

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Consejería Jurídica

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades													
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)														
1	Canalizar escritos dirigidos al Presidente Municipal	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Registro del Sistema INDEXX	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Analizar instrumentos jurídicos para previa firma del Presidente Municipal	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Documento con observaciones y comentarios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Realizar cumplimiento mensual de obligaciones de Transparencia	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Planeación y Proyectos Estratégicos	12	Obligaciones	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Acuses de los formatos de transparencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Lic. Ana Lilia Garza Cadena
Consejera Jurídica

Lic. Juan Armando Pacheco González
Secretario Ejecutivo

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección General de la Secretaría Ejecutiva

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Realizar registro de las difusiones de programas, eventos y proyectos, en base a las solicitudes recibidas de las Secretarías	V. Ciudad Abierta	5.5 Corrupción cero	Difusión Institucional	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Bitacora de registro	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Validar reuniones realizadas para capacitar a los enlaces de comunicación, sobre la Estrategia de Comunicación y el Plan Anual	V. Ciudad Abierta	5.5 Corrupción cero	Difusión Institucional	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Listado de asistencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Verificar que los eventos cuenten con su ficha que cumpla de acuerdo a los lineamientos e infraestructura	V. Ciudad Abierta	5.5 Corrupción cero	Difusión Institucional	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Formato elaborado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Verificar que los eventos cumplan con los protocolos definidos	V. Ciudad Abierta	5.5 Corrupción cero	Difusión Institucional	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Ficha técnica del evento programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Ing. Cecilia Irene Ortiz Rivera
Directora General de la Secretaría Ejecutiva

Lic. Juan Armando Pacheco González
Secretario Ejecutivo

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Secretaría Particular

Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Realizar registro de los documentos firmados por el Presidente Municipal	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Planeación y Proyectos Estrategicos	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	<= 50%	Bitacora de registro	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Gabriel Sánchez García
Secretario Particular

Lic. Juan Armando Pacheco González
Secretario Ejecutivo

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Secretaría Privada

Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Realizar registro de los eventos realizados por las Secretarías que cumplan con lo estipulado en la ficha técnica.	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	<=50%	Check list de evento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Daniel Ibarra Almada
Secretario Privado

Lic. Juan Armando Pacheco González
Secretario Ejecutivo

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Relaciones Públicas y Gestión de Agenda

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades													
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)														
1	Atender invitaciones recibidas	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención ciudadana	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Correos electrónicos enviados y/o fichas de análisis	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Programar eventos en la agenda pública del Presidente Municipal	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Agenda pública	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Redactar fichas técnicas	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Fichas técnicas redactadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Convocar a funcionarias y funcionarios para que acudan a eventos específicos	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Ficha técnica por evento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Redactar cartas de disculpas, agradecimientos o reconocimiento de acciones realizadas por instituciones o la ciudadanía	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención ciudadana	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Cartas redactadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Atender invitados especiales	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención ciudadana	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Evidencia fotográfica	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Jorge Reyes Treviño
 Director de Control de Gestión y Agenda y Relaciones Públicas

Lic. Juan Armando Pacheco González
 Secretario Ejecutivo

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Comunicación Social

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades													
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)														
1	Cubrir eventos por prensa	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Difusión Institucional	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Reporte con evidencia fotografica	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar difusiones escritas (boletines) en medios digitales	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Difusión Institucional	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Correo enviado con el boletin adjunto	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Realizar de difusiones escritas (boletines) en radio	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Difusión Institucional	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Correo enviado con el boletin adjunto	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Realizar de difusiones escritas (boletines) en televisión	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Difusión Institucional	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Correo enviado con el boletin adjunto	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Realizar de difusiones escritas (boletines) en desplegados de prensa	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Difusión Institucional	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Correo enviado con el boletin adjunto	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mariel Irsais Serrano Rodriguez
Directora de Comunicación Social

Lic. Juan Armando Pacheco González
Secretario Ejecutivo

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Giras, Eventos y Logística

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Atender eventos solicitados por las dependencias	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Formato de solicitud de material	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atender solicitudes de apoyo a ciudadanos previa autorización de la SE	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Formato de resguardo de material otorgado al solicitante	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atender eventos de acuerdo a especificaciones requeridas	V. Ciudad abierta	5.5 Corrupción cero	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Formato de solicitud de material	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. José Alejandro Miller González
Director de Giras, Eventos y Logística

Lic. Juan Armando Pacheco González
Secretario Ejecutivo

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Actualizar la calendarización de proyectos	V. Ciudad abierta	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño	Planeación y Proyectos Estratégicos	4	Actualizaciones	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Portafolio de calendarios; DPEPE; Trimestral			1		1				1			1
2	Dar seguimiento a los ejes transversales derivados del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño	Planeación y Proyectos Estratégicos	4	Seguimientos	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Informe de avance de los ejes transversales; DPEPE; Trimestral			1		1				1			1
3	Dar seguimiento a los proyectos estratégicos y especiales de la Administración Pública Municipal	V. Ciudad abierta	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño	Planeación y Proyectos Estratégicos	4	Seguimientos	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Oficios de avance enviados; DPEPE; Trimestral			1		1				1			1
4	Realizar los reportes de avance de indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño	Planeación y Proyectos Estratégicos	4	Reportes	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Informe de avance de los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo; DPEPE; Trimestral			1		1				1			1
5	Realizar reportes de indicadores de Programas Presupuestarios	V. Ciudad abierta	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño	Planeación y Proyectos Estratégicos	4	Reportes	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Informe de avance de Programas Presupuestarios; DPEPE; Trimestral			1		1				1			1
6	Realizar reportes de indicadores de Programas Operativos Anuales	V. Ciudad abierta	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño	Planeación y Proyectos Estratégicos	4	Reportes	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Informe de avance de Programas Operativos; DPEPE; Trimestral			1		1				1			1
7	Realizar plan de trabajo de procesos documentados 2023	V. Ciudad abierta	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño	Planeación y Proyectos Estratégicos	1	Plan	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Plan de trabajo elaborado; DPEPE; Anual	1											
8	Realizar el plan de trabajo para incorporar la perspectiva de género dentro de la Secretaría Ejecutiva	IV. Ciudad Humana	4.11 Igualdad sustantiva y perspectiva de género para el desarrollo humano	Planeación y Proyectos Estratégicos	1	Plan	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Plan de trabajo elaborado; DPEPE; Anual				1								

Lic. Katia Lizbeth Salazar Reyes
Directora de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos

Lic. Juan Armando Pacheco González
Secretario Ejecutivo

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Actualizar el directorio de fuentes de financiamiento nacionales e internacionales	V. Ciudad abierta	5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Planeación y Proyectos Estratégicos	12	Actualizaciones	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Directorio de Fuentes de Financiamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Realizar foros de trabajo y discusión de temas estratégicos	V. Ciudad abierta	5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Planeación y Proyectos Estratégicos	3	Foros	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Evidencia fotográfica				1	1					1		
3	Consolidar alianzas entre el municipio y organismos nacionales e internacionales	V. Ciudad abierta	5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Planeación y Proyectos Estratégicos	6	Alianzas	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Convenios y/o acuerdos				2				2				2
4	Realizar giras interinstitucionales e internacionales	V. Ciudad abierta	5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Planeación y Proyectos Estratégicos	7	Giras	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Evidencia fotográfica			1	2					1	1	1	1

Mtra. Tathiana Tanus Guerra
Directora de Asuntos Institucionales e Internacionales

Lic. Juan Armando Pacheco González
Secretario Ejecutivo

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Atención Ciudadana

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades													
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)														
1	Brindar orientaciones en los Centros de Atención Municipal	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención Ciudadana	100%	Porcentaje	>= 80%	>= 80% & <= 50%	<= 50%	Registro de orientaciones; Dirección de Atención Ciudadana; Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Brindar atención por medio del 072	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención Ciudadana	100%	Porcentaje	>= 80%	>= 80% & <= 50%	<= 50%	Reporte de folios otorgados por el 072; Dirección de Atención Ciudadana; Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Brindar atención por medio del Chatbot	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención Ciudadana	100%	Porcentaje	>= 80%	>= 80% & <= 50%	<= 50%	Reporte de folios otorgados por el Chatbot; Dirección de Atención Ciudadana; Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Brindar atención por medio de Junta Vecinal	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención Ciudadana	100%	Porcentaje	>= 80%	>= 80% & <= 50%	<= 50%	Reporte de folios otorgados en Juntas Vecinales; Dirección de Atención Ciudadana; Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Brindar atención por medio de Recorrido en tu Colonia	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención Ciudadana	100%	Porcentaje	>= 80%	>= 80% & <= 50%	<= 50%	Reporte de folios otorgados en Recorrido en tu colonia; Dirección de Atención Ciudadana; Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Brindar atención por medio de Miercoles de atención ciudadana	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención Ciudadana	100%	Porcentaje	>= 80%	>= 80% & <= 50%	<= 50%	Reporte de folios otorgados en Miercoles de Atención Ciudadana; Dirección de Atención Ciudadana; Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Aplicar encuestas de satisfacción en mercados ciudadano	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención Ciudadana	100%	Porcentaje	>= 80%	>= 80% & <= 50%	<= 50%	Estadística de encuestas; Dirección de Atención Ciudadana; Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Brindar atención en el trámite de Gestoría externa	V. Ciudad abierta	5.1 Monterrey abierto e inteligente	Atención Ciudadana	100%	Porcentaje	>= 80%	>= 80% & <= 50%	<= 50%	Oficios de resolución; Dirección de Atención Ciudadana; Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Mario Alejandro Cavazos Garzón
Director de Atención Ciudadana

Lic. Juan Armando Pacheco González
Secretario Ejecutivo

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Coordinación de Asesores

Desglose de Actividades							Calendarización de actividades																
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Acceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)														
1	Realizar mensajes y discursos para la persona titular de la Presidencia Municipal.	V. Ciudad abierta	5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Registro de discursos y mensajes elaborados.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar informes estadísticos y cualitativos, para presentar a la persona titular de la Presidencia Municipal, sobre las actividades que desarrolla el Municipio.	V. Ciudad abierta	5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Registro de fichas técnicas elaboradas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Brindar atención a solicitudes de apoyo técnico para elaborar y/o ajustar Reglamentos para el Municipio de Monterrey.	V. Ciudad abierta	5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Registro de solicitudes atendidas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Brindar atención a solicitudes de acompañamiento a dependencias que solicitan apoyo técnico.	V. Ciudad abierta	5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Planeación y Proyectos Estratégicos	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Registro de solicitudes atendidas / Minutas de sesiones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Cecilia Ávila Pérez
Coordinadora de Asesores

Lic. Juan Armando Pacheco González
Secretario Ejecutivo