|  |  |
| --- | --- |
| encabezado monterrey con valor secretaria de administración | GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREYSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓNDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** |
|  |
| **Identificación:** |
| **Centro de costos:** | 165004 | **Fecha** | 31 de Enero del 2019 |
| **Título del puesto:** | Llantero |
| **Puesto:** | LLantero |
| **Secretaría:** | Servicios Públicos  |
| **Dirección:** | Dirección Operativa Zona Sur |
| **Área:** | Barrido Manual |
| **Organización:** |
| **Puesto al que le reporta:** | Jefatura de Barrido Manual Y Mecánico ,Coordinador operativo /o Encargado |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |
| **Objetivo del puesto:** |
| * .. Reparación o cambio de llantas a los vehículos y/o equipo asignados a la Dirección OperativaEs responsable del buen uso de materiales y herramientas a su cargo.
* Es responsable de desempeñar las funciones del día con el equipo de seguridad adecuado.
* Cumplir con los lineamientos de Reglamento Interior de Trabajo
* Aplicación de la Política y Objetivos de Calidad.
* Aplicación de los Procesos de acuerdo a su Manual
 |
| **Responsabilidad:** |
| * Es responsable del buen uso de materiales y herramientas a su cargo.
* Es responsable de desempeñar las funciones del día con el equipo de seguridad adecuado.
* Cumplir con los lineamientos de Reglamento Interior de Trabajo
* Aplicación de la Política y Objetivos de Calidad.
* Aplicación de los Procesos de acuerdo a su Manual. Reparación o cambio de llantas a los vehículos y/o equipo asignados a la Dirección Operativa Es responsable del buen uso de materiales y herramientas a su cargo.
 |
|

|  |
| --- |
| **Funciones / Desempeño:** |
| * Desmontar llanta o neumáticos dañados del vehículo y/o equipo, para su revisión y/ò reparación e instalación.
* Calibración de Llantas.
* Rotación de Llantas (Según especificación de la Unidad). Reparación o cambio de llantas a los vehículos y/o equipo asignados a la Dirección OperativaEs responsable del buen uso de materiales y herramientas a su cargo.
* Es responsable de desempeñar las funciones del día con el equipo de seguridad adecuado.
* Cumplir con los lineamientos de Reglamento Interior de Trabajo
* Aplicación de la Política y Objetivos de Calidad.
 |
| **Perfil del Puesto:** |

 |
| **Especificación** |  | **Requerimiento** |
| **Educación** | Primaria | Indispensable |
| **Experiencia** | N/A | Deseable |
| **Habilidades:**  | Manejo y Operación de Plancha para vulcanizado de neumáticos | Indispensable |
| Manejo de herramientas Hidro-neumaticas  | Indispensable |
| Rapidez | Indispensable |
| De herramientas hidroneumáticas | Indispensable |
| Reglamento Interior de Trabajo | Indispensable |
| **Conocimientos:** | De Vulcanizado de Neumáticos | Deseable |
| Normas de Seguridad y Protección | Indispensable |
| Mecánica Basica | Indispensable |
| Conocer el manual de procesos de su área. | Indispensable |
| **Actitudes** | Servicio, Trabajo en Equipo | Indispensable |
| Limpieza | Indispensable |
| Disciplina | Indispensable |
| Comunicación Interna | Indispensable |
| Cooperación ,Orden e Iniciativa | Indispensable |
| El espacio de: Requerimiento, deberá ser llenado de acuerdo a lo que solicite el puesto para desempeñar sus actividadesSi es: **(I) Indispensable, es que es necesario y/o (D) Deseable, de ser posible que cuente con esas características.**  |
| **Aprobaciones:** |
| **SECRETARÍA** |
| **ELABORÓ:**C.JOSE MIGUEL OJEDA AMBRIZ | **REVISÓ:** LIC. ARTURO ZUECK CHAVEZ | **AUTORIZÓ:** LIC. GUILLERMO FERNAN LACAVEX BARRAGAN |
| JEFE BARRIDO MANUAL Y MECANICO | **ENCARGADO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA** | **DIRECTOR OPERATIVA ZONA SUR** |
| **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |
| **REVISO:**LIC. NICOLAS FRANCISCO CERDA LUNA | **AUTORIZO:**LIC. EDGAR GUILLEN CACERES | **VIGENCIA:**31/ENE.2019 |
| **COORDINADOR DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** | **DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **FECHA** |