

Matriz de Indicadores para Resultados

| Datos del Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|---|------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|------------|------|--------|--------------|-------------------|---------|--|---|--|
| Nombre del Programa Presupuestario | | Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Gasto o Consumo de Bebidas Alcohólicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje rector | | 02. Ciudad en Paz | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | | 2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Responsable | | Secretaría de Ayuntamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beneficiarios | | Habitantes del Municipio de Monterrey. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel | Número de | | Objetivo / Resumen narrativo | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Frecuencia de medición | Sentido del indicador | Línea base | | Meta | Semafización | | | Medio de verificación | Supuestos | Unidad Administrativa ejecutora |
| | Componente | Actividad | | | | | | | | | | Valor | Año | | Verde | Amarillo | Rojo | | | |
| Fin | - | - | Garantizar a través de inspecciones a los establecimientos de venta, consumo y/o expendio de bebidas alcohólicas, cumplan con lo estipulado en el reglamento en material. | Inspecciones a establecimientos con venta y/o consumo de bebidas alcohólicas | Este indicador medirá la cantidad de inspecciones realizadas a establecimientos de venta y/o consumo de bebidas alcohólicas | Cantidad de inspecciones realizadas sobre la operación de establecimientos con Venta, Consumo y/o Expendio de Bebidas Alcohólicas | Inspecciones | Estratégico | Eficacia | Mensual | Ascendente | - | 2022 | 10,020 | > = 80% | > = 80% & < = 50% | < = 50% | Reporte de inspección | Se analiza el funcionamiento y orden de los establecimientos de venta, expendio y consumo de bebidas Alcohólicas | Dirección de Verificación, Inspección y Vigilancia |
| Propósito | - | - | El municipio de Monterrey realiza operativos enfocados a los comerciantes que se encuentren dentro del padrón con el que cuenta la Dirección y verificar que no cometan faltas al reglamento. | Operativos enfocados a los comerciantes que se encuentren dentro del padrón y verificar que no se cometan faltas al reglamento. | Este indicador nos muestra la cantidad de operativos enfocados a los comerciantes que se encuentran dentro del padrón y verificar que no se cometan faltas al reglamento. | Cantidad de operativos a espacios destinados a comercio fijo, semifijo, ambulante y mercados municipales realizados | Operativos | Estratégico | Eficacia | Mensual | Ascendente | - | 2022 | 900 | > = 80% | > = 80% & < = 50% | < = 50% | Reporte de operativo y evidencia fotográfica | Se analiza el cumplimiento al reglamento de los comerciantes que conforman el padrón. | Dirección de Comercio |
| Componente | 1 | - | Reforzar el área de Inspectores de la dirección mediante capacitaciones | Capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Inspección y Vigilancia | Este indicador medirá la cantidad de capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Inspección y Vigilancia para el desarrollo de sus actividades. | Cantidad de capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Inspección y Vigilancia realizadas | Capacitaciones | Gestión | Eficacia | Trimestral | Ascendente | 4 | 2020 | 4 | > = 80% | > = 80% & < = 50% | < = 50% | Listas de asistencia y evidencia fotográfica | Se analiza la oportunidad de brindar capacitaciones a los inspectores de la Dirección para el desempeño de sus actividades. | Dirección de Verificación, Inspección y Vigilancia |
| Actividades | 1 | 1 | Atención a las anuencias municipales | Porcentaje de anuencias que son atendidas | Este indicador nos muestra la cantidad de anuencias que son atendidas por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia. | (Porcentaje de anuencias atendidas/ Porcentaje de anuencias recibidas)*100 | Porcentaje | Gestión | Eficacia | Mensual | Ascendente | 100% | 2018 | 100% | > = 80% | > = 80% & < = 50% | < = 50% | Registro de solicitudes | Se analiza la atención brindada a las solicitudes de anuencias municipales. | Dirección de Verificación, Inspección y Vigilancia |
| Actividades | 1 | 2 | Atender los permisos para espectáculos y diversiones públicas. | Porcentaje de permisos otorgados para espectáculos y diversiones públicas | Este indicador nos muestra la cantidad de permisos para espectáculos y diversiones públicas que son atendidas por la Dirección de Inspección y Vigilancia | (Permisos para espectáculos y diversiones públicas otorgados / Permisos para espectáculos y diversiones públicas solicitados)*100 | Porcentaje | Gestión | Eficacia | Mensual | Ascendente | 100% | 2018 | 100% | > = 80% | > = 80% & < = 50% | < = 50% | Permiso otorgado | Se analiza la atención brindada a los permisos para espectáculos y diversiones públicas | Dirección de Verificación, Inspección y Vigilancia |
| Componente | 2 | - | Reforzar de manera adecuada el área para el desarrollo y cumplimiento de actividades pertenecientes a la Dirección de Comercio. | Personal contratado por la Dirección de Comercio. | Este indicador nos muestra la cantidad de personal contratado para el desarrollo de las actividades de Comercio. | Cantidad de personal contratado por la Dirección de Comercio en el periodo | Personas | Gestión | Eficacia | Mensual | Ascendente | 7 | 2020 | 27 | > = 80% | > = 80% & < = 50% | < = 50% | Contratos | Se analiza la contratación de personal para reforzar la Dirección de Comercio | Dirección de Comercio |
| Actividades | 2 | 1 | Atención a las solicitudes de permisos temporales de los comerciantes. | Porcentaje de permisos temporales otorgados | Este indicador muestra el porcentaje de atención a los permisos temporales que solicitan los comerciantes | (Solicitudes de permisos temporales otorgados/ Solicitudes permisos temporales solicitados)*100 | Porcentaje | Gestión | Eficacia | Mensual | Ascendente | 100% | 2018 | 100% | > = 80% | > = 80% & < = 50% | < = 50% | Permiso otorgado | Se analizan los permisos temporales que son otorgados a los comerciantes. | Dirección de Comercio |
| Actividades | 2 | 2 | Atención y seguimiento a las infracciones (Retenciones, bajas, multas y/o amonestaciones) | Porcentaje de resolución a las infracciones recibidas (retenciones, bajas, multas y/o amonestaciones) | Este indicador nos muestra el porcentaje de atención y seguimiento a las infracciones (retenciones, bajas, multas y/o amonestaciones) | (Quejas resueltas / Quejas recibidas)*100 | Porcentaje | Gestión | Eficacia | Mensual | Ascendente | 100% | 2018 | 100% | > = 80% | > = 80% & < = 50% | < = 50% | Corrección en: Nombre de indicador y Metodo de Calculo | Se analizan las atenciones y el seguimiento a las infracciones | Dirección de Comercio |

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez
Secretaria del Ayuntamiento