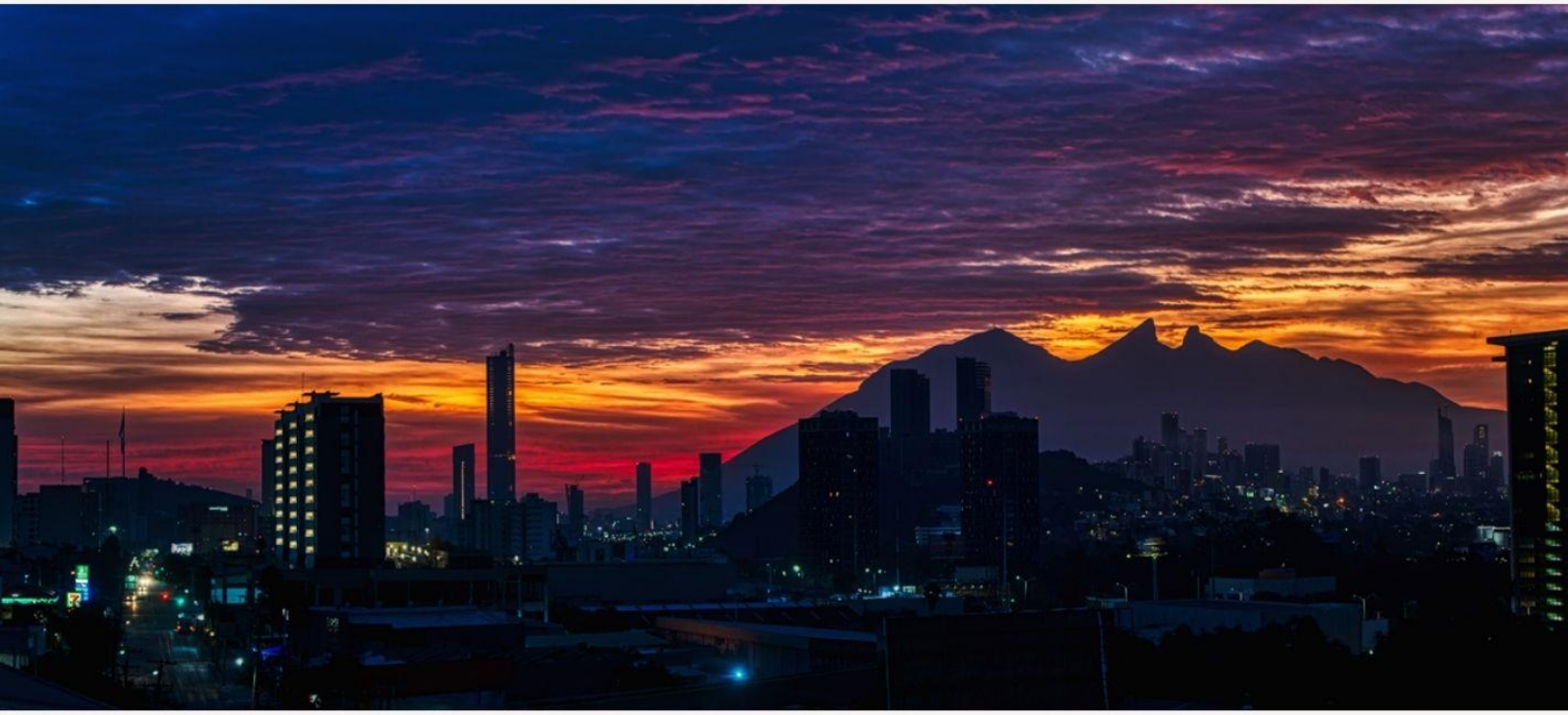
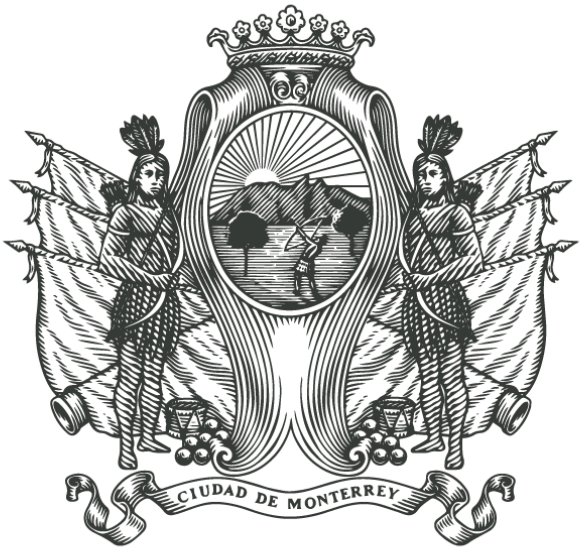
Gobierno de Monterrey



ANEXO I DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

MONTERREY, NUEVO LEÓN



Gobierno
de
—
Monterrey

Gobierno de Monterrey

ANEXO I QUE CONTEMPLA LAS MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY QUE FORMAN PARTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

Diciembre, 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

De conformidad con los artículos 115, 126, 127 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 8, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 20 y 21 de la ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; los artículos 1, 2, 61 y 63 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; los artículos 23, 119 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; artículos 33 fracción III inciso b), 66, 99, 100 fracción VII, 170, 178, 179, 180, 181, 182, 191 y 192 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León; los artículos 2 y 154 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nuevo León; la Ley para la Protección de los Derechos de las Personas con Discapacidad; los artículos 30 y 37 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; los artículos 3, 5, 6, 7, y 8 del Reglamento para el Ejercicio de la Partida Contingente; artículos 160 y 161 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey, Nuevo León; el artículo 63 del Reglamento para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey; el artículo 30 del Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey, Nuevo León; los artículos 29 y 31 del Reglamento del Instituto Municipal de las Mujeres Regias; el artículo 8 fracción VI del Reglamento de Protección Ambiental e Imagen Urbana; el artículo 8 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Monterrey, Nuevo León; así como la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto de Presupuesto de Egresos, el Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto de Gasto, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Administrativa, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Funcional del Gasto, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Programática (Tipología General), Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Tipo de Gasto, los Lineamientos de Control Presupuestal del Municipio de Monterrey y los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

TÍTULO QUINTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO ÚNICO
Disposiciones generales

Artículo 85. Los programas presupuestarios del Municipio de Monterrey que forman parte del PbR para el ejercicio fiscal 2022 y su asignación presupuestal, son los que se exponen a continuación:

Tabla 10. Desglose de aplicación presupuestal PbR, por programa presupuestario

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022

Municipio de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022 Programas Presupuestarios	APROBADO 2022
Total	**6,596,587,846.42**
Apoyo a Micro, Pequeña y Mediana Empresa	18,148,288.41
Promoción de Inversiones y Empleo	13,870,149.20
Promoción Turistica	13,461,014.11
Protección Civil	48,048,354.41
Perspectiva de Género I	28,088,558.01
Prevención del Delito	25,841,548.01
Formación y Profesionalización Policial	64,585,874.12
Seguridad Pública Municipal	462,521,424.32
Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	28,482,455.71
Gestión y Operación de Servicios	850,272,971.57
Recuperación de Espacios Públicos	401,798,711.01
Sistema integral de levantamiento y seguimiento a reportes	185,354,368.19
Promoción, Planeación y Supervisión de obras públicas	788,215,127.95
Mantenimiento a la Infraestructura Vial	46,449,452.24
Desarrollo Orientado a la Movilidad Sostenible	8,073,146.24
Recuperación Verde	23,017,569.18
Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente	35,459,198.53
Movilidad	54,694,854.94
Planeación Urbana y Gestión Estratégica	13,000,000.00
Espacios Públicos de Calidad	165,934,161.30
Fideicomiso Distrito TEC	20,000,000.00
Promoción de la Salud	18,099,093.49
Comunidades Saludables	14,430,102.31
Atención Integral contra la Pobreza	10,475,758.78
Promoción e Impulso al Deporte y la Recreación	73,951,573.42
Contigo Monterrey "Ahora nos cuidamos Juntas y Juntos"	11,832,343.47
Transversalizando la igualdad sustantiva y perspectiva de género para el desarrollo humano	25,696,064.53
Modelo integral de atención a la primera infancia	7,689,026.29
Juntos por tu escuela	25,447,842.42
Promoción e Impulso al Desarrollo Cultural	82,309,304.54
Asistencia Social y Alimentaria	20,179,028.84
Atención al Adulto Mayor y a las Personas con Discapacidad	35,176,371.93
Bienestar Familiar y Comunitario	35,590,097.00
Protección a la Infancia y Adolescencia	39,115,729.86
Desarrollo Integral de la Juventud	13,000,000.00
Desarrollo Integral de la Mujer	18,810,000.00
Finanzas Públicas	312,062,226.52
Organización de la Administración Pública	832,846,376.56
Combate a la corrupción mediante la fiscalización y rendición de cuentas	14,784,858.00
Combate a la corrupción y faltas administrativas de los servidores públicos	10,888,502.64
Transparencia y Acceso a la Información	5,741,512.82
Capacitación y Profesionalización	3,895,254.29
Evaluación del Desempeño de Recursos Públicos	12,473,998.10
Control Interno	14,188,014.12
Difusión Institucional	151,044,430.36
Atención Ciudadana	34,094,988.96
Planeación y Proyectos Estrategicos	19,939,550.82
Equipamiento de Mobiliario y equipo para eventos y logística	12,506,258.93
Justicia Municipal	12,028,519.78
Vinculación y Participación Ciudadana	168,503,139.68
Sistemas Informáticos y Recursos Tecnológicos	49,242,719.59
Gobierno Digital y Eficiente	46,041,689.51
Mejora Regulatoria	26,293,835.15
Servidores Públicos Confiables	355,851,066.77
No Programable	787,041,339.49

Artículo 90. En el "**Anexo I"** se presentan las MIR de los Programas Presupuestarios del Gobierno del Municipio de Monterrey que forman parte del Presupuesto Basado en Resultados.

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Apoyo a Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Clave	1
Eje rector	1. Ciudad Prospera
Objetivo	Objetivo 1.2 Monterrey, capital de los negocios y del emprendedurismo Posicionar a Monterrey como capital de los negocios y del emprendedurismo en México y América Latina con el mejor clima de negocios, simplificación de trámites y cero corrupción.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico
Beneficiarios	Ciudadanía en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la generación y crecimiento de empresas mediante el desarrollo de programas en beneficio de estas.	Porcentaje de MiPymes beneficiados	Mide el porcentaje de personas beneficiadas dentro de los programas para apoyar a la Mipymes en la ciudad	(Total de ciudadanos atendidos / Total de ciudadanos atendidos planeados) * 100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación y desarrollo de programas	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Propósito			Los ciudadanos interesados en el crecimiento de sus empresas se acercan a los programas implementados	Porcentaje de trámites realizados o que se vinculan	Numero de trámites que se refieren o se vinculan en la Direcciòn	(total de tramites realizados por los ciudadanos / total de tramites planeados) * 100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación y desarrollo de programas	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Componente	1		Apoyos en espacios para el desarrollo y venta de productos de las MiPymes	Porcentaje de espacios desarrollados para atención a MiPymes	Este indicador mostrará la totalidad de los programas establecidos para beneficiar la atención a Micro, pequeña y mediana empresa y ciudadania en general	(Total de ciudadano atendidos + Total de tramites realizados por Hub empresarial + Total de personas beneficiadas por mercado + Total de vinculaciones realizadas en ferias de proveedores / Total de espacios planeados) * 100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación y desarrollo de programas	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	1	1	Instalación de centros de atención a Mipymes	Personas atendidas y/o vinculadas	Numero de personas a las que se les brindó una atenciòn , tramite o servcio	(Total de ciudadanos atendidos dentro del Centro de Atención / Total de ciudadanos atendidos dentro del Centro de Atención planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación y desarrollo de programas	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	1	2	Instalación de hub empresarial y espacio de vinculación	No. de trámites realizados en el Hub Empresarial (Aztlàn)	Indica la totalidad de tramites que se realizan en la oficina descentralizada de Aztlan	(Cantidad de trámites atendidas dentro del Hub empresarial reales /Cantidad de trámites atendidas dentro del Hub empresarial planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación y desarrollo de programas	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	1	3	Instalación de mercados de emprendimiento	Total de mercados de emprendimiento	Muestra la totalidad de mercados empresariales instalados en beneficio de los emprendedores	(Cantidad de mercados realizados / Cantidad de mercados planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación y desarrollo de programas	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	1	4	Instalación de ferias vinculativas de proveedores	Número de ferias realizadas de proveedores	Realizar ferias de proveedores que permitan realizar cadenas productivas	(Total de ferias de proveedores realizadas / Total de ferias de proveedores planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Registro de asistentes	Participación y desarrollo de programas	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Componente	2		Apoyo con financiamiento social para fomentar el autoempleo o desarrollo de proyectos a Mipymes.	Total de productos de financiamiento social otorgados	Mide el total de productos otorgados en apoyo económico a MiPymes y Personas Fisicas para la instalación o venta de sus productos o servicios	(No. de microcreditos otorgados + No. De proyectos productos entregados / Total de financiamientos sociales planeados) *100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	80%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación y desarrollo de programas	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	2	1	Entrega de microcreditos para el autoempleo	Cantidad de microcreditos	Mide el número total de personas qu conforman los nucleos solidarios	(Número de microcreditos otorgados / Número de microcreditos planeados a entregar) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	80%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación y desarrollo de programas	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Apoyo a Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Clave	1
Eje rector	1. Ciudad Prospera
Objetivo	Objetivo 1.2 Monterrey, capital de los negocios y del emprendedurismo Posicionar a Monterrey como capital de los negocios y del emprendedurismo en México y América Latina con el mejor clima de negocios, simplificación de trámites y cero corrupción.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico
Beneficiarios	Ciudadanía en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	2	2	Entrega de proyectos productivos para grupos prioritarios	No. de Proyectos Productivos	Mide el total de insumos entregados para aquellos emprendedores con alguna actividad productiva	(Número de proyectos productivos otorgados / Número de proyectos productos planeados a entregar) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Reporte de inversiones anunciadas	Participación y desarrollo de programas	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo

Betsabé Rocha Nieto
Secretario de Desarrollo Económico

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Promoción de Inversiones y Empleo
Clave	2
Eje rector	1. Ciudad Prospera
Objetivo	Objetivo 1.1 Monterrey innovador y competitivo, Recuperar el liderazgo de Monterrey en competitividad, innovación y crecimiento económico como medio para mejorar la calidad de vida de las familias regiomontanas.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico
Beneficiarios	Ciudadanía en General

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la colocación laboral formal a traves de vinculaciones con la iniciativa privada para la reactivación economica	Porcentaje de vinculaciones generadas en materia de inversión y empleo	De la totalidad de programas establecidos para desarrollo el empleo e inversión, este indicador muestra las vinculaciones realizadas por estos programas y el impacto directo a la ciudad	(Número de vinculaciones realizadas / Número de vinculaciones prespuestadas) * 100	Porcentual	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	90%	70%	30%	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Priroización de los diversos proyectos y suficiencia presupuestal	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Propósito			Beneficio directo a la sociedad e instituciones privada por medio del desarrollo empresarial	Empresas existentes para la vinculación laboral	Mide el total de empresas existente en la ciudad a causa del desarrollo de las inversiones y la posibilidad de empleos	Total de empesas existentes	Numero de empresas	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	62,408	2021	63,000	50,000	30,000	15,000	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Componente	1		Los programas para el desarrollo de inversión extranjera y local tiene como objetivo el fomentar y promover e incentivar a las diferentes fuentes de inversión económica a nivel empresarial del Municipio	Desarollo de Inversión Extranjera y Local	Numero de eventos realizados en materia de desarrollo de inversiones	Numero de eventos realizados	Numero de eventos	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	0%	2021	15	12	8	5	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Suficiencia presupuestal	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	1	1	La Agenda Internacional tiene como objetivo ampliar la perspectiva sobre las nuevas tendencias globales sobre innovación, tecnología entre otros rubros importantes para el Desarollo Económico del Municipio de Monterrey. Así mismo la intención es generar alianzas estratégicas para el beneficio de la ciudad.	Agenda Internacional	Número de agendas en el extranjero/Número de agendas presupuestadas	(Número de agendas en el extranjero/Número de agendas presupuestadas)*100	Porcentual	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	90%	70%	30%	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Suficiencia presupuestal	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	1	2	Los Eventos de Networking/Noches de Innovación tienen como objetivo reunir al ecosistema emprendedor para que descubran nuevas oportunidades negocios, encuentren clientes potenciales, aliados estratégicos y conozcan la oferta de otros competidores.	Eventos de Networking	Número de eventos de networking/Número de eventos planeados	(Número de eventos de networking/Número de eventos planeados)*100	Porcentual	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	90%	70%	30%	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Suficiencia presupuestal	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	1	3	Las gestiones y vinculaciónes con aliados estratégicos tiene como objetivo que el Municipio por medio de la Secretaría de Desarrollo Económico se acerquen a la iniciativa privada, universidades, MIYPMES, cámaras empresariales, entre otros organismos para fines de tener una fuerte singergía con los organismos más representativos de la ciudad	Reuniones de Vinculación	Número de reuniones atendidas al mes	Número de reuniones atendidas al mes	Númerico	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0%	2021	100%	90%	70%	30%	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Promoción de Inversiones y Empleo
Clave	2
Eje rector	1. Ciudad Prospera
Objetivo	Objetivo 1.1 Monterrey innovador y competitivo, Recuperar el liderazgo de Monterrey en competitividad, innovación y crecimiento económico como medio para mejorar la calidad de vida de las familias regiomontanas.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico
Beneficiarios	Ciudadanía en General

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Componente	2		Los programas de capacitaciones tanto generales como focalizadas, tienen como objetivo proporcionar beneficios directamente a los emprendedores, jovenes y ciudadanía en general para fines de brindar herramientas para el desarrollo de habilidades	Capacitaciones generales y focalizadas	Suma de capacitaciones generales y focalizadas	Suma de capacitaciones generales y focalizadas	Porcentual	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	90%	70%	30%	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	2	1	El programa de capacitaciones tiene el objetivo de proporcionar beneficios directamente a los emprendedores, empresarios y empleados de la comunidad para el desarrollo de habilidades administrativas, gerenciales y ejecutivas	Capacitaciones generales	Número de capacitaciones impartidas/ Número de capacitaciones presupuestadas	(Número de capacitaciones impartidas/ Número de capacitaciones presupuestadas)*100	Porcentual	Gestión	Eficencia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	90%	70%	30%	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	2	2	El programa de capacitaciones focalizadas tiene el objetivo de proporcionar programas especializados para el desarrollo de habilidades como IT & Software, cursos de ingles, entre otros que el mercado laboral esté buscando y poder generar una colocación efectiva	Capacitaciones focalizadas y estratégicas	Número de capacitaciones focalizadas/Número de capacitaciones presupuestadas	(Número de capacitaciones focalizadas/Número de capacitaciones presupuestadas)*100	Porcentual	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	90%	70%	30%	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Suficiencia Presupuestal	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Componente	3		Brindar elementos de vinculación laboral tiene como objetivo apoyar a la ciudadanía en la ́suqeda de empleo con la finalidad de disminuir el índice de desempleo en el Municipio de Monterrey..	Ferias de empleo y brigadas	Suma de Ferias y Brigadas realizadas	Suma de Ferias y Brigadas realizadas	Porcentual	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	90%	70%	30%	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	3	1	Lass ferias de empleo que se realizan dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, tienen como objetivo impulsar la vinculación entre empresas que ofrecen vacantes y quienes buscan un empleo en el mercado laboral regiomontano, con la finalizad de reducir la tasa de desempleo.	Ferias de empleo generales y focalizadas	Número de ferias realizadas/Número de ferias presupuestadas	(Número de ferias realizadas/Número de ferias presupuestadas)*100	Porcentual	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	90%	70%	30%	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Suficiencia presupuestal	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	3	2	Las brigadas de empleo, tienen como objetivo apoyar a la ciudadanía acercando en colonias y zonas geográficas del Municipio de Monterrey las vacantes que ofertan las empresas para su incorporación-	Brigadas de empleo	Número de brigadas de empleo realizadas/Número de brigadas planeadas	(Número de brigadas de empleo realizadas/Número de brigadas planeadas)*100	Porcentual	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	90%	70%	30%	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo
Actividad	3	3	La Bolsa de Empleo del Municipio de Monterrey tiene como objetivo facilitar el acercamiento de los empleos de la ciudad al ciudadano, así como el seguimiento de la vinculación.	Bolsa de Empleo	Número de ciudadanos atendidos	Número de ciudadanos atendidos	Número de ciudadanos atendidos	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Total de número de visitas	2021	1200	900	600	400	Indicador de la Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	Proyecto de servicio constante	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo

BETSABÉ ROCHA NIETO
Secretaria de Desarrollo Económico

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Promoción Turistica
Clave	3
Eje rector	1. Ciudad Prospera
Objetivo	Objetivo 1.6 Turismo para el bienestar Reactivar el turismo local potenciando nuestra oferta turística y reposicionando laMarca Monterrey a escala nacional e internacional.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico
Beneficiarios	Ciudadania en general / Turistas nacionales e internacionales / Instituciones Publicas y Privadas

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la realización de eventos y las diferentes atracciones que ofrece el municipio de Monterrey para la colaboración en la derrama económica en materia turística.	Derrama económica atraída en materia turística	Este indicador mostrará la cantidad ingresada por concepto de turismo en la ciudad	Cantidad ingresada	Millones de pesos	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	$ 6,507.00	2021	$ 7,000.00	$ 5,000.00	$ 2,750.00	$ 1,200.00	Informe de Gobierno del Estado de Nuevo León	Información generada por terceros	Dirección de Turismo
Propósito			Impulsar la Marca Monterrey para la atracción a turistas nacionales y extranjeros.	Porcentaje de atracción turística	Nos muestra el porcentaje de personas que visitan las atracciones que ofrece la ciudad	(Número de turistas atraídos reales / Número de turistas planeados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	60%	40%	Informe de Gobierno del Estado de Nuevo León	Información generada por terceros	Dirección de Turismo
Componente	1		Desarrillo de programas que incentiven el turismo social de la ciudad	Porcentaje de actividades de turismo social	Muestra el porcentaje total de actividades realizadas en materia de turismo social en beneficios de zonas con potencial turistico en la ciudad	(Número de actividades de turismo social realizadas / Número de actividades de turismo social planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	60%	40%	Documentos	Suficiencia presupuestal	Dirección de Turismo
Actividad	1	1	Realizar visitas guiadas de instituciones a atractivos turísticos	Cantidad de usuarios beneficiados con las visitas guiadas	Todos los participantes de este programa que sean beneficiados.	(Asistentes reales / asistentes planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Encuestas	Aumento importante de contagios COVID-19 en la ciudad, ocasionando el cambio del semáforo de riesgo epidemiológico de la entidad.	Dirección de Turismo
Actividad	1	2	Generar alianzas estratégicas con organismos o direcciones	Cantidad de colaboraciones con Instituciones	Mide el total de convenios de colaboración obtenidos para el desarrollo económico de la ciudad	(Total de convenios de colaboración alcanzados / El total de convenios planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Documentos	Desacuerdo por alguna de las partes que conforman la Institución con la que se desea llegar a una alianza.	Dirección de Turismo
Componente	2		Posicionar al municipio a nivel nacional e internacional	Total de actividades de posicionamiento realizadas	Muestra la cantidad de actividades realizadas con instituciones publicas y privadas nacionales y extranjeros para diversos temas turisticos y/o relaciones	(Contactos nacionales reales + contactos internacionales reales vs contactos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Documentos	Suficiencia presupuestal	Dirección de Turismo
Actividad	2	1	Desarrollar agenda turística nacional	Cantidad de contactos/reuniones con instituciones público/privadas relacionadas al sector turismo	Total de contactos realizados o visitas recibidas por la autoridad	(Contactos reales vs contactos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Documentos	Aumento importante de contagios COVID-19 en el país, ocasionando el cambio del semáforo de riesgo epidemiológico de las entidades destino.	Dirección de Turismo
Actividad	2	2	Desarrollar agenda turística internacional	Cantidad de apoyos y/o visitas protocolarias realizadas	Total de contactos realizados o visitas recibidas por la autoridad	(Contactos reales vs contactos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Documentos	Falta de presupuesto para llevar a cabo agenda internacional.	Dirección de Turismo
Componente	3		Promover los atractivos turisticos con eventos de difusión	Total de eventos de difusión realizados	Muestra la cantidad de eventos en pro de la difusión del turismo realizados o participamos en conjunto con instituciones publicas y privadas	(Total de eventos realizados / Total de de eventos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Documentos	Suficiencia presupuestal	Dirección de Turismo

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Promoción Turistica
Clave	3
Eje rector	1. Ciudad Prospera
Objetivo	Objetivo 1.6 Turismo para el bienestar Reactivar el turismo local potenciando nuestra oferta turística y reposicionando laMarca Monterrey a escala nacional e internacional.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico
Beneficiarios	Ciudadania en general / Turistas nacionales e internacionales / Instituciones Publicas y Privadas

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	3	1	Realizar capacitaciones de promotores turísticos	Cantidad de cursos y/o capacitaciones proporcionados al sector turístico	Total de cursos de capacitación atendidos u originados para los participantes del sector turismo	(Capacitaciones reales vs capacitaciones planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Listados de Asistencia	Aumento importante de contagios COVID-19 en la ciudad, ocasionando el cambio del semáforo de riesgo epidemiológico de la entidad.	Dirección de Turismo
Actividad	3	2	Realizar eventos donde participe la sociedad en materia turística.	Cantidad de eventos, congresos y/o convenciones apoyados y/o realizados	Total de eventos realizados por la autoridad en colaboración con la Ciudadanía	(Eventos realizados vs eventos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	30%	Documentos	Aumento importante de contagios COVID-19 en la ciudad, ocasionando el cambio del semáforo de riesgo epidemiológico de la entidad. Y falta de presupuesto para llevar a cabo agenda de eventos y festivales.	Dirección de Turismo

Betsabé Rocha Nieto
Secretaria de Desarrollo Económico

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Proteccion Civil
Clave	4
Eje rector	3. Ciudad Sostenible
Objetivo	3.1 Planeación estratégica para una ciudad innovadora, humana y sostenible
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Fomentar la participación de la ciudadanía en temas de prevención.	Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil.	De los ciudadanos inscritos en el programa de capacitación de la unidad de Protección Civil, este indicador mostrará aquellos que fueron capacitados en la materia.	((Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil proyectados + Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil en el período) - (Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil proyectados))	Ciudadanos	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	9,000	2018	3,000	3,000	2,000	1,000	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Fomentar la cultura de Protección Civil de los Ciudadanos.	Dirección de Protección Civil
Propósito			Impulsar campañas y programas para fomentar entre la sociedad una cultura de Protección Civil.	Difusiones en temas de Protección Civil.	Este indicador mostrará la cantidad de difusiones de información de temas de Protección Civil.	((Difusiones en temas de Protección Civil proyectadas + Difusiones en temas de Protección Civil realizadas) - (Difusiones de temas de Protección Civil proyectadas))	Difusiones	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	12	2018	18	18	12	6	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Tener un gran alcance para las difusiones de las campañas y programas	Dirección de Protección Civil
Componente	1		Implementación de un programa de capacitaciones en materia de Protección Civil.	Programa de capacitaciones de Protección Civil realizado.	Este indicador mide el número de programas para la realización de capacitaciones en materia de Protección Civil.	((Programa de capacitación en materia de Protección Civil proyectado + Programa de capacitación en materia de Protección Civil realizado) - (Programa de capacitación en materia de Protección Civil proyectado))	Programa	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	1	2018	1	1	0	0	Realización del programa de capacitaciones	Aprobación del programa de capacitaciones en materia de Protección Civil	Dirección de Protección Civil
Actividad	1	1	Brindar plática de prevención de accidentes en el hogar, prevención de accidentes en escuela y plática de protección civil a instituciones educativas.	Pláticas de prevención a instituciones educativas.	Este indicador mide la cantidad de pláticas realizadas a los infantes en cuestiones de prevención de accidentes en el hogar, en escuela y de Protección Civil.	((Pláticas de prevención a instituciones educativas programadas + Pláticas de prevención a instituciones educativadas realizadas) - (Pláticas de prevención a instituciones educativas programadas))	Pláticas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	76	2018	100	100	66	33	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Respuesta favorable de los ciudadanos en las capacitaciones brindadas	Dirección de Protección Civil
Actividad	1	2	Brindar capacitaciones a la población en general en temas de Primeros Auxilios, Búsqueda y Rescate, Combate de Incendios y Evacuación (dirigido a adultos).	Capacitaciones a la población en materia de Protección Civil.	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones realizadas a los adultos, en cuestiones de primeros auxilios, búsqueda y rescate, combate de incendios y evacuación.	((Capacitaciones a la población en materia de Protección Civil programadas + Capacitaciones a la población en materia de Protección Civil realizadas) - (Capacitaciones a la población en materia de Protección Civil programadas))	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90	2018	120	120	80	40	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Se analiza la posibilidad de capacitar a los adultos en temas de Primeros Auxilios, Búsqueda y Rescate, Combate de Incendios y Evacuación.	Dirección de Protección Civil

Componente	2		Implementación de un programa de inspecciones en materia de Protección Civil.	Programa de inspecciones de Protección Civil realizado.	Este indicador mide el número de programas para la realización de inspecciones en materia de Protección Civil	((Programa de inspecciones de Protección Civil proyectado + Programa de inspecciones de Protección Civil realizado) - (Programa de inspecciones de Protección Civil proyectado)	Programa	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	1	2018	1	1	0	0	Realización del programa de inspecciones	Aprobación del programa de inspecciones en materia de Protección Civil	Dirección de Protección Civil
Actividad	2	1	Realizar inspecciones a establecimientos y materia de Protección Civil.	Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil	Este indicador mide las inspecciones realizadas a establecimientos materia de Protección Civil.	((Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil proyectadas + Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil realizadas) - (Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil proyectadas))	Inspecciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	1,114	2018	806	806	536	268	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Atención en tiempo de las inspecciones a establecimientos y zonas de riesgo en materia de Protección Civil.	Dirección de Protección Civil
Actividad	2	2	Contar con elementos operativos dotados en técnicas y teorías en materia de Protección Civil.	Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil.	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones recibidas por el personal operativo de Protección Civil.	((Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil programadas + Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil realizadas) - (Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil programadas))	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	21	2021	8	8	6	3	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Contar con personal operativo altamente capacitado	Dirección de Protección Civil

Titular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Perspectiva de Género I
Clave	5
Eje rector	2. Ciudad en Paz
Objetivo	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	A todos los habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Atender a las victimas de la violencia social, familiar y de género en Monterrey	Cantidad de población beneficiada a través de los programas de la coordinación de atención al menor, la mujer y la familia	Este indicador mostrará el número de personas atendidas por la coordinación de atención al menor, la mujer y la familia,	Suma mensual de población beneficiada	Beneficiarios	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	700	2020	700	560	420	280	Registros de datos UAVVI y Registros de datos PREVIDEJ	Se mantiene como prioridad la atención a victimas de violencia social, familiar y de género	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Propósito	-	-	Establecer atenciones especializadas (trabajo social, psicologia y legal) que atiendan los casos de violencia social, familiar y de género	Cantidad de atenciones especializadas de caso (servicios) brindadas por primera vez	Con el objetivo de atender los casos de violencia social, familiar y de género, este indicador mostrará el cumplimiento de las atenciones especializadas realizadas sobre casos reportados a las UAVVI	Suma total de población beneficiada mensual	Atenciones	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	514	2020	1000	850	500	170	Registro de datos UAVVI	Se brinda la atención de manera integral en los casos de violencia social, familiar y de género	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Componente	1	-	Número de expedientes de casos de violencia social, familiar y de género	Número de expedientes de casos de violencia social, familiar y de género	Este indicador nos mostrará el número de casos atendidos por violencia social, familiar y de género por las UAVVI	No aplica	Expedientes	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	440	2020	500	425	325	100	Registro de datos UAVVI	Aumentar el estado de fuerza de las UAVVI´s para que más familias sean atendidas en casos de violencia social, familiar y de género	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Actividad	1	1	Seguimiento de atenciones especializadas de casos de violencia social, familiar y de género	Cantidad de servicios (trabajo social, psicologia y legal) brindados derivados de las atenciones especiilizadas	Con el objetivo de atender los casos de violencia social, familiar y de género, este indicador mostrará las atenciones especializadas de seguimiento realizadas sobre casos atendidos a las UAVVI	No aplica	Atenciones	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	2500	2020	6000	5100	3000	1020	Registro de datos UAVVI	Atención integral, asesoria y acompañamiento de casos de violencia social, familiar y de género	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Actividad	1	2	Seguimiento a la población atendida	Cantidad de visitas de seguimiento de casos identificados con violencia social, familiar y de género.	Con el objetivo de prevenir los posibles riesgos del ciclo de la violencia transgeneracional este indicador mostrará la cantidad de visitas de seguimientos realizadas a las familias identificadas.	No aplica	Atenciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	200	2020	200	180	130	40	Registro de datos UAVVI	Disminución de factores de riesgo en los casos de violencia social, familiar y de género	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Actividad	1	3	Brindar acompañamiento a la población para llevar a cabo una denuncia formal en los casos de violencia familiar y de género	Numero de denuncias formales realizadas en situaciones de violencia social, familiar y de género derivado de los casos de atención ante las instancias correspondientes	Este indicador mostrará la cantidad de denuncias formales realizadas a través del acompañamiento derivado de los casos atenidos en la UAVVI	No aplica	Denuncias	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	91	2020	100	85	65	40	Registro de datos UAVVI	La victimas de violencia llevan a cabo una denuncia formal	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Componente	2		Atenciones especializadas de casos de elementos operativos de la SSPCM y sus familias	Cantidad de atenciones especilizadas (servicios de trabajo social, psicologia y legal) al personal operativo y sus familias	Con el objetivo de atender al personal operarativo de la SSPCM y sus familias , este indicador mostrará las atenciones especializadas de seguimiento realizadas sobre casos atendidos en la unidad de policia digno	No aplica	Atenciones	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2020	900	765	450	153	Registro de datos Policia digno	Contar con un equipo especializado para la atención y acompañamiento de casos de violencia social, familiar y de género dentro de los elementos operativos y sus familias	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Actividad	2	1	Talleres de sensibilización de prevención de la violencia social, familiar y de género para elementos operativos de la SSPCM	Número de talleres en lo que participan elementos de la SSPCM	Este indicador nos mostrará el número de talleres en los que participan elementos de la SSPCM	No aplica	Talleres	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2020	12	10	8	2	Registro de datos Policia digno	Los involucrados participan en la convocatoria realizada	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Actividad	2	2	Atender a los elementos operativo de la SSPCM y sus familias	Número de expedientes de casos del personal operativo	Este indicador nos mostrará el número de casos atendidos en la unidad de policia digno	No aplica	Atenciones	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2020	1200	1020	780	240	Registro de datos Policia digno	Personal operativo atendido en casos de violencia social, familiar y de género a fin de disminución de factores de riesgo entre ellos y sus familias	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito

Titular de la Dirección de Protección a la Ciudadanía y Prevención Social del Delito

Titular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Prevención del Delito
Clave	6
Eje rector	02. Ciudad en Paz
Objetivo	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	A todos los habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir al desarrollo de habilidades socio emocionales para fomentar una cultura de igualdad y lograr inserciones socio productivas para la ciudadania del municipio de Monterrey	Cantidad de canalizaciones para inserción académica, laboral, cultural y deportiva.	Con el objetivo de coadyuvar en la disminución de las manifestaciones de la violencia y promover una cultura de igualdad, este indicador mostrará los niveles de inclusión social de niñas, niños y adolescentes a través de actividades académicas, laborales, culturales y deportivas.	(Canalización para inserciones realizadas / Inserciones programadas a realizarse)*100	Cantidad de canalizacones para inserciones	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	42	2020	30	90% (27)	70% (21)	16% (5)	Base de datos denominado "Canalizaciones" de la Dirección de Prevención del Delito	La población objetivo no deserta de la inserción productiva	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Propósito	-	-	El municipio de Monterrey implementa acciones de prevención para la promoción de una cultura de igualdad.	Porcentaje de las acciones de prevención desarrolladas	Del trabajo en pro del mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio de Monterrey a través de los programas de la dirección de prevención social del delito se ejecutan acciones de prevención (acciones de prevención primaria, acicones de reforzamiento preventivo, acciones para la paz, juntas vecinales, rescate de espacios públicos, acciones formativas, teatro guiñol, volanteo, plática interactiva, taller adulto mayor, apoyo escolar, clase de arte, atención ciudadana, bailoterapia elaboración de bombones, brigada de limpieza, campamento de verano, capoeira, cine, cine en tu barrio, atencion psicológica, club de tareas, computación para adultos, computación para niñas y niños, taller educar para la paz, torneo de fut bol, atenciones multidisciplinarias, difusión de servicios, taller socioproductivo, pláticas en empresas, pláticas preventivas, circuito vial infantil, taller de género, grafiti, conformación de comites, capacitación continua y desarrollo humano, inserciones, creación de redes comunitarias) este indicador mostrará el porcentaje en el alcance de estas.	(Acciones desarrolladas / Cantidad de las acciones proyectadas a desarrollar)*100	Cantidad de acciones	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	7179	2020	100% (7000)	90% (6461)	70% (5025)	50% (3590)	Informe_anual_de_resultados de la Dirección de Prevención del Delito en el apartado de población alcanzada en las intervenciones de los programas ejecutados	Se mantiene la prioridad en temas de prevención	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Componente	1		Fortalecimiento del ámbito de prevención Social mediante las acciones de prevencion primaria, acciones de reforzamiento preventivo y acciones para la paz	Porcentaje de personas beneficiadas	Este indicador mostrará el alcance de personas beneficiadas sobre las estrategias que fortalecen la cultura de la igualdad, derechos humanos, desarrollo humano y autoprotección escolar.	(Número de personas beneficiarias / Número de personas proyectadas a beneficiar) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	33036	2020	100% (40,000 al final del año 2022)	95% (38000)	70% (28000)	30% (12000)	Base de datos Yo_Quiero_una_escuela_segura	Las instituciones educativas aceptan la colaboración del programa	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Actividad	1	1	Promover el fortalecimiento de educación para la paz en el ámbito social en niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de actividades para desarrollar habilidades socio emocionales.	Este indicador mostrará la cantidad de actividades que se ejecutan dentro de las estrategias de la educación par la paz	(Número de actividades realizadas/número de actividades proyectadas a realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2020	100% (60 al final del año 2022)	100% (36)	50% (18)	30% (10)	Base de datos Agentes_de_paz	las condiciones sanitarias sean las adecuadas para la intervención con la comunidad	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Componente	2	-	Fortalecimiento del ámbito de prevención Situacional	Modelo de espacio público seguro	Este indicador mostrará el cumplimiento en el desarrollo de un modelo que optimizará el uso comunitario con el propósito de que se desarrollen diversas actividades recreativas, culturales y/o deportivas entre otras	(Modelo de espacio publico seguro replicados/Modelo de espacio publico seguro proyectados a replicarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2020	100% (1 al final del año 2022)	100% 1	0% (0)	0% (0)	Modelo de espacio publico seguro	El Consejo Municipal para la Prevención Social de la Violencia adopta el modelo espacios públicos seguros	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Actividad	2	1	Seguimiento al plan de trabajo dentro del comité	Número de intervenciones en seguimiento al plan	Este indicador mostrará las intervenciones en colonias que cuenten con un comité establecido	Número de intervenciones de seguimiento al plan de trabajo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	4	2020	100% (20 al final del año 2022)	95% (19)	70% (14)	25% (05)	Base de datos Regios_trabajando	Existe participación por parte de la ciudadanía	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Componente	3	-	Fortalecimiento del ámbito de prevención Comunitario a través del Centro Integral de Prevención	Porcentaje de actividades implementadas en la comunidad	Este indicador mostrará el cumplimiento de actividades para la comunidad que tienen como propósito eliminar factores de riesgo e inseguridad presentes en el entorno social	(Número de actividades implementadas en la comunidad/Número de actividades programadas en la comunidad) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	28	2020	100% (30 al final del año 2022)	90% (27)	60% (18)	30% (09)	Base de datos Centro_Integral_de_Prevención	Existe participación por parte de la ciudadanía	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito
Actividad	3	1	Contribuir al desarrollo comunitario mediante acciones de prevención a las violencias	Porcentaje de acciones ejecutadas para la prevención de la violencia y cultura de igualdad	Este indicador mostrará la atención brindada a la población vulnerable ante la violencia y la delincuencia	(Número de población beneficiada/Número de población proyectada a beneficiar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	2143	2020	100% (3500 al final del año 2022)	95% (3300)	68% (2400)	30% (1000)	Base de datos_Centro_Integral_de_Prevención	Las acciones realizadas se ejecutan de manera transversal	Dirección de Protección Ciudadana y Prevención Social del Delito

Titular de la Dirección de Prevención Social del Delito de la S.S.P.C.M

Titular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Formación y Profesionalización Policial
Clave	7
Eje rector	2. Ciudad en Paz
Objetivo	2.2.1 Fortalecer la formación y actualización policial.
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Todos los habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir al mantenimiento de la paz social mediante elementos policiales altamente capacitados	Elementos operativos actualizados	Del total de elementos operativos, este indicador mostrará el porcentaje de elementos operativos actualizados que contribuirán a mantener el orden social	Suma de elementos actualizados mensual de enero a Octubre	Cantidad de Personal operativo capacitados	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	400	400	350	300	Listado de generación re acreditado y constancia	El personal operativo acude a las capacitaciones.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Propósito	-	-	El municipio de Monterrey cuente con personal de seguridad pública capacitado para el desempeño de sus funciones	Porcentaje cadetes capacitados para el desempeño de sus funciones	Este indicador mostrara las labores que realiza la Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial para asegurar que el estado de fuerza de la corporación incremente mediante la graduación de cadetes	((Número de cadetes graduados/Numero de cadetes inscritos) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	203	2021	100%	100%	50%	30%	Certificado de formación inicial académica y/o certificado de formación inicial equivalente MOPER	Las personas que se postulan al puesto de policía cumplen con el perfil. Los cadetes aprueban los exámenes de control y confianza. Se realiza un reclutamiento efectivo. Todos los elementos que se inscriben se gradúan	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Componente	1	-	Personal de la Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial capacitados para la impartición correcta de los cursos	Docentes acreditados en el curso de profesor multiplicador para la formación de cadetes	Este indicador mostrara las labores que realiza la Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial para asegurar que los cadetes obtengan la capacitación adecuada.	Suma de docentes acreditados mensual de enero a Octubre	Cantidad de Docentes capacitados	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	5	5	3	1	Listado de asistencia a capacitación y constancia	Los temas de actualización para la plantilla de personal se mantienen como prioritarios para mejorar su desempeño. La rotación del personal es estable.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Actividad	1	1	Certificar a la plantilla de Instructores de la Academia y Centro de Capacitación Continua en Taller de Desarrollo de Competencias Docentes	Docentes acreditados en el curso taller de desarrollo de competencias docentes	Este indicador mostrará las labores que realiza la Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial para asegurar que los cadetes y personal operativo obtengan la capacitación adecuada.	Suma de docentes acreditados en taller de desarrollo de competencias mensual de enero a Octubre	Cantidad de Docentes capacitados	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	5	5	3	1	Listado de asistencia a capacitación y constancia	Los temas de actualización para la plantilla de personal se mantienen como prioritarios para mejorar su desempeño. La rotación del personal es estable.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Formación y Profesionalización Policial
Clave	7
Eje rector	2. Ciudad en Paz
Objetivo	2.2.1 Fortalecer la formación y actualización policial.
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Todos los habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	1	2	Certificar a la plantilla de la Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial en el Sistema de Justicia Penal	Personal certificado en el Sistema de Justicia Penal	Este indicador mostrará la capacitación continua al personal destinado a labores de enseñanza con motivo de mejorar la oferta educativa	suma de Personal certificado en el Sistema de Justicia Penal	Cantidad de Docentes capacitados	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	5	5	3	1	Constancia de certificación	Los temas de actualización para la plantilla de personal se mantienen como prioritarios para mejorar su desempeño. La rotación del personal es estable.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Actividad	1	3	Certificar a la plantilla de la Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial como instructor evaluador en competencias básicas de la función policial	Personal certificado como instructor evaluador en competencias básicas de la función policial	Este indicador mostrará la capacitación continua al personal destinado a labores de enseñanza con motivo de mejorar la oferta educativa	Suma de Personal certificado como instructor evaluador en competencias básicas de la función policial	Cantidad de Docentes capacitados	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	4	4	3	1	Constancia de certificación	Los temas de actualización para la plantilla de personal se mantienen como prioritarios para mejorar su desempeño. La rotación del personal es estable.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Actividad	1	4	Certificar a la plantilla de Docentes e Instructores de la Academia y Centro de Capacitación Continua en Justicia Cívica	Personal certificado en Justicia Cívica	Este indicador mostrará la capacitación continua al personal destinado a labores de enseñanza con motivo de mejorar la oferta educativa	Suma de Personal certificado en Justicia Cívica	Cantidad de Docentes capacitados	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	4	4	3	0	Constancia de certificación	Los temas de actualización para la plantilla de personal se mantienen como prioritarios para mejorar su desempeño. La rotación del personal es estable.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Componente	2	-	Personal de cadetes en Formación Inicial capacitados para el desempeño correcto de sus funciones	Brindar los elementos necesarios para la correcta capacitación	Este indicador mostrará la capacitación al personal de formación inicial	(Cantitad de elementos con dificultades para la correcta capacitación/cantidad de elementos apoyados con problemas para su capacitación) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	80%	50%	Certificado de formación inicial académica y/o certificado de formación inicial equivalente MOPER	Los temas de actualización para la plantilla de personal se mantienen como prioritarios para mejorar su desempeño. La rotación del personal es estable.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Actividad	2	1	Brindar los elementos necesarios para la correcta capacitación de la Formación Inicial	Personal de Formación Inicial	Este indicador mostrara las labores que realiza la Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial para asegurar que el estado de fuerza de la corporación incremente mediante la graduación de cadetes	(Cantitad de elementos con dificultades para la correcta capacitación/cantidad de elementos apoyados con problemas para su capacitación) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	80%	50%	Certificado de formación inicial académica y/o certificado de formación inicial equivalente MOPER	Los temas de actualización para la plantilla de personal se mantienen como prioritarios para mejorar su desempeño. La rotación del personal es estable.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Formación y Profesionalización Policial
Clave	7
Eje rector	2. Ciudad en Paz
Objetivo	2.2.1 Fortalecer la formación y actualización policial.
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Todos los habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Componente	3	-	Actualización e Implementación del programa de actualización y profesionalización para mejorar el desempeño	Programa de Actualización y Profesionalización	Con el objetivo de mejorar el desempeño, este indicador mostrará la creación de un programa de actualización y profesionalización.	(Programa de Actualización y Profesionalización creado/Programa de Actualización y Profesionalización proyectado a realizarse)*100	Programa de actualización	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	1	1	0	0	Programa de actualización y profesionalización Listado de generación re acreditado y constancia	Se mantiene la prioridad en temas de actualización y profesionalización policial.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Actividad	3	1	Continuar capacitando a elementos operativos en las 7 técnicas de la función policial	Porcentaje de elementos operativos actualizados en las 7 técnicas de la función policial	Este indicador mostrará el cumplimiento en la capacitación y actualización del estado de fuerza de la corporación para el desarrollo de sus funciones	Suma del Número de elementos operativos actualizados en las 7 técnicas de la función policial	Cantidad de Personal operativo capacitados	Gestión	Eficacia	tetramestral	Ascendente	100%	2021	400	400	300	100	Listado de asistencia.	El personal operativo conoce la importancia de acreditar las evaluaciones que se le realizan para desarrollar sus funciones. La rotación del personal es estable. La operatividad lo permite.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Actividad	3	2	Continuar capacitando a elementos operativos en el sistema penal acusatorio	Elementos operativos actualizados en el Sistema Penal Acusatorio	Este indicador mostrará el cumplimiento en la capacitación y actualización del estado de fuerza de la corporación para el desarrollo de sus funciones	Suma de elementos operativos actualizados en el sistema penal acusatorio	Cantidad de Personal operativo capacitados	Gestión	Eficacia	tetramestral	Ascendente	100%	2021	400	400	300	100	Listado de asistencia.	El personal operativo conoce la importancia de acreditar las evaluaciones que se le realizan para desarrollar sus funciones. La rotación del personal es estable. La operatividad lo permite.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Actividad	3	3	Continuar capacitando a elementos operativos en derechos humanos y legalidad	Elementos operativos actualizados en Derechos Humanos y Legalidad	Este indicador mostrará el cumplimiento en la capacitación y actualización del estado de fuerza de la corporación para el desarrollo de sus funciones	Suma de elementos operativos actualizados en derechos humanos y legalidad	Cantidad de Personal operativo capacitados	Gestión	Eficacia	tetramestral	Ascendente	100%	2021	400	400	300	100	Listado de asistencia.	El personal operativo conoce la importancia de acreditar las evaluaciones que se le realizan para desarrollar sus funciones. La rotación del personal es estable. La operatividad lo permite.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Formación y Profesionalización Policial
Clave	7
Eje rector	2. Ciudad en Paz
Objetivo	2.2.1 Fortalecer la formación y actualización policial.
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Todos los habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	3	4	Continuar capacitando a elementos operativos en perspectiva de genero	Elementos operativos actualizados en Perspectiva de Género	Este indicador mostrará el cumplimiento en la capacitación y actualización del estado de fuerza de la corporación para el desarrollo de sus funciones	(Numero de elementos operativos actualizados en perspectiva de genero/Numero de elementos operativos proyectados a actualizarse en perspectiva de genero)*100	Cantidad de Personal operativo capacitados	Gestión	Eficacia	tetramestral	Ascendente	100%	2021	400	400	300	100	Listado de asistencia.	El personal operativo conoce la importancia de acreditar las evaluaciones que se le realizan para desarrollar sus funciones. La rotación del personal es estable. La operatividad lo permite.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Actividad	3	5	Contar con elementos operativos capacitados en Justicia Cívica	Elementos operativos capacitados en Justicia Cívica	Este indicador mostrará el cumplimiento en la capacitación y actualización del estado de fuerza de la corporación para el desarrollo de sus funciones	(Numero de elementos operativos actualizados en Justicia Cívica/Numero de elementos operativos proyectados a actualizarse en Justicia Cívica)*100	Cantidad de Personal operativo capacitados	Gestión	Eficacia	tetramestral	Ascendente	100%	2021	400	400	300	100	Listado de asistencia.	El personal operativo conoce la importancia de acreditar las evaluaciones que se le realizan para desarrollar sus funciones. La rotación del personal es estable. La operatividad lo permite.	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Actividad	3	6	Implementar convocatorias de promoción de ascensos de manera anual	Convocatorias de promoción de ascensos realizadas	Este indicador mostrará el cumplimiento en la ejecución de la promoción de ascensos para elementos de Seguridad Pública Municipal	(Convocatorias de promoción de ascensos realizadas/Convocatorias de promoción de ascensos proyectadas a realizarse al final de la Administración)*100	Convocatoria de ascensos	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	1	2021	1	1	0	0	Fotografía de convocatoria impresa	Se mantiene la prioridad en temas de actualización y profesionalización policial	Direccion de Desarrollo Institucional y Carrera Policial

Titular de la Dirección de Desarrollo Institucional y Carrera Policial de la S.S.PCM

Titular de la Secretaría de Seguridad y Proteccion a la Ciudadanía

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Seguridad Pública Municipal
Clave	8
Eje Rector	02. Ciudad en Paz
Objetivo	2.2 Policía de proximidad sirviendo a la ciudad
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Todos los habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Fortalecer el desempeño policial de los elementos municipales de seguridad pública para reducir la incidencia delictiva	Porcentaje de Informe Policial Homologado (IPH) capturados	Con el propósito de garantizar el registro de la actividad policial este indicador mostrará la cantidad de IPH capturados en los Sistemas de Plataforma México	(Número de IPH capturados/Número de IPH recibidos)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	10,799	2020	100% *Capturar todos los IPH que se reciban*	100%	80%	50%	Informe Policial Homologado (IPH)	Los elementos operativos realizan el llenado del IPH. La Dirección de Policía envía todos los IPH al área de Plataforma México.	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Computo
Propósito	-	-	El municipio de Monterrey disminuye los delitos (robo en todas sus modalidades y violencia familiar) de competencia municipal.	Porcentaje de reducciónde delitos	Este indicador mostrará los niveles y la variación porcentual en cuanto al registro de delitos que fueron cometidos dentro del área de la jurisdicción de la policía de Monterrey	((Cantidad de registro de delitos actuales/cantidad de registro de delitos anterior)-1)*100	Porcentaje	Impacto	Eficacia	Anual	Descendente	3,612	2020	9.9% Al finalde la Administración (3.3% por año)	3%	2%	1%	Carpetas de investigación	Se mantiene la prioridad en el tema de la policía cercana y de proximidad	Dirección de Policía, Dirección de Análisis, Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Computo
Componente	1	-	Elementos operativos con CUP vigente	Cantidad de elementos de la corporación que cuentan con el CUP vigente y aprobado	Del total de elementos de la corporación, este indicador medirá la cantidad de policías con Certificado Único Policial en vigentes y aprobados.	(Cantidad de elementos de la corporación con Certificado Único Policial en el mes/Cantidad total de elementos de la corporación)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	1,136 elementos con CUP	2021	100% *Todos los elementos operativos cuentan con CUP*	100%	85%	70%	Certificado Base de datos	Se destina presupuesto municipal y/o federal para realizar las evaluaciones. Los elementos operativos aprueban las pruebas de control y confianza. Los elementos operativos aprueban todas la evaluaciones	Dirección Administrativa y Enlace Municipal
Actividad	1	1	Elementos operativos con pruebas de control y confianza aprobadas	Porcentaje de elementos operativos con certificados por el centro de control y confianza	Con el fin de garantizar que los elementos operativos brinden un servicio de calidad, este indicador mostrará el porcentaje de elementos operativos con certificados por el Centro de Control y Confianza	(Numero de elementos operativos con las pruebas de control y confianza acreditadas en el mes/Total de policías)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	698	2021	100%	80%	70%	50%	Base de datos CISEC	Se destina presupuesto municipal y/o federal para realizar las evaluaciones Los elementos operativos aprueban todas la evaluaciones.	Dirección Administrativa y Enlace Municipal
Actividad	1	2	Incorporar a todo el personal operativo de nuevo ingreso en el RNPSP (Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública)	Cantidad de elementos operativos de nuevo ingreso en la corporación registrados en el RNPSP	Garantizar el suministro, intercambio y consulta permanente de la información a las Bases de Datos Criminalísticas y de Personal por parte de los integrantes de las instituciones de Seguridad Pública.	(Numero de elementos operativos registrados en el RNPSP/Numero de elementos operativos contratados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	256	2020	100% *Todos los elementos operativos de nuevo ingreso son registrados en el RNPSP*	80%	50%	25%	Base de datos RNPSP	Se destina presupuesto municipal y/o federal para realizar las evaluaciones Los elementos operativos aprueban todas la evaluaciones.	Dirección Administrativa y Enlace Municipal
Componente	2	-	Fortalecer la relación policía-comunidad	Porcentaje en el incremento de juntas vecinales realizadas	Con el objetivo de fomentar la confianza de los ciudadanos, este indicador mostrará el porcentaje de juntas vecinales realizadas como acercamiento con los elementos que se encargan de la seguridad.	(Número de juntas vecinales realizadas en el año actual/Número de juntas vecinales en el año anterior)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	120	2020	100% (240 juntas al final de la Administración) 8 *juntas por mes*	90% (216)	50% (120)	25% (60)	Documento denominado "Listado de asistencia" de la Dirección de Policía	Se mantiene la prioridad en el tema de la policía cercana Los ciudadanos acuden a las juntas vecinales	Dirección de Policía de Monterrey de Proximidad
Actividad	2	1	Canalización y seguimiento a reportes captados en las redes sociales oficiales de la Secretaría	Porcentaje de canalizaciones realizadas por reportes generados en redes sociales en temas de seguridad pública	Para potenciar el uso de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Seguridad como instrumento de proximidad hacia el ciudadano, este indicador mostrará el cumplimiento en las canalizaciones realizadas por reportes generados en redes sociales	(Número de canalizaciones realizadas por reportes generados en redes sociales/Número de reportes registrados en redes sociales)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	964	2020	100% *Todos los reportes se canalizan*	100%	80%	50%	Registro de reportes y canalizaciones de Facebook y Twitter	Se mantiene la prioridad en el tema de la policía cercana	Dirección de Análisis e Inteligencia Policial

Actividad	2	2	Fortalecer la presencia policial mediante patrullajes	Porcentaje de solicitudes de vigilancia atendidos	Este indicador mostrará la atención a la solicitudes de vigilancia	(Número de solicitudes de vigilancia atendidos/Número de solicitudes de vigilancia recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2020	100% *Todas las solicitudes de vigilancia son atendidas*	100%	80%	50%	Parte informativo de la Dirección de Policía	Se mantiene la prioridad en el tema de la policía cercana	Dirección de Policía de Monterrey de Proximidad
Componente	3	-	Establecer alianzas que ayuden a incrementar la seguridad	Porcentaje de colaboraciones para investigación con dependencias estatales	Contribuir a la seguridad mediante las grabaciones de las cámaras de monitoreo a fin de que sean utilizadas en labores de investigación de dependencias estatales	(Numero de solicitudes contestadas/Numero de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	4,144	2020	100% *Todas las solicitudes son contestadas*	80%	40%	20%	Oficios de contestación	Las cámaras de vigilancia se encuentran ubicadas en la zona o perímetro donde se registró el evento. Los puntos de monitoreo se encuentran funcionando. Las solicitudes de grabaciones se reciben antes del fin de mes. Las autoridades federales, estatales y municipales colabora con unidades de almacenamiento para las grabaciones.	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Computo
Actividad	3	1	Contribuir a labores de investigación interna	Porcentaje de colaboraciones para investigación interna	Contribuir a la seguridad mediante las grabaciones de las cámaras de monitoreo a fin de que sean utilizadas en labores de investigación interna	(Numero de solicitudes contestadas/Numero de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	151	2020	100% *Todas las solicitudes son contestadas*	80%	40%	20%	Oficios de contestación	Las cámaras de vigilancia se encuentran ubicadas en la zona o perímetro donde se registró el evento. Los puntos de monitoreo se encuentran funcionando. Las solicitudes de grabaciones se reciben antes del fin de mes. Las autoridades federales, estatales y municipales colabora con unidades de almacenamiento para las grabaciones.	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Computo
Actividad	3	2	Monitoreo efectivo de eventos relevantes (delitos patrimoniales)	Porcentaje de eventos relevantes (delitos patrimoniales)registrados en las cámaras de monitoreo reportados a la central de radio	Garantizar la competencia y responsabilidad de los monitoristas al reportar todos los eventos registrados en las cámaras de monitoreo con el propósito de que los elementos operativos realicen sus actividades de prevención y reacción	(Numero de eventos relevantes (delitos patrimoniales) reportados a la central de radio/Numero de eventos relevantes (delitos patrimoniales) registrados en las cámaras de monitoreo)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	112	2020	100% *Todas los eventos son reportados*	80%	40%	20%	Registro de eventos reportados a central de radio	Los operadores de monitoreo y/o analistas canalizan todos los reportes detectados. Se encuentran cámaras en la zona reportada o cerca de dicho perímetro. Los reportes corresponden a la zona de competencia municipal de la policía de Monterrey.	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Computo
Actividad	3	3	Monitoreo efectivo de eventos de vialidad	Porcentaje de eventos de vialidad registrados en la cámaras de monitoreo reportados a la central de radio	Garantizar la competencia y responsabilidad de los monetaristas al reportar todos los eventos registrados en las cámaras de monitoreo con el propósito de que los elementos operativos realicen sus actividades de prevención y reacción en temas de seguridad vial	(Numero de eventos se vialidad reportados a la central de radio/Numero de eventos de vialidad registrados en las cámaras de monitoreo)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	1,313	2020	100% *Todas los eventos son reportados*	80%	40%	20%	Registro de eventos reportados a central de radio	Los operadores de monitoreo y/o analistas canalizan todos los reportes detectados. Se encuentran cámaras en la zona reportada o cerca de dicho perímetro.	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Computo

Titular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Titular de la Dirección Administrativa y Enlace Municipal de la S.S.P.CM

Titular de la Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo

Titular de la Dirección de Policía de Monterrey de Proximidad

Titular de la Dirección de Análisis e Inteligencia Policial

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas.
Clave	9
Eje rector	02. Ciudad en Paz
Objetivo	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social
Unidad Responsable	Secretaría de Ayuntamiento
Beneficiarios	Habitantes del Municipio de Monterrey.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Garantizar a través de inspecciones a los establecimientos de venta, consumo y/o expendio de bebidas alcohólicas, cumplan con lo estipulado en el reglamento en material.	Inspecciones a establecimientos con venta y/o consumo de bebidas alcohólicas	Este indicador medirá la cantidad de inspecciones realizadas a establecimientos de venta y/o consumo de bebidas alcohólicas	Cantidad de inspecciones realizadas sobre la operación de establecimientos con Venta, Consumo y/o Expendio de Bebidas Alcohólicas	Inspecciones	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	27,814	2018	25,000	23,500	21,500	19,500	Base de Datos de la Dirección de Inspección y Vigilancia.	Se analiza el funcionamiento y orden de los establecimientos de venta, expendio y consumo de bebidas Alcohólicas	Dirección de Verificación, Inspección y Vigilancia
Propósito	-	-	El municipio de Monterrey realiza operativos enfocados a los comerciantes que se encuentren dentro del padrón con el que cuenta la Dirección y verificar que no cometan faltas al reglamento.	Operativos enfocados a los comerciantes que se encuentren dentro del padrón y verificar que no se cometan faltas al reglamento.	Este indicador nos muestra la cantidad de operativos enfocados a los comerciantes que se encuentran dentro del padrón y verificar que no se cometan faltas al reglamento.	Cantidad de operativos a espacios destinados a comercio fijo, semifijo, ambulante y mercados municipales realizados	Operativos	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	2,190	2018	900	720	540	360	Base de Datos de la Dirección de Comercio	Se analiza el cumplimiento al reglamento de los comerciantes que conforman el padrón.	Dirección de Comercio
Componente	1	-	Reforzar el área de Inspectores de la dirección mediante capacitaciones	Capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Este indicador medirá la cantidad de capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Inspección y Vigilancia para el desarrollo de sus actividades.	Cantidad de capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Inspección y Vigilancia realizadas	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	4	2020	4	3	2	1	Base de Datos de la Dirección de Inspección y Vigilancia.	Se analiza la oportunidad de brindar capacitaciones a los inspectores de la Dirección para el desempeño de sus actividades.	Dirección de Verificación, Inspección y Vigilancia
Actividades	1	1	Atención a las anuencias municipales	Porcentaje de anuencias que son atendidas por parte de la Dirección de Inspección y	Este indicador nos muestra la cantidad de anuencias que son atendidas por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia.	(Porcentaje de anuencias atendidas/Porcentaje de anuencias recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2018	100%	80%	60%	40%	Base de Datos de la Dirección de Inspección y Vigilancia.	Se analiza la atención brindada a las solicitudes de anuencias municipales.	Dirección de Verificación, Inspección y Vigilancia
Actividades	1	2	Atender los permisos para espectáculos y diversiones públicas.	Porcentaje de permisos para espectáculos y diversiones públicas que son atendidos por la Dirección de Inspección y	Este indicador nos muestra la cantidad de permisos para espectáculos y diversiones públicas que son atendidas por la Dirección de Inspección y Vigilancia	(Permisos para espectáculos y diversiones públicas atendidas/ Permisos para espectáculos y diversiones públicas recibidos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2018	100%	80%	60%	40%	Bases de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Se analiza la atención brindada a los permisos para espectáculos y diversiones públicas	Dirección de Verificación, Inspección y Vigilancia
Componente	2	-	Reforzar de manera adecuada el área para el desarrollo y cumplimiento de actividades pertenecientes a la Dirección de Comercio.	Personal contratado por la Dirección de Comercio.	Este indicador nos muestra la cantidad de personal contratado para el desarrollo de las actividades de Comercio.	Cantidad de personal contratado por la Dirección de Comercio en el período	Personas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	7	2020	27	20	13	6	Base de Datos de la Dirección de Comercio .	Se analiza la contratación de personal para reforzar la Dirección de Comercio	Dirección de Comercio
Actividades	2	1	Atención a las solicitudes de permisos temporales de los comerciantes.	Porcentaje de atención a los permisos temporales	Este indicador muestra el porcentaje de atención a los permisos temporales que solicitan los comerciantes	(Solicitudes de permisos temporales atendidos/ Solicitudes permisos temporales recibidos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2018	100%	80%	60%	40%	Base de Datos de la Dirección de Comercio	Se analizan los permisos temporales que son otorgados a los comerciantes.	Dirección de Comercio
Actividades	2	2	Atención y seguimiento a las infracciones (Retenciones, bajas, multas y/o amonestaciones)	Porcentaje de atención a las infracciones (retenciones, bajas, multas y/o amonestaciones)	Este indicador nos muestra el porcentaje de atención y seguimiento a las infracciones (retenciones, bajas, multas y/o amonestaciones)	(Quejas recibidas / Quejas atendidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2018	100%	80%	60%	40%	Base de Datos de la Dirección de Comercio	Se analizan las atenciones y el seguimiento a las infracciones	Dirección de Comercio

LIC. ANA LUCIA RIOJAS MARTÍNEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Gestión y operación de Servicios
Clave	10
Eje rector	3. Ciudad Sostenible
Objetivo	3.6. Brindar servicios públicos municipales de amplia cobertura y alta calidad.
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Beneficiarios	Población en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a mejorar la planeación y gestión de los servicios primarios	Porcentaje de planes por servicio	Este indicador mostrará el porcentaje de planes realizados por cada servicio	(Número de planes realizados/total de planes por servicio)100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	NA	NA	90%	90%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Propósito			La gestión operativa, la automatización y sustentabilidad de los servicios son controlados y administrados eficazmente	Porcentaje de avance del centro de gestión y operación de servicios CEGOS	Este indicador mostrará el porcentaje de avance del CEGOS	(Número de componentes implementados CEGOS/el total de componentes planeados del CEGOS)100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	NA	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Componente	1		Información de la infraestructura urbana actualizada	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de infraestructura urbana.	Este indicador mostrará el porcentaje de avance de la actualización de la información	(Porcentaje de avance de la actualización de de información de infraestructura urbana/total de proyecto de actualización de la infraestructura urbana)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	NA	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Está actividad está sujeta al fácil acceso a las colonias	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	1	1	Desarrollo de una plataforma cartográfica	Porcentaje de implementación de la plataforma	Este indicador mostrará el porcentaje de implementación de la plataforma cartográfica	(Porcentaje de avance de la plataforma cartográfica/total del proyecto)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	NA	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	1	2	Implementación de una plataforma de base de datos	Porcentaje de implementación de la plataforma	Este indicador mostrará el porcentaje de implementación de la plataforma de base de datos	(Porcentaje de avance de la plataforma de base de datos/total del proyecto)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	NA	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Componente	2		Plan de gestión de los servicios primarios desarrollados e implementados	Porcentaje de cumplimiento del programa de gestión inteligente	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del programa de gestión inteligente	Porcentaje de avance del plan / total del Plan)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	NA	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	2	1	Implementación de sistema de administración de tareas	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del sistema	Este indicador mostrará el porcentaje de la implementación del sistema	(Porcentaje de avance de la implementación del sistema/total del proyecto)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	NA	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	2	2	Implementación dell sistema de geolocalización de la infraestructura municipal	Porcentaje de cumplimiento de metas del programa Pepena	Este indicador mostrará el grado de cumplimiento de las metas mensuales programadas para la Pepena	(Número de piezas geolocalizadas en las áreas públicas/número total de piezas planeadas)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	NA	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Está actividad está sujeta al fácil acceso a las colonias	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	2	3	Destinos sustentables para la disposición final de residuos	Número de destinos sustentables para la disposición final de residuos	Este indicador mostrará el número de nuevos destinos sustentables para la disposición final de residuos	(Número de nuevos destinos sustentables/ Total de nuevos destinos planeados)100	Destinos	Gestión	Calidad	Anual	Ascendente	NA	2022	2	2	1	0	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	El resultado está sujeto a cambios en la reglamentación a nivel estatal o federal	Dirección General Operativa (DGO)

ING. JOSÉ SANTOS VALDÉS SALINAS

Secretario de Servicios Públicos

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Recuperación y mantenimiento de espacios públicos
Clave	11
Eje rector	3. Ciudad Sostenible
Objetivo	3.6 Brindar servicios públicos municipales de amplia cobertura y alta calidad.
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Beneficiarios	Población en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a mejorar la percepción ciudadana de los servicios primarios realizados por la Secretaría de Servicios Públicos	Porcentaje de población con buena percepción	Este indicador mostrará el porcentaje de la población que tiene buena percepción	(Número de encuestas elaboradas/número de encuestas planeadas)100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Encuesta elaborada por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la accesibilidad de las colonias para aplicación de encuesta	Dirección General Operativa (DGO)
Propósito			Mantenimiento a la infraestructura municipal continua su incremento de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de los programas operativos	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de los programas operativos	(Número de programas realizados/el total de programas planeados)100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Componente	1		Metas estratégicas de los programas operativos cumplidas	Porcentaje de cumplimiento de metas estratégicas	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de metas estratégicas	(Número de metas implementadas/total de metas planeadas)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	1	1	Cumplimiento al servicio de mantenimiento al alumbrado público	Porcentaje de cumplimiento del servicio de alumbrado	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del servicio de alumbrado	(Número de luminarias prendidas / total de luminarias)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	90%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta al cumplimiento de contrato de prestación de servicios externos en el	Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano
Actividad	1	2	Cumplimiento al servicio de mantenimiento a parques/areas verdes	Porcentaje de cumplimiento del servicio de parques y áreas verdes	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del servicio de parques y áreas verdes	(Número de parques y áreas verdes atendidos/total parques y áreas verdes planeadas)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano
Actividad	1	3	Cumplimiento al servicio de mantenimiento a la superficie de rodamiento	Porcentaje de cumplimiento del servicio de la superficie de rodamiento	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del servicio de rehabilitación de la superficie de rodamiento	(Número de metros cuadrados rehabilitados/número de metros cuadrados planeados)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	1	4	Cumplimiento al servicio de señalización horizontal y vertical	Porcentaje de cumplimiento del servicio de señalización horizontal y vertical	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del servicio de señalización horizontal y vertical	(Número de servicios realizados/número de servicios planeados)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	1	5	Cumplimiento al servicio de limpia y recolección de residuos	Porcentaje de cumplimiento del servicio de limpia y recolección de residuos	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del servicio de limpia y recolección de residuos	(Número de servicios realizados/número de servicios planeados)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	1	6	Cumplimiento al servicio de mantenimiento a sistema pluvial	Porcentaje de cumplimiento del servicio de mantenimiento a sistema pluvial	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del servicio de mantenimiento de sistema pluvial	Número de kilómetros lineales realizados/número de kilómetros lineales planeados)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Componente	2		Plan operativo que integre todos los servicios primarios cumplido	Porcentaje de cumplimiento del plan operativo	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del plan	Número áreas que participan/total de áreas planeadas)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	2	1	Servicio de mantenimiento al interior de las colonias	Porcentaje de cumplimiento de colonias	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de colonias atendidas	(Número de colonias atendidas/total de colonias planeadas)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	2	2	Promoción de convenios con otros organismos públicos	Convenios realizados	Este indicador mostrará el número de convenios realizados	(Número de convenios realizados/número de convenios planeados)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la aprobación de la Secretaría de la Contraloría y cabildo	Dirección General Operativa (DGO)

ING. JOSÉ SANTOS VALDÉS SALINAS
Secretario de Servicios Públicos

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Sistema integral de levantamiento y seguimiento a reportes
Clave	13
Eje rector	3. Ciudad Sostenible
Objetivo	3.6. Brindar servicios públicos municipales de amplia cobertura y alta calidad.
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Beneficiarios	Población en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a mejorar la atención, canalización y ejecución de los reportes emitidos por los ciudadanos	Porcentaje de eficiencia en la conclusión de reportes	Este indicador mostrará el porcentaje de eficiencia de reportes ciudadanos	(Número de reportes realizados/total de reportes concluidos satisfactoriamente)100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2021	90%	90%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Propósito			Los ciudadanos gozan de la implementación de un modelo integral y unificado para la correcta gestión operativa	Porcentaje de cumplimiento del modelo	Este indicador mostrará el porcentaje de avance del modelo integral de atención ciudadana (MIAC)	(Número de componentes implementados/el total de componentes planeados del MIAC)100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Componente	1		Desarrollo de un sistema unificado de atención ciudadana	Porcentaje de cumplimiento del sistema unificado.	Este indicador mostrará el porcentaje de avance del sistema unificado	(Número de componentes implementados/total de componentes planeado del sistema)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	1	1	Integración de las diferentes plataformas que existen	Porcentaje de cumplimiento para la integración de plataformas	Este indicador mostrará el porcentaje de integración de plataformas	(Número de plataformas integradas /total de plataformas actuales)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a que alguna plataforma sea de un tercero; y por ende, no permita la integración	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	1	2	Modernización de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de cumplimiento para la modernización	Este indicador mostrará el porcentaje de modernización tecnológica	(Número de componentes implementados/total de los componentes planeados)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	1	3	Implementación de un sistema de seguimiento para que el ciudadano conozca el estatus de reporte	Porcentaje de cumplimiento del sistema de seguimiento	Este indicador mostrará el porcentaje de avance de seguimiento	(Número de componentes implementados/total de componentes planeado del sistema)100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Anual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Componente	2		Plan para capacitación de los procesos de atención	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación	(Plan impementado / Total planeado)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	2	1	Capacitación al personal en atención y operación	Porcentaje de cumplimiento de personas capacitadas	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de personas capacitadas	(Número de personas capacitadas/total de personas proyectadas)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	2	2	Elaboración de manuales	Porcentaje de cumplimiento de manuales	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de manuales elaborados	(Número de manuales elaborados/número de manuales planeados)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la aprobación de la Secretaría de la Contraloría	Dirección General Operativa (DGO)
Actividad	2	3	Implementación del programa de mejora continua	Porcentaje de cumplimiento del programa	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del programa de mejora continua	(Número de procesos de mejora continua/ Total de procesos planeados)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)
Componente	3		Servicios operativos evaluados	Porcentaje de cumplimiento de evaluaciones	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de servicios operativos	(Número de servicios evaluados/ Total de servicios ejecutados)100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Sistema integral de levantamiento y seguimiento a reportes
Clave	13
Eje rector	3. Ciudad Sostenible
Objetivo	3.6. Brindar servicios públicos municipales de amplia cobertura y alta calidad.
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos
Beneficiarios	Población en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	3	1	Implementación de indicadores de seguimiento	Porcentaje de cumplimiento de indicadores	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de indicadores	(Total de Indicadores evaluados/ Total indicadoeres planeados)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	95%	95%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas	Dirección General Operativa (DGO)

ING. JOSÉ SANTOS VALDÉS SALINAS
Secretario de Servicios Públicos

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Promoción, Planeación y Supervisión de obras públicas
Clave	14
Eje rector	03. Ciudad Sostenible
Objetivo	3.7 Obras Públicas para una Ciudad Sostenible
Unidad Responsable	Secretaría de Infraestructura Sostenible
Beneficiarios	Ciudadanos de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir a la implementación de obra pública de calidad que corresponda a las necesidades de crecimiento urbano mediante la conciencia y sentido de pertenencia de la ciudadanía.	Porcentaje de obras entregadas satisfactoriamente	Este indicador mostrara el porcentaje de obras entregadas	(Número de obras terminadas y entregadas con expediente firmado / Total de Numero de obras terminadas)*100	Porcentaje	Estratégicos	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Actas de terminación de obra	Se cuenta con un crecimiento población ordenado dentro del municipio. El desarrollo urbano del municipio se da con apego a la normatividad vigente	Dirección de Seguimiento de Obra
Propósito	-	-	El municipio de Monterrey a través de obras enfocadas al desarrollo social y convivencia crea conciencia lo que requiere lograr sentido de pertenencia en la ciudadanía	Juntas vecinales para el Uso, cuidado y aprovechamiento de la obra.	Este indicador mostrara el compromiso de la ciudadanía con las obras publicas	(Número de actas de reuniones / Total de número de obras terminadas)*100	Porcentaje	Estratégicos	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Actas de Reuniones	La ciudadanía se compromete en la conservación de la obra pública	Dirección de Enlace Municipal
Componente	1		Peticiones ciudadanas de necesidades de obra	Registro de peticiones ciudadanas	Este indicador mostrara que todas las obras cuenten con registro de peticiones de ciudadanos	(Número de peticiones de ciudadanos con factibilidad técnica y económica/ Total de número de obras por realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Minutas de peticiones realizadas	El control de las distintas peticiones permitirá a la secretaria adelantase en las necesidades de cada proyecto	Dirección de Enlace Municipal
Actividad	1	1	Implementar reuniones de trabajo, que permitan capacitar y concientizar sobre el uso, cuidado y aprovechamiento de las obras.	Minutas de juntas de vecinos	Este indicador medirá que en todas las obras se realicen reuniones de trabajo	(Número de obras con reuniones de trabajo implementadas / Total de número de obras por realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Minutas de peticiones realizadas	El control de las distintas peticiones permitirá a la secretaria adelantase en las necesidades de cada proyecto	Dirección de Enlace Municipal
Actividad	1	2	Emitir respuesta a todas las propuestas y/o solicitudes de obra de la ciudadanía, independientemente de su factibilidad	Registro de respuestas a todas las propuestas ciudadanas recibidar por CIAC	Este indicador medirá que todas las propuestas y solicitudes de obra por parte de la ciudadanía tengan una respuesta apropiada en tiempo y forma.	(Número de peticiones, solicitudes o propuestas recibidas por medio del CIAC, que han sido respondidas al ciudadano / Total de ellas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2022	100%	90%	70%	50%	Reporte del CIAC	Dar respuesta a los ciudadanos nos permitirá incentivar su interés y participación.	Dirección de Enlace Municipal
Componente	2		Promoción y difusión de la obra pública durante el proceso de ejecución con la ciudadanía.	Promoción de obras en proceso de construcción	Este indicador nos mostrara el porcentaje de obras con información dirigida a la ciudadana	(Número de obras con promoción y difusión / Total de número de obras en ejecución)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Reportes Fotográficos	La ejecución de obra que mantiene una comunicación abierta con los beneficiarios minimiza los conflictos que impiden el termino de una obra	Dirección de Enlace Municipal
Actividad	2	1	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida con una planeación urbana ordenada y sustentable para la población del municipio de Monterrey.	Programa de obras públicas proyectadas realizado	Este indicador mostrará el cumplimiento en la elaboración del programa de obras públicas proyectadas.	Programa de obras públicas proyectadas realizado / Proyecto de Programa de obras públicas	Programa	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2022	1	1	0	0	Publicación del Programa de Obras Públicas	La ejecución de obra que mantiene una comunicación abierta con los beneficiarios minimiza los conflictos que impiden el termino de una obra	Dirección de Proyectos
Actividad	2	2	Informar y concientizar de viva voz al ciudadano acerca del impacto y alcance de la obra que se realizó en su cominidad	Firma de Acta de Entrega-Recepción de la obra por parte del comité vecinal	Este indicador nos permite tener la firma de acepctación y compromiso de cuidado y aprovechamiento de la obra por parte de los vecinos	(Actas de obra firmada de aceptación y recepción de vecinos / Total de obras entregadas)*100	Porcentaje	Cumplimiento	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2022	100%	90%	70%	50%	Acta firmada (Si o No)	La ejecución de obra que mantiene una comunicación abierta con los beneficiarios minimiza los conflictos, y generan compromiso de cuidado y aprovechamiento por parte de los beneficiarios	Dirección de Planeación de Obras y Contratación

ING. GUILLERMO HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Secretario de Infraestructura Sostenible

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Mantenimiento a la Infraestructura de Movilidad
Clave	15
Eje rector	Ciudad en Paz
Objetivo	Objetivo 2.6 Cultura vial y prevención de accidentes Reducir el número de personas lesionadas y fallecidas en hechos de tránsito.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Sostenible
Beneficiarios	Ciudadanos en General

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a mejorar los servicios de mantenimiento de la infraestructura de movilidad, a través de la modernización y mantenimiento continuo.	Solicitudes atendidas por medio de Sistema de atencion al ciudadano (CIAC).	Este indicador mostrará el número total de solicitudes atendidas sobre instalación de señales, compostura de semáforos y delimitacion de carriles.	Número total de solicitudes atendidas en el CIAC	Solicitudes atendidas	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	1,440	2021	1,440	1,100	1,000	900	Sistema de Atencion al Ciudadano (CIAC)	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad	Direccón de Seguridad Vial
Propósito			El municipio de Monterrey incrementa la modernización y el mantenimiento continuo para mejorar la movilidad de las personas.	Proyectos de dispositivos para el control del tránsito	Este indicador mostrará el número total de proyectos de dispositivos para el control de tránsito.	Número total de proyectos de dispositivos para el control de tránsito	Proyectos	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	6	2021	12	9	7	4	Elaboración de Proyecto	El plan anual de adquisiciones se realiza correctamente	Direccón de Seguridad Vial
Componente	1		Implementar pruebas para proyectos viales o urbanismo táctico	Pruebas para proyectos viales ejecutadas	Este indicador mostrará el número total de proyectos implementados para el control de tránsito.	Número total de proyectos	Acción	Gestión	Eficacia	Cuatrimestral	Ascendente	N/A	2021	3	3	2	1	Informe con reporte fotográfico	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad	Direccón de Seguridad Vial
Actividad	1	1	Elaborar proyectos de urbanismo táctico.	Proyectos de urbanismo tactico.	Este indicador mostrará el número total de proyectos implementados.	Número total de proyectos	Proyectos	Gestión	Eficacia	Cuatrimestral	Ascendente	N/A	2021	3	3	2	1	Elaboración de Proyecto	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad	Direccón de Seguridad Vial
Componente	2		Cumplir con los programas de mantenimiento vial.	Aplicación de pintura para señalización horizontal - pictogramas	Este indicador mostrará el número total de piezas donde se aplicó pintura para señalización-pictogramas.	Número total de piezas.	Piezas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	120	110	80	70	Bitácora de la Jefatura de Instalación y Mantenimiento de Dispositivos de Control del Tránsito de la Dirección de Seguridad Vial	El plan anual de adquisiciones se realiza correctamente	Direccón de Seguridad Vial
Actividad	2	1	Incrementar el porcentaje de cumplimiento del programa de delimitación de carriles.	Aplicación de pintura para señalización horizontal - rayas	Este indicador mostrará los metros líneales de delimitación de carriles aplicados.	Número total de metros lineales de pintura	Metros lineales	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	261,249	2021	175,000	150,000	100,000	70,000	Bitácora de la Jefatura de Instalación y Mantenimiento de Dispositivos de Control del Tránsito de la Dirección de Seguridad Vial	El plan anual de adquisiciones se realiza correctamente	Direccón de Seguridad Vial
Componente	3		Cumplir con el mantenimiento a los dispositivos para el control de tránsito	Cantidad de mantenimientos realizados a señales	Este indicador mostrará el número total de mantenimiento a señales.	Número total de mantenimiento a señales.	Señal	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	380	2021	100	80	50	20	Bitácora de la Jefatura de Instalación y Mantenimiento de Dispositivos de Control del Tránsito de la Dirección de Seguridad Vial	El plan anual de adquisiciones se realiza correctamente	Direccón de Seguridad Vial

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Mantenimiento a la Infraestructura de Movilidad
Clave	15
Eje rector	Ciudad en Paz
Objetivo	Objetivo 2.6 Cultura vial y prevención de accidentes Reducir el número de personas lesionadas y fallecidas en hechos de tránsito.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Sostenible
Beneficiarios	Ciudadanos en General

Actividad	3	1	Modernización del señalamiento vial.	Cantidad de señales de tránsito instalados	Este indicador mostrará el número total de señales de tránsito instalados.	Número total de señales de tránsito instalados.	Señal	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	1,500	2021	1,000	800	600	400	Bitácora de la Jefatura de Instalación y Mantenimiento de Dispositivos de Control del Tránsito de la Dirección de Seguridad Vial	El plan anual de adquisiciones se realiza correctamente	Dirección de Seguridad Vial
Actividad	3	2	Modernización de los sistemas semafóricos.	Cantidad de semáforos rehabilitados	Este indicador mostrará el número total de intersecciones semaforizadas.	Número total de intersecciones semaforizadas.	Intersección semaforizada	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	120	2021	40	30	20	10	Bitácora de la Jefatura de Instalación y Mantenimiento de Dispositivos de Control del Tránsito de la Dirección de Seguridad Vial	El plan anual de adquisiciones se realiza correctamente	Dirección de Seguridad Vial
Componente	4		Intersecciones y vías intervenidas.	Cantidad de intersecciones semaforizadas nuevas	Este indicador mostrará el número total de intersecciones semaforizadas.	Número total de intersecciones semaforizadas nuevas.	Intersecciones	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	3	2021	2	2	1	0	Bitácora de la Jefatura de Instalación y Mantenimiento de Dispositivos de Control del Tránsito de la Dirección de Seguridad Vial	El plan anual de adquisiciones se realiza correctamente	Dirección de Seguridad Vial
Actividad	4	1	Realizar estudios que justifiquen la intervención de las vías.	Estudios para la intervención de las vías	Este indicador mostrará la determinación de la capacidad vial y funcionalidad correcta del cruce entre calles mediante la realización de estudios.	Número total de estudios realizados.	Estudio	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	6	2021	12	9	7	4	Estudio de ingeniería de tránsito	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad	Dirección de Seguridad Vial

Lic. Laura Iraís Ballesteros Mancilla
Secetaria de Desarrollo Urbano Sostenible

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Orientado a la Movilidad Sostenible
Clave	16
Eje rector	3. Ciudad Sostenible
Objetivo	Objetivo 2.6. Cultura vial y prevención de accidentes Objetivo 3.2. Plan de Acción Climática
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible
Beneficiarios	Todos los habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Establecer una política integral para la movilidad sostenible que contribuya a disminuir las muertes y lesiones por siniestros viales.	Porcentaje de disminución de muertes por siniestros de tránsito	Conforme al registro, se mostrará la reducción en el porcentaje de muertes por siniestros de tránsito del periodo actual.	((Muertes por siniestros de tránsito en el periodo actual / Muertes por siniestros de tránsito en el periodo anterior)-1)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	69	2019	-30%	-20%	-10%	0%	Base_de_datos_de_estadistica_2021_2024 de la Dirección de Tránsito	Siempre y cuando existan recursos para la implementación de las políticas públicas y demás acciones necesarias	Dirección de Seguridad Vial de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Propósito	-	-	Crear infraestructura para la movilidad sostenible que promueva la seguridad vial, las alternativas de transporte, el mejoramiento de la calidad de las calles y la salud de los habitantes del Municipio.	Porcentaje de disminución de siniestros de tránsito por atropellamiento	De acuerdo al registro, se mostrará el porcentaje de disminución de siniestros de tránsito por atropellamiento peatonal y ciclista.	((Atropellamientos por siniestros de tránsito en el periodo actual / Atropellamientos por siniestros de tránsito en el periodo anterior)-1)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	797	2019	-30%	-20%	-10%	0%	Base_de_datos_de_estadistica_2021_2024 de la Dirección de Tránsito	Siempre y cuando existan recursos para la implementación de la infraestructura requerida	Dirección de Seguridad Vial de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Componente	1	-	Ciudad con movilidad eficiente y segura	Proyectos de movilidad elaborados	Este indicador mostrará la cantidad de proyectos de movilidad elaborados en el periodo actual.	Número total de proyectos de movilidad elaborados	Proyectos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2021	4	3	2	1	Elaboración del proyecto	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	1	1	Realizar proyectos de intersecciones seguras	Proyectos de intersecciones seguras	Este indicador mostrará el número de proyectos elaborados con el fin de mejorar la seguridad de las intersecciones en el Municipio	Número total de proyectos de intersecciones seguras	Proyectos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2022	20	15	10	6	Elaboración del proyecto	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección de Seguridad Vial de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	1	2	Elaborar un manual de diseño vial	Manual de diseño vial	Este indicador muestra los avances para la elaboración del manual de diseño vial para el Municipio.	(Manual elaborado /Manual programado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2022	30%	30%	20%	10%	Documento	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración del documento	Dirección General de Movilidad y Espacio Público

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Orientado a la Movilidad Sostenible
Clave	16
Eje rector	3. Ciudad Sostenible
Objetivo	Objetivo 2.6. Cultura vial y prevención de accidentes Objetivo 3.2. Plan de Acción Climática
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible
Beneficiarios	Todos los habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Componente	2	-	Mejores prácticas para la seguridad vial y movilidad sostenible	Cantidad de guías o lineamientos para mejorar la seguridad vial, la movilidad sostenible y el espacio público	Este indicador mostrará la cantidad de guías o lineamientos elaborados para mejorar la seguridad vial, la movilidad sostenible y el espacio público.	Número total de documentos elaborados	Documento	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	6	4	3	1	Documento	Siempre y cuando se autorice el recurso para la elaboración de la guía o lineamiento	Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	2	1	Elaborar un Programa de Seguridad Vial	Programa de Seguridad Vial	Este indicador muestra el seguimiento y cumplimiento en la elaboración del Programa de Seguridad Vial	(Programa elaborado /Programa programado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2022	100%	100%	50%	20%	Elaboración del programa	Siempre y cuando se autorice el recurso para la elaboración del programa	Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	2	2	Elaborar una guía para el tratamiento de los datos estadísticos sobre movilidad y seguridad vial	Informe de datos estadísticos sobre movilidad y seguridad vial	Este indicador muestra el cumplimiento y avance en el informe de datos estadisticos sobre movilidad y seguridad vial	(Informe elaborado / Informe programado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	100%	100%	50%	20%	Informe de avances	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración del documento	Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	2	3	Crear un Consejo Ciudadano de Movilidad y Seguridad Vial	Creación del Consejo Consultivo Ciudadano de Movilidad y Seguridad Vial	Este indicador medira la creación del Consejo Consultivo Ciudadano de Movilidad y Seguridad Vial	(Consejo en proceso / Consejo creado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2022	100%	100%	50%	20%	Creación del Consejo Ciudadano de Seguridad Vial	Siempre y cuando se autorice la integración del consejo	Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	2	4	Planear, diseñar e implementar proyectos y programas que promueven el uso racional del auto	Propuestas que promueven el uso racional del auto	Este indicador muestra el cumplimiento en la planeación, diseño e implementación de proyectos, programas y acciones para el uso racional del auto	Número total de propuestas para el cumplimiento del uso racional del auto	Propuestas	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	3	2	1	0	Elaboración del proyecto, programa o acción	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Componente	3	-	Impulsar una cultura de movilidad segura y sostenible	Acciones para promover la educación vial, movilidad sostenible y habitabilidad del espacio público	Este indicador muestra el cumplimiento en la planeación, diseño e implementación de proyectos, programas y acciones para promover la educación vial, movilidad sostenible y habitabilidad del espacio público.	Número total de acciones para promover la educación	Acción	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	8	8	4	1	Informe con reporte fotográfico	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración del documento	Dirección de Movilidad Sostenible de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	3	1	Elaborar un protocolo para la capacitación y examinación para obtener licencias de conducir	Protocolo para la capacitación y examinación para obtener licencias de conducir	Este indicador muestra el cumplimiento en la elaboración dell protocolo para la capacitación y examinación para obtener licencias de conducir	(Protocolo realizado /Protocolo programado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2022	30%	30%	20%	10%	Elaboración del protocolo	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración del documento	Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	3	2	Elaborar un plan para la educación vial y movilidad sostenible de niñas y niños	Plan para la educación vial y movilidad sostenible de niñas y niños	Este indicador muestra el número total de escuelas tendidas como parte del plan para la educación vial y movilidad sostenible de niñas y niños.	Número total de escuelas atendidas	Escuela	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	10	8	5	3	Informe	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración del documento	Dirección General de Movilidad y Espacio Público

GOBIERNO DE MONTERREY

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Orientado a la Movilidad Sostenible
Clave	16
Eje rector	3. Ciudad Sostenible
Objetivo	Objetivo 2.6. Cultura vial y prevención de accidentes Objetivo 3.2. Plan de Acción Climática
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible
Beneficiarios	Todos los habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Componente	4	-	Empoderamiento peatonal	Proyectos con prioridad peatonal	Este indicador mostrará el cumplimiento en la elaboración de proyectos con prioridad peatonal	Número total de proyectos con prioridad peatonal	Proyectos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	2	2	1	0	Elaboración del proyecto	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	4	1	Realizar proyectos de rescate de espacios para el peatón	Rescate de espacios para el peatón proyectados	Este indicador mostrará el incremento en la cantidad de espacio proyectado a recuperar para el peatón	Área total diseñada recuperada en el periodo actual	M2	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	200	160	100	60	Elaboración del proyecto	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	4	2	Movilidad barrial	Acciones encaminadas a la mejora de la movilidad peatonal al interior de las colonias	Este indicador mostrará el número de acciones encaminadas a la mejora de la movilidad peatonal al interior de las colonias	Número total de proyectos encaminados a la mejora de la movilidad peatonal	Proyectos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2022	12	12	6	2	Elaboración del proyecto	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección de Seguridad Vial de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	4	3	Elaborar el Programa de paraderos violetas	Programa de paraderos violetas	Este indicador muestra el cumplimiento en la elaboración del Programa de paraderos violetas	Número total de proyectos elaborados	Proyectos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	30	25	15	5	Elaboración del proyecto	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración del documento	Dirección de Movilidad Sostenible de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	4	4	Zonas escolares seguras	Proyectos para zonas escolares seguras	Este indicador muestra el cumplimiento en la elaboración de proyectos elaborados para zonas escolares seguras	Número total de proyectos elaborados	Proyectos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	5	4	3	1	Elaboración del proyecto	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección de Seguridad Vial de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público

Lic. Laura Iraís Ballesteros Mancilla

Secetaria de Desarrollo Sostenible

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Recuperación Verde
Clave	17
Eje rector	3. Ciudad Sostenible
Objetivo	Objetivo 2.6. Cultura vial y prevención de accidentes Objetivo 3.1. Planeación estratégica para una ciudad innovadora, humana y sostenible. Objetivo 3.2. Plan de Acción Climática Objetivo 3.5. Vialidades y transporte público eficiente e integrado Objetivo 3.7. Obras públicas para una ciudad sostenible
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Sostenible
Beneficiarios	Todos los habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Crear calles y espacios verdes en el municipio de Monterrey que promuevan la movilidad sostenible y activa, que además sean seguros, inclusivos y accesibles.	Sistema para renta de bicicletas	Este indicador muestra el seguimiento de la elaboración del documento para la planeación del sistema para renta de bicicletas.	(Porcentaje de avance de documento en el periodo actual / Porcentaje de avance de documento programado)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2022	100%	100%	50%	20%	Documento de planeación del sistema	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Propósito	-	-	Contribuir al incremento del uso de transporte no motorizado como alternativa al automovil mediante la creación de infraestructura integrada y verde.	Recuperación de áreas verdes proyectada	Este indicador mostrará el incremento en la cantidad de áreas verdes recuperadas dentro de los proyectos de movilidad y espacio público.	Cantidad de área verde diseñada en el periodo actual	M2	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	100	100	50	20	Proyectos Elaborados	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Componente	1	-	Ciudad con mas áreas verdes en las vías y el espacio público	Proyectos para la rehabilitación de áreas verdes en espacios públicos	Este indicador mostrará el cumplimiento en la elaboración de proyectos para la creación y rehabilitación de áres verdes en espacios públicos y vialidades	Número total de proyectos para la recuperación y rehabilitación de áreas verdes elaborados	Proyectos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	4	3	2	1	Proyectos Elaborados	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	1	1	Elaborar proyectos de circuitos de corredores verdes	Corredores verdes proyectados	Este indicador mostrará la cantidad de KM lineales de corredores verdes diseñados	Total de Km de corredores verdes proyectados en el período actual	KM	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	15	10	7	4	Proyectos Elaborados	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Componente	2	-	Diseño, planeación e implementación de alternativas de movilidad sostenible y activa.	Cantidad de KM lineales de infraestructura ciclista proyectados	Este indicador mostrará la cantidad de KM lineales de infraestructura ciclista diseñados dentro de los proyectos de movilidad y espacio público.	Cantidad total de KM de infraestructura ciclista diseñada en el periodo actual	KM	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	7	6	5	3	Proyectos Elaborados	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	2	1	Elaborar proyectos de calle completa	Cantidad de KM de calle completa proyectados	Este indicador mostrará la cantidad de KM lineales de calle completa diseñados dentro de los proyectos de movilidad y espacio público.	Cantidad total de KM de calle completa diseñada en el periodo actual	KM	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	3	2	1	0	Proyectos Elaborados	Siempre y cuando exista el personal capacitado para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Componente	3	-	Promover el uso de la bicicleta	Estrategia de Movilidad en Bicicleta	Este indicador muestra el cumplimiento en la elaboración del documento de Estrategia de Movilidad en Bicicleta	(Estrategia de Movilidad realizada / Estrategia de Movilidad programada)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2022	100%	100%	50%	30%	Elaboración de la Estrategia	Siempre y cuando se autorice el recurso para la implementación del sistema	Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	3	1	Biciestacionamientos	Cantidad de biciestacionamientos instalados	Este indicador muestra el incremento en el número de muebles de biciestacionamientos instalados	Cantidad total de muebles de biciestacionamientos instalados	Biciestacionamiento	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	50	45	20	10	Bitácora de la Jefatura de Instalación y Mantenimiento de los Dispositivos de Control del Tránsito	Siempre y cuando se autorice el recurso para la implementación	Dirección de Seguridad Vial de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público
Actividad	3	2	Biciescuela	Cantidad de usuarios capacitados	Este indicador muestra el número de usuarios capacitados en la biciescuela	Cantidad de usuarios capacitados en el periodo actual.	Usuarios	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2022	100	100	50	20	Constancias del curso por usuario	Siempre y cuando se autorice el recurso para la implementación del programa y se cuente con el personal capacitado.	Dirección de Movilidad Sostenible de la Dirección General de Movilidad y Espacio Público

Arq. Alfredo Pablo Reyes Cortazar
Dirección General para una Movilidad Inteligente

Lic. Laura Iraís Ballesteros Mancilla
Secetaria de Desarrollo Sostenible

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	DESARROLLO INTEGRADO COMPACTO Y EFICIENTE
Clave	18
Eje rector	
Objetivo	Contribuir a posicionar a Monterrey como la ciudad sostenible, inclusiva y accesible mas relevante del país
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible
Beneficiarios	Ciudadanía en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin		-	Contribuir a posicionar a Monterrey como la ciudad sostenible, inclusiva y accesible mas relevante del país			(Proyectos de inversión autorizados en la ciudad) / Propuestas de proyectos de inversión en la ciudad)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2020	100%	100%	80%	50%		Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas.	Dirección General para un Desarrollo Integrado Compacto y Eficiente.
Propósito	-	-	Desarrollar acciones enfocadas en mejorar el órden urbano del Municipio de Monterrey	Cantidad de acciones para mejorar el orden urbano realizadas.	De las acciones implementadas en busca de mejorar el orden urbano, este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento.	(Acciones implementadas) / (Acciones programadas en las herramientas de planeación)) *100	Acciones	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	_	2021	1	1	0	0	Indicadores municipales del Plan Municipal de Desarrollo (PMD), los cuales son publicados en el Portal municipal de Transparencia), Formatos de Mecánismos de Ejecución Estratégica (MEE).	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Componente	1	-	Suficiente control de inspección y vigilancia en materia de desarrollo urbano	Tasa de variación de inspecciones y vigilancia en materia de desarrollo urbano.	Este indicador medirá el cambio porcentual de las inspecciones realizadas en el semestre actual con respecto al semestre inmediato anterior	(Número de inspecciones realizadas en el semestre T- Número de inspecciones realizadas en el semestre T-1) /(Número de inspecciones realizadas en el semestre T-1)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	_	2021	1%	1%	0%	-1%	Indicadores municipales del Programa Operativo Anual (POA), los cuales son publicados en el Portal municipal de Transparencia	Se cuenta con el personal necesario para realizar las actividades de inspección y vigilancia correspondientes.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Actividad	1	1	Suficiente capacitación al personal responsable de la realización de inspecciones en materia de desarrollo urbano	Cantidad de capacitaciones impartidas al personal responsable de la realización de inspecciones y vigilancia en materia de desarrollo urbano.	Este indicador medirá la cantidad de capacitaciones impartidas, en comparativa con la meta de capacitaciones programadas en temas de inspección y vigilancia	(Capacitaciones impartidas en materia de inspección y vigilancia / Total de capacitaciones a impartir de acuerdo al programa) *100	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	_	2021	1	1	0	0	Formato de Registro de Asistencia a Capacitación	Se cuente con la disponibilidad de la infraestructura para impartir la capacitación.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Actividad	1	2	Contar con equipo suficiente para realizar las funciones asignadas al personal encargado de realizar inspecciones	Cantidad de equipo autorizado y adquirido para realizar las funciones asignadas al personal encargado de realizar inspecciones	Este indicador medirá la cantidad de equipo autorizado y adquirido para realizar las funciones asignadas al personal encargado de realizar inspecciones	(Cantidad de equipo de inspección adquirido para la realización de actividades/Cantidad de equipo de inspección necesario para la realización de actividades) *100	Equipo	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	_	2021	6	6	3	1	Formato de adquisiciones	Se cuenta con la aprobación de la compra del equipo	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente/Dirección de Adquisiciones
Componente	2	-	Colaborar con instituciones en la generación de programas en materia de desarrollo urbano sostenible	Cantidad de colaboraciones en el desarrollo de programas en materia de desarrollo urbano sostenible	Este indicador medirá la cantidad de colaboraciones en programas en materia de desarrollo urbano sostenible	(Cantidad de colaboraciones en programas en materia de desarrollo urbano sostenible)/ (Cantidad colaboracion en programas en materia de desarrollo urbano sostenible programados)*100	Programas	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	_	2021	1	0	0	0	Documento colaborativo	Se cuenta con la disposición de instancias publicas, privadas y ONGS	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Actividad	2	1	Contar con la participación en convenios colaborativos que favorezcan el intercambio de conocimiento de análisis, diagnósticos y estudios cientificos en materia de desarrollo urbano sostenible	Cantidad de convenios colaborativos firmados	Este indicador medirá la participación en la firma de convenios colaborativos en favor del intercambio de conocimiento de análisis, diagnósticos y estudios cientificos en materia de desarrollo urbano sostenible	(Cantidad de participacion en firma de convenios / (Cantidad de participación programadoa para firma de convenios)) *100	Convenio	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	_	2021	1	1	0	0	Convenio colaborativo	Se cuenta con la disposición de instancias publicas, privadas y ONGS	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Actividad	2	2	Contar con suficientes estudios técnicos y diágnosticos en materia de desarrollo urbano sostenible	Cantidad de estudios técnicos y diágnosticos en materia de desarrollo urbano sostenible realizados	Este indicador medirá la cantidad de estudios técnicos y diagnósticos en materia de desarrollo urbano sostenible realizados	(Cantidad de estudios técnicos y diagnósticos en materia realizados)/ (Cantidad de estudios técnicos y diagnósticos en materia programados)*100	Estudios técnicos y diagnósticos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	_	2021	0	0	0	0	Indicadores municipales del Plan Municipal de Desarrollo (PMD), los cuales son publicados en el Portal municipal de Transparencia), Formatos de Mecánismos de Ejecución Estratégica (MEE).	Se cuenta con la aprobación del recurso para la realización de los estudios técnicos y diagnósticos	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Componente	3	0	Suficiente y eficiente, capacidad operativa en atención a las demandas de trámites y servicios y denuncias en materia de desarrollo urbano sostenible	Porcentaje de cumplimiento a las demandas de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible	Este indicador medirá el porcentaje de resolución de trámites y servicios, en comparativa con el porcentaje de resolución de trámites y servicios del periodo establecido	(Cantidad de trámites y servicios resueltos) / (Cantidad de trámites y servicios a resolver))*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	_	2021	60%	60%	30%	15%	Indicadores municipales de Trámites y Servicios de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (Mejora Regulatoria)	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las actividades referentes a la resolución de Trámites y Servicios	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	DESARROLLO INTEGRADO COMPACTO Y EFICIENTE
Clave	18
Eje rector	
Objetivo	Contribuir a posicionar a Monterrey como la ciudad sostenible, inclusiva y accesible mas relevante del país
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible
Beneficiarios	Ciudadanía en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	3	1	Brindar capacitación suficiente al personal responsable de atender las solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible	Cantidad de capacitaciones impartidas al personal responsable de atender las solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible	Este indicador medirá la cantidad de capacitación es impartidas, en comparativa con la meta de capacitaciones programadas en temas de trámites y servicios de Desarrollo Urbano	(Capacitaciones impartidas en materia de atención a solicitudes de trámites y servicios / Total de capacitaciones en el programa) *100	Capacitación	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	_	2021	2	2	1	0	Formato de Registro de Asistencia a Capacitación	Se cuente con la disponibilidad del lugar y el instructor, para impartir la capacitación.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Actividad	3	2	Suficientes sistemas digitales para dar soporte a la demanda de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible	Cantidad sistemas digitales implementados	Este indicador muestra el cumplimiento en la implementación de los sistemas necesarios para brindar soporte a la demanda de trámites y servicios en materia de Desarrollo Urbano	(Sistemas digitales implementados / Sistemas digitales aprobados)*100	Sistemas	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	_	2021	1	1	1	0	Sistemas funcionales	Se cuenta con la aprobación de recurso para su implementación	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Movilidad
Clave	19
Eje rector	02. Ciudad en Paz
Objetivo	2.6 Cultura vial y prevención de accidentes; Reducir el número de personas lesionadas y fallecidas en hechos de tránsito
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Todos los habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir a la disminución de personas lesionadas mediante la reducción de hechos de tránsito	Porcentaje de disminución de lesionados en hechos de tránsito	De acuerdo al registro de lesionados en hechos de tránsito del municipio de Monterrey, este indicador mostrará el porcentaje de disminución de lesionados.	((Cantidad de lesionados en hechos de tránsito en el período actual/Cantidad de lesionados en el periodo anterior)-1)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	38%	2018	4% (Año 2022)	4%	2%	1%	Base_de_datos_de_estadistica_2019_2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La ciudanía conoce la importancia de las conductas y consecuencias de no respetar las reglas de transito.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Propósito	-	-	El municipio de monterrey disminuye los hechos de transito	Hechos de tránsito registrados	De acuerdo al registro de hechos de transito, este indicador mostrara el numero de hechos de transito del periodo actual	(Hechos de tránsito registrados en el periodo actual+Hechos de transito registrados en el periodo anterior)-Hechos de transito registrados en el periodo anterior		Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	33,536	2018	31860 (Anual)	5%	3%	2%	Base_de_datos_de_estadistica_2019_2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La ciudanía conoce la importancia de las conductas y consecuencias de no respetar las reglas de transito.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Componente	1	-	Implementar operativos viales	Operativos realizados (antialcohol, por exceso de velocidad, carga pesada y motocicletas)	Con el objetivo de proteger a la ciudadanía de conductores que circulen en estado de ebriedad, este indicador mostrará el cumplimiento en la realización de operativos anti alcohol	(Operativos anti alcohol realizados/Operativos anti alcohol proyectados a realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	864	2018	100% 72 *Operativos por mes*	100% (824)	50% (432)	25% (216)	Base_de_datos_de_estadistica_2019_2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad	1	1	Emitir reportes estadísticos de accidentes viales para la generación de estrategias de prevencion de en temas de vialidad	Elaborar reportes para la recopilación de estadísticas de accidentes viales	Este indicador mostrará el cumplimiento en la elaboración de reportes estadísticos	(Reportes de accidentes viales realizados/Reportes de accidentes viales proyectados a realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Descendente	12	2018	100% (*1 reporte estadístico por me)*	100% (12)	50% (6)	25% (3)	Reportes estadísticos	Los agentes de transito hacen valer el reglamento vigente y utiliza los métodos adecuados para procesar a los conductores.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad	1	2	Implementar supervisión en los operativos viales	Actividades de supervisión a operativos viales realizados	Este indicador busca garantizar la transparencia de los elementos de tránsito que participan en la implementación de operativos viales	(Actividades de supervisión realizadas/Actividades de supervisión proyectadas a realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	1	2020	100%	100%	50%	0	Bitácora de Supervisión	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Componente	2	-	Implementar talleres temas de cultura vial	Capacitar en Temas informativos sobre cultura vial a instituciones educativas (kínder, Escuelas primarias y secundarias), empresas y menoresque participen en hechos de tránsito	Este indicador busca crear una familiarización entre los estudiantes sobre temas de vialidad a fin de que reconozcan los señalamientos de tránsito y la importancia de respetarlos	Platicas informativas realizadas a intituciones educativas / Platicas informativas proyectadas a realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	360	2018	100% (40 platicas por mes)	100% (40)	50% (20)	25% (10)	Base_de_datos_de_cultura_vial_2019_2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito y/o lista de asistencia a platicas	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad y educación vial (en el supuesto que por contingencia COVID-19 no se eva afectada esta actividad)	Dirección de Vialidad y Tránsito

Actividad	2	1	Capacitar a elementos de Tránsito	Taller de profesionalizacion del oficial de transito para el correcto llenado y elaboracion del parte croquis del hecho de trasito	Este indicador busca dar a conocer las normas del Reglamento de Tránsito Municipal a fin de concientizar al conductor en el futuro para evitar participar en hecho de transito	Taller de cultura vial a conductores que participen en hechos de transito con resultado de personas fallecidas realizados /Taller de cultura vial a conductores que participen en hechos de transito con resultado de personas fallecidas proyectadas proyectadas a realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Descendente	48	-	100% (4 *Talleres or mes)*	100% (48)	50% (24)	25% (12)	Base_de_datos_de_cultura_vial_2019_2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito y/o lista de asistencia a platicas	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad y educación vial	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad	2	2	Incrementar el numero de personas beneficiadas con temas informativas de cultura vial	Personas beneficiadas con platicas informativas sobre cultura vial	Este indicador mostrará el numero de personas beneficiadas con platicas informativas sobre cultura vial	(Personas beneficiadas con platicas de cultura vial/Personas proyectadas a beneficiarse con platicas de cultura vial)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	600	2018	100% (50 *personas por mes)*	100% (600)	50% (300)	25% (150)	Base_de_datos_de_cultura_vial_2019_2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito y/o lista de asistencia a platicas	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad y educación vial (en el supuesto que por contingencia COVID-19 no se eva afectada esta actividad)	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad	2	3	Implementar taller de profesionalizacion del oficial de transito en el desempeño de sus funciones	capacitacion y profesionlziacion del oficial de transito en el llenado y elaboracion del parte croquis del hecho de transito	Este indicador busca crear un perfil profesional de los oficailes de transito en el desempeño de sus funciones en materia de transito y vialidad a fin de prevenir hechos de transito y salvar vidas	(Taller de pforecionalizacion de tos oficales de transito realizados /Taller de pforecionalizacion de tos oficales de transito proyectados)*100	Gestión	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2018	100% (Todos los oficiales de transito)	100%	NA	NA	Base_de_datos_de_cultura_vial_2019_2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito y/o lista de asistencia a platicas	Los padres de familia aceptan que sus hijos (as) sean orientados con platicas de educación vial	Dirección de Vialidad y Tránsito

Lic. Gerardo Gloria Juarez
Director de Vialidad y Transito de la S.S.P.C.M

Lic. Aleiandro Garza v Garza
Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Proteccion a la Ciudadania

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Planeación urbana y gestión estratégica
Clave	20
Eje rector	03. Ciudad Sostenible
Objetivo	3.1 Planeación estratégica para una ciudad innovadora, humana y sostenible
Unidad Responsable	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Beneficiarios	Habitantes de la Ciudad de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población del Municipio de Monterrey, con una planeación urbana, integral, ordenada y sustentable, mediante la elaboración y actualización de los instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica	Porcentaje de avance en la implementación de instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica	Mostrará el porcentaje de avance en la implementación de instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica	(Suma de proyectos implementados / Suma de proyectos por implementar)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0%	2021	80%	60%	40%	20%	Instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica implementados	Se cuenta con el Plan Metropolitano de Desarrollo Urbano actualizado.Reestructuración del instituto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Propósito			La ciudad de Monterrey cuenta con un crecimiento urbano ordenado a través de los instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica a tráves de proyectos sostenibles	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica a tráves de proyectos sostenibles	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica a tráves de proyectos sostenibles	(Suma de proyectos elaborados/ Suma de proyectos por elaborar)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0%	2021	61%	45%	30%	15%	Instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica a tráves de proyectos sostenibles elaborados	Se cuenta con el Plan Metropolitano de Desarrollo Urbano actualizado. Se cuentan los recursos suficientes para la elaboración de los proyectos. Reestructuración del instituto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Componente	1		Plan Estratégico de largo plazo desde una visión de futuro socialmente compartida para Monterrey y Centro de Inteligencia Territorial consolidado	Porcentaje de avance en la elaboración de proyectos estratégicos	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de proyectos estratégicos	(Suma del avance de proyectos estratégicos elaborados/ Suma del avance de proyectos estratégicos por elaborar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	88%	60%	40%	20%	Centro de Inteligencia Territorial en operación y documentos técnicos elaborados	Se cuenta con personal técnico especializado. Reestructuración del instituto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	1	1	Elaboración de Plan Estratégico Monterrey 2040 (Ciudad de Innovación, Humana y Sostenible)	Porcentaje de avance en la elaboración de Plan Estratégico Monterrey 2040 (Ciudad de Innovación, Humana y Sostenible)	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de Plan Estratégico Monterrey 2040 (Ciudad de Innovación, Humana y Sostenible)	(Plan Estratégico Monterrey 2040 (Ciudad de Innovación, Humana y Sostenible) elaborado / Plan Estratégico Monterrey 2040 (Ciudad de Innovación, Humana y Sostenible) por elaborar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	72%	45%	30%	15%	Documento técnico elaborado	Se cuenta con el Plan Metropolitano de Desarrollo Urbano actualizado.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	1	2	Revisión y fortalecimiento de capacidades del IMPLANC	Porcentaje de avance en la revisión y fortalecimiento de capacidades del IMPLANC	Mostrará el porcentaje de avance en la revisión y fortalecimiento de capacidades del IMPLANC	(Capacidades del IMPLANC revisadas y fortalecidas / Capacidades del IMPLANC por revisar y fortalecer)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	50%	2021	100%	90%	70%	50%	Revisión y fortalecimiento de capacidades del IMPLANC	El Reglamento Orgánico del IMPLANC se reforma, se logran los cambios requeridos en la estructura organizacional.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	1	3	Consolidación de Centro de Inteligencia Territorial	Porcentaje de avance en la consolidación de Centro de Inteligencia Territorial	Mostrará el porcentaje de avance en la consolidación de Centro de Inteligencia Territorial	(Centro de Inteligencia Territorial consolidado / Centro de Inteligencia Territorial por consolidar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	94%	60%	40%	20%	Centro de Inteligencia Territorial en operación	Se cuenta con personal técnico especializado. Reestructuración del instituto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Componente	2		Plan de desarrollo urbano y otros instrumentos de gestión urbana orientados a estrategias de movilidad sustentable y resiliencia urbana actualizados	Porcentaje de avance en la actualización de instrumentos de gestión urbana orientados a estrategias de movilidad sustentable y resiliencia urbana	Mostrará el porcentaje de avance en la actualización de instrumentos de gestión urbana orientados a estrategias de movilidad sustentable y resiliencia urbana	(Suma del avance de instrumentos de gestión urbana orientados a estrategias de movilidad sustentable y resiliencia urbana actualizados/ Suma del avance de instrumentos de gestión urbana orientados a estrategias de movilidad sustentable y resiliencia urbana actualizados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	68%	45%	30%	15%	Documento técnico elaborado	Se cuenta con el Plan Metropolitano de Desarrollo Urbano actualizado. Reestructuración del instituto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	2	1	Participación en el proceso de elaboración del Plan de Ordenamiento Metropolitano 2040	Porcentaje de avance en la participación en el proceso de elaboración del Plan de Ordenamiento Metropolitano 2040	Mostrará el porcentaje de avance en la participación en el proceso de elaboración del Plan de Ordenamiento Metropolitano 2040	(Participación en el proceso de elaboración del Plan de Ordenamiento Metropolitano 2040 realizado / Participación en el proceso de elaboración del Plan de Ordenamiento Metropolitano 2040 por realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	20%	Documento técnico elaborado	Existe una eficaz coordinación con los actores que intervienen en la elaboración del Plan de Ordenamiento Metropolitano 2040.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																					
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	2	2	Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano 2040 (Orientado al Desarrollo Sostenible) y actualización de reglamentos	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano 2040 (Orientado al Desarrollo Sostenible) y actualización de reglamentos	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano 2040 (Orientado al Desarrollo Sostenible) y actualización de reglamentos	(Elaboración de Plan de Desarrollo Urbano 2040 (Orientado al Desarrollo Sostenible) y actualización de reglamentos realizado / Elaboración de Plan de Desarrollo Urbano 2040 (Orientado al Desarrollo Sostenible) y actualización de reglamentos por realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	30%	2021	44%	40%	35%	30%	Documento técnico elaborado	Se cuenta con el Plan Metropolitano de Desarrollo Urbano actualizado.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	2	3	Actualización de Atlas de Riesgo y Plan de Resiliencia Urbana	Porcentaje de avance en la actualización de Atlas de Riesgo y Plan de Resiliencia Urbana	Mostrará el porcentaje de avance en la actualización de Atlas de Riesgo y Plan de Resiliencia Urbana	(Atlas de Riesgo y Plan de Resiliencia Urbana actualizado / Atlas de Riesgo y Plan de Resiliencia Urbana por actualizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	50%	2021	64%	60%	55%	50%	Documento técnico elaborado	Se cuentan con los recursos suficientes para la elaboración de los instrumentos.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Componente	3		Diseño y concertación público-privada de un plan de reactivación y recuperación del Centro Metropolitano de Monterrey y barrios con degradación urbana realizado	Porcentaje de avance en la elaboración de plan de reactivación y recuperación del Centro Metropolitano de Monterrey y barrios con degradación urbana	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de plan de reactivación y recuperación del Centro Metropolitano de Monterrey y barrios con degradación urbana	(Suma del avance de proyectos del plan de reactivación y recuperación del Centro Metropolitano de Monterrey y barrios con degradación urbana elaborados/ Suma del avance de proyectos del plan de reactivación y recuperación del Centro Metropolitano de Monterrey y barrios con degradación urbana por elaborar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	58%	45%	30%	15%	Documentos técnicos elaborados	Existe una eficaz coordinación con los actores que intervienen en la implementación de los proyectos.Reestructuración del instituto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	3	1	Elaboración del Plan Estratégico "Monterrey Centro Metropolitano"	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Estratégico "Monterrey Centro Metropolitano"	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración del Plan Estratégico "Monterrey Centro Metropolitano"	(Plan Estratégico "Monterrey Centro Metropolitano" elaborado / Plan Estratégico "Monterrey Centro Metropolitano" por elaborar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	72%	60%	35%	20%	Documento técnico elaborado	Se cuentan los recursos suficientes para la elaboración del instrumento. Reestructuración del instituto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	3	2	Elaboración del Plan de recuperación sociourbana de barrios tradicionales	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de recuperación sociourbana de barrios tradicionales	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración del Plan de recuperación sociourbana de barrios tradicionales	(Planes de recuperación sociourbana de barrios tradicionales elaborados / Planes de recuperación sociourbana de barrios tradicionales por elaborar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	36%	30%	20%	10%	Documento técnico elaborado	Existe una eficaz coordinación con los actores que intervienen en la implementación del proyecto. Reestructuración del instituto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	3	3	Elaboración de Estudio de vacíos urbanos y creación de Fideicomiso para su reintegración urbana	Porcentaje de avance en la elaboración de Estudio de vacíos urbanos y creación de Fideicomiso para su reintegración urbana	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de Estudio de vacíos urbanos y creación de Fideicomiso para su reintegración urbana	(Estudio de vacíos urbanos y creación de Fideicomiso para su reintegración urbana elaborado / Estudio de vacíos urbanos y creación de Fideicomiso para su reintegración urbana por elaborar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	64%	45%	30%	15%	Documento técnico elaborado	Existe una eficaz coordinación con los actores que intervienen en la implementación del proyecto. Reestructuración del instituto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Componente	4		Proyectos de espacio público sostenible, de movilidad segura e incluyente, así como al combate de la crisis climática impulsados	Porcentaje de avance en la elaboración de proyectos de espacio público sostenible, de movilidad segura e incluyente, así como al combate de la crisis climática	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de proyectos de espacio público sostenible, de movilidad segura e incluyente, así como al combate de la crisis climática	(Suma del avance de proyectos de espacio público sostenible, de movilidad segura e incluyente, así como al combate de la crisis climática elaborados / Suma del avance de proyectos de espacio público sostenible, de movilidad segura e incluyente, así como al combate de la crisis climática por elaborar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	58%	45%	30%	15%	Proyectos de espacio público sostenible, de movilidad segura e incluyente, así como al combate de la crisis climática impulsados	Existe una eficaz coordinación con los actores que intervienen en la implementación del proyecto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	4	1	Elaboración de diseño de sistema y modelo de centralidades urbanas	Porcentaje de avance en la elaboración de diseño de sistema y modelo de centralidades urbanas	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de diseño de sistema y modelo de centralidades urbanas	(Diseño de sistema y modelo de centralidades urbanas elaborado/ Diseño de sistema y modelo de centralidades urbanas por elaborar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	36%	30%	20%	10%	Diseño de sistema y modelo de centralidades urbanas elaborado	Existe una eficaz coordinación con los actores que intervienen en la implementación del proyecto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	4	2	Consolidación de los Distritos Estratégicos	Porcentaje de avance en la consolidación de los Distritos Estratégicos	Mostrará el porcentaje de avance en la consolidación de los Distritos Estratégicos	(Cantidad de Distritos Estratégicos consolidados / Cantidad de Distritos Estratégicos por consolidar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	50%	20%	Distritos Estratégicos consolidados	Existe una eficaz coordinación con los actores que intervienen en la implementación del proyecto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	4	3	Apoyo al Plan "Monterrey el más verde" (Diseño de Sistema de Parques y Corredores Verdes)	Porcentaje de avance en la elaboración de Proyectos de corredores verdes	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de Proyectos de corredores verdes	(Cantidad de ml de corredores verdes diseñados / Cantidad de ml de corredores verdes por diseñar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2021	36%	30%	20%	10%	Diseño de Sistema de Parques y Corredores Verdes	Existe una eficaz coordinación con los actores que intervienen en la implementación del proyecto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey

Lic. Edgar Rodolfo Olais Ortiz

Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Espacios Públicos de Calidad
Clave	21
Eje rector	Ciudad Sostenible
Objetivo	
Unidad Responsable	Fideicomiso La Gran Ciudad
Beneficiarios	Ciudadanos del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-		Construir un entorno digno con acceso a mejores condiciones en infraestructura social que promuevan la participación social y la cohesión comunitaria.	Porcentaje de solicitudes referidas a la mejora de espacios públicos del municipio.	Número de solicitudes referidas a la mejora de espacios públicos recreativos del municipio.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Incrementando la cantidad de solicitudes de servicio, retrasando el servicio de calidad del cumplimiento de metas y la atención a brindar.	Dirección de Servicios Publicos
Propósito	-		Brindar servicios públicos municipales de calidad y eficiencia, así como el cumplimiento eficaz de los programas de obra y seguimiento de los mismos.	Porcentaje de contratos ejecutados.	Número de contratos ejecutados en un periodo establecido.	Número de contratos ejecutados en el periodo establecido / Total de contratos establecidos en el periodo establecido	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Aumentando el tiempo de respuesta y mejorando el cumplimiento de las solicitudes de los contratos.	Dirección de Servicios Publicos
Componente	1	-	Entregar rehabilitaciones de espacios públicos recreativos con la mejor calidad y eficiencia posible.	Porcentaje de rehabilitaciones de espacios públicos.	Número de rehabilitaciones de espacios públicos.	Número de espacios rehabilitados / Número de espacios solicitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Aumentando el tiempo de respuesta de las solicitudes ciudadanas optimizando la capacidad instalada para la mejora de espacios públicos recreativos con la mejor calidad y eficiencia posible.	Dirección de Servicios Publicos
Actividad	1	1	Comparación de proveedores para la asignación de contratos.	Tablas comparativas	Comparar precios de proveedores prestadores de servicios.	Presupuesto del contratista / Presupuesto base * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Contar con las cotizaciones adecuadas de los proveedores de servicios que contengan los requisitos de calidad para cubrir el programa.	Dirección de Servicios Publicos
Actividad	1	2	Administración de los contratos y programas de obra que proporcionaran la mejora de los espacios públicos del municipio.	Porcentaje de avance financiero de las obras	Avance real financiero	Avance Real Físico y Financiero / Avance Programado * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Incrementando el porcentaje de la capacidad instalada a la atención a las solicitudes de programas de obra que proporcionarán la mejora de los espacios públicos del municipio.	Dirección de Servicios Publicos
Actividad	1	3	Supervisión de las tareas necesarias a ejecutar para la entrega de rehabilitaciones de espacios públicos recreativos.	Porcentaje de avance físico de las obras.	Avance real físico	Avance Físico Ejecutado / Avance Físico Programado * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Cumpliendo con los programas de mantenimiento operativo se incrementa el mantenimiento continuo y se mejora la calidad de los servicios.	Dirección de Servicios Publicos
Componente	2	-	Adquisición de bienes muebles para el equipamiento de los espacios públicos rehabilitados.	Porcentaje de bienes muebles adquiridos.	Número de bienes muebles adquiridos.	Número de bienes muebles adquiridos / Número de bienes muebles solicitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Contar con presupuestro suficiente y proveedores con servicios de calidad para el cumplimiento del programa de mantenimiento de áreas verdes y espacios de recreación.	Dirección de Servicios Publicos
Actividad	2	1	Comparación de proveedores para la asignación de contratos.	Tablas comparativas	Comparar precios de proveedores prestadores de servicios.	Presupuesto del contratista / Presupuesto base * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Contar con las cotizaciones adecuadas de los proveedores de servicios que contengan los requisitos de calidad para cubrir el programa.	Dirección de Servicios Publicos
Actividad	2	2	Administración de los contratos y adquisiciones de los bienes muebles que proporcionaran la mejora de los espacios públicos del municipio.	Porcentaje de avance financiero de las obras	Avance real financiero	Avance Real Físico y Financiero / Avance Programado * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Incrementando el porcentaje de la capacidad instalada a la atención a las solicitudes de programas de obra que proporcionarán la mejora de los espacios públicos del municipio.	Dirección de Servicios Publicos

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Espacios Públicos de Calidad
Clave	21
Eje rector	Ciudad Sostenible
Objetivo	
Unidad Responsable	Fideicomiso La Gran Ciudad
Beneficiarios	Ciudadanos del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	2	3	Supervisión de las tareas necesarias a ejecutar para la entrega de adquisiciones para los espacios públicos recreativos.	Porcentaje de avance físico de las obras.	Avance real físico	Avance Físico Ejecutado / Avance Físico Programado * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Cumpliendo con los programas de mantenimiento operativo se incrementa el mantenimiento continuo y se mejora la calidad de los servicios.	Dirección de Servicios Publicos

Jose Santos Valdes Salinas
Director General del Fideicomiso BP417 Fideicomiso la Gran

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Fideicomiso Distrito Tec.
Clave	22
Eje rector	03. Ciudad Sostenible
Objetivo	3.7 Obras públicas para una ciudad sostenible.
Unidad Responsable	Fideicomiso Distrito Tec.
Beneficiarios	Ciudadanos del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Construir un entorno digno con acceso a mejores condiciones en infraestructura vial en la zona	Porcentaje de solicitudes referidas a la mejora de la infraestructura vial	De las solicitudes referidas a la mejora de infraestructura vial, este indicador mostrará la atención brindada a las mismas.	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Obras Publicas	Incrementando las solicitudes de servicio, retrasando el servicio de calidad del cumplimiento de metas y la atención.	Dirección de Obras Publicas
Propósito	-	-	Brindar infraestructura vial municipal de calidad y eficiencia, así como el cumplimiento eficaz de los programas de obra y seguimiento de los mismos.	Porcentaje de contratos concluidos.	Este indicador mostrará la cantidad de contratos concluidos en un periodo establecido.	(Número de contratos concluidos en el periodo establecido / Total de contratos solicitados en el periodo establecido)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Obras Publicas	Aumentando el tiempo de respuesta y mejorando el cumplimiento de las solicitudes de los contratos.	Dirección de Obras Publicas
Componente	1	-	Rehabilitaciones de las vialidades con la mejor calidad y eficiencia posible.	Porcentaje de rehabilitaciones de la infraestructura	Este indicador mostrará Número de rehabilitaciones de la calle a rehabilitar.	(Número de espacios rehabilitados / Número de espacios solicitados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Obras Publicas	Aumentando el tiempo de respuesta de las solicitudes ciudadanas optimizando la capacidad instalada para la mejora espacios públicos recreativos con la mejor calidad y eficiencia posible.	Dirección de Obras Publicas
Actividad	1	1	Seguimiento de los trámites necesarios para la realización de los proyectos de infraestructura vial.	Comparativa de precios unitarios	Este indicador nos mostrará la comparativa de los precios unitarios propuestos por los proveedores prestadores de servicios con el presupuesto base autorizado por el municipio, para optar por la opción más factible para el mismo.	(Presupuesto del Contratista / Presupuesto base)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Obras Publicas	Contar con las cotizaciones adecuadas de los proveedores que contengan los requisitos de calidad para cubrir el programa.	Dirección de Obras Publicas
Actividad	1	2	Supervisión de las tareas necesarias a ejecutar para la entrega de rehabilitaciones de la vialidades.	Porcentaje de avance físico y financiero de las obras.	Este indicador mostrará el avance real físico ejecutado y el avance financiero pagado comparado con el avance estimado por el contratista.	(Avance real físico y financiero / Avance programado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Obras Publicas	Incrementando el porcentaje de la capacidad instalada a la atención a las solicitudes de programas de obra que proporcionaran la mejora de la infraestructura vial.	Dirección de Obras Publicas
Componente	2	-	Seguimiento de los trámites necesarios para la realización de los proyectos de infraestructura peatonal.	Porcentaje de bienes inmuebles adquiridos.	Este indicador mostrará el porcentaje de bienes inmuebles adquiridos y rehabilitación de la vía peatonal.	(Número de bienes inmuebles adquiridos / Número de bienes inmuebles solicitados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Obras Publicas	Contar con presupuesto suficiente y proveedores con servicios de calidad para el cumplimiento de infraestructura vial adecuada.	Dirección de Obras Publicas
Actividad	2	1	Comparación de las propuestas de los proveedores para la asignación de contratos.	Comparativa de precios unitarios	Este indicador nos mostrará la comparativa de los precios unitarios propuestos por los proveedores prestadores de servicios con el presupuesto base autorizado por el municipio, para optar por la opción más factible para el mismo.	(Presupuesto del Contratista / Presupuesto base)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Obras Publicas	Contar con las cotizaciones adecuadas de los proveedores que contengan los requisitos de calidad para cubrir el programa.	Dirección de Obras Publicas
Actividad	2	2	Administración de los contratos y adquisiciones de los bienes inmuebles que proporcionaran la mejora de las vialidades peatonales.	Porcentaje de avance físico y financiero de las adquisiciones y obra realizada	Este indicador mostrará el avance real físico ejecutado y el avance financiero pagado comparado con el avance estimado por el contratista.	(Avance real físico y financiero / Avance programado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	80%	65%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Obras Publicas	Contar con proveedores con equipo de calidad para incrementar el porcentaje de cumplimiento del programa.	Dirección de Obras Publicas

ING. GUILLERMO HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Encargado de la Dirección del Fideicomiso Distrito Tec

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Promoción de Salud
Clave	23
Eje rector	04.Ciudad Humana
Objetivo	4.2 Coadyuvar a elevar la calidad de vida de las personas mediante acciones preventivas y servicios de salud de calidad en los centros de salud, al igual que, sensibilizar, concientizar e informar acerca de salud preventiva, psicológica y bienestar social, así como la importancia de asumir un compromiso con el bienestar animal en el municipio de Monterrey
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Impulsar e instaurar una política pública municipal enfocada en Mejorar la salud y calidad de vida de las personas del municipio de Monterrey	Número de pacientes recurrentes cautivos con el servicio de salud brindado en cada centro	El indicador permite medir el número de pacientes recurrentes que se encuentran cautivos con el servicio brindado en los centros	Cantidad de pacientes atendidos / cantidad de pacientes recurrentes	Pacientes recurrentes	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	6,000	2020	8,400	6,300	4,200	2,500	Registros de pacientes que recibieron atención	Contar con recurso, infraestructura, mobiliario, insumos y personal suficiente	Dirección de Salud Pública
Propósito	-	-	Coadyuvar a elevar la calidad de vida de las personas mediante el incremento de acciones preventivas y servicios de salud de calidad en los centros de salud municipales en pro de la población del municipio de Monterrey	Número de servicios de salud que le brindan a cada persona que recibe atención en el centro de salud	Este indicador permite medir el número de servicios que se brindan en cada centro de salud	Cantidad de servicios brindados a cada persona en el centro / Cantidad de servicios solicitados por la persona que acude por atención	Servicios brindados	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	16	16	12	8	Registros de pacientes que recibieron atención	Contar con recurso, infraestructura, mobiliario, insumos y personal suficiente	Dirección de Salud Pública
Componente	1	-	Preparar y equipar los centros de salud y Centro de salud canino y felino, valorando la construcción, infraestructura y mobiliario	Número de reportes realizados por Protección Civil hablando la seguridad de la construcción / infraestructura de los centros	Mide el número de reportes realizados por Protección Civil hablando la seguridad de la construcción / infraestructura de los centros	Número de reportes realizados/Número de reportes atendidos	Reportes realizados	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	12	12	9	6	Registros de las visitas realizadas	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud Pública
Actividad	1	1	Iniciar operación del Centro de Salud de la Mujer Fomerrey 45	Número de promotores que apoyarán en la difusión de la apertura del nuevo centro	Mide el número de promotores que apoyarán en la difusión de la apertura del nuevo centro	Número de promotores invitados / Número de promotores trabajando en la difusión del centro	Promotores que apoyan en difusión	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	70	70	53	35	Registro de promotores	Contar con recurso suficiente para mantenerlos cautivos	Dirección de Salud Pública
Actividad	1	2	Dotar al personal de equipamiento, materiales, uniformes e insumos para el correcto funcionamiento	Número de renovaciones de realizadas	Mide el número de renovaciones de realizadas	Número de renovaciones realizadas / número de renovaciones solicitadas	Renovaciones realizadas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	14	14	11	4	Estadísticas y Control. Secretaria de Desarrollo Social	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud Pública
Componente	2	-	Servicios de mayor calidad acentuando el costo "0" en todos los servicios ofrecidos por los centros de salud municipales	Acciones de salud sin costo realizadas para mejorar la salud y la calidad de vida	El indicador permite medir las acciones de salud sin costo realizadas para mejorar la salud y la calidad de vida	Cantidad de acciones para la mejora de la salud sin costo otorgadas / Cantidad de acciones para la mejora de la salud sin costo identificadas para otorgar.	Acciones de salud sin costo	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	30,243	2020	45,000	45,000	33,750	13,500	Registro de los servicios brindados	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud Pública
Actividad	2	1	Incrementar la cobertura a través de brigadas y ferias de salud integral que satisfacen la demanda de la mayoría de la población de Monterrey.	Número de brigadas y ferias de salud médicas realizadas	El indicador permite medir las brigadas y ferias de salud médicas realizadas	Cantidad de brigadas y ferias de salud integral otorgadas / Cantidad de brigadas y ferias de salud integral identificadas para otorgar.	Ferias y brigadas	Gestión	Eficacia	mensual	Ascendente	N/A	2022	12	12	9	4	Registro de asistentes	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud Pública
Actividad	2	2	Incrementar la calidad en el servicio de atención a la salud	Número de procesos estandarizados establecidos para homologar la atención en todos los centros	Mide el número de procesos estandarizados establecidos para homologar la atención en todos los centros	Número de procesos realizados / Número de procesos aplicados	Procesos estandarizados	Gestión	Calidad	mensual	Ascendente	N/A	2022	96	96	72	29	Registro de los procesos elaborados, revisados y aprobados	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud Pública

Componente	3	-	Generar mecanismos de vinculación con el sector público y privado, instituciones educativas y sociedad civil	Número de entidades (públicas o privadas) interesadas en generar una interacción con el sector público	Mide el número de entidades (públicas o privadas) interesadas en generar una interacción con el sector público	Número de contactos generados / Número de entidades interesadas en formalizar un acuerdo	Entidades interesadas	Gestión	Calidad	mensual	Ascendente	N/A	2022	36	36	27	11	Registro de entidades públicas o privadas interesadas en generar interacción	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud Pública
Actividad	3	1	Realizar gestiones necesarias para mejorar la salud pública	Número de profesionales que realizan Servicio Social en dependencias de la Secretaría de Salud	Mide el número de profesionales que realizan Servicio Social en dependencias de la Secretaría de Salud	Número de profesionales solicitados / Número de profesionales que realizan Servicio Social	Profesionistas que realizan servicio social	Gestión	Calidad	Mensual	Ascendente	N/A	2022	28	28	21	8	Registro de profesionales	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud Pública
Actividad	3	2	Firma de convenios de colaboración entre los niveles de gobierno estatal y municipal así como entidades privadas para la consecución de los objetivos de la dirección de salud.	Número de entidades confirmadas que apoyaran en los programas de salud de los diferentes centros	Este indicador permitirá saber el número de entidades confirmadas que apoyaran en los programas de salud de los diferentes centros	Número de entidades confirmadas que apoyan en los programas de salud/Número de entidades invitadas que apoyan en los programas de salud	Entidades que apoyan	Gestión	Calidad	Mensual	Ascendente	N/A	2022	12	12	9	4	Registro de convenios logrados	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud Pública

Dra. Ana Luna Serrano
Secretaria de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Comunidades Saludables
Clave	24
Eje rector	04.Ciudad Humana
Objetivo	4.2 Coadyuvar a elevar la calidad de vida de las personas mediante acciones preventivas y servicios de salud de calidad en los centros de salud y sensibilizar, conscientizar e informar acerca de salud preventiva, psicológica y bienestar social, así como sobre la importancia de asumir un compromiso con el bienestar animal en el municipio de Monterrey.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Generar un cambio positivo biopsicosocial en la salud de las personas y fauna urbana	Cantidad de personas del municipio de Monterrey beneficiadas en salud preventiva, bienestar animal y hábitos saludables	Este indicador mide la cantidad de personas del municipio de Monterrey beneficiadas en salud preventiva, bienestar animal y hábitos saludables	(+) Sumatoria de la cantidad total de personas beneficiadas	Personas beneficiadas	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1,760	1,320	880	528	Bases de datos , Padrón de Personas Beneficiaiarias , listas de asistencia y/o registros	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud
Propósito	-	-	Sensibilizar, concientizar e informar acerca de salud preventiva y el bienestar animal	Cantidad de acciones de salud preventiva y bienestar animal realizadas para la comunidad	Este indicador mide la cantidad de acciones de salud preventiva y bienestar animal realizadas para la comunidad	(+)Sumatoria de acciones de salud preventiva y bienestar animal realizadas para la comunidad	Acciones de salud preventiva y bienestar animal	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	110	110	83	55	Registros de los servicios, brigadas, eventos, pláticas y talleres brindados, Padrón de Personas Beneficiarias	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud
Componente	1		Concientizar a las personas para que puedan tomar decisiones conscientes y responsables sobre su salud y la de los demás	Cantidad de personas que asistieron a las actividades de concientización	Este indicador mide la cantidad de personas que asistieron a las actividades de concientización	Cantidad de personas que asistieron a las actividades de concientización*Actividades de conscientización realizadas	Personas asistentes	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	1,760	1,320	880	528	Listado de asistentes a capacitaciones, Padrón de Personas Beneficiarias	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud
Actividad	1	1	Ofrecer servicios de salud preventiva (nutrición/obesidad, detecciones oportunas en diabetes, hipertensión arterial, salud bucal, adicciones, autoestima, autocuidado, entre otras)	Cantidad de servicios preventivos gratuitos brindados por centro	Este indicador medirá la cantidad total de servicios preventivos de salud realizados por centro	(Cantidad total de servicios preventivos brindados*Cantidad total de centros)	Servicios preventivos brindados	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	4,200	4,200	2,100	1,260	Padrón de beneficiarios en servicios preventivos y listados de evaluaciones aplicadas	Contar con recurso, equipo, insumos y personal suficiente	Dirección de Salud
	1	2	Realizar pláticas preventivas en salud preventiva relacionadas con el ámbito personal, familiar y comunitario	Cantidad de pláticas preventivas impartidas en centros de salud, centros educativos y comunidad abierta	Este indicador mide la cantidad de pláticas preventivas impartidas en centros de salud, centros educativos y comunidad abierta	(Cantidad de pláticas impartidas* Total de centros de salud)	Pláticas preventivas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	66	66	50	33	Listado de asistentes en hojas de registro de cada centro	Contar con recurso, espacio y personal suficiente	Dirección de Salud
Actividad	1	3	Brindar pláticas de salud preventiva relacionadas con el ámbito personal, familiar y comunitario a las personas del municipio de Monterrey	Cantidad de personas que asistieron a las pláticas de salud preventiva relacionadas con el ámbito personal, familiar y comunitario	Este indicador mide la cantidad de personas que asistieron a las pláticas de salud preventiva relacionadas con el ámbito personal, familiar y comunitario	Cantidad de pláticas realizadas*Cantidad de personas que asistieron a las pláticas de salud preventiva relacionadas con el ámbito personal, familiar y comunitario	Personas asistentes	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	1,760	1,760	1,320	880	Listado de asistentes en hojas de registro de cada centro, Padrón de Personas Beneficiarias	Contar con recurso, espacio y personal suficiente	Dirección de Salud

Componente	2		Implementar acciones orientadas a la tenencia responsable de animales de compañía y sensibilización sobre el maltrato animal para su protección y cuidado	Cantidad de acciones orientadas a la tenencia responsable de animales de compañía y sensibilización sobre el maltrato animal para su protección y cuidado	Este indicador mide la cantidad total de acciones orientadas a la tenencia responsable de animales de compañía y sensibilización sobre el maltrato animal para su protección y cuidado	(+) Sumatoria de la cantidad de acciones orientadas a la tenencia responsable de animales de compañía y sensibilización	Acciones de tenencia responsable	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	22	22	11	7	Listado de asistentes a los eventos, Padrón de Personas Beneficiarias	Contar con recurso, espacio y personal suficiente	Dirección de Salud
Actividad	2	1	Realizar ferias y brigadas de salud animal	Cantidad de ferias y brigadas de salud animal	Este indicador medirá la cantidad total de ferias y brigadas de salud animal	(+) Sumatoria de la cantidad total de ferias y brigadas de salud animal	Ferias y brigadas de salud animal	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	10	2020	22	22	11	7	Estadísticas y Registros de Control	Contar con recurso, espacio y personal suficiente	Dirección de Salud
Actividad	2	2	Promover servicios de salud animal para una tenencia responsable en los tutores	Cantidad de ferias y brigadas de salud animal	Este indicador mide la cantidad total de servicios brindados a los animales de compañía de las personas	(+) Sumatoria de la cantidad de servicios totales brindados a los animales de compañía de las personas	Servicios brindados	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	7,520	5,640	3,760	2,256	Lista de asistentes a eventos en pro de la salud de la mujer	Contar con recursos de difusión, personal e insumos suficiente	Dirección de Salud
Actividad	2	3	Participar en sesiones para implementar un Reglamento de Bienestar Animal Municipal	Cantidad de Reglamentos de Bienestar Animal Municipal	Este indicador medirá la cantidad de Reglamentos de Bienestar Animal Municipal	(+) Sumatoria de la cantidad de Reglamentos de Bienestar Animal Municipal	Reglamentos de Bienestar Animal Municipal	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	0	0	Reglamento de bienestar animal	Contar con recurso, espacio y personal suficiente	Dirección de Salud
Componente	3		Fortalecer las acciones para mejorar la salud de la mujer, personas menstruantes y la comunidad LGBTTIQ+	Cantidad de acciones orientadas a mejorar la salud de la mujer, personas menstruantes y la comunidad LGBTTIQ+	Este indicador medirá la cantidad de acciones orientadas a mejorar la salud de la mujer, personas menstruantes y la comunidad LGBTTIQ+	(+) Sumatoria de la cantidad acciones para la Salud de la Mujer	Acciones que mejoran la salud de la mujer, personas menstruantes y comunidad LGBTTIQ+	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	22	22	17	11	Lista de asistentes a eventos en pro de la salud de la mujer	Contar con recursos de difusión, personal e insumos suficiente	Dirección de Salud
Actividad	3	1	Otorgar mastografías sin costo a la mujer y personas menstruantes	Cantidad de mamografías y reportes sin costo otorgadas a las mujeres del municipio	Este indicador medirá la cantidad de mamografías y reportes sin costo otorgadas a las mujeres del municipio.	Total de mastografías y reportes sin costo otorgadas /Total de mastografías y reportes sin costo planeadas por otorgar	Mamografías y reportes	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	440	440	330	220	Estadísticas y registros de control	Contar con recurso suficiente	Dirección de Salud
Actividad	3	2	Realizar campañas y brigadas de salud enfocadas 100% a la salud de la mujer, personas menstruantes y la comunidad LGBTTIQ+	Cantidad de campañas y brigadas rosas enfocadas en temas de salud integral para las mujeres	Este indicador medirá cantidad de campañas y brigadas rosas enfocadas en temas de salud integral para las mujeres	(Total de Campañas y brigadas rosas realizadas / total de campañas y brogadas rosas programadas)	Campañas y brigadas rosas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	22	22	17	11	Padrón de personas beneficiarias, Registros de las campañas	Contar con recurso, equipos, insumos y personal suficiente	Dirección de Salud
Actividad	3	3	Enfocar 2 centros de salud hacia la salud de la mujer, personas menstruantes y la comunidad LGBTTIQ+	Cantidad de centros operando enfocados en la salud de la mujer	Este indicador medirá la cantidad de centros operando que se enfoquen en las mujeres del municipio	(Cantidad de centros planeados para operar/Cantidad de centros en operación)	Centros operando	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	2	2	1	1	Nuevo registro de funcionamiento del centro	Contar con recurso, insumos, equipos y personal suficiente	Dirección de Salud

Dra. Ana Luna Serrano
Secretaria de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Atención integral contra la Pobreza
Clave	25
Eje rector	04. Ciudad Humana
Objetivo	4.4 Alcanzar la igualdad de acceso a servicios básicos para mejorar la calidad de vida de las personas de Monterrey que presentan carencias sociales a través de la implementación de un Programa de Atención Integral contra la Pobreza
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Población con algún tipo de carencia social o en situación de pobreza.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Propósito	1	-	Contribuir en la reducción de carencias sociales por ingresos, rezago educativo, acceso a servicios de salud y acceso a la alimentación de personas del municipio de Monterrey que se encuentran en situación de pobreza y pobreza extrema y/o situación de vulnerabilidad.	Cantidad de servicios de salud, alimentación, acceso a educación media superior y superior, alojamiento y empleo brindados a personas del municipio de Monterrey en situación de pobreza, pobreza extrema y/o situación de vulnerabilidad.	Mide la cantidad de servicios de salud, alimentación, acceso educación media superior y superior, alojamiento y empleo brindados a personas del municipio de Monterrey en situación de pobreza, pobreza extrema y/o situación de vulnerabilidad.	(+) Número total de servicios de salud, alimentación, acceso a educación media superior y superior, alojamiento y empleo brindados a personas del municipio de Monterrey en situación de pobreza, pobreza extrema y/o situación de vulnerabilidad*Número de servicios brindados por persona desagregados por género	Servicios brindados	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	163,494	163,494	81,747	40,873	Informes de resultados finales	Las personas que viven en el municipio de Monterrey no logran superar su situación de pobreza	Dirccion de Salud, Dirección de educación, Dirección de Igualdad Sustantiva y Dirección de vinculación interinstitucional
Fin	1	-	Contribuir a la igualdad en la calidad de vida de las personas de Monterrey	Mide la cantidad de personas que accedieron a servicios básicos desagregadas por género	Cantidad de personas que accedieron a servicios básicos desagregadas por género	(+) Cantidad de personas que accedieron a servicios básicos desagregadas por género	Personas que acceden a servicios básicos	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	N/A	2022	81,747	81,747	40,873	20,436	Informes de resultados finales	Las personas que viven en el municipio de Monterrey experimentan diversas formas de discriminación	Dirccion de Salud, Dirección de educación, Dirección de Igualdad Sustantiva y Dirección de vinculación interinstitucional
Componente	1	-	Mejorar el acceso a servicios de salud para las personas de Monterrey	Este indicador mide el porcentaje de personas que accedieron a los servicios de salud de salud otorgados	Porcentaje de personas que accedieron a los servicios de salud de salud otorgados	Cantidad de personas que accedieron a servicios de salud existentes/ perosonas que accedieron a servicios de salud otorgados*100	Personas que acceden a servicios de salud	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	1,800	1,350	900	540	Informe final de resultados, registros de personas beneficiarias, base de datos de encuestas de satisfación	Las personas carecen de acceso a servicios de salud	Dirccion de Salud Publica
Actividad	1	1	Realizar un mayor acercamiento a los habitantes de las colonias ya sean lideres o personas claves en la comunidad para convertirlos en promotores de salud voluntarios y asi favorecer la difusion de los servicios de salud ofrecidos.	Mide la cantidad de personas que ofrecen servicios de salud desagregadas por género	Cantidad de personas que ofrecen servicios de salud desagregadas por género	(+) Número total de personas que ofrecieron los servicios de salud	Personas que ofrecen servicios de salud	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	12	12	8	4	Padrón de personas ofreciendo servicios de salud	No hay personas promocionando la oferta de servicios a la salud	Dirccion de Salud Publica
Actividad	1	2	Gestionar profesionales que brinden servicios de salud comunitaria	Mide la cantidad de profesionales que brindan servicios de salud desagregados por género	Cantidad de profesionales que brindan servicios de salud desagregados por género	Cantidad de gestiones realizadas*Cantidad de profesionales que brindan servicios de salud	Profesionales que brindan servicios de salud	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	15	15	8	5	Solicitudes de gestión institucional, registro de profesionales que ingresaron para realizar acciones de promoción a la salud	La Dirección de salud cuentan con un número limitado de profesionales para realizar acciones de promoción a la salud	Dirccion de Salud Publica
Actividad	1	3	Aumenta el número de personas que recibieron atenciones a la salud comunitaria: consulta medica, detecciones, vacunas	Mide el promedio de personas que reciben servicios de protección a la salud por centro desagregadas por género	Promedio de personas que reciben servicios de protección a la salud por centro desagregadas por género	(+) Número de personas que recibieron servicios de protección a la salud en el período X/Número de centros de salud que brindaron servicios de protección a la salud en el período X	Personas que reciben servicios de protección a la salud	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	1500	1500	1,125	450	Padrón de personas beneficiarias de los servicios de salud	Las personas no cuentan con protección de servicios para la salud	Dirccion de Salud Publica
Actividad	1	4	Aumentar la calidad de los servicios de salud comunitaria ofrecidos	Mide el nivel de satisfacción de los servicios de salud	Nivel de satisfacción de servicios que recibieron las personas	Servicios de salud que se ofrecen/Servicios de salud que mejoraron su calidad	Nivel de satisfacción	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	150	113	75	45	Encuestas de satisfacción, bases de datos de encuestas de satisfacción, informe de resultados de encuestas de satisfacción	El nivel de satisfacción de servicios que brindan los centros de salud es bajo	Dirccion de Salud Publica
Actividad	1	5	Aumentar las personas beneficiadas con servicios de atención para la salud mental en las comunidades.	Mide la cantidad de personas que accedieron a los servicios de atención para la salud mental comunitaria ofertados	Cantidad de personas que accedieron a servicios de atención ofertados para la salud mental	(+) Cantidad de personas que accedieron a los servicios de salud mental que actualmente se ofertan	Personas que acceden a servicios salud mental	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	123	92	62	37	Control de servicios de salud mental que se ofertan, control de servicios mental que se agregaron	Existe una limitada oferta de servicios de atención para la salud mental	Dirccion de Salud Publica
Componente	2	-	Disminuir del rezago educativo en los niveles medio superior y superior de las personas que viven en el municipio de Monterrey	Cantidad de personas que continuaron sus estudios en los niveles medio superior y superior formal en el municipio de Monterrey	Cantidad de personas que continuaron sus estudios en los niveles medio superior y superior formal en el municipio de Monterrey	Cantidad de personas atendidas/Cantidad de personas que continuaron sus estudios en los niveles medio superior y superior formal	Personas que continuaron estudios	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	7,200	7,200	3,500	1,600	Controles de asistencia escolar, registros de personas que accedieron a servicios educativos	Baja asistencia escolar y falta de acceso a servicios educación	Dirección de educación
Actividad	2	1	Otorgar becas a jóvenes en situación vulnerable para reducir los niveles de deserción escolar en el nivel medio superior	Cantidad de jóvenes de nivel medio superior en situación vulnerable que continuaron sus estudios derivado de las becas desagregados por género	Mide la cantidad de jóvenes de nivel medio superior en situación vulnerable que con la beca continuaron sus estudios desagregadas por género	Cantidad de jóvenes de nivel medio superior que recibieron beca*Cantidad de jóvenes que con la beca continuaron sus estudios	Jóvenes medio superior	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	923	2017	500	500	250	125	Padrón de solicitantes de beca, padrón de personas beneficiarias, estudio socioeconómico	Falta de recursos económicos de las personas de nivel medio superior para continuar y/o concluir con sus estudios	Dirección de educación
Actividad	2	2	Otorgar becas a jóvenes en situación vulnerable para reducir los niveles de deserción escolar en el nivel superior	Cantidad de jóvenes de nivel superior en situación vulnerable que continuaron sus estudios derivado de las becas desagregada por género	Midela cantidad de jóvenes de nivel superior en situación vulnerable que con la beca continuaron sus estudios desagregadas por género	Cantidad de jóvenes de nivel superior que recibieron beca*Cantidad de jóvenes que con la beca continuaron sus estudios	Jóvenes nivel superior	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	5,230	2017	1,700	1,700	850	510	Padrón de beneficiarios, estudio socioeconómico	Falta de recursos económicos de las personas de nivel superior para continuar y/o concluir con sus estudios	Dirección de educación
Actividad	2	3	Incrementar la difusión de los apoyos educativos para facilitar su acceso en los niveles medio superior y superior	Cantidad de personas alcanzadas a través de campañas de promoción y difusión de los apoyos educativos de nivel medio superior y superior	Mide la cantidad de personas captadas a través de las diferentes campañas de difusión de los apoyos educativos en el nivel medio superior y superior	Sector de la población a la que se dirigió la campaña *Número de personas captadas a través de las distintas campañas de difusión de los apoyos educativos en el nivel medio superior y superior	Personas alcanzadas	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	3,600	3,600	1,800	1,080	Base de datos de las personas a las que se dinfundió la información, base de datos de las personas que accedieron a estudios de los niveles medio superior y superior, registros de los cuales se generaron las bases de datos	Limitada difusión sobre los apoyos educativos que ayudan a acceder a los niveles de educación media superior y superior	Dirección de educación
Actividad	2	4	Eficientar la sinergia interinstitucional para garantizar una atención integral de las diversas problemáticas en el entorno	Cantidad de instituciones colaboradoras que brindaron atención y seguimiento a problemáticas específicas	Mide la cantidad de instituciones colaboradoras que brindaron atención y seguimiento a problemáticas específicas	(Número de instituciones colaboradoras que brindaron atención y seguimiento a problemáticas específicas)*100/Número de instituciones colaboradoras	Instituciones colaboradoras	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	45	2016	50	50	25	15	Convenios de colaboración, registros institucionales de los casos de seguimiento y acompañamiento	Las instituciones con quientes se celebró convenio de colaboración brindan seguimientro	Dirección de educación

Actividad	2	5	Realizar seguimiento y acompañamiento a las personas beneficiarias durante sus estudios de nivel medio superior para que continúen y/o concluyan sus estudios	Cantidad de personas de nivel medio superior que con el seguimiento y acompañamienro continuaron y/o culminaron sus estudios desagregadas por género	Mide la cantidad de personas de nivel medio superior que con el seguimiento y acompañamiento continuaron y/o culminaron sus estudios desagregadas por género	Número de personas de nivel medio superior que recibieron seguimiento y acompañamiento para concluir sus estudios*Número de personas de nivel medio superior que concluyeron sus estudios	Personas nivel medio superior que continuaron estudios	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	200	200	100	60	Base de datos de las personas que recibieron seguimientos y acompañamientos, registros de las personas que continuaron y sus estudios	La falta de seguimiento y acompañamiento a las personas beneficiarias durante sus estudios de nivel medio superior para que continúen y/o concluyan sus estudios	Dirección de educación
Actividad	2	6	Realizar seguimiento y acompañamiento a las personas beneficiarias durante sus estudios de nivel superior para que continúen y/o concluyan sus estudios	Cantidad de personas de nivel superior que con el seguimiento y acompañamienro continuaron y/o culminaron sus estudios desagregadas por género	Mide la cantidad de personas de nivel superior que con el seguimiento y acompañamiento continuaron y/o culminaron sus estudios desagregadas por género	Número de personas de nivel superior que recibieron seguimiento y acompañamiento para concluir sus estudios*Número de personas de nivel superior que concluyeron sus estudios/100	Personas con seguimiento	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	1,200	1,200	600	360	Base de datos de las personas que recibieron seguimientos y acompañamientos, registros de las personas que continuaron y sus estudios	La falta de seguimiento y acompañamiento a las personas beneficiarias durante sus estudios de nivel superior para que continúen y/o concluyan sus estudios	Dirección de educación
Componente	3	-	Implementar acciones que permitan que las personas migrantes internacionales tengan acceso a sus derechos humanos	Número total de personas migrantes internacionales que accedieron a derechos humanos desagregado por género	Mide el número total de personas migrantes internacionales que accedieron a Derechos Humanos desagregado por género	Número total de personas migrantes que accedieron a derechos humanos (alojamiento en el albergue + atención médica + insersión al empleo temporal + formación laboral)	Persona migrantes	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	300	300	225	150	- Padrón de personas beneficiarias - Informes mensuales del albergue con estadísticas sobre alojamimento en el albergue, atención médica, insersión al empleo temporal y formación laboral - Evaluación de diseño anual del proyecto	Baja cobertura de los servicios ofrecidos para las personas migrantes internacionales	Dirección de Igualdad Sustantiva
Actividad	3	1	Generar una campaña de sensibilización sobre la inclusión de las personas en situación de movilidad en Monterrey dirigido a toda la ciudadanía de Monterrey, incluyendo a las personas migrantes	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de sensibilización sobre la inclusión de personas en situación de movilidad en Monterrey	Este indicador mostrará el porcentaje total de cumplimiento de la campaña de sensibilización sobre la inclusión de personas en situación de movilidad en Monterrey	(Número total de acciones implementadas para la campaña / Número total de acciones proyectadas para la campaña)*100	Porcentaje de campaña	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	100%	100%	75%	50%	- 12 publicaciones en medios digitales - 4 eventos culturales - 2 talleres de sensibilizacion para personal de salud municipal - 2 talleres de sensibilización para personal policial municipal - 1 capacitación dirigida al personal operativo y personas voluntarias para la operación del albergue municipal en atención a personas migrantes	- Ausencia de coordinación interinstitucional para implementar la campaña de sensibilización - Falta de recursos	Dirección de Igualdad Sustantiva
Actividad	3	2	Habilitar un albergue para brindar alojamiento temporal a personas migrantes internacionales en la colonia Mirasol 1o. ubicada en el municipio de Monterrey	Cantidad de albergues habilitados para brindar alojamiento temporal a personas migrantes internacionales en la colonia Mirasol de Monterrey	Este indicador muestra el número total de albergues dirigidos a personas migrantes internacionales habilitados dentro de la colonia Mirasol del municipio de Monterrey	(+) Número de albergues habilitados en la colonia Mirasol	Albergues en Col. Mirasol	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	0	0	- Proyecto ejecutivo de habilitación del espacio - Reglas de operación del albergue - Plan de mejora del espacio - Evidencia fotográfica	- Falta de recursos financieros - Ausencia de voluntad de actores estratégicos	Dirección de Igualdad Sustantiva
Actividad	3	3	Canalizar y orientar a las personas migrantes internacionales albergadas para la atención de salud y asistencia jurídica	Número de personas migrantes internacionales albergadas a quienes se les brinda atención de salud y asistencia jurídica	Este indicador muestra el número total de personas migrantes internacionales albergadas a quienes se les brinda atención de salud y asistencia jurídica	(Número de personas migrantes internacionales albergadas a quienes se les brinda atención de salud) + (número de personas migrantes internacionales albergadas a quienes se les brinda asistencia jurídica)	Personas con atención de salud y asistencia jurídica	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	70	70	50	25	- Listado de personas a quien se orienta - Reporte general de atención	- Bajo interes de las personas albergadas en la atención - Falta de actores que brinden la atención	Dirección de Igualdad Sustantiva
Actividad	3	4	Promover el empleo temporal y formación laboral de personas migrantes internacionales alojadas dentro del albergue municipio	Número total de personas migrantes internacionales alojadas dentro del albergue municipio que tienen acceso a un empleo temporal y que asistieron a talleres de formación laboral	Este indicador muestra el número total de personas migrantes internacionales alojadas dentro del albergue municipio que tienen acceso a un empleo temporal y que asistieron a talleres de formación laboral.	(Total personas migrantes internacionales albergadas que tienen acceso a un empleo temporal + total personas migrantes internacionales albergadas que asistieron a talleres de formación laboral)	Personas con acceso a empleo temporal	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	60	60	30	15	- Padrón de personas beneficiadas - Registros de personas albergadas con empleo temporal - Constancia de personas albergadas con empleo temporal - Lista de asistencia de talleres de formación laboral - Evidencia fotografica de talleres - Reporte de talleres	- Falta de oportunidades de empleo temporal y formación laboral dirigido a personas migrantes internacionales - Dificultades dentro de la lesgislación laboral que impida la empleabilidad de las personas	Dirección de Igualdad Sustantiva
Actividad	3	5	Impulsar la habilitación, activación o reactivación de un espacio del municipio de Monterrey cercano al albergue para lograr la cohesión social entre las personas migrantes internacionales albergadas y la población receptora cercana al albergue	Cantidad de solicitudes realizadas para la reactivación de un espacio cercana al albergue que permita la convivencia entre las personas migrantes internacionales albergadas y la población cercana al albergue	Este indicador muestra el número total de solicitudes realizadas para la reactivación de un espacio del municipio de Monterrey que permita la convivencia entre las personas migrantes internacionales albergadas y la población cercana al albergue	(+) Número total de solicitudes realizadas para la reactivación de un espacio del municipio de Monterrey que permita la convivencia entre las personas migrantes internacionales albergadas y la población cercana al albergue	Solicitudes realizadas	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	5	5	3	2	- Solicitudes de gestión institucional - Acuerdos de colaboración y/o gestión - Minutas de reuniones - Reportes de evidencia sobre la implementación de los acuerdos	- Ausencia de voluntad entre actores estratégicos para lograr la cohesión social entre las personas migrantes internacionales albergadas y la población receptora cercana al albergue	Dirección de Igualdad Sustantiva

Dra. Ana Luna Serrano

Secretaria de Desarrollo Social

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Promoción e Impulso al Deporte y Recreación
Clave	26
Eje rector	04. Ciudad Humana
Objetivo	Contribuir al fortalecimiento de la promoción y la activación física en todos los segmentos de la población del municipio de Monterrey mediante programas deportivos, recreativos y competitivos.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Fortalecimiento de la promoción de la activación física en todos los segmentos de la población del municipio de Monterrey mediante actividades deportivas, recreativas y competitivas.	Cantidad de personas que acceden a los programas deportivos, recreativos y competitivos desagregadas por género.	Este indicador mostrará la cantidad de personas activadas mediante las actividades deportivas, recreativas y competitivas.	Sumatoria de la cantidad total de personas activadas	Personas activadas	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente		2021	12,300	12,300	8,125	5,205	Registros de Control	Óptima participación ciudadana.	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Propósito	-	-	La mayoría de la población regiomontana practica actividades físicas, recreativas y deporte en espacios municipales	Cantidad de actividades recreativas, físicas y deportivas	Este indicador mide la cantidad de actividades recreativas, físicas y deportivas	Cantidad de actividades recreativas, físicas y deportivas ofertadas/Cantidad de actividades recreativas, físicas y deportivas a las que accedieron las personas	Número de actividades deportivas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	65	65	49	33	Registros de Control y seguimiento	Interés de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Componente	1		Implementar suficientes disciplinas, exhibiciones deportivas y actividades recreativas en consideración al tamaño de la población para el desarrollo de la cultura física y deporte en condiciones funcionales.	Cantidad de personas que participan en las disciplinas deportivas, exhibiciones y actividades recreativas desagregadas por género	Mide la cantidad de personas que participan en las disciplinas deportivas, exhibiciones y actividades recreativas desagregadas por género	Sumatoria de la cantidad de personas por disciplina, exhibiciones y atividades recreativas	Cantidad de personas	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2021	3,700	3700	3045	1755	Registros de Control y seguimiento	Óptima participación de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad	1	1	Fortalecer la calidad de las acciones de las academias deportivas	Cantidad de encuestas de satisfacción realizadas para medir el nivel de calidad de las acciones realizadas en las academias deportivas	Mide la cantidad de encuestas de satisfacción realizadas para medir el nivel de calidad de las acciones realizadas en las academias deportivas	(+) Suma de la cantidad toal de encuestas aplicadas para determinar	Cantidad de encuestas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	400	400	200	100	Base de datos, encuestas aplicadas y reporte de resultados	Interés de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad	1	2	Realizar mantenimiento preventivo y proveer de materiales para el mejoramiento de la infraestructura de los espacios deportivos.	Cantidad total de espacios deportivos con mantenimiento preventivo y provisión de materiales	Este indicador mide la cantidad total de espacios deportivos con mantenimiento preventivo y provisión de materiales	Cantidad de espacios deportivos con mantenimiento preventivo + provisión de materiales	Cantidad de espacios	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	19	19	12	10	Listado de solicitudes atendidas	Interés de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad	1	3	Capacitar y certificar al personal operativo y administrativo responsable de la política deportiva	Cantidad de personal operativo y administrativo capacitado y certificado	Este indicador mide la cantidad de personal operativo y administrativo capacitado y certificado	(Cantidad de personal operativo y administrativo por capacitar y certificar+ Cantidad de personal operativo y administrativo capacitado y certificado)	Cantidad de personas	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2021	75	75	43	22	Ficha técnica, lista o registro de asistencia	Interés de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.

Actividad	1	4	Realizar suficientes disciplinas deportivas, exhibiciones y actividades recreativas para el desarrollo de la cultura física	Cantidad de personas que participan en las distintas disciplinas deportivas, exhibiciones, temporada acuática, copas de natación y campamentos	Mide la cantidad de personas que participan en las distintas disciplinas deportivas, exhibiciones, temporada acuática, copas de natación y campamentos	(+) Suma de la cantidad total de personas que participan en las distintas disciplinas deportivas, exhibiciones, temporada acuática, copas de natación y campamentos	Cantidad de personas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	3,700	3700	3045	1755	Registro de personas que participan	Interés de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Componente	2		Crear e implementar programas metodológicos para participar y representar en competencias	Cantidad de prospectos deportivos que representan en competencias al municipio de Monterrey.	Este indicador mide la cantidad de prospectos deportivos que representan en competencias al municipio de Monterrey.	(Sumatoria de la cantidad de personas que representan en competencias al municipio de Monterrey)	Cantidad de personas en competencias	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	3,350	3,350	2,200	1,500	Registros de control y seguimiento	Colaboración de particulares	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad	2	1	Desarrollar en las/los deportistas habilidades en actividades competitivas	Cantidad de prospectos deportivos que participan en las diversas actividades competitivas	Mide la cantidad de personas que participan en las diversas actividades competitivas	(+) Sumatoria de la cantidad de personas que participan en clas diversas actividades competitivas	Cantidad de personas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	1,120	1,120	900	570	Listado de prospectos	Óptima participación de particulares y municipio	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad	2	2	Promover la participación de las/los deportistas en las distintas competencias	Cantidad de competencias en las que se participan	Este indicador mide la cantidad de competencias en las que se participan	(+) Sumatoria de la cantidad de competencias en las que se participan	Cantidad de competencias	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	5	5	2	1	Memorias técnicas	Óptima participación de particulares y municipio	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad	2	3	Crear e implementar programas y apoyos economicos como en especie para deportistas y entrenadores de nivel competitivo y/o representativo municipal, estatal, nacional e internacional.	Cantidad de apoyos economicos como en especie otorgados municipalmente y por medio de patrocinadores a deportistas y entrenadores representando a nuestro municipio	Establece las aportaciones otorgadas tanto económicas como en especie a deportistas y entrenadores que representan a nuestro municipio, para sus entrenamientos como en competencias.	(Ccantidad total de de apoyos económicos como en especie brindados a deportistas representando a nuestro municipio*cantidad de apoyos económicos como en especie brindados a Entrenadores que representan a nuestro municipio.)	Cantidad de apoyos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	90	90	60	40	Listado de apoyos	Óptima participación de particulares y municipio	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Componente	3		Realizar una focalización territorial de la oferta municipal de servicios en cultura físca	Cantidad de colonias atendidas fomentando la cultura física	Determina el número de población que se beneficia de la práctica del deporte y recreación mediante los programas ofertados en cada una de las colonias.	(Sumatoria de la cantidad total de las colonias atendidas)	Cantidad de colonias Atendidas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	36	36	20	10	Registros de Control y seguimiento	Óptima participación de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad	3	1	Implementar acciones de vinculación ciudadana para el aprovechamiento de los espacios públicos deportivos y colonias del municipio de Monterrey.	Cantidad de vinculaciones realizadas con distintos actores	Este indicador mide la cantidad de vinculaciones realizadas con distintos actores	(+) Sumatoria de la cantidad total de de vinculaciones realizadas con actores	Cantidad de vinculaciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	36	36	20	10	Listado de viculaciones	Óptima participación de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad	3	2	Realizar acciones deportivas para niños, jóvenes y adultos y personas de deporte Adaptado y Adulto Mayor	Cantidad de acciones que permitan actividades recreativas y físicas encaminadas al desarrollo del deporte.	Este indicador mide la cantidad de acciones que permitan actividades recreativas y físicas encaminadas al desarrollo del deporte.	(+) Sumatoria del número total de acciones para realizar actividades recreativas	Cantidad de acciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	36	36	20	10	Registro de participantes.	Óptima participación de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.

Actividad	3	3	Implementar acciones de Activación física para promover el desarrollo de la cultura física mediante vías deportiva , vía recreativa, carreras atleticas, carreras infantiles, torneos de ligas deportivas,	Cantidad de personas a las que se les brindaron servicios de cultura física	Este indicador mide la cantidad de personas a las que se les brindaron servicios de cultura física	(+) Sumatoria de la cantidad total de apersonas a las que se les brindaron servicios de cultura física	Cantidad de personas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2021	5,250	5,250	2,970	1,950	Fichas tecnicas, listado de participantes y evidencia fotográfica	Óptima participación de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Componente	4		Acciones de articulación que favorezcan al desarrollo humano y la igualdad sustantiva en el municipio de Monterrey.	Número de acciones de articulación que favorezcan al desarrollo humano y la igualdad sustantiva en el municipio de Monterrey.	Cantidad de articulaciones realizadas con actores estratégicos que favorezcan al desarrollo humano y la igualdad sustantiva	Número de acciones de articulación realizadas que favorezcan al desarrollo humano y la igualdad sustantiva/Número de acciones pendientes por realizar	Número	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2021	1	1	0	0	Base de datos de gestiones de articulación	Contar con recurso, insumos, equipos y personal suficiente	Dirección de Vinculación Interinstitucional
Actividad	4	1	Elaborar estudios para la correcta planeación y ejecución de las acciones emergentes de la Secretaría	Número de estudios realizados de problemáticas y necesidades del municipio de Monterrey	Este indicador permite revisar la correcta planeación y ejecución de las acciones emergentes a través de la elaboración de estudios.	Número de estudios realizados de problemáticas y necesidades del municipio de Monterrey/Número de estudios por realizar	Número	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2021	4	4	2	0	Documentos de diagnósticos por problemáticas y necesidades por temática	No hay participación de las personas para contestar el instrumento de diagnóstico	Dirección de Vinculación Interinstitucional
Actividad	4	2	Actores estratégicos con los cuales se realizan gestiones de articulación para el trabajo en conjunto de proyectos.	Número de actores estratégicos con los cuales se realizaron gestiones de articulación.	Cantidad de actores estratégicos con los que se realizaron gestiones de articulación	Número de actores con los que se hizo articulación para realizar acciones en conjunto	Número	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2021	6	6	3	1	Base de datos de gestiones de articulación	No hay participación de algunos actores a los cuales se les realizó invitación para participar.	Dirección de Vinculación Interinstitucional
Actividad	4	3	Realizar gestiones que coadyuven al fortalecimiento de los actores estratégicos y al cumplimiento de los programas de la Secretaría	Gestiones concluidas para el fortalecimiento institucional	Como parte de la vinculación se identifican necesidades de fortalecimiento institucional con los actores estratégicos. Para esto se realizarán gestiones para el fortalecimiento institucional de acuerdo a las necesidades identificadas por los actores.	Número de gestiones concluidas/Número de gestiones en trámite	Número	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2021	2	2	1	0	Base de datos de gestiones para el fortalecimiento institucional	Contar con recurso, insumos, equipos y personal suficiente	Dirección de Vinculación Interinstitucional

Dra. Ana Luna Serrano
Secretaria de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Contigo Monterrey "Ahora nos cuidamos Juntas y Juntos"
Clave	27
Eje rector	Ciudad Humana
Objetivo	4.6 Acercar a las colonias y fraccionamientos los servicios de atención del ámbito municipal en vinculación con la sociedad civil, la iniciativa privada y la propia comunidad.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Atender las necesidades de la ciudadanía para promover el desarrollo humano a través del Programa Contigo Monterrey	Cantidad de Personas atendidas en el programa "Contigo Monterrey"	Este indicador se encarga de medir la cantidad de personas atendidas con los servicios del Programa Contigo Monterrey	PB (+Suma) Cantidad total de personas beneficiarias	Cantidad de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	10,500	10,500	5,250	2,125	Reporte de brigada	Contar con los recursos presupuestarios, materiales y de personal, suficientes	Dirección de Vinculación Interinstitucional
Propósito	-	-	Generar corresponsabilidad entre los actores organizados (gobierno, iniciativa privada, sociedad civil y ciudadanía) para la atención de las necesidades de las colonias del municipio de Monterrey.	Cantidad de colonias a las que se les llevó el Programa de Contigo Monterrey para la atención de las necesidades de las colonias del municipio de Monterrey	Este indicador mide la cantidad total de colonias a las que se les llevó el Programa de Contigo Monterrey para la atención de las necesidades de las colonias del municipio de Monterrey	CV(+Suma) Cantidad total de colonias visitadas	Cantidad de colonias	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	42	42	20	10	Reporte de brigada y Reporte de activación comunitaria	Los esfuerzos de la ciudadanía, gobierno, sociedad civil, iniciativa privada y academia para atender las necesidades de cuidado para el bienestar de la ciudadanía regiomontana están desarticulados y no responden a la promoción del desarrollo humano de las comunidades.	Dirección de Vinculación Interinstitucional
Componente	1		Realizar activaciones comunitarias para la atención a necesidades de colonias en corresponsabilidad con actores estratégicos	Cantidad de juntas vecinales activadas y acompañadas para el diseño participativo de la recuperación de espacios públicos	Mide la cantidad de juntas vecinales activadas para el diseño participativo de recuperación de espacios públicos	JVA (+Suma) Cantidad total de juntas vecinales activadas	Cantidad de juntas vecinales activadas y acompañadas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	20	20	10	5	Reporte de brigada y Reporte de activación comunitaria	No existe una visión de corresponsabilidad entre los actores organizados (gobierno, iniciativa privada, sociedad civil y ciudadanía) sobre el desarrollo humano y no se atienden las necesidades de cuidado de las comunidades.	Dirección de Vinculación Interinstitucional
Actividad	1	1	Realizar actividades de participación ciudadana para promover la corresponsabilidad y autogestión de las comunidades	Cantidad de actividades de acompañamiento a juntas vecinales para el diseño de la recuperación de espacios en articulación con actores estratégicos	Este indicador mide la cantidad de actividades de participación ciudadana como mapeos colaborativos, marchas exploratorias, talleres participativos y mesas de dialogo para el acompañamiento a juntas vecinales que permita el diseño de la recuperación de espacios	APC (+Suma) Cantidad total de actividades de participación ciudadana	Cantidad de actividades de acompañamiento	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	84	84	42	21	Reporte de brigadas	Apatía de los vecinos por involucrarse en la mejora y desarrollo humano de su colonia	Dirección de Vinculación Interinstitucional
Actividad	1	2	Diseño de proyectos comunitarios de recuperación de espacios públicos en colaboración con la comunidad, juntas vecinales, dependencias púbicas, sociedad civil, iniciativa privada y academia.	Cantidad de proyectos comunitarios de recuperación de espacios públicos diseñados en colaboración con la comunidad, juntas vecinales, dependencias púbicas, sociedad civil, iniciativa privada y academia.	Este indicador mide la cantidad total de de proyectos comunitarios de recuperación de espacios públicos entre la comunidad, juntas vecinales, dependencias públicas, sociedad civil, iniciativa privada y academia.	PCD (+Suma) Cantidad total de proyectos comunitarios diseñados	Cantidad de proyectos comunitarios	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	N/A	2022	4	4	2	1	Reporte de activación comunitaria	Reporte de activación comunitaria	Dirección de Vinculación Interinstitucional
Componente	2		Articular a los actores organizados de la sociedad para promover el desarrollo humano de las comunidades utilizando las tecnologías de información.	Cantidad de actores involucrados en las ferias de servicios comunitarios	Este indicador mide la cantidad de actores estratégicos involucrados en la feria de servicios y que dieron atención directa las comunidades.	AFS(+Suma) Cantidad total de actores involucrados en la feria de servicios	Cantidad de actores involucrados	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	49	49	25	12	Directorio de actores organizados que participan en la feria de servicios	Los esfuerzos del gobierno, sociedad civil, iniciativa privada y academia para atender las necesidades de cuidado para el bienestar de la ciudadanía regiomontana están desarticulados y no responden a la promoción del desarrollo humano de las comunidades.	Dirección de Vinculación Interinstitucional
Actividad	2	1	Realizar ferias de servicios comunitarios para atender necesidades y promover el desarrollo humano de las comunidades con visión de corresponsabilidad	Cantidad de ferias de servicios realizadas en conjunto con los actores estratégicos para atender necesidades y promover el desarrollo humano de las comunidades.	Este indicador mide la cantidad de ferias de servicio realizadas por las distintas organizaciones.	FS (+Suma) Cantidad total de ferias de servicios	Cantidad de ferias y servicios	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	42	42	21	10	Reporte de brigada	Visión asistencialista de la problemática de la desigualdad por parte del gobierno, iniciativa privada y sociedad civil.	Dirección de Vinculación Interinstitucional del municipio de Monterrey
Actividad	2	2	Diseño de nuevas metodologías de trabajo, utilizando las tecnologías de información para hacer más eficiente y oportuna la colaboración entre actores organizados y las comunidades del municipio de Monterrey.	Cantidad de metodologías diseñadas para eficientar la colaboración a través de medios digitales	Mide la cantidad de metodologías diseñadas para eficientar la colaboración a través de medios digitales	MD (+Suma) Cantidad de metodologías de diseñadas que eficientan la colaboración a través de medios digitales	Cantidad de metodologías diseñadas	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	0	0	Estadísticas realizadas por la Dirección de Vinculación Interinstitucional	Contar con los recursos presupuestarios, materiales y de personal, suficientes	Dirección de Vinculación Interinstitucional

Dra. Ana Luna Serrano
Secretaria de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Transversalizando la igualdad sustantiva y perspectiva de género para el desarrollo humano
Clave	28
Eje rector	Ciudad Humana
Objetivo	4.11 Impulsar la transversalización de la perspectiva de género e igualdad sustantiva en la Administración Pública Municipal para contribuir a la equidad e igualdad de oportunidades, de trato, de toma de decisiones y de acceso de las mujeres a los beneficios del desarrollo.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Impulsar la transversalización de la perspectiva de género e igualdad sustantiva en la Administración Pública Municipal para contribuir a la equidad e igualdad de oportunidades, de trato, de toma de decisiones y de acceso de las mujeres a los beneficios del desarrollo.	Acciones para transversalizar la perspectiva de género e igualdad sustantiva	Este indicador mostrará el porcentaje total del número de acciones implementadas dentro de la Administración Pública Municipal para transversalizar la perspectiva de género e igualdad sustantiva	(Número total de acciones concluidas para la transversalización / número total de acciones proyectadas para la transversalización)*100	Porcentaje de acciones implementadas	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	100%	100%	50%	33%	- Base de datos de las acciones implementadas durante el 2022 (cada acción contará con sus medios de verificación dentro de la base)	1. Obstáculos por deficiencia en herramientas tecnológicas para el desarrollo de las acciones, 2. Falta de presupuesto y negativa del personal de toma de decisiones de la administración pública de colaborar para la ejecución de acciones	Dirección de igualdad sustantiva
Propósito	-	-	Las personas que laboran dentro de la Administración Pública Municipal cuentan con desarrollo profesional sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva	Número de personas servidoras públicas de la Administración de Monterrey beneficiadas con perspectiva de género e igualdad sustantiva	Este indicador mide el número total de personas que han recibido capacitaciones, talleres de sensibilización, asistido a reuniones y otras acciones implementadas dentro del programa	(+) Número total de personas servidoras públicas con perspectiva de género e igualdad sustantiva	Número de personas servidoras públicas	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	60	60	30	15	- Listas de asistencias - Padrón de personas beneficiarias	1. Falta de presupuesto para ejecutar las acciones 2. Falta de tiempo suficiente para desarrollar las acciones 3. Negativa del personal de toma de decisiones de la administración pública de colaborar para la ejecución de acciones 4. Falta de autorización de uso de horas laborales para que el personal de la administración participe de las actividades de fomento de desarrollo profesional con perspectiva de género e igualdad sustantiva 5. Deficiencia en herramientas materiales o humanas para el desarrollo de las acciones 6. Deficiente socialización de acciones realizadas	Dirección de igualdad sustantiva
Componente	1		Impulsar el desarrollo e implementación de acciones al interior de la Administración Pública Municipal orientadas a crear un ambiente de igualdad sustantiva, libre de discriminación.	Número de acciones orientadas a crear un ambiente de igualdad sustantiva y libre de discriminación	Este indicador mide el número de acciones orientadas a crear un ambiente de igualdad sustantiva y libre de discriminación	(+) Número total de acciones implementadas sobre crear un ambiente de igualdad sustantiva y libre de discriminación	Número de acciones	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	38	38	22	4	- 7 recomendaciones para las adecuaciones normativas	1. Falta de presupuesto para ejecutar las acciones 2. Falta de tiempo suficiente para desarrollar las acciones 3. Negativa del personal de toma de decisiones de la administración pública de colaborar para la ejecución de acciones 4. Falta de autorización de uso de horas laborales para que el personal de la administración participe de las actividades de fomento de desarrollo profesional con perspectiva de género e igualdad sustantiva 5. Deficiencia en herramientas materiales o humanas para el desarrollo de las acciones 6. Deficiente socialización de acciones realizadas	Dirección de igualdad sustantiva
Actividad	1	1	Participar en la contribución de mecanismos de reclutamiento, selección, asenso y permanencia con igualdad laboral y no discriminación dentro de la Administración Pública Municipal	Cantidad de recomendaciones que sobre procesos de reclutamiento, selección, ascenso y permanencia con igualdad laboral y no discriminación dentro de la Administración Pública Municipal	Mide la cantidad de recomendaciones que sobre procesos de reclutamiento, selección, ascenso y permanencia con igualdad laboral y no discriminación dentro de la Administratción Pública Municipal	(+) Suma de cantidad de recomendaciones emitidas sobre los procesos de reclutamiento, selección, valuación de puestos, aumento salarial, formación, capacitación y adiestramiento y cantidad de documentos que integran los resultados de un diagnóstico de integración de personas trabajadoras con discapacidad	Cantidad de recomendaciones	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	15	15	7	3	- 7 recomendaciones - 7 recomendaciones - 1 documento diagnóstico	1. Falta de presupuesto para ejecutar los mecanismos 2. Falta de tiempo suficiente para implementar las mecanismos 3. Negativa o resistencia del personal de toma de decisiones de la administración pública de colaborar para la ejecución de mecanismos 4. Deficiente socialización de mecanismos elaborados entre personal de la administración 5. Desconfianza del personal de la administración en personal que ejecuta los mecanismos y los resultados de los mismos	Dirección de igualdad sustantiva

Actividad	1	2	Elaborar y publicar documentos sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva dirigidos para dentro de la Administración Pública Municipal	Cantidad de documentos de lineamientos y guías de buenas prácticas con perspectiva de género e igualdad sustantiva dentro de la Administración Pública Municipal	Este indicador mide la cantidad de documentos de lineamientos y guías de buenas prácticas con perspectiva de género e igualdad sustantiva dentro de la Administración Pública Municipal	(+) Suma de la cantidad de documentos de líneamientos, gúias de buenas prácticas y cartas compromiso	Cantidad de documentos de lineamientos y guías	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	18	18	9	5	-1 Documento guía sobre buenas prácticas para la atención a las personas LGBTTTI+ -1 Documento de lineamientos sobre aplicación de perspecctiva de género e igualdad sustantiva dentro de la Administración Pública Municipal -1 Documento de lineamientos para el uso incluyente y no sexista del lenguaje dentro de la Administración Pública Municipal - 15 cartas compromiso hacia el uso de los lineamientos de lenguaje incluyente y no sexista	1. Deficiencia en herramientas materiales, tecnológicas o humanas para elaborar los lineamientos	Dirección de igualdad sustantiva
Actividad	1	3	Emitir recomendaciones de mejora de espacios accesibles e incluyentes dentro de la Administración Pública Municipal	Cantidad de recomendaciones sobre los ajustes físicos requeridos dentro del espacio de lactancia y extracción de leche, y de los espacios físicos, mobiliario y equipos dentro de la Administración Pública Municipal	Mide la cantidad de recomendaciones sobre los ajustes físicos requeridos dentro del espacio de lactancia y extracción de leche, y de los espacios físicos, mobiliario y equipos dentro de la Administración Pública Municipal	(+) Suma de la cantidad de recomentaciones sobre los ajustes físicos requeridos dentro del espacio de lactancia y extracción de leche habilitado en el ayuntamiento municipal y suma de la cantidad de recomendaciones de ajustes razonables de espacios físicos, mobiliario y equipos dentro de la administración pública municipal	Cantidad de recomendaciones	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	5	5	2	1	- Listado de espacios seleccionados pa	1. Falta de presupuesto para realizar modificaciones infraestructurales y presupuesto para compra de materiales, servicio de arquitectura e ingeniería y mano de obra 2. Falta de tiempo suficiente para ejecutar las mejoras 3. Negativa o resistencia del personal de toma de decisiones de la administración pública de colaborar para la ejecución de mecanismos 4. Elaboración de adecuaciones alejadas de las necesidades reales del público objeto	Dirección de igualdad sustantiva
Componente	2		Impulsar acciones de sensibilización y capacitación sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva al personal dentro y fuera de la Aministración Pública Municipal	Número de acciones de sensibilización y capacitación sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva	Este indicador mostrará el número total de acciones proyectadas que fueron implementadas para la sensibilización y capacitación sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva al personal de la Administración Pública Municipal	(+) Número total de acciones de sensibilización y capacitación sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva implementadas	Número de acciones proyectadas	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	6	6	3	1	- 3 capacitaciones dirigidas a 60 personas sobre derechos humanos, perspectiva de género e igualdad sustantiva de grupos en situación de vulnerabilidad dentro de la Administración Pública Municipal - 1 campaña de sensibilización sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva que contenga 6 publicaciones digitales y 3 acciones de sensibilización dirigidas a las personas servidoras públicas - 1 diseño de encuesta de percepción de la población sobre la presencia de la perspectiva de género e igualdad sustantiva en la atención recibida -1 acción de pilotaje y validación de 10 encuestas de percepción de la población sobre la presencia de la perspectiva de género e igualdad sustantiva - Reporte de resultados anual	1. Obstáculos para elaborar el diseño instruccional y encuesta de satisfacción por deficiencias en las herramientas tecnológicas 2. Negativa por parte de las personas capacitadas de responder la encuesta de satisfacción	Dirección de igualdad sustantiva
Actividad	2	1	Desarrollar e implementar capacitaciones sobre derechos humanos, perspectiva de género e igualdad sustantiva de grupos en situación de vulnerabilidad dentro de la Administración Pública Municipal	Cantidad de personas servidoras públicas capacitadas sobre derechos humanos, perspectiva de género e igualdad sustantiva de grupos en situación de vulnerabilidad dentro de la Administración Pública Municipal	Este indicador mide la cantidad de personas servidoras públicas capacitadas sobre derechos humanos, perspectiva de género e igualdad sustantiva de grupos en situación de vulnerabilidad dentro de la Administración Pública Municipal	(+) Suma de la cantidad total de personas servidoras públicas que asistieron a capacitaciones sobre derechos humanos, perspectiva de género e igualdad sustantiva de grupos en situación de vulnerabilidad	Cantidad de personas capacitadas	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	60	60	30	15	- Calendario de las 3 capacitaciones que se impartirán - Temario de las 3 capacitaciones que se impartirán - Diseño instruccional de 3 capacitaciones - Agenda de trabajo de 3 capacitaciones - Listas de asistencia de las 3 capacitación - Fotografías de las 3capacitaciones - Encuestas de satisfacción - Reporte anual de resultados de las capacitaciones	1. Obstáculos para elaborar el diseño instruccional por deficiencias en las herramientas tecnológicas 2. Negativa por parte de las personas capacitadas de responder la encuesta de satisfacción 3. Ausencia de asistencia por parte de las personas servidoras públicas	Dirección de igualdad sustantiva
Actividad	2	2	Desarrollar una campaña de sensibilización sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva dentro y fuera de la Administración Pública del Municipio	Número de ampañas de sensibilización sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva dirigido dentro y fuera de la Administración Pública del Municipio	Este indicador mostrará el número total de campañas de sensibilización sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva dirigido dentro y fuera de la Administración Pública del Municipio	(+) Suma del número total de campañas de sensibilización implementadas sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva dentro y fuera de la Administración Pública	Número de campañas de sensibilización	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	0	0	- 6 publicaciones en medios digitales para la campaña de sensibilización - 3 acciones de sensibilización - Listado de asistencia -Material audiovisual - Reporte de avances e impactos de la campaña de sensibilización cuatrimestral	1. Obstáculos para elaborar y difundir el material audiovisual sobre lenguaje incluyente y no sexista por deficiencias en las herramientas tecnológicas. 2. Falta de presupuesto para contratar los programas para el diseño del material. 3. Falta de recurso humano para elaborar y difundir el material.	Dirección de igualdad sustantiva

Actividad	2	3	Elaborar un diagnóstico de percepción sobre la atención ciudadana que permita determinar si la atención que se brinda a la población se da con una perspectiva de género y de derechos humanos	Cantidad de documentos de diagnóstico que integran los resultados sobre el nivel de percepción sobre la atención ciudadana con perspectiva de género y derechos humanos	Mide la cantidad de documentos de doagnóstico que integran los resultados sobre el nivel de percepción sobre la atención ciudadana con perspectiva de género y derechos humanos	(+) Suma de la cantidad de documentos de diagnóstico que integran los resultados sobre el nivel de percepción sobre la atención ciudadana con perspectiva de género y derechos humanos	Cantidad de documentos de diagnóstico	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	0	0	- Diseño del formato para la aplicación del cuestionario de satisfacción dirigido a la población que se le brinda el servicio público - Número de personas encuestadas para el pilotaje de la encuesta de satisfacción - Informe sobre el proceso de validación de la encuesta dirigida a la población sobre la presencia de una perspectiva de género e igualdad sustantiva en el trato recibido por parte de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento	1. Negativa de la ciudadanía de realizar la encuesta para el diagnóstico sobre percepción del servicio público 2. Deficiencia en herramientas materiales o falta de personal humano para el desarrollo del instrumento 3. Deficiencia en herramientas materiales o falta de personal humano para el análisis de resultados de instrumento 4. Diseño inadecuado de estrategia para la aplicación del instrumento de percepción ciudadana	Dirección de igualdad sustantiva
Componente	3		Participar en la incorporación de la perspectiva de género e igualdad sustantiva en la normatividad interna municipal	Cantidad de instrumentos del marco jurídico y normativo interno municipal que están modificados y que integran la perspectiva de género para alcanzar la igualdad sustantiva en la Administración Pública del Municipio	Mide la cantidad de instrumentos del marco jurídico y normativo interno municipal con modificaciones que integran perspectiva de género para alcanzar la igualdad sustantiva en la Administración Pública del Municipio	(+) Suma de la cantidad de instrumentos del marco jurídico y normativo interno municipal con modificaciones que integren perspectiva de género para alcanzar la igualdad sustantiva en la Administración Pública del Municipio	Cantidad de instrumentos del marco jurídico y normativo	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	3	3	2	1	- Aprobación de tres normativas internas municipales que han sido modificadas cumpliendo con la perspectiva de género e igualdad sustantiva - Reporte trimestral de avances	1. Negativa de las regidurías y personas en las secretarías de a de incluir la perspectiva de género e igualdad sustantiva. 2. Obstáculos de herramientas tecnológicas y material de papelería para el desarrollo de	Dirección de igualdad sustantiva
Avtividad	3	1	Proponer modificaciones en los reglamentos para incorporar la perspectiva de género para lograr la igualdad sustantiva en la Administración Pública Municipal	Cantidad de documentos con propuesta de modificación al marco jurídico y normativo interno municipal que cuentan con perspectiva de género para lograr la igualdad sustantiva en la Administración Pública Municipal	Mide la cantidad de documentos con propuesta de modificación al marco jurídico y normativo interno municipal que cuentan con perspectiva de género para lograr la igualdad sustantiva en la Administración Pública Municipal	(+) Suma del número total de documentos con propuesta de modificación al marco jurídico y normativo interno municipal que cuentan con perspectiva de género para lograr la igualdad sustantiva en la Administración Pública Municipal	Cantidad de dcoumentos con propuestas de modificación	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	3	3	2	1	- Tres documentos de propuesta de modificación a tres normativas internas que cuenten con perspectiva de género e igualdad sustantiva	1. Negativa de las personas encargadas de la revisión, elaboración y aprobación de la normatividad interna de la administración pública de reunirse con la Dirección de lgualdad Sustantiva para incluir la perspectiva de género e igualdad sustantiva 2. Falta de herramientas tecnológicas y material de papelería para el desarrollo de las mesas de trabajo	Dirección de igualdad sustantiva

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Modelo Integral de atención a la primera infancia
Clave	29
Eje rector	04. Ciudad Humana
Objetivo	4.1 Potenciar el desarrollo cognitivo y socioemocional de niñas y niños en zonas prioritarias del municipio de Monterrey, a través del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia en beneficio de las niñas y niños de 0 a 5 años en situación de vulnerabilidad y de sus
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Niños y niñas de 0 a 5 años del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de Componente	Número de Actividad	Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base Valor	Línea base Año	Meta	Semaforización Verde	Semaforización Amarillo	Semaforización Rojo	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
Fin	-	-	Potencializar el desarrollo cognitivo y socioemocional de niños y niñas en una zona de atención prioritaria del municipio de Monterrey	Cantidad de niños y niñas atendidas por medio del modelo integral de atención a la primera infancia	Mide la cantidad de niños y niñas atendidas por medio del modelo integral de atención a la primera infancia	Número de niños y niñas atendidos/Número de niños y niñas que viven en el municipio de Monterrey	Cantidad de niños y niñeas atendidas	Estratégico	Eficacia	Tetramestral	Ascendente	N/A	2022	1,000	1000	500	300	Registro de inscripción/asistencia	No contar con infraestructura adecuada	Dirección de educación
Propósito	-	-	Crear un modelo integral de atención a la primera infancia	Cantidad de documentos que integran un modelo integral de atención a la primera infancia (proyectos, catálogo de servicios, reglas de operación, criterios de elegibilidad, requerimientos, financiamiento, beneficiarios, etc.)	Este indicador mide la cantidad de documentos que integran un modelo integral de atención a la primera infancia (proyectos, catálogo de servicios, reglas de operación, criterios de elegibilidad, requerimientos, financiamiento, beneficiarios, etc.)	Un documento que integra un modelo integral de atención a la primera infancia	Cantidad de documentos	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	0	0	Entregable del modelo integral de atención a la primera infancia	No contar con recurso material, financiero y humano para el desarrollo del modelo	Dirección de educación
Componente	1		Realizar vinculación con OSC, IP y Academia orientada a la atención de la primera infancia	Cantidad de actores sociales que que respondieron a las convocatorias realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de actores que respondieron a las convocatorias realizadas	Cantidad de convocatorias realizadas*Cantidad de actores que respondieron a la convocatoria	Cantidad de actores sociales	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	20	20	10	5	Número de oficios de invitación generados	No lograr una amplia convocatoria	Dirección de educación
Actividad	1	1	Establecer alianzas estratégicas de colaboración con OSC, IP y Academia	Cantidad de instituciones con las que se realizaron convenios de colaboración	Este indicador permite medir la cantidad de instituciones con las que se realizaron convenios de colaboración	(+) Suma de la cantidad total de instituciones con las que se realizaron convenios	Cantidad de instituciones	Gestión	Eficacia	Tetramestral	Ascendente	N/A	2022	5	5	3	2	Documentos de convenios de colaboración	No lograr suficientes convenios	Dirección de Educación
Actividad	1	2	Crear contenidos que integran un modelo de atención a la primera infancia que atienden a la	Cantidad de servicios incorporados en el modelo	Mediante este indicador se mide la cantidad de servicios y programas incorporados al modelo	(+) Suma de la cantidad total de servicios	Cantidad de servicios incorporados	Gestión	Eficacia	Tetramestral	Ascendente	N/A	2022	20	20	15	5	Catálogo de servicios	No contar con una cantidad amplia de servicios	Dirección de Educación
Componente	2		Detectar espacios para garantizar el desarrollo, vinculación y bienestar óptimo de niños y niñas	Cantidad de espacios adaptados al modelo para la aplicación de los servicios y programas	Mide la cantidad de espacios adaptados al modelo para la aplicación de los servicios y programas	(+) Suma de la cantidad total de espacios adaptados al modelo para la aplicación de servicios y programas	Cantidad de espacios adaptados	Gestión	Eficacia	Tetramestral	Ascendente	N/A	2022	10	10	8	6	Reporte de espacios adaptados al programa, evidencia fotográfica	No contar con infraestructura adecuada	Dirección de Educación
Actividad	2	1	Capacitar al personal que brinda servicios de atención a la primera infancia en las mejores prácticas de atención	Cantidad de capacitaciones al personal que brinda servicios de atención a la primera infancia	Mide la cantidad de capacitaciones realizadas a personal que brinda servicios de atención a la primera infancia	Cantidad de capacitaciones realizadas/Cantidad de capacitaciones por realizar	Cantidad de capacitaciones al personal	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	10	10	7	3	Fichas técnicas de las capacitaciones, malla curricular de los contenidos de las capacitaciones	Que el personal no tenga tiempo para la capacitación	Dirección de Educación
Componente	3		Socializar información sobre la importancia de la intervención en los primeros años de vida mediante la difusión de información relevante	Cantidad de campañas de difusión realizadas sobre los servicios ofertados a través de material publicitario impreso	Mide la cantidad de campañas de difusión realizadas sobre los servicios ofertados a través de material publicitario impreso	(+) Suma de la cantidad de campañas de difusión realizadas	Cantidad de campañas de difusión	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	10	10	5	3	Material impreso	Que no se obtenga el alcance esperado	Dirección de Educación
Actividad	3	1	Formar y asesorar a padres y cuidadores primarios de niñas y niños sobre educación y crianza en la primera infancia	Cantidad de talleres impartidos a padres de familia y cuidadores	Mide la cantidad de talleres impartidos a padres de familia y cuidadores	(+) Suma de la cantidad de talleres impartidos a padres de familia y cuidadores	Cantidad de talleres impartidos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	10	10	5	3	Registro de asistencia	Que no se obtenga la asistencia esperada	Dirección de Educación

Actividad	3	2	Realizar difusión sobre las instancias y servicios de atención a la primera infancia.	Cantidad de activaciones realizadas en medios digitales/notas periodísticas/medios tradicionales	Este indicador mide la cantidad de activaciones realizadas en medios digitales/notas periodísticas/medios tradicionales	(+) Suma de la cantidad de activaciones realizadas en medios digitales/notas periodísticas/medios tradicionales	Cantidad de activaciones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	N/A	2022	4	4	2	0	Informe de monitoreo de medios	Que no se generen reacciones	Dirección de Educación

Dra. Ana Luna Serrano
Secretaria de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Juntas y juntos por tu escuela
Clave	30
Eje rector	Ciudad Humana
Objetivo	4.3 Desarrollar un programa integral que brinde espacios escolares dignos para la continuación de los estudios de las niñas, niños y adolescentes de Monterrey, y que, a su vez, fortalezca el sentido de pertenencia a la comunidad escolar, en beneficio de niñas, niños y adolescentes escolarizados de las escuelas públicas de educación básica del municipio de Monterrey, en situación de vulnerabilidad.
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Las instituciones de Educación Básica de zonas prioritarias en el municipio de Monterrey cuentan con espacios dignos	Cantidad de escuelas de educación básica en zonas prioritarias del municipio de Monterrey que a partir de las acciones del programa, cuentan con espacios dignos	Mediante este indicador se medirá la cantidad de escuelas de educación básica en zonas prioritarias del municipio de Monterrey que a partir de las acciones del programa, cuentan con espacios dignos	(Número de escuelas que no cuentan con espacios dignos/Número de escuelas que cuentan con espacios dignos)	Cantidad de escuelas	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	797	2021	150	150	100	50	Estadísitica y control	No contar con la gestión y participación de los planteles escolares.	Dirección de Educación
Propósito	-	-	Las instituciones de Educación Básica situadas en zonas prioritarias en el municipio de Monterrey, se encuentran habilitadas	Cantidad de niños y niñas del universo total de estudiantes de educación básica en el municipio, que se benefician de las diversas acciones.	Este indicador monitorea la cantidad de niños y niñas del universo total de estudiantes de educación básica en el municipio, que se benefician de las diversas acciones.	Cantidad de niñas y niños que se benefician de las diversas acciones*Cantidad de acciones realizadas	Cantidad de niños y niñas beneficiadas	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	144.699	2021	21.705	21.705	16.155	4.077	Registro de participantes y beneficiarios	No recibir la respuesta esperada a las acciones del programa	Dirección de Educación
Componente	1		Realizar acciones para la recuperación de los espacios escolares de las instituciones Educativas	Cantidad de las acciones a realizarse en los planteles escolares, que abonen a la recuperación de espacios y el retorno seguro a las aulas	Mide la cantidad de las acciones a realizarse en los planteles escolares, que abonen a la recuperación de espacios y el retorno seguro a las aulas	Cantidad de acciones realizadas en los espacios escolares*Cantidad de planteles escolares en los que se realizaron acciones	Cantidad de acciones en planteles	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	150	150	100	50	Monitoreo de las acciones y evidencia física	No contar con los recursos necesarios para la realización de lo planeado	Dirección de Educación
Actividad	1	1	Generar de alianzas con grupos de la sociedad civil, iniciativa privada y fundaciones.	Cantidad de alianzas con OSC'S	Mide la cantidad de alianzas con OSC'S	(+) Suma total de la cantidad de alianzas con OSC'S	Cantidad de alianzas con OSC'S	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	10	10	8	5	Convenios de colaboración	Poca disposición de los convocados para establecer la relación de colaboración	Dirección de Educación
Actividad	1	2	Realizar alianzas en colaboración con dependencias municipales	Cantidad de alianzas con dependencias municipales	Mide la cantidad de alianzas con dependencias municipales	(+) Suma total de la cantidad de alianzas con dependencias municipales	Cantidad de alianzas con dependencias municipales	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	5	5	3	2	Convenios de colaboración	Poca disposición de los convocados para establecer la relación de colaboración	Dirección de Educación
Actividad	1	3	Realizar brigadas de recuperación con la finalidad de que las escuelas cuenten con las condiciones propicias para el regreso a clases	Cantidad de brigadas de para la recuperación de los espacios (limpieza, mantenimiento, pintura)	Mide la cantidad de brigadas de para la recuperación de los espacios (limpieza, mantenimiento, pintura)	Cantidad de brigadas de recuperación*Cantidad de centros escolares	Cantidad de brigadas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	120	120	60	30	Informes de monitoreo de las acciones y evidencia fotográfica	Falta de participación por parte de la comunidad escolar, condiciones adversas en los	Dirección de Educación
Componente	2		Establecer acciones para el involucramiento activo de la comunidad escolar en general	Cantidad de acciones establecidas con la comunidad escolar	Mide la cantidad de acciones establecidas con la comunidad escolar	(+) Suma de la cantidad de acciones establecidas	Cantidad de acciones establecidas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	65	65	30	15	Monitoreo de las acciones, bitácoras y evidencia	Falta de participación por parte de la comunidad escolar	Dirección de Educación
Actividad	2	1	Establecer comités participativos escolares, con familias, alumnado y docentes.	Cantidad de comités participativos escolares establecidos en cada uno de los planteles a participar en el programa	Mide la cantidad de comités participativos escolares establecidos en cada uno de los planteles a participar en el programa	Cantidad de comités participativos establecidos*planteles educativos	Cantidad de comités participativos	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	75	75	50	25	Padrón de personas de la comunidad escolar participantes, monitoreo de comités	Poca disposición de la comunidad escolar para sumarse a los comités de participación.	Dirección de Educación
Actividad	2	2	Realizar reuniones periódicas de seguimiento con los comités participativos escolares.	Reuniones de los comités participativos escolares	Número de reuniones con los comités participativos escolares, se contabilizan las sesiones agendadas con participación y seguimiento de las personas que lo conforman	(+) Suma del número de reuniones realizadas por parte de los comités participativos escolares	Número de reuniones con comités participativos	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	75	75	50	25	Monitoreo de las acciones, bitácoras y evidencia	Poca disposición de la comunidad escolar para sumarse a las reuniones de comités de participación.	Dirección de Educación
Actividad	2	3	Reestablecer el Consejo de Participación Ciudadana en Educación, considerando primordialmente a las niñas y niños.	Cantidad de sesiones del Consejo de Participación Ciudadana en Educación el para el establecimiento del mismo	Este indicador monitorea la cantidad de sesiones del Consejo de Participación Ciudadana en Educación para el establecimiento del mismo	(+) Suma de la cantidad de sesiones del Consejo de Participación Ciudadana en Educación	Cantidad de sesiones del Consejo Ciudadana	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	2	2	1	0	Bitácora de las sesiones del consejo, padrón de participantes	Poca disposición de los convocados para establecer las sesiones	Dirección de Educación
Componente	3		Realizar acciones que desarrollan sentido de pertenencia entre las y los estudiantes y el ámbito escolar.	Cantidad de acciones que se realizan en conjunto con los planteles educativos, que involucren al estudiantado y al personal docente para desarrollar un sentido de pertenencia	Mide la cantidad de acciones que se realizan en conjunto con los planteles educativos, que involucren al estudiantado y al personal docente para desarrollar un sentido de pertenencia	(+) Suma de la cantidad de acciones realizadas en los espacios escolares con el alumnado y personal docente que desarrollan un sentido de pertenencia	Cantidad de acciones realizadas	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	58	58	40	20	Monitoreo de las acciones, bitácoras y evidencia	No recibir la respuesta esperada a las acciones del programa	Dirección de Educación

Actividad	3	1	Implementar actividades semanales de "Honores a la Bandera" en los planteles participantes.	Cantidad de honores a la bandera en escuelas seleccionadas	Mide la cantidad de honores a la bandera en escuelas seleccionadas	Cantidad de honores a la bandera*cantidad de escuelas en las que se realizaron honores a la bandera	Cantidad de honores a la bandera	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	36	36	20	10	Monitoreo de las acciones, bitácoras y evidencia	No autorización por parte de las autoridades estatales para llevar a cabo las actividades en las escuelas	Dirección de Educación
Actividad	3	2	Establecer colaboración con DIF municipal para entregar útiles escolares de educación básica	Cantidad de reuniones con DIF para planear las logísticas de entregas de útiles escolares	Mide la cantidad de reuniones con DIF para planear las logísticas de entregas de útiles escolares	(+) Suma de la cantidad de reuniones con DIF	Cantidad de reuniones	Gestión	Eficacia	Tetramestral	Ascendente	N/A	2022	9	9	5	2	Formato de entrega de apoyos escolares	Falta de presupuesto, no contar con un padrón confiable de benefciarios, no entregar los útiles escolares a tiempo, etc.	Dirección de Educación
Actividad	3	3	Implementar semestralmente "alcalde por un dia".	Cantidad de actividades de "alcalde por un dia" realizadas	Mide la cantidad de actividades de "alcalde por un dia" realizadas	(+) Suma de la cantidad de actividades de "alcalde por un día" realizadas	Cantidad de actividades alcalde por un día	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	2	2	1	0	Monitoreo de las acciones, bitácoras y evidencia	Poca participación y disposición en general	Dirección de Educación
Componente	4		Realizar acciones para generar espacios de aprendizaje y encuentro en las Bibliotecas Municipales.	Porcentaje de ciudadanos que aumenta su participación en las bibliotoecas públicas del Municpio de Monterrey desagregado por género	Mide el porcentaje de ciudadanos que aumenta su participación en las bibliotoecas públicas del Municpio de Monterrey desagregado por género	% de ciudadanos participando en bibliotecas públicas en 2022/ % de ciudadanos participando en bibliotecas públicas en 2021	Porcentaje de ciudadanos	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	20%	20%	15%	5%	Registro de la estadística anual	No contar con la participación de los ciudadanos posibles usuarios de las bibliotecas	Dirección de educación
Actividad	4	1	Brindar una oferta innovadora y atractiva para las personas usuarias de bibliotecas	Promedio de personas participando en actividades nuevas que se están desarrollando respecto al número de personas participando en actividades desarrolladas en 2020 desagregado por género	Mide el promedio de personas participando en actividades nuevas que se están desarrollando respecto al número de personas participando en actividades desarrolladas en 2020 desagregado por género	# de personas participando en actividades en 2022/# personas participando en actividades en 2021	Promedio de personas	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	5000	5000	3000	1000	Registro de estadistica	No contar con actividades suficientemente atractivas para los usuarios	Dirección de educación
Actividad	4	2	Asegurar las bibliotecas como espacios atractivos e invitantes a realizar nuevas actividades	Porcentaje de bibliotecas con espacios modernizados	Porcentaje de bibliotecas en las que se han mdoernizado espacios	Porcentaje de bibliotecas en las que se han mdoernizado espacios	Porcentaje de bibliotecas	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	30%	30%	20%	10%	Monitoreo de acciones	No contar con los recursos necesarios para la realización de las acciones	Dirección de educación

Dra. Ana Luna Serrano

Secretaria de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Promoción e Impulso al Desarrollo Cultural
Clave	31
Eje rector	Ciudad Humana
Objetivo	4.7 Promoción e impulso al desarrollo cultural Fortalecer el desarrollo cultural de las personas del municipio de Monterrey mediante la realización de actividades artísticas y culturales y el mantenimiento, remodelación, adaptación y equipamiento de los espacios culturales
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir a un alto índice de desarrollo cultural a través de la realización de actividades culturales y artísticas en el municipio de Monterrey	Número de eventos culturales y artísticos realizados para fomentar la participación ciudadana	Mide el número de actividades culturales y artísticas realizados para fomentar la participación ciudadana	Sumatoria de la cantidad total de actividades culturales y artísticos realizados	Número de eventos culturales y artisticos	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	500	500	375	250	Registros de control y seguimiento	Participación ciudadana	Dirección de Cultura
Propósito	-	-	Aumentar el número de personas que tienen acceso a bienes culturales	Promedio de personas del municipio de Monterrey que participan en actividades culturales y artísticas	Este indicador mide la cantidad de personas del municipio de Monterrey que participan en actividades culturales y artísticas	Cantidad de personas que asistieron a cada una de las actividades culturales/Cantidad de actividades culturales realizadas	Número de personas que participan	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	2750	2,750	2,063	1,375	Registros de control y seguimiento	Participación ciudadana	Dirección de Cultura
Componente	1		Brindar a la población del municipio de Monterrey una oferta de actividades culturales para el conocimiento de su historia personal, comunitaria, aprecio de valores culturales y patrimoniales para su apropiación.	Promedio de personas que asistieron a cada una de las activdades culturales realizadas	Este indicador mide el promedio de personas que asistieron a cada una de las activdades culturales realizadas	Cantidad de personas que asistieron a cada una de las actividades culturales/Cantidad de actividades culturales realizadas	Promedio de personas asistentes	Gestion	Eficacia	Trimestral	Ascendente	N/A	2022	2,220	2,220	1,665	1,110	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	1	1	Realizar diversas celebraciones de días nacionales e internacionales que contribuyan al conocimiento de la historia personal, comunitaria, aprecio de valores culturales y patrimoniales.	Promedio de personas que asistieron a cada una de las celebraciones de días nacionales e internacionales culturales	Este indicador mide el promedio de personas que asistieron a celebraciones de días nacionales e internacionales culturales	Cantidad de personas que asistieron a cada una de las celebraciones de días nacionales e internacionales/Cantidad de actividades de celebraciones nacionales e internacionales realizadas	Promedio de personas asistentes	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	1,050	1,050	788	525	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	1	2	Realizar diversas actividades musicales que contribuyan al conocimiento de la historia personal, comunitaria, aprecio de valores culturales y patrimoniales.	Promedio de personas que asistieron a cada uno de las actividades músicales para el conocimiento de la historia personal, comunitaria, aprecio de valores culturales y patrimoniales.	Este indicador mide el promedio de personas que asistieron a cada una de las actividades músicales para el conocimiento de la historia personal, comunitaria, aprecio de valores culturales y patrimoniales.	Cantidad de personas que asistieron a cada una de las actividades músicales/Cantidad de actividades musicales realizados	Promedio de personas asistentes	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	849	849	637	425	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	1	3	Realizar diversas exposiciones de pinturas, obras de arte y vestigios prehispánicos que contribuyan al conocimiento de la historia personal, comunitaria, aprecio de valores culturales y patrimoniales.	Promedio de personas que asistieron a cada una de las exposiciones realizadas	Este indicador mide el promedio de personas que asistieron a cada una de las exposiciones realizadas	Cantidad de personas que asistieron a cada una de las exposiciones realizadas/Cantidad de exposiciones realizadas	Promedio de personas asistentes	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	320	320	240	160	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura

Actividad	1	4	Realizar la reinauguración de un Teatro en el Municipio de Monterrey para impartir clases de teatro y presentar obras teatrales.	Cantidad de teatros municipales reinaugurados	Este indicador mide la cantidad de teatros municipales reinaugurados	(+) Suma de la cantidad de teatros reinaugurados	Cantidad de teatros	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	1	1	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Componente	2		Brindar a la población del municipio de Monterrey una oferta de actividades artísticas para contribuir al desarrollo cultural de las personas	Promedio de personas que asistieron a las actividades artísticas realizadas	Este indicador mide el promedio de personas que asistieron a las actividades artísticas realizadas	Cantidad de personas que asistieron a las actividades artísticas/Cantidad total de actividades artísticas realizadas	Promedio de personas asistentes	Gestion	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	350	350	263	175	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	2	1	Ofrecer clases de baile de salón en distintos géneros	Promedio de personas que participaron en cada clase de baile de salón	Este indicador mide el promedio de personas que participaron en cada clase de baile de salón	Cantidad de personas que asistieron a cada clase de baile de salón/Cantidad de clases de baile de salón realizados	Promedio de personas participantes	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	20	20	15	10	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	2	2	Ofrecer talleres artísticos en distintos espacios de la dirección de cultura	Promedio de personas que asistieron a los talleres artísticos	Mide el promedio de personas que asistieron a los talleres artísticos	Cantidad de personas que asistieron a cada taller artístico/Cantidad de talleres artísticos realizados en distintos espacios de la dirección de cultura	Promedio de personas asistentes	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	230	230	173	115	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	2	3	Brindar apoyos al talento artístico infantil y adolescente	Cantidad de personas que accedieron a una beca	Mide la cantidad de personas que accedieron a una beca	(+) Sumatoria de la cantidad de personas que accedieron a una beca	Cantidad de personas que accedieron a una beca	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	100	100	75	50	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Componente	3		Mejorar las condiciones de las/los intérpretes culturales así como las condiciones y funcionalidad de los Espacios de la Dirección de Cultura para la realización de actividades culturales y artísticas	Cantidad de espacios mejorados	Este indicador mode la cantidad de espacios mejorados	(+) Sumatoria de la cantidad total de espacios a los que se les realizaron mejora	Cantidad de espacios mejorados	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	11	11	8	6	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	3	1	Realizar mantenimiento, remodelación, adaptación y equipamiento a espacios culturales a cargo de la Dirección de cultura	Cantidad de espacios culturales a los que se les realizaron mantenimiento, adptación y/o equipamiento	Mide la cantidad de espacios culturales a los que se les realizaron mantenimiento, adptación y/o equipamiento	(Cantidad de espacios culturales por realizar mantenimiento, aptación y/o equipamiento/Cantidad de espacios culturales a los que se les realizaron mantenimiento, aptación y/o equipamiento)*100	Cantidad de espacios con mantenimiento, adaptación y/o equipamiento	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	11	11	8	6	Registros de control y seguimiento	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	3	2	Establecer vinculación entre actores que fomenten el desarrollo cultural y artístico de forma más amplia	Cantidad de organismos que participan en las actividades culturales y artísticas con la dirección de cultura	Mide la cantidad de organismos que participan en las actividades culturales y artísticas con la dirección de cultura	(+) Sumatoria de la cantidad de organismos que participaron en cada actividad cultural y artística realizada	Cantidad de organismos	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	1	1	Registros de control y seguimiento de actividades culturales y artísticas	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales,	Dirección de Cultura

Actividad	3	3	Ausencia de tabuladores para creadores e intérpretes que colaboran en acciones culturales y artísticas.	Número de tabuladores creados para la colaboración en acciones culturales y artísticas.	Este indicador mide el número de tabuladores creados en la Dirección de Cultura	(+) Sumatoria la cantidad de tabuladores creados	Número de tabuladores	Gestion	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	202	3	3	2	2	Tabuladores	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y	Dirección de Cultura
Componente	4		Promover un sistema de centros de extensión cultural en barrios y colonias del municipio de Monterrey a fin de impulsar los valores artísticos y culturales, así como actividades de recreación y uso del tiempo libre	Cantidad de personas que participan en las actividades artísticas y culturales de los centros de extensión cultural	Mide la cantidad de personas que participan en las actividades artísticas y culturales de los centros de extensión cultural	(Cantidad de actividades artísticas y culturales realizadas en los centros de extensión cultural*cantidad de personas que participaron en cada una de las actividades artísticas y culturales en los centros de extensión cultural)	Cantidad de personas participantes	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	100	100	75	50	Registros de control y seguimiento de actividades culturales y artísticas	Participación ciudadana	Dirección de Cultura
Actividad	4	1	Realizar actividades enfocadas la música a través de un centro de extensión cultural para impulsar los valores artísticos y culturales	Cantidad total de sesiones enfocadas a la música realizadas para el impulso de valores artísticos y cultura en el centro cultural Nueva Madero	Mide la cantidad total de sesiones enfocadas a la música realizadas para el impulso de valores artísticos y cultura en el centro cultural Nueva Madero	(+) Sumatoria de la cantidad total de actividades enfocadas a la música realizadas para el impulso de valores artísticos y cultura en el centro cultural Nueva Madero	Cantidad de sesiones	Gestion	Eficacia	Trimestral	Ascendente	N/A	2022	60	60	45	30	Registros de control y seguimiento de actividades culturales y artísticas	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	4	2	Promover la participación de la comunidad en actividades de danza enfocada a grupos latinos para impulsar los valores artísticos y culturales	Cantidad de personas que participan en las actividades de danza enfocadas a grupos latinos	Mide la cantidad de personas que participan en cada una de las actividades de danza enfocadas a grupos latinos	(Cantidad de actividades de danza enfocadas a grupos latinos*cantidad de personas que participaron en cada una de las actividades de danza enfocadas a grupos latinos)	Cantidad de personas participantes	Gestion	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	32	32	23	16	Registros de control y seguimiento de actividades culturales y artísticas	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	4	3	Realizar actividades de Teatro para impulsar los valores artísticos y culturales	Cantidad de personas que participaron en las sesiones de actuación realizadas por grupo	Mide la cantidad de personas que participaron en las sesiones de actuación realizadas por grupo	(Cantidad de sesiones por grupo*Cantidad de personas que participaron en las sesiones)	Cantidad de personas participantes	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	234	234	176	117	Registros de control y seguimiento de actividades culturales y artísticas	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura
Actividad	4	4	Realizar activiades de artes visuales para impulsar los valores artísticos, culturales y patrimoniales	Cantidad de personas que participan en talleres de fotorgrafía	Mide la cantidad de personas que participan en talleres de fotorgrafía	(Cantidad de talleres realizados*Cantidad de persoans que participaron en los talleres)	Cantidad de personas participantes en taller	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	20	20	15	10	Registros de control y seguimiento de actividades culturales y artísticas	Participación e interés de la ciudadanía, contar con suficientes recursos materiales, humanos y técnicos	Dirección de Cultura

Dra. Ana Luna Serrano

Secretaria de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Asistencia Social y Alimentaria
Clave	32
Eje rector	4. Ciudad Humana
Objetivo	Objetivo 4.4 Atención Integral contra la pobreza y grupos vulnerables. Alcanzar la igualdad de acceso a servicios básicos para mejorar la calidad de vida de las personas de Monterrey que presentan carencias sociales a través de la implementación de un Programa de Atención Integral contra la Pobreza. Objetivo 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población.
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Beneficiarios	Personas pertenecientes a grupos vulnerables del Municipio de Monterrey (de bajos recursos económicos, en situación de calle, personas discapacitadas y adultas mayores, etc)

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir a mejorar la situación de los grupos vulnerables sujetos de asistencia social.	Incremento en porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad sujetas de asistencia social atendidas	De la población que solicita apoyos asistenciales debido a una situación de vulnerabilidad, este indicador mostrará el incremento en porcentaje de personas atendidas contra el periodo anterior.	(Número de personas atendidas sujetas de asistencia social en T menos el número de personas atendidas en T-1) / (Número de personas sujetas de asistencia social atendidas en T-1)* 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	85%	2019	10%	8%	6%	4%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Padrón de beneficiarios de programas * Solicitudes recibidas de apoyos asistenciales	Implementación de programas de los 3 niveles de gobierno focalizados a esta población objetivo	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Propósito	0	-	Personas pertenecientes a grupos vulnerables sujetos de asistencia social del municipio de Monterrey cuentan con apoyos asistenciales, albergue municipal y raciones alimentarias.	Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad sujetas de asistencia social atendidas	De la población que solicita apoyos asistenciales debido a una situación de vulnerabilidad, este indicador mostrará el porcentaje de personas atendidas.	(Número de personas beneficiadas/Número de personas solicitantes)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	90%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Padrón de beneficiarios del programa * Expediente de usuario * Recibo de apoyo * Documentación soporte * Fotografía de apoyo entregado	La APM otorga los insumos para apoyos	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Componente	1		Personas en situación vulnerable sujetas de asistencia social con apoyos asistenciales emergentes beneficiadas	Porcentaje de personas atendidas con apoyos asistenciales	De las personas en situación vulnerable, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con apoyos asistenciales emergentes	(Número total de personas beneficiadas con apoyos asistenciales emergentes/Número de personas solicitantes de apoyos asistenciales emergentes)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	90%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Padrón de beneficiarios del programa * Expediente de usuario * Recibo de apoyo * Documentación soporte * Fotografía de apoyo entregado	La APM otorga los insumos para apoyos	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	1	1	Aprobación de entrega de apoyos asistenciales	Porcentaje de entrega de apoyos asistenciales	De las solicitudes de apoyos asistenciales recibidas, este indicador mostrará el porcentaje de los apoyos asistenciales entregados	(Número de apoyos asistenciales entregados/Número de apoyos asistenciales solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Expediente de usuario * Recibo de apoyo * Documentación soporte * Fotografía de apoyo entregado	Las personas solicitan apoyos asistenciales	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	1	2	Realización de visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas	Este indicador mostrará el porcentaje de visitas domiciliarias realizadas	(Número de visitas domiciliarias realizadas/Número de visitas domiciliarias requeridas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Reporte de visitas programadas	La APM otorga los insumos para visitas	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	1	3	Entrega de apoyo alimentario a personas vulnerables	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo alimentario	De las personas con necesidades, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con apoyo alimentario	(Número de personas beneficiadas con apoyo alimentario / Número de personas solicitantes de apoyo alimentario) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Expediente de usuario * Recibo de apoyo * Documentación soporte * Fotografía de apoyo entregado	La APM otorga los insumos para apoyo alimentario	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	1	4	Asistencia a Personas afectadas por contingencias (alerta roja)	Porcentaje de personas asistidas con apoyos por contingencias	De las personas afectadas por contingencias, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con apoyos.	(Número de personas beneficiadas con apoyos asistenciales por contingencias / Número de personas solicitantes de apoyos por contingencias) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Expediente de usuario * Recibo de apoyo * Documentación soporte * Fotografía de apoyo entregado	Las personas solicitan apoyo asistencial por contingencia	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	1	5	Atención a personas en situación de calle en albergue temporal	Porcentaje de personas atendidas en el albergue temporal	Este indicador mostrará el porcentaje de personas atendidas en el albergue temporal	(Número total de personas atendidas en el albergue/Número de personas solicitantes de albergue)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	90%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Registro de personas albergadas * Fotografías de evidencia	La APM otorga las necesidades para el albergue temporal	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Asistencia Social y Alimentaria
Clave	32
Eje rector	4. Ciudad Humana
Objetivo	Objetivo 4.4 Atención Integral contra la pobreza y grupos vulnerables. Alcanzar la igualdad de acceso a servicios básicos para mejorar la calidad de vida de las personas de Monterrey que presentan carencias sociales a través de la implementación de un Programa de Atención Integral contra la Pobreza. Objetivo 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población.
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Beneficiarios	Personas pertenecientes a grupos vulnerables del Municipio de Monterrey (de bajos recursos económicos, en situación de calle, personas discapacitadas y adultas mayores, etc)

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Componente	2	-	Personas con necesidades médicas de cuidados especiales beneficiadas con préstamo en comodato de aparatos médicos y/o funcionales especializados	Porcentaje de personas beneficiadas con préstamo de aparatos médicos y/o funcionales especializados	Este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con el préstamo de aparatos especializados	(Número total de personas beneficiadas/Número de personas solicitantes de préstamo)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2019	80%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Registro de personas albergadas * Fotografías de evidencia	La APM otorga los insumos para el préstamo de aparatos	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	2	1	Préstamo de aparatos médicos y/o funcionales	Porcentaje de préstamos de aparatos realizados	Este indicador mostrará el porcentaje de los aparatos entregados en préstamo	(Número de aparatos médicos y/o funcionales especializados dados en préstamo/Número de solicitudes de préstamo de aparatos recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Registro de personas albergadas * Fotografías de evidencia	La APM otorga los insumos para el préstamo de aparatos	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	2	2	Refrendo de contrato de préstamo en comodato de aparatos médicos o funcionales especializados	Porcentaje de peticiones de refrendo de préstamo de aparatos especializados procedentes	De las peticiones recibidas, este indicador mostrará el porcentaje de las peticiones que son procedentes para el refrendo de préstamo de aparatos médicos y/o funcionales	(Número de peticiones de refrendo procedentes/Número de peticiones de refrendo recibidas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Contrato de refrendo	La APM otorga los insumos para el préstamo de aparatos	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Componente	3	-	Usuarios de los espacios DIF Mty beneficiados con raciones alimenticias	Porcentaje de personas beneficiadas con raciones alimentarias	Este indicador mostrará el porcentaje de personas atendidas con raciones de alimentos en los diferentes espacios del DIF Monterrey.	(Número total de personas atendidas con raciones de alimentos/Número de personas solicitantes)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Expediente de usuario	Las personas acuden a solicitar raciones alimentarias	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	3	1	Otorgamiento de raciones alimentarias con calidad nutricia a los usuarios de los espacios DIF Monterrey	Porcentaje de raciones alimenticias otorgadas	De las raciones solicitadas, este indicador mostrará el porcentaje de raciones otorgadas a los usuarios de espacios DIF Monterrey.	(Número de raciones alimentarias otorgadas / Número de raciones alimentarias solicitado) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Evidencia fotográfica	La APM otorga los insumos para raciones alimentarias	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	3	2	Impartición de pláticas de orientación alimentaria en los espacios DIF Monterrey para los usuarios	Porcentaje de pláticas de orientación alimentaria impartidas	Para mejora de los hábitos alimenticios, este indicador mostrará el porcentaje de las platicas de orientación alimentaria impartidas a los usuarios de los espacios DIF Monterrey.	(Número de pláticas de orientación alimentaria realizadas / Número de pláticas de orientación alimentaria requeridas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Fotos de evidencia	Los usuarios de los espacios DIF Monterrey tienen interés en las pláticas de orientación	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Componente	4	-	Voluntarios de la sociedad civil para actividades del DIF Monterrey	Porcentaje de voluntarios de la sociedad civil participando en actividades del DIF Monterrey	Este indicador mostrará el porcentaje de voluntarios de la sociedad civil participando en actividades del DIF Monterrey	(Número de voluntarios activos./Número de voluntarios requeridos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	70%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Registros de asistencia * Fotos de evidencia	Interés de la sociedad civil en participar desinteresadamente	Coordinación de Voluntariado
Actividad	4	1	Solicitud de voluntarios en función a las actividades que realizan las diferentes áreas del DIF Monterrey	Porcentaje de solicitudes de voluntarios para apoyo a actividades de las diferentes áreas del DIF Monterrey	Este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes de voluntarios realizadas	(Número de solicitudes de ingreso al voluntariado / Número de ingresos de voluntarios requeridos)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	50%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Oficios de solicitudes enviadas	Generación de oficios en tiempo	Coordinación de Voluntariado
Actividad	4	2	Impartición de pláticas de superación personal y manualidades impartidos por voluntarios en espacios municipales	Porcentaje de pláticas de superación personal y manualidades impartidos por voluntarios en espacios municipales	Este indicador mostrará el porcentaje de pláticas de superación personal y manualidades impartidos por voluntarios en espacios municipales	(Número de pláticas y manualidades impartidos por voluntarios / Número de pláticas y manualidades solicitados)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	50%	2019	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal * Publicaciones en Redes Sociales * Participación en Foros de Universidades	Realización de campañas de difusión atractivas	Coordinación de Voluntariado

LIC. JOSÉ FRANCISCO SALAS TIRADO
Director General de Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Monterrey

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Atención al Adulto Mayor y a las Personas con Discapacidad
Clave	33
Eje rector	04. Ciudad Humana
Objetivo	Objetivo 4.4 Atención Integral contra la pobreza y grupos vulnerables Objetivo 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población. Objetivo 4.10 Calidad de vida de las personas adultas mayores Mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores mediante la promoción del envejecimiento activo y saludable.
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Beneficiarios	Personas Adultas Mayores de 60 años y Personas con Discapacidad temporal o permanente que solicitan un servicio ante las unidades responsables.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir a la inclusión plena de las personas con discapacidad y de las personas adultas mayores del municipio de monterrey mediante su atención	Porcentaje de incremento en la atención de personas con discapacidad y de personas adultas mayores	Este indicador mostrará el incremento en el porcentaje de personas con discapacidad y de personas adultas mayores atendidas	(Número de personas con discapacidad y de personas adultas mayores atendidas en T - Número de personas con discapacidad y de personas adultas mayores atendidas en T- 1) / Número de personas con discapacidad y de personas adultas mayores atendidas en T- 1)* 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	8%	2019	10%	8%	6%	4%	Estadísticas INEGI. Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio. Padron de beneficiarios para transparencia publicado en medios oficiales del municipio.	La APM cuenta con el equipo, herramientas e insumos en tiempo y forma.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social y Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Propósito	-	-	Personas con discapacidad y personas adultas mayores que habitan en el municipio de Monterrey atendidas cuentan con inclusión plena.	Porcentaje de personas con discapacidad y adultos mayores atendidos.	De las personas con discapacidad y adultos mayores que solicitan atención y servicios, este indicador mostrará el porcentaje de personas con discapacidad y adultos mayores atendidos.	(Número de personas con discapacidad y numero de personas adultas mayores que reciben atención para su inclusión plena / Número de personas con discapacidad y número de personas adultas mayores que requieren la atención para su inclusión plena)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	50%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	La APM cuenta con el equipo, herramientas e insumos en tiempo y forma.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social y Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Componente	1	-	Personas con discapacidad temporal o permanente que acceden a servicios de rehabilitación física integral	Porcentaje de personas con discapacidad temporal o permanente que acceden a servicios de rehabilitación física integral	Este indicador mostrará el porcentaje de personas con discapacidad temporal o permanente atendidas con los servicios de rehabilitación física integral	(Número de personas con discapacidad temporal o permanente atendidas con los servicios de rehabilitación física integral / Número de personas con discapacidad temporal o permanente que solicitan los servicios de rehabilitación física integral)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio. Padron de beneficiarios para transparencia publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con espacios con equipo para la atención especializada, así como con personal profesional. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	1	1	Realizar diagnósticos en medicina física y rehabilitación que permita ofrecer una atención integral en rehabilitación física	Porcentaje de diagnósticos en medicina física y rehabilitación realizados	Este indicador mostrará el porcentaje de diagnósticos en medicina física y rehabilitación realizados	(Número de diagnósticos en medicina física y reahbilitación realizados/ Número de diagnósticos en medicina física y rehabilitación solicitados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con espacios con equipo para la atención especializada, así como con personal profesional. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	1	2	Brindar servicios de atención especializada en Rehabilitación Física	Porcentaje de servicios brindados en atención especializada en Rehabilitación Física	Este indicador mostrará el porcentaje de servicios brindados en atención especializada en Rehabilitación Física	(Número de servicios brindados en atención especializada en Rehabilitación Física / Número de solicitudes de servicios de atención especializada en Rehabilitación Física)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con espacios con equipo para la atención especializada, así como con personal profesional. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Componente	2	-	Personas con discapacidad que acceden a servicios y oportunidades de inclusión plena	Porcentaje de personas con discapacidad que acceden a servicios y oportunidades de inclusión plena	Este indicador mostrará el porcentaje de personas con discapacidad que reciben servicios y oportunidades de inclusión plena	(Número de personas con discapacidad que reciben servicios y oportunidades de inclusión plena / Número de personas con discapacidad que solicitan servicios y oportunidades de inclusión plena)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio. Padron de beneficiarios para transparencia publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con espacios con equipo para la atención especializada, así como con personal profesional. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	2	1	Realizar diagnósticos en medicos en trastorno del espectro autista a niñas y niños lo cual permite ofrecer una atención integral	Porcentaje de diagnósticos médicos en trastorno del espectro autista a niñas y niños	Este indicador mostrará el porcentaje de diagnósticos médicos en trastorno del espectro autista a niñas y niños	(Número de diagnósticos médicos en trastorno del espectro autista en niñas y niños realizados/ Número de diagnósticos médicos en trastorno del espectro autista en niñas y niños solicitados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con espacios con equipo para la atención especializada, así como con personal profesional. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Atención al Adulto Mayor y a las Personas con Discapacidad
Clave	33
Eje rector	04. Ciudad Humana
Objetivo	Objetivo 4.4 Atención Integral contra la pobreza y grupos vulnerables Objetivo 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población. Objetivo 4.10 Calidad de vida de las personas adultas mayores Mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores mediante la promoción del envejecimiento activo y saludable.
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Beneficiarios	Personas Adultas Mayores de 60 años y Personas con Discapacidad temporal o permanente que solicitan un servicio ante las unidades responsables.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	2	2	Oferta de servicios psicológicos, lenguaje, terapia ocupacional, arte terapia, trabajo social, apoyo escolar y transportación en vehículos adaptados paa personas con discapacidad	Porcentaje de servicios otorgados	De las personas con discapacidad, este indicador mostrará los servicios otorgados de psicología, lenguaje, terapia ocupacional, arte terapia, trabajo social, apoyo escolar y transportación en vehículos adaptados	(Número servicios ortorgados en psicología, lenguaje, terapia ocupacional, arte terapia, trabajo social, apoyo escolar y transporte adaptado/ Número de solicitudes de servicios en psicología, lenguaje, terapia ocupacional, arte terapia, trabajo social, apoyo escolar y transporte adaptado) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con espacios con equipo para la atención especializada, así como con personal profesional. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	2	3	Realizar talleres para la adaptación funcional para la vida diaria en jovenes y adultos	Porcentaje de talleres para la adaptación funcional para la vida diaria en jóvenes y adultos realizados	Este indicador mostrará el porcentaje de talleres para la adaptación funcional para la vida diaria en jóvenes y adultos realizados	(Número de talleres para la adaptación funcional para la vida diaria realizados / Número de talleres para la adaptación funcional para la vida diaria programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con espacios con equipo para la atención especializada, así como con personal profesional. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
				Porcentaje de personas beneficiadas con talleres para la adaptación funcional para la vida diaria en jóvenes y adultos	Este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con talleres para la adaptación funcional para la vida diaria en jóvenes y adultos	(Número de personas beneficiadas con talleres para la adaptación funcional para la vida diaria realizados / Número de personas que requieren de talleres para la adaptación funcional para la vida diaria)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con espacios con equipo para la atención especializada, así como con personal profesional. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	2	4	Realizar valoraciones del trastorno del espectro autista en jovenes y adultos que validen las herramientas adquiridas para su integración funcional social	Porcentaje de valoraciones del trastorno del espectro autista en adultos	De las personas con discapacidad, este indicador el porcentaje de valoraciones del trastorno espectro autista en adultos realizadas	(Número de valoraciones del trastorno del espectro autista en adultos realizadas / Número de valoraciones del trastorno del espectro autista en adultos requeridas)	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con espacios con equipo para la atención especializada, así como con personal profesional. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	2	5	Apoyo a los padres y/o madres trabajadores de bajos recursos económicos para que durante su jornada laboral sus hijos con discapacidad estén atendidos y cuidados por personal especializado y en un espacio adecuado.	Porcentaje de familias con hijos con discapacidad apoyadas en Guardería Especial	De las familias de trabajadores de bajos recursos económicos que durante la jornada laboral ocupan que sus hijos sean atendidos, este indicador mostrará el porcentaje de familias con hijos con discapacidad apoyadas en Guardería Especial.	(Número de familias apoyadas en guardería especial / Número de familias que requieren del servicio de guardería especial) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2019	80%	70%	60%	50%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con suficiente personal capacitado. * Se cuenta con suficiente infraestructura física para la atención.* Se cuenta con vehículos adaptados adecuados para los traslados de las personas con discapacidad. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
				Porcentaje de servicios otorgados en Guardería Especial	De las familias de trabajadores de bajos recursos económicos que durante la jornada laboral ocupan que sus hijos sean atendidos, este indicador mostrará el porcentaje de servicios brindados en Guardería Especial.	(Número de familias apoyadas en guardería especial / Número de familias que requieren del servicio de guardería especial) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2019	80%	70%	60%	50%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con suficiente personal capacitado. * Se cuenta con suficiente infraestructura física para la atención.* Se cuenta con vehículos adaptados adecuados para los traslados de las personas con discapacidad. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Atención al Adulto Mayor y a las Personas con Discapacidad
Clave	33
Eje rector	04. Ciudad Humana
Objetivo	Objetivo 4.4 Atención Integral contra la pobreza y grupos vulnerables Objetivo 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población. Objetivo 4.10 Calidad de vida de las personas adultas mayores Mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores mediante la promoción del envejecimiento activo y saludable.
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Beneficiarios	Personas Adultas Mayores de 60 años y Personas con Discapacidad temporal o permanente que solicitan un servicio ante las unidades responsables.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	2	6	Apoyo a las personas con discapacidad para brindar las herramientas necesarias para su inclusión laboral plena mediante la implementación de talleres protegidos.	Porcentaje de personas que concluyen taller de inclusión laboral	De las personas que acuden a recibir herramientas para la inclusión laboral, este indicador mostrará el porcentaje de personas que concluyen taller de inclusión laboral.	(Número de personas que concluyen taller productivo/número de personas que inician el taller) * 100;	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2019	80%	70%	60%	50%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con suficiente personal capacitado. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
				Porcentaje de servicios de vinculación con empresas incluyentes para la inclusión laboral de las personas con discapacidad.	De las personas con discapacidad este indicador mostrará el porcentaje de servicios de vinculación con empresas incluyentes para la inclusión laboral.	(Número total de servicios de vinculación con empresas incluyentes para la inclusión laboral de las personas con discapacidad realizados / Número total de servicios de vinculación con empresas incluyentes para la inclusión laboral de las personas con discapacidad requeridos)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2019	80%	70%	60%	50%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con suficiente personal capacitado. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Componente	3	-	Fomento a los derechos de las personas con discapacidad	Porcentaje de acciones para fomentar los derechos de las personas con discapacidad	Este indicador mostrará las acciones realizadas que fomenten los derechos de las personas con discapacidad	(Número de acciones de fomento a los derechos de las personas con discapacidad realizadas / Número de acciones de fomento a los derechos de las personas con discapacidad programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Información publicada en medios de comunicación y redes sociales del municipio de Monterrey. Documentos publicados en portal municipal.	*Se cuenta con suficiente infraestructura física para la atención.*Se cuenta con medios de difusión de actividades de fomento a los derechos de las personas con discapacidad Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	3	1	Sensibilización hacia el respeto de los derechos de las personas con discapacidad mediante talleres interactivos y vivenciales.	Porcentaje de personas que concluyen taller de sensibilización	De las personas que acuden a la sensibilización y fomento a la cultura del respeto a las personas con discapacidad, este indicador mostrará el porcentaje de personas que concluyen taller de sensibilización.	(Número de personas que concluyen taller de sensibilización/ Número de personas que se inician al taller de sensibilización) * 100)	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Existe disposición social para generar solicitudes para aplicar el taller.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	3	2	Coordinación para coadyuvar con las distintas organizaciones de la sociedad civil y autoridades municipales para proponer y analizar programas y acciones que ayuden al desarrollo e inclusión plena de las personas con discapacidad, a través del Consejo Consultivo Municipal de Atención e Inclusión a personas con discapacidad.	Porcentaje de propuestas ejecutadas del Consejo Consultivo Municipal de Atención e Inclusión a personas con discapacidad	De las propuestas que recibe y/o elabora el consejo que ayudan al desarrollo e inclusión plena de las personas con discapacidad, este indicador mostrará el porcentaje de propuestas ejecutadas por el consejo.	(Número de propuestas aprobadas ejecutadas/ Número de propuestas elaboradas y aprobadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2019	80%	70%	60%	50%	Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio. Minutas de consejo ciudadano publicadas ten medios oficiales del municipio .	Participación activa en los integrantes del Consejo; Respuesta favorable en las distintas instituciones públicas y/o privadas respecto a las gestiones propuestas; Percepción en la comunidad en general de la necesidad de atender e incluir plenamente a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	3	3	Talleres sobre el cuidado de salud sexual de las personas con discapacidad	Porcentaje de personas que concluyen el taller de cuidado de salud sexual de las personas con discapacidad	De las personas que acuden al taller de cuidado de la salud sexual de las personas con discapacidad, este indicador mostrará el porcentaje que lo concluyen	(Número de personas que concluyen el taller de cuidado de salud sexual de las personas con discapacidad / Número de personas que inician el taller de cuidado de salud sexual de las personas con discapacidad) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Existe disposición social para generar solicitudes para aplicar el taller.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Componente	4	-	Personas Adultas Mayores atendidas en las Casas Club del Adulto Mayor y en el Asilo Nueva Esperanza	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas	Este indicador mostrará el porcentaje de personas adultas mayores atendidas en las Casas Club y el Asilo Nueva Esperanza	(Número de personas adultas mayores atendidas/Número de personas adultas mayores solicitantes) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	*Padrón de beneficiarios *Fichas de inscripción *Expedientes de usuarios *Listas de asistencia	Se cuenta con suficiente personal capacitado para realizar las actividades con personas adultas mayores	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	4	1	Otorgamiento de servicios a los usuarios del Hogar Nueva Esperanza	Porcentaje de servicios otorgados a usuarios del Hogar Nueva Esperanza	De los servicios de atención como albergue, atención médica, alimentación adecuada, actividades cognitivas y recreativas, este indicador mostrará la cantidad de servicios proporcionados a los usuarios del Hogar Nueva Esperanza	(Número de servicios proporcionados en Hogar Nueva Esperanza / Número de servicios requeridos en Hogar Nueva Esperanza)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2019	95%	85%	80%	70%	Informe mensual a Planeación Solicitudes recibidas Expedientes de beneficiarios . Padrón de beneficiarios	Se cuenta con los diagnósticos médicos de los beneficiarios. Se focaliza la atención de acuerdo a las necesidades de los beneficiarios	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Atención al Adulto Mayor y a las Personas con Discapacidad
Clave	33
Eje rector	04. Ciudad Humana
Objetivo	Objetivo 4.4 Atención Integral contra la pobreza y grupos vulnerables Objetivo 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población. Objetivo 4.10 Calidad de vida de las personas adultas mayores Mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores mediante la promoción del envejecimiento activo y saludable.
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Beneficiarios	Personas Adultas Mayores de 60 años y Personas con Discapacidad temporal o permanente que solicitan un servicio ante las unidades responsables.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	4	2	Otorgamiento de servicios a los usuarios de las Casas Club del Adulto Mayor	Porcentaje de servicios brindados en las Casas Club del Adulto Mayor	De los servicios de atención como prevención de enfermedades, actividades cognitivas, de terapia ocupacional, actividad física, actividades artísticas y recreativas, este indicador mostrará la cantidad de servicios proporcionados a los usuarios de	(Número de servicios proporcionados en Casas Club del Adulto Mayor / Número de servicios solicitados en Casas Club del Adulto Mayor)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Informe mensual a Planeación Solicitudes recibidas Expedientes de beneficiarios . Padrón de beneficiarios	Interés de las personas adultas mayores por llevar con vida activa y tener un envejecimiento digno. Oferta atractiva de actividades de acuerdo a los interés de las personas adultas mayores.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	4	3	Reportes atendidos de vulneración de derechos a Personas Adultas Mayores	Porcentaje de reportes atendidos de Personas Adultas Mayores	De los reportes de Personas Adultas Mayores que son vulneradas, este indicador mostrará el porcentaje de estos reportes atendidos.	(Número de reportes atendidos/ Número de reportes recibidos)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Informe mensual a Planeación Solicitudes recibidas Expedientes de beneficiarios . Padrón de beneficiarios	Interés de las personas adultas mayores por llevar con vida activa y tener un envejecimiento digno. Oferta atractiva de actividades de acuerdo a los interés de las personas adultas mayores.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad	4	4	Apoyos asistenciales emergentes otorgados a Personas Adultas Mayores	Porcentaje de personas adultas beneficiadas con apoyos asistenciales	De las Personas Adultas Mayores solicitantes de apoyos asistenciales, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas.	(Número de personas adultas mayores beneficiadas / Número de personas adultas mayores solicitantes)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2019	90%	80%	70%	60%	Informe mensual a Planeación Solicitudes recibidas Expedientes de beneficiarios . Padrón de beneficiarios	Interés de las personas adultas mayores por llevar con vida activa y tener un envejecimiento digno. Oferta atractiva de actividades de acuerdo a los interés de las personas adultas mayores.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social

LIC. JOSÉ FRANCISCO SALAS TIRADO
Director General del Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Monterrey

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Bienestar Familiar y Comunitario
Clave	34
Eje rector	04. Ciudad Humana
Objetivo	4.4 Atención Integral contra la pobreza y grupos vulnerables 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población.
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Beneficiarios	Personas que viven en las colonias aledañas a los Centros de Bienestar Familiar

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir a que las personas de zonas vulnerables desarrollen e incrementen competencias y habilidades, niveles de recreación y esparcimiento, y participación en acciones comunitarias.	Porcentaje de incremento de atención en Centros de Bienestar Familiar	Este indicador mostrará el porcentaje de incremento en las personas que acuden a los Centros en comparación al periodo anterior	(Número de personas atendidas en los Centros de Bienestar Familiar en T - Número de personas atendidas en Centros de Bienestar Familiar en T-1)/Número de personas atendidas en Centros de Bienestar Familiar en T-1)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	10%	2021	10%	8%	6%	4%	Registro de solicitudes. Expedientes de beneficiarios activos.	Interés de las personas de colonias aledañas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en los diversos servicios que se ofrecen	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Propósito	-	-	Población vulnerable de colonias aledañas con acceso a un Centro de Bienestar Familiar cuente con servicios para incrementar sus capacidades, habilidades sociales y su participación comunitaria	Porcentaje de atención en Centros de Bienestar Familiar	De las personas que acuden a los Centros, este indicador mostrará el incremento en el porcentaje de las personas que son atendidas en los Centros de Bienestar Familiar.	(Número de personas que participan en diversos servicios para incrementar sus capacidades, habilidades sociales y participación comunitarias / Número de personas que solicitan participar en diversos servicios para incrementar sus capacidades, habilidades sociales y participación comunitarias) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	70%	2021	90%	80%	70%	60%	Registro de solicitudes. Expedientes de beneficiarios activos.	Interés de las personas de colonias aledañas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en los diversos servicios que se ofrecen	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente	1	-	Servicios educativos, formativos, deportivos, recreativos y para autoempleo brindados	Porcentaje de Servicios brindados en los Centros de Bienestar Familiar.	De todos los servicios programados este indicador mostrará qué porcentaje de servicios se brindaron	(Número de Servicios educativos, formativos, deportivos, recreativos y para autoempleo brindados / Número de Servicios educativos, formativos, deportivos, recreativos y para autoempleo programados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	80%	70%	60%	Talleres ofertados activos. Equipos y Torneos Deportivos. Visitas recreativas y culturales. Campamentos de verano realizados. Visitas y actividades de Universitarios en los Centros de Bienestar Familia.	La oferta de servicios responde a los intereses de la población objetivo.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	1	1	Difusión de servicios.	Porcentaje de Acciones para Difusión de Servicios	De las acciones programadas para difusión, mide el porcentaje de acciones realizadas	(Número de acciones para difusión realizadas/ Número de acciones para difusión programadas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	85%	2021	95%	80%	70%	60%	Dípticos y Trípticos. Publicaciones en Redes Sociales. Perifoneo realizados. Convocatorias realizadas	Se cuenta con espacios para entrevistas radiofónicas y publicaciones en redes sociales.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	1	2	Captación de maestros y voluntarios	Porcentaje de Maestros y voluntarios activos	Mide el porcentaje de maestros y voluntarios activos sobre la cantidad de maestros que requeridos	(número de maestros y voluntarios activos/ Número de maestros y voluntarios requeridos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	85%	2021	95%	80%	70%	60%	Registro de asistencia de maestros y/o voluntarios.	Interés de las personas con competencias para ofertar servicios y fungir como maestros en las colonias aledañas de los Centros de bienestar familiar.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente	2	-	Servicios de mediación para la solución pacífica de conflictos otorgados.	Porcentaje de Servicios de mediación para solución de conflictos brindados	Del número de servicios de mediación para solución de conflictos solicitados, este indicador medirá el porcentaje de los servicios de mediación brindados	(Número de servicios de mediación para solución de conflictos brindados /Número de Servicios de mediación para solución de conflictos solicitados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	50%	2021	85%	80%	70%	60%	Registro de solicitudes.	Interés de parte de los involucrados en algún conflicto para resolverlos a través del método de mediación en los centros de bienestar familiar.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	2	1	Capacitación del personal operativo en mediación para la solución pacífica de conflictos	Porcentaje de Personas capacitadas en mediación para solución pacífica de conflictos	Del número de personas programadas para capacitación en mediación, se medirá el porcentaje de personas capacitadas.	(Número de personas capacitadas en mediación para solución de conflictos/Número de Personas programadas para capacitación en mediación para solución de conflictos) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	30%	2021	90%	80%	70%	60%	Listas de asistencia a capacitaciones.	Interés y participación de parte de los empleados del DIF monterrey para capacitarse e incrementar sus habilidades para mejor atención a la población.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	2	2	Orientaciones para la solución pacífica de conflictos	Porcentaje de orientaciones para la solución pacífica de conflictos	Del numero de orientaciones solicitadas, se medirá el número de orientaciones brindadas	(Número de orientaciones solicitadas para la solución pacífica de conflictos/ Número de orientaciones brindadas para la solución pacífica de conflictos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	80%	70%	60%	Registro de solicitudes.	Interés por algún ciudadano en ser orientado para la solución pacífica de conflictos	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente	3	-	Talleres para la prevención de adicciones realizados	Porcentaje de Talleres para la prevención de adicciones realizados	Del número de talleres para la prevención de adicciones programadas, se medirá el porcentaje de los talleres realizados.	(Número de talleres para prevención de adicciones realizados/Número de talleres para la prevención de adicciones programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	97%	80%	70%	60%	Informes realizados por las organizaciones civiles. Seguimiento de los casos de parte del sistema de canalización del DIF Monterrey.	Interés y participación de parte de la comunidad de cada Centro de bienestar familiar para disminuir el indice de consumo de sustancias tóxicas.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	3	1	Capacitación del personal operativo en temas de prevención de adicciones	Porcentaje de Personas capacitadas en temas de prevención de adicciones	Del número de personas programadas para capacitación en temas de prevención de adicciones, se medirá el porcentaje de personas capacitadas.	(Número de personas capacitadas en temas de prevención de adicciones/Número de personas programadas para capacitación en temas de prevención de adicciones) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	30%	2021	90%	80%	70%	60%	Contratos realizados con organizaciones para capacitar sobre temas de prevención de adicciones. Documento que certifique a los participantes. Expedientes profesionales de los empleados del DIF.	Interés y participación de parte de los empleados del DIF Monterrey para capacitarse e incrementar sus habilidades para mejor atención a la población.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	3	2	Canalizaciones para la atención de personas con problemas de adición al consumo de sustancias toxicas realizadas	Porcentaje de Canalizaciones para la atención de personas con problemas de adicción al consumo de sustancias toxicas realizadas	Del número de canalizaciones solicitadas, se medirá el porcentaje de las realizadas	(Número de canalizaciones de personas con adicción a sustancias tóxicas realizadas/ Número de canalización de personas con adicción a sustancias tóxicas solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2021	95%	80%	70%	60%	Informes realizados por las organizaciones civiles. Seguimiento de los casos de parte del sistema de canalización del DIF Monterrey.	Participación de las familias que puedan ayudar a denunciar casos de personas que consumen sustancias tóxicas. Interés de parte de los adictos a estas sustancias.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente	4	-	Centros de Bienestar Familiar conservados en buen estado o rehabilitados	Porcentaje de Mantenimientos y/o rehabilitaciones de los Centros de bienestar familiar realizados	Del número de Centros programados para mantenimientos y/0 rehabilitaciones programadas, se medirá el porcentaje de cumplimiento	(Número de Centros de Bienestar Familiar con mantenimientos y/o rehabilitaciones realizadas /Número de Centros de Bienestar Familiar con Mantenimientos y/o rehabilitaciones programadas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	97%	80%	70%	60%	Bitácoras de obra del área de mantenimiento del DIF Monterrey. Solicitudes de mantenimiento realizadas para los departamentos competentes.	Conservación correcta de los Centros de Bienestar Familiar del DIF Monterrey. Participación ciudadana para la protección de los espacios.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Bienestar Familiar y Comunitario
Clave	34
Eje rector	04. Ciudad Humana
Objetivo	4.4 Atención Integral contra la pobreza y grupos vulnerables 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población.
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Beneficiarios	Personas que viven en las colonias aledañas a los Centros de Bienestar Familiar

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	4	1	Formación y/o ratificación de comités comunitarios en los Centros de Bienestar Familiar.	Porcentaje de Comités comunitarios en los Centros de Bienestar Familiar formados	Del número de Comités comunitarios programados para formar, se medirá el porcentaje de los Comités comunitarios formados	(Número de comités comunitarios formados en los CBF/Número de comités comunitarios programados para formarse en los CBF)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	95%	80%	70%	60%	Actas realizadas en cada sesión de los comités ciudadanos. Informes realizados y subidos a la plataforma de transparencia del municipio de monterrey.	Interés y participación de la comunidad para crear los comités ciudadanos de cada uno de los centros de bienestar familiar.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	4	2	Realización de Brigadas de mantenimiento y rehabilitaciones en los Centros de Bienestar familiar.	Porcentaje de Brigadas de Mantenimiento y Rehabilitaciones realizadas	Del número de brigadas de mantenimiento y/o rehabilitación programadas se medirá el porcentaje de cumplimiento	(Número de brigadas de mantenimiento y rehabilitaciones realizadas/Número de brigadas de mantenimiento y rehabilitaciones programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	85%	2021	97%	80%	70%	60%	Bitácoras de obra del área de mantenimiento del DIF Monterrey. Solicitudes de mantenimiento realizadas para los departamentos competentes.	Tener al personal suficiente en el área de mantenimiento para poder realizar las brigadas en cada uno de los centros de bienestar familiar.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente	5	-	Vinculación con instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento del bienestar comunitario	Porcentaje de vinculaciones con instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento del bienestar comunitario	Este indicador mostrará el porcentaje de vinculaciones con instituciones públicas y privadas realizados.	(Número de vinculaciones con instituciones públicas y privadas realizadas / Número de vinculaciones con instituciones públicas y privadas programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	95%	80%	70%	60%	Documentos que acrediten la vinculación	Interés y participación de las instituciones públicas y privadas para fortalecer el bienestar comunitario	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	5	1	Realización de cursos y talleres en beneficio de la comunidad	Porcentaje de cursos y talleres realizados	De las vinculaciones realizadas con instituciones públicas y privadas, este indicador mostrará el porcentaje de cursosy talleres realizados en beneficio de la comunidad	(Número de cursos y talleres realizados / Número de cursos y talleres programados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	95%	80%	70%	60%	Bitácoras de eventos. Registro de solicitudes. Expedientes de beneficiarios activos.	Interés y participación de las instituciones públicas y privadas y de la comunidad	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
			Personas beneficiadas con cursos y talleres	Porcentaje de personas beneficiadas con cursos y talleres	De los cursos y talleres realizados resultado de las vinculaciones con instituciones públicas y privadas en beneficio de la comunidad, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas	(Número de personas beneficiadas con cursos y talleres / Número de personas que solicitan el curso y taller) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	95%	80%	70%	60%	Registro de solicitudes. Expedientes de beneficiarios activos.	Interés y participación de las instituciones públicas y privadas y de la comunidad	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	5	2	Realización de brigadas de servicios en beneficios de la comunidad	Porcentaje de brigadas de servicios realizadas en beneficios de la comunidad	De las vinculaciones realizadas con instituciones públicas y privadas, este indicador mostrará el porcentaje de brigadas de servicios realizadas en beneficio de la comunidad	(Número de brigadas de servicios realizadas / Número de brigadas de servicios programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	95%	80%	70%	60%	Bitácoras de eventos. Registro de solicitudes. Expedientes de beneficiarios activos.	Interés y participación de las instituciones públicas y privadas y de la comunidad	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
				Porcentaje de personas beneficiadas con brigadas de servicios de beneficios de la comunidad	De las vinculaciones realizadas con instituciones públicas y privadas, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con brigadas de servicios	(Número de personas beneficiadas con brigadas de servicios / Número de personas que solicitan los servicios en brigadas de servicios) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	95%	80%	70%	60%	Registro de solicitudes. Expedientes de beneficiarios activos.	Interés y participación de las instituciones públicas y privadas y de la comunidad	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente	6	-	Instalación de espacios lúdico - educativos para la atención de la infancia y adolescencia en los Centros	Porcentaje de espacios lúdico - educativo creados para la infancia y adolescencia en los Centros	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento en la instalación de espacios lúdico - educativos para la atención de la infancia y adolescencia en los Centros	(Número de espacios lúdico educativos instalados en centros / Número de espacios lúdico - educativos programados a instalarse en los centros)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	95%	80%	70%	60%	Información publicada en los medios informativos del municipio de Monterrey. Documentos publicados en el portal de transparencia del municipio.	Espacio suficiente para la instalación, personal para la atención	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	6	1	Actividades lúdico educativas para la infancia y adolescencia en los Centros	Porcentaje de actividades lúdico educativas para la infancia y adolescencia en los Centros	Este indicador mostrará el porcentaje de actividades lúdico educativas para la infancia y adolescencia realizadas en los Centros	(Número de actividades lúdico educativas para la infancia y adolescencia realizadas en los Centros / Número de actividades lúdico educativas para la infancia y adolescencia programadas en los Centros)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	95%	80%	70%	60%	Bitácoras de eventos. Registro de solicitudes. Expedientes de beneficiarios activos.	Espacio suficiente para la instalación, personal para la atención	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	6	2	Infancia y adolescencia beneficiada con las actividades lúdico educativas en los Centros	Porcentaje de infantes y adolescentes beneficiados con las actividades lúdico educativas de los Centros	De las actividades lúdico educativas realizadas en los centros, este indicador mostrará el porcentaje de infantes y adolescentes beneficiados	(Número de infantes y adolescentes beneficiados con actividades lúdico educativas de los Centros / Número de infantes y adolescentes que solicitan ingreso a las actividades lúdico educativas de los Centros)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	95%	80%	70%	60%	Registro de solicitudes. Expedientes de beneficiarios activos.	Espacio suficiente para la instalación, personal para la atención	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente	7	-	Acciones para fomentar el sentido de pertenencia de los vecinos de los centros de bienestar familiar realizadas	Porcentaje de acciones para fomentar el sentido de pertenencia de los vecinos de los Centros de Bienestar Familiar realizadas	Del total de acciones programadas, se medirá el porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas	(Número de acciones realizadas para fomentar el sentido de pertenencia de los vecinos de los CBF/Número de acciones programadas para fomentar el sentido de pertenencia de los vecinos de los CBF)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2021	95%	80%	70%	60%	Información publicada en los medios informativos del municipio de Monterrey. Documentos publicados en el portal de transparencia del municipio.	Participación e interés de parte de la comunidad para trabajar en el sentido de pertenencia a cada espacio de bienestar familiar.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	7	1	Realización de eventos familiares	Porcentaje de eventos familiares realizados	De los eventos familiares programados se medirá el porcentaje de cumplimiento de los eventos realizados	(Número de eventos familiares realizados/Número de eventos familiares programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	95%	80%	70%	60%	Información publicada en los medios informativos del municipio de Monterrey. Documentos publicados en el portal de transparencia del municipio.	Participación e interés de parte de la comunidad para asistir a los eventos en cada espacio de bienestar familiar.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	7	2	Presentaciones artísticas, culturales y exposiciones de talentos locales de la comunidad	Porcentaje de presentaciones artísticas, culturales y exposiciones de talentos locales realizadas	Se medirá el porcentaje de cumplimiento de las presentaciones y exposiciones programadas	(Número de presentaciones artísticas, culturales y exposiciones de talentos locales realizadas/Número de presentaciones artísticas, culturales y exposiciones de talentos locales programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	60%	2021	90%	80%	70%	60%	Información publicada en los medios informativos del municipio de Monterrey. Documentos publicados en el portal de transparencia del municipio.	Participación e interés de parte de la comunidad para asistir a los eventos en cada espacio de bienestar familiar.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar

LIC. JOSÉ FRANCISCO SALAS TIRADO
Director General de Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
	Protección a la Infancia y Adolescencia
	35
	04. Ciudad Humana
	Objetivo 4.1 Atención integral a la primera infancia Objetivo 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población.
	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
	Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Monterrey y sus familias

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
									Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Contribuir a garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Municipio de Monterrey mediante su atención	Porcentaje de reportes de niñas, niños y adolescentes con sus derechos vulnerados atendidos con relación al periodo anterior	De las niñas, niños y adolescentes con derechos vulnerados en el municipio de Monterrey, este indicador mostrará el porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos con relación al periodo anterior	(Número de niñas, niños y adolescentes sin ejercicio a los derechos a la educación, salud, identidad y vida libre de violencia del Municipio de Monterrey reportados en T- Número de niñas, niños y adolescentes sin ejercicio a los derechos a la educación, salud, identidad y vida libre de violencia del Municipio de Monterrey atendidos en T-1/ Número de niñas, niños y adolescentes sin ejercicio a los derechos a la educación, salud, identidad y vida libre de violencia del Municipio de Monterrey reportados) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	10%	2021	10%	8%	5%	3%	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes, publicaciones de fuentes oficiales por INEGI, UNICEF, REDIM, SIPINNA NACIONAL.	Existe sensibilización y participación por parte de las autoridades de los tres niveles de gobierno y de la sociedad civil respecto a los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Infancia y Familia
Niñas, Niños y Adolescentes de Monterrey con derechos vulnerados restituidos	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con derechos vulnerados en seguimiento para su restitución	De los reportes de niñas, niños y adolescentes recibidos por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Monterrey, este indicador mostrará el porcentaje de niñas, niños y adolescentes con derechos vulnerados en seguimiento	(Número total reportes de niñas, niños y adolescentes con derechos vulnerados reportes/Número de niñas, niños y adolescentes en seguimiento) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	80%	2021	90%	80%	60%	50%	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades	Existe conocimiento de la Defensoría Municipal por parte de la sociedad civil. Recepción de reportes responsables. La sociedad civil reconoce y reporta situaciones de	Dirección de Infancia y Familia
Padres, madres o tutores en talleres de habilidades parentales beneficiados	Porcentaje de padres, madres u tutores beneficiados con talleres de habilidades parentales	De los padres, madres o tutores que se busca que adquieran habilidades parentales, este indicador mostrará el porcentaje de padres, madres y tutores beneficiados con los talleres de habilidades parentales	(Número de padres, madres o tutores beneficiados con talleres de habilidades parentales/Número padres, madres o tutores beneficiados con talleres de habilidades parentales programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2021	90%	80%	60%	50%	Reportes mensuales, lista de asistencia y expedientes administrativos.	Existe interés en los padres de familia en asistir a los talleres de habilidades parentales. Los espacios son accesibles a la población objetivo. Los horarios	Dirección de Infancia y Familia
Difusión de los talleres de habilidades parentales positivas	Porcentaje de acciones de difusión de talleres de habilidades parentales positivas realizadas	Este indicador mostrará el porcentaje de pláticas ofrecidas a la comunidad sobre talleres de habilidades parentales positivas	(Número de acciones de difusión realizadas/ Número de acciones de difusión programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	50%	2021	80%	75%	60%	50%	Dípticos, trípticos, publicaciones en redes sociales, posters y entrevistas radiofónicas.	Se cuenta con espacios para entrevistas radiofónicas y publicaciones en redes sociales.	Dirección de Infancia y Familia
Impartición de talleres de fortalecimiento familiar	Porcentaje de talleres de habilidades parentales impartidos	Este indicador mostrará el porcentaje de talleres de habilidades parentales positivas	(Número de talleres de habilidades parentales impartidos/Número de talleres de habilidades parentales programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	80%	70%	55%	Reportes mensuales, lista de asistencia y expedientes administrativos.	Contar con espacios accesibles a la población objetivo, galeristas capacitados, con disposición y flexibilidad de horarios para	Dirección de Infancia y Familia

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
	Protección a la Infancia y Adolescencia
	35
	04. Ciudad Humana
	Objetivo 4.1 Atención integral a la primera infancia Objetivo 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población.
	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
	Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Monterrey y sus familias

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
									Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Servicios para la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes brindados	Porcentaje de servicios brindados a niñas, niños y adolescentes con vulneración de derechos	De los servicios requeridos para la restitución de derechos, este indicador mostrará el cumplimiento de los servicios brindados a niñas, niños y adolescentes	(Número de servicios brindados a niñas, niños y adolecentes para la restitución de sus derechos /Número de servicios requeridos para la restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2021	85%	80%	70%	60%	Reportes mensuales y expedientes administrativos.	Personal capacitado. Colaboración interinstitucional. Concientización de los padres, madres u tutores.	Dirección de Infancia y Familia
Visitas domiciliarias, escolares y comunitarias para la atención de reportes de presunta vulneración de derechos y de seguimientos recibidos	Porcentaje de visitas domiciliarias, escolares y comunitarias realizadas	Con el objeto de atender reportes de presunta vulneración de derechos, este indicador medirá el cumplimiento de las visitas domiciliarias, escolares y comunitarias requeridas	(Número de visitas domiciliarias, escolares y comunitarias realizadas/ Número de visitas domiciliarias, escolares y comunitarias requeridas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	85%	2021	90%	80%	70%	50%	Reportes mensuales, expedientes administrativos y bitácora.	Localización de las familias. Veracidad del reporte. Colaboración de los padres, madres o tutores, así como de los vecinos y de las escuelas.	Dirección de Infancia y Familia
Gestiones y/o canalizaciones para la restitución plena de derechos	Porcentaje de gestiones y/o canalizaciones para la restitución plena de derechos realizadas	Con el objetivo de restituir plenamente los derechos de los niñas, niños y adolescentes, este indicador medirá el cumplimiento de las gestiones y/o canalizaciones programadas	(Número de gestiones y/o canalizaciones realizadas/ Número de gestiones y/o canalizaciones programadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	90%	80%	70%	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos.	Coordinación interinstitucional. Capacidad de respuesta de instancias externas.	Dirección de Infancia y Familia
Niñas, niños, adolescentes y sus familias de Justicia Restaurativa atendidas	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes y sus familias de Justicia Restaurativa atendidas	Con el objetivo de brindar servicios por medio de Justicia Restaurativa a niñas, niños, adolescentes y sus familias aceptadas, este indicador medirá el porcentaje de personas atendidas	(Número de personas de Justicia Restaurativa atendidas/ Número de personas de Justicia Restaurativa aceptadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	70%	2021	75%	70%	60%	40%	Oficios de petición, reporte mensual del área y expedientes administrativos.	Las personas canalizadas por la autoridad competente aceptan la intervención psicosocial. Las personas asisten a sus citas programadas.	Dirección de Infancia y Familia
Evaluación de las personas enviadas por el Juez de Control, Juez de Garantías y Fiscalía para determinar la viabilidad del proceso restaurativo	Porcentaje de personas evaluadas remitidas por el Juez de Control, Juez de Garantías y Fiscalía	Este indicador demostrara el cumplimiento de las personas evaluadas en base a las solicitudes de evaluación	(Número de personas evaluadas para ingresar a Justicia Restaurativa/Número de personas canalizadas para evaluación)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2021	75%	70%	60%	40%	Oficios de petición y de respuesta, reporte mensual del área y expedientes administrativos.	Las personas candidatas a Justicia Restaurativa acuden con el oficio de solicitud de evaluación. La canalización de la autoridad competente.	Dirección de Infancia y Familia
Servicios de atención psicosocial a niñas, niños, adolescentes y sus familias	Porcentaje de servicios psicosociales otorgados a niñas, niños, adolescentes y sus familias de Justicia Restaurativa	Este indicador mostrará el porcentaje del cumplimiento de los servicios psicosociales requeridos	(Número de servicios psicosociales a niñas, niños, adolescentes y sus familias de Justicia Restaurativa brindados/Número de servicios psicosociales a niñas, niños, adolescentes y sus familias de Justicia Restaurativa requeridos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2021	80%	70%	60%	50%	Oficios de petición y de respuesta, reporte mensual del área y expedientes administrativos.	Las familias candidatas al Programa de Justicia Familiar Restaurativa acuden a las sesiones terapéuticas.	Dirección de Infancia y Familia
Niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública detectados y sus familias	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en alto riesgo y sus familias en vía pública detectados	Este indicador mostrará el porcentaje de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo no permitido y sus familias que son detectados en vía pública.	(Número de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública atendidos/Número de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública detectados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	50%	2021	70%	70%	60%	50%	Reportes mensuales del programa y expedientes administrativos	La sociedad reporta a niñas, niños y adolescentes trabajando en vía pública. Que las niñas, niños y adolescentes y sus	Dirección de Infancia y Familia

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
	Protección a la Infancia y Adolescencia
	35
	04. Ciudad Humana
	Objetivo 4.1 Atención integral a la primera infancia Objetivo 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población.
	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
	Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Monterrey y sus familias

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
									Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Realización de brigadas y recorridos para la detección de casos de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública	Porcentaje de brigadas y recorridos para la detección de casos de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública realizadas	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de las brigadas y recorridos programados para la detección de casos de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública	(Número de brigadas y recorridos para la detección de niñas, niños y adolescentes realizadas/Número de brigadas y recorridos para la detección de niñas, niños y adolescentes programadas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	50%	2021	70%	70%	60%	50%	Evidencia fotográficas, nuevos expedientes generados en el mes, reportes mensuales	Colaboración de instituciones involucradas.	Dirección de Infancia y Familia
Atención integral a las niñas, niños y adolescentes y/o sus familias detectadas	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes y sus familias en situación de trabajo infantil en la vía pública atendidos	Este porcentaje medirá el nivel de cumplimiento de las atenciones realizadas a las niñas, niños y adolescentes y sus familias detectadas	(Número de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil y sus familias en vía pública atendidos/Número de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil y sus familias en vía pública detectadas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	50%	2021	70%	70%	60%	50%	Expedientes generados en el mes y reportes mensuales del área.	La población objetivo accede y colabora en las evaluaciones y hablan el idioma español.	Dirección de Infancia y Familia
Niñas y niños con padres y/o madres con necesidad de conciliar su vida laboral y familiar ingresados en estancias infantiles atendidos	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes de padres o madres trabajadores con conciliación de su vida laboral y familiar atendidos	Este indicador mostrará el porcentaje de niñas, niños y adolescentes de 01 a 12 años teniendo en cuenta la capacidad de atención instalada de los Centros de Atención Infantil.	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos/ Número de niñas, niños y adolescentes que pueden ser atendidos de acuerdo con la capacidad instalada)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2021	95%	85%	75%	60%	Reporte mensual del área, padrón y expedientes de beneficiarios.	Que las familias acuden para que las niñas, niños y adolescentes reciban la atención integral ofrecida.	Dirección de Infancia y Familia
Impartición de servicios de salud, alimentación, educativos, formativos y lúdicos	Porcentaje de impartición de servicios de salud, alimentación, educativos, formativos y lúdicos.	Este indicador mostrará el porcentaje de impartición de servicios de salud, alimentación, educativos, formativos y lúdicos.	(Número de servicios de salud, alimentación, educativos, formativos y lúdicos impartidos/ Número de servicios de salud, alimentación, educativos, formativos y lúdicos programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	85%	75%	60%	Reporte mensual del área, padrón y expedientes de beneficiarios.	Que las familias acuden para que las niñas, niños y adolescentes reciban la atención integral ofrecida.	Dirección de Infancia y Familia
Evaluación del desarrollo infantil de niñas y niños acorde a la edad	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con desarrollo infantil adecuado	Este indicador mostrará el porcentaje de niñas y niños con desarrollo infantil acorde a la edad	(Número de niñas y niños en las estancias infantiles con desarrollo integral adecuado/ Número de niñas y niños que asisten a las estancias infantiles) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	90%	85%	80%	Reporte mensual del área, expedientes de beneficiarios, evaluaciones, reportes de las educadoras y/o cuidadoras.	Contar con los instrumentos y técnicas adecuados de evaluación del desarrollo infantil.	Dirección de Infancia y Familia
Impartición de talleres para padres, madres y/o cuidadores para una crianza positiva	Porcentaje de servicios de talleres ofrecidos	Este indicador mostrará el porcentaje de talleres ofrecidos a padres, madres y/o cuidadores ofrecidos	(Número de talleres ofrecidos/ Número de talleres programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	90%	80%	70%	Reportes, estadísticas, expedientes, lista de asistencias.	Que las familias asistan para recibir los talleres	Dirección de Infancia y Familia
Evaluación médica periódica	Porcentaje de evaluaciones médicas periódicas realizadas	Este indicador mostrará el porcentaje de evaluaciones médicas	(Número de evaluaciones médicas realizadas/Número de evaluaciones médicas progrmadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	90%	85%	80%	75%	Reportes médicos, expedientes, estadísticas.	Colaboración del personal involucrado	Dirección de Infancia y Familia

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
	Protección a la Infancia y Adolescencia
	35
	04. Ciudad Humana
	Objetivo 4.1 Atención integral a la primera infancia Objetivo 4.5 Dignificación de los servicios del sistema DIF Atender con calidad y calidez a la población.
	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
	Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Monterrey y sus familias

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
									Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Acciones, proyectos, programas y políticas públicas propuestas por el Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes implementadas	Porcentaje de acciones, proyectos, programas y políticas públicas implementadas por el Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	De la acciones propuestas para beneficio de niñas, niños y adolescentes y sus familias, este indicador medirá el porcentaje de implementación de tales acciones propuestas	(Número de acciones, proyectos, programas y políticas públicas implementadas/ Número de acciones, proyectos, programas y políticas públicas propuestas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	75%	2021	80%	75%	70%	65%	Informe del Sistema Municipal de Protección Integral a Niñas, Niños y Adolescentes, lista de asistencia y minuta de reuniones.	Participación activa de los miembros que integran el Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y suficiente coordinación para la implementación y diseño de las políticas	Dirección de Infancia y Familia
Realización de convocatorias a integrantes del Sistema Municipal	Porcentaje de cumplimiento de las Sesiones del Sistema Municipal	Este indicador mostrará el cumplimiento de las sesiones del Sistema Municipal	(Número de sesiones realizadas/Número de sesiones programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	75%	2021	80%	75%	70%	65%	Informe del Sistema Municipal de Protección Integral a Niñas, Niños y Adolescentes, lista de asistencia y minuta de	Se cuenta con calendarización anual. Propuesta de temas relevantes y /o críticos.	Dirección de Infancia y Familia
Realización de sesiones plenarias, reuniones de las comisiones y bilaterales de los integrantes del Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños	Porcentaje de sesiones realizadas de los integrantes del Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Este indicador medirá el porcentaje de cumplimiento de las sesiones programadas del Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	(Número de sesiones de los integrantes del SIPINNA realizadas/Número de sesiones de los integrantes del SIPINNA programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2021	80%	70%	65%	60%	Informe del Sistema Municipal de Protección Integral a Niñas, Niños y Adolescentes, lista de asistencia y minuta de	Existe disposición de los integrantes del SIPINNA para participar en las sesiones.	Dirección de Infancia y Familia

nfancia y Adolescencia también está enfocado en apoyar a la familia regiomontana

Lic. José Francisco Salas Tirado
Director General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Integral de la Juventud
Clave	36
Eje rector	04. Ciudad Humana
Objetivo	Objetivo 4.9 Impulso y Oportunidades para la Juventud
Unidad Responsable	Instituto de la Juventud Regia
Beneficiarios	Jóvenes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir al desarrollo integral de los Jóvenes del municipio de Monterrey mediante acciones enfocadas a apoyar su desarrollo en el ámbito laboral, estudiantil y artístico	Número de jóvenes atendidos y beneficiados por el Instituto de la Juventud Regia	Este indicador mostrará el número de jóvenes atendidos y beneficiados por el Instituto de la Juventud Regia	(Jóvenes atendidos/Jóvenes que solicitan el apoyo)	Jovenes	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	_____	2021	5,000	4,000	2,500	1,000	Registro interno del INJURE de jóvenes atendidos	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Propósito	-	-	Los Jovenes del Municipio de Monterrey son apoyados por el INJURE mediante acciones enfocadas a su desarrollo en ámbito laboral, estudiantil y artístico	Porcentaje de la poblacion beneficiada por los programas y acciones del Instituto de la Juventud Regia	De los jóvenes que solicitan apoyo el indicador mide el porcentaje de los jovenes atendidos	(Número de jóvenes apoyados/número de solicitudes de apoyo) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes atendidos	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Componente	1	-	Apoyos contribuidos al mejoramiento y mantenimiento del proceso educativo mediante el acompañamiento académico	Porcentaje de apoyos para la educación otorgados a jóvenes	De todos los apoyos y actividades porgamadas, este indicador mostrará el porcentaje de jóvenes beneficiados	(Número de jóvenes apoyados/número de solicitudes de apoyo) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	1	1	Realización de ferias y asesorias que promuevan la inserción escolar en la juventud	Porcentaje de jóvenes que recibieron orientación escolar	De la meta de jóvenes que se plantea orientar, este indicador mostrará el porcentaje total de jóvenes beneficiados	(Número de jóvenes orientados/número de orientaciones programadas) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	1	2	Impartición de conferencias y talleres que prevengan la deserción escolar	Porcentaje de jóvenes que recibieron apoyo para prevenir la deserción	De la meta de jóvenes que se plantea apoyar, este indicador mostrará el porcentaje de jóvenes beneficiados	(Número de jóvenes apoyados/número de solicitudes de apoyo) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Componente	2	-	Apoyos contribuidos para la mejora de oportunidades profesionales mediante el entrenamiendo para empleabilidad y del emprendimiento para el desarrollo	Porcentaje de jóvenes que recibieron apoyo para el primer empleo y emprendimiento	De la meta de jóvenes que se plantea apoyar, este indicador mostrará el porcentaje de jóvenes beneficiados	(Número de jóvenes apoyados/número de solicitudes de apoyo) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	2	1	Impartición de talleres y conferencias sobre empleabilidad	Porcentaje de jóvenes beneficiados con la impartición de talleres, cursos y conferencias sobre empleabilidad	De la metade jovenes que se plantea capacitar y formar, este indicador mostrará el porcentaje de jovenes beneficiados	(Número de jóvenes beneficiados/número de beneficiarios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia

Actividad	2	2	Creación de espacios de emprendimiento para el desarrollo	Porcentaje de jovenes atendidos y orientados en materia de emprendimiento	De la metade jovenes que se plantea capacitar y orientar en materia de emprendimiento, este indicador mostrará el porcentaje de jóvenes beneficiados	(Número de jóvenes beneficiados/número de beneficiarios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Componente	3	-	Brigadas realizadas para el rescate de espacios para la sostenibilidad y el desarrollo	Porcentaje de espacios rescatados a través del arte urbano		(Número de espacios rescatados/número de espacios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de espacios rescatados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	3	1	Realización de obras artisticas en comunidad para recuperar y embellecer espacios públicos	Porcentaje de murales creados	De la meta que se plantea, este indicador mostrará el porcentaje de murales creados	(Número de murales creados/número de murales programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de murales	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Componente	4	-	Apoyos contribuidos para el mejoramiento de la salud fisica y salud mental de la juventud mediante el acompañamiento psicológico y de nutrición	Porcentaje de servicios otorgados	De la meta que se plantea, este indicador mostrará el porcentaje de servicios otorgados	(Número de servicios otorgados/número de servicios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de servicios otorgados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	4	1	Otorgamiento de servicios psicológicos que promuevan la salud mental de la juventud	Porcentaje de servicios de psicología otorgados	De la meta que se plantea, este indicador mostrará el porcentaje de servicios psicológicos otorgados	(Número de servicios otorgados/número de servicios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de servicios otorgados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	4	2	Otorgamiento de servicios de nutrición que promuevan la salud física de la juventud	Porcentaje de servicios de nutrición otorgados	De la meta que se plantea, este indicador mostrará el porcentaje de servicios de nutrición otorgados	(Número de servicios otorgados/número de servicios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de servicios otorgados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	4	3	Impartición de talleres y campañas de educación sexual y salud sexual	Porcentaje de jóvenes que recibieron pláticas y cursos de educación y salud sexual	De la meta que se plantea, el indicador mostrará porcentaje de jóvenes que recibieron pláticas y cursos	(Número de jóvenes asesorados/número de asesoramientos programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes atendidos	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Componente	5	-	Espacios creados para el desarrollo deportivo de la juventud mediante incentivación y promoción del deporte	Porcentaje de jovenes beneficiados con apoyos al desarrollo y promoción del deporte y la cultura fisica	De la meta que se plantea, este inidcador mostrará el porcentaje de jovenes beneficiados a través de las actividades y apoyos de promoción de la cultura fisica y deporte que impulsa el Instituto	(Número de espacios creados/número de espacios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes atendidos	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	5	1	Creación de espacios y fondos para la promoción de jóvenes deportistas	Número de eventos deportivos realizados	De la meta que se plantea, este indicador mostrará el porcentaje de eventos deportivos realizados	(Número de eventos realizados/número de eventos programados) x 100	Evento	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	_____	2021	12	9	6	3	Registro interno del INJURE de eventos creados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	5	2	Creación de espacios de capacitación sobre defensa personal	Número de cumplimiento de capacitaciones de defensa personal	De todas las capacitaciones de defensa personal programadas, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento	(Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas) x 100	Evento	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	_____	2021	12	9	6	3	Registro interno del INJURE de eventos creados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia

Actividad	5	3	Creación de espacios para la expresion personal y emocional	Número de espacios de expresión personal a través del deporte	De la meta que se plantea, este indicador mostrará el porcentaje de espacios para la expresión personal creados	Número de actividades realizadas/número de actividades programadas) x 100	Evento	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendiente	_____	2021	12	9	6	3	Registro interno del INJURE de eventos creados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	5	4	Creación de torneo de ajedréz	Numero de torneos de ajedrez realizados	Numero de torneos de ajedrez realizados	Numero de torneos de ajedrez realizados	Evento	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendiente	_____	2021	1	1	0	0	Registro interno del INJURE de eventos creados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Componente	6	-	Apoyos contribuidos al mejoramiento de la cultura mediante la promoción de expresiones artisticas	Porcentaje de jóvenes beneficiados con apoyos contribuidos al mejoramiento de la cultura y el arte	De la meta que se plantea, este indicador mostrará el porcentaje de jovenes beneficiados con apoyos contribuidos al mejoramiento de la cultura y el arte	(Número de jóvenes beneficiados/número beneficiarios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendiente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	6	1	Creación de espacios de lectura, ferias de libro y de un fondo bibliográco	Porcentaje de jóvenes beneficiados a traves del fomento a la lectura	De la meta que se plantea, este indicador mostrará el porcentaje de jovenes beneficiados con el fomento a la lectura	(Número de jóvenes beneficiados/número beneficiarios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendiente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	6	2	Creación de convocatoria para demostraciones de diversas diciplinas de arte y cultura	Número de espacios creados para demostraciones de arte y cultura	De la meta que se planea, este indicador mostrará el percentaje de espacios creados	Número de espacios creados	Evento	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendiente	_____	2021	2	2	1	0	Registro interno del INJURE de eventos creados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Componente	7	-	Apoyos contribuidos al mejoramiento de una cultura inclusiva mediante la sencibilización	Porcentaje de jóvenes beneficiados con apoyos contribuidos al mejoramiento de la cultura inclusiva	De las actividades programadas, este indicador mostrará que porcentaje de jovenes beneficiados	(Número de jóvenes beneficiados/número beneficiarios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendiente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	7	1	Creación de espacios seguros para la expresión personal	Número de espacios seguros de recreación, expresión personal y fomento a la diversidad creados	Del propósito de crear espacios seguros para la expresión personal y recreación, este indicador mostrará el porcentaje de la meta	Número de espacios creados	Evento	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendiente	_____	2021	2	2	1	1	Registro interno del INJURE de eventos creados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	7	2	Impartición de clases de lenguaje de señas y cursos tematicos sobre grupos minoritarios	Porcentaje de asistentes a clases certificadas de Lengua de Señas Mexicanas, asi como, platicas y conferencias en pro de la inclusión	De todos los asistentes a clases que se estima beneficiar, este indicador mostrará el porcentaje de asistentes beneficiados a las clases, platicas y conferencias	(Número de jóvenes beneficiados/número beneficiarios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Ascendiente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Componente	8	-	Apoyos contribuidos al mejoramiento de participación comunitaria mediante acompañamiento	Porcentaje de jóvenes beneficiados con apoyos contribuidos al mejoramiento de participación comunitaria	De las actividades programadas, este indicador mostrará que porcentaje de jovenes beneficiados	(Número de jóvenes beneficiados/número beneficiarios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendiente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	8	1	Creación y activación de una red de voluntariado	Porcentaje de jóvenes miembros activos de la Red de Conexión INJURE	De todos los jóvenes miembros de la Red de Conexión INJURE, este indicador mostrará el numero de voluntarios activos en las actividades del Instituto	(Número de jóvenes beneficiados/número beneficiarios programados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendiente	_____	2021	100%	80%	50%	20%	Registro interno del INJURE de jóvenes beneficiados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia

Actividad	8	2	Realización de mesas de trabajo en las colonias y con grupos específicos de la Juventud	Número de Mesas de trabajo creadas	De todas las mesas de trabajo que se planean crear, este indicador mostrará el porcentaje de mesas de trabajo creadas	Número de eventos creados	Evento	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendiente	____	2021	12	10	5	2	Registro interno del INJURE de eventos creados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia
Actividad	8	3	Realización de la Encuesta Municipal de la Juventud Regia 2022	Numero de encuestas realizadas	Numero de Encuestas realizadas	Número de encuestas realizadas	Evento	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendiente	____	2021	1	1	0	0	Registro interno del INJURE de eventos creados	Los y las jóvenes regios son receptivos a las actividades programadas por el Instituto	Instituto de la Juventud Regia

C.Jessica Zamarripa Leal

Instituto de la Juventud Regia

Datos del programa presupuestario	
Nombre del programa presupuestario	Desarrollo Integral de la Mujer
Clave	37
Unidad responsable	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Beneficiarios	Las mujeres y niñas que viven en el municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo/Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Metódo de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	.	.	Contribuir al bienestar de las mujeres que viven en Monterrey	Mujeres de Monterrey que están satisfechas con los proyectos	Porcentaje de mujeres que participan con el IMMR que están satisfechas con los proyectos	Mujeres que participan con el IMMR que están satisfechas con los proyectos entre el total de mujeres que participan con el IMMR	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	70% de las mujeres y niñas que son beneficiarias de nuestros programas.	70%	50%	25%	Encuesta propia aplicada a las mujeres del Municipio	Que no existan recursos suficientes para realizar esta encuesta.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Propósito	.	.	Contribuir a generar una ciudad libre de violencias en razón de género para las mujeres de Monterrey	Mujeres y niñas que participan con el IMMR que saben cómo prevenir las violencias de género	Porcentaje de mujeres y niñas que participan con el IMMR que están sensibilizadas sobre las violencias de género	Mujeres y niñas que participan con el IMMR que están sensibilizadas sobre las violencias de género entre el total de mujeres participantes	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	70% de las mujeres y niñas que son beneficiarias de nuestros programas.	70%	50%	25%	Encuesta propia aplicada a las mujeres del Municipio	Que no existan recursos suficientes para realizar esta encuesta.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente	1	.	Coadyuvar en el fortalecimiento de espacios laborales municipales con condiciones de igualdad para todas las personas	Monitoreo de la implementación de la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación y la percepción de su impacto en el entorno laboral de la APM	Elaboración de un reporte que incluya el seguimiento al plan de trabajo y los resultados de la encuesta del clima laboral	Reporte anual finalizado	Número	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	0	0	Reporte del plan y resultados de la encuesta	Que se implementen las actividades del proyecto	Instituto Municipal de las Mujeres Regias y todas las dependencias de la administración pública municipal
Actividad	1	1	Promover prácticas institucionales libres de discriminación y violencia a través de la certificaiión de la Norma Mexicana de Igualdad Laboral y No Discriminación en los centros de trabajo municipales	Avance en la certificación de la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación en el Municipio de Monterrey	Grado de avance en el cumplimiento de los requisitos de la Certificación de la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación en el Municipio de Monterrey	Reporte donde se especifique el nímero de requisitos cumplidos y su respectiva evidncia	Reporte	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	0	0	Reporte interno de evidencias de cumplimiento de requisitos	Que las instituciones no comprendan y/o compartan la visión necesaria para promover estas prácticas	Instituto Municipal de las Mujeres Regias y todas las dependencias de la administración pública municipal
Actividad	1	2	Analizar la situación de discriminación y violencia en la administración Municipal.	Diagnósticos sobre la discriminación y violencia laboral en la administración pública municipal	Número de diagnósticos sobre la discriminación y violencia laboral en la administración pública municipal	Número de diagnósticos sobre la discriminación y violencia laboral en la administración pública municipal	Diagnóstico	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	2	2	1	0	Diagnósticos elaborados y publicados	Que no exista compromiso de las dependencias municipales para otorgar información necesaria para los diagnósticos	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente	2	.	Incorporar la perspectiva de género en los programas y políticas de todas las dependencias municipales, a través de la elaboración de un plan anual por cada Unidad de Género	Planes de las Unidades de Género que incorporan la perspectiva de género	Elaboración de un reporte que incluya los planes de las Unidades de Igualdad de Género	Planes de las Unidades de Género que incorporan la perspectiva de género	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	1	1	0	0	Reporte interno de evaluación de los planes de cada Unidad de Género	Que no se mantenga el compromiso de los titulares de las Unidades de Género y de las dependencias	Instituto Municipal de las Mujeres Regias y todas las dependencias de la administración pública municipal
Actividad	2	1	Promover la creación de la Unidad de Igualdad de Género (UIG) de la APM	Unidades de Igualdad de Género para cada una de las instancias de la APM creadas	Cantidad de Unidades de Igualdad de Género creadas	Organigramas de las dependencias y entidades de la APM que integran las UIG´s	Número	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	13	13	8	6	Organigrama de las dependencias	Que exista dalta de presupuesto y voluntad política	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	2	2	Fortalecer la profesionalización de los enlaces de las Unidades de Igualdad de Género en las dependencias del Municipio de Monterrey.	Certificación en género de los enlaces de las UIG's en la APM	Porcentaje de enlaces que están certificados en género.	Número de enlaces certificados en género	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	100%	80%	70%	60%	Constancia de la certificación	Que haya falta de voluntad política para el presupuesto de las capacitaciones.	IMMR y todas las dependencias de la APM

Actividad	2	3	Fortalecer la formación de las enlaces de las Unidades de Igualdad de Género en las dependencias del Municipio de Monterrey a través de 3 capacitaciones.	Capacitación en la transversalización de la perspectiva de género e interseccional de las enlaces de las UIG's en la APM	Medir la aprobación de las enlances en las 3 capacitaciones que cursarán.	Total de enlaces que aprobaron las 3 capacitaciones entre el total de enlaces que cursaron las capacitaciones	Porcentaje de enlaces que aprobaron las 3 capacitaciones	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	100%	80%	70%	60%	Constancias de capacitaciones	Inexistencia de suficiente presupuesto y voluntad política	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	2	4	Coadyuvar en la gestión e implementación de Iniciativas Sociales de Mujeres Trans, Indígenas y con Discapacidades	Número de Iniciativas Sociales de Mujeres Trans, Indígenas y con Discapacidad impulsados por el IMMR	Cantidad de Iniciativas Sociales de Mujeres Trans, Inígenas y con Discapacidad impulsados por el IMMR	Sumatoria de inicativas	Iniciativas sociales	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	2	2	1	0	Anteproyecto firmado por la Directora del IMMR	Organizaciones de la Sociedad Civil que atiendan a todos los segmentos vulnerables de mujeres. Voluntad de las OSC para colaborar con el IMMR. Voluntad política de las dependencias competentes.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente	3	.	Fortalecer la perspectiva de género en los proyectos dirigidos a mujeres, de la administración municipal, al responder a todas las solicitudes de asesoría de instancias municipales en 2022, a través de personal capacitado y certificado en género del Instituto Municipal de las Mujeres Regias.	Respuesta a la demanda de asesoría en materia de género.	Reporte que especifique la relación entre el número de demandas atendidas vs el número de demandas recibidas	Documento de reporte	Reporte	Estratégico	Eficacia	Mensual	Creciente	N/A	2022	9	1	0	0	Reporte descriptivo de las peticiones atendidas.	Quizá no se cuente con la voluntad política y con una eficiente coordinación interqubernamental	
Actividad	3	1	Capacitar en perspectiva de género interseccional a las personas que integran las áreas afines del Instituto Municipal de las Mujeres Regias para que puedan brindar asesoría técnica a las dependencias de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de personas que aprobaron las dos capacitaciones recibidas	Porcentaje de funcionarias que aprobaron las dos capacitaciones en género entre el total de personas que tomaron las capacitaciones	Relacion entre el número de funcionarias que aprobaron las dos capacitaciones impartidas en el Instituto entre el número de funcionarias que fueron capacitadas*100	Capacitaciones aprobadas	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	100%	100%	90%	80%	Evidencia de capacitaciones recibidas	Quizá no se cuente con el presupuesto suficiente	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	3	2	Certificar en género a perfiles estratégicos del Instituto Municipal de las Mujeres Regias para que puedan brindar asesoría técnica a las dependencias de la Administración Pública Municipal	Certificación en género de perfiles estratégicos que integran el IMMR	Número de perfiles estratégicos que están certificados en género.	Sumatoria de perfiles estratégicos que están certificados en género	Perfiles	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	9	9	7	4	Constancia de la certificación	Quizá no se cuente con la voluntad política	IMMR y todas las dependencias de la APM
Componente	4	.	Promover la educación libre de estereotipos en primera infancia para prevenir discriminación en razón de género, a través de la implementación de programa "Piensa Igualitario" con 6,306 estudiantes de primera infancia del municipio de Monterrey, durante el periodo 2022	Cantidad de estudiantes de primera infancia que cursaron el programa de Piensa Igualitario	Con la intención de dimensionar el impacto del programa, se estimará el número de alumnos que cursó el programa Piensa Igualitario	Sumatoria de grupos que recibieron la capacitación del programa Piensa Igualitario	Esudiantes	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	400	400	300	200	Diplomas o reconocimientos recibidos de conclusión de la formación	Quizá no se cuente con el interés de los padres de familia	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	4	1	Capacitar a 20 docentes de preescolar en la implementación del programa "Piensa Igualitario"	Número de docentes que serán capacitados para impartir la currícula del programa	El programa será facilitado por docentes que impartan clases a estudiantes de la primera infancia, por tanto éstos deberán ser capacitados.	Sumatoria de profesores que recibieron la capacitación del programa Piensa Igualitario	Profesores capacitados	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	20	20	10	7	Registro/Constancia de capacitación	Que no se cuente con el presupuesto, así como con la coordinación con Secretaría de Educación de Nuevo León y con el interés de las escuelas	Instituto Municipal de las Mujeres Regias

Componente	5	.	Promover el desarrollo de herramientas socioemocionales en 4000 adolescentes para prevenir violencia sexual, a través de la implementación del programa de "No Es No" en el Municipio de Monterrey durante el año 2022	Cantidad de adolescentes niñas y niños que cursaron el programa	Contabilizar al número total de usuarios y usuarias que serán capacitados por el programa No es No.	Sumatoria de adolescentes niñas y niños que cursaron el programa No Significa No	Alumnos	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2022	4000	4000	2000	1000	Diplomas o reconocimientos recibidos de conclusión de la formación	Quizá no haya interés de adolescentes niñas y niños o de los padres de familia.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	5	1	Capacitar a 32 personas para implementar el programa "No significa no" con adolescentes	Número de personas capacitadas para implementar el programa "No significa No"	Para implementar el programa, es preciso realizar la capacitación de instructores. Esta capacitación será brindada por la organiación No es No	Sumatoria de personas capacitadas para implementar el programa "No significa No"	Instructores	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	N/A	2022	32	32	20	10	Registro/Constancia de capacitación	Quizá sea complicado encontrar perfiles adecuados para ser caapacitados como instructores, pues la capacitación es intensiva,lo que implica que a muchas personas no se les ajuste el horario.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente	6	.	Fortalecer, con perspectiva interseccional y de derechos humanos, la atención a las mujeres víctimas de violencia usuarias de las UAVVI, a través de la elaboración de un protocolo de atención interseccional para mujeres víctimas de Violencia Familiar y de Género	Seguimiento de los casos atendidos por la UAVVI	Se elaborarán dos reportes (uno al semestre) donde se especifiquen las actividades desarrolladas por la UAVVI a cada uno de los casos que atiende	Reporte de seguimmiento finalizado	Reporte	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	N/A	2022	2	2	1	0	Reporte de Seguimiento de Casos de la UAVVI	Podría existir una deficiente coordinación interinstitucional con motivo de la AVG	IMMR en colaboración con UAVVI y Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	6	1	Detectar las áreas de oportunidad en la atención brindada en la UAVVI a través de una ruta de la empatía	Ruta de la empatía que facilite la detección de áreas de oportunidad en la atención brindada por la UAVVI	Se pedirá a algunas usuarias documentar la atención recibida por personal de la UAVVI. Posteriormente, se elaborará un informe al respecto. Esto, con la finalidad de detectar las áreas de oportunidad en la atención birndada por la UAVVI, mediante esta ruta de la emparia.	Documento de Informe terminado	Informe	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	NA	2022	1	1	0	0	Informe de la ruta de la empatía	Talvez no habrá usuarias que se interesarán en participar en la ruta de la empatía	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	6	2	Contar con lineamientos o parámetros para que el personal de la UAVVI pueda atender de forma alineada a los derechos humanos a mujeres trans, indígenas y con dicapacidad que son víctimas violencia familiar y de género.	Protocolo de Atención Interseccional para Mujeres Víctimas de Violencia Familiar y de Género	Se desarrollararán lineamientos o parámetros para el personal que atienda a mujeres que han sufrido violencia	Documento del protocolo	Protocolo	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	NA	2022	1	1	0	0	Documento de protoclo	Que no se cuente con los perfiles adecuados en la UAVVI para brindar la atención necesaria	Instituto Municipal de las Mujeres Regias

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Finanzas Públicas
Clave	38
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	Objetivo 5.1: Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal. Objetivo 5.3: Reducir tiempos y costos para la ciudadanía y las empresas, mediante la simplificación administrativa y la concentración en un solo punto de toda la información de los trámites, regulaciones, inspecciones y verificaciones para que los interesados no tengan que navegar en diversos portales electrónicos; así como dar a conocer todos los trabajos y avances del Ayuntamiento, promoviendo el cumplimiento regulatorio, el fácil acceso a la información, la transparencia y la lucha contra la corrupción. Objetivo 5.4: Fortalecer el control interno municipal, mediante acciones que permitan asegurar mecanismos de vigilancia, evaluación y capacitación continua del personal respecto a resultados esperados y rendición de cuentas de las actividades municipales. Objetivo 5.5: Impulsar acciones integrales para fortalecer el combate a la corrupción mediante la participación ciudadana, mayor transparencia y cultura de la legalidad, a través del uso de la tecnología y la innovación gubernamental. Objetivo 5.6: Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades
Unidad Responsable	Secretaría de Finanzas y Administración
Beneficiarios	Población o área de enfoque Potencial: las diversas unidades administrativas de la Administración Municipal Población o área de enfoque Objetivo: las unidades administrativas que se ven afectadas por los procesos de adquisición, recaudación y manejo de recursos financieros.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	1		Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo eficiente del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro	Incrementar los Ingresos	Este indicador mostrará la comparación de los Ingresos del Periodo Actual vs los ingresos del periodo anterior	(Total de Ingresos del periodo actual – total de ingresos del periodo anterior)/ el total de ingresos del año anterior.	Índice	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	1	2021	1	1	0.5	0	Informes trimestrales de Ingresos Informe emitido por la SHCP que presenta el (Documento relativo al cumplimiento de las	Retrasos en la emisión de los informes y en el cumplimiento o integración de resultados de la encuesta.	Secretaría de Finanzas y Administración
Propósito	1		La administración financiera del Gobierno Municipal para el ejercicio fiscal 2022 sea adecuada conforme a los estándares presupuestales, legales y económicos.	Porcentaje de acciones realizadas para contar con una administración financiera adecuada alcanzado	De todas las acciones consideradas como objetivo para lograr una administración financiera adecuada, este indicador permitirá medir, el porcentaje que representan todas las acciones desarrolladas hasta el periodo de su medición.	(Porcentaje de acciones realizadas para contar con una administración financiera eficiente/ Pocentaje de acciones para obtener una administración financiera	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	98%	2021	100%	85%	66%	33	Cuenta pública y sistema de alertas	Nuevas modificaciones legales, administrativas o de la situación macroeconómica que afecten el resultado.	Dirección de Planeación Presupuestal
Componente	1		Emisión de información respecto al eficiente manejo del gasto corriente	Porcentaje de acciones realizadas para lograr el objetivo de llevar a cabo manejo eficiente del gasto corriente	De todas las acciones consideradas como objetivo para lograr un manejo eficiente del gasto corriente, este indicador permitirá medir, el porcentaje que representan todas las acciones desarrolladas hasta el periodo de su medición.	(Porcentaje de acciones realizadas para contar con un eficiente gasto corriente/ Porcentaje de acciones para obtener un eficiente gasto corriente)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	88%	2021	90%	85%	66%	33	Sistema de alertas/informe	Dificultades en la formalización del informe y que su administración se desarrolle de forma correcta	Dirección de Planeación Presupuestal
Actividad	1	1	Administración de los Ingresos presupuestales	Tasa de crecimiento de los ingresos presupuestales	Del Monto que representan los ingresos presupuestales del periodo que se toma como base, este indicador permitirá identificar la tasa de crecimiento que representa el monto de los ingresos presupuestales del año actual en el mismo periodo.	((Ingresos presupuestales del año actual/ingresos presupuestales del año previo)-1)	Tasa	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	3	2021	3	2	1	-1	Cuenta pública/ Informe trimestral de transparencia	Incremento de otros impuestos que afecte la economía de los contribuyentes o reducciones n las tasas lo que representaría una reducción en los montos aun y cuando aumentara la recaudación.-	Dirección de Planeación Presupuestal
Actividad	1	2	Gestión de mejoras para el procesos transversal de pagos	Porcentaje de implementación de mejoras en el proceso transversal de pagos	De todas las acciones consideradas como objetivo para lograr la implementación de mejoras en el proceso transversal de pagos, este indicador permitirá identificar el porcentaje que representan todas las acciones desarrolladas hasta el periodo de su medición.	(Porcentaje de implementación alcanzado en el ejercicio/ Porcentaje de implementación objetivo)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	85%	2020	80%	70%	60%	50%	Informe de cumplimiento	Negativa por parte de las demás unidades administrativas o la compleja relación con las diversas secretarias que inician trámites en la Tesorería	Dirección de Egresos

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Finanzas Públicas
Clave	38
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	Objetivo 5.1: Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal. Objetivo 5.3: Reducir tiempos y costos para la ciudadanía y las empresas, mediante la simplificación administrativa y la concentración en un solo punto de toda la información de los trámites, regulaciones, inspecciones y verificaciones para que los interesados no tengan que navegar en diversos portales electrónicos; así como dar a conocer todos los trabajos y avances del Ayuntamiento, promoviendo el cumplimiento regulatorio, el fácil acceso a la información, la transparencia y la lucha contra la corrupción. Objetivo 5.4: Fortalecer el control interno municipal, mediante acciones que permitan asegurar mecanismos de vigilancia, evaluación y capacitación continua del personal respecto a resultados esperados y rendición de cuentas de las actividades municipales. Objetivo 5.5: Impulsar acciones integrales para fortalecer el combate a la corrupción mediante la participación ciudadana, mayor transparencia y cultura de la legalidad, a través del uso de la tecnología y la innovación gubernamental. Objetivo 5.6: Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades
Unidad Responsable	Secretaría de Finanzas y Administración
Beneficiarios	Población o área de enfoque Potencial: las diversas unidades administrativas de la Administración Municipal Población o área de enfoque Objetivo: las unidades administrativas que se ven afectadas por los procesos de adquisición, recaudación y manejo de recursos financieros.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	1	3	Fondeo de Gasto de Nómina	Porcentaje de cumplimiento al fondeo	De todos los fondeos de nómina este indicador medirá en tiempo y forma el porcentaje de cumplimiento de los mismos	(Fondeo de nóminas en el ejercicio realizados/ total del fonde de nóminas en el ejercico)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2020	100%	100%	90	80	Todos los meses deben ser 100%	La inminente necesidad de nuevas contrataciones no previstas en la planeación presupuestal original	Dirección de Egresos
Componente	2		Emisión de información respecto al manejo adecuado de la deuda municipal	Razón de la Deuda Pública como proporción de sus ingresos de Libre disposición.	Contabiliza el saldo de la Deuda Pública como proporción de los ingresos de libre disposición (locales más participaciones).	(Saldo de la Deuda Pública/ Ingresos de Libre disposición)	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Descendente	40.1	2020	100%	100%	140	200	Sistema de Alertas/ Informe trimestral de transparencia	Disminución en los Ingresos de Libre Disposición por factores de Politica Pública o Macroeconomica	Dirección de Egresos
Actividad	2	2	Administración de costo de la deuda y sus accesorios	Razón del servicio de la deuda como proporción de sus ingresos de libre disposición	Esta razón vinculará con la capacidad de pago, en la medición se contabilizan las amortizaciones, intereses, y demas costos financieros derivados de financiamientos.	[(Pago del Servicio de la Deuda del periodo actual / Ingresos de libre disposición del periodo actual)	Razón	Gestión	Eficacia	Semestral	Descendente	4.2	2020	15	15	20	25	Sistema de Alertas/Informe trimestral de Transparencia	Disminución en los Ingresos de Libre Disposición por factores de Politica Pública o Macroeconomica	Dirección de Egresos
Actividad	2	3	Administración de costos de la deuda con proveedores	Razón de proveedores	Este indicador vinculará la capacidad financiera para hacer frente a obligaciones de CP. Se contabilizan adeudos que se tiene con proveedores de corto plazo, restando los montos de efectivo, bancos e inverisones temporales.	(Obligaciones a corto plazo y proveedores y contratistas / Ingresos Totales)	Razón	Gestión	Eficacia	Semestral	Descendente	-13	2020	20	20	30	40	Sistema de Alertas/ Informe trimestral de transparencia	Disminución en los Ingresos de Libre Disposición por factores de Politica Pública o Macroeconomica	Dirección de Egresos
Componente	3		Emisión de informe de cumplimiento en materia financiera	Porcentaje de cumplimiento de las acciones para lograr una percepción de cumplimiento en materia financiera	Del total de acciones objetivo que se planea desarrollar para lograr una mejora en la percepción de cumplimiento en materia financiera, este indicador mostrará cuales están en operación. Se considera el porcentaje que representen las acciones implementadas a la fecha de la medición.	(Sumatoria de acciones realizadas para lograr una percepción de cumplimiento en materia financiera/ Sumatoria de acciones para lograr una percepción de cumplimiento en materia financiera)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	90%	80%	70%	Sistema de alertas	Nuevas modificaciones legales, administrativas o de la situación macroeconómica que afecten el resultado.	Dirección de Planeación Presupuestal

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Finanzas Públicas
Clave	38
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	Objetivo 5.1: Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal. Objetivo 5.3: Reducir tiempos y costos para la ciudadanía y las empresas, mediante la simplificación administrativa y la concentración en un solo punto de toda la información de los trámites, regulaciones, inspecciones y verificaciones para que los interesados no tengan que navegar en diversos portales electrónicos; así como dar a conocer todos los trabajos y avances del Ayuntamiento, promoviendo el cumplimiento regulatorio, el fácil acceso a la información, la transparencia y la lucha contra la corrupción. Objetivo 5.4: Fortalecer el control interno municipal, mediante acciones que permitan asegurar mecanismos de vigilancia, evaluación y capacitación continua del personal respecto a resultados esperados y rendición de cuentas de las actividades municipales. Objetivo 5.5: Impulsar acciones integrales para fortalecer el combate a la corrupción mediante la participación ciudadana, mayor transparencia y cultura de la legalidad, a través del uso de la tecnología y la innovación gubernamental. Objetivo 5.6: Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades
Unidad Responsable	Secretaría de Finanzas y Administración
Beneficiarios	Población o área de enfoque Potencial: las diversas unidades administrativas de la Administración Municipal Población o área de enfoque Objetivo: las unidades administrativas que se ven afectadas por los procesos de adquisición, recaudación y manejo de recursos financieros.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	3	1	Gestión de mejoras en el manejo de información en el portal de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de las acciones necesarias para lograr las mejoras en el manejo de la información financiera en el portal de transparencia.	Del total de acciones objetivo que se planea desarrollar para lograr las mejoras en el manejo de la información en el portal de transparencia, este indicador mostrará cuales están en operación. Se considera el porcentaje que representen las acciones implementadas a la fecha de la medición.	(Sumatoria de acciones realizadas para lograr las mejoras en el manejo de la información financiera en el portal de transparencia/ Sumatoria de acciones para lograr las mejoras en el manejo de la información financiera en el	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	90%	80%	70%	Sistema de alertas/informe	Negativa o dificultades administrativas en las solicitudes de cambios al portal de transparencia.	Dirección de Planeación Presupuestal
Actividad	3	2	Gestión de la implementación del PBR	Porcentaje de acciones desarrolladas para la implementación del PbR.	Del total de acciones objetivo planteadas para lograr la correcta implementación del PbR, este indicador mostrará cuales están en operación. Se considera el porcentaje que representen las acciones implementadas a la fecha de la medición.	(Sumatoria de acciones realizadas para la implementación del PbR/ Sumatoria de acciones para la implementación del PbR)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	90%	80%	70%	Sistema de alertas/ Informe emitido por la SHCP que presenta el (Documento relativo al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el párrafo tercero del artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental 2019)	Nuevas modificaciones legales, administrativas o de la situación macroeconómica que afecten el resultado.	Dirección de Planeación Presupuestal
Actividad	3	3	Administración de las acciones para mejorar la competitividad en los resultados de las calificaciones del IMCO	Porcentaje de cumplimiento de las acciones implementadas para la mejora de la competitividad en los resultados de las calificaciones del IMCO	Del total de acciones objetivo planteadas para lograr una mejora en la competitividad de los resultados de las calificaciones del IMCO este indicador mostrará cuales están en operación. Se considera el porcentaje que representen las acciones implementadas a la fecha de la medición.	(Sumatoria de acciones realizadas para la mejora de la competitividad en los resultados de las calificaciones del IMCO/ Sumatoria de acciones para mejorar la competitividad en los resultados de las calificaciones del IMCO)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	90%	80%	70%	Sistema de alertas/ Informe IMCO	Nuevas modificaciones legales, administrativas o de la situación macroeconómica que afecten el resultado.	Dirección de Planeación Presupuestal

C.P. RAFAEL SERNA SÁNCEZ
TESORERO MUNICIPAL

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Organización de la Administración Pública
Clave	39
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.
Unidad Responsable	Secretaría de Finanzas y Administración
Beneficiarios	Administración Pública Municipal

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir al correcto desarrollo administrativo por medio de una administración eficiente y a través del correcto aprovechamiento de los recursos municipales y flujos de información para brindar un seguimiento oportuno a los proyectos de atención a la población.	Porcentaje de cumplimiento a reuniones para seguimiento oportuno	De acuerdo a la calendarización de reuniones para seguimiento oportuno, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a las reuniones efectuadas.	(Cantidad de reuniones con personal de las Secretarías consideradas necesarias efectuadas/Cantidad de reuniones con personal de las Secretarías consideradas necesarias programadas a realizar)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	Estadísticas propias	Que de las Secretarías que se consideren necesarias solicitar reunión, el personal cuente con disponibilidad y contribuya al oportuno seguimiento.	Dirección de Control Administrativo
Propósito	-	-	Mejorar el flujo de información entre dependencias de la APC por medio del mejor aprovechamiento de los recursos públicos municipales y la mejora en la intercomunicación entre dependencias.	Porcentaje de cumplimiento a retroalimentación efectiva.	De acuerdo a la necesidad de envío de información a las áreas administrativas, este indicador medirá el porcentaje de cumplimiento a la programación de envío de comunicados informativos.	(Cantidad de comunicados informativos enviados a las dependencias de la APC/ Cantidad de comunicados informativos programados a realizar envío a las dependencias de la APC)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	Estadísticas propias	Que de todas las dependencias de la APC, el principal administrador contribuya al flujo continuo y correcto de información.	Dirección de Control Administrativo
Componente	1	-	Generar una correcta administración a través de la realización, revisión y/o actualización de los procesos administrativos internos del área.	Porcentaje de avance de realización de procesos administrativos.	De acuerdo a la cantidad de documentos de Procedimientos administrativos programados a realizar y revisar mensualmente, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a la realización y revisión de los Procedimientos.	(Número de procedimientos administrativos realizados y revisados / Número de procedimientos administrativos programados a realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	Estadísticas propias	Que las dependencias de la APC con las cuales el procedimiento tenga relación y/o responsabilidad permitan el flujo de información para su realización. Que las dependencias de la APC realicen la validación de los procedimientos.	Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera
Actividad	1	1	Actualizar la estructura organizacional vigente de cada Secretaría perteneciente a la Administración Pública Central.	Porcentaje de avance en la actualización de los organigramas de la APC.	De acuerdo a la cantidad de organigramas programados a actualizar, este indicador mostrará el avance de cumplimiento a la programación.	(Número de organigramas actualizados / Número de organigramas programados a actualizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	Estadísticas propias	Que las dependencias de la APC realicen el envío de información necesaria para la actualización del organigrama correspondiente a su dependencia. Que las dependencias de la APC realicen la validación de los organigramas.	Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera
Actividad	1	2	Contar con servidores públicos capacitados en la información y conocimientos básicos de la normativa vigente que rige al gobierno municipal para con ello procurar mantener en buen estado el entorno laboral.	Porcentaje de cumplimiento a capacitación de empleados de nuevo ingreso.	De acuerdo a la cantidad de empleados de nuevo ingreso en un mes anterior, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a la capacitación de inducción realizada.	(Número de empleados de nuevo ingreso capacitados en cursos de inducción/ Número de empleados de nuevo ingreso total del mes anterior)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	Estadísticas propias	Que las áreas que cuentan con personal a recibir capacitación permitan la asistencia al curso, sin afectar su operación diaria. En los casos que no se adecuen los horarios para los participantes, la dependencia deberá informar a la Dirección de Recursos Humanos para adecuar los horarios a sus necesidades.	Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera

Componente	2		Mejorar el aprovechamiento y optimización de los recursos públicos municipales, humanos y materiales, optimizando los recursos para solventar las necesidades de mantenimiento.	Porcentaje de cumplimiento a mantenimiento preventivo a bienes inmuebles.	De acuerdo a la programación establecida por la dirección, este indicador mostrará el cumplimiento a los mantenimientos preventivos calendarizados.	(Número de edificios municipales con mayor afluencia ciudadana con mantenimiento preventivo realizado/Número de edificios municipales con mayor afluencia ciudadana con mantenimiento preventivo programado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	90%	2021	95%	95%	85%	75%	Estadísticas propias	Que las Secretarías y dependencias detonen las solicitudes de necesidades de mantenimiento por la vía necesaria.	Dirección de Mantenimiento y Equipamiento
Actividad	2	1	Eficientizar la cantidad de vehículos en buen funcionamiento en operación por medio de una atención efectiva a las necesidades de mantenimiento correctivo	Porcentaje de cumplimiento a mantenimiento correctivo vehicular.	De acuerdo al total de solicitudes de mantenimiento vehicular correctivo recibidas, este indicador mostrará el porcentaje de atención.	(Número de solicitudes de mantenimiento vehicular correctivo atendidas/Número de solicitudes de mantenimiento vehicular correctivo recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	95%	85%	75%	Estadísticas propias	Que las dependencias con necesidades de mantenimiento vehicular realicen sus solicitudes de servicio en tiempo y forma.	Dirección de Mantenimiento y Equipamiento
Actividad	2	2	Implementar campañas de prevención a la salud para los derechohabientes.	Porcentaje de campañas de prevención a la salud.	De acuerdo a análisis de estadísticas previas, este indicador mostrará el porcentaje de campañas de prevención de salud realizadas.	(Número de campañas preventivas a la salud realizadas/Número de campañas preventivas a la salud programadas a realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	Estadísticas propias	Que los derechohabientes asistan a las campañas informativas para conocer métodos de prevención y deseen pertenecer a los grupos de control.	Dirección de Servicios Médicos

Lic. David Cueva Sada
Secretario de Administración

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Combate a la corrupción mediante la fiscalización y rendición de cuentas
Clave	40
Eje Rector	
Objetivo	
Unidad Responsable	Contraloría Municipal
Beneficiarios	La Administración Pública Municipal, sus servidores públicos e indirectamente la sociedad

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir al cumplimiento de la normativa aplicable en los procedimientos de adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones, mediante acciones de vetificación	Verificación a procedimientos de adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Este indicador mide el porcentaje de procedimientos verificados	(Total de procedimientos verificados / Total de procedimientos seleccionados a verificar por la Dirección de Fiscalización) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	ND	2022	90%	90%	80%	70%	Concentrado de informes de la Dirección de Fiscalización	Un alto nivel de rendición de cuentas conlleva un uso de los recursos públicos con eficiencia, eficacia, economía y calidad	Dirección de Fiscalización
Propósito			Identificar las observaciones no solventadas y que requieren vista a la autoridad investigadora	Vistas a la Autoridad Investigadora derivadas de observaciones detectadas en auditorías	Este indicador mide el porcentaje de VAIS derivadas de observaciiones detectadas en auditorías	(Vistas a la Autoridad Investigadora / Observaciones detectadas que requieren investigación en auditorías seleccionadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	ND	2022	100%	100%	95%	90%	Concentrado de informes de la Dirección de Fiscalización.	Un alto nivel de rendición de cuentas conlleva un uso de los recursos públicos con eficiencia, eficacia, economía, calidad y transparencia.	Dirección de Fiscalización
Componente	1		Generar informes de resultados de auditoría para cumplir con la normatividad en materia de fiscalización	Porcentaje de informes de resultados generados	Este indicador mide los informes de resultados generados, derivados de la ejecución de auditorías seleccionadas	(Informes de resultados de auditorías generados/ auditorías programadas por la Dirección de Fiscalicación) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	Concentrado de informes de auditorías	Las dependencias y entidades municipales propicien altos niveles de eficiencia, responsabilidad y transparencia	Dirección de Fiscalización
Actividad	1	1	Implementar un lineamiento de auditoría alineado al Sistema Nacional de Fiscalización	Lineamiento de auditoría alineado al Sistema Nacional de Fiscalización	Este indicador mide la implementación de un lineamiento de actuación de actividades de fiscalización	Implementación de lineamiento de auditoría alineado al Sistema Nacional de Fiscalización.	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2021	1	1	0	0	Lineamiento de auditoría autorizado	La actualización de los lineamientos en materia de Fiscalización propicia una Administración Pública Municipal eficiente y transparente	Dirección de Fiscalización
Actividad	1	2	Realizar actas de inicio de auditorías para formalizar el inicio de las verificaciones	Actas de inicio de auditoría levantadas	Este indicador mide el porcentaje de actas de inicio de auditoría realizadas	(actas de inicio de auditoría levantadas / auditorías programadas por la Dirección de Fiscalización) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2022	80%	80%	60%	40%	Relación de actas de inicio de auditoría levantadas	El servidor público será más consiente de la importancia de la fiscalización y de sus áreas de oportunidad.	Dirección de Fiscalización

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Combate a la corrupción mediante la fiscalización y rendición de cuentas
Clave	40
Eje Rector	
Objetivo	
Unidad Responsable	Contraloría Municipal
Beneficiarios	La Administración Pública Municipal, sus servidores públicos e indirectamente la sociedad

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	1	3	Comunicar las observaciones preliminares a las instancias auditadas para su posterior respuesta y posible solventación	Informe de observaciones preliminares comunicados a las instancias auditadas	Este indicador mide el porcentaje de informes de observaciones preliminares comunicados a las instancias auditadas	(comunicados de observaciones preliminares de auditoria entregados / auditorías programadas por la Dirección de Fiscalización) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2022	80%	80%	60%	40%	Relación de comunicados de observaciones preliminares	Las dependencias y entidades municipales propicien altos niveles de eficiencia, responsabilidad y transparencia	Dirección de Fiscalización
Componente	2		Cumplimiento por parte de las Dependencias que conforman el Gobierno Municipal, a los requerimientos de información emitidos por la Dirección de Fiscalización.	Requerimientos atendidos por instancias municipales dentro de la ejecución de auditorías	Este indicador medirá el porcentaje de requerimientos atendidos por instancias municipales dentro de la ejecución de auditorías.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos realizados)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ND	2022	80%	80%	60%	40%	Oficios de contestación a requerimientos de información	Las dependencias y entidades municipales propicien altos niveles de eficiencia, responsabilidad y transparencia	Dirección de Fiscalización
Actividad	2	1	Actos de gobierno celebramos con la presencia de personal de la Dirección de Fiscalización como testigos de su ejecución	Asistencia a invitaciones de actos de gobierno	Este indicador medirá el porcentaje de asistencia de personal de la Dirección de Fiscalización a actos de gobierno municipales	(Número de actos atendidos/ Número de invitaciones)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2022	95%	95%	90%	85%	Relación de asistencia a invitaciones a actos de gobierno	Las dependencias y entidades municipales propicien altos niveles de eficiencia, responsabilidad y transparencia	Dirección de Fiscalización
Actividad	2	2	Cumplimiento a los requerimientos de información emitidos por los Órganos de Fiscalización Superior	Requerimientos de los Órganos de Fiscalización Superior atendidos	Este indicador medirá el porcentaje de requerimientos de los Órganos de Fiscalización Superior atendidos, dentro de la ejecución de auditorías.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos recibidos)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2022	80%	80%	60%	40%	Oficios de constestación	Las dependencias y entidades municipales propicien altos niveles de eficiencia, responsabilidad y transparencia	Dirección de Fiscalización

C.P. Laura Melina Bojórquez Saucedo
Directora de Fiscalización de la Contraloría Municipal

Lic. María de Lourdes Williams Couttolenc
Contralora Municipal de Monterrey

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Combate a la corrupción y faltas administrativas de los servidores públicos
Clave	41
Eje rector	
Objetivo	
Unidad Responsable	Contraloría Municipal
Beneficiarios	La Administración Pública Municipal, sus servidores públicos e indirectamente la sociedad

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a que la Administración Pública Municipal sea eficiente, al contar con servidores públicos capacitados, generando una disminución de los actos y hechos de corrupción y faltas administrativas.	Propuestas al Plan de trabajo del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	Este indicador mostrará la intervención de la Dirección de Anticorrupción dentro del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción para prevenir, inhibir y sancionar los actos y hechos de corrupción y faltas administrativas	Gestión para creación del Comité Coordinador	Oficio de Solicitud	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	1	2021	1	1	0	0	Oficio de Solicitud	Que se cuente con Quorum Legal para sesionar	Dirección de Anticorrupción
Propósito			La Dirección de Anticorrupción como autoridad substanciadora y resolutora, resuelven las faltas administrativas no graves, y remite vistas ante la autoridad correspondiente, respecto a los actos y hechos de corrupción	Procedimientos resueltos	Este indicador mostrará los procedimientos de responsabilidades administrativas que se resuelven.	Procedimientos resueltos	Informe mensual en archivo interno	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	ND	2021	6	6	5	3	Informe mensual en archivo interno	Admisión de Informes de Presunta Responsabilidad y acreditación de actos y hechos de corrupción	Dirección de Anticorrupción
Componente	1		Capacitar a los servidores públicos sobre el proceso administrativo de responsabilidades	Sensibilización de los servidores públicos sobre el proceso administrativo de responsabilidad	Este indicador mostrará que los servidores públicos municipales conocen las sanciones por faltas administrativas no graves y graves	(Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) x100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	75%	50%	Registro de capacitaciones en archivo interno	Contar con el presupuesto necesario para impartir las capacitaciones	Dirección de Anticorrupción
Actividad	1	1	Diseñar y aplicar programas y acciones de fomento a la ética en el servicio público y estrategias de combate a la corrupción	Presentación de programas al fomento de la ética en el servicio público	Este indicador mostrará que los servidores públicos municipales conocen el Código de Ética y Conducta del Municipio de Monterrey	(Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) x100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	75%	50%	Registro de capacitaciones en archivo interno	Contar con el presupuesto necesario para impartir las capacitaciones	Dirección de Anticorrupción
Actividad	1	2	Dar un adecuado seguimiento al cumplimiento de las sanciones impuestas por faltas administrativas o hechos y actos de corrupción	Sanciones Administrativas cumplidas	Este indicador mostrará que fueron debidamente ejecutadas las sanciones administrativas impuestas	(número de sanciones notificadas al Servidor Público / Número de sanciones notificadas para ejecución) x100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	75%	50%	Registro de sanciones en archivo interno	Que se acredite la existencia de una falta administrativa	Dirección de Anticorrupción
Componente	2		Presentación de estrategias de combate a la corrupción ante el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	Estrategias de Combate a la corrupción y faltas administrativas	Este indicador mostrará que el Municipio de Monterrey cuenta con procedimientos administrativos mediante los cuales se aplicará las sanciones administrativas correspondientes	(Informe de Presunta Responsabilidad atendido / Número de Informes de Presunta Responsabilidad Admitidos) x100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	75%	50%	Informe mensual en archivo interno	Contar con datos de prueba suficientes que justifiquen la comisión de un hecho o acto de corrupción o falta administrativa	Dirección de Anticorrupción
Actividad	2	1	Contribuir a que la Administración Pública Municipal sumen esfuerzos para el combate a la corrupción, ayudando a prevenir los hechos de corrupción y Faltas Administrativa.	Participación de la Dirección de Anticorrupción en convenios de integridad pública	Este indicador mostrará que el Municipio de Monterrey sume esfuerzos para el combate a la corrupción.	Convenios de Integridad Pública	Convenios	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	1	2021	3	3	2	1	Convenios de Integridad Pública	La selección de los Consejeros Ciudadanos que forman parte del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	Dirección de Anticorrupción
Actividad	2	2	Plan de trabajo para la imposición de sanciones a los servidores públicos responsables	Resoluciones dictadas	Este indicador mostrará las sanciones administrativas impuestas	Resoluciones dictadas	Resoluciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2021	6	6	5	3	Informe mensual en archivo interno	Integración oportuna de los Procedimientos de Presunta Responsabilidad	Dirección de Anticorrupción

Lic. Luis Raúl Gutiérrez Zapién
Director de Régimen Interno de la Contraloría Municipal

Lic. María de Lourdes Williams Couttolenc
Contralora Municipal de Monterrey

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Transparencia y Acceso a la Información
Clave	42
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	5.5 Impulsar acciones integrales para fortalecer el combate a la corrupción mediante la participación ciudadana, mayor transparencia y cultura de la legalidad, a través del uso de la tecnología y la innovación gubernamental.
Unidad Responsable	Contraloría Municipal
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir al fortalecimiento del estado de derecho y la rendición de cuentas para incrementar la confianza ciudadana y la transparencia en la función pública	Tasa de variación del resultado de la métrica de gobierno abierto	Este indicador medirá la variación del resultado municipal en el índice de la métrica de gobierno abierto	(Resultado del índice de gobierno abierto T / Resultado del índice de gobierno abierto T-1) * 100.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trienio (Según acuerdo de la COMAIP)	Ascendente	6.15%	2019	6	6	4	2	Publicación de resultados del Centro de Investigación y Docencia Económica - INAI	El Centro de Investigación y Docencia Económica y el INAI generan la métrica de gobierno abierto por lo menos una vez en el trienio	Dirección de Transparencia
Propósito			Los sujetos obligados de la Administración Pública Municipal cumplen con las obligaciones de transparencia y la contestación en tiempo y forma a las solicitudes de acceso a la información pública y derechos ARCO	Índice compuesto de acceso a la información	Este indicador mostrará el porcentaje de acceso a la información del municipio midiendo el cumplimiento promedio en la publicación de obligaciones de transparencia y el porcentaje de solicitudes de información y derechos ARCO atendidas sin la intervención del órgano garante	(.50*(promedio de 4 calificaciones vigentes otorgadas por órgano garante))+(.50*((1-(recursos de revisión registrados / solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO)))*100))	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	98.95	2021-2020	99%	99%	98.8	98.5	Evaluaciones realizadas por el órgano garante, Plataforma Nacional de Transparencia y registro estadístico	Se cuenta con recursos humanos capacitados y recursos tecnológicos para publicar obligaciones de transparencia y atender solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO	Dirección de Transparencia
Componente	1		Solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO contestadas	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO contestadas	Este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO contestadas, en relación a las recibidas para garantizar el derecho de acceso a la información	(Solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO contestadas / Solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	Plataforma Nacional de Transparencia y registro estadístico	Se cuenta con recursos humanos capacitados y recursos tecnológicos para atender solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO	Dirección de Transparencia
Actividad	1	1	Acuerdos de respuesta a solicitudes de acceso a la información y derechos arco aprobadas por el Comité de Transparencia	Porcentaje de solicitudes de transparencia con respuesta de inexistencia, incompetencia, información reservada	Este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO con respuesta de inexistencia, incompetencia e información reservada, conforme a la legislación en la materia	(Acuerdos de respuestas a solicitudes de acceso a la información y derechos arco con respuesta de inexistencia, incompetencia e información reservada / Solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Descendente	39%	2021	35%	35%	37%	40%	Plataforma Nacional de Transparencia y registro estadístico	Se cuenta con recursos humanos capacitados y recursos tecnológicos para atender solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO	Dirección de Transparencia
Actividad	1	2	Solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO recibidas	Tasa de variación de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO recibidas	Este indicador mostrará la variación de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO realizadas por la ciudadanía entre dos periodos	((Solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO recibidas T - Solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO recibidas T-1) / Solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO recibidas T-1)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	21%	2021	20%	20%	18%	15%	Plataforma Nacional de Transparencia y registro estadístico	Se cuenta con recursos humanos capacitados y recursos tecnológicos para atender solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO	Dirección de Transparencia
Componente	2		Calificación otorgada por órgano garante al cumplimiento en la publicación de obligaciones de transparencia	Tasa de variación de calificación otorgada por órgano garante al cumplimiento en la publicación de obligaciones de transparencia	Este indicador mostrará la variación del cumplimiento de un periodo a otro respecto a la calificación otorgada por el órgano garante a la publicación de las obligaciones de transparencia de acuerdo a la legislación aplicable	((Calificación otorgada por órgano garante T - Calificación otorgada por órgano garante T-1) / Calificación otorgada por órgano garante T-1)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-2%	2021	2%	2%	1%	0%	Publicación de resultado de evaluaciones de transparencia realizadas por el órgano garante	Se cuenta con recursos humanos capacitados y recursos tecnológicos para publicar obligaciones de transparencia, además del adecuado funcionamiento del SIPOT y portal municipal	Dirección de Transparencia
Actividad	2	1	Obligaciones de transparencia publicadas por Ley en SIPOT y portal municipal	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas por Ley en SIPOT y portal municipal	Mide el porcentaje de obligaciones de transparencia públicadas por los sujetos obligados en SIPOT y portal de transparencia	(Número de obligaciones de transparencia publicadas en SIPOT y portal municipal/ Número de obligaciones de transparencia asignadas por tabla de aplicabilidad) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	A través del PNT, portal municipal, correo electrónico y registro estadístico	Se cuenta con recursos humanos capacitados y recursos tecnológicos para publicar obligaciones de transparencia, además del adecuado funcionamiento del SIPOT y portal municipal	Dirección de Transparencia
Actividad	2	2	Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia cargadas en el SIPOT y portal municipal	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia cargadas en el SIPOT y portal municipal	Mide el porcentaje de sujetos obligados a quienes se les ha verificado la generación de obligaciones de transparencia de acuerdo a la normativa en la materia	(Número de sujetos obligados revisados / Número de sujetos obligados que cargan información) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	A través del PNT, portal municipal, correo electrónico y registro estadístico	Se cuenta con recursos humanos capacitados y recursos tecnológicos para publicar obligaciones de transparencia, además del adecuado funcionamiento del SIPOT y portal municipal	Dirección de Transparencia

Lic. María de Lourdes Williams Couttolenc
CONTRALORA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MONTERREY

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Capacitación y Profesionalización
Clave	43
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño Fortalecer el control interno municipal, mediante acciones que permitan asegurar mecanismos de vigilancia, valuación y capacitación continua del personal respecto a resultados esperados y rendición de cuentas de las actividades municipales.
Unidad Responsable	Contraloría Municipal
Beneficiarios	Servidores públicos de la APM.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la actualización de conocimientos de los temas de importancia e impacto en la APM mediante la capacitación de servidores públicos.	Porcentaje de cumplimiento al Plan de Capacitación	Este indicador mostrará la cantidad de cursos que forman parte del Plan de Capacitación.	(Cantidad de cursos realizados/ Cantidad de cursos planeados y aprobados presupuestalmente) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	80%	80%	60%	50%	Formato de Transparencia Art 95L	Que las prioridades de la Administración Pública Municipal en temas de capacitación permanezcan siendo las mismas y la asistencia de las servidores a capacitación	Dirección de Transparencia
Propósito			Los servidores públicos cuentan con un plan de capacitación adaptado a sus necesidades mediante una adecuada Detección de Necesidades de Capacitación.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración del plan de capacitación	Los servidores públicos requieren que la Detección de Necesidades de Capacitación incluya temas que se adapten a sus funciones; este indicador medirá que se cuente con un Plan de capacitación.	(Plan de capacitación con DNC aprobado/Proyecto de plan de capacitación propuesto para aprobación) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	80%	50%	Documento de plan de capacitación aprobado archivado en la Dirección	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del Plan de Capacitación	Dirección de Transparencia
Componente	1		Ejecución del proceso de la Detección de Necesidades de Capacitación que se realiza de manera anual.	Porcentaje en la ejecución del DNC	Este indicador medirá la entrega del proceso de la Detección de Necesidades de Capacitación de acuerdo a normatividad vigente.	(Proceso para la Detección de Necesidades Capacitación ejecutado/Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación por ejecutar) * 100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	80%	50%	Proceso documentado de la ejecución de la Detección de Necesidades de Capacitación archivado en la Dirección	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Actividad	1	1	Informar del proceso para realizar la Detección de Necesidades de Capacitación a las Dependencias de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal.	Porcentaje de cumplimiento en informar el proceso para realizar el DNC a las Dependencias	Este indicador medirá el porcentaje de cumplimiento de informar a las Unidades Administrativas respecto al proceso de DNC.	(Cantidad de Unidades Administrativas informadas/Total de Unidades Administrativas que requieren ser informadas del proceso) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2021	90%	90%	80%	50%	Correos electrónicos, oficios, comunicación interna	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Actividad	1	2	Definir los cursos que deban formar parte del catálogo para la Detección de Necesidades de Capacitación.	Porcentaje de elaboración del catálogo de cursos	Este indicador medirá la elaboración del catálogo de cursos para el DNC con base a los instructores internos.	(Catálogo de cursos de capacitación aprobado en el DNC/Proyecto de catálogo de cursos de capacitación programado) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	80%	50%	Catálogo de cursos de capacitación contenidos en el Plan de Capacitación	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Componente	2		Identificación de los servidores públicos que impartirán cursos de capacitación.	Porcentaje de servidores públicos que apoyan como instructores en impartir las capacitaciones durante la ejecución del Plan de Capacitación	Se requiere un catálogo de servidores públicos capacitados como instructores municipales que apoyen en la ejecución del Plan de Capacitación impartiendo capacitaciones, por lo que este indicador medirá el catálogo de instructores que impartirán capacitaciones.	(Elaboración de catálogo de servidores públicos que contiene el plan de capacitación elaborado/Elaboración de catálogo de servidores públicos que contiene el plan de capacitación programado) * 100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	60%	50%	Catálogo de instructores contenidos en el Plan de Capacitación	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Actividad	2	1	Acciones que se deben realizar para que las Unidades Administrativas informen las necesidades de capacitación para el personal adscrito a sus Dependencias.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones que deben realizar las unidades administrativas para informar de las necesidades de capacitación	Se deben realizar acciones para que las Unidades Administrativas informen de las necesidades de capacitación, por lo que este indicador medirá las acciones de este proceso.	(Total de acciones que faciliten recibir información para el DNC programadas/Total de acciones que faciliten recibir información para el DNC ejecutados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	95%	2021	90%	80%	70%	60%	Reporte de servidores públicos evaluados en sistema SIDET	Los servidores públicos son evaluados en sistema SIDET y los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia

Lic. María de Lourdes Williams Couttolenc
CONTRALORA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MONTERREY

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Evaluación del Desempeño de Recursos Públicos
Clave	43
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	
Unidad Responsable	Contraloría Municipal
Beneficiarios	Administración Pública Municipal

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a fortalecer la Gestión para Resultados (GpR) de la Administración Pública Municipal a través del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).	Índice General de Avance en PbR-SED.	Este indicador mide la contribución para alcanzar una Gestión basada en Resultados a través de la implementación del PbR-SED.	(Planeación + Programación + Ejercicio y Control + Seguimiento + Evaluación + Rendición de cuentas + Consolidación)	Índice	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	74.6	2021	76.00	75.00	70.00	68.2	Por medio del Documento relativo al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el párrafo tercero del artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental elaborado por SHCP.	El método de calculo mantiene su ponderadores o variables.	Dirección de Control Interno e Investigación
Propósito			Las Dependencias y Entidades continúan desarrollando sus programas municipales con los elementos metodológicos sugeridos.	Porcentaje de Dependencias y Entidades que conocen y desarrollan la MML y el PbR-SED.	Este indicador mostrará las Dependencias y Entidades que cuentan con una programa municipal adecuado a la MML acorde a los informes de evaluación interna y que participan en más de la mitad de los cursos ofertados durante el año.	((Número de Dependencias y Entidades que cuentan con un programa municipal adecuado / Número de Dependencias y Entidades existentes)*(0.5) + (Número de Dependencias y Entidades que participan en más de la mitad de los cursos ofertados / Número de Dependencias y Entidades existentes)*(0.5))*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2021	70%	70%	50%	20%	Por medio de los programas presupuestarios dentro del Presupuesto de Egresos y a las constancias de participación otorgadas en los diplomados.	Participación activa de cada Dependencia y Entidad de la Administración.	Dirección de Control Interno e Investigación
Componente	1		Plan Anual de Evaluación elaborado.	Porcentaje de PAE's publicados.	Este indicador mostrará el grado de cumplimiento en la publicación del Plan Anual de Evaluación que integre evaluaciones externas y si es posible, evaluaciones internas.	(Plan Anual de Evaluación establecido y publicado/ Plan Anual de Evaluación establecido que debe ser publicado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	0%	0%	Por medio de la publicación en el Portal Oficial del documento del Plan Anual de Evaluación.	Se utilizan los resultados de las evaluaciones.	Dirección de Control Interno e Investigación

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Evaluación del Desempeño de Recursos Públicos
Clave	43
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	
Unidad Responsable	Contraloría Municipal
Beneficiarios	Administración Pública Municipal

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	1	1	Elaboración de evaluaciones externas con información de impacto para la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de Evaluaciones externas concluidas de acuerdo al PAE.	De acuerdo al Programa Anual de Evaluación, este indicador mostrará el seguimiento a las evaluaciones externas que se han concluido, de acuerdo a la solicitud de las áreas que solicitan una evaluación.	(Total de evaluaciones concluidas de acuerdo al PAE/ Total de evaluaciones que conforman el PAE)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	80%	60%	40%	Por medio de las publicaciones en el Portal Oficial de los documentos de las Evaluaciones Oficios de las áreas normativas y ejecutoras en las que solicitan a la Dirección de Control Interno e Investigación la realización de evaluaciones del desempeño.	Se utilizan los resultados de las evaluaciones.	Dirección de Control Interno e Investigación
Componente	2		Conocimiento teórico y práctico en PbR-SED y evaluaciones internas en la Administración Pública Municipal adquirido.	Porcentaje de personal acreditado en capacitaciones de PbR-SED.	Este indicador mostrará que el personal cuenta con los conocimientos teóricos y prácticos en materia de PbR-SED y evaluaciones.	(Total de asistentes acreditados en la capacitación en materia de PbR-SED y evaluaciones/ Total de asistentes inscritos en la capacitación en materia de PbR-SED y evaluaciones)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	60%	2020	65%	60%	50%	40%	Por medio de las listas de los asistentes de las capacitaciones registradas por la Dirección.	Que el personal de la Dirección de Control Interno e Investigación comprenda y aplique los conocimientos adquiridos.	Dirección de Control Interno e Investigación
Actividad	2	1	Elaboración de diagnóstico de necesidades de capacitación en materia de PbR-SED y evaluaciones internas.	Elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación en materia de PbR-SED y evaluaciones internas.	Este indicador medirá el cumplimiento en la elaboración de un diagnóstico de personal que se considera debe ser capacitado en materia de PbR-SED y evaluaciones internas.	(Diagnóstico elaborado / Proyecto de diagnóstico a elaborar)*100	Diagnóstico	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2021	1	1	0	0	Por medio del diagnóstico de necesidades de capacitación aprobado y resguardado en la Dirección.	Se analizan los entregables y forma de trabajo por parte de las personas involucradas en relación al ciclo presupuestario.	Dirección de Control Interno e Investigación
Actividad	2	2	Elaboración de informes de evaluación interna a programas municipales.	Porcentaje de programas municipales evaluados de manera interna.	Con este indicador se mostrará la cantidad de programas municipales evaluados de forma interna respecto a la cantidad total de programas municipales existentes.	(Cantidad de Programas Municipales evaluados internamente / Total de Programas Municipales)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2021	10%	8%	7%	6%	Informes de evaluación interna realizados por la Dirección de Control Interno e Investigación.	Que el personal de la Dirección de Control Interno e Investigación tenga las competencias para realizarlas.	Dirección de Control Interno e Investigación

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Control Interno
Clave	45
Eje rector	
Objetivo	
Unidad Responsable	Contraloría Municipal
Beneficiarios	La Administración Pública de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Aplicación de encuestas de aspectos susceptibles de mejora a servidores públicos del municipio para conocer el grado de madurez del sistema de control interno	Porcentaje de Encuestas de Aspectos Susceptibles de Mejora aplicadas	Este indicador determinará el porcentaje de encuestas aplicadas a servidores públicos en 3 niveles jerárquicos	Cantidad encuestas aplicadas / Cantidad de encuestas programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	ND	2021	90%	90%	80%	70%	Reporte de aplicación de encuestas	La ciudadanía tiene conocimiento de las acciones del control interno	Dirección de Control Interno e Investigación.
Propósito			Contar con un informe que permita conocer el grado de madurez en materia de control interno del municipio	Informe Anual en materia de control interno generado	Geneación de informe que permita conocer el grado de madurez en materia de control interno	Informe Anual Elaborado	Informe	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	1	2021	1	1	0	0	Informe Anual en materia de control interno generado	La gestión municipal se apega con la normatividad legal, administrativa, ética y de conducta	Dirección de Control Interno e Investigación.
Componente	1		Ejecutar las actividades establecidas en el plan de trabajo en materia de control interno	Porcentaje de actividades del plan de trabajo en materia de control interno ejecutadas	Este indicador medirá el porcentaje de actividades ejecutadas del plan de trabajo en materia de control interno	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2021	80%	80%	70%	60%	Reporte del plan de trabajo respecto a las actividades ejecutadas	La normativa y el enfoque del control interno permanecen.	Dirección de Control Interno e Investigación.
Actividad	1	1	Difundir temas de control interno en las instancias del Municipio	Porcentaje de Actividades de difusión de control interno realizadas	Actividades de difusión que contribuyen al desarrollo del Sistema del Control Interno	(Cantidad de Actividades de Difusión de Control Interno realizadas/Cantidad de Actividades de Difusión de Control Interno programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	ND	2021	100%	90.00%	60%	30%	Reporte de actividades de difusión de control interno	La gestión municipal se apega con la normatividad legal, administrativa, ética y de conducta	Dirección de Control Interno e Investigación.
Actividad	1	2	Identificar procesos relevantes en materia de control interno	Identificación de procesos relevantes en materia de control interno	Este indicador medira el porcentaje de los procesos relevantes identificados en materia de control interno	(Total de procedimientos relevantes identificados / Total de procedimientos de la Administración Pública Municipal) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	ND	2021	10%	10%	9%	8%	Reporte de procesos prioritarios por dependencia	La gestión municipal se apega con la normatividad legal, administrativa, ética y de conducta	Dirección de Control Interno e Investigación.
Actividad	1	3	Verificar el cumplimiento de las unidades administrativas en la actualización del sistema entrega recepción	Porcentaje de unidades administrativas que actualizan el sistema entrega recepción	Este Indicador medirá el porcentaje de unidades administrativas que actualizan el sistema entrega recepción	(Total de unidades administrativas que actualizan el sistema / Total de unidades administrativas del municipio) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2021	90%	90%	80%	70%	Reporte de cumplimiento de actualización	La gestión municipal se apega con la normatividad legal, administrativa, ética y de conducta	Dirección de Control Interno e Investigación.
Actividad	1	4	Verificar el cumplimiento de las unidades administrativas en la actualización del sistema entrega recepción	Porcentaje de revisiones realizadas al sistema entrega recepción	Este indicador medida el porcentaje de revisiones realizadas al sistema entrega recepción	(Total de revisiones realizadas / Total de revisiones programadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	95%	90%	Reporte de revisiones	La gestión municipal se apega con la normatividad legal, administrativa, ética y de conducta	Dirección de Control Interno e Investigación.
Actividad	1	5	Capacitar a los servidores públicos involucrados en materia de Entrega-Recepción	Capacitaciones realizadas en materia Entrega-recepción	Este Indicador mostrara las capacitaciones de Entrega-Recepción.	Total capacitaciones realizadas	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	2	2021	2	2	1	0	Documentación que muestre el personal asistido	La gestión municipal se apega con la normatividad legal, administrativa, ética y de conducta	Dirección de Control Interno e Investigación.

Lic. Ernesto Manuel del Bosque Berlanga
Director de Control Interno e Investigación de la Contraloría Municipal

Lic. María de Lourdes Williams Couttolenc
Contralora Municipal de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Difusión Institucional
Clave	46
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	5.5 Corrupción cero
Unidad Responsable	Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal
Beneficiarios	Población en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
	Fin		Contribuir al mejoramiento de la percepción de la población sobre las diversas acciones que realiza la administración municipal, a través de un sistema efectivo de captación de información para su correcta difusión social.	Porcentaje de cumplimiento de plan de campañas	Mide el cumplimiento del plan para difundir las acciones de gobierno municipal para aumentar la percepción de la ciudadanía en temas de interés	(Cantidad de campañas realizadas) /Cantidad de Campañas recibidas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Videos y fotografias de campañas	La población participa en las acciones difundidas	Dirección de Comunicación
	Proposito		La población de Monterrey se informa de las acciones del gobierno municipal.	Tasa de campañas de difusión	Mide el porcentaje de campañas realizadas con respecto al periodo anterior para aumentar la percepción de los ciudadanos en las acciones de gobierno	(Cantidad de campañas realizadas en el presente año) - (Cantidad de campañas realizadas en año anterior)/ Cantidad de campañas realizadas en el año anterior)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Videos y fotografias de campañas	Las dependencias envian la información de sus acciones para realizar la difusión	Dirección de Comunicación
	Componente		Sistema interno generado para la difusión de acciones (boletines, radio, televisión etc.).	Porcentaje de difusión a través de medios	Este indicador mide la cantidad de boletines, radio o televisión o anuncios en prensa escrita difundidos	(Cantidad de boletines, radio o televisión o anuncios en prensa escrita difundidos) / Cantidad de boletines, radio o televisión o anuncios en prensa escrita solicitados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Boletines, anuncios radio y televisión	Las dependencias informan sobre sus acciones para hacer difusión en mediios	Dirección de Comunicación
	Fin		Oficios generados por las dependencias para solicitar a la Dirección de Comunicación campañas.	Porcentaje de solicitudes para difundir las campañas.	Mide el porcentaje de las solicitudes enviadas por oficio que hacen las dependencias para la difusión de las campañas de gobierno.	(Cantidad de oficios atendidos de las secretarías/Cantidad de oficios recibidos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Oficios recibidos de las dependencias	Las dependencias envian sus oficios solicitando la difusión de sus acciones	Dirección de Comunicación
	Fin		La población de Monterrey nos informa en redes sociales.	Porcentaje de cumplimiento de Atencion Cuidadana	Mide el porcentaje de las solicitudes recibidas en redes sociales de la poblacion	(Cantidad de solicitud atendidas / Cantidad de solicitud recibidas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Oficios recibidos de las dependencias	Las dependencias envian sus oficios solicitando la difusión de sus acciones	Dirección de Comunicación
	Proposito		Sistema interno generado para la difusión atraves de redes sociales.	Porcentaje de difusión a través de redes sociales	Este indicador mide la cantidad de campañas en redes sociales	(Cantidad de campañas difundidos) / Cantidad de campañas solicitados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Oficios recibidos de las dependencias	Las dependencias envian sus oficios solicitando la difusión de sus acciones	Dirección de Comunicación
	Actividad		Plan calendarizado de campañas en redes sociales	Porcentaje de elaboración de calendario	Este indicador mostrará el porcentaje de elaboración del Plan de campañas en redes sociales de las dependencias del Municipio de Monterrey	(Plan de candelizacion de campañas actualizado y aprobado/proyecto de plan de campañas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Oficios recibidos de las dependencias	Las dependencias envian sus oficios solicitando la difusión de sus acciones	Dirección de Comunicación
	Actividad		Reporte de resultados de la difusión generado en redes sociales	Porcentaje de reportes de resultados de la difusión.	Mide la cantidad de reportes elaborados para medir el alcance de la difusión en redes sociales	(Cantidad de reportes generados/Cantidad de reportes planeados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2022	100%	80%	60%	40%	Oficios recibidos de las dependencias	Las dependencias envian sus oficios solicitando la difusión de sus acciones	Dirección de Comunicación

Lic. Roberto A. Garza Leonard

Secretario Ejecutiva

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Atención Ciudadana
Clave	47
Eje rector	V. Ciudad Abierta
Objetivo	5.1 Generar espacios de participación efectiva para avanzar hacia una administración más abierta, transparente, responsiva y efectiva, que utiliza la tecnología para mejorar la atención ciudadana y el desempeño gubernamental
Unidad Responsable	Dirección de Atención Ciudadana
Beneficiarios	Habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la satisfacción de los ciudadanos aplicando los recursos en fines necesarios y así satisfacer la solución de problemas importantes con la toma de decisiones acertadas, incrementando la mejora en la comunidad.	Porcentaje de cobertura en la evaluación de los trámites y servicios de participación ciudadana	De los trámites y servicios de participación ciudadana, este indicador mostrará el porcentaje de cobertura en la evaluación de estos	((Población participante en evaluaciones ciudadanas realizadas)/(Población solicitante de trámites y servicios de la dirección de Atención Ciudadana)*100	Evaluaciones	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	9932	2020	15064	12051	7532	4519	Estadística del programa	Los ciudadanos evalúan la calidad en los servicios recibidos.	Dirección de Atención Ciudadana
Propósito			Promover comunicación efectiva entre la administración y la comunidad y asi Lograr un acercamiento de la sociedad con los programas impartidos por el Gobierno municipalLograr un acercamiento de la sociedad con los programas impartidos por el Gobierno municipal	Porcentaje de Percepción de la sociedad en Miercoles Ciudadano	Este indicador mide la percepcion de la sociedad acerca del programa	(cantiadad de personas con percepcion satisfactoria)/(cantidad de personas en evento)	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	50%	30%	Estadística del programa	las pesonas que hagan peticiones darles pronta solución	Dirección de Atención Ciudadana
Componente	1		Dar el seguimiento completo e integral de la petición del ciudadano e incrementar su participación en las solicitudes de servicios municipales en la población.	Porcentaje de atención de solicitudes	Este indicador medirá el porcentaje de solicitudes que son atendidas para que se realice el debido seguimiento a la petición	((Solicitudes ciudadanas atendidas)/(Solicitudes ciudadanas recibidas))*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	92%	2018	100%	80%	60%	40%	Bases de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza la atención a las solicitudes.	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad	1	1	Atención a solicitudes de la Ventanilla de Atención a Victimas del Delito y sus Familiares	Porcentaje de atención a solicitudes de la Ventanilla de Atención a Victimas y sus Familiares	Este indicador medirá el porcentaje de solicitudes que son atendidas por medio de la Ventanilla de Atención a Víctimas y sus Familiares	((Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas))*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2020	100%	80%	60%	40%	Bases de datos de la Ventanilla de Atención a Víctimas y sus Familiares	Es la representación a las solicitudes que ingresan por parte de la Ventanilla de Atención a Víctimas y sus Familiares	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad	1	2	Atención a solicitudes ciudadanas	Porcentaje de atención a solicitudes ciudadanas en seguimiento	Este indicador mide la cantidad de solicitudes ciudadanas que se encuentran en seguimiento	((Cantidad de solicitudes en seguimiento/Cantidad de solicitudes recibidas))*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2018	100%	80%	60%	40%	Bases de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza el seguimiento a las peticiones del ciudadano.	Dirección de Atención Ciudadana
Componente	2		Brindar atención a ciudadanos mediante de Brigadas eb colonias (Modulo Movil)	Porcentaje de tramites solucionados en brigadas de Atención	Este indicador mide la cantidad de tramites solucionados en las Brigadas de Atención	((Cantidad de tramites solucionados)/Cantidad de personas asistentes en Brigada))*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	80%	60%	40%	Bases de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza la cantidad de apoyos que se brindan y solucionan a la ciudadania en las brigadas	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad	2	1	Cumplimiento y Orientación de Brigadas a los ciudadanos para contribuir a la solucion de problemas mediante los centros de Atención Municipal	Porcentaje de atención a orientaciones solicitadas por los ciudadanos en los Centros de Atención Municipal.	Este indicador mide la cantidad de orientaciones proporcionadas a los ciudadanos en los Centros de Atención Municipal.	((Cantidad de orientaciones atendidas)/Cantidad de orientaciones solicitadas))*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2018	100%	80%	60%	40%	Bases de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza las orientaciones brindadas a los ciudadanos que acuden a los Centros de Atención Municipal.	Dirección de Atención Ciudadana

LIC. ROBERTO A. GARZA LEONARD
Secretaria Ejecutivo

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Planeación y Proyectos Estratégicos
Clave	48
Eje rector	
Objetivo	
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva
Beneficiarios	Administración Pública Municipal

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a que los proyectos estartégicos impactan significativamente en la ciudad ya que se usan efectivamente sus recursos disponibles	Grado de satisfacción del ciudadano respecto a la planeación del municipio	Este indicador mostrará el grado de satisfacción del ciudadano respecto a la implementación de los proyectos del municipio	Promedio de la Σ de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción	Índice	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	-	2022	75.00	75.00	60.00	45.00	Encuestas de satisfacción contestadas por el ciudadano.	La veracidad de las respuestas de los ciudadanos.	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos
Propósito			La planeación estratégica de alto impacto del municipio cumple con las metas y objetivos planteados por la Administración Pública a través de su buena coordinación e implementación	Índice alcanzado en la etapa de planeación	Este indicador mostrará el índice alcazado por el municipio en la etapa de planeación del Informe que emite la S.H.C.P.	Resultado planeación	Índice	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	87.5	2021	88.0	88.0	85.0	80.0	Por medio del Documento relativo al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el párrafo tercero del artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental elaborado por SHCP.	El método de calculo mantiene su ponderadores o variables.	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos
Componente	1		Gestión de proyectos con información de impacto para la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de Proyectos Estrategicos	Este indicador mostrará el desarrollo de los proyectos propuestos durante la Administración	(Proyectos con al menos arranque piloto/ proyectos propuestos) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2022	50%	50%	30%	15%	Documento que sustente la creación del proyecto desde una etapa de planeación	Que el presupuesto asignado permita la ejecución de los proyectos propuestos	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos
Actividad			Construir, definir y difundir al interior de la Administración Pública Municipal, los lineamientos y criterios para el diseño, integración, evaluación y seguimiento de los proyectos estratégicos;	Proporción de planes de proyectos estratégicos recibidos	Este indicador mostrará la conjunción de planes de proyectos estratégicos recibidos con el total de proyectos estratégicos recopilados, con la finalidad de facilitar el seguimiento efectivo de los proyectos estratégicos	(Total de planes de proyectos estratégicos recibidos / Total de proyectos existentes)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2022	100%	85%	60%	59%	Oficios de la Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos dirigidos a las áreas normativas y ejecutoras en la que se envíe para poder tener información completa referente a los proyectos estratégicos	Los titulares de las áreas normativas y ejecutoras revisan y toman en cuenta la información que arrojan los informes de seguimineto trimestrales	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos
Actividad	1	2	Vinculación con actores nacionales e internacionales del ámbito público, privado, social y académico para obtener recursos	Proporción de alianzas de actores vinculadas a proyectos estratégicos	Este indicador mostrará las alianzas de cooperación y/o obtención de recursos resultantes de la vinculación del municipio con los actores relevantes	(Total de actores vinculadas a proyectos / actores propuestos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2022	30%	30%	10%	0	Convenios de cooperación entre el municipio y actores	Los actores tienen confianza en el municipio para realizar alianzas	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales
Componente	2		Alto nivel de conocimiento teórico y práctico en materia de formulación de proyectos y planeación estratégica	Porcentaje de personal acreditado en la capacitación en materia de planeación y proyectos	Este indicador mostrará que el personal cuenta con los conocimientos teóricos y prácticos en la materia	(Total de asistentes acreditados en la capacitación en la materia / Total de asistentes en la capacitación en la materia)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2022	80%	80%	60%	40%	Por medio de las listas de los asistentes de las capacitaciones registradas por la Dirección.	Que el personal de la Dirección de PPlaneación, Enlace y Proyectos Estratégicos comprenda y aplique los conocimientos adquiridos.	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos
Actividad	2	1	Capacitación en materia de formulación de proyectos y planeación estratégica	Porcentaje de cumplimiento al plan de capacitación en materia de planeación	Este indicador mostrará el cumplimiento a la agenda programada de cursos de capacitación en materia de planeación	(Cursos de capacitación tomados / cursos de capacitación programados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2022	100%	100%	50%	0%	Por medio de las listas de los asistentes de las capacitaciones registradas por la Dirección.	Autorización de presupuesto	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Planeación y Proyectos Estratégicos
Clave	48
Eje rector	
Objetivo	
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva
Beneficiarios	Administración Pública Municipal

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	2	2	Formulación de herramientas teóricas en la materia	Cumplimiento al plan de documentación en materia de planeación	Este indicador mostrará la formulación de documentos en la materia para el conocimiento de los servidores públicos	(Documentos de planeación propuestos / documentos de planeación expedidos) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2022	100%	100%	80%	50%	Oficios generados sobre la expedición de los documentos	Personal con las competencias neesarias para la documentación de procesos	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos
Componente	3		Mecanismos de seguimiento sobre la percepción del ciudadano sobre los instrumentos de planeación implementados	Mecanismos para conocer la percepción del ciudadano	Este indicador definirá los mecanismos a ejecutar para dar seguimiento a los instrumentos de planeación y poder conocer la percepción del ciudadano	Documento que muestre los mecanismos de percepción del ciudadano respecto a la planeación	Documento	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2022	1	1	0	0	Documento que muestre lo indicado	Que los ciudadanos asistan a los diferentes mecanismos en los que se les pida participar	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos
Actividad	3	1	Elaboración de informes internos que proporcionen el desempeño sobre el cumplimiento de metas y objetivos	Porcentaje de Informes desarrollados y entregados	De los Programas Presupuestarios y el Plan Municipal de Desarrollo de la Administración Pública Municipal, este indicador mostrará el cumplimiento en el desarrollo de informes internos que proporcionan su desempeño	(Total de Informes de desarrollados y entregados / Total de Informes por elaborarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	80%	60%	40%	Oficios de la Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos dirigidos a las áreas normativas y ejecutoras en la que se envía el informe de seguimiento a la ejecución de los programas elaborados.	Los titulares de las áreas normativas y ejecutoras revisan y toman en cuenta la información que arrojan los informes de seguimiento a la ejecución de los programas.	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos
Actividad	3	2	Eventos el seguimiento al ciudadano sobre su percepción del Plan Municipal de Desarrollo	Cantidad de consultas públicas aplicadas al seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo	Este indicador medirá el cumplimiento de los eventos planeados sobre el Plan Municipal de Desarrollo	(Cantidad de eventos ejecutados/cantidad de eventos planeados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2022	100%	100%	50%	0%	Lista de ciudadanos que asisten a los eventos	Los ciudadanos asisten a los eventos	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos

LIC. ROBERTO ALAN GARZA LEONARD
SECRETARIO EJECUTIVO

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Equipamiento de Mobiliario y equipo para eventos y logística
Clave	49
Unidad Responsable	Dirección de Eventos y Logística
Beneficiarios	Secretarías responsables de eventos de la Adiministración Municipal y ciudadanos asistentes a los mismos

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Mejorar la atención a los asistentes a los eventos que realiza la Administración Municipal	Total de eventos solicitados para apoyo en montajes	Cantidad de solicitudes de apoyo que se reciben en la Dirección de Eventos y Logística	Cantidad total de solicitudes de apoyo recibidas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2020	100%	80%	60%	40%	Control de oficios	A mayor capacidad de mobiliario adecuado, mayores solicitudes de apoyo a eventos	Dirección de Eventos y Logística
Propósito			Contar con mobiliario y equipo suficiente y en buenas condiciones para realizar los eventos de la Administración Pública Municipal	Total de eventos montados	Eventos a los que la Dirección de Eventos y Logística apoya con el montaje e instalación de equipo	Cantidad de eventos solicitados por la dependencia menos la cantidad de eventos atendidos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2020	100%	80%	60%	40%	Evidencia fotográfica	A mayor capacidad de mobiliario adecuado, mejor atención hacia los ciudadanos asistentes a los eventos municipales	Dirección de Eventos y Logística
Componente	1		El área de Eventos cuenta con mobiliario y equipo suficiente así como en buenas condiciones para poder realizar los montajes que se requieren en los eventos de la Administración Municipal	Porcentaje de Eventos atendidos	Eventos a los que la Dirección de Eventos y Logística apoya con el montaje e instalación de equipo	Cantidad de eventos solicitados por la dependencia menos la cantidad de eventos atendidos	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2020	100%	80%	60%	40%	Evidencia fotográfica	A mayor capacidad de mobiliario adecuado, mejor atención hacia los ciudadanos asistentes a los eventos municipales	Dirección de Eventos y Logística
Actividad		1	El área de eventos cuenta con el equipo y mobiliario suficiente para poder proprocionar a los ciudadanos toldos, mesas, sillas, mamparas y equipo de sondido adecuado a las necesidades de cada evento que realiza a Administración	Eventos atendidos	Eventos a los que la Dirección de Eventos y Logística apoya con el montaje e instalación de equipo	Cantidad de eventos solicitados por la dependencia menos la cantidad de eventos atendidos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2020	100%	80%	60%	40%	Evidencia fotográfica	A mayor capacidad de mobiliario adecuado, mejor atención hacia los ciudadanos asistentes a los eventos municipales	Dirección de Eventos y Logística
Componente	2		El área de Logística cuenta con mobiliario y equipo suficiente para poder realizar las revisiones previas y desarrollar los eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal	Eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal	Cantidad de eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal	Cantidad total de eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2020	100%	80%	60%	40%	Evidencia fotográfica	A mayor capacidad de supervisión y operación de los eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal, mejor	Dirección de Eventos y Logística
Actividad		2	El área de logística pude supervisar y realizar sus funciones, antes y durante los eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal debido a que cuenta con el equipo y herramientas	Porcentaje de eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal	Cantidad de eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal	Cantidad total de eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2020	100%	80%	60%	40%	Evidencia fotográfica	A mayor capacidad de supervisión y operación de los eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal, mejor	Dirección de Eventos y Logística

Lic. Roberto Alan Garza Leonard

Jefe de la Oficina Ejecutiva del C. Presidente Municipal

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Justicia Municipal
Clave	50
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad: Priorizar los programas y acciones de prevención social de la violencia y el delito fortaleciendo la cohesión social. 2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social: Promover una convivencia social armónica con base en la legalidad y en una cultura cívica de diálogo, respeto y tolerancia.
Unidad Responsable	Secretaría del Ayuntamiento
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey, Nuevo León

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Crear el Juzgado Cívico que se incluye dentro del Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad para los Municipios de México.	Porcentaje de avance en la creación del Juzgado Cívico	Este indicador mostrará el porcentaje de avance en la creación del Juzgado Cívico en la Zona Sur en el Municipio de Monterrey.	((Porcentaje de avance en la creación del Juzgado Cívico realizado)/ (Porcentaje de avance en la creación del Juzgado Cívico proyectado))*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	100%	90%	60%	40%	Estadísticas sobre el porcentaje de avance en la Creación del Juzgado Cívico	Aprobación del Juzgado Cívico en el municipio	Dirección de Asuntos Jurídicos
Propósito			Desarrollar un proyecto de implementación del Modelo de Justicia Cívica realizado.	Porcentaje de avance en la implementación del Modelo de Justicia Cívica	Este indicador mostrará el avance en el desarrollo de la implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica.	((Porcentaje de avance del Modelo Homologado de Justicia Cívica realizado)/(Porcentaje de avance del Modelo Homologado de Justicia Cívica proyectado))*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	20%	2021	100%	80%	60%	40%	Estadísticas sobre el porcentaje de avance en el desarrollo de la implementación del protocolo de actuación	Aprobación de la implementación del Modelo de Justicia Cívica	Dirección de Asuntos Jurídicos
Componente	1		Creación de un protocolo de actuación para Jueces Calificadores.	Porcentaje de avance en la creación del Protocolo de Actuación	Este indicador medirá el porcentaje de avance en la creación del protocolo de Actuación de los Jueces Calificadores hasta su publicación oficial.	((Porcentaje de avance en la creación del protocolo de actuación realizado)/(Porcentaje de avance proyectado para la implementación del protocolo)) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2021	100%	80%	60%	40%	Estadísticas sobre el porcentaje de avance en la creación del protocolo de actuación	Aprobación del protocolo de actuación	Dirección de Asuntos Jurídicos
Actividad	1	1	Capacitación constante de los Jueces Calificadores en temas de Justicia Cívica, Leyes y Reglamentos reformados.	Capacitación a Jueces Calificadores	Este indicador medirá la cantidad de capacitaciones que se brindarán a los Jueces Calificadores.	Cantidad de capacitaciones en el periodo	Capacitación	Gestión	Eficacia	Cuatrimestre	Ascendente	0	-	3	3	2	1	Listas de asistencia	La Dirección aprueba las capacitaciones brindadas a Jueces Calificadores en temas de Justicia Cívica, Leyes y Reglamentos reformados	Dirección de Asuntos Jurídicos
Actividad	1	2	Difusión para informar a la ciudadanía y a las autoridades sobre la Justicia Cívica gestionada.	Difusión de la Justicia Cívica	Este indicador medirá la cantidad de actividades de difusión que se realizarán para dar a conocer la Justicia Cívica.	Número de actividades de difusión realizadas en el periodo	Publicación	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	7	7	4	2	Publicaciones realizadas en medios de comunicación impresos y digitales	La difusión de la Justicia Cívica se transmite por diferentes vías de comunicación para informar a la ciudadanía y autoridades	Dirección de Asuntos Jurídicos
Componente	2		Revisión y actualización de los reglamentos que competen a la Justicia Cívica.	Actualización de Reglamentos	Este indicador medirá la cantidad de reglamentos que se van a actualizar hasta la implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica.	Cantidad de reglamentos actualizados	Reglamento	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	6	6	3	1	Oficios de VoBo. emitidos por la Dirección Jurídica	La Dirección Jurídica actualizará los Reglamentos necesarios para la operación de la Justicia Cívica	Dirección de Asuntos Jurídicos
Actividad	2	1	Gestión de contratación de Jueces Cívicos para el correcto desempeño del Modelo de Justicia Cívica.	Cantidad de Jueces Cívicos contratados	Este indicador medirá la cantidad de Jueces Cívicos que serán contratados.	Cantidad de jueces contratados	Contratos firmados	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	6	5	3	1	Contratos firmados	La Dirección de Recursos Humanos contrató el personal solicitado	Dirección de Asuntos Jurídicos
Actividad	2	2	Gestión de contratación de psicólogos y criminólogos para el correcto desempeño del Modelo de Justicia Cívica.	Cantidad de psicólogos y criminólogos contratados	Este indicador medirá la cantidad de psicólogos y criminólogos que serán contratados.	Cantidad de personal contratado	Contratos firmados	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	10	9	5	2	Contratos firmados	La Dirección de Recursos Humanos contrató el personal solicitado	Dirección de Asuntos Jurídicos

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez
Secretaria del Ayuntamiento

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Vinculación y Participación Ciudadana
Clave	51
Eje	05. Ciudad Abierta
Objetivo	Objetivo 5.1 Monterrey abierto e inteligente Objetivo 5.2 Alianza de Gobierno Abierto
Unidad Responsable	Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto, Secretaría Ejecutiva
Beneficiarios	Habitantes del Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Creación de mecanismos de participación ciudadana que permitan la incidencia de los ciudadanos en la asignación de recursos y decisiones de política pública por medio del correcto uso del presupuesto participativo	Cantidad de Proyectos implementados para satisfacer las necesidades y solucionar problemas de los ciudadanos	Este indicador mide la cantidad de proyectos implementados de los seleccionados en el presupuesto participativo	((Cantidad de Proyectos Seleccionados + Cantidad de proyectos iniciados) - (Cantidad de Proyectos Iniciados))	Proyectos	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2021	5	4	2	1	Estadística interna del programa	Los proyectos que proponen los ciudadanos son factibles técnicamente.	Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Gobierno y Asuntos Políticos, Dirección de Atención Ciudadana
Propósito			Que los ciudadanos tengan incidencia en la asignación de recursos y decisiones en políticas públicas para su comunidad con la metodología de talleres de co-creación	Cantidad de proyectos elaborados en conjunto con la ciudadanía en los talleres de co creación.	Este indicador mide la cantidad de proyectos diseñados desde la comunidad para la mejora de su entorno.	((Proyectos Planeados + Registro de proyectos elaborados en los talleres) - (Proyectos Planeados))	Proyectos	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2021	10	8	5	3	Estadística interna del programa	Los ciudadanos les interesa participar en los talleres de co-creación	Dirección de Participación Ciudadana
Componente	1		Existencia y aplicación de mecanismos vinculantes a la toma de decisiones entre gobierno y comunidad	Porcentaje de juntas vecinales acreditadas sobre el total de colonias en el muncipio de Monterrey	Este indicador muestra la cantida de colonias con junta vecinal en el muncipio de Monterrey	(Juntas de vecinales acreditadas/Total de colonias por acreditar) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	160	2021	70%	56%	35%	21%	Estadística del programa	El interés de las colonias en formas un grupo de trabajo a través de la figura de junta vecinal	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	1	1	Capacitación en materia de planes de trabajo, mediación y placemaking a juntas vecinales	Cantidad de Talleres de capacitaciones para juntas vecinales	Ese indicador muestra la cantidad de talleres de capacitaciones realizados a juntas vecinales	((Talleres Planeados + Talleres realizados) - Talleres Planeados)	Talleres	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2021	20	16	10	3	Lista de Asistencia a Talleres	El interés de las juntas vecinales en capacitarse con nuevas herramientas	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	1	2	Seguimiento territorial para identificar liderazgos comunitarios que busquen impulsar mejoras en su comunidad.	Cantidad de colonias visitadas	Ese indicador muestra la cantidad de colonias visitadas en las cuales no se tenía previamente un liderazgo comunitario identificado	((Colonias Planeadas Visitar + Colonias con liderazgo identificado) - (Colonias Planeados Visitar))	Colonias	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2021	100	80	50	30	Estadística del programa	Que cada colonia visitada cuente con un liderazgo positivo interesado en participar por las mejoras de su colonias	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	1	3	Impulso al servicio de mediación para la resolución de conflictos dentro de las colonias de Monterrey.	Aplicación de mediaciones en colonia para resolución de conflictos de manera pacífica	Este indicador muestra la cantidad de mediaciones aplicadas en las colonias de Monterrey	(Cantidad de mediaciones aplicadas/cantidad de mediaciones solicitadas a la dirección)/100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2021	100%	80%	50%	30%	Sistema informatico Conecta	Solicitud del servicio de mediación de parte de la comunidad como mecanismo de solución alternativa de controversias	Dirección de Participación Ciudadana

Componente	2		Realizar convocatoria proactiva de liderazgos positivos que luchen por el mejoramiento de su comunidad	Asistencia vecinal a eventos difundidos por la dirección	Este indicador muestra los asistentes a eventos a partir de la cantidad invitados	(Cantidad de asistentes + Cantidad de personas convocadas) - (Cantidad de personas convocadas)	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2021	70%	56%	35%	21%	Estadística del programa	Interés de la comunidad en participar con los eventos convocados	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	2	1	Dar el seguimiento completo e integral de la petición del ciudadano e incrementar su participación en las solicitudes de servicios municipales en la población.	Cantidad de audiencias públicas realizadas con el fin de escuchar las quejas y sugerencias de los ciudadanos.	Este indicador mostrará la cantidad de audiencias públicas realizadas con el fin de escuchar quejas y sugerencias de los ciudadanos.	((Audiencia publica proyectadas + Cantidad de audiencias públicas realizadas en el periodo) - (Audiencia publica proyectadas))	Audiencias Públicas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	4	2020	4	3	2	1	Estadística del programa	La Administración aprueba agenda logística para llevar acabo la audiencia.	Dirección de Participación Ciudadana.
Actividad	2	2	Eventos con Iniciativa Privada y Asociaciones	Cantidad de Eventos efectivos con asociaciones civiles	Este indicador mide los proyectos concretados en colaboración a través de la eventos con asociaciones civiles	(cantidad de asociaciones civiles con vinculaciones concretadas / Cantidad de asociaciones civiles contactadas/)*100	Eventos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2020	12	9	6	4	Estadística interna del programa	El interés de la sociedad civil en concretar proyectos a largo plazo	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	2	3	Seguimiento adecuado a peticiones y sugerencias ciudadanas	Cantidad de ciudadanos satisfechos en encuestas	Este indicador mide la satisfacción del servicio de la dirección a las peticiones ciudadanas	((Población participante en evaluaciones ciudadanas realizadas) + (Población solicitante de trámites y servicios de la dirección de participación ciudadana) - (Población solicitante de trámites y servicios de la dirección de participación ciudadana))	Evaluaciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	2000	2020	5700	5700	4500	3000	Estadística del programa	Los ciudadanos evalúan la calidad en los servicios recibidos.	Dirección de Participación Ciudadana
Componente	3		Vinculaciónes efectivas con el Estado y con otras dependecias del municipio	Cantidad de proyectos colaborativos en sesiones de trabajo entre organismos de participación ciudadana existentes en el Estado	Este indicador muestra la cantidad de proyectos en colaboración y consolidados en sesiones de trabajo	((Proyectos de colaboracion planeados + proyectos de colaboracion consolidados) - (Proyectos de colaboracion planeados)	Proyectos	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2021	1	1	1	0	Estadística del programa	La disposición de las dependencias a colaborar de manera interinstitucional para incentivar la participación ciudadana	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	3	1	Atender reuniones, conferencias y capacitaciones de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto.	Cantidad de capacitaciones en materia de participación ciudadana y gobierno abierto	Este indicador muestra la cantidad de capacitaciones en materia de participación ciudadana y gobierno abierto a los servidores públicos	((Cantidad de capacitaciones planeadas + cantidad de capacitaciones realizadas) -(Cantidad de capacitaciones planeadas))	Capacitaciones	Gestion	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2021	5	4	2	1	Lista de Asistencia a Capacitacion	El personal asiste a todas las capacitaciones convocadas	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	3	2	Seguimiento a proyecto de gobierno abierto, aplicación de mesas de trabajo comunitarias y foros con expertos en la materia.	Programa de Gobierno Abierto aplicado en conjunto con la Alianza para el Gobierno Abierto	Este indicador mide la aplicación de un proyecto puntual de gobierno abierto junto con la alianza para el Gobierno Abierto	((Proyectos de gobierno abierto planeados + Proyectos de gobierno abierto realizados) -(Proyectos de gobierno abierto planeados)	Proyectos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	N/A	2021	100%	80%	50%	30%	Compromios firmados con la Alianza para el Gobierno Abierto	Se abre la convocatoria para postular a Monterrey en la alianza para el Gobierno Abierto.	Dirección de Participación Ciudadana

Dra. Cintia Smith
Secretaria de Innovación y Gobierno Abierto

Lic. Roberto Alan Garza Leonard
Secretario Ejecutiva

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Sistemas Informáticos y Recursos Tecnológicos
Clave	52
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	5.1 Monterrey abierto e inteligente
Unidad Responsable	Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto
Beneficiarios	Administración Pública Municipal

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la eficiencia al interior del gobierno municipal que permita mejorar la comunicación con la ciudadanía, por medio del servicio brindado a las dependencias adyacentes.	Porcentaje de cumplimiento a desarrollo de sistemas.	De acuerdo al número de solicitudes de desarrollos de sistemas informáticos, este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento a los sistemas autorizados a desarrollar.	(Número de desarrollos de sistemas autorizados y validados realizados / Número de sistemas solicitados, autorizados y validados a realizar)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que las dependencias de la APC realicen la solicitud de desarrollo de sistemas informáticos por los medios debidos. Que las dependencias de la APC realicen la retroalimentación necesaria, después de la solicitud, en un período no mayor a un mes.	Dirección General de Gobierno Digital y Soporte Tecnológico
Propósito			Aumentar el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación optimizando el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de cumplimiento a mejoras a sistemas.	De acuerdo al número de solicitudes de mejoras a sistemas informáticos, este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento a las mejoras autorizadas a realizar.	(Número de mejoras y adecuaciones autorizadas realizadas / Número de mejores y adecuaciones solicitadas y autorizadas a realizar)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2021	100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que las áreas responsables de los sistemas informáticos realicen la solicitud de mejora por el medio debido.	Dirección General de Gobierno Digital y Soporte Tecnológico
Componente	1		Aumentar el porcentaje de respuesta a las solicitudes de atención a soporte técnico.	Porcentaje de atención a solicitudes de soporte técnico.	De acuerdo al número de solicitudes de soporte técnico recibidas, este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento a la atención de las mismas	(Número de solicitudes de soporte técnico atendidas/ Número de solicitudes de soporte técnico recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	90%	85%	80%	70%	Estadísticas	Que las áreas externas al Palacio Municipal contemplen dentro del tiempo de espera a la atención, los tiempos de traslado y no dupliquen solicitudes.	Dirección General de Gobierno Digital y Soporte Tecnológico

Actividad	1	1	Disminuir la cantidad de equipo de computo que no se encuentra en las condiciones optimas de trabajo.	Porcentaje de cumplimiento a cambio de equipo de computo	De acuerdo al número de equipos de computo programados a cambiar por equipo nuevo, este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento a la programación.	(Número de equipos de computo cambiados / Número de equipos de computo programados a cambiar) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2021	90%	90%	80%	70%	Estadísticas	Que las gestiones administrativas para la adquisición de equipos de computo se realicen en tiempo y forma.	Dirección General de Gobierno Digital y Soporte Tecnológico
Componente	2		Garantizar la continuidad de la operación de los nuevos sistemas digitales liberados al área de soporte	Porcentaje de cumplimiento al mantenimiento de sistemas	Este indicador medirá el porcentaje de efectividad en el mantenimiento de los sistemas liberados al área de soporte.	(Número de mantenimientos y/o adecuaciones realizadas/Número de mantenimientos y/o adecuaciones solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	90%	80%	70%	Número de solicitudes de mantenimiento	Este indicador única a partir de que se liberen las nuevas aplicaciones digitales por parte de la Dirección Digital para que la Dirección de Soporte e Infraestructura realicen.	Dirección General de Gobierno Digital y Soporte Tecnológico
Actividad	2	1	Garantizar el acceso y correo electrónico al nuevo personal de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos de servicio de correo	Este indicador medirá el porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de acceso y correo electrónico institucional al nuevo personal de la Administración Pública Municipal	(Cantidad de solicitudes de usuarios nuevos recibidas/ Cantidad de altas realizadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	100%	95%	90%	Solicitudes	Este indicador va medir el cumplimiento en el otorgamiento de usuario y contraseña para personal de nuevo ingreso a la APM, que es solicitado a la Dirección de Soporte e Infraestructura	Dirección General de Gobierno Digital y Soporte Tecnológico
Actividad	2	2	Mantener el respaldo de la información del Municipio fuera de sitio	Respaldo fuera de sitio	Contar con hacer un respaldo al año del site.	Respaldo externo	Cantidad de respaldo	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2021	100%	90%	80%	70%	Respaldo electrónico	Este indicador mide la realización de un respaldo anual fuera de sitio	Dirección General de Gobierno Digital y Soporte Tecnológico

Dra. Cintia Smith
Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Gobierno digital y eficiente
Clave	53
Eje rector	V. Ciudad abierta
Objetivo	5.1 Monterrey abierto e inteligente
Beneficiarios	Personas habitantes del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la satisfacción de la ciudadanía por experiencia positiva en la atención de trámites y servicios gubernamentales.	Satisfacción del ciudadano respecto al uso de las plataformas digitales de trámites y servicios del municipio	Este indicador mide el porcentaje de valoraciones positivas de la ciudadanía al realizar un trámite o servicio, o cualquier interacción con el municipio por sus diferentes canales.	(Valoraciones positivas en el uso de las plataformas digitales del municipio sobre sus trámites o servicios/total de valoraciones recibidas en plataformas digitales del municipio)*100	Porcentaje de valoraciones positivas	Estrategico	Satisfacción	Bimestral	Ascendente	NA	2021	75%	75%	60%	40%	Estadisticas o encuestas de las plataformas	El indicador depende de la participación de la ciudadanía, quien deberá su valoración sobre su experiencia en los servicios y trámites habilitados digitalmente en el municipio.	Dirección de Gobierno Digital
Proposito			Incrementar la percepción de eficiencia y satisfacción en el uso de plataformas digitales gubernamentales	Implementación de soluciones digitales	Este indicador mide la cantidad de implementación de soluciones digitales en el municipio.	Cantidad de implementación de soluciones digitales	Proyectos estratégicos (soluciones digitales)	Estrategico	Eficacia	Anual	Ascendente	NA	2021	5	5	4	3	Documentación de entrega de soluciones digitales	Serán turnadas cada solicitud de solución digital a las áreas y dependencias correspondientes.	Dirección de Gobierno Digital
Componente	1		Contribuir a la visibilidad y trazabilidad de los proyectos prioritarios del municipio	Proyectos que pueden ser trazables y gestionados a partir de soluciones digitales	Este indicador mide el número de proyectos entre diferentes dependencias y áreas que son gestionados y trazados a partir de herramientas digitales.	(Suma de la cantidad de proyectos solicitados por las diferentes dependencias del municipio / Cantidad de proyectos gestionados a partir de soluciones digitales entregados) *100	Proyectos estratégicos (soluciones digitales)	Eficiencia	Eficiencia	Semestral	Ascendente	NA	2021	10	10	6	3	Documentación de entrega de soluciones digitales	Los proyectos prioritarios se gestionaran y trazaran a partir de herramientas digitales de gestión	Dirección de Gobierno Digital
Actividad	1	1	Contribuir a la digitalización de los procesos internos del municipio para atención de trámites y servicios ciudadanos.	Porcentaje de procesos internos digitalizados del municipio para la atención de trámites y servicios.	Este indicador mide el nivel de procesos internos digitalizados para la atención de trámites y servicios ciudadanos	(Procesos internos digitalizados para atención de trámites y servicios /total de procesos internos para atención de trámites y servicios)*100	porcentaje de procesos internos digitalizados	Gestión	Digitalización	Semestral	Ascendente	NA	2021	15%	15%	10%	5%	Procesos digitalizados	Los procesos de atención para trámites y servicios serán digitalizados. El inidicador se inicia a medir a partir del mes de junio.	Dirección de Gobierno Digital
Actividad	1	2	Contribuir a la incorporación de herramientas digitales para la gestión de proyectos dentro del municipio	Cantidad de dependencias y entidades municipales que solicitan soluciones digitales	Este indicador mide las dependencias y entes de la APM, a las que se le entregan soluciones digitales ante las problemáticas presentadas en sus sistemas	La suma de Dependencias y entes que solicitan soluciones digitales	Dependencias y Entes	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	NA	2021	4	4	3	2	Documentos en poder de la Dirección	Las dependencias y entes del municipio usarán herramientas digitales para seguimiento de sus proyectos.	Dirección de Gobierno Digital
Componente	2		Contribuir a incentivar la cultura y transformación digital del municipio.	Cantidad de capacitaciones, cursos o actividades relacionadas con cultura y transformación digital que se realicen en el municipio para las servidoras públicas y ciudadanía	Este indicador mide el número capacitaciones, cursos o actividades relacionadas con cultura y transformación digital que se realicen en el municipio	Suma de las capacitaciones, cursos o actividades relacionas con cultura y transformación digital que se realicen en el ayuntamiento.	capacitaciones, cursos o actividades	Gestión	Gestión	Bimestral	Ascendente	NA	2021	12	10	6	4	Documentos en poder de la Dirección	Se realizarán capacitaciones, cursos y actividades relacionadas con la cultura y transformación digital en el municipio	Dirección de Gobierno Digital
Actividad	2	1	Contribuir a las campañas de comunicación y sensibilización de la ciudadanía en el uso de herramientas digitales	Cantidad de personas ciudadanas impactadas en las campañas de comunicación y sensibilización sobre el uso de herramientas digitales.	Este indicador mide el número de personas impactadas en las campañas de comunicación y sensibilización sobre el uso de herramientas digitales.	Suma de la cantidad de personas impactadas en las campañas de comunicación y sensibilización para el uso de herramientas digitales	Ciudadanos	Eficiencia	Gestión	Semestral	Ascendente	NA	2021	500000	500 000	300 000	150 000	Estadísticas del programa	Se realizarán campañas de comunicación y sensibiliación para el uso de herramientas digitales	Dirección de Gobierno Digital
Actividad	2	2	Contribuir a los trámites y servicios que se ofrecen en la ventanilla digital	Número de trámites y servicios que se ofrecen en la ventanilla digital	Este indicador mide los trámites y servicios que el municipio ofrece a través de una ventanilla digital	Suma de trámites y servicios que se ofrecen en la ventanilla digital	Trámites y servicios	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	NA	2021	30	30	15	6	Estadisticas del programa	Se digitalizarán los trámites y servicios del municipio	Dirección de Gobierno Digital
Actividad	2	3	Creación de identidad digital ciudadana	Número de ciudadanos que se registran con su identidad digital	Este indicador mide el número de ciudadanos que se dan de alta en el sistema de identidad digital	Suma de ciudadanos que se dan de alta en el sistema de identidad digital	Número de ciudadanos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100000	2021	1E+05	100 000	50 000	20 000	Documentos en poder de la Dirección	El cumplimiento de la meta supone la entrega del sistema en tiempo y que los ciudadanos se registren en el sistema de identidad digital	Dirección de Gobierno Digital
Actividad	2	4	Creación del portal de datos abiertos	Número de conjuntos de datos publicados en el portal	Este indicador mide el número de conjuntos de datos que son abiertos por las diferentes secretarias	Suma de conjuntos de datos que son publicados en el portal	Conjuntos de datos abiertos	Gestión	Transformación	Anual	Ascendente	NA	2021	35	30	20	10	Archivos y documentos en poder de la Dirección	Se publicarán conjuntos de datos de forma abierta	Dirección de Gobierno Digital
Componente	3		Reconocimientos o premios dados a las secretarias y/o ciudadanía por practicas innovadoras	Número de reconocimientos o premios dados a las secretarias y/o ciudadanía por practicas innovadoras	Este indicador mide el número de conjuntos de datos que son abiertos por las diferentes secretarias	Suma de reconocimientos o premios otorgados a las secretarias y/o ciudadanía	Reconocimientos o premios	Estrategico	Gestión	Anual	Ascendente	NA	2021	1	1	0	0	Documentos en poder de la Dirección	Las secretarias y ciudadanía tendrán proyectos y practicas innovadoras	Dirección de Gobierno Digital
Actividad	3	1	Servidores públicos con capacidades de innovación y eficiencia	Número de servidores públicos incorporadas con capacidades de innovación y eficiencia	Este indicador mide el numero de servidores públicas incorporadas con capacidades de innovación	Suma de personas servidoras públicas incorporadas con una visión de innovación	Servidores públicos contratados	Gestión	Gestión	Anual	Ascendente	NA	2021	20	18	15	6	Documentos en poder de la Dirección	Personas con visión de innovación se incorporarán al servicio público del municipio	Dirección de Gobierno Digital
Actividad	3	2	Incorporación y promoción de liderazgos con visión de innovación	Número de mesas de trabajo con Secretarías para mejora y digitalización de trámites	Este indicador mide la cantidad de mesas de trabajo con Dependencias de la APM en las que se proponen mejora y digitalización de trámites	Número de mesas de trabajo con Secretarías para mejora y digitalización de trámites	Mesas de trabajo	Gestión	Transformación	Anual	Ascendente	NA	2021	12	10	9	5	Documentos en poder de la Dirección	Mesas de trabajo con Secretarías para mejora y digitalización de trámites	Dirección de Gobierno Digital

Dra. Cintia Smith Pusseto
Secretaria de Innovacion y Gobierno Abierto

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Mejora Regulatoria
Clave	54
Eje rector	05. Ciudad Abierta
Objetivo	5.3 Sistema integral de mejora regulatoria
Unidad Responsable	Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto, Secretaría del Ayuntamiento
Beneficiarios	Todos los habitantes del municipio de Monterrey.

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Perfeccionar la gestión ciudadana de los trámites y elevar la competitividad económica del municipio de monterrey.	Mejorar el nivel de satisfacción ciudadana	Este indicador medirá las encuestas de satisfacción realizadas a ciudadanos y empresas 750	(Cantidad de encuestas realizadas / cantidad de encuestas programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2021	100%	80%	60%	50%	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Se realizan encuestas mensuales para evaluar el niel de satisfacción.	Dirección de Mejora Regulatoria
Propósito			Reducir el costo económico social de los trámites y servicios del municipio de Monterrey	Porcentaje de trámites mejorados	Este indicador mide el porcentaje de reducción de requisitos, plazos, copias, eliminación total o parcial de trámite, aumento del nivel de digitalización contra la meta establecida.	(cantidad de requisitos, plazos, copias, eliminación total o parcial, incremento de nivel de digitalización, creación de ventanillas especializada / total de compromisos establecidos)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	91.00%	2020	100.00%	90.00%	80.00%	70.00%	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Las dependencias implementan las recomendaciones puntuales establecidas en el Programa Anual de Mejora Regulatoria.	Dirección de Mejora Regulatoria
Componente	1		Simplificación Administrativa en los trámites y servicios	Cantidad de acciones de simplificación ejecutadas	Este indicador mide la totalidad de simplificaciones realizadas a los trámites y servicios	(Total de acciones de simplificación realizadas / Total de acciones de simplificación a realizar) * 100	Cantidad de simplificaciones	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	62	2021	127	100	80	50	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Las dependencias se comprometen a simplificar los trámites y servicios detectados en el diagnóstico	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad	1	1	Reformulación integral de trámites y servicios a través de la reingeniería de procesos	Cantidad de procesos con reingeniería	Este indicador mostrará los procesos de los trámites y servicios que fueron rediseñados	(Cantidad de procesos mejorados / Cantidad de procesos planeados)*100	Cantidad de reingenierías	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2021	47	40	30	25	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Las dependencias se comprometen a la revisión de los procesos para el rediseño	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad	1	2	Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria	Cantidad de cursos y capacitaciones implementadas	Este indicador medirlas capacitaciones impartidas en materia de mejora regulatoria	(Cantidad de capacitaciones realizadas / Cantidad de capacitaciones planeados)*100	Cantidad de trámites	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	4	2021	4	4	3	2	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Las dependencias se comprometen a acudir a las capacitaciones	Dirección de Mejora Regulatoria
Componente	2		Nuevo sistema de gobernanza regulatoria	cantidad de regulaciones que pasaron por un proceso completo para la liberación del ordenamiento	Este indicador medirá la cantidad de regulaciones que completen el proceso integral (dirección técnica, dirección jurídica y dirección de mejora regulatoria)	(Cantidad de regulaciones expedidas de la Agenda Regulatoria/ Cantidad de regulaciones planeadas en la Agenda Regulatoria)*100	Cantidad de regulaciones	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	1	2021	38	20	10	5	Agenda Regulatoria	Las dependencias se comprometen a la revisión y modificación de sus reglamentos	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad	2	1	Eliminación de barreras regulatorias	Porcentaje de cumplimiento del PROREFORMA de CONAMER	Este indicador mostrará la calificación obtenida en el programa PROREFORMA	(Cantidad de regulaciones ingresadas al programa/ Cantidad de regulaciones mejoradas)*100	Cantidad de regulaciones	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2021	15	10	5	0	Diagnóstico del programa PROREFORMA de la CONAMER	Las dependencias se comprometen a implementar las recomendaciones de la CONAMER	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad	2	2	Actualización de las regulaciones vigentes del marco normativo	Cantidad de actualizaciones al Registro Municipal de Regulaciones	Este indicador mostrará la cantidad de actualizaciones al registro municipal de regulaciones	(Cantidad de actualizaciones/ Cantidad de actualizaciones planeadas)*100	Cantidad de regulaciones	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	2	2021	2	2	1	0	Agenda Regulatoria	Las dependencias se comprometen a la actualización de las regulaciones detectadas	Dirección de Mejora Regulatoria
Componente	3		Reforzar la capacidad coercitiva del órgano de mejora regulatoria	Indicador subnacional de Mejora Regulatoria (ISMR) medido a través de ONMR	Este indicador mostrará el avance en la implementación de la política de Mejora Regulatoria medido atreves del Observatorio	Indicador subnacional de Mejora Regulatoria (ISMR) medido a través de ONMR	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	3.44	2019	4.00	3.40	3.20	3.00	Publicación resultados del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria	Las variables de medición son las mismas en cada período	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad	3	1	Publicación Reglamento homologado a la Ley General de Mejora Regulatoria	Publicación del Reglamento	Este indicador mostrará la publicación del Reglamento de Mejora Regulatoria	Publicación del Reglamento	Reglamento	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2021	1	1	0	0	Publicación de documento	Se realiza la publicación del Reglamento	Dirección de Mejora Regulatoria, Dirección de Asuntos Jurídicos de la DGG y Dirección de Gobierno y Asuntos Políticos de la DGG
Actividad	3	2	Creación de la dirección de mejora regulatoria en el organigrama municipal	Creación de la Dirección	Este indicador mostrará la creación de la Dirección	Creación de la Dirección	Dirección	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2021	1	1	0	0	Publicación de documento	Se integra el consejo de Mejora Regulatoria	Dirección de Mejora Regulatoria

Dra. Cintia Smith
Secretaria de Innovación y Gobierno Abierto

Lic. Ana Lucia Riojas Martínez
Secretaria del Ayuntamiento

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Servidores Públicos Confiables
Clave	10
Eje rector	02. Ciudad en Paz
Objetivo	
Unidad Responsable	Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Administración Pública Municipal y Ciudadanía en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a que la ciudadanía tenga una buena percepción de los servidores públicos	Puntuación de cofianza de gobierno	Este indicador nos mostrará el desempeño del gobierno ante la percepción de la ciudadanía	N/A	Calificación	Impacto	Eficacia	Trimestral	Ascendente	7.5	2021	9	90%	75%	60&	Plataforma alcalde como vamos	A que se realice la evaluación	Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Propósito			La ciudadanía confía en los servidores de la Administración Pública Municipal	Grado de satisfacción del ciudadano respecto a los servidores públicos del municipio	Este indicador mostrará el grado de satisfacción del ciudadano respecto a los servidores públicos del municipio	Promedio de la Σ de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción	Índice	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	-	2022	60.00	60.00	50.00	40.00	Encuestas de satisfacción contestadas por el ciudadano.	La veracidad de las respuestas de los ciudadanos.	Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Componente	1		Profecionalizar a los elementos operativos y de tránsito en las correctas funciones	Porcentaje de elementos operativos acreditados en capacitación continua	Este indicador mostrará el cumplimiento de la capacitación al personal de policía y tránsito	(Elementos acreditados/personal de estado de fuerza de la corporación)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2022	100% Estado de fuerza	95%	75%	50%	Estadística interna		Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Actividad	1	1	Fortalecer la presencia policial mediante patrullajes	Porcentaje de solicitudes de vigilancia atendidos	Este indicador mostrará la atención a la solicitudes ciudadanas de vigilancia	(Número de solicitudes de vigilancia atendidos/Número de solicitudes de vigilancia recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2021	100% *Todas las solicitudes de vigilancia son atendidas*	100%	80%	50%	Parte informativo de la Dirección de Policía	Se mantiene la prioridad en el tema de la policía cercana	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Actividad	1	2	Aplicación suficiente de pruebas de confianza eficientes	Porcentaje de pruebas de confianza aplicadas	Este indicador mostrará el cumplimiento a la aplicación de pruebas de confianza a policías e inspectors	(Pruebas de confianza aplicadas / Pruebas de confianza por aplicar) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2021	100%	100%	80%	50%	Resultados de pruebas realizadas	Presupuesto autorizado para realización de pruebas	Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Actividad	1	3	Fortalecer las acciones de poximidad con la población de Monterrey	Porcentaje de juntas vecinales realizadas	Con el objetivo de fomentar la confianza de los ciudadanos, este indicador mostrará el porcentaje de juntas vecinales realizadas como acercamiento con los elementos que se encargan de la seguridad y vialidad.	(Número de juntas vecinales realizadas/Número de juntas vecinales programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	15	2018	100% (210 juntas al final de la Administración) *10 juntas por mes*	100% (180)	50% (90)	25% (45)	Documento denominado "Listado de asistencia" de la Dirección de Policía	Se mantiene la prioridad en el tema de la policía cercana Los ciudadanos acuden a las juntas vecinales	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Servidores Públicos Confiables
Clave	10
Eje rector	02. Ciudad en Paz
Objetivo	
Unidad Responsable	Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Administración Pública Municipal y Ciudadanía en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Componente	2		Eficientizar la atención de solicitudes ciudadanas	Puntuacion a solicitudes atendidas	Este indicador nos mostrara el cumplimiento continua a las solicitudes ciudadanas	Cantidad de inspecciones atendidas	Inspecciones	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	2500	2500	1500	1000	Base de datos de la Direccion General de Control Regulatorio y Vigilancia	Se analiza el cumplimiento al marco juridico de desarrollo urbano	Secretaría del Ayuntamiento
Actividad	2	1	Cubrir material necesario para labor de inspección	Material de trabajo de inspección	Este indicador mostrara el cuplimiento al material de trabajo proporcionado	Cantidad de material proporcionado	Cantidad	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	14	100% (14)	70% (10)	30% (4)	Base de datos de la Direccion General de Control Regulatorio y Vigilancia	Se analiza el materia indispensable para llevar la ejecucion de las labores de inspección	Secretaría del Ayuntamiento
Actividad	2	2	Fortalecer conocimientos a elementos de inspección	Puntuacion de cursos y evaluaciones realizadas	Este indicador probara el nivel de capacitación dada a los elementos de inspección	Cantidad de capacitaciones y evaluaciones brindadas al personal de inspección	Cantidad	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	N/A	2022	100% (7)	7	5	2	Base de datos de la Direccion General de Control Regulatorio y Vigilancia	Se estudia la oportunidad de brindar capacitaciones al equipo de inspeccion	Secretaría del Ayuntamiento

LIC. ANA LUCÍA RIOJAS MARTÍNEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ING. KEES WOUT BLEIJENBERG VAN DER LINDEN
DIRECTOR GENERAL DE CONTROL REGULATORIO Y VIGILANCIA

TITULAR DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A LA CIUDADANÍA