|  |  |
| --- | --- |
| encabezado monterrey con valor secretaria de administración | GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREYSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓNDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** |
|  |
| **Identificación:** |
| **Centro de costos:** | 164-005 | **Fecha:**  | 31 Enero 2019 |
| **Título del puesto:** | **CARPINTERO** |
| **Puesto:** | Carpintero |
| **Secretaría:** | Secretaria de Servicios Públicos |
| **Dirección:** | Dirección Operativa Zona Norte |
| **Área:** | Coordinación Operativa deMantenimiento Vial |
| **Organización:** |
| **Puesto al que le reporta:** | Encargado |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |
| **Objetivo del puesto:** |
| Elaboración, reparación y mantenimiento de la infraestructura municipal, cumpliendo con el programa de trabajo diario referente a los trabajos de carpintería. |
| **Responsabilidad:** |
| * Elaborar, reparar y mantenimiento de la infraestructura municipal, cumpliendo con el programa de trabajo diario referente a los trabajos de carpintería.
 |
| **Funciones / Desempeño:** |
| * Solicitar del almacén los materiales necesarios para hacer los trabajos programados del día y al terminar recoger el material sobrante herramienta y equipo para su devolución al almacén.
* Reportar los trabajos realizados al mayordomo o encargado para formular reporte operativo.
 |
| **Perfil del Puesto:** |
| **Especificación** | **Características** | **Requerimiento** |
| **Educación** | Primaria | Indispensable |
| **Experiencia** | N/A | Indispensable |
| **Habilidades:**  | Aprovechamiento de los materiales  | Indispensable |
| Manejo de Cortes y Escuadras  | Indispensable |
| **Conocimientos:** | Manejo de Herramientas de carpintería | Indispensable |
| Medidas y texturas de materiales | Indispensable |
| Administrar el tiempo adecuadamente | Indispensable |
| **Actitudes:** | Vocación de Servicio | Indispensable |
| Iniciativa | Indispensable |
| Disciplina | Indispensable |
| Trabajo en Equipo | Indispensable |
| Responsabilidad | Indispensable |
| El espacio de: Requerimiento, deberá ser llenado de acuerdo a lo que solicite el puesto para desempeñar sus actividadesSi es: **(I) Indispensable, es que es necesario y/o (D) Deseable, de ser posible que cuente con esas características.** |
| **Aprobaciones:** |
| **SECRETARÍA** |
| **ELABORÓ:**PEDRO HUGO GUAJARDO GUTIERREZ | **REVISÓ:**LIC. ARTURO ZUECK CHAVEZ | **AUTORIZÓ:**LIC. DIEGO TREVIÑO MARTINEZ |
| **COORDINADOR OPERATIVO**  | **ENCARGADO DE LA DIRECCION ADMNISTRATIVA** | **DIRECTOR OPERATIVO ZONA NORTE** |
| **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |
| **REVISO:**LIC. NICOLAS FRANCISCO CERDA LUNA | **AUTORIZO:**LIC. EDGAR GUILLEN CACERES | **VIGENCIA:**31/ENE.2019 |
| **COORDINADOR DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** | **DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **FECHA** |