

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

 <p>Gobierno de Monterrey</p>	Datos del Programa presupuestario	
	Nombre del Programa presupuestario	Gestión Administrativa
	Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
	Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.
	Dependencia, Entidad o Jefatura	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey (IMPLANC)
	Beneficiarios	Habitantes de la Ciudad de Monterrey

Dato general para indicadores		
Semafización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Linea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al mejor funcionamiento del Instituto mediante la atención de observaciones de Órganos Fiscalizadores estatal o federal a la Cuenta Pública	Porcentaje de atención de las observaciones de Órganos Fiscalizadores estatal o federal o Comisario a la Cuenta Pública	Mide el avance en el proceso de atención de observaciones de órganos Fiscalizadores estatal o federal o Comisario a la Cuenta Pública	((Cantidad de observaciones atendidas / Cantidad de observaciones realizadas por Órganos Fiscalizadores estatal o federal o Comisario a la Cuenta Pública)) * 100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	ND	2025	100%	Porcentaje	Informe de resultados del órganos fiscalizadores	El órgano fiscalizador emite las observaciones a atender y el informe de resultados.	Dirección General - IMPLANC
Propósito	El Instituto cuenta con una estructura organizativa y normativa interna actualizada y adecuada para mejorar su funcionamiento	Porcentaje de avance en la mejora de la estructura organizacional y normativa del Instituto	Mide el grado de avance en la actualización y fortalecimiento de la estructura organizativa y el marco normativo interno del Instituto, con el fin de garantizar un funcionamiento institucional más eficiente, coherente y alineado con las necesidades actuales.	((Número de productos normativos y organizacionales actualizados y formalizados/ (Número total de productos previstos)) *100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	ND	2025	100%	Porcentaje	Procesos administrativos implementados, manuales actualizados, procesos documentados.	El marco normativo aplicable al Instituto se mantiene vigente.	Dirección General - IMPLANC
Componente 1	Procesos administrativos actualizados y documentados	Porcentaje de actualización y documentación de los procesos administrativos	Mide el avance en la revisión, rediseño, actualización y documentación formal de los procesos administrativos del Instituto	((Cantidad de procesos actualizados y/o documentados / Cantidad de procesos identificados)) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2025	100%	Porcentaje	Reglamento interior y manual de organización actualizados, procesos documentados.	El marco normativo aplicable al Instituto se mantiene vigente.	Dirección General - IMPLANC
Actividad 1.1	Actualización del Reglamento Interior del Instituto	Porcentaje de avance en la actualización del Reglamento Interior del Instituto	Mide el grado de cumplimiento en el proceso de revisión, redacción, validación, aprobación y publicación del nuevo Reglamento Interior del Instituto, conforme al marco normativo vigente y las necesidades institucionales	((Número de etapas concluidas del proceso de actualización / Número de etapas definidas)) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2025	100%	Porcentaje	Reglamento interior elaborado.	El marco normativo aplicable al Instituto se mantiene vigente.	Dirección General - IMPLANC
Actividad 1.2	Actualización de Manual de Organización del Instituto	Porcentaje de avance en la actualización del Manual de Organización del Instituto	Mide el grado de cumplimiento en las etapas necesarias para actualizar el Manual de Organización del Instituto	((Número de etapas concluidas del proceso de actualización del Manual / Número de etapas definidas)) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2025	100%	Porcentaje	Manual de organización elaborado.	El marco normativo aplicable al Instituto se mantiene vigente.	Dirección General - IMPLANC
Componente 2	Proceso de adquisiciones institucionales implementados de manera eficiente y transparente conforme a la normativa vigente	Porcentaje de cumplimiento del proceso de adquisiciones conforme a la normativa vigente	Mide el grado en que las adquisiciones institucionales se realizan siguiendo los lineamientos establecidos en la normatividad aplicable	((Número de procedimientos de adquisiciones que cumplen con la normativa) / (Número total de procedimientos de adquisiciones realizados)) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de órdenes de compra y contratos, base de datos de proveedores.	Los proveedores del IMPLANC entregan la documentación requerida y firman el contrato.	Unidad Jurídica y Coordinación de Gestión de Recursos y Administración - IMPLANC
Actividad 2.1	Seguimiento a Plan Anual de Adquisiciones	Porcentaje de avance en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Mide la proporción de acciones de compra contenidas en el Plan Anual de Adquisiciones que son concluidas conforme se proyectaron al trimestre.	(Cantidad de acciones de compra concluidas conforme el Plan Anual de Adquisiciones / Cantidad de acciones de compra proyectadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ND	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de órdenes de compra y contratos	Los proveedores del IMPLANC entregan los bienes y servicios requeridos.	Coordinación de Gestión de Recursos y Administración - IMPLANC
Actividad 2.2	Disminución en tiempo de elaboración de contratos	Promedio de días hábiles de elaboración de contratos.	Mide la media de días hábiles que toma elaborar un contrato.	(Sumatoria de días hábiles entre la solicitud del contrato y la firma de éste en el periodo/ Cantidad de contratos solicitados en el periodo)	Gestión	Eficacia	Trimestral	Descendente	ND	2025	5	Días hábiles	Base de datos de órdenes de compra y contratos	Los proveedores del IMPLANC entregan la documentación requerida y firman el contrato.	Unidad Jurídica - IMPLANC
Actividad 2.3	Realización de capacitaciones a los proveedores en materia de anticorrupción y faltas administrativas	Porcentaje de capacitaciones anticorrupción realizadas.	Mide el avance en la impartición de capacitaciones en materia de anticorrupción hacia proveedores realizadas.	(Cantidad de capacitaciones realizadas/ Cantidad total de capacitaciones programadas en el mes) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	ND	2025	100%	Porcentaje	Constancias del curso brindado	Los proveedores asisten a la capacitación	Unidad Jurídica - IMPLANC

Mtra. Aida María Flores Moya
Directora General del IMPLANC Monterrey