|  |  |
| --- | --- |
| Descripción: encabezado monterrey con valor secretaria de administración | GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREYSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓNDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** |
|  |
| **Identificación:** |
| **Centro de costos:** | 164-007 | **Fecha:** | 31 Enero 2019 |
| **Título del puesto:** | **PINTOR** |
| **Puesto:** | Pintor |
| **Secretaría:** | Secretaria de Servicios Públicos |
| **Dirección:** | Dirección Operativa Zona Norte |
| **Área:** | Coordinación Operativa de Barrido Manual |
| **Organización:** |
| **Puesto al que reporta:** | Encargado |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguna |
| **Objetivo del puesto:** |
| Ejecutar el programa de trabajo diario indicado por el Mayordomo o Supervisor del departamento de Barrido Manual y Mecánico. |
| **Responsabilidad:** |
| * Cuidar el buen uso de materiales, equipo y herramientas a su cargo.
* Desempeñar sus labores del día con el equipo de seguridad adecuado.
* Reportar al mayordomo, los trabajos realizados así como las incidencias.
* Cumplir con los lineamientos del reglamento interno de trabajo.
* Aplicar los Procesos de acuerdo a su Manual.
 |
| **Funciones / Desempeño:** |
| * Pintar juegos infantiles, bancas, tambos para basura, barandales, puentes peatonales, pasos a desnivel, parachoques, banquetas, muros y todo lo referente a mantenimiento vial.
* Lavar juegos infantiles, bancas, tambos para basura, barandales, puentes peatonales, pasos a desnivel, parachoques, muros y todo lo referente a mantenimiento vial. y/o pintar los vehículos asignados a su dirección
 |
| **Perfil del Puesto:** |
| **Especificación** | **Características** | **Requerimiento** |
| **Educación** |  Primaria | Indispensable |
| **Experiencia** | Organización | Indispensable |
| Apego a las Normas | Indispensable |
| Control de Impulsos | Indispensable |
| **Habilidades:**  | Manejo y Operación de Máquina Pintarrayas | Indispensable |
| Manejo y Operación de Hidrolavadora | Indispensable |
| Motobomba | Indispensable |
| Soldadora | Indispensable |
| **Conocimientos:** | Conocimiento del manual de operación de Maquinaria Liviana.Mecánica Básica. | Indispensable |
| Normas de Seguridad y Protección, La Política y los Objetivos de Calidad. | Indispensable |
| Los manuales que conforman los procedimientos de su área. | Indispensable |
| **Actitudes:** | Vocación de Servicio | Indispensable |
| Iniciativa | Indispensable |
| Responsabilidad | Indispensable |
| Trabajo en Equipo | Indispensable |
| El espacio de: Requerimiento, deberá ser llenado de acuerdo a lo que solicite el puesto para desempeñar sus actividadesSi es: **(I) Indispensable, es que es necesario y/o (D) Deseable, de ser posible que cuente con esas características.** |
| **Aprobaciones:** |
| **SECRETARÍA** |
| **ELABORÓ:**PEDRO HUGO GUAJARDO GUTIERREZ | **REVISÓ:**LIC. ARTURO ZUECK CHAVEZ | **AUTORIZÓ:**LIC. DIEGO TREVIÑO MARTINEZ |
| **COORDINADOR OPERATIVO**  | **ENCARGADO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA** | **DIRECTOR OPERATIVO ZONA NORTE** |
| **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |
| **REVISO:**LIC. NICOLAS FRANCISCO CERDA LUNA | **AUTORIZO:**LIC. EDGAR GUILLEN CACERES | **VIGENCIA:**31/ENE.2019 |
| **COORDINADOR DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** | **DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **FECHA** |