



**Gobierno
de Monterrey**

GOBIERNO DE MONTERREY
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
ARCHIVO HISTÓRICO Y ADMINISTRATIVO



INFORME PADA 2024

MTY
AQUÍ SE RESUELVE

Contenido:

I. Introducción

II. Objetivos

III. Sistema Institucional de Archivos

IV. Unidad de Correspondencia

*Blue Digital

V. Archivo de Trámite:

*Participaciones especiales

*Capacitaciones

VI. Archivo de Concentración:

*Equipamiento especializado

*Asesorías especializadas

VII. Archivo Histórico

*Revisión y análisis del estado físico actual

*Mantenimiento y limpieza de documentos históricos

*Revisión de la documentación

*Paleografía de documentos

*Reapertura y consulta del Archivo Histórico

*Gestión de mejoras en los sitios web

*Transcripciones de nuestra historia

*Recibimiento de visitas al acervo documental

VIII. Área Administrativa

I. Introducción:

El Gobierno Municipal de Monterrey, en cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León, lleva a cabo diversas actividades para lograr el funcionamiento y aplicación efectiva del Sistema Institucional de Archivos al interior del Gobierno de Monterrey. Para la Administración 2024-2027, que encabeza el Lic. Adrián Emilio de la Garza Santos como Presidente Municipal de Monterrey, la Gestión Documental estructura el buen funcionamiento del Gobierno de Monterrey de manera transparente para nuestra ciudadanía.

II. Objetivos:

El actual Gobierno de Monterrey, dará continuidad al Programa Anual de Desarrollo Archivístico que antecede a este, publicado en la administración anterior, así mismo implementará nuevas estrategias para concientizar, sensibilizar y aplicar el buen funcionamiento de la gestión documental. Destacando la relevancia del resguardo al patrimonio documental.

III. Sistema Institucional de Archivos:

- ARCHIVO DE TRÁMITE
- ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
- ARCHIVO HISTÓRICO

IV. Unidad de Correspondencia ***BLUE DIGITAL**

A partir del 20 de septiembre de 2023, se solicitó el contrato con la empresa Blue Digital, en las imágenes, reunión de actualización con las distintas áreas municipales involucradas en su implementación.



ARCHIVO DE TRÁMITE

***PARTICIPACIONES ESPECIALES**

La Asociación Noreste de Archivos llevó a cabo la “IV Asamblea Ordinaria, presidida por el Lic. Alfredo Ríos Guajardo, Director de Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, en la cual fueron reconocidas personalidades del ámbito archivístico en las categorías de Trayectoria y Archivista del Año.

En Municipio de Monterrey, representado por la Lic. Brenda Melissa Jaime Guevara, Jefa de Archivo de Concentración, participó reconociendo la labor, que conjuntamente se impulsa y promueve con atinado profesionalismo desde la ANA.



ARCHIVO DE TRÁMITE

*CAPACITACIONES

En la actual administración del Lic. Adrián Emilio de la Garza Santos, se capacita al personal municipal con ponentes externos altamente calificados, referentes de la archivología en Nuevo León.

Para dar apertura a estas capacitaciones, se realizó una invitación al Mtro. Tomás Samuel Arroyo Hernández, Director de Gestión Documental y Archivo en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (INFONL) quien impartió el tema las “Responsabilidades y aspectos legales de uso y manejo de archivos institucionales” logrando que el personal asignado de cada secretaría de la Administración Pública de Monterrey, tomará conciencia del valor de los documentos que se generan en cada dependencia y las consecuencias legales por un manejo documental de forma inadecuado, voluntaria o involuntariamente.

ARCHIVO DE TRÁMITE

El Lic. Luis Enrique Vargas García, Director General de Gobierno y Asuntos Interinstitucionales, dio la bienvenida y marcó el inicio del programa de capacitaciones de gestión documental, para el personal de Gobierno de Monterrey.



ARCHIVO DE TRÁMITE

A su vez, se contó con la participación del Mtro. Israel Aurelio Chavarría Jaime, quien se ha desempeñado en áreas de capacitación y mejora continua, así como el Titular de la Dirección de Archivo General de la Fiscalía General de Justicia de Nuevo León, implementando y fortaleciendo la Gestión Documental y Archivística de su institución.



ARCHIVO DE TRÁMITE

*ASESORÍA ESPECIALIZADA

Se brindaron asesorías especializadas al personal responsable del área de Archivo de las distintas dependencias municipales.



ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

***EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO**

En el año 2024, se logró la asignación de un espacio para la Jefatura de Archivo de Concentración realizado, en conjunto con algunos enlaces de las unidades administrativas asesorías especializadas sobre el tema archivístico, llevando a cabo los ejercicios administrativos en la realización de inventarios y un adecuado almacenamiento de los documentos.

Así mismo, al personal asignado, le fue otorgado equipamiento de archivo y mobiliario, consistentes en 28 computadoras de escritorio de 16 Gb de RAM, 1 TB memoria interna, procesador Intel 15, las cuales fueron asignadas al personal administrativo del Archivo Histórico de la manera siguiente: entregados 3 equipos, 10 para el área de consulta al público, 6 equipos para la Jefatura de Concentración y 5 equipos para el área Administrativa.

Dando continuidad a la capacitación en el uso de las tecnologías y con la finalidad de implementar el sistema digital adquirido, se logró obtener 10 laptops marca Lenovo Thinkpad L14, las cuales brindarán un gran apoyo en el nuevo proceso documental para el Gobierno de Monterrey.

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Como parte de los logros del Archivo de Concentración, se adquirió un vehículo para facilitar el transporte de documentación.



***REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL ESTADO FÍSICO ACTUAL**

Durante el año 2024, se revisó el estado físico del Archivo Histórico. La estantería y su distribución, la documentación, las condiciones climatológicas, la iluminación. También se solicitó a Obras Públicas un estudio de peso de carga de la documentación. Esto es muy importante puesto que el último estudio realizado, fue en 2001.

Así mismo se efectuó un análisis de riesgos por parte de Protección Civil y se trabaja en subsanar las áreas de oportunidad señaladas por dicha dependencia.

***MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS**

La limpieza realizada sobre la documentación el año próximo pasado se ha seguido manteniendo. Por lo que representan para nuestra memoria la preservación de los documentos en resguardo en el Archivo Histórico los procesos de limpieza y mantenimiento al inmueble continúan. También se propone la creación de un Taller de restauración, que apoye a conservar la documentación histórica.

ARCHIVO HISTÓRICO

***REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Como parte del trabajo diario, se ha dado continuidad a la revisión de las distintas colecciones, en los contenidos para la clasificación como en la calidad de la digitalización. De esta manera se han revisado las colecciones:

- Guerra México-Estados Unidos
- Impresos I
- Impresos II
- Periódicos Oficiales

Actualmente se trabajan en la revisión de la Colección Civil.

***PALEOGRAFÍA DE DOCUMENTOS**

Parte importante en el trabajo del personal del Archivo Histórico, es la lectura y el descifrado de los documentos, por lo que se trabaja en ello, especialmente la colección Civil, donde se han podido describir documentos de los siglos XVI, XVII y XVIII. Esto ha dado como consecuencia la mejor atención a los usuarios.

ARCHIVO HISTÓRICO

***REAPERTURA Y CONSULTA DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

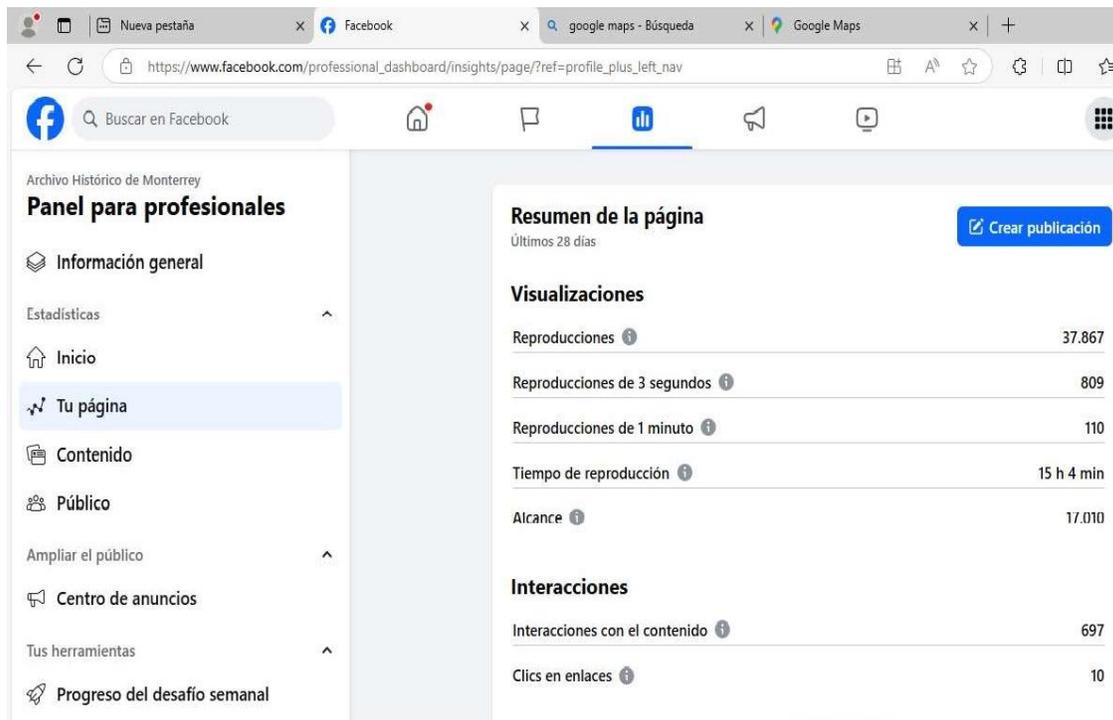
Recibimos a investigadores y se les brindan asesorías especializadas. Entre ellos hemos recibido al Dr. Enrique Tovar, al historiador de Escobedo, Juan Ramón Garza y al Dr. Pablo Ramos, entre otros. Además, se han contestado seiscientas treinta (630) solicitudes de copias de documentos por parte de usuarios de nuestro Portal de búsqueda y se han enviado veintiocho mil noventa y dos (28,092) imágenes digitales por correo o por plataforma digital.

En la tabla siguiente se especifica las solicitudes por mes:

Año 2024/Mes	Solicitudes de los Ciudadanos	Imágenes descargadas
Enero	31	985
Febrero	76	2021
Marzo	51	2849
Abril	48	1697
Mayo	60	1816
Junio	52	2735
Julio	52	2145
Agosto	70	2026
Septiembre	68	1887
Octubre	21	3560
Noviembre	41	5968
Diciembre	8	703
Total	630	28092

ARCHIVO HISTÓRICO

En el registro de nuestras redes sociales: Facebook e Instagram hemos crecido en influencia y generación de público virtual con 19 mil 300 seguidores, quienes siguen nuestras publicaciones y ahora también nuestras actividades de difusión.



ARCHIVO HISTÓRICO

***GESTIÓN DE MEJORAS EN LOS SITIOS WEB**

Desde octubre del año pasado se está gestionando con el Departamento de Sistemas, la publicación del portal de imágenes en la web, lo que facilitará aún más, el acceso del público a la documentación histórica. Así mismo, se está trabajando para habilitar la edición del Portal de búsqueda al personal del Archivo Histórico.

***TRANSCRIPCIONES DE NUESTRA HISTORIA**

Dimos inicio al ciclo “Transcripciones de nuestra historia”, son una serie de charlas presenciales en el Archivo Histórico tomando como referencia las efemérides locales y nacionales para difundir por medio de nuestras redes sociales, como en la comunidad de historiadores, cronistas y el público en general.

ARCHIVO HISTÓRICO

Permeare hacia todos los rincones y segmentos sociales de nuestra comunidad, la memoria documental que nos identifica y dio origen, es una prioridad para la actual administración porque con ello identificamos y reforzamos nuestros valores sociales y culturales.



ARCHIVO HISTÓRICO



TRANSCRIPCIONES
de nuestra historia
Archivo Histórico de Monterrey



ARCHIVO HISTÓRICO

***RECIBIMIENTO DE VISITAS AL ACERVO DOCUMENTAL**

Desde el comienzo de la actual administración hemos recibido visitas distinguidas para conocer y aprender sobre la riqueza resguardada en el Archivo Histórico.

- El día 11 de diciembre del 2024 se presentaron el Lic. Fernando Jesús Margáin Sada, Jefe de Gabinete, acompañado del Lic. Sócrates Cuauhtémoc Rizzo García, ex Gobernador Constitucional del Estado de Nuevo León; visita en la cual se les mostró parte del acervo protegido y se dio una explicación de la paleología e interpretación de varios documentos y cartas de personajes históricos.



ARCHIVO HISTÓRICO

Parte de esta digitalización será usada para la apertura del portal web del Archivo Histórico donde la ciudadanía podrá consultar documentos históricos de manera remota y facilitará el acceso y la consulta de estos mismos.

Parte de todo este proceso va de la mano, con el área de Gobierno Digital, Soporte e Infraestructura del Ayuntamiento y, el proveedor de este portal digital, Blue Digital. En la siguiente fotografía aparece este equipo de trabajo en una de las reuniones realizadas dentro de las instalaciones del Archivo Histórico y Administrativo el día 23 de enero de 2025.

ARCHIVO HISTÓRICO

Una visita muy especial es la que recibimos a través de tres grandes personajes de nuestra comunidad cultural: el Fotoperiodista Juan José Cerón, el Fotógrafo Roberto Ortíz Giacomán y el crítico de arte Xavier Moyssén.



ARCHIVO HISTÓRICO

En otra de las visitas, recibimos un grupo de turistas que atestiguaron documentos fundacionales en nuestra historia. Su guía de turistas tradujo la información.



ARCHIVO HISTÓRICO

En esta imagen podemos observar a un grupo estudiantil quienes también fueron atendidos e informados de los documentos que resguarda el Archivo Histórico de Monterrey.





Gobierno de Monterrey

ARCHIVO HISTÓRICO Y ADMINISTRATIVO