da derecho a su rescisión inmediata sin responsabilidad para **"EL MUNICIPIO"**, además de que se le apliquen a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** las penas convencionales, conforme a lo establecido en este contrato, y se le haga efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo.

"LAS PARTES" convienen en que el contrato podrá ser rescindido en caso de incumplimiento, y al respecto aceptan que cuando sea **"EL MUNICIPIO"** el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que se cumpla el procedimiento que se establece en este instrumento, en tanto que si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** es quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad competente y obtenga la declaración correspondiente. Las causas que pueden dar lugar a la rescisión por parte de **"EL MUNICIPIO"**, sin necesidad de declaración judicial, son las que a continuación se señalan:

- a) Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no presta los servicios objeto de este Contrato en la fecha que le señale **"EL MUNICIPIO"**, o si las suspende injustificadamente.
- b) Si no presta los servicios de conformidad con lo estipulado en el presente instrumento o, sin motivo alguno, no acata las órdenes dadas por **"EL MUNICIPIO"**.
- c) Negarse a reparar o reponer la totalidad o alguna parte de los servicios realizados, que se hayan detectado como defectuosos;
- d) No hacer entrega sin justificación alguna de las garantías que al efecto se señalen en el presente Contrato;
- e) Si se declara en concurso mercantil o si se hace cesión de los servicios en forma tal que afecte a este Contrato, o en caso de huelga de su personal que afecte el cumplimiento de los trabajos.
- f) Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se debe contar con el consentimiento de **"EL MUNICIPIO"**;
- g) Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no da a **"EL MUNICIPIO"** y a las dependencias oficiales que tengan facultades de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios.
- h) Incumplir con el compromiso que, en su caso haya adquirido al momento de la suscripción del Contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada por el sujeto obligado para la ejecución de los trabajos.



- i) Si siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato, y
- j) En general por el incumplimiento por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente Contrato, las leyes o reglamentos aplicables, así como a las órdenes de **"EL MUNICIPIO"**.
- k) Los demás previstos en el artículo 109 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

En caso de incumplimiento o violación por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este Contrato, **"EL MUNICIPIO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento de este, aplicando en su caso las penas convenidas o bien declarar la rescisión.

Lo anterior, en la inteligencia de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** tendrá la obligación de reparar los daños y perjuicios que se causen a **"EL MUNICIPIO"**, en caso de incurrir en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados, y a causa de ello, opere la rescisión de este Contrato.

La Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración, iniciará el Procedimiento de Rescisión, comunicando por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, de incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro de un término de 05-cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que se le entregue el escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo se resolverá en el término de 12-doce días hábiles, contados a partir de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** haya expuesto lo que a su derecho convenga considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, por parte del **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

Si durante dicho plazo no son subsanados los incumplimientos a la total satisfacción de **"EL MUNICIPIO"**, éste procederá a notificar la rescisión del presente Contrato, la cual surtirá efectos el décimo día natural posterior a la fecha de notificación.

Una vez rescindido el contrato **"EL MUNICIPIO"** formulará y notificará el finiquit correspondiente dentro de los 20-veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse, por concepto de los servicios realizados hasta el momento de la rescisión, de acuerdo con lo dispuesto en este instrumento.

DÉCIMA PRIMERA.- (CAUSAS DE RECHAZO) Si durante la prestación de los servicios se identifican defectos, daños u otros aspectos que afecten el funcionamiento y duración, así como el que los mismos no cumplan con las características especificadas en el presente Contrato, **"EL MUNICIPIO"** procederá a no aceptar los mismos, obligándose **"EL**



PRESTADOR DE SERVICIOS a realizar nuevamente el 100%-cien por ciento de los servicios rechazados en un plazo no mayor a 05-cinco días hábiles, con las características y especificaciones ofertadas sujetándose a la inspección y autorización de los servicios a realizar por parte de la **"EL ÁREA USUARIA"**, por lo anterior, no se exime a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de la sanción que resulte aplicable por retraso en la prestación de los servicios.

DÉCIMA SEGUNDA.- (LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias, que resulten necesarios para llevar el debido cumplimiento de este Contrato y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando a **"EL MUNICIPIO"** de cualquier sanción económica o legal que pudiere darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

DÉCIMA TERCERA.- (PENAS CONVENCIONAL) Se aplicará una pena convencional a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** en caso de retraso en el cumplimiento de sus obligaciones, y será atendiendo lo siguiente:

Las penas se harán efectivas descontándose de los pagos que **"EL MUNICIPIO"** tenga pendientes de efectuar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, independientemente de que **"EL MUNICIPIO"** opte por hacer efectivas las garantías otorgadas por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

- En caso de que se incumpla en los plazos establecidos en la prestación de los servicios, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** estará obligado a pagar a **"EL MUNICIPIO"** como pena convencional el 10%-diez por ciento del valor total de lo no ejecutado (incluyendo el IVA).
- En caso de que los servicios no cumplan con las especificaciones descritas en el contrato, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** estará obligado a pagar a **"EL MUNICIPIO"** como pena convencional el 10%-diez por ciento del valor total de lo no ejecutado (incluyendo el IVA).

Ninguna penalización por incumplimiento establecida y notificada por **"EL MUNICIPIO"**, será sujeta de negociación, por lo que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** estará obligado a presentar la nota de crédito a que haya lugar, siendo su responsabilidad presentarla oportunamente para proceder con el pago de la factura correspondiente.

Si la pena convencional por atraso, llega al monto máximo de la garantía de cumplimiento (incluyendo el monto de los convenios que lleguen a celebrarse), dará derecho a **"EL MUNICIPIO"**, a rescindir administrativamente el Contrato por causas imputables a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.



Si al efectuarse la verificación de los servicios, que presenten defecto o diferencias a lo establecido en la Cláusula Primea, se tendrán por no recibidos conforme a los plazos y condiciones establecidas en la Cláusula Octava.

En caso de que **"EL MUNICIPIO"**, con fundamento en la Cláusula Décima, determine la rescisión administrativa de este Contrato, podrá hacer efectiva la garantía que por concepto de cumplimiento haya entregado **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

El monto máximo para la aplicación de penas convencionales se calculará considerando el monto de la garantía de cumplimiento establecido en este Contrato.

DÉCIMA CUARTA.- (PROPIEDAD INTELECTUAL) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a los servicios objeto del presente Contrato; por lo que de presentarse alguna reclamación a **"EL MUNICIPIO"** con este motivo, ya sea durante la vigencia del Contrato posterior a ella, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** conviene desde ahora en pagar cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones **"EL MUNICIPIO"**, a más tardar a los 15-quinze días naturales contados a partir de que se notificado de ello.

Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios contratados por **"EL MUNICIPIO"**, invariablemente se constituirán a favor de éste.

DÉCIMA QUINTA.- (MODALIDAD DE PAGO) Se realizará en moneda nacional por parte de la Dirección de Egresos de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, previa autorización de la Secretaría de Finanzas y Administración; posterior a que sea recibida y aceptada la factura que ampare los servicios solicitados por **"EL ÁREA USUARIA"**.

- a) **FACTURACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA EL PAGO:** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá presentar a **"EL ÁREA USUARIA"**, para validación, sello y firma de conformidad, la factura original a nombre del "Municipio de la Ciudad de Monterrey" (desglosando el IVA y retenciones de ley que en su caso procedan) y toda documentación necesaria que requieran y/o le soliciten **"EL ÁREA USUARIA"**. La factura deberá reunir y cumplir con los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia al momento de su expedición a efecto de que **"EL ÁREA USUARIA"**, devuelvan la factura original y documentación validada, sellada y firmada de conformidad a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, de lo contrario **"EL ÁREA USUARIA"**, no validarán la factura y la devolverán a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** sin que **"EL MUNICIPIO"** pueda, ni deba, gestionar ni tramitar el pago hasta en tanto **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** subsane las omisiones, por lo que este supuesto no se considerará incumplimiento en el pago. La ausencia de solicitud de la factura y documentación correspondiente no exime a **"EL**



PRESTADOR DE SERVICIOS de su responsabilidad de entregar la misma en el tiempo y forma señalado.

- b) **MEDIO DE PAGO:** La Dirección de Egresos de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, realizará los pagos mediante transferencia electrónica a cuenta bancaria de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** siempre y cuando la factura reúna y cumpla con los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia al momento de su expedición, esté validada, sellada y firmada por **"EL ÁREA USUARIA"** y se cuente con toda la documentación soporte necesaria para el pago; de lo contrario no se realizará pago alguno y no se considerará como incumplimiento del pago.
- c) **TIEMPO:** El pago se realizará dentro de los 45-cuarenta y cinco días naturales siguientes al de la presentación que de la documentación para el pago realice **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración de **"EL MUNICIPIO"** ubicada en el segundo piso del domicilio de **"EL MUNICIPIO"**. En caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no presente la documentación para el pago validada, sellada y firmada por **"EL ÁREA USUARIA"**, o de hacerlo, pero presentarla con errores u omisiones y/o no presentarla en tiempo y forma, la fecha y plazo de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** en hacer las correcciones, enmiendas, cambios y/o presentarla.
- d) **CONDICIONAMIENTO Y RETENCIÓN DEL PAGO:** **"LAS PARTES"** se obligan a que el pago que deba realizar **"EL MUNICIPIO"** a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deba efectuar a **"EL MUNICIPIO"** por concepto de penas convencionales o deducciones con motivo del incumplimiento total o parcial o deficiente en que pudiera incurrir respecto a sus obligaciones convenidas en este contrato; por lo que **"EL MUNICIPIO"** podrá retener el pago de la contraprestación en caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** incumpla con alguna de sus obligaciones pactadas, independientemente de las diversas acciones legales que **"EL MUNICIPIO"** pudiera ejercitar en contra de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**
- e) **RETENCIÓN:** de conformidad con y para los efectos del último párrafo del artículo 33 BIS del Código Fiscal del Estado de Nuevo León **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** conviene que **"EL MUNICIPIO"** podrá retener el pago de contraprestaciones a efecto de garantizar el pago de contribuciones omitidas, sin que por ello se entienda o conlleve a incumplimiento en el pago.

DÉCIMA SEXTA.- (NO SUBCONTRATACIÓN NI CESIÓN) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a no subcontratar o ceder, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que adquiere, por lo cual **"EL MUNICIPIO"** podrá verificar toda la información



proporcionada por él, así como constatar que la prestación de los servicios objeto de presente Contrato se realice conforme a lo establecido en este instrumento.

DÉCIMA SÉPTIMA.- (TERMINACIÓN ANTICIPADA) “LAS PARTES” manifiestan estar de acuerdo en que “EL MUNICIPIO” podrá dar por terminado el presente Contrato en cualquier momento, dando aviso por escrito y de forma fehaciente, cuando menos con 15-quince días naturales de anticipación, sin que ello genere para ninguna de “LAS PARTES” contratante obligación de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

“EL MUNICIPIO” podrá resolver en cualquier momento la terminación anticipada de presente Contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causa justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados, y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “EL MUNICIPIO” o a sus finanzas, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad o inexistencia jurídica de los actos que dieron origen al Contrato.

Asimismo, se podrá terminar de manera anticipada el presente Contrato por acuerdo de “LAS PARTES”.

DÉCIMA OCTAVA.- (NORMAS DE CALIDAD) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, Normas Mexicanas a falta de estas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas de los servicios objeto del presente Contrato.

DÉCIMA NOVENA.- (SUSPENSIÓN) Si “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, a su solo juicio y en cualquier momento, suspende la prestación de los servicios para los cuales fue contratado será sujeto a las siguientes condicionantes:

- a) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá cumplir plenamente con los requerimientos que le fueron solicitados antes de llevar a cabo la suspensión;
- b) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá pagar a “EL MUNICIPIO”, por la opción de suspensión y/o renuncia, los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida de la cartera otorgada para recuperación, o en su defecto, del monto de suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda;
- c) “EL MUNICIPIO” ejecutará las garantías para cobrar los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida de la cartera otorgada para recuperación o en su defecto, del monto de suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda.

“LAS PARTES” manifiestan que todas las obligaciones a cargo de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, se encuentran insertas en el presente instrumento jurídico, por lo que deberán de ser cumplidas en la forma y términos previstos en el Contrato y la no realización de lo



mismos, hará incurrir a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** en incumplimiento del Contrato en forma automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación, requerimiento o interpelación de ninguna índole, y deberá de cubrir a **"EL MUNICIPIO"**, los gastos señalados en los incisos b) y c) del párrafo anterior de la presente cláusula.

VIGÉSIMA.- (CONFIDENCIALIDAD) **"LAS PARTES"** son conscientes de que en el presente Contrato, tanto los empleados de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** así como los servidores públicos de **"EL MUNICIPIO"** podrán tener acceso a información en posesión, la cual a todo efecto deberá ser considerada como confidencial y/o reservada y en tal virtud no divulgable a ningún tercero (en adelante **"LA INFORMACIÓN"**).

En tal sentido, **"LAS PARTES"** convienen en no divulgar ni transferir a terceros, sin previa autorización por escrito del titular de **"LA INFORMACIÓN"**, cualquier información que se reciba, ya sea verbal, escrita, almacenada, en forma magnética o se genere con relación a las acciones y los trabajos que se desarrollen para alcanzar el objeto del presente Contrato.

"LAS PARTES" podrán divulgar **"LA INFORMACIÓN"**, total o parcialmente, sólo a aquellos empleados y funcionarios que tuvieren necesidad de conocerla exclusivamente a efecto de que puedan cumplir con sus obligaciones bajo este instrumento jurídico, comprometiéndose a tomar todas las medidas necesarias para que dichos empleados y funcionarios estén advertidos de la naturaleza confidencial de **"LA INFORMACIÓN"**. La divulgación a cualquier otra persona queda estrictamente prohibida salvo consentimiento por escrito de **"EL MUNICIPIO"**.

"LAS PARTES" se comprometen a que el manejo de **"LA INFORMACIÓN"** derivada del presente Contrato deberá de cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en materia de protección de datos de carácter personal, en particular, con las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de sus sistemas.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS) **"LAS PARTES"** acuerdan que los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados de la realización del presente instrumento jurídico, serán erogados por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, **"EL MUNICIPIO"** solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la Ley vigente en la materia.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (RESPONSABILIDAD CIVIL Y TOTAL) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al realizar los servicios a **"EL MUNICIPIO"**, infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, normas o leyes, quedando obligado a liberar a **"EL MUNICIPIO"** de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a **"EL MUNICIPIO"** y/o terceros con motivo de la prestación de los servicios materia de este instrumento, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por el mal uso que



éste haga de las instalaciones de **"EL MUNICIPIO"** en la prestación de los servicios posterior a ellos por daños ocasionados consecuencia de vicios ocultos en el servicio realizado, estando obligado a resarcir a éste de los mismos, cubriendo los importes que determine al respecto **"EL MUNICIPIO"**.

La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15-quince días naturales contados a partir de la fecha que éste le sea exigido.

VIGÉSIMA TERCERA.- (SUPERVISIÓN) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" acepta estar sujeto a la verificación en los términos del artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Nuevo León y el numeral 12 de su Reglamento.

VIGÉSIMA CUARTA.- (RELACIÓN LABORAL) Queda expresamente estipulado que el personal operativo que cada una de **"LAS PARTES"** asigne para llevar a cabo la prestación de los servicios estarán bajo la responsabilidad directa del que lo haya contratado, por lo que ninguna de **"LAS PARTES"**, serán considerados como patrón sustituto del personal de la otra.

En razón de lo anterior, **"EL MUNICIPIO"** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y por lo mismo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** lo exime de toda responsabilidad o reclamación que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" como patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los servicios materia de este Contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social de dicho personal; por lo que conviene desde ahora en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"EL MUNICIPIO"** en relación con los servicios objeto del presente instrumento, debiendo cubrir cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones **"EL MUNICIPIO"**, a más tardar a los 10-diez días naturales contados a partir de la fecha que sea notificado de ello por esta última y, en los supuestos de que con dicho motivo llegara a erogar alguna cantidad, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** la reintegrará a **"EL MUNICIPIO"** en igual término.

VIGÉSIMA QUINTA.- (DEL PERSONAL) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a que el personal a su cargo, designado para la prestación de los servicios, lo efectuará de manera eficiente y adecuada, mismos que deberán estar plenamente identificados para ello al encontrarse en las instalaciones de **"EL MUNICIPIO"**, además el personal será el único responsable de los daños y perjuicios que sean ocasionados al mismo excluyendo de cualquier responsabilidad o riesgo a **"EL MUNICIPIO"**.



VIGÉSIMA SEXTA.- (INCUMPLIMIENTO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR) “LAS PARTES” convienen que de conformidad con lo establecido en el artículo 2005 del Código Civil para el Estado de Nuevo León, ninguna de “LAS PARTES” será considerada responsable por el incumplimiento de las obligaciones previstas en este Contrato cuando el incumplimiento de las mismas se derive de un caso fortuito o de fuerza mayor; al efecto:

“Serán considerados supuestos de caso fortuito o fuerza mayor todos aquellos sucesos o circunstancias que ocurran fuera del control de “LAS PARTES”, así como cualesquiera otras contingencias que fueran imprevisibles o que previsibles no pudieran hacer algo al respecto”.

Para lo cual “LAS PARTES” podrán optar por la terminación del Contrato sin responsabilidad para ninguna de “LAS PARTES”, excepto hasta lo ya realizado; o, la suspensión para reanudar su cumplimiento una vez que sea superado el caso fortuito o fuerza mayor.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO) “LAS PARTES” acuerdan que si como consecuencia de una reforma a los estatutos sociales o en su caso acuerdo de los socios, o en las leyes correspondientes, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” o “EL MUNICIPIO” cambian de denominación o razón social, éste lo deberá informar al otro en un plazo que no deberá exceder de 30-treinta días calendario, a partir de que se formalice de conformidad con las leyes de la materia, subsistiendo el presente Contrato en los términos establecidos.

VIGÉSIMA OCTAVA.- (MODIFICACIONES) Los actos y omisiones de “LAS PARTES” en relación al presente Contrato, no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido o espíritu del mismo, es decir, para que el presente Contrato pueda ser modificado, será necesario e indispensable el acuerdo por escrito y firmado de ambas partes, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en conjunto, el 20%-veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes originalmente establecidos. En el caso de que alguna de “LAS PARTES” realice modificaciones al presente Contrato, sin el consentimiento de la otra, ésta no quedará obligada respecto de ninguno de los cambios.

VIGÉSIMA NOVENA.- (DE LOS DOMICILIOS) “LAS PARTES” señalan los domicilios que han quedado especificados en la sección de Declaraciones del presente Contrato para recibir los avisos y comunicaciones que deseen o tengan que darse con motivo del mismo. En caso de existir alguna modificación en el domicilio señalado, la parte correspondiente deberá notificar a la otra con quince días de anticipación a la fecha en que ocurra el cambio respectivo.

TRIGÉSIMA.- (SUBTÍTULOS) “LAS PARTES” acuerdan que los subtítulos en este Contrato son exclusivamente para referencia, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) En caso de suscitarse alguna controversia en relación a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, “LAS



PARTES están de acuerdo y convienen en sujetarse a los ordenamientos legales vigentes en el Estado de Nuevo León.

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- (TRIBUNALES COMPETENTES) Sin perjuicio de lo estipulado en la Cláusula Décima de este Contrato, y sin renunciar **"EL MUNICIPIO"** al procedimiento administrativo de existir causa de rescisión **"LAS PARTES"** están de acuerdo en someterse y sujetarse a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en caso de surgir alguna controversia relacionada con el cumplimiento o incumplimiento de presente Contrato, renunciando para ello a la competencia que por razón de su lugar, fueren o cualquier otro motivo pudiera corresponderles.

Enteradas **"LAS PARTES"** del contenido y alcance legal del presente Contrato, el cual consta de 25-veinticinco fojas, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman por cuadruplicado de conformidad el día 11-once de abril de 2025-dos mil veinticinco, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

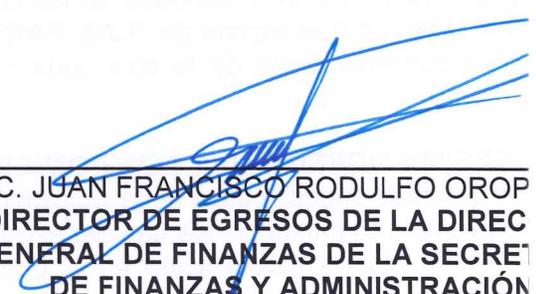
POR **"EL MUNICIPIO"**



C. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE
LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



C. ALÁN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



C. JUAN FRANCISCO RODULFO OROP
DIRECTOR DE EGRESOS DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA
DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



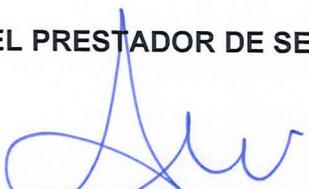
**Gobierno
de Monterrey**

SFA-217-2025


C. NAZARIO EMMANUEL SALINAS MALO
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN


C. BRAULIO EMMANUEL VALDEZ PEÑA
DIRECTOR DE INGRESOS DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA
DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"


C. CARLOS MANUEL ANAYA RODRIGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL DE
CARGO MÓVIL, S.A.P.I. DE C.V.

EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE VALIDA EN CUANTO A LA FORMA JURÍDICA, POR LO QUE LAS ACCIONES U OMISIONES QUE POSTERIORMENTE SE GENEREN EN EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, SON RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE EL ÁREA USUARIA.

ÚLTIMA PÁGINA DE 25-VEINTICINCO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MONTERREY Y LA PERSONA MORAL LEGAL CARGO MÓVIL, S.A.P.I. DE C.V., EN FECHA 11-ONCE DE ABRIL DE 2025-DOS MIL VEINTICINCO.

SFA-217-2025

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
DIRECTOR EN JEFE DE LA GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
DIRECTOR EN JEFE DE LA GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
DIRECTOR EN JEFE DE LA GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
DIRECTOR EN JEFE DE LA GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
DIRECTOR EN JEFE DE LA GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

15 de febrero de 2025

CARÁTULA DE TESTADO DE INFORMACIÓN

	Gobierno de Monterrey	CLASIFICACIÓN PARCIAL
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Expediente	CARGO MÓVIL, S.A.P.I. DE C.V.
	Fecha de Clasificación	12 de junio de 2025
	Área	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del Ayuntamiento.
	Información Reservada	Página 3 No. 1 Información relativa al patrimonio de una persona física/moral. No. 2 Pasaporte. Página 7 No. 1 Información relativa a servicios de informática.
	Período de Reserva	
	Fundamento Legal	Fundamento Legal: artículos 134, 138 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y en concordancia con el artículo Quincuagésimo Segundo de los Lineamientos en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León por tratarse de información clasificada como confidencial en virtud de que contiene datos personales, pues su difusión vulneraría el derecho constitucional de salvaguardar información relativa a la vida privada y de datos personales establecido en el artículo 6º, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
	Ampliación del periodo de reserva	
	Fundamento Legal	
	Número de acta de la sesión de Comité de Transparencia	06/2025 ORDINARIA
	Fecha de Desclasificación Confidencial	
	Licenciado Héctor Antonio Galván Ancira. Director de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del Ayuntamiento.	