



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

**ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA
JULIO 31 DE 2018
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 12:00-doce horas del día 31-treina y uno de julio de 2018-dos mil dieciocho, con fundamento en el Capítulo III del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo Ley de Transparencia y el Capítulo Tercero del **ACUERDO QUE REGULA LA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y COMITÉS DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY Y EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**, en lo sucesivo el Acuerdo, se procede a celebrar **sesión ordinaria del Comité de Transparencia de Secretaría de Administración del Municipio de Monterrey** estando presentes los C.C. Brenda Mónica Pérez González, Coordinadora Jurídica, en su calidad de **Presidente del Comité**; Claudia Mayela Cruz Gaytán, Oficial Administrativo, en su calidad de **Secretaria Técnica del Comité**, Cristina Tanaka Tapia, Directora de Control Administrativo, en su calidad de **Vocal del Comité**; Edgar Guillén Cáceres, Director de Recursos Humanos, en su calidad de **Vocal del Comité** y Alan Gerardo González Salinas, Director de Adquisiciones, en su calidad de **Vocal del Comité**; conforme a la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**
- II. TALLER DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**
- III. INFORME SOBRE LA EXISTENCIA DE EXPEDIENTES RESERVADOS O EN SU CASO DE SU DESCLASIFICACIÓN**
- IV. INFORME SOBRE CONFIRMACIÓN DE DECLARATORIAS DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**
- V. CLAUSURA**

Así atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:



I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

De acuerdo con lo establecido en el artículo 56 de la Ley de Transparencia y artículos 12 y 16 del Acuerdo, se pasa lista de asistencia y se verifica la existencia del quórum requerido.

- Brenda Mónica Pérez González, Coordinadora Jurídica, y **Presidenta del Comité,**
- Claudia Mayela Cruz Gaytán, Oficial Administrativo, y **Secretaria Técnica del Comité,**
- Cristina Tanaka Tapia, Directora de Control Administrativo, y **Vocal del Comité,**
- Edgar Guillén Cáceres, Director de Recursos Humanos, y **Vocal del Comité,**
- Alan Gerardo González Salinas, Director de Adquisiciones, y **Vocal del Comité.**

II. TALLER DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

En marco de la publicación de la Ley General de Archivos el pasado 15 de junio de 2018, y en cumplimiento a los Lineamientos de Organización y Conservación de Archivos del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Datos Personales, la Contraloría Municipal de Monterrey organizó el Taller de Gestión Documental para la Implementación del Sistema Institucional de Archivos impartido por personal del Archivo General de la Nación los días 23 al 27 de julio del presente, con duración de un total de 25 horas, y el cual tuvo como objetivo principal dar a conocer al personal encargado de la gestión documental y de archivos del Municipio, de manera teórica-práctica, los elementos esenciales de la gestión de documentos y la metodología para la construcción de los instrumentos de control y consulta archivística como herramientas que permiten la ejecución de los procesos de clasificación y valoración documental.

El titular de la Unidad de Transparencia expuso al resto de los integrantes del Comité de Transparencia que al taller impartido asistió C. Brenda Mónica Pérez González, Coordinadora Jurídico de la Secretaría y Presidenta del Comité, los C.C. Jesús Salvador Pérez Alvarado y Joel Cavazos Cortés, Responsables de Archivo de la Dirección de Servicios Médicos; C. Brenda Carolina Rodríguez Salazar, Coordinadora de Procesos de la Dirección de Recursos Humanos; C. Yesenia Elizabeth Flores Flores, Operador de Conmutador de la Dirección de Informática; C. Claudia Yolanda Hernández de León, Abogada de la Dirección de Adquisiciones y una servidora C. Claudia Mayela Cruz Gaytán, Oficial Administrativo, y Secretaria Técnica del Comité, personal adscrito a este sujeto obligado, para efectos de capacitar al personal encargado de colaborar en los trabajos de desarrollo del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental, por lo que durante el curso se llevaron a cabo mesas de trabajo para analizar de manera guiada con el



apoyo del personal del Archivo General de la Nación, cómo desarrollar estos instrumentos, teniéndose un avance significativo.

III. INFORME SOBRE LA EXISTENCIA DE EXPEDIENTES RESERVADOS O EN SU CASO, DE SU DESCLASIFICACIÓN

En términos de los artículos 7 fracción I inciso f y 22 fracción II inciso b del Acuerdo, se verifica la inexistencia de acuerdos de reserva para este sujeto obligado hasta esta fecha, por lo que se deberá actualizar esta anotación en el archivo correspondiente ubicado en la liga del portal de internet oficial municipal:
<http://portal.monterrey.gob.mx/transparencia/Informacion Reservada.html>

IV. INFORME SOBRE CONFIRMACIÓN DE DECLARATORIAS DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN

En términos del artículo 22 fracción I, inciso c, punto 3, con relación al inciso h del mismo artículo y fracción, del Acuerdo, se verifica la inexistencia de acuerdos en los que este Comité confirmó las declaratorias de inexistencia de la información, corroborando que, desde la última sesión de este Comité, el mismo no ha confirmado declaratorias de inexistencia de la información y por lo mismo, no requiere enviar informe a la Contraloría Municipal.

V. CLAUSURA

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión, se declara agotada la orden del día y formalmente clausurada la presente sesión, siendo las 12:45 horas del día en que tuvo verificativo la reunión, debiéndose estar al procedimiento señalado en el artículo 19 del Acuerdo, para la revisión y aprobación del acta correspondiente.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

C. BRENDA MÓNICA PÉREZ GONÁLEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

C. CLAUDIA MAYELA CRUZ GAYTÁN
SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ

C. CRISTINA TANAKA TAPIA
VOCAL DEL COMITÉ

C. EDGAR GUILLÉN CÁCERES
VOCAL DEL COMITÉ

C. ALAN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS
VOCAL DEL COMITÉ

La presente hoja corresponde al Acta número 07/2018, de la sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Administración del Municipio de Monterrey.