|  |  |
| --- | --- |
|  | Promotor |
|  |
| **Identificación:** |
| **Título del puesto:** | Promotor  |
| **Puesto:** | Promotor |
| **Secretaría:** | Instituto de la Juventud Regia |
| **Dirección:** | Instituto de la Juventud Regia |
| **Área:** | Operativo |
| **Organización:** |
| **Puesto al que le reporta:** |  Jefaturas, Coordinadores, Director General  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |
| **Objetivo del puesto:** |
| Auxiliar en las actividades de montaje, desmontaje apoyo audiovisual en los eventos que realiza el Instituto. |
| **Responsabilidad:** |
| Cumplir con las tareas o indicaciones asignadas por el Coordinador de Operativo o las jefaturas. |
| **Funciones / Desempeño:** |
| * Apoyar en la realización de actividades que realiza el personal del Instituto.
* Realizar, en coordinación con la Dirección General o con la Coordinación de Planeación, actividades orientadas a mejorar la calidad de vida de los jóvenes de Monterrey, a través de programas, actividades, cultura del auto cuidado, así como la realización de eventos deportivos y culturales, y en pro de una adecuada salud de la juventud.
* Ayudar en la logística y organización de actividades artísticas, culturales, deportivas, recreativas y eventos especiales que propicien la integración y el desarrollo de los jóvenes.
* Revisar la logística de los eventos, previo a los mismos, con el fin de hacer sugerencias que mejoren el desarrollo del evento.
* Trasladar y Montar todo el material necesarios para cada evento.
 |
| **Perfil del Puesto:** |
| **Especificación** | **Características** | **Requerimiento** |
| **Educación** | Licenciatura | D |
| **Experiencia** | 2 años | D |
| **Habilidades:**  | **Motivación** | D |
| Iniciativa | I |
| Ética profesional | I |
| Trabajo en equipo | I |
| Comunicación verbal y escrita | D |
| **Conocimientos:** | Preparación de Eventos | I |
| Logística | I |
| Montaje Audiovisual | I |
| Ética Profesional | I |
| Relaciones públicas | D |
| **Actitudes:** | Responsable | I |
| Comprometido | I |
| Pro activo | D |
| Con espíritu de Servicio | I |
| Trabajo en Equipo | I |
| El espacio de: Requerimiento, deberá ser llenado de acuerdo a lo que solicite el puesto para desempeñar sus actividadesSi es: **(I) Indispensable, es que es necesario y/o (D) Deseable, de ser posible que cuente con esas características.** |
| **Aprobaciones:** |
| **SECRETARÍA** |