

CYNTHIA MELISSA SALAZAR JARAMILLO

Jurídico/Legal

PERFIL

Mi experiencia me permite brindar atención, asesoría (legal/humano) y aplicar las habilidades adquiridas; entre las cuales predominan las siguientes: dominio de lenguaje, conciliación, diplomacia y conocimiento técnico.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

2020 SISTEMA DE NULIDADES EN MATERIA ELECTORAL

Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

2015-2019 FACULTAD DE DERECHO Y CRIMINOLOGÍA U.A.N.L.

Licenciatura en Derecho CON ESPECIALIZACIÓN EN MATERIA ELECTORAL (titulada)

2021 CERTIFICACIÓN EN COMUNICACIÓN Y POLITICAS PUBLICAS CON PERSPECTIVA DE GENERO DE LA U.N.A.M.

Duración 70 Horas

Folio:1333

CURSO 1 SERVIDOR PÚBLICO DE CALIDAD

5408 programa de profesionalización del servicio público

CURSO 2 INTEGRADOR DE CALIDAD EN EL SERVICIO

5552 programa de profesionalización del servicio público

CURSO 3 DESARROLLO HUMANO

6062 programa de profesionalización del servicio público

CURSO 4 VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

5214 programa de profesionalización del servicio público

ACITIVIDAD PROFESIONAL

INSTITUCIÓN/EMPRESA	PUESTO	FUNCIONES
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES REGIAS	Jefe Jurídico	• Atender y defender los intereses del instituto , así como asesorar y dirigir los asuntos jurídicos del mismo instituto.
IRH	Coordinadora y Capacitadora	• Coordinar los tiempos y espacios de capacitación para lograr la meta deseada. • Impartir capacitaciones divididas en 4 sesiones a grupos de 40 personas, para lograr un total de 2600 capacitados
DESARROLLO INTEGRAL PARA LAS FAMILIAS (DIF)	Asesor jurídico/defensoría	• Brindar a tención y asesoría jurídica en cuanto a la protección de los derechos de los N,NyA

		• Realizar reportes de N,NyA víctimas de vulneración de sus derechos
SAFE SOLUTIONS, ABOGADOS	Asistente Legal	• Asesoría jurídica en diferentes materias • Redacción de escritos legales • Llevar a cabo las diligencias en tiempo y forma
SISTÉMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD O.P.D.	Jefe de módulo	• Elaboración y desarrollo de los procedimientos de afiliación y operación, para su sistematización.
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO	Auxiliar de brigadas	• Organización de eventos para brigadas sociales. • Entrega de apoyos a grupos vulnerables • Gestoría social