Gobierno de Monterrey

Secretaría de Finanzas y Administración

ANEXO I DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

MTY

AQUÍ SE RESUELVE

Gobierno de Monterrey

Secretaría de Finanzas y Administración

ANEXO I QUE CONTEMPLA LAS MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY QUE FORMAN PARTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

De conformidad con los artículos 115, 126, 127 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 8, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 20 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; los artículos 1, 2, 61 y 63 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; los artículos 14, 166, 177 y 191 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; artículos 33 fracción III inciso b), 66, 99, 100 fracción VII, 170, 178, 179, 180, 181, 182, 191 y 192 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; transitorio segundo de la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León; los artículos 2 y 154 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nuevo León; la Ley para la Protección de los Derechos de las Personas con Discapacidad; los artículos 30 y 33 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; los artículos 3, 5, 6, 7 y 8 del Reglamento para el Ejercicio de la Partida Contingente; artículos 160 y 161 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey, Nuevo León; el artículo 63 del Reglamento para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey; el artículo 30 del Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey, Nuevo León; los artículos 29 y 31 del Reglamento del Instituto Municipal de las Mujeres Regias; el artículo 7 fracción V del Reglamento de Protección Ambiental e Imagen Urbana; el artículo 8 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Monterrey, Nuevo León; así como la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto de Presupuesto de Egresos, el Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto de Gasto, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Administrativa, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Funcional del Gasto, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Programática (Tipología General), Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Tipo de Gasto, los Lineamientos de Control Presupuestal del Municipio de Monterrey y los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

TÍTULO QUINTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO ÚNICO
Disposiciones generales

Artículo 93. Los programas presupuestarios del Municipio de Monterrey que forman parte del PbR para el Ejercicio Fiscal 2025 y su asignación presupuestal, son los que se exponen a continuación:

Tabla 10. Desglose de aplicación presupuestal PbR, por programa presupuestario

Municipio de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León **Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025** **Programas Presupuestarios**	**Monto Total**
Total	**9,396,576,234.03**
No Programable	812,334,587.90
Desarrollo Urbano Integral	40,719,036.85
Movilidad Sostenible	96,621,314.68
Monterrey Verde	29,121,640.04
Gobierno que resuelve	112,340,147.72
Control y Vigilancia	61,422,847.18
Justicia Cívica	15,651,528.47
Servicios Públicos de Calidad	2,070,959,830.82
Finanzas Sanas	644,658,332.80
Administración eficiente de los recursos	946,071,025.13
Evaluación al desempeño	32,434,032.94
Gobierno Transparente	30,499,703.75
Estrategia de Seguridad "ESCUDO"	26,432,060.39
Vialidad Segura	115,665,669.21
Inteligencia en Seguridad	14,035,592.90
Protección Civil	38,723,661.58
Plan de Vida y Carrera de la Policía de Monterrey	1,346,492,911.30
ESCUDO al Cuidado de las Mujeres, Niñas y Adolescentes	6,661,932.26
Gestión Institucional	20,342,658.94
Difusión Institucional	193,425,334.19
Atención ciudadana	50,552,968.57
Asuntos Institucionales	267,261,065.47
Planeación, Proyectos Estratégicos y Seguimiento	17,295,571.82
Fomento a la Cultura Regia	56,894,801.14
Fomento al Turismo	11,510,166.64
Impulso a la economía	44,000,441.33
Marca Monterrey	4,790,167.03
Obras Públicas Estratégicas	1,097,092,579.58
Salud Integral	419,174,674.90

Impulso a la Educación	66,902,583.40
Fomento al Deporte	76,863,996.37
Bienestar Social	47,295,295.56
Atención a la infancia	28,448,350.22
Protección de Niños, Niñas y Adolescentes	53,991,992.98
Atención a Adultos Mayores	59,219,829.65
Integración y Bienestar Familiar	39,078,448.74
Inclusión a personas con Discapacidad	22,163,843.09
Asistencia Social y Voluntariado	20,673,697.36
Impulso a la juventud	22,000,000.00
Fortalecimiento a las Mujeres	27,000,000.00
Planeación Urbana	24,000,000.00
Distrito Tec	10,000,000.00
Fideicomiso Mantenimiento Monterrey	22,234,352.00
Participación Ciudadana	163,458,881.93
Mejora Regulatoria	3,697,332.52
Gobierno Digital	86,361,344.68

Artículo 94. Los Programas Presupuestarios que integran el Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) deberán estar registrados y validados conforme a los criterios, señalamientos y lineamientos que a su efecto establezcan la(s) Unidades Administrativas de la Contraloría Municipal y/o la Secretaría Ejecutiva que tengan a cargo la coordinación, administración, evaluación y seguimiento de los Programas Presupuestarios. Los Programas Presupuestarios y su Administración será responsabilidad de los Ejecutores del Gasto.

Los Programas Presupuestarios contarán con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en la cual estarán contenidos los objetivos, indicadores y metas de los mismos, así como su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Municipal de Desarrollo, el diseño, evaluación y seguimiento de la MIR estará sujeto a los lineamientos, criterios y manuales que para su efecto emita la Contraloría Municipal y la Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos de la Secretaría Ejecutiva.

Artículo 95. La etapa de evaluación de desempeño de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto, es una atribución de la Dirección de Control Interno e Investigación de la Contraloría Municipal, de conformidad con el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey, la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los lineamientos que, para su efecto, emita la Contraloría Municipal. Asimismo, se llevará a cabo en los términos del Programa Anual de Evaluaciones, que se publique para tal objeto.

La Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos de la Secretaría Ejecutiva, coadyuvará con la Contraloría Municipal en coordinar y operar la etapa de

seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño a través del monitoreo y control al cumplimiento de las metas y objetivos planteados de los instrumentos de trabajo de planeación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

Así mismo, los ejecutores del gasto deberán continuar y concluir con los resultados de las evaluaciones y los Aspectos Susceptibles de Mejora de ejercicios fiscales anteriores, así como ejecutar lo relacionado con las evaluaciones de desempeño del ejercicio evaluado, conforme a los procedimientos que para tales efectos establezcan la Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos de la Secretaría Ejecutiva o en su caso la Contraloría Municipal.

Artículo 96. Los Ejecutores del Gasto serán los responsables de la aplicación de los recursos asignados a los programas presupuestarios bajo su cargo y deberán actualizar la MIR conforme a los indicadores que ellos mismos diseñaron, así como, de informar trimestralmente conforme a los procesos establecidos por la Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos de la Secretaría Ejecutiva y la Dirección de Control Interno e Investigación de la Contraloría Municipal, los avances de ejecución físicos y financieros de sus respectivos Programas Presupuestarios.

Artículo 97. Los Ejecutores del Gasto serán responsables de integrar las reglas de operación de los programas presupuestarios que otorguen subsidios y que inicien su operación en el Ejercicio Fiscal que en este presupuesto se regula o, en su caso, las modificaciones a aquéllas que continúen vigentes. Las reglas de operación deberán ser simples y precisas con el objeto de facilitar la eficiencia y la eficacia en la aplicación de los recursos y en la operación de los programas.

Artículo 98. Todo anteproyecto de reglas de operación para programas presupuestarios deberá ser presentado a la Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos a más tardar el veintiuno de noviembre del año anterior al inicio de operaciones del programa presupuestario correspondiente. Tras su presentación, el anteproyecto será sometido a una revisión por la Dirección de Asuntos Jurídicos. Una vez obtenido el visto bueno de ambas unidades administrativas mencionadas en el presente artículo, el proyecto de reglas de operación será revisado por el R. Ayuntamiento, quien estipulará en su caso su aprobación.

Artículo 99. Será atribución de la Dirección de Control Interno e Investigación de la Contraloría Municipal diseñar y coordinar la ejecución del Plan Anual de Evaluaciones 2025, que forma parte del PbR-SED, de conformidad con lo señalado por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 100. Las MIRs de los programas presupuestarios se encuentran en proceso de integración por parte de la Dirección de Planeación, Enlaces y Proyectos

Estratégicos de la Secretaría Ejecutiva del Presidente Municipal, quien es el área responsable de coordinar los trabajos de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 de conformidad con las atribuciones establecidas en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey, por lo que, para la formulación de este Presupuesto se consideraron los ante proyectos de los Programas Presupuestarios contemplados para el Ejercicio Fiscal 2025. Lo anterior, de conformidad con el artículo 33 fracción I, inciso j) y 150 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Desarrollo Urbano Integral	Clasificación Programática	E	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	III. Monterrey Sostenible			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	17. Consolidar y regular la urbanización para el desarrollo integral y la sostenibilidad.	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_1.GOBIERNO
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible		Función	Fun_1.3.Coordinación_de_la_Política_de_Gobierno
Beneficiarios	Ciudadanía en general		Subfunción	Sub_1.3.9 Otros

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
									Línea base						Metas 2025											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Valor	Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a posicionar a Monterrey como ciudad sostenible, inclusiva y accesible, mediante un desarrollo urbano integrado, compacto y eficiente	Porcentaje de proyectos de inversión aprobados que contribuyan a posicionar a Monterrey como una ciudad sostenible, inclusiva y accesible	Este indicador mide la cantidad de proyectos de inversión derivados de las solicitudes de trámites y servicios ingresadas y aprobadas en la Secretaría y que contribuyen a posicionar a Monterrey como una ciudad sostenible, inclusiva y accesible	(Total de proyectos de inversión aprobados/ Total de proyectos de inversión programados) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Sistema SEDUSO *Indicadores municipales de Trámites y Servicios de SEDUSO	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas, equipo actualizado y un lugar de trabajo adecuado	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente						10							10
Propósito	La ciudad de Monterrey es una ciudad sostenible, inclusiva y accesible, con un desarrollo urbano integrado, compacto y eficiente	Porcentaje de acciones desarrolladas para mejorar el orden urbano del Municipio de Monterrey, enfocado en reducir la brecha en la gestión de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible	Este indicador mide el porcentaje de acciones desarrolladas por el personal responsable de la dictaminación de trámites y servicios , enfocados en reducir la brechaen la gestión detrámites en materia urbanística en la resolución de factibilidades de uso de suelo, fijación de lineamientos generales, licencias de uso de suelo,	(Trámites y servicios diferidos resueltos/Trámites y servicios diferidos ingresados)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Sistema SEDUSO *Indicadores municipales de Trámites y Servicios de SEDUSO *Evidencia de los trámites y servicios resueltos *Evidencia de los trámites y servicios solicitados	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas, equipo actualizado y un lugar de trabajo adecuado	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente						100%							100%
Componente 1	Verificaciones en materia de desarrollo urbano realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas en materia de desarrollo urbano sostenible	Este indicador mide el porcentaje de verificaciones de los avances de obra en materia de desarrollo urbano sostenible a las solicitudes de trámites y servicios de factibilidades de uso de suelo, fijación de lineamientos generales, licencias de uso de suelo, licencias de construcción,	(Cantidad de verificaciones realizadas /Cantidad de verificaciones solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Sistema SEDUSO *Indicadores municipales de Trámites y Servicios de SEDUSO *Evidencia de las verificaciones realizadas *Evidencia de las verificaciones solicitadas	Se cuenta con el personal necesario para realizar las actividades de verificación y vigilancia correspondientes.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente				100%		100%			100%				100%
Actividad 1.1	Capacitación de personal responsable de realizar las verificaciones en materia de desarrollo urbano sostenible	Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal responsable de realizar las verificaciones en materia de desarrollo urbano sostenible	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones en materia de desarrollo urbano sostenible sobre diversos temas relacionados con la práctica urbanística y	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Se cuenta con la infraestructura necesaria para impartir la capacitación.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 2	Convenios de colaboración con el sector inmobiliario y demás ordenes de gobierno en programas y acciones en materia de desarrollo urbano sostenible implementados	Porcentaje de avance en los convenios colaborativos existentes en materia de desarrollo urbano sostenible	Este indicador mide el porcentaje de avance que se da en los convenios colaborativos con el objetivo de llegar a su fima.	(Total de convenios con avance/Total de Convenios firmados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Convenio colaborativos existentes *Avance de los Convenios (Minutas, reseña fotográficas, gráficas, listas de	Se cuenta con la disposición de instancias publicas, privadas y ONGS	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente			100%			100%			100%				100%
Actividad 2.1	Implementación de mesas de análisis de proyectos en materia de desarrollo urbano sostenible	Porcentaje de mesas de análisis de proyectos realizadas en materia de desarrollo urbano sostenible	Este indicador mide el porcentaje de mesas de análisis de proyectos en materia de desarrollo urbano sostenible realizadas entre el personal encargado de las	(Mesas de proyectos realizadas/Mesas de proyectos solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Minutas *Evidencia de los proyectos programados y los que si se realizaron.	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 2.2	Actualización de la información cartográfica municipal en materia de desarrollo urbano sostenible	Porcentaje de actualizaciones a la información cartográfica municipal realizadas en materia de desarrollo urbano sostenible	Este indicador medirá el porcentaje de actualizaciones a la base de datos cartográfica municipal en materia de desarrollo urbano sostenible realizadas. El	(Actualizaciones realizadas/actualizaciones requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Listado de actualizaciones y plano georreferenciado con las actualizaciones realizadas a la base de datos cartográfica municipal	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 3	Atenciones a trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible realizadas	Porcentaje de trámites y servicios atendidos en materia de desarrollo urbano sostenible de forma presencial	Este indicador mide el porcentaje de trámites y servicios atendidos de forma presencial en materia de desarrollo urbano sostenible	(Cantidad de trámites y servicios atendidos de forma presencial/Cantidad de trámites y servicios solicitados de forma presencial) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Material de trabajo asignado al personal *Copia de resguardo de mobiliario	computo en mal estado, licencias vencidas de software,mantenimieto al equipo de oficina.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente			100%			100%			100%				100%
Actividad 3.1	Implementación de mecanismos de simplificación administrativa y mejora regulatoria para atender la demanda de trámites y servicios en materia de	Porcentaje de trámites y servicios atendidos en materia de desarrollo urbano sostenible a través de medios digitales	Este indicador mide el porcentaje de trámites y servicios atendidos a través de medios digitales. Se consideran todos los trámites y servicios en materia de desarrollo	(Cantidad de trámites y servicios atendidos en la ventanilla digital/Cantidad de trámites y servicios ingresados en la ventanilla digital) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Lista de asistencia *Evidencia fotográfica	Se cuenta con la disponibilidad del lugar y el instructor, para impartir la capacitación.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 3.2	Capacitación de personal responsable de atender las solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible	Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal responsable de atender las solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones impartidas al personal responsable de atender las solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Lista de asistencia *Evidencia fotográfica	Se cuenta con la disponibilidad del lugar y el instructor, para impartir la capacitación.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 4	Sistemas digitales para la autorización de trámites y servicios actualizados	Porcentaje de actualizaciones realizadas a los sistemas digitales implementados	Este indicador mide la cantidad de actualizaciones a los sistemas digitales implementados. Estas actualizaciones obedecen a la mejora continua a los	(Actualizaciones realizadas a los sistemas digitales implementados/Actualizaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Actualización al Sistema digital implementado	Se cuenta con la aprobación de recurso para su actualización	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente						100%							100%
Actividad 4.1	Atención a solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sotenible a traves de sistemas digitales	Porcentaje de solicitudes atendidas mediante los Sistema digitales Implementados	Este indicador mide el porcentaje de las solicitudes de trámites y servicios en materia urbanistica atendidas y que fueron recibidas mediante cualquiera de los sistemas	(Total de solicitudes atendidas mediante sistemas digitales/Total de solicitudes recibidas por cualquier medio)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Sistema SEDUSO *Indicadores municipales de Trámites y Servicios de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible	Se cuenta con la aprobación de recurso para su actualización	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 4.2	Actualización de mecanismos de simplificación administrativa y mejora regulatoria efectivos	Porcentaje de colaboraciones efectuadas en materia de simplificación administrativa y mejora regulatoria	Este indicador medirá la cantidad de colaboraciones propuestas con las distintas instancias gubernamentales estatales y municipales, para implementar mecanismos	(Cantidad de colaboraciones efectuadas/Cantidad de colaboraciones propuestas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Minutas *listas de asistencia *Listado de acuerdos	Se cuenta con el personal necesario para realizar las actividades correspondientes	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente			100%			100%			100%				100%

Ing. Fernando Gutiérrez Moreno
Secretario de Desarrollo Urbanos Sostenible

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Movilidad Sostenible	Clasificación Programática	S	Sujetos a Reglas de Operación
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	III. Monterrey Sostenible			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	18. Transformar la movilidad urbana hacia la sostenibilidad e inclusión.	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_3.Desarrollo_Económico
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible		Función	Fun_3.6.Comunicaciones
Beneficiarios	Población de Monterrey		Subfunción	Sub_3.6.1 Comunicaciones

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%

Matriz de Indicadores para Resultados | **Calendario de Uso Interno**

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a la reducción de la tasa de atropellamientos por siniestros de tránsito mediante la implementación de infraestructura vial segura, la promoción de la cultura y/o normatividad vial para la mejora de alternativas de movilidad sostenible	Tasa de atropellamientos por siniestros de tránsito por cada 100 mil habitantes	Este indicador mide la tasa de atropellamientos por siniestros de tránsito del período actual por cada 100,000 habitantes.Se considera una proporción en relación a la población total municipal de acuerdo a los registros.	(Número total de atropellamientos por siniestros de tránsito en el período actual / Número total de habitantes)*100,000	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	63.87	2023	52	Tasa	Informe estadístico elaborado	En caso de priorizar los programas de movilidad y contar con los datos por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección a la ciudadanía	Dirección de Seguridad Vial										52
Propósito	La infraestructura del sistema de movilidad de Monterrey presenta bajos índices de siniestralidad y alternativas diversificadas de movilidad sostenible con acciones que garantizan la seguridad vial	Tasa de muertes por siniestros de tránsito por cada 100 mil habitantes	Este indicador mide la tasa de muertes por siniestros de tránsito del período actual por cada 100,000 habitantes. Se considera una proporción en relación a la población total municipal de acuerdo a los registros.	(Número total de muertes por siniestros de tránsito en el período actual / Número total de habitantes)*100,000	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	6.38	2023	5.5	Tasa	Informe estadístico elaborado	En caso de priorizar los programas de movilidad y contar con los datos por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección a la ciudadanía	Dirección de Seguridad Vial										5.5
Componente 1	Proyectos de movilidad integral con diseño adecuado de las vías realizados	Porcentaje de km lineales de calles completas y/o infraestructura ciclista diseñadas con movilidad integral	Proyectos de infraestructura para la movilidad integral y seguridad vial de la población	(Cantidad de km lineales de calles completas y/o infraestructura ciclista completados /Cantidad de km lineales de calles completas y/o infraestructura ciclista programados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	165.70%	2024	100%	Porcentaje	Reporte y/o planos elaborados de calles completas e infraestructura ciclista realizados para el proyecto en el archivo de la Dirección	Siempre y cuando sea aprobado por el titular de la Secretaría	Dirección de Movilidad Sostenible					100%						100%
Actividad 1.1	Realización de levantamientos en campo que justifiquen las intervenciones de los proyectos	Porcentaje de levantamientos de información de campo	Esta indicador mide las actividades complementarias elaboradas de análisis y seguimiento en salidas de campo para la elaboración y/o seguimiento de los proyectos	(Cantidad de levantamientos de información realizados /Cantidad de levantamientos de información programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	143.70%	2024	100%	Porcentaje	Reporte y/o ficha elaborado	Siempre y cuando haya disponibilidad y personal capacitado	Dirección de Movilidad Sostenible - Dirección de Seguridad Vial - Dirección General de Movilidad	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Actividad 1.2	Elaboración de proyectos para la recuperación del espacio para el peatón y área verde	Porcentaje de metros cuadrados proyectados para recuperar el espacio para el peatón y área verde	Este indicador medirá los proyectos elaborados para la rehabilitación y recuperación del espacio público y área verde	(Cantidad de metros cuadrados para recuperar el espacio para el peatón y área verde proyectados / Cantidad de metros cuadrados para recuperar el espacio para el peatón y área verde programados a proyectar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	145.60%	2024	100%	Porcentaje	Planos elaborados de proyectos que contemplan de metros cuadrados proyectados para la recuperación de banqueta en el archivo de la Dirección y/o bitácora de registro	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible					1,500			500			1,000
Actividad 1.3	Realización de pruebas piloto e intervenciones con urbanismo táctico	Porcentaje de proyectos de urbanismo táctico y pruebas piloto ejecutados	Este indicador mide los proyectos de urbanismo táctico y pruebas piloto elaborados para la exploración de alternativas de mejora de los espacios, se consideran todos los proyectos realizados en el ejercicio fiscal correspondiente.	(Cantidad de proyectos de urbanismo táctico y pruebas piloto ejecutados /Cantidad de proyectos de urbanismo táctico programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	166.60%	2024	100%	Porcentaje	Planos elaborados y/o reporte con fotografías de la ejecución	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial - Dirección de Movilidad Sostenible			1			2			2			1
Componente 2	Proyectos para la movilidad sostenible que diversifiquen las opciones de transporte realizados	Porcentaje de propuestas implementadas que promuevan la movilidad sostenible	Este indicador medirá los proyectos de movilidad eficiente, como: lime, proyecto regio ruta, carriles exclusivos, calles completas, etc)	(Cantidad de propuestas que promuevan la movilidad sostenible implementadas/Cantidad de propuestas que promuevan la movilidad sostenible elaboradas)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Planos elaborados para proyectos, programa, acción y/o reporte	Siempre y cuando sea aprobado por el titular de la Secretaría	Dirección de Movilidad Sostenible						100%						100%
Actividad 2.1	Realización de proyectos con enfoque de prioridad peatonal	Porcentaje de proyectos elaborados con prioridad peatonal	Este indicador medirá los proyectos de zonas 30 para la gestión de velocidades y las zonas escolares seguras por medio de la pacificación del tránsito en polígono estratégicos, se consideran todos los proyectos realizados en el ejercicio fiscal correspondiente.	(Cantidad de proyectos con prioridad peatonal elaborados/Cantidad de proyectos con prioridad peatonal programados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Planos elaborados de los proyectos	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible - Dirección de Seguridad Vial			3	5	3	3	3	3	3	3	3
Actividad 2.2	Implementación de proyectos de intersecciones seguras en puntos conflictivos de la ciudad de Monterrey	Porcentaje de proyectos realizados de intersecciones seguras	Este indicador mide la realización de proyectos para intervenir cruces con alto índice de siniestros de tránsito	(Cantidad de proyectos de intersecciones seguras elaborados /Cantidad de proyectos de intersecciones seguras programados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	150%	2024	100%	Porcentaje	Planos elaborados para proyectos de intersecciones seguras	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial			1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
Actividad 2.3	Realización de actividades de monitoreo y evaluación al servicio prestado de las rutas gratuitas de Regio Ruta	Porcentaje de encuestas de satisfacción con calificación positiva del programa Regio Ruta	Este indicador medirá la cantidad de encuestas con calificación positiva del servicio prestado de las rutas gratuitas Regio Rutas a la ciudadanía	(Cantidad de encuestas con calificación positiva del programa Regio Ruta /cantidad de encuestas del programa Regio Ruta realizadas)*100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Reporte de encuestas realizadas	La ciudadanía responde a las encuestas	Dirección de Movilidad Sostenible						80%						80%
Actividad 2.4	Implementación del programa Regio Ruta	Porcentaje de implementación del programa Regio Ruta	Este indicador medirá el porcentaje de avance de implementación del programa Regio Ruta (establecimiento de ruta, puntos de conexión, horarios, etc.)	(Cantidad de avance de implementación realizada del programa Regio Ruta / Plan del Programa Regio Ruta)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2025	50%	Porcentaje	Reporte de avance de implementación Plan del Programa Regio Ruta	Siempre y cuando se firme el convenio de prestación de servicios	Dirección de Movilidad Sostenible						25%						25%
Componente 3	Proyectos para la rehabilitación / mantenimiento y recuperación de espacio público realizados	Porcentaje de proyectos realizados para la rehabilitación y recuperación de espacio público en calles y espacios recreativos	Este indicador medirá la realización de proyectos de rehabilitación de espacios públicos para la inclusión de todas las personas	(Cantidad de proyectos para la rehabilitación / mantenimiento y recuperación de espacio público realizados/cantidad proyectos para la rehabilitación / mantenimiento y recuperación de espacio público planeados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Planos elaborados para el proyecto y/o reporte de proyectos para la rehabilitación de espacios público realizada	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible			100%			100%			100%			100%
Actividad 3.1	Realización de proyectos de renovación y/o retiro de semáforos para el control del tránsito	Porcentaje de semáforos nuevos instalados o retirados en cruces	Este indicador mide las instalaciones de semáforos nuevos o retirados en cruces considerando como acciones para la mejora de la seguridad vial.	(Cantidad de semáforos nuevos instalados o retirados en cruces/Cantidad de semáforos nuevos instalados o retirados en cruces programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	125%	2024	100%	Porcentaje	Bitácora elaborada y/o informe y/o plano	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial			100%			100%			100%			100%
Actividad 3.2	Realización de proyectos para la instalación de amortiguadores en bifurcaciones peligrosas para la prevención de mortalidad	Porcentaje de proyectos elaborados de bifurcaciones salvavidas	Realizar proyectos con amortiguadores de impacto en las bifurcaciones con mayor siniestralidad	(Cantidad de proyectos elaborados de amortiguadores en bifurcaciones/Cantidad de proyectos programados de amortiguadores en bifurcaciones)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Proyecto elaborado para bifurcaciones salvavidas en el archivo de la Dirección	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial						2			2			1
Actividad 3.3	Realización de proyectos para la colocación de señales en zonas de riesgo que protejan a los peatones	Porcentaje de proyectos de señales en zonas naturales (ríos, cerros, viaductos, etc)	Porcentaje proyectos de señales instaladas en zonas de riesgo	(Cantidad de proyectos de señales realizados/Cantidad de proyectos de señales programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Proyecto elaborado y/o planos y/o evidencia fotográfica	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial						100%			100%			100%
Componente 4	Protocolo que oriente a las personas víctimas de un siniestro de tránsito realizado	Porcentaje de avance en la elaboración del Protocolo de atención a víctimas de siniestros de tránsito	Este indicador medirá los avances del protocolo de atención a víctimas de siniestros de tránsito para brindar mejor atención a las víctimas de siniestros de tránsito.	(Porcentaje de avance en la elaboración del protocolo / Porcentaje de avance del protocolo planeado)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Documento de avances elaborado y/o reporte de avances	Siempre y cuando haya disponibilidad y personal capacitado.	Dirección General de Movilidad						100%			100%			100%
Actividad 4.1	Integración de la ciudadanía a través de la conformación del Observatorio Ciudadano de Movilidad	Porcentaje de seguimiento del Observatorio Ciudadano de Movilidad y Seguridad Vial	Este indicador mostrará el seguimiento de las sesiones del Observatorio Ciudadano de Movilidad y Seguridad Vial.	(Cantidad de sesiones realizadas/Cantidad de sesiones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	129.60%	2024	100%	Porcentaje	Acta de sesión elaborada	Siempre y cuando haya la asistencia por parte de las personas que pertenecen al consejo	Dirección General de Movilidad			1			1			2			1
Actividad 4.2	Elaboración del informe estadístico de siniestralidad anual	Porcentaje de elaboración del informe de datos estadísticos sobre movilidad y seguridad vial	Este indicador mide la elaboración del informe anual de datos estadísticos sobre movilidad y seguridad vial que detallará la concentración de siniestros en vías y cruces del municipio así como la evaluación a los programas y proyectos	(Informe elaborado/ Informe planeado)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	81.60%	2024	100%	Porcentaje	Documento de avances elaborado y/o reporte de avances	Siempre y cuando sean compartida la estadística por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía	Dirección General de Movilidad			100%			100%			100%			100%
Actividad 4.3	Realización de un programa de movilidad integral y seguridad vial para el municipio	Porcentaje de elaboración del Programa de Movilidad Integral y Seguridad Vial	Esta indicador mide los avances para la elaboración del Programa que guiará los ejes, programas y acciones en material de movilidad y seguridad vial en el corto, mediano y largo plazo para el municipio	(Porcentaje de avance en la elaboración del programa/Porcentaje de avance del programa planeado)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	60%	2024	100%	Porcentaje	Documento de avances elaborado y/o reporte de avances	Siempre y cuando se integre el equipo encargado	Dirección General de Movilidad			100%			100%			100%			100%

Ing. Fernando Gutiérrez Moreno
Secretario de Desarrollo Urbano Sostenible

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario

Nombre del Programa presupuestario	Monterrey Verde	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	III. Monterrey Sostenible			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	20. Promover una ciudad verde y resiliente para el bienestar urbano y ambiental.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_2.Desarrollo_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible		**Función**	Fun_2.1.Protección_Ambiental
Beneficiarios	Ciudadanos del Municipio de Monterrey		**Subfunción**	Sub_2.1.4.Reducción de la Contaminación

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Calendario de Uso Interno Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a un medio ambiente articulado para una buena calidad de vida mediante la implementación de actividades del plan de acción climática para restaurar y regenerar el medio ambiente y su biodiversidad, así como la regulación de las unidades productivas y de servicios de competencia municipal.	Porcentaje de avance en la ejecución y/o seguimiento de planes y programas para restaurar, proteger y regenerar el medio ambiente y su biodiversidad, incentivar una ciudadanía ambiental y promover el uso eficiente de sus recursos naturales.	Este indicador considera el porcentaje de avance en la ejecución y/o seguimiento de los planes y programas de la Dirección General para un Desarrollo Verde en el ejercicio fiscal correspondiente	(Avance en la ejecución de planes y programas realizadas / Avance en la ejecución de planes y programas planeados) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Planes, programas, documentos, bases de datos, acciones, evidencia fotográfica y documentación de la ejecución y seguimiento de los programas.	1.- Participación activa de ciudadanos 2.- Instalaciones disponibles 3.- Presupuesto disponible 4.- Contingencias 5.- Pandemia	Dirección General para un Desarrollo Verde					50%						100%
Propósito	La ciudad de Monterrey tiene óptimos planes, programas, estrategias y acciones orientados a restaurar, proteger y regenerar el medio ambiente y su biodiversidad.	Porcentaje de avance en la ejecución de acciones y estrategias para restaurar, proteger y regenerar el medio ambiente y su biodiversidad, incentivar una ciudadanía ambiental y promover el uso eficiente de sus recursos naturales.	Este indicador mide las acciones y estrategias desarrolladas por toda la Dirección General, incluyendo las Direcciones de Cambio Climático, Ciudad Verde y Eficiencia Energética, en cuanto a implementación para restaurar y regenerar el medio ambiente y su biodiversidad.	(Total de acciones y estrategias realizadas para la ejecución de planes y programas/Total de acciones y estrategias realizadas para la ejecución de planes y programas planeadas)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Planes, programas, documentos, bases de datos, acciones, evidencia fotográfica y documentación de la ejecución y seguimiento de los programas.	1.- Participación activa de ciudadanos 2.- Instalaciones disponibles 3.- Presupuesto disponible 4.- Contingencias 5.- Pandemia	Dirección General para un Desarrollo Verde					100%						100%
Componente 1	Lineamientos Tecnicos Ambientales a proyectos de construcción, producción y servicios de competencia municipal autorizados.	Porcentaje de proyectos de producción y servicios de competencia municipal con Lineamientos ambientales autorizado.	Este indicador mide los proyectos que solicitaron algún permiso y ya cuentan con los lineamientos ambientales para su ejecución	(Proyectos de contrucción, producción y servicios de competencia municipal con Lineamientos técnicos ambientales evaluados / Proyectos de construcción, producción y de servicios de competencia municipal con lineamientos técnicos ambientales evaluados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitacora de Control (SIDUSO)	1. Pandemia 2. Diminución en el numero de solicitudes.	Dirección General para un Desarrollo Verde	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.1	Autorización de permisos de derribo de arbolado a (personas fisicas y morales).	Porcentaje de permisos de derribo de arbolado a (personas fisicas y morales) autorizados.	Este indicador mide los permisos de derribo de arbolado autorizados que cubren los criterios establecuidos y que son aprobados	(Permisos de derribo de arbolado autorizados/ permisos de derribo de arbolado evaluados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitacora de Control (SIDUSO)	1. Pandemia 2. Diminución en el numero de solicitudes.	Dirección General para un Desarrollo Verde	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.2	Autorización de proyectos de construcción producción y servicios a (personas fisicas y morales) con permisos de desmonte.	Porcentaje de proyectos de construcción y servicios a (personas fisicas y morales) con permisos de desmonte autorizados.	Este indicador mide los permiso de desmonte solicitados y aprobados	(Proyectos de contrucción, producción y servicios de competencia municipal con permiso de desmonte evaluados/ Proyectos de construcción, producción y de servicios de competencia municipal con permiso de desmonte evaluados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitacora de Control (SIDUSO)	1. Pandemia 2. Diminución en el numero de solicitudes.	Dirección General para un Desarrollo Verde	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 2	Líneas de acción para dar cumplimiento al Plan de Acción Climática Municipal en materia de mitigación y adaptación al cambio climático implementadas.	Porcentaje de implementación en el Programa de Acción Climática Municipal	Este indicador refleja el progreso en el cumplimiento del Programa por medio de las acciones a reportar en el ejercicio fiscal correspondiente.	(Cantidad de etapas cumplidas del programa de acción climática/ Total de etapas que integran el programa de acción climatica) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	50%	Porcentaje	Documentación de acciones y bases de datos.	Siempre y cuando se autorice la compra del servicio.	Dirección General para un Desarrollo Verde			12%		24%			36%			50%
Actividad 2.1	Elaboración de un plan diagnóstico de gestión y manejo de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de elaboración del Diagnóstico y Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos Municipal.	Este indicador mide el seguimiento en la creación de un Diagnóstico y Plan de Manejo y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos para reportar en el ejercicio fiscal correspondiente.	(Acciones de seguimiento realizadas en la creación del plan y diagnóstico / Acciones de seguimiento planeadas en la creación del plan y diagnóstico) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	50%	Porcentaje	Documentación de acciones y bases de datos.	Siempre y cuando se autorice la compra del servicio.	Dirección General para un Desarrollo Verde			12%		24%			36%			50%
Actividad 2.2	Elaboración de un inventario de contaminantes criterio.	Porcentaje de elaboración del Inventario de Contaminantes Criterio	Este indicador mide el seguimiento en la creación de un Inventario de Contaminantes Criterio para reportar en el ejercicio fiscal correspondiente.	(Acciones de seguimiento realizadas en la creación del inventario de Contaminantes Criterio / Acciones de seguimiento planeadas en la creación del inventario de Contaminantes Criterio) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	50%	Porcentaje	Documentos, bases de datos y evidencia fotografica.	Contar con presupuesto suficiente para la implementación efectiva de la metodología.	Dirección General para un Desarrollo Verde			12%		24%			36%			50%
Actividad 2.3	Creación de un sello y/o distintivo para ciudadanos y/o empresas que realizan buenas prácticas en materia de reducción de emisiones de GyCEI	Porcentaje de la creación de un sello y/o distintivo que reconoce buenas prácticas sobre reducción de emisiones de GyCEI	Este indicador mide el seguimiento en la creación de un sello o distintivo dirigido a ciudadanos y/o empresas que realizan buenas prácticas y/o acciones en materia de reducción, compensación y/o neutralización de emisiones de GyCEI.	(Acciones de seguimiento realizadas en la creación de un sello y/o distintivo / Acciones de seguimiento planeadas en la creación de un sello y/o distintivo) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	50%	Porcentaje	Documentos, bases de datos y evidencia fotografica.	Contar con presupuesto suficiente para la implementación efectiva de la metodología.	Dirección General para un Desarrollo Verde			12%		24%			36%			50%
Componente 3	Árboles en espacios públicos o áreas verdes municipales plantados para la mitigación del cambio climático y promoción de la cobertura vegetal.	Porcentaje de árboles plantados en espacio público o áreas verdes municipales plantados para la mitigación del cambio climático y promover la cobertura vegetal.	Este indicador mide la cantidad de arboles plantados en espacio público o áreas verdes municipales para la mitigación del cambio climático y promover la cobertura vegetal.	(Total de árboles plantados en espacio público o áreas verdes /Total de árboles plantados en espacio público o áreas verdes programadas) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	5,000	2024	100%	Porcentaje	Bitácora de visita , fotografías de seguimiento o base de datos	1. Colaboración con otras secretarías que abonan también al espacio público 2. Siempre y cuando exista una comunidad receptiva 3. Seguridad en el espacio público 4. Siempre y cuando exista el compromiso ciudadano 5. Siempre y cuando exista un compromiso	Dirección General para un Desarrollo Verde			100%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 3.1	Implementación del Programa Huertos Urbanos	Porcentaje del Programa Huertos Urbanos implementado	Mide las acciones y gestiones que contribuyan a la creación y permanencia de proyectos de agricultura y compostaje urbano.	(Total de acciones realizadas de agricultura y compostaje urbano / Total de acciones planeadas de agricultura y compostaje urbano) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Bitácora de visita , fotografías de seguimiento o base de datos	1. Colaboración con otras secretarías que abonan también al espacio público 2. Siempre y cuando exista una comunidad receptiva 3. Seguridad en el espacio público 4. Siempre y cuando exista el compromiso ciudadano 5. Siempre	Dirección General para un Desarrollo Verde			25%		50%			75%			100%
Actividad 3.2	Realización de acciones en espacios públicos o áreas verdes municipales para la implementación de infraestructura verde para la mitigación del cambio climático.	Porcentaje de acciones en espacio públicos o áreas verdes municipales para la implementación de infraestructura verde realizadas	Este indicador mide la cantidad de acciones en espacios públicos o áreas verdes municipales para la implementación de infraestructura verde	(Total de acciones realizadas para la implementacion de infraestructura verde / Total de acciones programadas para la implementacion de infraestructura verde) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Bitácora de visita , fotografías de seguimiento o base de datos	1. Colaboración con otras secretarías que abonan también al espacio público 2. Siempre y cuando exista una comunidad receptiva 3. Seguridad en el espacio público 4. Siempre y cuando exista el compromiso ciudadano 5. Siempre	Dirección General para un Desarrollo Verde			25%		50%			75%			100%
Actividad 3.3	Realización de acciones para la conservación de ecosistemas y Áreas Naturales Protegidas municipales	Porcentaje de acciones para la conservación de ecosistemas y Áreas Naturales Protegidas municipales	Este indicador mide las acciones para la conservación de ecosistemas y Áreas Naturales Protegidas municipales	(Total de acciones realizadas para conservar las ANP´S Municipales / Total de acciones planeadas para conservar las ANP´S Municipales) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitácora de visita , fotografías de seguimiento o base de datos	1. Colaboración con otras secretarías que abonan también al espacio público 2. Siempre y cuando exista una comunidad receptiva 3. Seguridad en el espacio público 4. Siempre y cuando exista el compromiso ciudadano 5. Siempre	Dirección General para un Desarrollo Verde			25%		50%			75%			100%
Componente 4	Programas para promover el uso eficiente de la energía en espacios publicos, edificiones publicas y privadas ejecutados.	Ejecutar accionesy/o actividades que promuevan la eficiencia energetica en espacios y edificaciones públicos y privados.	Este indicador mide la cantidad de acciones que promueven el uso eficiente de energía y la optimización de recursos hídricos en edificaciones o espacios públicos.	(Total de acciones realizadas que promueven la eficiencia hídrica y/o energética pública y privada / Total de acciones realizadas que promueven la eficiencia hídrica y/o energética pública y privada programada) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento abiertos y base de datos	1. Recursos suficientes 2. Colaboraciones con sector privado	Dirección General para un Desarrollo Verde						50%						100%
Actividad 4.1	Impartición de Cursos y/o actividades de divulgación en Eficiencia Energetica e Hídrica.	Porcentaje de cursos y/o acciones de divulgación en eficiencia energetica e hídrica impartidos y/o publicados.	Este indicador mide la participación y sensibilización de ciudadanos, estudiantes, sector privado y servidores públicos en temas de eficiencia energetica y eficiencia hídrica.	(Número de cursos y/o acciones realizadas que promueven el uso eficiente de los recursos naturales / Número de cursos y/o acciones planeados que promueven uso eficiente de los recursos naturales) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos y evidencia fotográfica	1. Recursos suficientes 2. Colaboraciones con sector privado	Dirección General para un Desarrollo Verde			100%		100%			100%			100%
Actividad 4.2	Implementación y seguimiento de tecnologías para el uso eficiente del agua.	Porcentaje de tecnologías implementadas en proyectos orientados a la eficiencia del recurso hídrico.	Este indicador mide la cantidad de proyectos orientados a la eficiencia del recurso hídrico realizados y/o con seguimiento	(Número de tecnologías implementadas y/o con seguimiento para el uso eficiente del agua/Número de tecnologías propuestas para el uso eficiente del agua)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos, reportes y/o evidencia fotográfica	1. Recursos suficientes 2. Colaboraciones con sector privado 3. Contingencias 4. Pandemias	Dirección General para un Desarrollo Verde			100%		100%			100%			100%

Ing. Fernando Gutiérrez Moreno
Secretario de Desarrollo Urbano Sostenible

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Gobierno que resuelve	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	4. Promoviendo una justicia cívica efectiva basada en la inteligencia social para construir paz y convivencia ciudadana en el municipio de Monterrey.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento		**Función**	Fun_1.3.Coordinación_de_la_Política_de_Gobierno
Beneficiarios	Serviodres públicos y ciudadanos		**Subfunción**	Sub_1.3.7 Población

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Calendario de Uso Interno											
									Valor	Año						Metas 2025											
																Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a la solución de problématicas sociales mediante el eficiente acceso a la información para los ciudadanos de Monterrey	Porcentaje de problemas sociales atentidos	Este indicador mide los problemas sociales existentes y sus resoluciones	(Número de problemas atendidos / Número de problemas presentados) * 100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de asuntos atendidos	Unidades administrativas proporcionen los asuntos atendidos	Dirección de Concertación Social											100%
Propósito	La ciudadanía de Monterrey comparte la información de la problemática social para fortalecer su gestión y atención	Porcentaje de informes de gestión en materia de problemática social	Este indicador mide la realización de informes de gestiones brindadas a los ciudadanos en materia de problemática social	(Número de informes realizados en materia de problematica social /Número de informes plaenados en materia de problematica social) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Informes	Unidades administrativas proporcionen los asuntos atendidos	Dirección de Concertación Social						1						1
Componente 1	Problemáticas Sociales de la ciudadanía atendidas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas para atenciones de problematicas sociales	Este indicador mide solicitudes ciudadanas para atenciones de problematicas sociales	(Número de solicitudes ciudadanas en materia de problematicas sociales atendidas / Número de solicitudes ciudadanas en materia de problematicas sociales presentadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de atenciones recibidas Listado de atenciones brindadas	Unidades administrativas proporcionen los asuntos atendidos	Dirección de Concertación Social			100%		100%			100%			100%
Actividad 1.1	Atención de problemas Sociales por Juezas y Jueces Auxiliares	Porcentaje de problemas sociales atendidos por Juezas y Jueces Auxiliares	Este indicador mide los problemas sociales atendidos por las Juezas y Jueces Auxiliares	(Número de problemas sociales atendidos por Juezas y Jueces Auxiliares / Número de problemas sociales recibidos por Juezas y Jueces Auxiliares) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de asuntos atendidos por los Jueces Auxiliares	Siempre que se autorice por el area correspondiente.	Dirección de Concertación Social						100%						100%
Actividad 1.2	Atención oportuna de conflictos en la ciudadanía	Porcentaje de mecanismos utilizados para Mediación	Este indicador mide los procedimientos de Mediación utilizados en la ciudadanía para la resolución de la problemática suscitada	(Número de métodos de mediación utilizados / Número de métodos de mediación requeridos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de procedimientos de mediación utilizados Listado de procedimientos de mediación solicitados	Siempre que se autorice por el area correspondiente.	Dirección de Concertación Social			100%		100%			100%			100%
Componente 2	Convenios para armonía social celebrados	Porcentaje de Convenios celebrados para una armonía social	Este indicador mide los convenios ciudadanos celebrados para una armonia social	(número de convenios celebrados para una armonía social / número de convenios solicitados para una armonía social)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de convenios celebrados. Listado de convenios solicitados.	Siempre que se celebren acuerdos entre ciudadanos	Dirección de Concertación Social						100%						100%
Actividad 2.1	Espacios de dialogo social utilizados	Porcentaje de uso de espacios generadores de diálogo social	Este indicador muestra los espacios utilizados para el personal operativo de Concertación Social para tener dialogos sociales con la ciudadanía	(Número de espacios utilizados para dialogos sociales / Número de espacios adecuados para dialogos sociales) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de solicitudes para dialogos. Listado de espacios para adecuar para dialogos sociales.	Listado de solicitudes	Dirección de Concertación Social						100%						100%
Actividad 2.2	Asesorías de dialogos establecidas	Porcentaje de Asesorías solicitadas para establecer un diálogo	Este indicador mide la asesoría solicitada por la ciudadanía para establecer un dialogo de conciliación.	(Número de Asesorías brindadas / Número de Asesorías Solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Solicitud de asesorías	Listado de Asesorías	Dirección de Concertación Social y Atención a Grupos Religiosos						100%						100%
Componente 3	Utilización y seguimientodel sistema en materia archivística	Porcentaje de utilización y seguimiento del sistema en materia archivística	Este indicador mide la actualización y seguimiento del sistema al en materia archivística.	(Número de Dependencias y Entidades de la APM que dan seguimiento en sistema archivístico / Número total de Dependencias y Entidades de la APM)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Oficios de solicitud de seguimiento a la administración de archivo histórico. Oficios de contestación por parte de las Dependencias y Entidades de la APM de cumplimiento al seguimiento archivístico.	Siempre que el area administrativa correspondiente tenga un Enlace oficial y su usuario y contraseña	Archivo Histórico						100%						100%
Actividad 3.1	Digitalización de archivos	Porcentaje de documentos digitalizados en materia de Archivo	Este indicador mide las digitalizaciones realizadas en materia de Archivo Histórico para su preservación, solicitadas por la Coordinación de Archivo.	(Digitalizaciones realizadas / Digitalizaciones solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte de digitalización Reporte de solicitud	Siempre que el area administrativa correspondiente realice la adquisición debida.	Archivo Histórico						100%						100%
Actividad 3.2	Realización de seguimiento a la digitalización de archivos	Porcentaje de seguimiento a documentos digitalizados en materia de Archivo	Este indicador mide el seguimiento a las digitalizaciones realizadas en materia de Archivo Histórico para su preservación, solicitadas por la Coordinación de Archivo.	(Número de solicitudes de digitalación atendidas / Número de solicitudes de digitalación recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte de solicitudes	Siempre que el area administrativa correspondiente realice la adquisición debida.	Archivo Histórico						100%						100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario			
Nombre del Programa presupuestario	Control y Vigilancia	Clasificación Programática	0 — Regulación y supervisión
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro		
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	4. Promoviendo una justicia cívica efectiva basada en la inteligencia social para construir paz y convivencia ciudadana en el municipio de Monterrey.	Clasificación funcional del Gasto — Finalidad	Fin_3.Desarrollo_Económico
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento	Función	Fun_3.9.Otras_Industrias_y_Otros_Asuntos_Económicos
Beneficiarios	Ciudadania de Monterrey	Subfunción	Sub_3.9.2 Otras Industrias

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al eficiente cumplimiento en los reglamentos en materia de alcoholes, comercio, urbano, ecología y servicios públicos mediante el control de la ciudadanía de Monterrey	Porcentaje de verificación, inspección y vigilancia en materia de control regulatorio	Este indicador muestra el cumplimiento continuo a las solicitudes ciudadanas, operativos e inspecciones a establecimientos	(Cantidad de solicitudes de inspección atendidas / Cantidad de solicitudes de inspección requeridas) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reportes de inspecciones	Los operativos se ejecutan sin complicaciones	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos -Dirección de Comercio
Propósito	La ciudadanía del municipio de Monterrey recibe eficiente atención a las solicitudes presentadas en materia de alcoholes, comercio, urbano, ecología y servicios públicos	Porcentaje de anuencias, infracciones y permisos atendidas	Este indicador muestra las anuencias e infracciones atendidas, así como la cantidad de permisos otorgados oportunamente con la finalidad de tener un mayor control regulatorio en materia de alcoholes, comercio, urbano, ecología y servicios públicos.	(Total de anuencias, infracciones y permisos atendidos / Total de anuencias, infracciones y permisos solicitados) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Registro de anuencias atendidas -Permisos otorgados para espectáculos y diversiones públicas -Permisos temporales otorgados -Registro de atención a quejas y folios sistema SENTRAL	Se otorgan los permisos que cumplen con todos los requisitos, se atienden las anuencias en tiempo y forma y se les da seguimiento a las denuncias atendidas	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos -Dirección de Comercio
Componente 1	Solicitudes ciudadanas en materia de Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos atendidas	Porcentaje de solicitudes de verificación, inspección y vigilancia en materia de desarrollo urbano, medio ambiente y limpia atendidas.	Este indicador muestra el cumplimiento continuo a las solicitudes ciudadanas y/o operativos e inspecciones a establecimientos en materia de desarrollo urbano, ambiental y de limpia.	(Cantidad de solicitudes de inspección atendidas / Cantidad de solicitudes de inspección recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reportes de inspecciones en materia de desarrollo urbano, ambiental y de limpia.	Los inspectores tienen disponibilidad de tiempo para atender las solicitudes de inspección	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos
Actividad 1.1	Resolución de Quejas ciudadanas en materia de Inspección Urbana y Ecología	Porcentaje de quejas ciudadanas resueltas en materia de desarrollo urbano y ecología	Este indicador muestra el porcentaje de atención y seguimiento a las quejas presentadas en materia de desarrollo urbano y ecología	Cantidad de atenciones resueltas en materia urbana y ecología / Cantidad de atenciones recibidas en materia urbana y ecología)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro de atención a quejas y folios sistema SENTRAL	Se atienden las quejas y folios sin contratiempos	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos
Actividad 1.2	Resolución de Quejas ciudadanas en materia de Servicios Públicos	Porcentaje de quejas ciudadanas resueltas en materia de limpia	Este indicador muestra el porcentaje de atención y seguimiento a las quejas presentadas en materia de limpia	(Cantidad de atenciones resueltas en materia de limpia / Cantidad de atenciones recibidas en materia limpia)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro de atención a quejas y folios sistema SENTRAL	Se atienden las quejas y folios sin contratiempos	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos
Componente 2	Solicitudes ciudadanas en materia de Inspección de Alcoholes y Espectáculos atendidas	Porcentaje de verificación, inspección y vigilancia en materia de venta y/o consumo de alcohol y espectáculos atendidas.	Este indicador muestra el cumplimiento continuo a las solicitudes ciudadanas y/o operativos e inspecciones a establecimientos en materia de venta y/o consumo de alcohol y espectáculos.	(Cantidad de solicitudes de inspección atendidas / Cantidad de solicitudes de inspección recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte de inspecciones materia de venta y/o consumo de alcohol y espectáculos	Los inspectores tienen disponibilidad de tiempo para atender las solicitudes de inspección	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Alcoholes y Espectáculos
Actividad 2.1	Atención a las anuencias municipales.	Porcentaje de anuencias aprobadas en cabildo.	Este indicador muestra la cantidad de anuencias ingresadas a cabildo para ser aprobadas.	(Cantidad de anuencias aprobadas / cantidad de anuencias ingresadas a cabildo)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro de anuencias	Se atienden las anuencias en tiempo y forma	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Alcoholes y Espectáculos
Actividad 2.2	Otorgamiento de permisos para espectáculos y diversiones públicas.	Porcentaje de permisos otorgados para espectáculos y diversiones públicas.	Este indicador muestra la cantidad de permisos para espectáculos y diversiones públicas que son otorgadas por la Dirección de Inspección y Vigilancia	(Cantidad de permisos otorgados / Cantidad de permisos solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listado de permisos	Se otorgan los permisos que cumplen con todos los requisitos	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Alcoholes y Espectáculos
Componente 3	Solicitudes ciudadanas en materia de Comercio atendidas	Porcentaje de verificación, inspección y vigilancia en materia de comercio atendidas.	Este indicador muestra el cumplimiento continuo a las solicitudes ciudadanas y/o operativas e inspecciones a establecimientos en materia de comercio.	(Cantidad de solicitudes de inspección atendidas en materia de comercio / Cantidad de solicitudes de inspección recibidas en materia de comercio) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de inspecciones en materia de comercio en vía publica	Los inspectores tienen disponibilidad de tiempo para atender las solicitudes de inspección	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Comercio
Actividad 3.1	Otorgamiento de permisos temporales a comerciantes	Porcentaje de permisos temporales otorgados a comerciantes.	Este indicador muestra el porcentaje de permisos temporales otorgados a comerciantes solicitantes.	(Cantidad de permisos temporales de comercio otorgados/ Cantidad de permisos temporales de comercio solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Listado de permiso otorgado	Se analizan los permisos temporales que son otorgados a los comerciantes.	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Comercio
Actividad 3.2	Resolución de Quejas ciudadanas con relación al comercio informal	Porcentaje de quejas resueltas en temas de competentes en materia de Comercio informal.	Este indicador muestra el porcentaje de atención y seguimiento a las quejas presentadas en materia de temas de comercio informal.	(Cantidad de atenciones de quejas resueltas en materia de comercio informal / Cantidad de atencionesde quejas recibidas en materia de comercio informal)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro de atención a quejas y folios sistema SENTRAL	Se atienden las quejas y folios sin contratiempos	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Comercio

Calendario de Uso Interno

Metas 2025												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
											100%
					100%						100%
		100%			100%			100%			100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		100%			100%			100%			100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		100%			100%			100%			100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Justicia Cívica	**Clasificación Programática**	**F**	Promoción y fomento
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	4. Promoviendo una justicia cívica efectiva basada en la inteligencia social para construir paz y convivencia ciudadana en el municipio de Monterrey.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento		**Función**	Fun_1.2.Justicia
Beneficiarios	Ciudadanos de Monterrey		**Subfunción**	Sub_1.2.2 Procuración de Justicia

Dato general para indicadores		
Semaforización interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados | **Calendario de Uso Interno**

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir al conocimiento de la reincidencia y escalamiento de conductas delictivas de la ciudadanía de Monterrey mediante la asignación de medidas cívicas	Porcentaje de medidas cívicas ejecutadas a personas reincidentes	Del total de las medidas cívicas asignadas, este indicador mide el porcentaje de medidas cívicas que se ejecutaron de manera oportuna a personas reincidentes en conductas delictivas	(Número de medidas cívicas ejecutadas por personas reincidentes /número de medidas cívicas asignadas a personas reincidentes) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Reportes de la Dirección de Justicia Cívica. Bases de datos con información de seguimiento.	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica											80%
Propósito	La ciudadanía de Monterrey tiene alternativas de solución en la atención a faltas administrativas	Porcentaje de medidas cívicas otorgadas por la Jueza o Juez Cívica(o)	Este indicador muestra la cantidad de medidas cívicas otorgadas por la Jueza o Juez Cívica(o) en la audiencia según la responsabilidad de la persona presunta infractora	(Número de medidas cívicas ejecutadas / número de medidas cívicas otorgadas) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	- Reporte estadístico de medidas cívicas otorgadas dividido por población	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica						80%					80%
Componente 1	Difusión del modelo de justicia cívica	Porcentaje de notas informativas relacionadas con Justicia Cívica difundidas	Publicaciones de difusión relacionadas con justicia cívica en plataformas Municipales y/u otros	(Número de notas informativas/número de notas programadas)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Ligas de publicaciones en plataformas de municipio. Fotografías de eventos programados Plan de notas programadas	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica			100%			100%			100%			100%
Actividad 1.1	Conocimiento de las faltas administrativas	Porcentaje de capacitaciones del modelo de justicia cívica	Este indicador muestra la cantidad de personas actualizados en los temas en materia de procesos del Modelo de Justicia Cívica	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Convocatoria a capacitación Lista de regisgtro de capacitaciones Fotografias del las capacitaciones	Generar sinergía con diversos actores que se encuentren involucrados en la población que atiende Justicia Cívica	Dirección de Justicia Cívica			100%			100%			100%			100%
Actividad 1.2	Ejecución oportuna de sanciones administrativas impuestas	Porcentaje de sanciones administrativas cumplidas	Este indicador muestra los procesos realizados	(Número de sanciones administrativas cumplidas /Número de sanción administrativas impuestas) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listas de los procesos realizados. Acta de cumplimiento de la sanción impuesta	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica						100%					100%
Componente 2	Encuestas de percepción de la Justicia Cívica realizadas	Porcentaje de percepción de la Justicia Cívica	Este indicador muestra la percepción positiva de las personas usuarias de justicia cívica	(Total de encuestas con percición positiva / Total de encuestas contestadas) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	70%	Porcentaje	- Encuestas enviadas - Encuestas conpercepción positiva - Encuestas contestadas	Si el ciudadano tiene la voluntad de contestar la encuesta	Dirección de Justicia Cívica						70%					70%
Actividad 2.1	Generación de espacios de Justicia Cívica	Porcentaje de avance de espacios generados de Justicia Cívica	Este indicador muestra los espacios construidos y/o rehabilitados para el personal operativo de Justicia Cívica en contacto con la ciudadania	(Número de espacios generados de Justicia Cívica/numero de espacios programados de Justicia Cívica) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	70%	Indice	Plan de Espacios para Construcción o Rehabilitación. Fotografías de espacios adaptados y/o construidos.	Si el material se aprueba por parte de la persona Titular de la Secretaría.	Dirección de Justicia Cívica											100%
Actividad 2.2	Selección de Juezas y Jueces en materia de Justicia Cívica	Porcentaje de selección de Juezas y Jueces en materia de Justicia Cívica	Este indicador muestra el porcentaje de selección de Juezas y Jueces en materia de Justicia Cívica	(Número de personas seleccionadas/Número de personas convocadas) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Convocatoria Nombramientos de Juezas y Juezas en materia de Justicia Cívica	Si el material se aprueba por parte de la persona Titular de la Secretaría.	Dirección de Justicia Cívica									100%		
Componente 3	Procedimientos administrativos en materia de Justica Cívica atendidos	Porcentaje de procedimientos administrativos en materia de justicia cívica	Este indicador muestra las atenciones brindadas por medio de procedimientos administrativos en materia de Justicia Cívica a la Ciudadanía	(Número de procedimientos administrativos en materia de justicia cívica realizados / Número de procedimientos administrativos en materia de justicia cívica registrados) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listas de atenciones brindadas. Registro de procedimeintos administrativos realizados. Acta de finalización de los procedimientos	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 3.1	Personas canalizadas referidas como presuntas infractoras	Porcentaje de canalización de personas referidas	Este indicador muestra el número de personas canalizadas referidas como presuntas infractoras	(Número de personas canalizadas infractoras / Número de personas infractoras detectadas que requieren canalización) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listas de personas canalizadas Lista de personas infractoras detectadas	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica			100%			100%			100%			100%
Actividad 3.2	Infraestructura para los presuntos infractores	Porcentaje de avance de espacios generados para presuntos infractores	Este indicador muestra los espacios construidos y/o reahabilitados para la detención de presuntos infractores	(Número de espacios generados para presuntos infractores/número de espacios programados para presuntos infractores) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Plan de Espacios para Construcción o Rehabilitación. Fotografías de espacios adaptados y/o construidos.	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica						100%					100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Servicios Públicos de Calidad	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	IV. Monterrey con Servicios e Infraestructura Pública de Calidad			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	22. Servicios públicos eficientes para un Monterrey equitativo, resiliente y con calidad de vida para todas y todos.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_2.Desarrollo_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Servicios Públicos		**Función**	Fun_2.2.Vivienda_y_servicios_a_la_comunidad
Beneficiarios	Ciudadanos de la Ciudad de Monterrey y personas en transito por el Municipio.		**Subfunción**	Sub_2.2.2 Desarrollo Comunitario

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
									Línea base						Metas 2025											
Nivel	**Resumen narrativo**	**Nombre del indicador**	**Definición del indicador**	**Método de cálculo**	**Tipo de indicador**	**Dimensión del indicador**	**Frecuencia de medición**	**Sentido del indicador**	**Valor**	**Año**	**Meta anual**	**Unidad de medida**	**Medios de verificación**	**Supuestos**	**Unidad Administrativa Ejecutora**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Fin	Contribuir a mejorar la percepción ciudadana de los servicios públicos, por medio de programas operativos continuos e integrales que establecen la mejora de los espacios públicos, en beneficio de los ciudadanos de la Ciudad	Porcentaje de encuestas con buena percepción por parte de la ciudadanía	Este indicador mostrará por medio de la aplicación de la encuesta de Satisfacción del Servicio, el porcentaje de la población que tiene buena percepción, sobre los servicios públicos realizados.	(Número de encuestas con buena percepción / número de encuestas aplicadas)*100	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	90%	2024	95%	Porcentaje	Base de datos de encuestas realizadas por parte del área de Atención Ciudadana *Evidencia de las encuestas aplicadas	Esta actividad está sujeta a la aplicación de encuestas por parte del Área de Atención ciudadana.	Oficina del Secretario					95%						95%
Propósito	Los ciudadanos del Municipio de Monterrey cuentan con programas de mantenimiento a la infraestructura municipal, de manera continua y	Porcentaje de avance a los programas operativos de mantenimiento	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de los programas operativos, de las Direcciones que integran la Secretaria.	(Número de programas realizados/Total de programas planeados)*100	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	80%	2024	90%	Porcentaje	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos, verificando el cumplimiento de los Programas Operativos.	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas.	Oficina del Secretario					90%						90%
Componente 1	Mantenimientos y proyectos de mejora a la infraestructura urbana Municipal realizados	Porcentaje de cumplimiento al programa de mantenimiento al sistema pluvial y al cumplimiento del programa Monterrey limpio	Este indicador mostrara el porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento al sistema pluvial y el Programa Monterrey Limpio.	(Avance realizado / Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas. Y de que las actividades de los programas se hallan programado	Oficina del Secretario					100%						100%
Actividad 1.1	Realización del servicio de mantenimiento al sistema pluvial	Porcentaje de registros del sistema pluvial con mantenimiento	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del servicio de mantenimiento de sistema pluvial	(Número de registros del sistema pluvial con mantenimiento realizados/número de registros planeados)100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	Esta actividad está sujeta a las condiciones climatológicas para realizar los operativos y contar con los equipos para su desarrollo	Dirección de Servicios Técnicos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.2	Cumplimiento del Programa Monterrey Limpio	Porcentaje de proyectos cumplidos que integran el programa de Monterrey Limpio	Este Indicador mostrara el Porcentaje de Cumplimiento de los Proyectos que integral el Programa Monterrey Limpio, verificando y dando seguimiento a los proyectos que indicen en la limpieza de la Ciudad.	(Total de proyectos cumplidos/total de proyectos planeados)100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	Esta actividad está sujeta a la entrega de recursos para la contratación de los servicios.	Oficina del Secretario					90%						90%
Componente 2	Metas estratégicas en los programas operativos, con programas de mantenimiento a la infraestructura urbana municipal, para atender las problemáticas detectadas en beneficio de la ciudadanía, establecidas.	Porcentaje de avance de las metas estratégicas planeadas de los Programas: Mantenimiento de áreas verdes, Programa de limpia en la Ciudad, limpieza de rejillas y pluvial, y Programa Mty Limpio.	Este indicador mostrara el porcentaje de cumplimiento de los programas estratégicos: Mantenimiento de áreas verdes, Programa de limpia en el en la ciudad, limpieza de rejillas y pluvial y Programa Mty. Limpio	(Avance realizado / Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	90%	Porcentaje	Reporte de intervenciones	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos de diferentes áreas operativas. Y de que las actividades de los programas se hallan programado	Oficina del Secretario					90%						90%

Actividad 2.1	Verificación y vigilancia del cumplimiento al servicio de mantenimiento al Alumbrado Público	Porcentaje de reportes de luminarias atendidos	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del servicio de alumbrado, de las solicitudes realizadas por el ciudadano	(Número de reportes atendidos/número de reportes solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	Esta actividad está sujeta al cumplimiento de contrato de prestación de servicios externos en el mantenimiento del alumbrado público	Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 2.2	Implementación de servicios integrales por medio del bacheo	Porcentaje de superficie de rodamiento en m2 atendido.	Este indicador mostrará el porcentaje de avance en m2 de rehabilitación realizada a la carpeta asfáltica	(Total de Metros cuadrados de mantenimiento realizados/total de metros cuadrados requeridos para su mantenimiento)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	La ejecución de esta actividad esta sujeta a la adjudicación de los contratos por parte del área correspondiente.	Dirección General Operativa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 3	Mantenimientos integrales, por medio de programas de servicios continuos para atender las problemáticas en interior de colonias., realizados.	Porcentaje de avance a los programas de mantenimiento integral	Este indicador mostrara el porcentaje de cumplimiento de los programas de servicios continuos en interior de colonias, verificando que se cumple con los programas integrales.	(Avance realizado / Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones	Esta actividad esta sujeta a la continuidad del desarrollo de los Programas	Oficina del Secretario						100%				100%
Actividad 3.1	Realización de manera oportuna el servicio de mantenimiento a parques/áreas verdes	Porcentaje de m2 intervenidos de mantenimiento de parques y áreas verdes	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a tiempo del servicio de mantenimiento de parques y áreas verdes para que el ciudadano cuente con áreas verdes funcionales	(Total de m2 de mantenimiento de parques y áreas verdes intervenidos/Total de m2 requeridos para su mantenimiento)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	Esta actividad está sujeta al cumplimiento de contrato de prestación de servicios externos en el mantenimiento del de las áreas verdes.	Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 3.2	Rehabilitación de parques de manera funcional	Porcentaje de parques rehabilitados de manera funcional	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de programa de rehabilitación de parques.	(Total de parques rehabilitados con equipamiento/total de parques requeridos para equipamiento)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	La ejecución de esta actividad esta sujeta a la adjudicación de los contratos por parte del área correspondiente.	Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano						100%				100%

Dra. Mayela María de Lourdes Quiroga Tamez
Secretaria de Servicios Públicos

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Finanzas Sanas	**Clasificación Programática**	**M**	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración		**Función**	Fun_1.5.Asuntos_Financieros_y_Hacendarios
Beneficiarios	Administración Pública Municipal		**Subfunción**	Sub_1.5.1 Asuntos Financieros

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Calendario de Uso Interno: Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la estabilidad financiera y el desarrollo sostenible del municipio mediante la administración y control del ingreso, el gasto y la deuda pública	Índice de estabilidad financiera municipal	Mide el grado de estabilidad financiera del municipio considerando la relación entre ingresos, gastos y deuda pública	(Gasto total del ejercicio sin remanentes de ejercicios anteriores /Ingresos Totales) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	80%	2024	85%	Porcentaje	Gobierno de Monterrey/ Informes Financieros/ Cuenta Pública	Se mantiene un entorno económico estable y no hay reducción drástica en las fuentes de ingresos municipales.	Dirección General de Finanzas										85%
Propósito	El municipio de Monterrey se moderniza y fortalece en el control financiero	Porcentaje de fortalecimiento de ingreso	Mide la fortaleza financiera del municipio	(Ingreso propios reales / ingresos estimados) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	42%	2024	48%	Porcentaje	Estado Analítico del Presupuesto de Ingresos. Cuenta Pública de Monterrey	Existe voluntad administrativa para adoptar herramientas digitales y optimizar la gestión financiera.	Dirección General de Finanzas										48%
Componente 1	Ejercicio presupuestal devengado	Porcentaje de cumplimiento del Ejercicio Presupuestal	Mide qué porcentaje del presupuesto de ingresos recaudado ha sido devengado	(Presupuesto de ingresos recaudado / Presupuesto de egresos devengado) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	80%	2024	100%	Porcentaje	Formato IV Balance Presupuestario. Ley de Disciplina Financiera. Cuenta Pública de Monterrey	Existe voluntad administrativa para adoptar herramientas digitales y optimizar la gestión financiera.	Dirección General de Finanzas										100%
Actividad 1.1	Incorporación de tecnologías de la información en la gestión de ingresos	Porcentaje de ingresos gestionado con herramientas digitales	Mide el porcentaje de ingresos gestionado con herramientas digitales	(Monto de ingresos cobrados con herramientas digitales /Total de ingresos cobrados) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	20%	2024	35%	Porcentaje	Informe Proyectos Estatégicos/Sistema de Información de Proyectos/ Bitácora de Control de Implementación	Se cuenta con el presupuesto y personal capacitado para la implementación de herramientas digitales.	Dirección de Ingresos			35%		35%		35%				35%
Actividad 1.2	Optimización del regsitro y validación de pago	Promedio de validación de finalización del proceso de pago	Mide el promedio de tiempo que transcurre entre la recepción de un expediente y su pago	Sumatoria del Tiempo de validación del expediente / Número total de expedientes	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Descendente	10	2024	7	días	Informe Proyectos Estatégicos/Sistema de Información de Proyectos	Se mantiene la disponibilidad de los sistemas tecnológicos y acceso oportuno a la información financiera.	Dirección de Egresos											7
Componente 2	Ingresos propios recaudados	Porcentaje de recaudación efectiva de ingresos propios	Mide el porcentaje de ingresos propios efectivamente recaudados en relación con la meta establecida.	(Ingresos propios recaudados / Meta de ingresos propios) * 100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	85	2024	100%	Porcentaje	Informes Financieros/ Cumplimiento LDF/ Informe de Avance de Gestion Financiera	Contar con los recursos, tecnologia y personal capacitado para ejecutar las estrategias de recaudación de manera eficiente.	Dirección de Ingresos											100%
Actividad 2.1	Digitalización en las áreas de cobro de ingresos	Porcentaje de digitalización eficiente en las áreas de cobro de ingresos	Porcentaje de trámites de cobro digitalizados	(Procesos de cobro de ingresos digitalizados / Total de Procesos de Cobro) * 100.	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	10%	2024	35%	Porcentaje	Informes Financieros/ Cumplimiento LDF/ Formato 5 Estado de Ingresos	Los contribuyentes tienen acceso y disposición para utilizar medios de pago digitales.	Dirección de Ingresos											35%
Actividad 2.2	Implementación de campañas efectivas de estímulos y descuentos para fomentar la cultura de pago	Porcentaje de campañas de estímulos y descuentos	Mide el número de las campañas para descuentos para pago oportuno	(Numero de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	1	2024	100%	Campañas	Informe Proyectos Estatégicos/Sistema de Informacion de Proyectos	Los ciudadanos responden positivamente a los estímulos y descuentos promovidos.	Dirección de Recaudación Inmobiliaria					4						4
Componente 3	Estados financieros publicados	Porcentaje de compromiso con la Cuenta Pública	Porcentaje de evalución en el cumplimiento del municipio en la presentación de los estados financieros según los lineamientos del CONAC.	(Estados Financieros Publicados en Ti empo / Estados Financieros Obligatorios) * 100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	95%	2024	100%	Porcentaje	Informes Financieros/ Cuenta Pública	El municipio debe estar sujeto a regulaciones claras en materia de contabilidad gubernamental y transparencia fiscal, como la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas del CONAC	Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública											100%
Actividad 3.1	Optimización del registro y validación de operaciones	Promedio de validación de inicio del proceso de pago	Mide el tiempo promedio que transcurre en días para garantizar el inicio del proceso de pago	Sumatoria del Tiempo del inicio del proceso de pago /Número total de operaciones recibidas en el periodo	Gestión	Eficiencia	Anual	Descendente	10	2024	6	Días	Bitácora de Control de Movimientos	Se garantiza la coordinación entre las áreas financieras para agilizar el procesamiento de operaciones.	Dirección de Planeación Presupuestal											6
Actividad 3.2	Adecuaciones presupuestarias según necesidades	Porcentaje de flexibilidad en las modificaciones presupuestarias	Mide qué porcentaje del presupuesto modificado ha sido devengado	(Presupuesto Devengado / Presupuesto modificado) * 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	10%	2024	20%	Porcentaje	Estado Analítico del Presupuesto de Egresos. Cuenta Pública de Monterrey	Existen normativas claras y flexibles que permiten ajustes presupuestarios en el tiempo requerido.	Dirección de Planeación Presupuestal					20%						20%

Dr. Antonio Fernando Martínez Beltrán
Secretario de Finanzas y Administración

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Administración Eficiente de los Recursos	Clasificación Programática	M	o al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia instituc
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración		Función	Fun_1.8.Otros_Servicios_Generales
Beneficiarios	La Administración Pública Municipal		Subfunción	Sub_1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%

Matriz de Indicadores para Resultados														Calendario de Uso Interno											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025										
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Coadyuvar a la promoción de servicios más eficientes y de mayor calidad a través de la actualización y reingenieria de los procesos administrativos de la	Porcentaje de actualización de los procesos administrativos	De acuerdo al número de procesos administrativos establecidos en las distintas direcciones de la DGA, este indicador mostrará el porcentaje de actualización de los mismos.	(Cantidad de procesos administrativos actualizados / cantidad de procesos administrativos a actualizar) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Documento actualizado de procedimiento administrativo. -Lista en excel de procesos administrativos a actualizar	Que no se generen cambios o adecuaciones a la normatividad aplicable.	Dirección General de Administración											100%
Propósito	Los procesos administrativos se actualizan conforme a las revisiones realizadas por las áreas ejecutoras.	Porcentaje de cumplimiento a la revisión de procesos administrativos.	De acuerdo a la cantidad de procesos administrativos identificados, este indicador medirá el porcentaje de avance a la revisión de los mismos.	(Cantidad de procesos administrativos revisados / Cantidad de procesos administrativos identificados)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Formato de revisión de procesos administrativos. -Lista en excel de procesos administrativos a revisar	Que exista compromiso y conocimiento en la actualización de los procesos.	Dirección General de Administración						100%					100%
Componente 1	Talleres informativos para personas servidoras públicas en temas actualización de procesos administrativos realizadas	Porcentaje de talleres informativos realizados	De acuerdo a la cantidad de talleres informativos programados a realizar semestralmente, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a la realización de los talleres informativos.	(Número de talleres informativos realizados / Número de talleres informativos requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Listas de asistencia, fotos, material evidencia (minutas/programas), etc. -Convovatorias a talleres informativos	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades.	Dirección de Control Administrativo						100%					100%
Actividad 1.1	Actualización de la estructura organizacional vigente de cada Secretaría perteneciente a la Administración Pública Central	Porcentaje de avance en la actualización de los organigramas de la Administración Pública Central.	De acuerdo a la cantidad de organigramas requeridos a actualizar, este indicador mostrará el avance de cumplimiento a la actualización.	(Número de organigramas actualizados / Número de organigramas a actualizar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Organigramas actualizados en medios electrónicos. -Lista en excel de organigramas a actualizar en el periodo	Que las dependencias administrativas realicen el envío de información necesaria para la actualización del organigrama correspondiente a su dependencia. Que las dependencias administrativas realicen la validación de los organigramas.	Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.2	Calendarización oportuna de los proyectos y/o actividades a realizar.	Porcentaje de realización de programación de actividades.	De acuerdo a la cantidad de unidades administrativas de la DGA, este indicador mostrará el porcentaje de realización de programaciones y/o calendarizaciones mensuales.	(Número de programaciones mensuales recibidos de las unidades administrativas de la DGA / Número de unidades administrativas de la DGA)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Estadísticas propias -Calendario de Actividades	Que las unidades administrativas realicen envío de la información dentro de los periodos establecidos.	Dirección de Control Administrativo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 2	Mesas de trabajo con las Direcciones de Enlaces Municipales realizadas	Porcentaje de cumplimiento a mesas de trabajo con las Direcciones de Enlaces Municipal	De acuerdo a las necesidades detectadas, este indicador mostrará el cumplimiento a la realización de mesas de trabajo con las Direcciones de Enlace Municipal	(Número de mesas de trabajo realizadas / Número de mesas de trabajo a realizar)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Listas de asistencia, fotos, material evidencia (minutas/programas), etc. -Lista de convocatoria a las mesas de trabajo	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades.	Dirección de Control Administrativo						100%					100%
Actividad 2.1	Cumplimiento en el envío de comunicados informativos	Porcentaje de cumplimiento de comunicados informativos enviados	De acuerdo a las necesidades detectadas, este indicador muestra el cumplimiento al envío de comunicados informativos a las unidades administrativas municipales, tales como la actualización de información para operar dentro de los lineamientos establecidos, fechas de cierre, documentos derivados de las reformas del SAT, cierres de facturación, etc.	(Cantidad de comunicados informativos enviados a las unidades administrativas municipales / Cantidad de comunicados informativos requeridos por enviar a las unidades administrativas municipales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Acuse de documento recibido por las unidades administrativas aplicables. -Lista de comunicados informativos enviados - Correos Electrónicos	Que no exista disponibilidad de acatar las acciones a realizar por partes	Dirección de Control Administrativo			100%			100%			100%			100%

Actividad 2.2	Formalización y seguimiento a la atención y/o respuestas de los acuerdos generados entre las direcciones.	Porcentaje de cumplimiento a comunicación para seguimiento oportuno	De acuerdo a las necesidades detectadas, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento comunicación por diversas vías efectuadas.	(Cantidad de comunicación con personal de las unidades administrativas de la DGA / Cantidad de comunicación con personal de las unidades administrativas de la DGA requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Correos electrónicos -Reportes de llamadas telefónicas. - Menasjes de Whatsapp - Listas de asistencia de reuniones.	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades de parte de las unidades administrativas consideradas necesarias a requerirse.	Dirección de Control Administrativo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componenete 3	Gestión y control del patrimonio municipal cumplido	Mide el porcentaje de cumplimieto de la gestión y control del patrimonio municipal	Mide el cumplimiento de la gestión y control del patrimonio municipal	(Procesos cumplidos para la gestión eficiente / Total de procesos por realizar)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Informe semestral del Avance de la Gestión y control del Patrimonio Municipal Inspecciones realizadas en las diversas Secretarias por el personal de la Dirección de Patrimonio Oficios emitidos que acreditan la Actualización del Marco Normativo de la Dirección de Patrimonio (Procedimientos, Lineamientos, Reglamentos, Formatos, Ley, etcétera)	Se dispone de los recursos técnicos y humanos para mantener una buena gestión y control del patrimonio municipal.	Dirección de Patrimonio												100%
Actividad 3.1	Mantenimiento y actualización constante del inventario de bienes públicos	Bienes públicos registrados y actualizados	Mide el nivel de actualización del inventario de bienes públicos municipales.	(Número de bienes actualizados en el inventario / Total de bienes públicos municipales)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Evidencias de las Inspecciones realizadas en las diversas Secretarias por el personal de la Dirección de Patrimonio con la finalidad de corroborar, actualizar y mantener el control del Patrimonio municipal. -Oficios emitidos a las diferentes Secretarias del Municipio con los hallazgos y resguardos del mobiliario pertenecientes a las diferentes direcciones de la misma.	Se dispone de personal y herramientas adecuadas para mantener actualizada la información del inventario.	Dirección de Patrimonio												90%
Actividad 3.2	Fortalecimiento de los procesos de subasta pública de activos municipales	Subastas de bienes Públicos	Mide el numero de subastas publicas realizadas de bienes públicos del Municipio	(Número de subastas realizdas / número de subastas requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal y debidamente Aprobado el Ayuntamiento del Municipio de Monterrey de las Subastas Públicas a realizar. -Avaluó solicitado por la Dirección de Patrimonio con la finalidad de otorgar un Valor al Patrimonio a Subastar. -Publicación de la Convocatorias de las Subastas ante los diferentes medios de	Existe demanda suficiente y participación activa en las subastas públicas de bienes municipales.	Dirección de Patrimonio												3

Lic. Marcelo Segovia Páez
Director General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Evaluación al Desempeño	**Clasificación Programática**	**P**	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Contraloría Municipal		**Función**	Fun_1.3.Coordinación_de_la_Política_de_Gobierno
Beneficiarios	Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal		**Subfunción**	Sub_1.3.4 Función Pública

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
									Línea base						Metas 2025											
Nivel	**Resumen narrativo**	**Nombre del indicador**	**Definición del indicador**	**Método de cálculo**	**Tipo de indicador**	**Dimensión del indicador**	**Frecuencia de medición**	**Sentido del indicador**	**Valor**	**Año**	**Meta anual**	**Unidad de medida**	**Medios de verificación**	**Supuestos**	**Unidad Administrativa Ejecutora**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Fin	Contribuir al fortalecimiento a la Evaluación al Desempeño y control interno del municipio de Monterrey	Índice General de Avance en PbR-SED	Mantener el índice en la calificación obtenida por el municipio en el Diagnóstico PbR-SED de la SHCP	((Índice General de Avance en PbR-SED en t / Índice General de Avance en PbR-SED en 2024)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	78.5%	2024	7.8%	índice	Diagnóstico PbR-SED - Secretaría de Hacienda y Crédito Público -	La normatividad federal, estatal y municipal establece las directrices y atribuciones para la operación de un modelo de Gestión para Resultados	Dirección de Control Interno e Investigación												7.8%
Propósito	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal operan bajo resultados orientados a la evaluación al desempeño y control interno.	Porcentaje de implantación del sistema de evaluación al desempeño y contro interno	Muestra el grado de implantación de las accciones y actividades refrente a la evalaución al desempeño y control interno	(Número de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal con evaluación en PAE+ CII/Número de Dependencias y Entidades selecionadas para evalauación) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Informe Final de Evaluación al Desempeño - Dirección de Control Interno e Investigación. Programa de Implantación del Control Interno Informe Final de	Las dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal cumplen con los procesos y actividades relativas al modelo de PbR-SED en las distintas etapas del ciclo presupuestario así como del CI en los procesos prioritarios	Dirección de Control Interno e Investigación												100%
Componente 1	Sistema de Evaluación del Desempeño ejecutado	Porcentaje de Programas presupuestarios y Programas Operativos Anuales revisados con ficha	Mide el porcentaje de PP y POA con ficha de revisión y seguimiento elaborada a partir de la información presentada en los informes trimestrales de avance de resultados	(Programas presupuestarios y Programas Operativos Anuales con ficha de revisión de indicadores / Total de Programas presupuestarios y Programas Operativos Anuales vigentes en el ejercicio fiscal)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Fichas de revisión de indicadores	El área responsable de la emisión de los informes de avance de resultados de Pp´s y POAS entrega los documentos en tiempo y forma	Dirección de Control Interno e Investigación			100%		100%		100%				100%
Actividad 1.1	Revisión y análisis de indicadores	Porcentaje de indicadores de los informes de avance trimestral revisados y analizados	Mide el porcentaje de indicadores de Pp´s y POAs con revisión sobre su comportamiento y semaforización	(Indicadores de los informes de avance trimestrales revisados y analizados / Indicadores que integran los informes de avance trimestral)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Fichas de revisión de indicadores	Las Unidades Responsables de Pp´s y POAS reportan oportunamente los avances de sus indicadores	Dirección de Control Interno e Investigación			100%		100%		100%				100%
Actividad 1.2	Cumplimiento óptimo de los aspectos susceptibles de mejora	Porcentaje de seguimientos de cumplimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)	Mide el porcentaje de cumplimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) generados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal (APM) con observaciones respecto a los avances reportados	(Seguimiento de cumplimiento de los ASM por las dependencias y entidades de la APM / Total de ASM recibidos por las dependencias y entidades de la APM)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Formatos de ASM recibidos con contestación	Los avances de los informes de resultados se calculan correctamente conforme a la fórmula y parámetros de semaforización establecidos	Dirección de Control Interno e Investigación	100%			100%		100%			100%		
Componente 2	Sistema de entrega recepción actualizado	Porcentaje de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal (APM) que actualizan el sistema entrega recepción	Mide la proporción de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal que realizan actualizaciones periódicas del sistema entrega-recepción	(Dependencias y entidades de la APM que actualizan el sistema de entrega recepción / Total de dependencias y entidades de APM) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Informe de Avance de Entrega Recepción	Los enlaces de las dependencias y entidades de la APM que actualizan su información de entrega-recepción en las fechas establecidas	Dirección de Control Interno e Investigación			100%		100%		100%				100%
Actividad 2.1	Verificación del cumplimiento de las unidades administrativas en la actualización del sistema entrega recepción	Porcentaje de revisiones de actualización del sistema entrega recepción realizadas	Mide el total de verificaciones realizadas al sistema de entrega-recepción por parte de la Coordinación	(Revisiones de actualización del sistema entrega recepción realizadas / Revisiones de actualización del sistema entrega recepción requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Informe de Avance de Entrega Recepción	El sistema de entrega-recepción funciona correctamente y es posible acceder a la información de las dependencias	Dirección de Control Interno e Investigación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 2.2	Capacitación en materia de entrega-recepción	Porcentaje de capacitaciones en materia de entrega-recepción impartidas	Mide el porcentaje de Porcentaje de capacitaciones en materia de entrega-recepción impartidas a las personas enlaces oficiales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal (APM)	(Cantidad de capacitaciones impartidas/ Cantidad de capacitaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Lista de asistencia Fotografías de las capacitaciones	Los servidores públicos acuden a la Contraloría Municipal para entregar el acuse correspondiente	Dirección de Control Interno e Investigación						1						1

Mtra. Jovita Morín Flores.
Contralora Municipal

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Gobierno Transparente	**Clasificación Programática**	**O**	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5. Protegiendo a nuestra comunidad con preparación, innovación y acción eficiente ante cualquier desafío	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Contraloría Municipal		**Función**	Fun_1.8.Otros_Servicios_Generales
Beneficiarios	Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal		**Subfunción**	Sub_1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados | **Calendario de Uso Interno**

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a fortalecer la transparencia gubernamental y la rendición de cuentas mediante el ejercicio garantizado al derecho de acceso a la información	Promedio de calificación en el cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia	Mide el promedio de calificaciones obtenidas por el municipio en las verificaciones realizadas por el INFONL	(Σ de calificaciones obtenidas por el municipio de Monterrey en el cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia / Total de verificaciones realizadas por	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	99.3%	2024	100%	Promedio	Semaforo de la Transparencia - Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la	La totalidad de las personas servidoras públicas del municipio responsables de generar la información	Dirección de Transparencia											100%
Propósito	Los sujetos obligados de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal ejecutan mecanismos transversales de acceso a la información4	Promedio de calificación compuesta de acceso a la información	El indicador permite medir de manera global las calificaciones obtenidas por el municipio con relación	(Sumatoria de calificaciones vigentes otorgadas por órganos garantes/ Número de organos garantes)	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	La totalidad de las personas servidoras públicas del municipio responsables de generar la	Los sujetos obligados cumplen con las disposiciones establecidas en la normatividad federal y	Dirección de Transparencia											100%
Componente 1	Solicitudes de acceso a la información contestadas	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública contestadas	Mide la proporción de solicitudes de acceso a la información contestadas respecto a las recibidas	(Solicitudes de acceso a la información contestadas / Solicitudes de acceso a la información recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Dirección de Transparencia -	Las y los ciudadanos realizan las solicitudes de acceso a la información a través de los mecanismos y	Dirección de Transparencia			100%		100%			100%			100%
Actividad 1.1	Atención oportuna de solicitudes de acceso a la información pública	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en los plazos establecidos en la normatividad vigente	Mide la proporción de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en los plazos establecidos en la	(Solicitudes de acceso a la información pública respondidas en los plazos establecidos en la normatividad vigente / Solicitudes de información de acceso a la información pública recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Dirección de Transparencia -	Las y los ciudadanos realizan las solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO a	Dirección de Transparencia			100%		100%			100%			100%
Actividad 1.2	Capacitación a Enlaces de Transparencia e Información	Porcentaje de enlaces capacitados en materia de acceso a la información y/ datos personales	Mide el porcentaje de enlaces de la Administración Pública Municipal capacitados en materia de acceso a la información y/o datos	(Enlaces oficiales capacitados en materia de acceso a la información y/o datos personales / Total de enlaces oficiales en materia de transparencia de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Oficio de designación de Enlaces Oficiales para la Dirección de Tyransparencia. Lista de asistencia Evidencia fotograficas	Los servidores públicos designados por los sujetos obligados para capacitarse acuden a los cursos	Dirección de Transparencia			100%		100%			100%			100%
Componente 2	Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) contestadas	Porcentaje de solicitudes de derechos ARCO contestadas	Mide la proporción de solicitudes de acceso a derechos ARCO contestadas respecto a las recibidas	(Solicitudes de derechos ARCO contestadas / Solicitudes de derechos ARCO recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Dirección de Transparencia	Las y los ciudadanos realizan las solicitudes de derechos ARCO a través de los mecanismos y	Dirección de Transparencia			100%		100%			100%			100%
Actividad 2.1	Mejora de la debida clasificación de Información de datos personales	Porcentaje de Clasificación de Información de datos personales	Mide la proporción de clasificación de información de datos personales contestadas respecto a las recibidas	(Clasificación de información de datos personales contestadas / Clasificación de información de datos personales recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registro de la Dirección de Transparencia	Las y los Enlaces de Transparencia e Información solicitan revisión de clasificación de	Dirección de Transparencia			100%		100%			100%			100%
Actividad 2.2	Capacitación a Enlaces de Transparencia en derechos ARCO	Porcentaje de enlaces capacitados en derechos ARCO	Mide el porcentaje de enlaces de la Administración Pública Municipal capacitados en materia de derechos	(Enlaces capacitados en materia de derechos ARCO / Total de enlaces oficiales en materia de transparencia de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia Dirección de Transparencia	Los servidores públicos designados como enlaces para capacitarse acuden a los cursos	Dirección de Transparencia			100%		100%			100%			100%
Componente 3	Obligaciones de Transparencia cumplidas	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas	Mide el porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas con base en la tabla de aplicabilidad	(Número de obligaciones de transparencia publicadas / Número de obligaciones de transparencia asignadas por tabla de aplicabilidad) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de la Dirección de Transparencia	La plataforma para la carga de información sobre las obligaciones de transparencia funciona	Dirección de Transparencia			100%		100%			100%			100%
Actividad 3.1	Verificación de publicaciones de sujetos obligados	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados en la publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos	Mide el cumplimiento de los sujetos obligados relativos a la publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos	(Sujetos obligados con verificación de publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos / Sujetos obligados a publicar obligaciones de transparencia en medios electrónicos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	INFONL Dirección de Transparencia	La plataforma para la carga de información muestra las publicaciones sobre las obligaciones de transparencia	Dirección de Transparencia			100%		100%			100%			100%
Actividad 3.2	Publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en medios electrónicos	Mide el cumplimiento de obligaciones de transparencia en medios electrónicos realizado por la Coordinación	(Total de verificaciones de publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos / Total de obligaciones de transparencia en medios electrónicos por publicar) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Dirección de Transparencia - Mensual	La plataforma para la carga de información muestra las publicaciones sobre las obligaciones de transparencia	Dirección de Transparencia			100%		100%			100%			100%

Mtra. Jovita Morín Flores
Contralora Municipal

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Estrategia de Seguridad "ESCUDO"	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	1. Construyendo confianza y tranquilidad: un municipio seguro para todas las personas.		**Función**	Fun_1.7.Asuntos_de_Orden_Público_y_de_Seguridad_Interior
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía		**Subfunción**	Sub_1.7.1 Policía
Beneficiarios	Población total del municipio de Monterrey			

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a la disminución en la percepción de inseguridad y desconfianza en la Policía de Monterrey mediante la implementación de estrategias de seguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad en el Municipio de Monterrey	De los resultados de la aplicación de la encuesta de percepción y victimización, este indicador mide el grado de percepción de inseguridad que percibe la población del Municipio de Monterrey (cobertura ESCUDO).	[(Población de 18 años y más que se sintió insegura en el Municipio de Mty. (cobertura ESCUDO) en t) / (Población de 18 años y más que respondió la encuesta en t)]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	69.20%	2024	65%	Porcentaje	Encuestas propias de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC) de Monterrey y otras encuestas.	La aplicación de la encuesta se realizan en tiempo y forma.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía
Propósito	La ciudad de Monterrey presenta una disminución en la tasa de criminalidad y violencia en delitos	Tasa de criminalidad y violencia	Del total de delitos cometidos, este indicador mide la tasa de variación de delitos en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey (Estrategia ESCUDO).	[(Total de delitos en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en t / Total de delitos en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en $t-1$)-1]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	-	2025	(-)4%	Tasa de variación	Incidencia delictiva Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)-Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Dirección de Análisis e Inteligencia Policial
Componente 1	Reducción de la tasa de homicidios y robos logrado	Tasa de homicidios y robos	Del total de delitos cometidos, este indicador mide la variación porcentual de los delitos de homicidio doloso y robos en la zona de cobertura de la Policía de Monterrey.	[(Sumatoria de delitos de homicidio doloso y robos (casa, negocio y vehículo) en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en t / Sumatoria de delitos de homicidio doloso y robos (casa, negocio y vehículo) en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en $t-1$)-1]*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Descendente	769	2024	(-)4%	Tasa de variación	Incidencia delictiva Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)-Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León. (FGJNL)	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Dirección de Análisis e Inteligencia Policial
Actividad 1.1	Resolución de casos con vinculación a proceso	Porcentaje de casos con resolución de vinculación a proceso	Del total de casos asignados a la Policía de Monterrey de Investigación (PMI) este indicador busca medir la eficacia de la investigación criminal, a través de la tasa de vinculación a proceso.	(Total de casos con resolución de vinculación a proceso en t / Número de casos asignados a PMI Monterrey en t)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	78%	2024	80%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL) - Policía de Monterrey de Investigación (PMI)	La Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)-Policía de Monterrey de Investigación (PMI) cuentan con información sistematizada a la fecha sobre las capacidades de investigación	Dirección de Policía de Monterrey de Investigación
Actividad 1.2	Reducción del grado de participación de adolescentes y jóvenes en riesgo entre 12 y 29 años en actividades criminales	Porcentaje de reducción de delitos con participación de adolescentes y jóvenes en riesgo entre 12 y 29 años.	Del total de delitos por homicidio doloso, narcomenudeo y robos, este indicador muestra el grado de participación de los adolescentes y jóvenes en riesgo (estructura de oportunidades del crimen).	(Total de delitos con participación de adolescentes y jóvenes en riesgo entre 12 y 29 años en el año t / Sumatoria de delitos de homicidio doloso, narcomenudeo y robos en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en el año t)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Descendente	-	2025	35%	Porcentaje	Incidencia delictiva Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)-Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL).	A través de la coordinación con las instituciones de prevención, seguridad y justicia se reducen las conductas de riesgo.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía
Componente 2	Delitos de violencia y crimen con armas de fuego reducidos	Porcentaje de delitos de violencia y crimen con armas de fuego	Del total de delitos cometidos, este indicador mide cuántos de los delitos ocurren con armas de fuego en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey	Sumatoria de delitos con armas de fuego en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en el semestre t / Total de delitos en la zona de cobertura de la Policía de Monterrey en el semestre t)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Descendente	3.3%	2024	3%	Porcentaje	Incidencia delictiva Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)-Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL).	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Dirección de Análisis e Inteligencia Policial
Actividad 2.1	Operativos disuasivos para el control y decomisos de armas de fuego ejecutados	Porcentaje de operativos disuasivos para el control y decomisos de armas de fuego	Del total de operativos realizados por la Policía de Monterrey, este indicador mide el porcentaje de operativos disuasivos para el control y decomiso de armas de fuego (Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, (LFAFE)).	(Número de operativos disuasivos para el control y decomiso de armas de fuego (LFAFE) de la Policía de Monterrey en t / Total de operativos de la Policía de Monterrey requeridos en t)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	5%	Porcentaje	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC) de Monterrey .	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Inspección General de Operación Policial
Actividad 2.2	Variación de delitos con uso de armas de fuego	Tasa de variación de delitos con uso de armas de fuego	Este indicador muestra el cambio porcentual de los delitos con uso de armas de fuego a través del tiempo en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey.	[(Número delitos con uso de armas de fuego en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en s, t / Número delitos con uso de armas de fuego en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en s, $t-1$)-1]*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Descendente	389	2024	(-)3%	Tasa	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC) de Monterrey .	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Inspección General de Operación Policial
Componente 3	Patrullaje basado en inteligencia (ILP) incrementado	Tasa de variación de Patrullaje basado en inteligencia (ILP)	Este indicador muestra el cambio porcentual del patrullaje basado en inteligencia de la Policía de Monterrey de un período a otro.	[(Número de patrullajes (ILP) en s, t / Número de patrullajes (ILP) en s, $t-1$)-1]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC) de Monterrey .	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Inspección General de Operación Policial
Actividad 3.1	Variación del estado de fuerza	Tasa de variación de Reclutamiento y presencia policial	Este indicador muestra el cambio porcentual en el número de policías en activo en la Policía de Monterrey	[(Número de policías dados de alta en la Pol. de Mty. en t - Número de policías dados de baja en la Pol. de Mty. en t) / Total del estado de fuerza de la Pol. de Mty. en $t-1$]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	5%	Tasa	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC) de Monterrey .	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Dirección de Administración y Enlace Municipal (Dirección de Recursos Humanos)
Actividad 3.2	Ampliación del Sistema de Seguridad e Inteligencia	Porcentaje de Cobertura del Sistema de Seguridad e Inteligencia-Estrategia de Seguridad al Cuidado del Orden (SSI-ESCUDO)	Este indicador muestra el porcentaje de cobertura del Sistema de Seguridad e Inteligencia-Estrategia de Seguridad al Cuidado del Orden (SSI-ESCUDO) a través de la video vigilancia en puntos estratégicos y de alta incidencia delictiva.	(Número de puntos (PMI) cubiertos por video vigilancia en el año t / Número de puntos (PMI) estratégicos por cubrir en el año t)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	1,385	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC) de Monterrey .	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Inspección General de Comando, Inteligencia y Desarrollo Institucional

Calendario de Uso Interno

Metas 2025											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
											65%
											(-)4%
					(-)2%						(-)2%
		80%			80%			80%			80%
		35%			35%			35%			35%
					3%						3%
		5%			5%			5%			5%
					(-)1.5%						(-)3%
					15%						30%
											5%
											100%

Lic. Guadalupe Eduardo Sánchez Quiroz
Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Vialidad Segura	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	III. Monterrey Sostenible			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	19. Construir un entorno vial seguro y ordenado para todas y todos.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía		**Función**	Fun_1.7.Asuntos_de_Orden_Público_y_de_Seguridad_Interior
Beneficiarios	Población de Monterrey		**Subfunción**	Sub_1.7.1 Policía

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir en la disminución de personas lesionadas y fallecidas mediante la reducción de hechos de tránsito	Variación porcentual de personas lesionadas y fallecidas por hechos de tránsito	El indicador mostrará la reducción porcentual de personas lesionadas y fallecidas por hechos de tránsito en el Municipio de Monterrey	[(Número de personas lesionadas y fallecidas en hechos de tránsito en *t* / Número de personas lesionadas y fallecidas en hechos de tránsito en *t-1*)-1]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	1286	2024	(-)1%	Tasa	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La ciudanía conoce la importancia de las conductas y consecuencias de no respetar las reglas de transito.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Propósito	El municipio de Monterrey reduce los hechos de tránsito	Variación porcentual de hechos de tránsito	Este indicador mostrará el cambio porcentual del número de hechos de tránsito del período actual	[(Hechos de tránsito registrados en *t* /Hechos de tránsito registrados en *t-1*)-1]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	27,372	2024	(-)1%	Tasa	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La ciudanía conoce la importancia de las conductas y consecuencias de no respetar las reglas de transito.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Componente 1	Encuestas de conocimiento de cultura vial aplicadas	Variación porcentual en el conocimiento de la cultura vial	Éste indicador mostrará el cambio porcentual del nivel de cultura vial existente en la ciudadanía del Municipio de Monterrey	[(Resultados de la encuesta en *t* / Resultados de la encuesta en *t-1*)-1]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	(+)10%	Tasa	Encuestas aplicadas donde demuestra el conocimiento de la cultura vial	La ciudadanía responde objetivamente la encuesta. Se cuenta con los recursos materiales, económicos y humanos para la aplicación de la encuesta.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad 1.1	Capacitación de la ciudadanía en cultura vial	Variación porcentual de personas beneficiadas con pláticas informativas de cultura vial	Este indicador mostrará el cambio porcentual en el número de personas beneficiadas con pláticas informativas sobre cultura vial.	[(Personas beneficiadas con pláticas de cultura vial en *t* / Personas beneficiadas con pláticas de cultura vial en *t-1*)-1]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	2,762	2024	(+)8%	Tasa	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La capacitación en educación vial no se ve afectada por algún confinamiento sanitario o algún recorte presupuestal	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad 1.2	Capacitación a oficiales de tránsito en formación continua	Variación porcentual en oficiales de tránsito capacitados	Este indicador mostrará el cambio porcentual en el número de oficiales capacitados en formación continua.	[(Oficiales de tránsito capacitados en formación continua en *t* / Oficiales de tránsito capacitados en formación continua en *t-1*)-1]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	(+)5%	Tasa	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La capacitación Formación Cotinua no se ve afectada por algún recorte presupuestal	Dirección de Desarrollo Institucional y Carrera Policial
Componente 2	Operativos viales preventivos realizados	Variación porcentual en los tiempos de retiro de vehículos por hechos de tránsito (choque por alcance)	Con el objetivo de optimizar los tiempos a la ciudadanía, en los casos de choques por alcance, este indicador mostrará la variación de tiempos de retiro de vehículos por hechos de tránsito.	[(Tiempo promedio de retiro de vehículos por hechos de tránsito en *t* / Tiempo promedio de retiro de vehículos por hechos de tránsito en *t-1*)-1]*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Descendente	-	2025	(-)10%	Tasa	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	Los operativos no son interrumpidos por desastres naturales, confinamientos sanitarioa ni restricciones presupuestales	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad 2.1	Elaboración de reportes viales	Porcentaje de reportes viales elaborados	Este indicador mostrará el cumplimiento en la elaboración de reportes viales	(Reportes de accidentes viales realizados / Reportes de accidentes viales solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	Los operativos no son interrumpidos por desastres naturales, confinamientos sanitarioa ni restricciones presupuestales	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad 2.2	Incremento de la disponibilidad de elementos de tránsito	Variación porcentual del estado de fuerza de oficiales de tránsito	El indicador mostrará la variación porcentual del estado de fuerza de oficiales de tránsito de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía del Municipio de Monterrey	[(Total de oficiales de tránsito en *t* / Total de oficiales de tránsito en *t-1*)-1]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	(+)4%	Tasa	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	El reclutamiento no se ve restringido por recortes presupuestales	Dirección de Administración y Enlace Municipal

Calendario de Uso Interno

Metas 2025											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
											(-)1%
											(-)1%
					(+)5%						(+)10%
		(+)2%			(+)4%			(+)6%			(+)8%
					2.5%						5.0%
					5%						10%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		1%			2%			3%			4%

Lic. Guadalupe Eduardo Sánchez Quiroz
Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Inteligencia en Seguridad	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	3. Transformando datos en acción para garantizar un Monterrey más seguro y libre de delitos.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía		**Función**	Fun_1.7.Asuntos_de_Orden_Público_y_de_Seguridad_Interior
Beneficiarios	Población total del municipio de Monterrey		**Subfunción**	Sub_1.7.1 Policía

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
									Línea base						Metas 2025											
Nivel	**Resumen narrativo**	**Nombre del indicador**	**Definición del indicador**	**Método de cálculo**	**Tipo de indicador**	**Dimensión del indicador**	**Frecuencia de medición**	**Sentido del indicador**	**Valor**	**Año**	**Meta anual**	**Unidad de medida**	**Medios de verificación**	**Supuestos**	**Unidad Administrativa Ejecutora**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Fin	Contribuir con estrategias de prevención y disuasión focalizada para reducir los ciclos de criminalidad y violencia en el municipio de Monterrey.	Variación porcentual de ciclos de criminalidad y violencia	Del total de delitos cometidos con violencia, este indicador muestra el porcentaje de reducción de ciclos de criminalidad y violencia mediante la disuasión y prevención focalizada.	(Total de delitos cometidos con violencia en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en *t* / Total de delitos cometidos con violencia en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en *t-1*)-1]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	4681	2024	(-)4%	Variación	Base de datos de Incidencia delictiva Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)-Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL).	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Inspección General de Operación Policial											(-)4%
Propósito	La Policía de Monterrey cuenta con las capacidades de inteligencia e investigación para la prevención y disuasión del crimen.	Porcentaje de decisiones y/o acciones policiales realizadas bajo una Política Policial Basada en Evidencia (EBP)	Del total de servicios de la Policía de Monterrey, este indicador mide el porcentaje de decisiones y/o acciones policiales realizadas bajo una Política Policial Basada en Evidencia (EBP)	(Total de servicios que generan registro e información bajo una EBP / Total de servicios realizados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC).	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Inspección General de Operación Policial											30%
Componente 1	Capacidad para la recopilación, análisis y utilización estratégica de datos para la inteligencia policial estratégica incrementada	Variación porcentual del personal con capacidades para la inteligencia policial estratégica	Del total del personal de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía, este indicador mide el porcentaje de incremento del personal con capacidades para la inteligencia policial estratégica.	[(Total del personal de la SSPC con capacidades para la inteligencia policial en s, *t* / Total del personal de la SSPC con capacidades para la inteligencia policial en s, *t-1*)-1]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	10%	Variación	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC).	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía					5%						10%
Actividad 1.1	Realización de operativos disuasivos	Porcentaje de operativos disuasivos a través del análisis y la investigación criminal realizados	Del total de operativos de la Policía de Monterrey, este indicador mide el porcentaje de operativos disuasivos a través del análisis y la investigación criminal.	(Total de operativos disuasivos a través de análisis e investigación en *t* / Total de operativos de la Policía de Monterrey realizados en *t*)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC).	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia ESCUDO.	Inspección General de Operación Policial			30%			30%			30%			30%
Actividad 1.2	Incremento de la inversión en tecnología de seguridad y sistemas de información policial + IA	Inversión en tecnología	Este indicador muestra el incremento porcentual en la inversión realizada en teconología de seguridad y sistemas de información policial	[(Presupuesto asignado en tecnología de seguridad *t* / Presupuesto asignado en tecnología de seguridad *t-1*)-1]*100	Gestión	Economía	Anual	Ascendente	-	2025	10%	Variación	Informe de avance financiero de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con disponibilidad presupuestal. No se presenta ninguna emergencia que implique la reasignación de recursos.	Inspección General de Comando, Inteligencia y Desarrollo Institucional											10%
Componente 2	Personal capacitado en técnicas de investigación para el análisis de la conducta criminal e inteligencia policial (Intelligence Led Policing, ILP) aumentado	Incremento de personal operativo capacitado en análisis de la conducta criminal + ILP	El indicador muestra el porcentaje de variación del personal operativo de la SSPC capacitados en análisis de la conducta criminal + ILP	[(Personal operativo capacitado en análisis de la conducta criminal e ILP en s, *t* / Personal operativo capacitado en análisis de la conducta criminal e ILP en s, *t-1*)-1]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	20%	Variación	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC).	Se cumple en tiempo y forma el programa de implementación	Inspección General de Comando, Inteligencia y Desarrollo Institucional					10%						20%
Actividad 2.1	Aumento del personal especializado en análisis y perfilación criminal para la investigación y la inteligencia policial	Incremento de personal operativo capacitado en técnicas de perfilación criminal	El indicador muestra el porcentaje de variación del personal operativo que se encuentran capacitados en técnicas de perfilación criminal	[(Personal operativo capacitado en técnicas de perfilación criminal en s, *t* / Personal operativo capacitado en técnicas de perfilación criminal en s, *t-1*)-1]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	20%	Variación	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC).	Se cumple en tiempo y forma el programa de implementación	Inspección General de Comando, Inteligencia y Desarrollo Institucional					10%						20%
Componente 3	Política policial basada en evidencia desarrollada	Política Policial Basada en Evidencia para la Policía de Monterrey	El indicador muestra el porcentaje en el cumplimiento de criterios establecidos para la adopción de la metodología EBP.	(Puntos de cumplimiento adoptados en *t* / Total de puntos de cumplimiento a adoptar en *t*)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC).	Se cumple en tiempo y forma el programa de implementación	Inspección General de Operación Policial					30%						30%
Actividad 3.1	Aumento de la capacidad para la toma de decisiones basada en evidencia (Evidence Based Policing, EBP) en la Policía de Monterrey	Implementación del Policiamiento Basado en Evidencia (EBP)	Grado de fortalecimiento de la Policía de Monterrey en la adopción de prácticas basadas en evidencia para la toma de decisiones estratégicas y operativas.	(Puntos de cumplimiento implementados en *t* / Puntos de cumplimiento adoptados en *t*)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC).	Se cumple en tiempo y forma el programa de implementación	Inspección General de Operación Policial					30%						30%
Axtividad 3.2	Reducción en los sesgos de información para la toma de decisiones policiales	Porcentaje de disminución de errores sistemáticos	Mide la disminución de errores sistemáticos en la recopilación, interpretación y uso de la información para la toma de decisiones en la función policial.	(Criterios de información cumplidos en *t* / Criterios de información adoptados en *t*)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC).	Se cumple en tiempo y forma el programa de implementación	Inspección General de Comando, Inteligencia y Desarrollo Institucional			30%		30%			30%			30%

Lic. Guadalupe Eduardo Sánchez Quiroz
Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Protección Civil	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5. Protegiendo a nuestra comunidad con preparación, innovación y acción eficiente ante cualquier desafío	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía		**Función**	Fun_1.7.Asuntos_de_Orden_Público_y_de_Seguridad_Interior
Beneficiarios	Población total del municipio de Monterrey		**Subfunción**	Sub_1.7.2 Protección Civil

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al aumento en la capacidad de respuesta para la atención de riesgos, emergencias y desastres en el municipio de Monterrey mediante el aumento de sus capacidades operativas	Porcentaje de personas atendidas en situaciones de riesgo	De las necesidades de servicio que se generen en determinado año, este indicador mostrará el porcentaje de personas que son salvarguardadas de las mismas.	(Personas salvaguardadas de situaciones de riesgo, emergencias y desastres en el municipio de Monterrey por Protección Civil en t / Personas en situaciones de riesgo, emergencias y desastres en el municipio de Monterrey en t)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Ficha informativa de atención a emergencias	Se brinda atención a todos los reportes de emergencia canalizados por C4 municipal.	Dirección de Protección Civil
Propósito	Protección Civil de Mty. aumenta las capacidades operativas, técnicas y estratégicas para prevenir, mitigar y responder a riesgos, emergencias y desastres en el municipio de Monterrey	Porcentaje de capacidades operativas	De las necesidades de servicio que se generen en determinado año, este indicador mostrará el porcentaje de atención oportuna de las mismas.	(Servicios para la atención de riesgos, emergencias y desastres en el municipio de Monterrey atendidos por Protección Civil en t / Servicios para la atención de riesgos, emergencias y desastres en el municipio de Monterrey de Protección Civil solicitados en t)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Ficha informativa de atención a emergencias	Se brinda atención a todos los reportes de emergencia canalizados por C4 municipal.	Dirección de Protección Civil
Componente 1	Servicios para la atención de riesgos, emergencias y desastres atendidos	Tasa de variación de riesgos, emergencias y desastres	De las necesidades de servicio que se generen en determinado año, este indicador mostrará el cambio porcentual respecto al año anterior.	[(Servicios para la atención de riesgos, emergencias y desastres en el municipio de Monterrey atendidos por Protección Civil en t / Servicios para la atención de riesgos, emergencias y desastres en el municipio de Monterrey atendidos por Protección Civil en t-1)-1]*100	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Descendente	-	2025	-5%	Tasa	Base de datos de Protección Civil	Se brinda atención a todos los reportes de emergencia canalizados por C4 municipal.	Dirección de Protección Civil
Actividad 1.1	Difusión de campañas de sensibilización a la ciudadanía sobre medidas preventivas en materia de protección civil	Porcentaje de campañas de sensibilización	Mide la cantidad de difusiones que fueron realizadas a través de las redes sociales oficiales de la Secretaría y Dirección Municipal	(Cantidad de difusiones realizadas en t / Cantidad de difusiones programadas en t) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Infografía y material difundido	Se realiza difusión quefomenta entre la sociedad una cultura de protección civil	Dirección de Protección Civil
Actividad 1.2	Ejecución de planes y programas de Protección Civil	Porcentaje de planes y programas especiales de Protección Civil ejecutados	Mide la efectividad en la ejecución de los planes y programas especiales de Protección Civil para la prevención y ejecución de acciones	(Planes o programas especiales de Protección Civil ejecutados en t / Planes o programas especiales de Protección Civil planeados en t)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos de Protección Civil	Se brinda atención a todos los reportes de emergencia canalizados por C4 municipal.	Dirección de Protección Civil
Componente 2	Cobertura de atención de Protección Civil en el Municipio de Monterrey incrementada	Porcentaje de atención de protección civil	Mide la proporción de zonas de atención de Protección Civil incrementadas dentro del Municipio de Monterrey	(Zonas de atención de Protección Civil en t / Total de territorio del Municipio de Monterrey en t)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos de Protección Civil	Se brinda atención a todos los reportes de emergencia canalizados por C4 municipal.	Dirección de Protección Civil
Actividad 2.1	Incremento del presupuesto destinado al equipamiento e infraestructura	Tasa de variación del presupuesto destinado a la función de protección civil	El indicador muestra la variación porcentual del ejercicio del presupuesto en protección civil.	[(Presupuesto en Protección Civil en t / Presupuesto en Protección Civil en t-1)-1]*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	3.5%	Tasa	Base de datos de información financiera	Se ejecuta el presupuesto con normalidad	Dirección de Protección Civil
Actividad 2.2	Otorgamiento de capacitaciones para el personal operativo de protección civil	Porcentaje de capacitaciones otorgadas al personal operativo de protección civil	Este indicador muestra el porcentaje de capacitaciones otorgadas al personal operativo de protección civil	(Personal de Protección Civil capacitado en t / Total de personal de Protección Civil por capacitar en t)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Base de datos de la Dirección	Se cumple el programa de capacitación	Dirección de Protección Civil

Calendario de Uso Interno

Metas 2025											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
											100%
											100%
					-2.5%						-5%
		100%			100%			100%			100%
		100%			100%			100%			100%
					100%						100%
											3.5%
		30%			30%			30%			30%

Lic. Guadalupe Eduardo Sánchez Quiroz
Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Plan de Vida y Carrera de la Policía de Monterrey	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	1. Construyendo confianza y tranquilidad: un municipio seguro para todas las personas.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía		**Función**	Fun_1.7.Asuntos_de_Orden_Público_y_de_Seguridad_Interior
Beneficiarios	Las y los policías de la Policía de Monterrey		**Subfunción**	Sub_1.7.1 Policía

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados — **Calendario de Uso Interno**

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir al incremento del estado de fuerza de la Policía de Monterrey mediante la disminución de la rotación y la deserción de los policías de la Policía de Monterrey	Tasa de variación en el Estado de Fuerza de la Policía de Monterrey	Este indicador muestra el cambio porcentual del estado de fuerza de la Policía de Monterrey durante un año	[(Número de policías dados de alta en la Policía de Monterrey en t - Número de policías dados de baja en la Policía de Monterrey en t) / Total del estado de fuerza de la Policía de Monterrey en t-1]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	5%	porcentaje	Listado de Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carraera de la Secretaría de Finanzas y Administración	Se cuenta con un reclutamiento estable en sentido positivo.	Inspección General de Operación Policial											5%
Propósito	La Policía de Monterrey baja la deserción de los policías	Promedio de antigüedad policial dentro de la Policía de Monterrey	El indicador muestra el promedio de años de antigüedad de los policías dentro de la Policía de Monterrey, con la finalidad de tomar decisiones para la retención policial	(Sumatoria de los años de antigüedad de los policías de la Policía de Monterrey en t / Total de policías de la Policía de Monterrey en t)	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	7.8	2024	8	Promedio	Listado de Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carraera de la Secretaría de Finanzas y Administración	Las y los policías de Monterrey cuentan con desarrollo policial	Inspección General de Operación Policial											8
Componente 1	Nivel de reclutamiento policial incrementado	Porcentaje de reclutamiento policial	Este indicador muestra el cambio porcentual de las altas de policías en la Policía de Monterrey de un año a otro.	[(Número de policías dados de alta en la Pol. de Mty. en el año t / Número de policías dados de alta en la Pol. de Mty. en el año t-1)-1]*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2025	10%	Porcentaje	Listado de Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carraera de la Secretaría de Finanzas y Administración	Se cuenta con un reclutamiento estable en sentido positivo.	Inspección General de Operación Policial					5%						5%
Actividad 1.1	Retención policial	Porcentaje de retención policial	Este indicador muestra la proporción que representan el número de policías dados de baja durante el año, respecto al estado de fuerza de la Policía de Monterrey	(Número de policías dados de baja en la Pol. de Mty. durante el trimestre t / Total del estado de fuerza de la Pol. de Mty. en el 2024)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Descendente	-	2025	25%	Porcentaje	Listado de Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carraera de la Secretaría de Finanzas y Administración	Se cuenta con un reclutamiento estable en sentido positivo.	Inspección General de Operación Policial			6.25%		12.5%			18.75%			25%
Actividad 1.2	Atención y gestión de riesgos psicosociales de los policías	Porcentaje de autocuidado y salud mental de las y los Policías	Este indicador muestra el cambio porcentual de los policías que son atendidos por el Centro de Atención al Policía	[(Policías atendidos por el CAP en el mes t / Policías atendidos por el CAP en el mes t-1)-1]*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	SSPC, CAP	Se cuenta con un reclutamiento estable en sentido positivo.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía			25%			25%			25%			25%
Componente 2	Movilidad vertical para el desarrollo policial incrementado	Porcentaje de policías ascendidos dentro de la Policía de Monterrey	Este indicador muestra la cantidad de policías que han sido ascendidos dentro de la Policía de Monterrey.	(Total de Policías ascendidos en t / Total de Policías en t)*100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2025	5%	Porcentaje	SSPC, Academia	Las promociones de ascensos se llevan a cabo sin contratiempos	Inspección General de Operación Policial												5%
Actividad 2.1	Otorgamiento de reconocimientos y promociones basadas en el mérito y desempeño policial	Porcentaje de policías que cuentan con algún reconocimiento a su desempeño laboral	Este indicador muestra el porcentaje de policías de la Policía de Monterrey que cuentan con algún reconocimiento a su desempeño laboral.	(Policías con reconocimiento al desempeño laboral en t / Total de Policías en t)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	5%	Porcentaje	SSPC, Academia	La entrega de reconocimientos se lleva a cabo sin contratiempos	Inspección General de Operación Policial			5%		5%			5%				5%
Actividad 2.2	Participación en igualdad de oportunidades para el desarrollo profesional y de carrera policial	Porcentaje de policías que han participado en las promociones policiales	Este indicador muestra la cantidad de policías que han participado en las promociones policiales dentro de la Policía de Monterrey.	(Policías que han participado en las promociones policiales dentro de la Policía de Monterrey en t / Total de Policías en t)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	10%	Porcentaje	SSPC, Academia	Las promociones de ascensos se llevan a cabo sin contratiempos	Inspección General de Operación Policial												10%
Componente 3	Satisfacción laboral de los integrantes de la Policía de Monterrey incrementado	Porcentaje de satisfacción laboral policial	Este indicador refleja el índice promedio de satisfacción laboral de los policías	(Sumatoria del Índice de Satisfacción Laboral de los policías encuestados en t / Total de policías encuestados en t)*100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Base de datos Municipal.	La encuesta de satisfacción laboral es aplicada sin contratiempos y los policías la contestan.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía						80%						80%
Actividad 3.1	Incremento de los beneficios complementarios de las y los policías	Tasa de beneficios complementarios de los policías	Este indicador refleja el porcentaje de variación de los beneficios complementarios a los policías, como: becas escolares a policías, becas escolares a hijos de policías, programa de descuentos a policías, fondo de ahorro para policías, etc.	[(Número de beneficios complementarios a policías en t / Número de beneficios complementarios a policías en t-1)-1]*100	Gestión	Economía	Anual	Ascendente	-	2025	20%	Tasa	Base de datos Municipal.	El ejercicio del presupuesto se lleva sin contratiempos.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía												20%
Actividad 3.2	Capacitación en formación inicial	Porcentaje de Capacitación en formación inicial	De la capacitación en Formación Inicial proporcionada a los cadetes, este indicador muestra el cambio porcentual de la misma de un año a otro.	[(Número de cadetes que concluyeron su Formación Inicial en el año t / Número de cadetes que concluyeron su Formación Inicial en el año t-1)-1]*100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2025	5%	porcentaje	Reportes de la Dirección	El ejercicio del presupuesto se lleva sin contratiempos.	Dirección de Desarrollo Institucional y Carrera Policial												5%

Lic. Guadalupe Eduardo Sánchez Quiroz
Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	"ESCUDO" al Cuidado de las Mujeres, Niñas y Adolescentes	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	2. Prevención del delito a través de una estrategia completa que impulse la unidad comunitaria y entornos más seguros.		**Función**	Fun_1.7.Asuntos_de_Orden_Público_y_de_Seguridad_Interior
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía		**Subfunción**	Sub_1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
Beneficiarios	Mujeres, niñas y adolescentes víctimas de violencia de género en el municipio de Monterrey			

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Calendario de Uso Interno – Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a la reducción de la violencia feminicida en el municipio de Monterrey mediante el aumento en la atención y gestión de factores protectores para Mujeres, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia de género en el Municipio de Monterrey	Tasa de variación en reducción de Feminicidios	De todos los delitos por razón de género, este indicador muestra la reducción en el número de los feminicidios y feminicidios en grado de tentativa de un año a otro.	[(Feminicidios y feminicidios en grado de tentativa cometidos en el año t / Feminicidios y feminicidios en grado de tentativa cometidos en el año $t-1$)-1]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	38	2024	(-)5%	Tasa de variación	Incidencia delictiva Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) - Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL).	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscaía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL) - CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía												(-)5%
Propósito	Las Mujeres, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia de género reciben atención para la gestión de factores protectores de los ciclos de violencia	Porcentaje de víctimas de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) atendidas conforme a la gestión de ciclos de violencia	Del total de delitos por razón de género en el municipio de Monterrey, este indicador muestra el porcentaje de víctimas MNA atendidas PMI-UAVVI-MTY.	(Total de víctimas MNA por razón de género atendidas en t / Total de delitos con MNA involucradas por razón de género cometidos en t)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	70%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscaía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía												70%
Componente 1	Atención a casos de violencia de género con riesgo crítico en Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) realizadas	Porcentaje de víctimas de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) atendidas con casos de riesgo crítico (HER) por razón de género atendidas	Del total de delitos por razón de género en el municipio de Monterrey, este indicador muestra el porcentaje de casos de víctimas MNA con riesgo crítico que han sido atendidas por PMI-UAVVI.	(Total de víctimas MNA atendidas con casos de riesgo crítico por razón de género en t / Total de delitos por razón de género con riesgo crítico en t)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Descendente	24	2024	20%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscaía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía						20%						20%
Actividad 1.1	Reducción de casos con medidas de protección y víctimas reincidentes por violencia de género	Porcentaje de casos con víctimas reincidentes de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA)	Del total de casos por razón de género con medidas de protección (PMI), este indicador muestra el porcentaje de reducción de víctimas de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) reincidentes.	(Total de casos con medidas de protección por razón de género MNA reincidentes en t / Total de casos con medidas de protección por razón de género MNA en t)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Descendente	52	2024	48%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscaía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía						48%						48%
Actividad 1.2	Atención a las víctimas indirectas por violencia de género, violencia feminicida y personas desaparecidas	Porcentaje de víctimas indirectas con atención integral	Del total de víctimas por violencia de género, violencia feminicida y personas desaparecidas, este indicador muestra el porcentaje de atención a víctimas indirectas en el municipio de Monterrey.	(Total de víctimas indirectas con atención integral en t / Total de víctimas por violencia de género, violencia feminicida y personas desaparecidas en t)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL) - PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscaía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía			30%			30%			30%			30%
Componente 2	Atención a Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) por violencia de género bajo el enfoque de una Política de Atención Víctimal realizadas	Porcentaje de atenciones a víctimas bajo el enfoque de una Política de Atención Víctimal	Del total de víctimas de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) por violencia de género, este indicador muestra el porcentaje de atención a víctimas bajo el enfoque de una Política de Atención Víctimal.	(Total de víctimas MNA con atención bajo la Política de Atención Víctimal en t / Total de víctimas MNA por violencia de género en t)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL) - PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscaía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía						30%						30%
Actividad 2.1	Capacitación del personal de la Policía de Monterrey y la Unidad de Atención a Víctimas de Violencia Familiar y Género (UAVVI)	Porcentaje de personal de la Policía de Monterrey y la Unidad de Atención a Víctimas de Violencia Familiar y Género (UAVVI) capacitados en perspectiva interseccional	Del total del personal de la Policía de Monterrey y la Unidad de Atención a Víctimas de Violencia Familiar y Género (UAVVI), este indicador mide el porcentaje de policías y equipos que han sido capacitados a través de una perspectiva interseccional para la prevención, atención a investigación de casos de violencia de género.	(Total del personal de la Policía de Monterrey - UAVVI capacitados en perspectiva interseccional en t / Total del personal de la Policía de Monterrey - UAVVI en t)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC)-UAVVI-PMI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscaía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía						30%						30%
Componente 3	Atención a gestión de riesgos en Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) víctimas de violencia de género realizadas	Porcentaje de atención a la gestión de riesgos en Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) víctimas de violencia de género	Del total de víctimas por violencia de género, este indicador mide el porcentaje de víctimas que son atendidas bajo la gestión de riesgos (HER).	(Total de víctimas MNA por violencia de género atendidas bajo la gestión de riesgos (HER) en t / Total de víctimas MNA por violencia de género en t)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	50%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscaía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía						50%						50%
Actividad 3.1	Incremento del personal multidisciplinario para la atención de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA)	Variación porcentual de personal multidisciplinario (UAVVI)destinado para la atención de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA)	Del total del personal de la Unidad de Atención a Víctimas de Violencia Familiar y Género (UAVVI), este indicador mide el incremento porcentual del personal multidisciplinario para la atención de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) víctimas de violencia de género.	[(Total del personal multidisciplinario para la atención de MNA víctimas de violencia de género en s, t / Total del personal multidisciplinario para la atención de MNA víctimas de violencia de género en s, $t-1$)-1]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	12	2024	30%	Variación	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC)-UAVVI-PMI.	La Estrategia ESCUDO prioriza la atención multidisciplinaria a víctimas de violencia de género.	Inspección General de Prevención y Protección a la Ciudadanía						15%						30%
Actividad 3.2	Incremento en el personal policial y de apoyo para la atención de medidas de protección y la investigación de casos de violencia de género	Variación porcentual de personal policial y equipos de apoyo destinado para la atención de medidas de protección e investigación de la violencia de género	Del total del estado de fuerza de la Policía de Monterrey, este indicador mide el incremento porcentual del personal destinado a la atención de medidas de protección e investigación de casos de violencia de género de un período a otro.	(Total del estado de fuerza de la Policía de Monterrey que atiende medidas de protección e investigación en s, t / Total del estado de fuerza de la Policía de Monterrey que atiende medidas de protección e investigación en s, $t-1$)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	30%	Variación	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía SSPC-UAVVI-PMI.	La Estrategia ESCUDO prioriza la atención multidisciplinaria a víctimas de violencia de género.	Policía Metropolitana de Investigación						15%						30%

Lic. Guadalupe Eduardo Sánchez Quiroz
Comisario General de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Gestión Institucional	**Clasificación Programática**	**O**	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Jefatura de Gabinete		**Función**	Fun_1.8.Otros_Servicios_Generales
Beneficiarios	Ciudadanía del municipio de Monterrey		**Subfunción**	Sub_1.8.5 Otros

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al incremento de beneficios sociales y económicos de la ciudadanía del municipio de Monterrey mediante la coordinación para la conclusión de los proyectos prioritarios.	Porcentaje de personas beneficiadas por los proyectos prioritarios.	Este indicador mide el impacto que tiene los proyectos prioritarios en la ciudadanía.	(Cantidad de personas beneficiadas por los proyectos prioritarios / Cantidad de personas estimadas a beneficiar por los proyectos prioritarios)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Informe de proyecto prioritario concluido. Informe de proyección de ciudadanía potencialmente beneficiada.	Se realiza el estudio de población beneficiada en tiempo y forma	Oficina de la Jefatura de Gabinete
Propósito	Los proyectos prioritarios se concluyen oportunamente por el seguimiento y coordinación de la Jefatura de Gabinete con las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como la sinergia que existe con los municipios y	Porcentaje de proyectos prioritarios concluidos.	Este indicador mide la cantidad de proyectos prioritarios que se han concluido satisfactoriamente.	(Cantidad de proyectos prioritarios concluidos / Cantidad de proyectos prioritarios proyectados)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Informe de conclusión de los proyectos prioritarios. Lista de proyectos prioritarios.	Existe coordinación entre las dependencias y entidades, así como entre los municipios y entidades	Oficina de la Jefatura de Gabinete
Componente 1	Informes de avances de proyectos prioritarios realizados Noción de los objetivos, avances y ajustes de los proyectos prioritarios.	Porcentaje de informes de avances y ajustes de proyectos prioritarios realizados.	Este indicador mide la cantidad de informes realizados con el avance de cada uno de los proyectos prioritarios en desarrollo, con la finalidad de tener noción de los objetivos y ajustes requeridos.	(Cantidad de informes de avances y ajustes de proyectos prioritarios realizados / Cantidad de informes de avances y ajustes de proyectos prioritarios programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Informe de avance de los proyectos prioritarios. Lista de proyectos prioritarios.	Las dependencias y entidades otorgan información en tiempo y forma.	Dirección Técnica de Seguimiento a Proyectos Prioritarios
Actividad 1.1	Realización de reuniones de seguimiento Dar seguimiento oportuno a los acuerdos realizados entre las dependencias y entidades de la APM.	Porcentaje de reuniones de seguimiento con las dependencias y entidades.	Este indicador mide la cantidad de reuniones de seguimiento, con la finalidad de coordinar el desarrollo de los proyectos prioritarios para su conclusión.	(Cantidad de reuniones de seguimiento oportuno a los acuerdos con las dependencias y entidades realizadas / Cantidad de reuniones de seguimiento a los acuerdos con las dependencias y entidades requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Minutas de la reunión.	Las dependencias y entidades asisten a las reuniones de seguimiento.	Dirección Técnica de Seguimiento a Proyectos Prioritarios
Actividad 1.2	Realización de análisis de los proyectos prioritarios	Porcentaje de análisis realizados de los proyectos prioritarios.	Este indicador mide la cantidad de análisis detallados realizados de los proyectos prioritarios	(Cantidad de análisis realizados de los proyectos prioritarios / Cantidad de análisis requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Informe de análisis de los proyectos prioritarios. Lista de proyectos prioritarios	Se asigna presupuesto para realizar los análisis.	Dirección Técnica de Seguimiento a Proyectos Prioritarios
Componente 2	Reuniones con municipios y entidades gubernamentales realizadas Dar seguimiento oportuno con las dependencias y entidades del municipio de Monterrey y con los municipios del área metropolitana y entidades	Porcentaje de reuniones con los municipios y entidades gubernamentales.	Este indicador mide la cantidad de reuniones y acercamientos que tiene la Jefatura de Gabinete con las dependencias y entidades de la APM y con los municipios y	(Cantidad de reuniones con los municipios y entidades gubernamentales realizadas / Cantidad de reuniones con los municipios y entidades gubernamentales requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Minutas de la reunión.	Los municipios y entidades gubernamentales involucradas asisten a las reuniones.	Dirección de Gestión y Coordinación Metropolitana
Actividad 2.1	Implementación de acciones de coordinación para la conclusión de los proyectos Definir las acciones de coordinación a realizarse con las dependencias y entidades de la APM responsables de los proyectos prioritarios para la conclusión de los proyectos.	Porcentaje de acciones de coordinación implementadas para concluir los proyectos prioritarios oportunamente.	Este indicador mide la cantidad de acciones de coordinación con las dependencias y entidades de la APM responsables de los proyectos prioritarios para la conclusión de los proyectos	(Cantidad de acciones de coordinación implementadas / Cantidad de acciones de coordinación definidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Informe de análisis social de los proyectos prioritarios. Lista de proyectos prioritarios.	Se asigna presupuesto para realizar los estudios sociales.	Dirección de Gestión y Coordinación Metropolitana

Calendario de Uso Interno

Metas 2025											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
											100%
					50%						100%
		1			1			1			1
		100%			100%			100%			100%
		100%			100%			100%			100%
		100%			100%			100%			100%
		100%			100%			100%			100%

Lic. Fernando Jesus Margain Sada
Jefe de Gabinete

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Difusión Institucional	**Clasificación Programática**	**F**	Promoción y fomento
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría Ejecutiva		**Función**	Fun_1.8.Otros_Servicios_Generales
Beneficiarios	Población en general		**Subfunción**	Sub_1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Calendario de Uso Interno											
									Valor	Año						Metas 2025											
																Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir al mejoramiento de la difusión las actividades y campañas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal mediante la integración de un Plan Anual de Comunicación Social	Porcentaje de integración del Plan Anual de Comunicación Social	Mide el cumplimiento de integración del Plan Anual de Comunicación Social, en el cual se define la planificación estratégica de las actividades, campañas, actuaciones y hechos que tengan impacto en la sociedad y relación con el Gobierno de Monterrey	(Integración del Plan Anual de Comunicación Social /Plan Anual de Comunicación Social programado)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Plan Anual de Comunicación Social	Que se realice la publicación correspondiente en tiempo y forma	Dirección de Comunicación											1
Propósito	El municipio de Monterrey no cuenta con suficientes medios de difusión para las actividades y campañas	Porcentaje de formalización de contratos	Este indicador mide el total de los contratos formalizados en tiempo y forma para la difusión de las actividades y campañas en los distintos medios, tantos tradicionales como digitales.	(Cantidad de contratos formalizados / Cantidad de contratos requeridos)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Contratos formalizados	Se llegue a un acuerdo para formalizar los contratos por las partes involucradas	Dirección de Comunicación					100%						100%
Componente 1	Sistema interno para la difusión de actividades y campañas en los distintos medios de difusión mejorado	Porcentaje de actividades y campañas difundidas en los medios de comunicación	Este indicador mide la cantidad de actividades y campañas que fueron difundidas en los distintos medios de comunicación tradicionales	(Cantidad campañas difundidas / Cantidad de campañas solicitadas a difundir)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Listado de actividades y campañas difundidas	Las Dependencias y Entidades entregan la información en tiempo y forma	Dirección de Comunicación			100%		100%			100%			100%
Actividad 1.1	Difusión de avisos o campañas de las Dependencias y Entidades en radio, prensa y/o televisión	Porcentaje de medios de comunicación tradicionales en los que se realizo la difusión	Mide el porcentaje de medios de comunicación tradicionales en los que se realizó la difusión de avisos o campañas solicitadas por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Cantidad de medios tradicionales en los que se difundieron campañas, actividades y/o avisos municipales / Cantidad de medios tradicionales planeados para difundir campañas, actividades y/o avisos municipales)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos de medios tradicionales de comunicación en los que se realizo difusión	Los tiempos de solicitud y requerimiento por parte de las secretarías y dependencias, así como las causas de caso fortuito que se generen en los medios de difusión o actividades	Dirección de Comunicación			100%		100%			100%			100%
Actividad 1.2	Difusión de avisos o campañas de las Dependencias y Entidades en medios digitales, exteriores y/o revistas	Porcentaje de medios de comunicación digitales, exteriores y revistas en los que se realizó la difusión	Mide el porcentaje de medios de comunicación digitales, exteriores y revistas en los que se realizó la difusión de avisos o campañas solicitadas por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Cantidad de medios digitales, exteriores y revistas en los que se difundieron campañas, actividades y/o avisos municipales / Cantidad de medios digitales, exteriores y revistas planeados para difundir campañas, actividades y/o avisos municipales)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos de medios digitales, exteriores y revistas en los que se realizo difusión	Los tiempos de solicitud y requerimiento por parte de las secretarías y dependencias, así como las causas de caso fortuito que se generen en los medios de difusión o actividades	Dirección de Comunicación			100%		100%			100%			100%
Componente 2	Actividades y campañas en redes sociales realizadas difundidas	Porcentaje de difusiones realizadas en redes sociales	Este indicador mide la cantidad de actividades y campañas difundidas en redes sociales	(Cantidad de actividades y campañas difundidas) / Cantidad de actividades y campañas solicitadas a difundir)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de difusión en redes sociales	Los tiempos de solicitud y requerimiento por parte de las secretarías y dependencias, así como las causas de caso fortuito que se generen en los medios de difusión o actividades	Dirección de Comunicación			100%		100%			100%			100%
Actividad 2.1	Atención a solicitudes ciudadanas en redes sociales	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas en redes sociales	Mide la cantidad de solicitudes atendidas que se reciben por medio de las redes sociales en atención ciudadana	(Cantidad de solicitudes ciudadanas en redes sociales atendidas / Cantidad de solicitudes ciudadanas recibidas en redes sociales)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro de las atenciones de las solicitudes atendidas	Los sistemas computacionales funcionan correctamente	Dirección de Comunicación			100%		100%			100%			100%
Actividad 2.2	Generación de reporte de alcance de las actividades en redes sociales	Porcentaje de reportes generados sobre resultados de redes sociales	Mide la cantidad de reportes generados del análisis del manejo de las redes sociales	(Cantidad de reportes generados / Cantidad de reportes requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos de reportes realizados	Los sistemas computacionales funcionan correctamente	Dirección de Comunicación			100%		100%			100%			100%

Lic. Gabriel Ayala Salazar
Secretario Ejecutivo

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Atención Ciudadana	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	30. Promover la participación y la atención ciudadana para una gobernanza transparente e inclusiva.		**Función**	Fun_1.8.Otros_Servicios_Generales
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría Ejecutiva		**Subfunción**	Sub_1.8.5 Otros
Beneficiarios	Población que requiere una atención por parte del Gobierno Municipal dentro de los límites del territorio de Monterrey			

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a que la ciudadanía de Monterrey perciba buena imagen del gobierno municipal mediante la implementación de mecanismos estratégicos de atención ciudadana	Porcentaje de personas satisfechas con el servicio brindado por el municipio	Este indicador mostrará la proporción de personas que consideran estar satisfechas ante el servicio que le fue brindado	(Cantidad de personas satisfechas con el servicio brindado / Cantidad de personas encuestadas) *100	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	_	2025	90%	Porcentaje	Base de datos del sistema con el resultado de encuestas	Sinceridad por parte de la ciudadanía al evaluar al personal	Dirección de Atención Ciudadana
Propósito	La ciudadanía obtiene resolución a sus peticiones realizadas en los diferentes medios de atención ciudadana del Gobierno de Monterrey	Porcentaje de folios atendidos por el municipio	Esta indicador mostrará la cantidad de peticiones que han sido atendidas contra las peticiones entrantes por medio de todos los orígenes que pone a disposición el municipio, es decir, línea 072, Chatbot, eventos, etc.	(Cantidad de folios atendidos / Cantidad de folios generados) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	74.80%	2024	85%	Porcentaje	Base de datos del sistema con el resultado de estatus	Trabajo por parte de las áreas competentes	Dirección de Atención Ciudadana
Componente 1	Canales de atención preventivos para escuchar y atender a la ciudadanía aprobados	Porcentaje de canales de atención con ficha técnica descriptiva aprobados	Este indicador mostrará los canales de atención preventivos que han sido aprobados para llevarlos a cabo	(Cantidad de canales descritos / cantidad de canales planeados) *100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	_	2025	100%	Porcentaje	Ficha técnica descriptiva	Autorización por parte de la persona titular de la Secretaría Ejecutiva	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 1.1	Exploración de lugares con alta cantidad de afluencia de personas	Porcentaje de Centros de Atención Municipal (CAM) Móviles realizados	Este indicador mostrará la cantidad de eventos realizados en lugares de alta afluencia	(Cantidad de eventos asistidos / Cantidad de eventos requeridos) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	_	2025	100%	Porcentaje	Registro mensual de eventos y base de folios generados en sistema	Tener la suficiencia presupuestal para tener el material necesario	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 1.2	Realización de Marchas Exploratorias en colonias	Porcentaje de Marchas Exploratorias realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de eventos preventivos realizados en colonias	(Cantidad de marchas exploratorias relizadas / Cantidad de marchas exploratorias requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	_	2025	100%	Porcentaje	Registro mensual de eventos y base de folios generados en sistema	Tener la suficiencia presupuestal para tener el material necesario	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 1.3	Acompañamiento de eventos de las Dependencias con temas de atención ciudadana	Porcentaje de eventos a los cuales asiste la Dirección de Atención Ciudadana	Este indicador mostrará la cantidad de eventos externos a los cuales asiste la Dirección para la atención de la ciudadanía	(Cantidad de eventos asistidos / Cantidad de eventos requeridos) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	_	2025	100%	Porcentaje	Registro mensual de eventos y base de folios generados en sistema	Tener la suficiencia presupuestal para tener el material necesario	Dirección de Atención Ciudadana
Componente 2	Capacitaciones para el personal de atención ciudadana recibidas	Porcentaje de capacitaciones que la Dirección de Atención Ciudadana recibe	Este indicador mostrará la cantidad de capacitaciones recibidas respecto a los servicios y eventos que ofrece el municipio	(Cantidad de capacitaciones recibidas / cantidad de capacitaciones requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	_	2025	100%	Porcentaje	Evidencia fotográfica y lista de asistencia	Calidad del material proporcionado por las áreas externas	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 2.1	Elaboración de un catálogo de servicios	Porcentaje de avance a la actualización del catálogo de servicios	Este indicador mostrará el avance a la actualización del catálogo de servicios, así como de la creación de apartados nuevos	(Porcentaje de avance del catálogo de servicios realizado / Catálogo de servicios programado) *100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento realizado	Información proporcionada por las áreas	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 2.2	Elaboración de un registro de eventos	Porcentaje de avance de la creación del formato para registro de eventos	Este indicador mostrará el avance a la creación del registro de eventos externos	(Porcentaje de avance del formato para registro de eventos realizado / Formato para registro de eventos programado) *100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	_	2025	100%	Porcentaje	Documento realizado	Información proporcionada por las áreas	Dirección de Atención Ciudadana
Componente 3	Reuniones de coordinación realizadas	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de reuniones llevadas a cabo entre las áreas del municipio para la óptima comunicación	(Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas / porcentaje de reuniones de coordinación programadas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	_	2025	100%	Porcentaje	Evidencia fotográfica y lista de asistencia	Asistencia por parte de los enlaces	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 3.1	Implementación de mecanismo eficiente para el seguimiento y control de solicitudes	Porcentaje de avance de la plataforma para el seguimiento y control de solicitudes	Este indicador mostrará el avance a la creación de la plataforma para el seguimiento y control de solicitudes	(Porcentaje de avance de la plataforma realizado / Plataforma programado) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	_	2025	100%	Porcentaje	Evidencia fotográfica de la plataforma	Tener la suficiencia presupuestal para la creación del sistema	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 3.2	Conocimiento de las áreas sobre la utilización del sistema	Porcentaje de capacitaciones realizadas para la utilización del sistema	Este indicador mostrará la cantidad de capacitaciones realizadas para conocimiento del sistema	(Cantidad de capacitaciones realizadas / cantidad de capacitaciones requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	_	2025	100%	Porcentaje	Lista de asistencia	Solicitud de capacitación por parte de las áreas	Dirección de Atención Ciudadana

Calendario de Uso Interno

Metas 2025											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
					90%						90%
					85%						85%
		3									
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		100%			100%			100%			100%
		100%									
		100%									
		100%			100%			100%			100%
					50%						100%
		100%			100%			100%			100%

Lic. Gabriel Ayala Salazar
Secretario Ejecutivo

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Asuntos Institucionales	Clasificación Programática	P	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	30. Promover la participación y la atención ciudadana para una gobernanza transparente e inclusiva.	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría Ejecutiva		Función	Fun_1.3.Coordinación_de_la_Política_de_Gobierno
Beneficiarios	Dependencias y Entidades de la Administración Pública de Monterrey		Subfunción	Sub_1.3.4 Función Pública

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a mejorar las relaciones con actores institucionales mediante la formalización de los acuerdos	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales concretados con otros actores.	Este indicador mide la cantidad de acuerdos interinstitucionales concretados.	(Total de acuerdos concretados / Total de acuerdos requeridos) *100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	No disponible	No disponible	100%	Porcentaje	PDF del acuerdo y/o convenio	Las áreas están coordinadas y cooperan en la gestión de la firma del los acuerdos.	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales											100%
Propósito	Las relaciones institucionales entre el Gobierno y los actores institucionales cuentan con un seguimiento eficiente	Porcentaje de seguimiento a relaciones institucionales.	Este indicador muestra el seguimiento a relaciones institucionales.	(Total de seguimientos realizados a relaciones institucionales / Total de seguimientos requeridos a relaciones institucionales) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	No disponible	No disponible	100%	Porcentaje	Fichas técnicas	Las partes involucradas están interesadas en continuar las relaciones.	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales					100%						100%
Componente 1	Participar en eventos institucionales	Porcentaje de participaciones en eventos institucionales.	Este indicador mide las participaciones en eventos institucionales.	(Total de participaciones realizadas en eventos institucionales / Total de participaciones requeridas en eventos institucionales) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	No disponible	No disponible	100%	Porcentaje	Fichas técnicas	Las áreas comparten su información en tiempo y forma.	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales					100%						100%
Actividad 1.1	Actualización del Proceso de Atención y Gestión de encuentros privados y protocolo con Delegaciones Nacionales e Internacionales	Porcentaje de actualizaciones al Proceso de Atención y Gestión de encuentros privados y protocolo con Delegaciones Nacionales e Internacionales.	Este indicador muestra las actualizaciones al Proceso de Atención y Gestión de encuentros privados y protocolo con Delegaciones Nacionales e Internacionales.	(Total de actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	No disponible	No disponible	100%	Porcentaje	Documento del proceso	Surgen nuevas maneras en las que se puede actualizar el proceso.	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales											100%
Actividad 1.2	Formalización de las Fichas técnicas de seguimiento a eventos	Porcentaje de fichas técnicas de eventos generales y diplomáticos realizadas.	Este indicador mide la cantidad de fichas técnicas de eventos generales y eventos diplomáticos realizados.	(Total de fichas técnicas realizadas / Total de fichas técnicas requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	No disponible	No disponible	100%	Porcentaje	Fichas técnicas	Las áreas comparten su información en tiempo y forma	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales			100%		100%			100%			100%
Componente 2	Reuniones con actores institucionales realizadas	Porcentaje de asistencia a reuniones con actores institucionales.	Este indicador muestra la asistencia a reuniones con actores institucionales.	(Total de reuniones realizadas / Total de reuniones requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	No disponible	No disponible	100%	Porcentaje	Fichas técnicas	Las áreas comparten su información en tiempo y forma	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales					100%						100%
Actividad 2.1	Actualización del Directorio de Actores Institucionales	Actualización al Directorio de Actores Institucionales.	Este indicador muestra las actualizaciones al Directorio de Actores Institucionales.	(Total de actualizaciones al directorio de actores institucionales realizadas / Total de actualizaciones programadas) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	No disponible	No disponible	100%	Porcentaje	Directorio de Actores Institucionales	Surgen prospectos para entablar relaciones.	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales					100%						100%
Actividad 2.2	Óptimo seguimiento a peticiones	Porcentaje de peticiones institucionales atendidas.	Este indicador mide la cantidad de peticiones institucionales atendidas.	(Total de peticiones institucionales atendidas / Total de peticiones institucionales requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	No disponible	No disponible	100%	Porcentaje	Documento de peticiones	Las áreas comparten su información en tiempo y forma	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales			100%		100%			100%			100%

Lic. Gabriel Ayala Salazar
Secretario Ejecutivo

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Planeación, Proyectos y Seguimiento	Clasificación Programática	O	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría Ejecutiva		Función	Fun_1.8.Otros_Servicios_Generales
Beneficiarios	Ciudadanía de Monterrey		Subfunción	Sub_1.8.5 Otros

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados | **Calendario de Uso Interno**

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a materializar los proyectos estratégicos que cubren las necesidades detectadas en la ciudadanía de Monterrey mediante el	Porcentaje de proyectos estratégicos implementados	Este indicador muestra la cantidad de proyectos estratégicos que son implelentados en la ciudad de Monterrey.	(Total de proyectos implementados / Total de proyectos propuestos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Presentación de proyectos implementados en el año	Los proyectos se ejecutan en y tiempo y forma	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos											100%
Propósito	Los proyectos estratégicos cuentan con una gestión, control y seguimiento oportuno para su implementación y asegurar su conclusión.	Porcentaje de reuniones de gestión, control y seguimiento para la implementación de proyectos estratégicos realizados	Este indicador muestra la cantidad de reuniones de gestión, control y seguimiento para asegurar la implementación de los proyectos estratégicos y asegurar su conclusión.	(Total de reunione sde seguimiento y de gestión realizadas / Total de reuniones de seguimiento y gestión requeridas)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Lista de asistencia de reuniones de seguimiento y de gestiones	Las Dependencias y Entidades asisten a las reuniones convocadas	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos						100%					100%
Componente 1	Encuestas de percepción realizadas	Porcentaje de encuestas con percepción positiva obtenida	Este indicador muestra la cantidad de encuestas con percepción positiva de la ciudadanía hacia los proyectos estratégicos concluidos	(Total de encuestas con percepción positiva/ Total de encuestas contestadas)*100	Gestión	Calidad	Anual	Ascendente	-	2025	70%	Porcentaje	Lista de asistencia de reuniones de gestión Minuta Fotografía	La ciudadanía contesta las encuestas	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos											70%
Actividad 1.1	Elaboración de informes de avance de implementación de los proyectos estratégicos	Porcentaje de informes de avance de proyectos estratégicos realizados	Este indicador muestra la cantidad de informes de avance de los proyectos estratégicos realizados, con la finalidad de detectar su estatus de implementación.	(Total de informes de avance realizados / Total de informes de avance programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Informe de avance de implementación	Las Dependencias y Entidades proporcionan información en tiempo y forma	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos			1			1			1			1
Actividad 1.2	Actualización de la base de datos de los proyectos estratégicos	Porcentaje de actualizaciones de la base de datos de los proyectos estratégicos realizados	Este indicador muestra la actualización de la base de datos para realizar el seguimiento y control de los proyectos estratégicos implementados	(Total de actualizaciones de la base de datos realizadas / Total de actualizaciones de la base de datos programadas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Base de datos actualizada	Las Dependencias y Entidades proporcionan información en tiempo y forma	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos			1			1			1			1
Componente 2	Plan de Actualización de la Gestión Documental integrado	Porcentaje de Integración del Plan de Actualización de la Gestión Documental	Mide el cumplimiento de integración del Plan de Actualización de la Gestión Documental, en cual se define la planificación estratégica de las actividades para la actualización y administración de los documentos administrativos y sustantivos del Gobierno de Monterrey	(Total de reuniones de seguimiento realizadas / Total de reuniones de seguimiento requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Lista de asistencia de reuniones de seguimiento	Las Dependencias y Entidades proporcionan información en tiempo y forma	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos						1						
Actividad 2.1	Administración de Reglas de Operación	Porcentaje de Reglas de Operación administradas	Este indicador muestra la cantidad de Reglas de Operación creadas o actualizados que son presentadas ante el R. Ayuntamiento para su expedición.	(Total de ROP actualizadas / Total de ROP requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reglas de Operación	Las Dependencias proporcionan información en tiempo y forma	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos						100%					100%
Actividad 2.2	Ejecución de seguimiento de la Gestión Documental	Porcentaje de seguimiento de mejora continua de la gestión documental de la Administración Pública Municipal	Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento a la actualización de los documentos de procedimientos, manuales, instructivos, protocolos, catalogos lineamientos y formatos solicitados por las dependencias y entidades	(Documentos actualizados / Documentos solicitados para actualizar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de documentos solicitados y su avance de actualiación	Las dependencias y Entidades edstán comprometidas a actualizar los documentos	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos			100%			100%			100%			100%

Lic. Gabriel Ayala Salazar
Secretario Ejecutivo

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Fomento a la Cultura Regia	Clasificación Programática	F	Promoción y fomento
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	24. Monterrey, turismo y cultura como impulsores del desarrollo.	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_2.Desarrollo_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Económico		Función	Fun_2.4.Recreación_Cultura_y _otras_Manifestaciones_Sociales
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey (infancias, adolescencias, juventudes, personas adultas y personas adultas mayores).		Subfunción	Sub_2.4.2 Cultura

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	<80% & > 50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
									Línea base						Metas 2025											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Valor	Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir al desarrollo cultural mediante la participación de las personas en actividades artísticas y culturales del municipio de Monterrey	Tasa de variación de asistencia de personas que accedieron a bienes y/o servicios culturales y/o artísticos	Este indicador mide la tasa de variación del total de asistencia de personas que accedieron a bienes y/o servicios culturales y/o artísticos, de actividades ofertadas en los diferentes espacios en el municipio de Monterrey	[(Total de asistencia de personas que accedieron a bienes y/o servicios culturales en el período 2025/Total de asistencia de personas que accedieron a bienes y/o servicios culturales en el período 2024) - 1]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	24,771	2024	(+)10%	Tasa	Listas de registro de personas asistentes 2024 y Fichas Técnicas 2025	Las personas demandan actividades artísticas y/o culturales en los distintos espacios públicos del municipio de Monterrey	Dirección de Cultura												(+)10%
Propósito	Las personas del municipio de Monterrey participan en la vida cultural y artística de Monterrey	Porcentaje de asistentes que participaron en la vida cultural y artística de Monterrey	Este indicador mide el número de personas asistentes en la vida cultural y artística de Monterrey	(Total de personas asistentes en la vida cultural y artística / Total de población objetivo) *100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Fichas Técnicas de personas beneficiarias	Las personas desean participar en la vida cultural y artística de Monterrey	Dirección de Cultura											100%
Componente 1	Encuestas de satisfacción de los eventos y actividades cívicas, populares, artísticos y culturales realizadas	Porcentaje de satisfacción en los eventos masivos artísticos y culturales que refuercen las tradiciones e identidad de Monterrey	Este indicador mide el porcentaje de personas que se encuentran satisfechas con las actividades artísticas y culturales	(Total de personas que consideraron el servicio de actividades como muy satisfactorio o satisfactorio / Total de personas que contestaron la encuesta) *100	Gestión	Calidad	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos de las encuestas capturadas	Las personas se encuentran satisfechas con las actividades culturales y/o artísticas en las que participan	Dirección de Cultura			100%			100%			100%			100%
Actividad 1.1	Realización de eventos masivos cívicos, populares y culturales que refuercen las tradiciones e identidad de Monterrey	Porcentaje de personas que asistem a eventos masivos cívicos, populares y culturales que refuercen las tradiciones e identidad de Monterrey	Este indicador mide el número de personas que asistieron a eventos masivos cívicos, populares y culturales que refuercen las tradiciones e identidad de Monterrey.	(Total de personas que asistieron a eventos masivos cívicos, populares y culturales /Total de personas esperadas que asistan a eventos masivos cívicos, populares y culturales) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Ficha Técnica de evento	Las personas se muestran interesadas por participar en los eventos masivos cívicos, populares y culturales que	Dirección de Cultura	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.2	Realización de proyectos y presentaciones cívicas, populares y artísticas que refuercen el desarrollo cultural de Monterrey	Porcentaje de personas que asisten a proyectos y presentaciones cívicas, populares y artísticas que refuercen el desarrollo cultural de Monterrey	Este indicador mide el número de personas asistentes a proyectos y presentaciones cívicas, populares y artísticas que refuercen el desarrollo cultural de Monterrey	(Total de personas que asisten a proyectos y presentaciones cívicas, populares y artísticas/ Total de personas esperadas que asistan a presentaciones cívicas, populares y artísticas) *100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	75%	2024	75%	Porcentaje	Ficha Técnica	Las personas se muestran interesadas por participar en los proyectos y presentaciones artísticas, populares y	Dirección de Cultura	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
Componente 2	Encuestas de satisfacción de los talleres artísticos realizadas	Porcentaje de satisfacción de la ciudadanía de los talleres artísticos	Este indicador muestra la cantidad de encuestas con satisfacción positiva de la ciudadanía al asistir a los talleres artísticos impartidos en los Centros Culturales del municipio de Monterrey	(Total de encuestas con satisfacción positiva / Total de encuestas contestadas) *100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	70%	Porcentaje	Encuestas contestadas	Las personas están interesadas en contestar las encuestas de satisfacción	Dirección de Cultura						70%						70%
Actividad 2.1	Realización de talleres artísticos que promuevan la creatividad, convivencia y formación artística en los Centros Culturales del municipio de Monterrey	Porcentaje de talleres artísticos que se ofrecen en los Centros Culturales del municipio de Monterrey.	Este indicador mide el número de talleres artísticos que se ofrecen en los Centro Culturales del municipio de Monterrey	(Total de talleres artísticos impartidos/Total de talleres artísticos requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Fichas Técnicas	Las personas que participan en los talleres artísticos tienen formación artística, creatividad y convivencia	Dirección de Cultura			100%			100%			100%			100%
Actividad 2.2	Promoción de los talleres artísticos en los Centros Culturales del Municipio de Monterrey	Porcentaje de asistencia en los talleres artísticos en los Centros Culturales del Municipio de Monterey	Este indicador mide el número de asistencia en los talleres artísticos en los Centros Culturales del municipio de Monterrey	(Total de asistencia en los talleres artísticos en los Centros Culturales/Total de asistencia en los talleres artísticos en los Centros Culturales esperados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Bitacora de personas que asisten a los talleres	Las personas que asistieron en los talleres artísticos se muestran interesadas por realizar una presentación que muestra sus conocimientos	Dirección de Cultura	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Ximena Tamaríz García
Secretaría de Desarrollo Económico

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Fomento al Turismo	Clasificación Programática	F	Promoción y fomento
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	24. Monterrey, turismo y cultura como impulsores del desarrollo.	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_3.Desarrollo_Económico
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Económico		Función	Fun_3.7.Turismo
Beneficiarios	Turistas locales y extranjeros		Subfunción	Sub_3.7.1 Turismo

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados														Calendario de Uso Interno										
									Línea base					Metas 2025										
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Valor	Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a incrementar la afluencia de turistas en la ciudad de Monterrey mediante la generación de alianzas con el sector público y privado, así como eventos turísticos generados	Índice de Contribución Turística al PIB regional	Este indicador mide la contribución directa del sector turístico de PIB de una región	((Total de PIB municipal del año actual / total de PIB del año anterior)-1) *100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2025	3%	Tasa	Reporte de la página de Dasha.datlas	No existe fallas en los servidores de las páginas	Dirección de Turismo											3%
Propósito	La ciudadanía de Monterrey tiene conocimiento y asiste a los lugares de esparcimiento turísticos	Porcentaje de personas que asisten a eventos turísticos	Este indicador mide el porcentaje de asistencia turística en los eventos realizados para el fomento al turismo	(Total de personas que asisten a eventos turísticos / Total de personas estimadas que asistan a eventos turísticos) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia, fotografías, estadísticas internas	Existe seguridad y no se presenten emergencias sanitarias ni emergencias climatológicas	Dirección de Turismo					100%						100%
Componente 1	Áreas de esparcimiento con presencia de turistas visitados	Porcentaje de turistas que acuden a las áreas de esparcimiento	Este indicador nos muestra el aumento de asistentes turísticos en las diferentes áreas de esparcimiento del municipio	(Total de asistentes que acuden a las áreas de esparcimiento /Total de asistentes esperados) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reportes internos, imágenes, estadísticas internas	No existan variables en la producción, problemas de diseño, competencias de otras fuentes de información no	Dirección de Turismo			100%		100%			100%			100%
Actividad 1.1	Realización de campañas turísticas	Porcentaje de campañas turísticas generadas	Este indicador nos muestra el numero de campañas turísticas para el impulso al Turismo	(Total de campañas generadas/Total de campañas requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Solicitudes de diseño, fichas de adquisiciones, oficios y requisiciones	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con lo solicitado, así como con adquisiciones	Dirección de Turismo			100%		100%			100%			100%
Actividad 1.2	Promoción de la oferta turística	Porcentaje de publicidad turística en medios de comunicación y redes sociales	Este indicador nos muestra la cantidad de publicaciones turísticas generadas en los diferentes medios de comunicación y redes sociales del municipio	(Publicaciones generadas/publicaciones requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reportes internos, índices de publicidad generadas por redes sociales	Existe seguridad y no se presenten emergencias sanitarias ni emergencias climatológicas	Dirección de Turismo			100%		100%			100%			100%
Actividad 1.3	Mejoramiento de la infraestructura turística	Porcentaje de gestiones de solicitudes para mejoras a la infraestructura turística realizadas	Este indicador nos muestra el porcentaje de avance en las gestiones de las solicitudes para las mejoras en la infraestructura turísticas para los espacios de esparcimiento	(Total de gestiones de solicitudes realizadas / Total de gestiones de solicitudes recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Solicitudes de atención, gestión y reportes	El sistema de solicitudes y páginas funciona correctamente	Dirección de Turismo					100%						100%
Componente 2	Alianzas entre sector público y privado formalizadas	Porcentaje de alianzas con el sector público y privado generadas	Este indicador nos muestra la cantidad de convenios, acuerdos, actividades o colaboraciones con el sector público y privado para el fomento del turismo	(Total de alianzas generadas con el sector público y privado generadas / Total de alianzas requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas, minutas o reportes internos	Existe seguridad y no se presenten emergencias sanitarias ni emergencias climatológicas	Dirección de Turismo					100%						100%
Actividad 2.1	Acercamiento con instituciones públicas y privadas	Porcentaje de acercamientos con instituciones públicas y privadas	Muestra el total de acercamientos con las distintas instituciones turísticas privadas y publicas	(Total de acercamientos realizados / Total de acercamientos requeridos) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Estadísticas del área de turismo	Exista interés por parte de las instituciones turísticas privadas y públicas para el acercamiento	Dirección de Turismo			80%		80%			80%			80%
Actividad 2.2	Participación en eventos públicos y privados	Porcentaje de participaciones en eventos públicos y privados	Este indicador nos muestra la cantidad de eventos en los que se asistió por parte de la Dirección de turismo para fomentar el incremento de turistas en el municipio	(Numero de eventos a los que se asiste / Número de eventos convocados) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas, minutas o reportes internos	Existe seguridad y no se presenten emergencias sanitarias ni emergencias climatológicas	Dirección de Turismo			100%		100%			100%			100%

Lic. Ximena Tamariz García
Secretaria de Desarrollo Económico

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Impulso a la economía	Clasificación Programática	S	Sujetos a Reglas de Operación
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_3.Desarrollo_Económico
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	23. Impulso económico sostenible e inclusivo.		Función	Fun_3.1.Asuntos_Económicos,_Comerciales_y_Laborales_en_General
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Económico		Subfunción	Sub_3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Beneficiarios	Ciudadanía de la población de Monterrey			

Dato general para indicadores		
Semaforización interna de indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
									Línea base						Metas 2025											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Valor	Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir al crecimiento de empresas, colocación de empleos, creación de nuevos negocios y emprendimientos mediante el otorgamiento de apoyos y servicios para impulsar un desarrollo económico de la ciudad sostenible e inclusivo.	Índice de generación de empleos formales generados.	Mide el índice de generación de nuevos empleos generados comparando los generados en este año con los del año anterior.	(Número de nuevos empleos formales generados en el año de medición / Número de nuevos empleos formales generados en el año base)-1) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	4.40%	Porcentaje	IMSS, Datos para Nuevo León por municipio, reportes de ferias y brigadas de empleo de la Secretaría de Desarrollo Económico de Monterrey.	Priorización de los diversos proyectos y suficiencia presupuestal	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo											100%
Propósito	Los emprendedores de la ciudad de Monterrey cuentan con apoyos y promociones de inversiones, propiciando su crecimiento económico	Porcentaje de vinculaciones laborales formales realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de colocaciones laborales formales en empresas a ciudadanos de Monterrey	(Número de vinculaciones realizadas / Número de vinculaciones presupuestadas) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de Bolsa de Empleo de sedes	Que existan empresas que ofrezcan vacantes laborales	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo											100%
Componente 1	Apoyos de Empleo Temporal otorgados	Porcentaje de apoyos de Empleo Temporal otorgados	Este indicador mide la cantidad de apoyos otorgados en el programa de Empleo temporal a ciudadanos de monterrey para promover la formación de talento humano	(Número de apoyos otorgados / número de apoyos disponibles) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de beneficiarios y solicitud.	Suficiencia presupuestal	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo						100%					100%
Actividad 1.1	Otorgamiento de capacitaciones estratégicas	Porcentaje de capacitaciones estratégicas realizadas	Este indicador mide la cantidad de capacitadores enfocadas en materia de empleo efectuadas	(Número de capacitaciones impartidas/ Número de capacitaciones requeridas)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Listas de asistencia/Evidencia fotográfica	Ciudadanía interesada en capacitaciones	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo			100%		100%			100%			100%
Actividad 1.2	Atención a ciudadanos en Bolsa de Empleo	Porcentaje de ciudadanos atendidos en Bolsa de Empleo	Este indicador mide la cantidad de ciudadanos que fueron atendidos y vinculados con empresas mediante la Bolsa de Empleo	(Número de ciudadanos atendidos/Número de ciudadanos que solicitan información)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de Bolsa de Empleo de sedes	Que exista demanda laboral	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 2	Convenios de colaboración estratégica celebrados	Porcentaje de convenios de colaboración estratégica firmados	Este indicador mide la cantidad de convenios de colaboración estratégicas que promuevan la inversión del municipio de Monterrey	(Número de convenios firmados/número de convenios estipulados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100	Porcentaje	Ficha técnica, evidencia fotográfica	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial			100%		100%			100%			100%
Actividad 2.1	Realización de campañas digitales	Porcentaje de Campaña digital realizadas	Este indicador mide la cantidad de campañas digitales para la difusión de productos y servicios para posicionar a Monterrey como referente económico y competitivo	(Campañas digitales realizadas/campañas digitales requeridas)* 100	Gestión	Economía	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	reporte de plataformas digitales	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial			100%		100%			100%			100%
Actividad 2.2	Simplificación y digitalización de trámites para facilitar la apertura de negocios	Porcentaje de Tramites simplificados en Sitio WEB	Este indicador mide la cantidad de simplificaciones realizadas de los trámites disponibles en el sitio web del municipio.	(cantidad de tramites simplificados/numero de tramites requeridos) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Trámites disponibles en sitio web	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial			100%		100%			100%			100%
Componente 3	Apoyos de microcréditos otorgados	Porcentaje de ciudadanos beneficiados por el Programa de Microcréditos	Se mide la cantidad de apoyos de microcréditos otorgados a los ciudadanos de Monterrey.	(Número de microcréditos otorgados / Número de microcréditos solicitados) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Base de datos programas de financiamiento, solicitudes presentadas.	Suficiencia presupuestal y vinculación con instituciones financieras	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo			100%		100%			100%			100%
Actividad 3.1	Otorgamiento de apoyos a proyectos productivos	Porcentaje de ciudadanos beneficiados por Programa de Proyectos Productivos	Se mide la cantidad de apoyos a proyectos productivos otorgados a los ciudadanos de Monterrey.	(Número de proyectos productivos entregados / Número de proyectos productivos solicitados) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Base de datos programas de financiamiento, solicitudes presentadas.	Suficiencia presupuestal	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo			100%		100%			100%			100%
Actividad 3.2	Otorgamiento de apoyos a emprendedores de base tecnológica	Porcentaje de ciudadanos beneficiados por Empleo de Base tecnológica	Se muestra el numero de emprendedores beneficiarios del programa Empleo de Base tecnológica	(Número de emprendedores beneficiados / Número de emprendedores solicitantes) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Lista de asistencia, Solicitudes, evidencias fotográfica.	Suficiencia presupuestal	Dirección de Promoción de Inversiones y Empleo			100%		100%			100%			100%
Actividad 3.3	Otorgamiento de orientaciones especializadas para los emprendedores	Porcentaje de orientaciones a emprendedores con ideas Tecnológicas nuevas en el mercado.	Programa para apoyar a los emprendedores que desean crear un servicio o producto con base tecnológica en la ciudad de monterrey y cuentan con el apoyo de internet, servidor web y espacio físico	(Número de orientaciones brindadas / Número de orientaciones solicitadas)* 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Base de datos CIEM	Cada usuario registrado contará como 1 atención, aun y cuando el ciudadano solicite más de 1 orientación por ventanilla.	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial			100%		100%			100%			100%

Lic. Ximena Tamariz García
Secretaría de Desarrollo Económico

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Marca Monterrey	Clasificación Programática	F	Promoción y fomento
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_3.Desarrollo_Económico
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	24. Monterrey, turismo y cultura como impulsores del desarrollo.		Función	Fun_3.7.Turismo
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Económico		Subfunción	Sub_3.7.1 Turismo
Beneficiarios	Turistas nacionales e internacionales (de todas las edades y géneros), Prestadores de servicios turísticos y establecimientos turísticos			

Dato general para indicadores		
Semaforización interna de indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
										Línea base					Metas 2025											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Valor	Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la economía local y la proyección internacional de Monterrey como un destino turístico competitivo y sostenible a nivel nacional e internacional mediante la implementación del proyecto Marca	Tasa de incremento en la afluencia de turistas nacionales e internacionales	Nos muestra el incremento de la afluencia turística por medio de los hospedajes del municipio	((Total de afluencia turística del año actual/Total del afluencia turística del año anterior)-1)*100	Estratégico	Economía	Anual	Ascendente	2,800,000	ene-25	(+)10	Tasa	INEGI, Datlas, turistas hospedados. https://datlas.datlas.mx/	Exista seguridad y no se presenten emergencias sanitarias ni emergencias climatológicas	Dirección de Turismo											(+)10
Propósito	El municipio de Monterrey es reconocido como atractivo para turistas, destino turístico de calidad, con oferta turística y actividades.	Porcentaje de personas que participan en los proyectos turísticos	Nos muestra el incremento de la participación turística en los eventos realizados por el municipio	(Total de personas que asistena los proyectos turísticos / Total de personas estimadas que asistan a los proyectos turísticos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia, fotografías, cálculos internos	Exista interés por parte de la ciudadanía para participar en los proyectos turísticos	Dirección de Turismo											100%
Componente 1	Campaña Marca Monterrey implementada	Porcentaje de avance de la implementación de la Campaña Marca Monterrey	Este indicador nos muestra el avance en el desarrollo de una campaña que posicione la Marca Monterrey como destino atractivo para el turista	(Porcentaje de avance de implementación de la campaña / porcentaje de avance de implementación requerido) *100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Encuestas, atención a la ciudadanía	Exista seguridad y no se presenten emergencias sanitarias ni emergencias climatológicas	Dirección de Turismo					50%						100%
Actividad 1.1	Realización de campañas de marketing	Porcentaje de campañas de marketing implementadas	Nos muestra la cantidad de campañas de marketing implementadas para mercados clave nacionales e internacionales	(Campañas de marketing realizadas/campañas de marketing requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Documentos electrónicos, agendas digitales	Se realicen los eventos y exista óptimas condiciones climáticas	Dirección de Turismo			100%		100%		100%				100%
Actividad 1.2	Difusión de la oferta turística en plataformas digitales y redes sociales	Porcentaje de crecimiento en publicaciones en redes sociales turísticas	Nos muestra el crecimiento en las redes sociales de las páginas que maneja la Dirección de Turismo con el objetivo de posicionar la Marca Monterrey	(Número de publicaciones / numero de publicaciones de turismo local requerida) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registros de redes sociales	Los servidores de las páginas no presenten fallas	Dirección de Turismo			100%		100%		100%				100%
Componente 2	Identidad de Marca Monterrey consolidado	Porcentaje de reconocimiento de la ciudadanía como Marca Monterrey destino Turístico	Medición de la percepción de la ciudadanía y turistas sobre Monterrey como destino, permitiendo identificar las áreas de mejora y fortalecer la imagen de Monterrey como un lugar atractivo para los ciudadanos y visitantes, esto mediante la aplicación de encuestas en el módulo de información turística.	(Total de personas con una percepción positiva / Total de personas entrevistadas) *100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Encuestas, atención a la ciudadanía	Se cuente con los recursos suficientes para realizar las encuestas y no existan cambios en el entorno turístico.	Dirección de Turismo					100%						100%
Actividad 2.1	Creación y adopción de la identidad visual para la Marca Monterrey	Porcentaje de trabajos y actividades para la creación y adopción de una identidad visual para la marca turística	Este indicador medirá el porcentaje de actividades y trabajos realizados para la adopción de la identidad de la Marca Monterrey en los distintos representantes de turismo, Asociaciones, Cámaras, entre otros.	(Total de trabajos y actividades realizados / Total de trabajos y actividades requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Encuestas, atención a la ciudadanía	Se cuente con el presupuesto	Dirección de Turismo			100%		100%		100%				100%
Actividad 2.2	Distribución de materiales promocionales	Porcentaje de materiales promocionales distribuidos (folletos, videos, merchandising)	Este indicador muestra el avance de distribución del diseño, elaboración e implementación de material turísticos oficiales de la ciudad de Monterrey.	(Total de material distribuido / Total de material solicitado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Evidencia fotográfica, solicitudes de diseño, fichas de adquisiciones	Se cuente con el presupuesto	Dirección de Turismo					2,500						2,500
Componente 3	Encuesta de satisfacción de la experiencia del visitante en la ciudad realizadas	Porcentaje en la satisfacción de la experiencia turística del municipio	Este indicador muestra el porcentaje de la satisfacción de turistas en su estadía en monterrey	(Total de personas satisfechas /Total de personas entrevistadas)*100	Gestión	Calidad	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Encuestas, atención a la ciudadanía	Exista interés por parte de la Ciudadanía para contestar la encuesta	Dirección de Turismo			100%		100%		100%				100%
Actividad 3.1	Capacitación a prestadores de servicios turísticos (taxistas, meseros, guías) en atención al cliente e inglés básico	Porcentaje de prestadores de servicios capacitados en buen trato al turista e inglés básico	De los prestadores de servicio que estuvieron registrados en el curso, este indicador muestra el porcentaje de beneficiados por las capacitaciones turísticas impartidas.	(Total de prestadores de servicios beneficiados /Total de inscritos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Solicitud de capacitaciones aceptadas y evidencia fotográfica.	Los prestadores de servicios se registren para obtener la capacitación	Dirección de Turismo			80%		80%		80%				80%
Actividad 3.2	Implementación de señalización clara y herramientas tecnológicas (como códigos QR) para facilitar la orientación de los turistas	Total de códigos QR instalados en zonas turísticas para guías digitales	De los artículos promocionales solicitados, este indicador muestra el número de QR instalados	(Total de QR instalados / Total de QR adquiridos) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Solicitud de capacitaciones aceptadas y evidencia fotográfica.	Se cuente con el presupuesto	Dirección de Turismo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Ximena Tamariz García
Secretaria de Desarrollo Económico

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Obras Públicas Estratégicas	Clasificación Programática	K	Proyectos de Inversión
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	IV. Monterrey con Servicios e Infraestructura Pública de Calidad			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	17. Consolidar y regular la urbanización para el desarrollo integral y la sostenibilidad.	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_2.Desarrollo_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Infraestructura Sostenible		Función	Fun_2.2.Vivienda_y_servicios_a_la_comunidad
Beneficiarios	Población de la Ciudad de Monterrey		Subfunción	Sub_2.2.1 Urbanización

Dato general para indicadores		
Semaforización interna de indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a la materialización de la construcción de infraestructura de urbanización de calidad para la ciudadanía de Monetrerrey.	Porcentaje de actas de entrega-recepción formalizadas ante comité de vecinos.	El indicador permite materializar la entrega de las obras mediante el documento de acta-entrega recepción con la implementación de la Obra Pública.	(Número de actas entrega-recepción formalizadas / Número de obras terminadas que requieran formalización ante los vecinos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Relación de actas entrega-recepción formalizadas Relación de obras que requieren formalización ante los vecinos.	La confianza de la ciudadanía en los diversos mecanismos de ejecución y participación de Obra Pública.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación											100%
Propósito	La población de la ciudad de Monterrey reciben, de parte del Gobierno de Monterrey, Infraestructura Pública Municipal de calidad	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Obras Públicas.	Este indicador muestra el cumplimiento del programa de obras públicas.	(Total de proyectos del programa de Obras Públicas completados/Total de proyectos del programa de Obras Públicas)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	50%	2024	100%	Porcentaje	*Reporte de Obras Públicas finalizados	La ciudadanía hace uso de los mecanismos de participación ciudadana para la integración de las propuestas de Obra Pública de cada año.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación											100%
Componente 1	Comités de Obra Publica formalizados.	Porcentaje de Actas de Instalación del Comité de Obra Publica formalizadas.	Este indicador muestra la cantidad de Actas de Instalación de Comités de Obras, logrando la materialización del involucramiento ciudadano.	(Número de actas de Instalación de Comité de Obra Pública formalizadas / Número de obras que requieren instalación de comité contratadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Número de actas formalizadas de Instalación de Comité de Obra Pública. * Número de obras que requieren instalación de comité.	La ciudadanía se involucra y se compromete activamente en los procesos de Obra Pública.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación						100%						100%
Actividad 1.1	Implementación de reuniones de evaluación junto a vecinos para validar la calidad de los trabajos ejecutados de una Obra Pública.	Porcentaje de cumplimiento de reuniones de trabajo solicitadas por los vecinos, junto a los vecinos durante la ejecución de una Obra realizadas.	Este indicador mide la participación que tiene la ciudadanía como Contraloría Social entorno a la calidad de la Obra Pública en ejecución asistiendo o convocando a reuniones de trabajo, tanto de inicio de obra como seguimiento de obra.	(Número de reuniones de trabajo realizadas / Número de reuniones de trabajo requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Minutas de reuniones	La ciudadanía se compromete a la participación activa en las juntas de vecinos.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación			100%			100%			100%			100%
Actividad 1.2	Promoción y difusión de la información que el trabajo de Obra Pública conlleva	Porcentaje de obras ejecutadas con promoción y difusión de alcance.	Este indicador muestra el porcentaje de obras con promoción y difusión dirigida a la ciudadanía.	(Número de obras en ejecución con promoción y difusión / Número de obras en ejecución que requieren promoción y difusión)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Publicaciones en redes sociales.	Contar con un procedimiento para la promoción y difusión en medios digitales.	Dirección de Enlace Municipal.			100%			100%			100%			100%
Componente 2	Dictámenes de Factibilidad que ofrezca información, técnica, social y económica, con el impacto y alcance de cada Obra Pública elaborados.	Porcentaje de Dictámenes de Factibilidad para Obra Pública elaborados.	El indicador permite conocer la cantidad de dictámenes elaborados para conocer el alcance social, económico y técnico en contraste a las necesidades de una zona.	(Número de Dictámenes de Factibilidad Técnicos elaborados / Número de Dictámenes de Factibilidad Técnicos de obras ejecutadas requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	* Dictamen técnico de Obra Pública	Contar con un procedimiento que establezca los alcances de cada obra en contraste a las necesidades de una zona.	Dirección para la Gestión del Financiamiento Sostenible.						100%						100%
Actividad 2.1	Realización de visitas en campo para atender las inquietudes de los ciudadanos con base en las necesidades de su entorno.	Porcentaje de cumplimiento de visitas técnicas a campo por peticiones ciudadanas	El indicador muestra la cantidad de visitas realizadas a campo por peticiones de la ciudadanía para resolver inquietudes y necesidades respecto a una obra.	(Número de visitas realizadas a campo / Número de peticiones recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reportes de Visita a campo.	Los recursos operativos de poco alcance para verificaciones de campo.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación			100%			100%			100%			100%
Actividad 2.2	Atención oportuna y eficiente a las propuestas y solicitudes ciudadanas recibidas por medio del Sistema C-PLUS.	Porcentaje de propuestas y solicitudes ciudadanas atendidas por medio del Sistema C-PLUS.	El indicador mide la cantidad de propuestas y solicitudes atendidas realizadas por parte de la ciudadanía para ofrecer una respuesta apropiada en tiempo y forma.	(Total de propuestas y solicitudes atendidas por el Sistema C-PLUS / Total de propuestas y solicitudes recibidas por el Sistema C-PLUS)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	*Reporte trimestral del sistema CPLUS.	La funcionalidad del sistema operativo de peticiones CPLUS	Dirección de Planeación de Obras y Contratación			100%			100%			100%			100%
Componente 3	Infraestructura básica en zonas prioritarias construida.	Porcentaje de proyectos ejecutados de infraestructura social construida en Zonas de Atención Prioritaria.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento de las obras y acciones de Infraestructura Social construida con recursos del FISM.	(Proyectos de infraestructura social en zonas de atención prioritaria ejecutados / Proyectos de infraestructura social en zonas de atención prioritaria contratados) *100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Fotos de las obras.	El gobierno federal y estatal distribuye y transfiere respectivamente los recursos del FISM al Municipio.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación												100%
Actividad 3.1	Priorización de obras y acciones de infraestructura social.	Propuestas de obras y acciones de infraestructura social priorizadas para realizarse con recursos del FISM.	Muestra el porcentaje de las obras y acciones de infraestructura social que fueron priorizadas para su construcción.	(Propuestas de infraestructura social priorizada autorizadas/ Total de obras y acciones presentadas en la propuesta)* 100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Propuesta Elaborada por SIS.	Las personas que habitan en Zonas de Atención Prioritaria y/o se encuentran en situación de pobreza realizan solicitudes de apoyo al Municipio.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación												100%
Actividad 3.2	Formalización de la contratación de Obra Pública Municipal enfocada en combatir las necesidades infraestructura básica social de zonas prioritarias	Porcentaje de obras contratadas de infraestructura social con recursos del FISM.	Mide la contratación de Obra Pública Municipal enfocada en combatir las necesidades de infraestructura básica social de zonas prioritarias.	(Proyectos en proceso de licitación para la construcción de Obras con recursos de FISM / Total de proyectos de proyectos propuestos para realizar con recursos del FISM)* 100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Convocatorias realizadas para proyectos con recursos del FISM.	Los contratistas de obra se postulan a las convocatorias de licitación.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación												100%

Lic. Jose Nazario Pineda Osorio
Secretario de Infraestructura Sostenible

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario			
Nombre del Programa presupuestario	Salud Integral	U	Otros Subsidios
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos		
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	9. Acceso a los servicios de salud.	Finalidad	Fin_2.Desarrollo_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva	Función	Fun_2.3.Salud
Beneficiarios	Niños, niñas, jóvenes, hombres, mujeres, personas adultas mayores, perros y gatos	Subfunción	Sub_2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Datos general para Indicadores Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	< 80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
									Línea base						Metas 2025											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Valor	Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Encargada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir en la reducción de personas que presentan riesgos en su salud y animales de compañía del municipio de	Promedio de calificación de satisfacción obtenida de los servicios de salud	Este indicador mide el promedio de calificación de satisfacción obtenida de los servicios de salud otorgados a personas requirentes del Municipio de Monterrey	(Sumatoria de los resultados/Total de encuestas aplicadas)	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Promedio	Base de datos de diagnósticos de enfermedades	Las personas del municipio de Monterrey se encuentran satisfechos de los servicios de salud	Dirección de Salud					5						5
Propósito	La población del municipio de Monterrey tiene mayor acceso a atención de manera integral en temas de salud y bienestar animal	Porcentaje de personas que accedieron a servicios de salud	Este indicador mide el porcentaje de personas que accedieron a los servicios de salud ofertados en los centros de salud municipales, Centro de Salud Animal y/o Centro de Bienestar Animal	(Total de personas que accedieron a servicios de salud / total de personas que solicitaron acceso a servicios de salud) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas del municipio de Monterrey acceden a servicios de salud	Dirección de Salud					100%						100%
Componente 1	Acciones de salud mental para la ciudadanía brindados	Porcentaje de personas que acceden a acciones para disminuir las afectaciones en la salud mental	Este indicador mide el porcentaje de personas que acceden a acciones para la promoción de la salud mental	(Total de personas que accedieron a acciones/Total de personas que solicitaron acciones) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas del municipio de Monterrey acceden a acciones para la salud mental	Dirección de Salud	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.1	Atención psicológica accesible en los Centros de Salud Municipales	Porcentaje de consultas psicológicas y psiquiátricas brindadas en los centros de salud	Este indicador mide el porcentaje de consultas psicológicas y psiquiátricas que se brindan en los Centros de Salud	(Total de consultas psicológicas y psiquiátricas brindadas en los centros de salud brindados/ total de consultas psicológicas y psiquiátricas brindadas en los centros de salud solicitados) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas del municipio de Monterrey buscan atención psicológica sin costo en los Centros de Salud	Dirección de Salud	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.2	Capacitación a la ciudadanía en temas de salud mental	Porcentaje de pláticas de salud mental brindadas a la población	Este indicador mide el porcentaje de pláticas de salud mental brindadas en centros de salud, bibliotecas municipales, instituciones educativas y/o empresas	(Total de pláticas psicológicas realizadas / Total de pláticas psicológicas planeadas) * 100	Gestión	Calidad	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Fichas técnicas de eventos y actividades	Las personas del municipio de Monterrey se muestran interesadas en atender afectaciones en salud mental que pudieran padecer	Dirección de Salud	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 2	Atenciones médicas a través de visitas médicas domiciliarias realizadas	Porcentaje de visitas médicas domiciliarias realizadas	Este indicador mide el porcentaje de visitas médicas domiciliarias realizadas a las personas que lo necesiten	(Total de visitas médicas domiciliarias realizadas/ Total de visitas médicas domiciliarias solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de visitas médicas domiciliarias. Reporte de visitas médicas solicitadas	Las personas reciben servicios de salud en su domicilio.	Dirección de Salud			100%			100%			100%			100%
Actividad 2.1	Otorgamiento de servicios de salud, monitoreo y control médico	Porcentaje de servicios brindados a través de visitas médicas domiciliarias	Este indicador mide el porcentaje de servicios brindados en visitas médicas domiciliarias	(Total de servicios brindados a través de visitas médicas domiciliarias / Total de servicios de visitas médicas domiciliarias solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Se brindan servicios de salud a personas en situación de vulnerabilidad	Dirección de Salud			100%			100%			100%			100%
Actividad 2.2	Promoción de la salud en zonas de mayor vulnerabilidad	Porcentaje de campañas de salud en zonas de mayor vulnerabilidad	Este indicador mide el porcentaje de campañas realizadas para la promoción de la salud en zonas de mayor vulnerabilidad	(Total de campañas de salud realizadas / Total de campañas de salud requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias Fichas técnicas de las campañas realizadas	Las personas de las zonas de vulnerabilidad estan interesadas en participar en las campañas de salud	Dirección de Salud			100%			100%			100%			100%
Componente 3	Acciones para la prevención de enfermedades y el autocuidado de la población realizadas	Porcentaje de acciones para la prevención de enfermedades y/o autocuidado realizadas	Este indicador permite medir las acciones realizadas para la ciudadanía sobre prevención de enfermedades crónico-degenerativas y el autocuidado	(Total de acciones para la prevención de enfermedades y/o autocuidado brindadas/Total de acciones para la prevención de enfermedades y/o autocuidado solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Se brindan acciones para la prevención de enfermedades crónico-degenerativas y el autocuidado de las personas	Dirección de Salud	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 3.1	Otorgamiento de servicios de salud a las personas en los centros de salud del municipio de Monterrey	Porcentaje de servicios de salud brindados en los Centros de Salud Municipales	Este indicador permite medir las atenciones brindadas en los 15 centros de salud con los que cuenta el municipio	(Total de atenciones de salud brindadas en los Centros de Salud Municipales brindadas/Total de atenciones de salud brindadas en los Centros de Salud Municipales solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas acuden a atenciones de salud en los centros de salud municipales	Dirección de Salud	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 3.2	Otorgamiento de servicios de salud incluyentes	Porcentaje de servicios brindados para las mujeres, personas menstruantes y comunidad LGBTNBIQ+	Este indicador medirá el porcentaje de servicios brindados para las mujeres, personas menstruantes y comunidad LGBTNBIQ+	(Total de servicios brindados / Total de servicios solicitados) *100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las mujeres, personas menstruantes y comunidad LGBTNBIQ+ reciben servicios de salud sin distinción	Dirección de Salud	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 4	Esterilizaciones a caninos y felinos gratuitas realizadas	Porcentaje de esterilizaciones realizadas	Mide el porcentaje de esterilizaciones realizadas en el centro de salud animal, centro de bienestar animal y brigadas para contribuir a la desaceleración de la sobrepoblación canina y felina	(Total de esterilizaciones realizadas / Total de esterilizaciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas se muestran interesadas en recibir información y atención preventiva	Dirección de Salud						100%						100%
Actividad 4.1	Otorgamiento de servicios de salud veterinaria para animales de compañía	Porcentaje de servicios de salud otorgados a la ciudadanía para sus animales de compañía	Este indicador mide el porcentaje de servicios de salud veterinaria otorgados a la ciudadanía para sus animales de compañía mediante acciones complejas	(Número de servicios de salud otorgados a la ciudadanía para sus animales de compañía otorgados / Número de servicios de salud otorgados a la ciudadanía para sus animales de compañía solicitados) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas del municipio de Monterrey acercan su perro o gato a los servicios de salud brindados por	Dirección de Salud	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 4.2	Realización de acciones para la tutoría responsable de animales de compañía	Porcentaje de acciones realizadas para la tutoría responsable	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para la tutoría responsable de perros y gatos	(Total de acciones para la tutoría responsable realizadas/ Total de acciones para la tutoría responsable solicitadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas de eventos y actividades	Se realizan acciones para la tenencia responsable de perros y gatos	Dirección de Salud			100%			100%			100%			100%

Lic. Karina Marlen Barrón Perales
Secretaria de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Impulsando a la Educación.	**Clasificación Programática**	**S**	Sujetos a Reglas de Operación
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	10. Acceso a la educación y a habilidades digitales clave para el desarrollo comunitario.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_2.Desarrollo_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva		**Función**	Fun_2.5.Educación
Beneficiarios	Niñas, niños, adolescentes, adultos y personas adultas mayores		**Subfunción**	Sub_2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

Dato general para indicadores		
Semaforización interna de indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base Valor	Línea base Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa	Programación de Metas 2025 Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo educativo de las infancias, juventudes y adultos del municipio de Monterrey a través de acciones que complementen su desarrollo educativo y sentido de pertenencia.	Promedio de calificación de satisfacción obtenida de los apoyos y servicios otorgados para el fortalecimiento del desarrollo educativo y el sentido de pertenencia	Este indicador mide el promedio de calificación de satisfacción obtenida de los apoyos y servicios otorgados para el fortalecimiento del desarrollo educativo y sentido de pertenencia de las infancias y juventudes del Municipio de Monterrey	(Sumatoria de los resultados/Total de encuestas aplicadas)	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	S	Promedio	Base de datos de encuestas.	Las infancias y adolescencias se encuentran satisfechos de los servicios recibidos para el fortalecimiento de su desarrollo educativo y el sentido de pertenencia	Dirección de Educación						S					S
Propósito	La población de Monterrey accede de forma gratuita o accesible a una amplia gama de recursos educativos municipales que fomentan la inclusión, equidad y calidad en la formación académica	Porcentaje de personas que acceden a recursos educativos adecuados para el desarrollo integral en el municipio de Monterrey.	Este indicador mide el porcentaje de personas que acceden a los recursos educativos para el desarrollo integral en el municipio de Monterrey.	Número de personas beneficiadas con los servicios brindados/ Número de personas que solicitan servicios) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias. Base de datos de personas beneficiadas.	Interés por parte de la ciudadanía para solicitar servicios	Dirección de Educación						100%					100%
Componente 1	Servicios de bibliotecas públicas ofertados	Promedio de personas beneficiadas a través del acceso a los servicios que ofrecen las bibliotecas públicas	El presente indicador mide el volumen de visitantes a la bibliotecas, mismos que hacen uso de los diversos servicios, talleres y actividades que se ofertan.	(Sumatoria del total de personas beneficiadas en las bibliotecas públicas/ Total de bibliotecas públicas en donde se ofrecen servicios)	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Promedio	Padrón de Personas Beneficiarias.	Se brinda atención adecuada y eficiente a las personas que acceden a los servicios de las bibliotecas públicas.	Dirección de Educación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Actividad 1.1	Otorgamiento de útiles escolares	Porcentaje de útiles escolares otorgados a alumnos y alumnas de escuelas de educación básica mediante el programa "Útiles, útiles".	Este indicador mide el total de útiles entregados a los niños, niños y adolescentes, a través del cual se busca reducir la carga económica para las personas cuidadoras.	(Total de Útiles entregados/Total de útiles programados) *100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas Beneficiarias.	Interés por parte de la ciudadanía para recibir el apoyo de útiles escolares	Dirección de Educación								75000			
Actividad 1.2	Otorgamiento de beca de nivel media superior o superior	Porcentaje de estudiantes beneficiarios que accedieron a una beca de nuevo ingreso o renovación de beca en los niveles medio superior o superior.	Este indicador mide el porcentaje de estudiantes que accedieron a una beca por primera vez y/o renovación de beca para la continuidad de sus estudios desagados por género	(Total de estudiantes beneficiados por una beca por primera vez y/o renovación de beca de nivel media superior o superior / Total de servicios solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias; EDUI; trimestral (nivel media superio y superior)	Apoyar a estudiantes en situación de vulnerabilidad para la continuidad escolar	Dirección de Educación			100%			100%			100%			100%
Componente 2	Las infancias y juventudes del municipio de Monterrey, acceden a servicios que fortalecen de manera efectiva el desarrollo educativo en los entornos escolares.	Porcentaje de servicios a los que acceden las infancias y juventudes del municipio de monterrey.	Este indicador mide los servicios a los que acceden las infancias y juventudes del municipio de Monterrey.	(Total de infancias y juventudes beneficiadas/Total de servicios ofertados) *100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias.	Participación de las infancias y juventudes en el programa de Espacio 360.	Dirección de Educación			100%			100%			100%			100%
Actividad 2.1	Otorgamiento de asesoría de beca de nivel media superior o superior	Porcentaje de estudiantes que acceden a una asesoría de beca en los niveles medio superio o superior.	Este indicador mide el porcentaje de asesorías a estudiantes en situación de pobreza, pobreza extrema y/o vulnerabilidad	(Total de asesorías realizadas / Total de servicios solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias; EDUI; trimestral (nivel media superio y superior)	Atención a estudiantes para la equidad en el acceso y permanencia escolar	Dirección de Educación			100%			100%			100%			100%
Actividad 2.2	Realización de actividades en espacios públicos	Porcentaje de infancias y personas cuidadoras que participan en distintas actividades	Este indicador mide el porcentaje de infancias y sus personas cuidadoras que participaron en las distintas actividades desarrolladas en los espacios públicos municipales	(Total de personas e infancias nuevas y recurrentes beneficiadas / Total de personas e infancias que solicitaron los servicios) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias;EDUI;mensual	Las personas cuidadoras participan en las distintas actividades realizadas en los espacios públicos municipales	Dirección de Educación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 3	Satisfacción de uso de espacio 360°	Promedio de calificación de satisfacción obtenida de las personas beneficiarias que acceden a las actividades de espacio 360°	Este indicador mide el promedio de calificación de satisfacción obtenida de las personas que acceden a las actividades que se realizan en el Espacio 360° (robótica, alfabetización digital, biblioteca física y digital, entre otras).	(Sumatoria de los resultados/Total de encuestas aplicadas)	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	S	Promedio	Base de datos de encuestas.	Las personas que acceden a los espacios 360° se encuentran satisfechos de los servicios recibidos en los diferentes talleres, eventos y actividades.	Dirección de Educación						S					S
Actividad 3.1	Otorgamiento de servicios de gerontoinformática	Porcentaje de adultos mayores beneficiados que acceden al servicio de gerontoinformática.	Este indicador mide el porcentaje de adultos mayores que acceden al servicio de gerontoinformática impartida en las bibliotecas públicas del municipio de Monterrey.	(Total de personas nuevas y recurrentes beneficiadas / Total de personas que solicitaron los servicios) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Promedio	Padrón de Personas Beneficiarias.	Participación de adultos mayores en el servicio de gerontoinformática.	Dirección de Educación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 3.2	Otorgamiento de servicios de alfabetización digital	Porcentaje de personas beneficiadas con el servicio de alfabetización digital	Este indicador mide el porcentaje de personas que acceden al servicio de alfabetización digital impartida en las bibliotecas públicas del municipio de Monterrey.	(Total de personas nuevas y recurrentes beneficiadas/Total de personas que solicitaron los servicios) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiadarias.	Participación de niños, niñas, jovenes y adultos al servicio de alfabetización digital.	Dirección de Educación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Karina Marlem Barron Perales
Secretaria de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Fomento al Deporte	Clasificación Programática	S	Sujetos a Reglas de Operación
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_2.Desarrollo_Social
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	15. Monterrey activo: deporte y bienestar para todas las personas.		Función	Fun_2.4.Recreación_Cultura_y_otras_Manifestaciones_Sociales
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva		Subfunción	Sub_2.4.1 Deporte y Recreación
Beneficiarios	Ciudadanía de Monterrey			

Dato general para indicadores Semaforización interna de indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados																Calendario de Uso Interno											
									Línea base							Metas 2025											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Valor	Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la activación física en todos los segmentos de la población del municipio de Monterrey mediante servicios recreativos, deportivos y competitivos para reducir el sedentarismo, obesidad y pandillerismo.	Porcentaje de personas de 6 años en adelante que realizan cualquier tipo de actividad física	Este indicador mide el porcentaje de personas que realizan actividad física a partir de su participación recurrente (4 servicios o más) en las actividades recreativas, deportivas y competitivas ofertadas.	(Total de personas de 6 años y más que practicaron de manera recurrente mas de 4 actividades físicas, recreativas, deportivas y competitivas / Total de personas de 6 años y más que solicitaron practicar de forma recurrente mas de 4 actividades físicas, recreativas, deportivas y competitivas) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas de 6 años en adelante que participan de manera recurrente en actividades físicas, recreativas y deportivas	Dirección de Cultura Física y Deportes.											100%
Propósito	Las y los habitantes de Monterrey de 6 años en adelante, que acceden a servicios recreativos, deportivos y competitivos en espacios del municipio de Monterrey para reducir el sedentarismo, obesidad y pandillerismo.	Porcentaje de personas que practican alguna actividad deportiva, recreativa o competitiva	Este indicador mide el porcentaje de personas que practican actividades físicas recreativas, deportivas o competitivas a través de los diferentes espacios del municipio de Monterrey	(Total de personas de 6 años en adelante que practican alguna actividad recreativa, deportiva o competitiva /Total de personas de 6 años en adelante que solicitaron practicar alguna actividad recreativa, deportiva o competitiva) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	La población solicita acceso igualitario a las actividades físicas y deportivas en los distintos espacios del municipio de Monterrey	Dirección de Cultura Física y Deportes.											100%
Componente 1	Acciones de Cultura Física y/o deportiva ofertados a las y los habitantes de Monterrey para contribuir a la reducción del sedentarismo.	Porcentaje de acciones de cultura física y/o deportivas otorgados a grupos focalizados de población	Este indicador permite medir el porcentaje de acciones de cultura y/o deportivas dirigidas a grupos focalizados de población para poder ampliar las opciones de iniciación deportiva entre las y los habitantes del municipio de Monterrey particularmente entre quienes requieran y brindan cuidados	(Total de acciones de cultura física y/o deportivas dirigidas a grupos focalizados de población /Total de acciones requeridas y programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Ficha Técnica del Evento	La población solicita acceso igualitario a las actividades físicas y deportivas en los distintos espacios al aire libre del municipio de Monterrey	Dirección de Cultura Física y Deportes.			100%		100%			100%				100%
Actividad 1.1	Administración de personas beneficiarias que participaron en acciones de cultura física	Porcentaje de personas atendidas en las distintas líneas de acción	Este indicador mide el porcentaje de personas atendidas en las distintas líneas de acción de Cultura Física para promover las actividades recreativas o de iniciación deportiva para encaminarlos a formalizar la práctica deportiva por medio de su inscripción en las Academias Deportivas de las Unidades Deportivas	(Total de personas que participaron en acciones de Cultura Física/ Total de personas registradas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas muestran interés para participar en eventos de estas características	Dirección de Cultura Física y Deportes.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.2	Administración de equipos beneficiarios y padrón de personas deportistas beneficiarias en el marco del Torneo de los Barrios de Monterrey	Porcentaje de equipos o deportistas que participaron en el marco del Torneo de los Barrios de Monterrey	Este indicador mide el porcentaje de equipos o deportistas que participaron en la Copa Barrios de Monterrey para el aprovechamiento de las instalaciones deportivas municipales a través de la participación de las personas	(Total de equipos o deportistas que participaron en Torneo de los Barrios de Monterrey/ Total de equipos o deportistas inscritos en Torneo de los Barrios de Monterrey) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Ficha Técnica del Evento Padrón de Equipos beneficiarios Padrón de personas Deportistas beneficiarios	Las personas muestran interés para participar en torneos barriales	Dirección de Cultura Física y Deportes.						90%						90%
Componente 2	Servicios otorgados en el programa de Unidades Deportivas Municipales para el aprovechamiento de los espacios deportivos municipales.	Porcentaje de servicios otorgados en el programa de Unidades Deportivas Municipales	Este indicador mide el porcentaje servicios otorgados dentro del programa de Unidades Deportivas Municipales para el aprovechamiento de los espacios a través de la participación de las personas	(Total de servicios otorgados en Unidades Deportivas/ Total de servicios solicitados)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas se muestran interesadas en participar y hacer uso de las unidades deportivas	Dirección de Cultura Física y Deportes.			100%		100%			100%				100%
Actividad 2.1	Administración del padrón de personas beneficiarias que participaron en academias deportivas	Porcentaje de alumnas(os) que participaron en Academias Deportivas	Este indicador mide el porcentaje de nuevos alumnas (os) que participaron en Academias Deportivas de las Unidades Deportivas del municipio de Monterrey para un mayor uso, aprovechamiento y apropiación de las instalaciones	(Total de alumnas (os) que participaron en academias deportivas/Total de alumnos/as inscritos en academias deportivas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas se muestran interesadas en participar en distintas disciplinas que conforman las academias deportivas	Dirección de Cultura Física y Deportes.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 2.2	Administración del padrón de personas beneficiarias que participaron en deporte adaptado	Porcentaje de personas atendidas que participaron en Deporte Adaptado.	Este indicador mide el porcentaje de personas atendidas en acciones de Deporte Adaptado para promover las actividades recreativas o de iniciación deportiva para encaminarlos a formalizar la práctica deportiva en personas con discapacidad.	(Total de personas que participaron en acciones de Deporte Adaptado/Total de personas registradas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas con discapacidad se muestran interesadas en participar e iniciar en disciplinas tanto recreativas como competitivas.	Dirección de Cultura Física y Deportes.	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Componente 3	Alumnos que participan en competencias oficiales representando al Municipio de Monterrey.	Porcentaje de alumnas/os (niñas, niños, jóvenes, personas adultas, personas adultas mayores y personas con discapacidad) que participaron en competencias oficiales	Este indicador mide el porcentaje de alumnas/os (niñas, niños, jóvenes, personas adultas, personas adultas mayores) que participaron en competencias oficiales para representar al municipio de Monterrey a través de diversos esquemas deportivos y competitivos	(Total de alumnas/os que participaron en competencias oficiales representando al municipio de Monterrey/ Total de alumnas/os seleccionados para participar en competencias oficiales a través de Selectivos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias, Ficha Técnica del Evento y/o Memoria del evento clasificatorio	Se cuenta con alumnas/os que pueden participar en competencias convocadas por el INDE	Dirección de Cultura Física y Deportes.						90%						90%
Actividad 3.1	Administración del padrón de niñas, niños y jóvenes beneficiarios que se integraron al programa de desarrollo deportivo	Porcentaje de niñas, niños y jóvenes identificados con habilidades competitivas dentro del programa de Desarrollo Deportivo	Este indicador mide el porcentaje de niñas, niños o jóvenes detectados con habilidades competitivas en Escuelas, Colonias y/o Unidades Deportivas y que se integran al programa de Desarrollo Deportivo	(Total de niñas, niños o jóvenes que se integraron al programa de Desarrollo Deportivo/ Total de niñas, niños o jóvenes detectados con habilidades competitivas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias, Ficha Técnica del Evento	Niñas/os y jóvenes cuentan con habilidades competitivas y se muestran interesados en incorporarse al programa de desarrollo deportivo	Dirección de Cultura Física y Deportes.			100%		100%			100%				100%
Actividad 3.2	Administración del padrón de personas beneficiarias que recibieron apoyos económicos y/o en especie	Porcentaje de solicitudes de apoyo económico y/o en especie recibidas	El indicador mide la cantidad de apoyos económicos y/o en especie otorgados a Entrenadores y Deportistas para promover el deporte competitivo.	(Total de apoyos económicos y/o en especie otorgados/ Total de apoyos económicos y/o en especie solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias, Ficha Técnica del Apoyo	Las personas deportistas se muestran interesadas en recibir apoyos para facilitar su participación en todo tipo de competencias	Dirección de Cultura Física y Deportes.			100%		100%			100%				100%

Lic. Karina Marlen Barrón Perales
Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	BIENESTAR SOCIAL	Clasificación Programática	S	Sujetos a Reglas de Operación
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_2.Desarrollo_Social
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	6. Monterrey inclusivo: cohesión social y oportunidades para todas las personas.		Función	Fun_2.6.Protección_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva		Subfunción	Sub_2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
Beneficiarios	Personas en situacion de vulnerabilidad del Municipio de Monterrey			

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	< 80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
									Línea base						Metas 2025											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de medición	Sentido del Indicador	Valor	Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a las personas con alguna carencia social no empeoren en su condición de vulnerabilidad, mediante la entrega de apoyos y servicios no condicionados	Porcentaje de personas que consideran que el apoyo o servicio recibido cubre su carencia	Este indicador busca medir el porcentaje de personas que consideran que el apoyo o servicio recibido es óptimo para contribuir a la disminución de su carencia social y no empeora su condición de vulnerabilidad	(Total de personas beneficiadas con apoyo o servicios recibidos / Total de personas beneficiadas con apoyo o servicios recibidos que consideran cubre su carencia) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	- Estudios Socioeconómicos a las personas beneficiadas - Encuestas a personas beneficiadas	Las personas se encuentran con la disponibilidad de colaborar con la aplicación del estudio socioeconómico y encuesta	Dirección General de Promoción del Bienestar, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Igualdad Sustantiva											80%
Propósito	Las personas de Monterrey reciben apoyos y servicios para reducir la desigualdad social	Porcentaje de servicios que se otorgan a los ciudadanos del municipio de Monterrey	Este indicador busca medir el porcentaje de servicios a los que acceden los ciudadanos del municipio de Monterrey	(Total de servicios que se otorgan a los ciudadanos del municipio de Monterrey / Total de servicios ofertados) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100	Porcentaje	Padron de Personas Beneficiarias	Alta demanda de acceso a servicios por parte de los ciudadanos del municipio de Monterrey	Dirección General de Promoción del Bienestar, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Igualdad Sustantiva					100%						100%
Componente 1	Apoyos a personas en situación de vulnerabilidad entregados a través de los proyectos Tarjeta Regia Plus y Transformando Monterrey	Porcentaje de personas apoyadas en situación de vulnerabilidad	Este indicador busca medir el porcentaje de personas apoyadas en situación de vulnerabilidad	(Total de personas apoyadas en situacion de vulnerabilidad / total de apoyos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padron de personas beneficiarias y base de datos	Las personas se encuentran satisfechas con la entrega de los apoyos que brindan los proyectos	Dirección General de Promoción del Bienestar			2,000	5,000	2,000	5,000	2,000	3,000	1,000	3,000	1,000	4,000
Actividad 1.1	Administración del padrón de beneficiarios de los proyectos Tarjeta Regia Plus y Transformando Monterrey	Porcentaje de personas beneficiarias de los proyectos Tarjeta Regia Plus y Transformando Monterrey	Este indicador busca medir el porcentaje de personas beneficiarias que se inscribieron a los proyectos Tarjeta Regia Plus y Transformando Monterrey	(Total de personas inscritas al proyecto Tarjeta Regia Plus / Total de personas inscritas al proyecto Transformando Monterrey) x100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padron de personas beneficiarias y base de datos	Las personas se encuentran satisfechas por acceder a los proyectos Tarjeta Regia Plus y Transformando Monterrey	Dirección General de Promoción del Bienestar			2,000	5,000	2,000	5,000	2,000	3,000	1,000	3,000	1,000	4,000
Actividad 1.2	Administración del padrón de beneficiarios de grupos en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de grupos en situación de vulnerabilidad que fueron atendidos	Este indicador busca medir el porcentaje de grupos en situación de vulnerabilidad que fueron atendidos	(Total de grupos en situacion de vulnerabilidad atendidos/ total de grupos en situacion de vulnerabilidad esperados por atender) x100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padron de personas beneficiarias y base de datos	Interes por parte de personas en situacion de vulnerabilidad por recibir apoyos	Dirección General de Promoción del Bienestar			2,000	5,000	2,000	5,000	2,000	3,000	1,000	3,000	1,000	4,000
Componente 2	Servicios a personas para las necesidades sociales entregados através de los proyectos semana regia y brigadas	Porcentaje de servicios a los que tienen acceso las personas para las necesidades sociales mediante proyectos semana regia y brigadas	Este indicador busca medir el porcentaje de servicios a los acceso para las necesidades sociales que se entregan a través de los proyectos semana regia y brigadas	(Total de servicios otorgados/ Total de servicios programados) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padron de personas beneficiarias	Interes por parte de personas en situacion de vulnerabilidad para atender sus necesidades	Direccion de Vinculación Interinstitucional			7,125	7,125	7,125	7,125	7,125	8,000	7,125	7,125	7,125	
Actividad 2.1	Administración del padrón de comunidades beneficiadas através de los proyectos brigadas y semana regia	Porcentaje de comunidades a las cuales se acercan los proyectos brigadas y semana regia	Este indicador busca medir el porcentaje de comunidades a las cuales se acercan los proyectos brigadas y semana regia	(Total de comunidades beneficiadas por los proyectos brigadas y semana regia / Total de comunidades esperadas por beneficiar por los los proyectos brigadas y semana regia) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padron de personas beneficiarias	Alta demanda por parte de la poblacion del Municipio de Monterrey por acceder al proyecto brigas y semana regia	Direccion de Vinculación Interinstitucional						15						15
Actividad 2.2	Administración del calendario de brigadas y semana regia	Porcentaje de brigadas y semana regia realizadas	Este indicador busca medir el porcentaje de brigadas y semana regia realizadas	(Total de brigadas y semana regia realizadas/ Total de brigadas y semana regia programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Fichas Tecnicas de Semana Regia Fichas Tecnicas de Brigada Calendario de Trabajo de Semana Regia y Brigadas	Las personas del Municipio de Monterrey se encuentran satisfechas por las brigadas realizadas	Direccion de Vinculación Interinstitucional						19						19
Componente 3	Servicios a personas pertenecientes a grupos de atencion prioritaria realizados através de acercamientos con el municipio de Monterrey	Porcentaje de servicios a los que tienen acceso los grupos de atención prioritaria	Este indicador busca medir el porcentaje de servicios a los que tienen acceso los grupos de atención prioritaria	Total de servicios otorgados/ Total de servicios programados) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padron de personas beneficiarias	Las personas del Municipio de Monterrey se encuentran satisfechas por los servicios realizados	Dirección de Igualdad Sustantiva			240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
Actividad 3.1	Administración del padrón de personas beneficiarias de grupos de atención prioritaria	Porcentaje de atenciones a los que tienen acceso los grupos de atencion prioritaria	Este indicador busca medir el porcentaje atenciones a los que tienen acceso los grupos de atencion prioritaria	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones esperadas por atender) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padron de personas beneficiarias	Las personas del Municipio de Monterrey se encuentran satisfechas por los servicios realizados	Dirección de Igualdad Sustantiva			240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
Actividad 3.2	Administración del padrón de personas beneficiarias de los centros comunitarios	Porcentaje de personas beneficiarias que se les brinda apoyo en los centros comunitarios	Este indicador busca medir el porcentaje de personas beneficiarias que se les brinda apoyo en los centros comunitarios	(Total de personas inscritas a las actividades/ Total de personas esperadas a inscribirse) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padron de personas beneficiarias	Las personas del Municipio de Monterrey se encuentran satisfechas por los servicios realizados	Dirección de Igualdad Sustantiva			240	240	240	240	240	240	240	240	240	240

Lic. Karina Barrón Perales
Secretaria de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Atención a la Infancia adolescencia	Clasificación Programática	E	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_2.Desarrollo_Social
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	11. Futuro de Monterrey: protección, participación y desarrollo integral para la niñez y adolescencia.		Función	Fun_2.6.Protección_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		Subfunción	Sub_2.6.3 Familia e Hijos
Beneficiarios	Niñas, niños, adolescentes y sus familias			

Dato general para indicadores		
Semaforización interna de indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
									Línea base						Metas 2025											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Valor	Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir en mejorar las condiciones psicosociales de Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias para un desarrollo familiar integral mediante herramientas que favorezcan el desarrollo	Porcentaje de Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias atendidas a través de servicios que favorecen el desarrollo familiar integral	Este indicador mostrará el porcentaje de las Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias atendidos para mejorar sus condiciones psicosociales	(Número de niñas, niños, adolescentes y sus familias atendidos /Número de niñas, niños, adolescentes y sus familias que solicitan la atención) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reportes internos de las áreas Padrón de personas beneficiarias	Familias que no sean negligentes y cooperadoras Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia										100%
Propósito	Niñas, niños, adolescentes y sus familias reciben servicios para mejorar sus condiciones psicosociales que favorecen el desarrollo	Porcentaje de servicios a Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias que favorecen las condiciones de desarrollo familiar integral	Este indicador mostrará la cantidad de servicios que favorecen el desarrollo familiar de Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias	(Número de servicios a niños, niñas, adolescentes y sus familias recibidos/ Número de servicios a niñas, niños, adolescentes y sus familias solicitados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Reportes internos de las áreas	Familias que no sean negligentes y cooperadoras Variables climatológicas y contingencias	Dirección de Infancia y Familia										90%
Componente 1	Atenciones a Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias en casos de alto riesgo de trabajo infantil en vía pública brindadas	Porcentajes de niñas, niñas, adolescentes y familias atendidos por casos de alto riesgo de trabajo infantil en vía pública	Este indicador mostrará la cantidad de niñas, niños, adolescentes y sus familias atendidos por casos de alto riesgo de trabajo infantil en vía pública	(Número de niñas, niños, adolescentes y sus familias atendidos por casos de trabajo infantil/ Número de niñas, niños, adolescentes y sus familias abordados por	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expediente Reportes internos	Aceptación de la intervención por parte de las familias Variables climatológicas y	Dirección de Infancia y Familia			90%		90%		90%			90%
Actividad 1.1	Detección de de casos de niñas, niños y adolescentes en acompañamiento familiar de situación de trabajo infantil en la vía pública	Porcentaje de brigadas y recorridos de detección realizados para la atención y prevención del trabajo infantil en vía pública	Este indicador mostrará la cantidad de brigadas y recorridos realizados para la prevención y atención del trabajo infantil en vía pública	(Número de brigadas y recorridos realizados/ Número de brigadas y recorridos requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte interno Expedientes	Aceptación de la intervención por parte de las familias Variables climatológicas y	Dirección de Infancia y Familia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.2	Atención y prevención de trabajo infantil de niñas, niños y adolescentes y sus familias	Porcentaje de servicios de atención y prevención de trabajo infantil brindados a las niñas, niños, adolescentes y sus familias en casos detectados	Este indicador mostrará la cantidad de servicios de atención y prevención de trabajo infantil a niñas, niños, adolescentes y sus familias por casos detectados	(Número de servicios de atención y prevención de trabajo infantil a niñas, niños, adolescentes y sus familias brindados/ Número de servicios de atención y prevención de trabajo infantil a niñas, niños	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte interno Expedientes	Aceptación de la intervención por parte de las familias Variables climatológicas y contingencias	Dirección de Infancia y Familia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.3	Otorgamiento de clases de apoyo socioeducativo a las niñas, niños y adolescentes y/o sus familias	Porcentaje de clases de apoyo socioeducativo brindados a las niñas, niños, adolescentes y sus familias de casos detectados	Este indicador mostrará el porcentaje de clases de apoyo socioeducativo brindadas a niñas, niños, adolescentes y sus familias	(Número de clases de apoyo socioeducativas brindadas/ Número de clases de apoyo socioeducativas requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Formato de Registro interno	Aceptación de la intervención por parte de las familias Continuidad de asistencia por parte de las familias	Dirección de Infancia y Familia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 2	Atenciones a infancias y adolescencias para conciliar la vida laboral y familiar realizadas	Porcentaje de infancia y adolescencia atendida para conciliar la vida laboral y familiar	Este indicador mostrará la cantidad de infancia, adolescencia y sus familias atendidas para conciliar la vida laboral y familiar en estancias y espacios infancia adolescencia	(Número de personas atendidas en estancias y espacios infancia adolescencia / Número de personas que requieren la atención en estancias y espacios infancia adolescencia)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Formato de registro interno bitácora	Vulnerabilidad económica de las familias Cooperación de las familias Variables climatológicas y contingencias	Dirección de Infancia y Familia			90%		90%		90%			90%
Actividad 2.1	Otorgamiento de servicios de cuidado, alimentación, formativos, lúdicos y educativos	Porcentaje de servicios de cuidado, alimentación, formación, lúdicos y educativos brindados	Este indicador mostrará la cantidad de servicios de cuidado, alimentación, formación, lúdicos y educativos que se brindan a las personas de estancias y espacios infancia	(Número de servicios de cuidado, alimentación, formación, lúdicos y educativos brindados / Número de servicios de cuidado, alimentación, formación, lúdicos y	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Formato de Registro interno	Que las familias acudan para que las niñas, niños y adolescentes reciban la atención integral ofrecida	Dirección de Infancia y Familia	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Actividad 2.2	Intervención pediátrica para niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de intervenciones pediátricas realizadas a niñas, niños y adolescentes en estancias y espacios infancia adolescencia	Este indicador mostrará la cantidad de intervenciones pediátricas realizadas a niñas, niños y adolescentes de estancias y espacios infancias infantiles	(Número de intervenciones pediátricas realizadas / Número de intervenciones pediátricas requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte mensual del área Padrón de personas beneficiarias	Que las familias acudan para que las niñas, niños y adolescentes reciban la atención integral ofrecida	Dirección de Infancia y Familia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 2.3	Impartición de talleres familiares para la crianza positiva de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de talleres familiares para la crianza positiva de niñas, niñas y adolescentes realizados	Este indicador mostrará la cantidad de talleres realizados con la finalidad de ofrecer herramientas que permitan la crianza positiva de niñas, niños y adolescentes	(Número de talleres familiares realizados / Número de talleres familiares requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte mensual del área Padrón de personas beneficiarias	Que las familias acudan para que las niñas, niños y adolescentes reciban la atención integral ofrecida Variables	Dirección de Infancia y Familia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mtra. Xóchitl Francisca Loredo Salazar
Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

°

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Clasificación Programática	E	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	11. Futuro de Monterrey: protección, participación y desarrollo integral para la niñez y adolescencia.	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		Función	Fun_1.2.Justicia
Beneficiarios	Las Niñas, Niños, Adolescentes del municipio de Monterrey		Subfunción	Sub_1.2.4 Derechos Humanos

Dato general para Indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a que las Niñas, Niños, Adolescentes se encuentran en el pleno goce de sus derechos en un entorno familiar funcional mediante la prestación de servicios de atención y prevención a los supuestos previstos en la Ley de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nuevo León	Porcentaje de personas atendidas con servicios que previenen la vulneración de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Monterrey	Este indicador muestra la cantidad de personas que se atienden a través de la prestación de servicios de atención y seguimiento a casos de presunta vulneración de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Monterrey, así como la difusión de sus	(Número de personas atendidas/ Número de personas que requieren la atención)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2024	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	Existe coordinación de los niveles de gobierno para la protección de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. La sociedad conoce de la labor de la Defensoría	Dirección de Infancia y Familia												90%
Propósito	Las Niñas, niños, adolescentes del municipio de Monterrey tienen pleno goce de sus derechos en entornos familiares funcionales	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con sus derechos vulnerados atendidos	Este indicador muestra la cantidad de niñas, niños y adolescentes del municipio de Monterrey que se atienden por reportes y seguimiento de casos de presunta vulneración de derechos	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos por reportes y seguimiento de casos/Números de niñas, niños y adolescentes que requieren la atención por reportes y seguimiento de casos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	97%	2024	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	La sociedad conoce de la Defensoría Municipal y reporta situaciones de vulneración de derechos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Infancia y Familia												90%
Componente 1	Atenciones a Niñas, Niños, Adolescentes y personas del entorno familiar en casos de reportes de presunta vulneración de derechos realizadas	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes y personas del entorno familiar atendidas por reportes de presunta vulneración de derechos	Este indicador muestra la cantidad de personas atendidas por reportes de presunta vulneración de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de personas atendidas por reportes de presunta vulneración/Número de personas que requieren de atención por reportes de presunta vulneración)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	La sociedad conoce de la Defensoría Municipal y reporta situaciones de vulneración de derechos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Infancia y Familia			90%			90%			90%			90%
Actividad 1.1	Atención a reportes de presunta vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de servicios para la atención a reportes por presunta vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes brindados	Este indicador muestra la cantidad de servicios brindados por la atención de reportes de presunta vulneración de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de servicios brindados para la atención a reportes de presunta vulneración/Número de servicios requeridos para la atención a reportes de presunta vulneración)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	95%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	La sociedad conoce de la Defensoría Municipal y reporta situaciones de vulneración de derechos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Infancia y Familia	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
Actividad 1.2	Realización de visitas y acompañamiento para la atención de reportes de presunta vulneración de derechos	Porcentaje de visitas y acompañamiento para la atención de reportes de presunta vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes	Este indicador muestra la cantidad de visitas y acompañamientos en la atención de reportes para la investigación de los casos	(Número de visitas y acompañamientos realizados/Número de visitas y acompañamientos requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	95%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	La sociedad conoce de la Defensoría Municipal y reporta situaciones de vulneración de derechos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Infancia y Familia	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
Componente 2	Atenciones de seguimiento a Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias en casos de vulneración de derechos	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes y personas del entorno familiar atendidas en seguimiento a casos de vulneración de derechos	Este indicador muestra la cantidad de personas atendidas por seguimiento a casos de vulneración de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de personas atendidas en seguimiento a casos de vulneración/Número de personas que requieren de atención en seguimiento a casos de vulneración)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	Coordinación interinstitucional. Capacidad de respuesta. Zonas de fácil acceso	Dirección de Infancia y Familia			90%			90%			90%			90%
Actividad 2.1	Gestión y/o canalización para la restitución plena de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de servicios de gestión y canalización para la restitución plena de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Este indicador muestra la cantidad de servicios de gestión y canalización realizados para la restitución plena de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de servicios de gestión y canalización realizados / Número de servicios de gestión y canalización requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	95%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	Coordinación interinstitucional. Capacidad de respuesta. Zonas de fácil acceso	Dirección de Infancia y Familia	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
Actividad 2.2	Supervisión al cumplimiento de recomendaciones para la restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de servicios para la supervisión al cumplimiento de recomendaciones para la restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Este indicador muestra los servicios de supervisión realizados para vigilar el cumplimiento a las recomendaciones generadas por el equipo multidisciplinario en la restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de servicios realizados para la supervisión al cumplimiento de recomendaciones/ Número de servicios requeridos para la supervisión al cumplimiento de recomendaciones)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	Coordinación interinstitucional. Capacidad de respuesta. Zonas de fácil acceso	Dirección de Infancia y Familia	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Componente 3	Brindar información en temas de derechos y los medios de protección para Niñas, Niños y Adolescentes Sociedad otorgados	Porcentaje de personas informadas sobre los derechos y medios de protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Este indicador mostrará la cantidad de personas que reciben pláticas, capacitación y talleres relacionados a los derechos y los medios de protección de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de personas informadas sobre los derechos y medios de protección de NNA/ Número de personas que requieren la información sobre los derechos y medios de protección de NNA)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	95%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos y oficios dirigidos a las autoridades correspondientes	Interés social sobre la prevención de la vulneración a los derechos de las infancias y adolescencias. Los espacios son accesibles a la población. Los	Dirección de Infancia y Familia			95%			95%			95%			95%
Actividad 3.1	Realización de talleres de habilidades parentales	Porcentaje de talleres de habilidades parentales realizados	Este indicador mostrará la cantidad realizada de talleres de habilidades parentales realizados para favorecer el entorno familiar funcional de Niñas, Niñas y Adolescentes	(Número de talleres de habilidades parentales impartidos / Número de talleres de habilidades parentales requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos	Interés en los padres de familia en asistir a los talleres de habilidades parentales. Los espacios son accesibles a la población objetivo. Los horarios son compatibles con la vida laboral.	Dirección de Infancia y Familia	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Actividad 3.2	Difusión y capacitación de derechos y medios de protección de Niñas, Niñas y Adolescentes	Porcentaje de difusión y capacitación sobre los derechos y medios de protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Este indicador mostrará la cantidad realizada de difusiones, pláticas y capacitación de los derechos y medios de protección de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de difusiones, pláticas y capacitaciones de los derechos y medios de protección de NNA realizadas/Número de difusiones, pláticas y capacitaciones de los derechos y medios de protección de NNA requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	95%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	Interés social sobre la prevención de la vulneración a los derechos de las infancias y adolescencias. Los espacios son accesibles a la población. Los horarios son compatibles con las actividades.	Dirección de Infancia y Familia	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%

Mtra. Xóchitl Francisca Loredo Salazar
Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario			
Nombre del Programa presupuestario	Atención a Adultos Mayores	Clasificación Programática	E — Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos		
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	6. Monterrey inclusivo: cohesión social y oportunidades para todas las personas.		
Dependencia, Entidad o Jefatura	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		
Beneficiarios	Personas que viven en las colonias aledañas a los Centros de Bienestar Familiar		

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario			
Nombre del Programa presupuestario	I4. Dignidad y Bienestar Integral para las personas adultas mayores en Monterrey. Bienestar Familiar	Clasificación Programática	Finalidad — Fin_2.Desarrollo_Social
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		Función — Fun_2.7.Otros Asuntos Sociales
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos		Subfunción — Sub_2.7.1 Otros Asuntos Sociales
Dependencia, Entidad o Jefatura	Personas Adultas Mayores del municipio de Monterrey	Clasificación funcional del Gasto	Finalidad — Fin_2.Desarrollo_Social
Beneficiarios	6. Monterrey inclusivo: cohesión social y oportunidades para todas las personas.		Función — Fun_2.7.Otros Asuntos Sociales
			Subfunción — Sub_2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base Valor	Línea base Año	Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
Fin	Contribuir a garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas adultas mayores a través de la protección de derechos, la participación activa y la atención integral en la ciudad de Monterrey.	Porcentaje de personas de comunidades en situación de vulnerabilidad que acuden a las actividades de los Centros de Bienestar Familiar	Este indicador muestra la cantidad de personas que acuden a los espacios de atención de los Centros de Bienestar Familiar para obtener herramientas que fomenten el conocimiento, el bienestar familiar y la participación activa.	(Número de personas que acuden a Centros de Bienestar Familiar /Número de personas que solicitan servicios en Centros de Bienestar Familiar)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Existe interés de las personas de colonias aledañas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en los diversos servicios que se ofrecen Coordinación interinstitucional Variables climatológicas	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Propósito	Las personas de comunidades vulnerables inscritas, asisten a los Centros de Bienestar Familiar a los servicios brindados de las personas beneficiarias de los Clubes de participación comunitaria activa y la capacitación	Porcentaje de asistencia a los servicios brindados en los espacios de atención de Porcentaje de Personas Adultas Mayores atendidas en las Casas Club	De las personas usuarias de Centros de Bienestar Familiar inscritas, este indicador muestra el porcentaje de asistencia a servicios Club dirigidas a este segmento de la población	(Número de asistencia a los servicios de Centros de Bienestar Familiar /Número de personas adultas mayores atendidas en las Casas Club)*100 / (Porcentaje de personas adultas mayores que requieren la atención en las Casas Club)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Concentrado de la CBF	Existe interés de las personas de colonias aledañas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en los diversos servicios que se ofrecen Variables climatológicas	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente 1	Realización de actividades enfocadas a la activación física, el desarrollo de habilidades, el bienestar y la convivencia familiar y social de las personas adultas mayores inscritas en el Centro de Bienestar Familiar, gestionado	Porcentaje de personas que se benefician con actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas realizadas en las Casas Club	Este indicador mide la cantidad de personas que se benefician con actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas realizadas en los centros Mayores que asisten a las Casas Club	(Número de personas beneficiadas con actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas de los Centros / Número de personas que asisten a las actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas de los Centros)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Concentrado de la CBF y fotografías	La oferta de clases responden a los intereses de la población Espacios accesibles a la población. Aceptación por la población en los servicios ofrecidos	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad 1.1	Otorgamiento de actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas Realización de talleres de estimulación cognitiva y mental	Porcentaje de actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas Porcentaje de Talleres de estimulación cognitiva y mental realizados en beneficio de Personas Adultas Mayores de las Casas Club	Este indicador muestra el porcentaje de las actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas realizadas en los centros Mayores que asisten a las Casas Club	(Número de actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas realizadas/Número de actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas programadas)*100 / (Número de talleres de estimulación cognitiva y mental realizados/Número de talleres de estimulación cognitiva y mental programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte Anual General DCBF Bitácoras de actividades Listas de asistencia	Espacio suficiente para la atención Existe interés por el servicio Condiciones climatológicas Espacios accesibles a población. Aceptación por la población en los servicios ofrecidos	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad 1.2	Otorgamiento de servicios que desarrollan habilidades y el conocimiento de la beneficiarias con servicios para la protección de sus derechos administrado	Porcentaje de servicios otorgados a las personas que asisten a las actividades productivas, formativas, recreativas y Porcentaje de Personas Adultas Mayores atendidas con servicios para la protección de sus derechos	Este indicador muestra el porcentaje de servicios brindados a personas usuarias Este indicador mide la habilidades cognitivas, Actividades productivas, recreativas y deportivas para la atención y los derechos de las Personas Adultas Mayores	(Número de servicios otorgados a personas que asisten a las actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas de los Centros / Número de personas adultas mayores que requieren de servicios)*100 / (Número de personas adultas mayores que requieren de servicios)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte Anual General DCBF Padrón de personas beneficiarias	Espacio suficiente para la atención Existe interés por el servicio Aceptación de intervención por familias. Condiciones climatológicas Zonas de fácil acceso	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente 2	Padrón de personas beneficiarias por actividades de Otorgamiento de servicios especializados para personas vulnerables en riesgo de vulnerabilidad de derechos realizado	Porcentaje de personas usuarias que participa en actividades de bienestar social y seguimiento a reportes comunitarios vulnerabilidad de derechos de Personas Adultas Mayores	Este indicador muestra el porcentaje de participación Porcentaje de actividades de atención y seguimiento a reportes comunitarios de personas adultas mayores en riesgo de vulnerabilidad de derechos	(Número de personas que participan en actividades de atención y seguimiento a reportes comunitarios/Número de personas que solicitan su participación)*100 / (Número de actividades de atención y seguimiento a reportes requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Concentrado de la CBF y fotografías	Espacio suficiente para la atención Existe interés por el servicio Aceptación de intervención por familias. Condiciones climatológicas Zonas de fácil acceso	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad 2.1	Realización de actividades que fomentan la participación ciudadana en la creación y cuidado de estos espacios, asegurando su uso constante Otorgamiento de servicio de cuidado especializado a la integral a Personas Adultas Mayores sin redes de apoyo en Casa Hogar Nueva Esperanza	Porcentaje de actividades organizadas en los espacios comunitarios para sensibilizar en la participación comunitaria, el uso y cuidado de espacios Porcentaje de servicios de cuidado integral a Personas Adultas Mayores sin redes de apoyo en Casa Hogar Nueva Esperanza	Este indicador mide el porcentaje de actividades para sensibilizar en la participación comunitaria, el uso y cuidado de espacios Este indicador mide el porcentaje de servicios de cuidado integral a personas adultas mayores que cuentan con redes de apoyo y se encuentran inscritas en la Casa Hogar Nueva Esperanza	(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100 / (Número de servicios de cuidado integral a personas adultas mayores brindados/ Número de servicios de cuidado integral a personas adultas mayores requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Concentrado de la CBF y fotografías	Espacio suficiente para la atención Existe interés por el servicio Coordinación interinstitucional Variables climatológicas contingencias familiares	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad 2.2	Realización de actividades que promueven la sostenibilidad y ecología como compromiso comunitario para el uso y cuidado de espacios de Centros	Porcentaje eventos y actividades organizadas en los espacios comunitarios que promueven la sostenibilidad y ecología	Este indicador mide el porcentaje de eventos que promueven la sostenibilidad y la ecología	(Número de actividades y eventos realizados en los Centros / Número de actividades y eventos ejecutados en los Centros)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Concentrado de la CBF y fotografías	Espacio suficiente para la atención Existe interés por el servicio	Dirección de Centros de Bienestar Familiar

Calendario de Uso Interno

Metas 2025												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
											100%	00%
											100%	00%
		100%			100%			100%			100%	00%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	00%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	00%
		100%			100%			100%			100%	00%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	00%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	00%

Mtra. Xóchitl Francisca Loredo Salazar
Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Mtra. Xóchitl Francisca Loredo Salazar
Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Inclusión a Personas con Discapacidad	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	7. Monterrey inclusivo: garantizar los derechos y oportunidades de las personas con discapacidad.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_2.Desarrollo_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		**Función**	Fun_2.3.Salud
Beneficiarios	Personas con Discapacidad del municipio de Monterrey		**Subfunción**	Sub_2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Calendario de Uso Interno: Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a la disminución de la discriminación hacia las personas con discapacidad y brindar servicios que propicien una mejora en la calidad de vida de las personas con discapacidad.	Incremento en porcentaje en las personas que acceden a los servicios de la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	Este indicador muestra el porcentaje de incremento de personas que atendidas en la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	(Número de personas atendidas en T menos el número de personas atendidas en T-1) / (Número de personas atendidas en T-1) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	(+)10%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad											(+)10%
Propósito	Las personas con discapacidad del municipio de Monterrey se encuentran integradas social, económica y con oportunidades que permiten su desarrollo integral.	Porcentaje de personas que acceden a los servicios de la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	Este indicador refleja los servicios otorgados a personas usuarias de la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad con la finalidad de ser integrados social, económica y con oportunidades para su desarrollo integral	(Número de personas atendidas por la Dirección / Número de personas que requieren la atención por la Dirección)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, buena condición de salud, interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad											100%
Componente 1	Padrón de personas beneficiarias por servicios del Centro Educativo de Desarrollo Integral y Centro de Día Incluyente administrado	Porcentaje de personas que acceden a los servicios del Centro Educativo de Desarrollo Integral y Centro de Día Incluyente para Niñas, Niños y Adolescentes	Este indicador muestra el porcentaje de personas atendidas en el Centro Educativo de Desarrollo Integral y Centro de Día Incluyente para Niñas, Niños y Adolescentes de la Dirección de Atención e inclusión a Personas con Discapacidad.	(Número de personas atendidas en los Centro Educativo de Desarrollo Integral y Centro de Día Incluyente para Niñas, Niños y Adolescentes/ Número de personas que solicitan servicios Centro Educativo de Desarrollo Integral y Centro de Día Incluyente para Niñas, Niños y Adolescentes)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, la buena condición de salud de las personas, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad					100%			100%			100%
Actividad 1.1	Otorgamiento de servicios en espacios de cuidado para niñas, niños y adolescentes con discapacidad permanente y sus familias	Porcentaje de servicios para el cuidado integral de niñas, niños y adolescentes en el Centro de Día Incluyente otorgados	Este indicador refleja los servicios brindados en el Centro de Día Incluyente para niñas, niños y adolescentes de la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	(Número de servicios otorgados en el Centro de Día Incluyente/ Número de servicios requeridos en el Centro de Día Incluyente)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 1.2	Otorgamiento de servicios de terapias integrales, apoyo escolar y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades sociales de niñas, niños y adolescentes con discapacidad	Porcentaje de servicios en terapias integrales, apoyo escolar, y habilidades sociales impartidas en el Centro Educativo de Desarrollo Integral otorgados	Este indicador muestra el porcentaje de servicios en terapias integrales, de apoyo escolar y habilidades sociales otorgadas en el Centro Educativo de Desarrollo Integral de la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.	(Número de servicios otorgados en el Centro Educativo de Desarrollo Integral / Número de servicios requeridos en el Centro Educativo de Desarrollo Integral)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 2	Padrón de personas beneficiarias de la Clínica de Atención Integral al Autismo	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con trastorno del Espectro Autista que acceden a los servicios de la Clínica de Atención Integral al Autismo	Este indicador refleja el número de niñas, niños y adolescentes con trastorno del Espectro Autista que acceden a los servicios de la Clínica de Atención Integral al Autismo.	(Número de personas atendidas en la Clínica de Atención Integral al Autismo/ Número de personas que solicitan los servicios de la Clínica de Atención Integral al Autismo)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad			100%		100%			100%			100%
Actividad 2.1	Realización de terapias integrales de intervención para la atención de niñas, niños y adolescentes con Trastorno del Espectro Autista	Porcentaje de servicios integrales para la atención de niñas, niños y adolescentes con Trastorno del Espectro Autista otorgados.	Este indicador refleja el número de servicios integrales otorgados para la atención de niñas, niños y adolescentes con Trastorno del Espectro Autista.	(Número de servicios integrales otorgados/ Número de servicios integrales requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 2.2	Otorgamiento de servicios de evaluación y seguimiento a niñas, niños y adolescentes con Trastorno del Espectro Autista	Porcentaje de servicios de evaluación y seguimiento a niñas, niños y adolescentes con Trastorno del Espectro Autista otorgados	Este indicador muestra el número de servicios de evaluaciones y seguimientos otorgados a niñas, niños y adolescentes con Trastorno del Espectro Autista.	(Número de servicios de evaluación y seguimiento otorgados/ Número de servicios de evaluación y seguimiento requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente 3	Padrón de personas beneficiarias atendidas en las Unidades Básicas de Rehabilitación Física	Porcentaje de personas atendidas en las Unidades Básicas de Rehabilitación Física	Este indicador muestra el porcentaje de personas usuarias atendidas en las Unidades Básicas de Rehabilitación.	(Número de personas atendidas en las Unidades Básicas de Rehabilitación Física/ Número de personas que requieren el servicio en las Unidades Básicas de Rehabilitación Física)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad			100%			100%			100%			100%			100%
Actividad 3.1	Otorgamiento de servicios integrales a personas con discapacidad permanente o temporal	Porcentaje servicios integrales otorgados a personas usuarias de las Unidades Básicas de Rehabilitación Física.	Este indicador muestra el porcentaje de servicios brindados en terapias integrales en las Unidades Básicas de Rehabilitación física.	(Número de servicios otorgados en las Unidades Básicas de Rehabilitación Física/ Número de servicios requeridos en las Unidades Básicas de Rehabilitación Física)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 3.2	Otorgamiento de servicios que propician el desarrollo de habilidades sociales, cognitivas y sensoriales de las personas con discapacidad	Porcentaje de servicios otorgados para el desarrollo de habilidades sociales, cognitivas y sensoriales	Este indicador muestra el número de servicios otorgados para el desarrollo de habilidades sociales, cognitivas y sensoriales en la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.	(Número de servicios otorgados para el desarrollo de habilidades sociales, cognitivas y sensoriales/ Número de servicios requeridos para el desarrollo de habilidades sociales, cognitivas y sensoriales)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente 4	Padrón de personas beneficiarias por los Talleres de sensibilización, Talleres de Lengua de Señas Mexicana y Talleres Productivos	Porcentaje de personas que acceden a los Talleres realizados sobre la promoción y difusión de información a la discapacidad y la promoción de igualdad de oportunidades hacia las personas con discapacidad y sus familias	Este indicador muestra el porcentaje de personas que acceden a los Talleres de sensibilización, Talleres de Lengua de Señas Mexicana y Talleres Productivos.	(Número de personas atendidas en los Talleres de sensibilización, Talleres de Lengua de Señas Mexicana y Talleres Productivos/ Número de personas que solicitan servicios de los Talleres de sensibilización, Talleres de Lengua de Señas Mexicana y Talleres Productivos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad			100%			100%			100%			100%			100%
Actividad 4.1	Otorgamiento de servicios de herramientas y aprendizaje sobre autonomía laboral e inclusión a la vida productiva a personas con discapacidad	Porcentaje de servicios impartidos en los Talleres Productivos para Personas con Discapacidad	Este indicador muestra el número de servicios impartidos en los Talleres Productivos para Personas con Discapacidad con herramientas y aprendizaje sobre autonomía laboral e inclusión a la vida productiva.	(Número de servicios de herramientas y aprendizaje otorgados/ Número de servicios de herramientas y aprendizaje requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 4.2	Otorgamiento de servicios informativos y de capacitación sobre discapacidad	Porcentaje de servicios impartidos en los Talleres de Sensibilización y Talleres de Lengua de Señas Mexicana	Este indicador muestra los servicios impartidas en los Talleres de Sensibilización y Talleres de Lengua de Señas Mexicana que brindan información y capacitan para reducir la brecha de comunicación entre personas.	(Número de servicios informativos y de capacitación sobre discapacidad otorgados/ Número de servicios informativos y de capacitación sobre discapacidad requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mtra. Xóchitl Francisca Loredo Salazar
Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Asistencia Social y Voluntariado	**Clasificación Programática**	**S**	Sujetos a Reglas de Operación
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_2.Desarrollo_Social
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	8. Servicios asistenciales cercanos y eficientes para reducir las carencias sociales.		**Función**	Fun_2.6.Protección_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		**Subfunción**	Sub_2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
Beneficiarios	Personas en situación de vulnerabilidad que habitan en el municipio de Monterrey que presentan situaciones emergentes de asistencia social			

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados | **Calendario de Uso Interno**

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de desigualdad social y económica de las personas sujetas a asistencia social del municipio de Monterrey, a través de la prestación de servicios y apoyos	Incremento de la tasa porcentual de personas en situación de vulnerabilidad sujetas de asistencia social atendidas	De la población que solicita apoyos asistenciales debido a una situación de vulnerabilidad, este indicador mostrará el incremento en porcentaje de personas atendidas contra el periodo anterior.	(Número de personas atendidas sujetas de asistencia social en T menos el número de personas atendidas en T-1) / (Número de personas sujetas de asistencia social atendidas en T-1)* 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	(+)10%	Tasa	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social											(+)10 %
Propósito	Las personas en situación de vulnerabilidad que habitan en la ciudad de Monterrey cuentan con servicios y apoyos que les permiten enfrentar la desigualdad social y económica.	Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad sujetas de asistencia social atendidas	De la población que solicita apoyos asistenciales debido a una situación de vulnerabilidad, este indicador mostrará el porcentaje de personas atendidas.	(Número de personas beneficiadas/Número de personas solicitantes)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social											100%
Componente 1	Padrón de Personas benefeciarias con apoyos de asistencia social administrado	Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad atendidas en módulo DIF con apoyos de asistencia social emergentes	De las personas en situación vulnerable, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con apoyos asistenciales emergentes en módulo DIF	(Número de personas atendidas en módulo DIF/ Número de personas que solicitan la atención en el módulo DIF)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social			90%			90%			90%			90%
Actividad 1.1	Otorgamiento de apoyos de salud a las personas	Porcentaje de apoyos de salud otorgados	Este indicador mostrará la cantidad de apoyos asistenciales de salud procedentes otorgados	(Número de apoyos asistenciales de salud otorgados / Número de apoyos asistenciales de salud procedentes)	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Actividad 1.2	Otorgamiento de apoyos funcionales a personas con discapacidad física, o motriz sujetos de asistencia social	Porcentaje de apoyos funcionales otorgados	Este indicador mostrará la cantidad de apoyos funcionales procedentes otorgados	(Número de apoyos funcionales otorgados / Número de apoyos funcionales procedentes)	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Actividad 1.3	Otorgamiento de apoyos sociales a personas con vulnerabilidad sujetas de asistencia social	Porcentaje de apoyos sociales otorgados	Este indicador mostrará la cantidad de apoyos sociales otorgados	(Número de apoyos sociales otorgados / Número de apoyos procedentes)	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Componente 2	Padrón de Personas benefeciarias en espacios cercanos a su comunidad administrado	Porcentaje de personas atendidas con asistencia social en acercamientos comunitarios	Este indicador mostrará la cantidad de personas atendidas en acercamientos comunitarios	(Número de personas atendidas en acercamientos comunitarios/ Número de personas que requieren de atención asistencial en acercamientos comunitarios)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social			90%			90%			90%			90%
Actividad 2.1	Realización de actividades comunitarias que permitan a las personas acceder a la asistencia social	Porcentaje de actividades de acercamiento comunitario para el acceso de personas sujetas de asistencia social realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de actividades que facilitan y acercan la asistencia social a las personas que por sus condiciones de vulnerabilidad no pueden trasladarse al módulo DIF	(Número de actividades de acercamiento comunitario realizadas/Número de actividades de acercamiento comunitario requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Actividad 2.2	Otorgamientos de apoyos y servicios asistenciales en actividades de acercamiento comunitario	Porcentaje de apoyos y servicios asistenciales brindados en las actividades de acercamiento comunitario	Este indicador mostrará la cantidad de apoyos y servicios brindados en las actividades de acercamiento comunitario	(Número de apoyos y servicios brindados en actividades de acercamiento comunitario / Número de apoyos y servicios procedentes en actividades de acercamiento comunitario)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Componente 3	Padrón de Personas voluntarias integradas en actividades del DIF administrado	Porcentaje de personas voluntarias integradas en actividades del DIF Monterrey	Este indicador mostrará la cantidad de personas que se integran al voluntariado en diferentes actividades del DIF Monterrey	(Número de personas voluntarias integradas / Número de personas que requieren integrarse al voluntariado)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección General			100%			100%			100%			100%
Actividad 3.1	Realización de actividades para la integración de grupos de personas voluntarias	Porcentaje de actividades de integración de grupos de personas voluntarias realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de actividades para la integración de grupos de personas voluntarias	(Número de actividades de integración de grupos de personas voluntarias realizadas / Número de actividades de integración de grupos de personas voluntarias requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección General	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 3.2	Realización de actividades de capacitación dirigidas a personas voluntarias en las diferentes áreas del DIF Monterrey	Porcentaje de capacitaciones a personas voluntarias en las diferentes áreas del DIF realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de capacitaciones de personas voluntarias	(Número de capacitaciones a personas voluntarias realizadas / Número de capacitaciones a personas voluntarias requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección General	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mtra. Xóchitl Francisca Loredo Salazar
Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Impulso a la Juventud	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_2.Desarrollo_Social
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	12. Resolver juntos: juventudes como motor de cambio y desarrollo en Monterrey.		**Función**	Fun_2.7.Otros_Asuntos_Sociales
Dependencia, Entidad o Jefatura	Instituto de la Juventud Regia		**Subfunción**	Sub_2.7.1 Otros Asuntos Sociales
Beneficiarios	Juventudes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey			

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al desarrollo integral de los jóvenes de Monterrey mediante esfuerzos conjuntos del gobierno municipal, alianzas con diversos sectores y otros niveles de gobierno	Porcentaje de jóvenes beneficiados directamente por las acciones y actividades del Instituto de la Juventud Regia	Este indicador mostrará el porcentaje total de jóvenes que reciben uno o más beneficios de las actividades, proyectos, servicios y acciones del Instituto de la Juventud Regia	(Número de jóvenes beneficiados / número de jóvenes que acudieron a beneficiarse) x100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	El conocimiento de la existencia del Instituto, la disponibilidad de las juventudes, la confianza en los órganos de gobierno y circunstancias climatológicas, sanitarias, etc.	Instituto de la Juventud Regia
Propósito	Los jóvenes que residen, estudian o trabajan en Monterrey fortalecen sus oportunidades de crecimiento en ámbitos académicos, laborales, físicos, culturales, artísticos, ciudadanos y políticos	Porcentaje de beneficios entregados por el Instituto de la Juventud Regia a través de sus acciones, actividades, eventos, servicios y proyectos	Este indicador mostrará el porcentaje total de beneficios entregados por el Instituto de la Juventud Regia a través de sus distintos proyectos estratégicos, actividades, servicios y eventos	(Número de beneficios entregados / número de beneficios estimados a entregar) x100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	La estabilidad en los costos de operación por las fluctuaciones de la inflación, condiciones sanitarias, climatológicas y de interés de las juventudes	Instituto de la Juventud Regia
Componente 1	Programa "Juventud es Trascender" implementado	Porcentaje de avance en el programa Juventud es Trascender	Se busca medir el impacto general de los proyectos en términos académicos, reflejando el como afecta positivamente un incremento en el ambito educativo a las juventudes	(Número de jóvenes beneficiados en el programa Juventud es Trascender / número de jóvenes estimados a beneficiar en el programa Juventud es Trascender) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Interés de los jóvenes en participar en el programa de acompañamiento académico y por la accesibilidad a las instituciones educativas.	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 1.1	Implementación del programa "PREPA REGIA".	Porcentaje de jóvenes egresados del programa "Prepa Regia" impulsados por el Instituto de la Juventud Regia	Se busca medir el porcentaje de alumnos que se mantienen en el programa hasta concluirlo.	(Número de jóvenes egresados / número de jóvenes inscritos) x100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Interés de los jóvenes en participar en el programa de acompañamiento académico y por la accesibilidad a las instituciones educativas.	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 1.2	Otorgamiento de becas de nivel medio superior y superior	Porcentaje de becas académicas dirigidas a jóvenes otorgadas por el INJURE	Este indicador mostrará el porcentaje total de becas aprovechadas por los estudiantes.	(Número de becas académicas otorgadas / número de becas académicas solicitadas por los jóvenes) x100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Los costos y la variabilidad inflacionaria estén a favor en el otorgamiento de las becas	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 1.3	Otorgamiento de becas internacionales	Porcentaje de becas internacionales dirigidas a jóvenes otorgadas por el INJURE	Este indicador mostrará el porcentaje total de becas aprovechadas por los estudiantes.	(Número de becas internacionales otorgadas / número de becas internacionales solicitadas por los jóvenes) x100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Los costos y la variabilidad inflacionaria estén a favor en el otorgamiento de las becas	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 1.4	Formalización de convenios con instituciones educativas y empresas	Porcentaje de convenios formalizados con instituciones para otorgamiento de becas a jóvenes	Este indicador mostrará el porcentaje de convenios establecidos con instituciones educativas y empresas para otorgar becas a jóvenes en situación de vulnerabilidad.	(Número de convenios formalizados / número de convenios solicitados) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Convenios firmados	Las instituciones educativas estén interesadas en apoyar a los jóvenes mediante el otorgamiento de becas	Instituto de la Juventud Regia

Calendario de Uso Interno

Metas 2025											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
											100%
					100%						100%
		100%			100%			100%			100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					100%						100%

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

	Actividad 1.5	Organización de actividades con enfoque educativa, bienestar social y orientacional vocacional	Porcentaje de actividades con enfoque educativa, bienestar social y orientacional vocacional	Este indicador mostrará el porcentaje de actividades orientados a jóvenes con educativo, bienestar social y orientacional vocacional, tales como conferencias, talleres, pláticas, entre otros.	(Número de actividades realizadas / número de actividades solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas de las actividades, fotografías	los jóvenes estén interesados en participar en las distintas actividades	Instituto de la Juventud Regia			100%			100%			100%			100%	
	Componente 2	Programa "Juventud es Resolver" implementado	Porcentaje de avance en el programa Juventud es Resolver	Este indicador mostrará el porcentaje de jóvenes involucrados en iniciativas de impacto social y emprendimiento comunitario.	(Número de jóvenes beneficiados en el programa Juventud es Resolver / número de jóvenes solicitantes del programa Juventud es Resolver) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Los recursos suficientes, la coordinación entre actores involucrados, el acceso a servicios esenciales y el interés y participación de los jóvenes	Instituto de la Juventud Regia			100%			100%			100%			100%	
	Actividad 2.1	Rehabilitación de espacios públicos	Porcentaje de murales y obras de arte urbano realizadas	Este indicador mostrará el porcentaje de espacios públicos rehabilitados y mejorados en zonas urbanas prioritarias.	(Número de espacios públicos rehabilitados / número de espacios públicos estimados a rehabilitar) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2024	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Las condiciones climatológicas y exista el presupuesto para la compra de materiales	Instituto de la Juventud Regia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Actividad 2.2	Realización de actividades con jóvenes embajadores y voluntarios	Porcentaje de actividades con participación de jóvenes Embajadores y voluntarios del Instituto de la Juventud Regia	Este indicador mostrará el porcentaje de actividades con participación de jóvenes Embajadores y voluntarios para que expresen sus opiniones, diseñen propuestas y colaboren en el desarrollo de actividades de impacto social, de políticas y proyectos orientados a mejorar las condiciones de las juventudes en Monterrey.	(Número de actividades realizadas por jovenes embajadores y voluntarios / número de ctividades solicitadas por jovenes embajadores y voluntarios) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	El interés de las juventudes por asistir a actividades de participación ciudadana y; la compatibilidad con los horarios laborales y/o escolares	Instituto de la Juventud Regia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Actividad 2.3	Otorgamiento de apoyos	Porcentaje de apoyos para jóvenes emprendedores otorgados	Este indicador mostrará el porcentaje de apoyos que se les otorga a los jóvenes emprendedores, tales como talleres, programas de mentoría y financiamiento con la finalidad de fortalecer su capacidad de crear y sostener negocios propios.	(Número de apoyos otorgados / Número de apoyos solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	El interés de los jóvenes por profesionalizarse y la disponibilidad de capital para emprender	Instituto de la Juventud Regia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Componente 3	Programa "Juventud es Conectar" implementado	Porcentaje de avance en el programa Juventud es Conectar	Este indicador mostrará el porcentaje en el acceso de jóvenes a actividades culturales, deportivas y de bienestar en Monterrey a través de herramientas digitales y eventos locales.	(Número de jóvenes beneficiados en el programa Juventud es Conectar / número de jóvenes estimados a beneficiar en el programa Juventud es Conectar) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Exista interés y la participación de los jóvenes regiomontanos en el proyecto	Instituto de la Juventud Regia			100%			100%			100%			100%	
	Actividad 3.1	Establececimiento de acuerdos con comercios locales para ofrecer descuentos a jóvenes a través de la tarjeta INJURE	Porcentaje de jóvenes beneficiados por el uso de la Tarjeta INJURE	Este indicador mostrará el porcentaje de jóvenes beneficiados por descuentos y beneficios económicos en establecimientos de Monterrey.	(Número de jóvenes beneficiados por el uso de la Tarjeta INJURE / número de jóvenes solicitantes) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	La participación de los comercios, la percepción de las ventajas y la sostenibilidad financiera son necesarias para la permanencia de la Tarjeta Jóven MTY	Instituto de la Juventud Regia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Actividad 3.2	Realización de actividades de apoyo emocional a jóvenes en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de jóvenes beneficiados a través de sesiones de terapia y actividades brindadas por el INJURE	Este indicador mostrará el porcentaje de jóvenes atendidos por medio de actividades sobre salud mental.	(Número de jóvenes atendidos / número de jóvenes solicitando atención) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	La disposición de los jóvenes a recibir ayuda, la no estigmatización de los temas de salud mental y la accesibilidad	Instituto de la Juventud Regia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Actividad 3.3	Organización de actividades deportivas en distintas disciplinas, fomentando el ejercicio físico y la vida saludable entre jóvenes en diferentes zonas del municipio.	Porcentaje de jóvenes participantes en actividades deportivas, culturales y recreativas	Este indicador mostrará el porcentaje en la participación juvenil en actividades deportivas culturales y recreativas	(Número de jóvenes participantes / número de jóvenes interesados en participar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Las condiciones climatológicas son óptimas, se cuente con los recursos o equipamiento	Instituto de la Juventud Regia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Maday Frinée Cantú Cantú
Directora General del Instituto de la Juventud Regia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Fortalecimiento de la Autonomía de las Mujeres	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	13. Autonomía económica, seguridad y bienestar integral de las mujeres.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_2.Desarrollo_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Instituto Municipal de las Mujeres Regias		**Función**	Fun_2.7.Otros_Asuntos_Sociales
Beneficiarios	Mujeres del municipio de Monterrey		**Subfunción**	Sub_2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Dato general para indicadores		
Semaforización interna de indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> =80%	< 80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a la superación de barreras para el empoderamiento de las mujeres del municipio de Monterrey mediante el otorgamiento de servicios	Porcentaje de mujeres que perciben haber superado barreras para su empoderamiento	Proporción de mujeres que consideran haber superado barreras para su empoderamiento	[(Número de mujeres que perciben haber superado barreras / Total de mujeres que contestaron el instrumento) * 100]	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	70%	Porcentaje	Encuesta interna	Las personas tienen la disposición de contestar el instrumento	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Propósito	Las mujeres de Monterrey reciben servicios para promover su empoderamiento	Tasa de variación de las mujeres beneficiarias del IMMR	Medición de la relación de mujeres beneficiarias de los servicios del IMMR en el periodo anterior y el periodo en curso	[((Número de mujeres beneficiarias del periodo actual/Número de mujeres beneficiarias del periodo anterior)-1) * 100]	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	4,338	2024	(+)100%	Tasa	Registros administrativos internos	Las personas tienen interés por los servicios del IMMR	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente 1	Evaluación de los servicios otorgados por las mujeres	Porcentaje de mujeres que se encuentran satisfechas con el servicio otorgado	Mide la relación de mujeres que clasifican los servicios otorgados con satisfacción alta y muy alta con respecto al número total de participantes en la encuesta de satisfacción	[(Número de mujeres que están satisfechas con el servicio / Total de mujeres que contestaron la encuesta) * 100]	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Las personas cuentan con la disposición de contestar la encuesta de satisfacción	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 1.1	Realización de ferias educativas	Porcentaje de ferias educativas realizadas	Proporción de ferias educativas realizadas	[(Número de ferias educativas realizadas / Total de ferias educativas planeadas) * 100]	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Las personas tienen interés por continuar con sus estudios	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 1.2	Impartición de sesiones de contención emocional para garantizar su salud mental para su posterior mejor integración económica-social	Porcentaje de sesiones de contención emocional impartidas	Mide las sesiones de contención emocional impartidas	[(Número de sesiones de contención emocional impartidas / Total de sesiones de contención emocional planeadas)]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Las personas asisten a todas las sesiones de empoderamiento emocional	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente 2	Capacitaciones a servidores públicos para la adquisición de competencias en perspectiva de género realizadas	Porcentaje de servidores públicos que adquirieron la competencia en perspectiva de género	Medida del porcentaje de servidores públicos que aprueban su evaluación final en las capacitaciones de perspectiva de género.	[(Número de servidores que adquirieron la competencia/ Total de servidores públicos que asistieron a las capacitaciones) * 100]	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	90%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 2.1	Capacitación a los servidores públicos respecto a la transversalización de la perspectiva de género	Porcentaje de servidores públicos capacitados en temas de género	Medida del avance en la capacitación en temas de género de servidores públicos	[(Número de servidores capacitados / Total de servidores públicos) * 100]	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	5%	2024	6%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 2.2	Concientización en materia de derechos humanos de las mujeres, igualdad y prevención de la violencia de los funcionarios públicos del municipio	Porcentaje de sensibilizaciones en temas de género impartidas	Medida de la cantidad de sensibilizaciones impartidas a servidores públicos de Monterrey	[(Número total de sensibilizaciones realizadas/ Total de sesiones de sensibilización programas)]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2024	100%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Los servidores públicos asisten a las sensibilizaciones	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente 3	Seguimiento al proceso de graduación de mujeres inscritas en programas económicos y/o laborales	Porcentaje de mujeres graduadas en cursos sobre oficios y emprendimientos	Cantidad de mujeres que han completado programas de formación en oficios y emprendimientos	[(Número de mujeres con constancia de participación / Total de mujeres inscritas en cursos de oficios y emprendimiento) * 100]	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Las personas cuentan con el interés de asistir a los cursos impartidos	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 3.1	Identificación y evaluación del funcionamiento de las sesiones de acompañamiento emocional de las mujeres	Porcentaje de mujeres que clasifican las sesiones de acompañamiento emocional con satisfacción alta y muy alta	Mide la relación de mujeres que clasifican las sesiones de acompañamiento con satisfacción alta y muy alta con respecto al número total de participantes en la encuesta de satisfacción	[(Número de mujeres que clasificaron las sesiones de acompañamiento emocional con satisfacción alta y muy alta/ Total de mujeres que participaron en la [illegible]) * 100]	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Las personas cuentan con la disposición de contestar la encuesta de satisfacción	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 3.2	Identificación de la diversidad de oferta de cursos de oficios y emprendimiento.	Porcentaje de cursos de oficios y emprendimiento impartidos	Cantidad de cursos de oficios y emprendimientos realizados	[(Número de cursos de oficios y emprendimientos realizados/ Total de cursos de oficios y emprendimientos planeados/)]* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Las personas asisten a todas las sesiones de cursos	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente 4	Evaluación de servicios otorgados que brindan información de derechos y servicios de atención disponibles para mujeres	Porcentaje de mujeres que clasifican los servicios otorgados con satisfacción alta y muy alta respecto al acceso sobre información de sus derechos y servicios de atención disponibles	Mide la relación de mujeres que clasifican los servicios otorgados con satisfacción alta y muy alta con respecto al número total de participantes en la encuesta de satisfacción a fin de incidir en el acceso sobre información de sus derechos y servicios de atención disponibles	[(Número de mujeres que clasificaron los servicios con satisfacción alta y muy alta respecto al acceso sobre información de sus derechos y servicios de atención disponibles/ Total de mujeres que participaron en la encuesta)] * 100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Las personas cuentan con la disposición de contestar la encuesta de satisfacción	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 4.1	Realización de intervenciones para la difusión de los derechos humanos de las mujeres	Porcentaje de intervenciones realizadas para la difusión de los derechos humanos de las mujeres	Mide las intervenciones realizados para la difusión de los derechos humanos de las mujeres	[(Número intervenciones realizadas/ Total de intervenciones planeadas)]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Las personas asisten a los talleres	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 4.2	Acercamiento de servicios a la población femenina de Monterrey	Porcentaje de acciones para el acercamiento de servicios realizadas	Medición de acciones para el acercamiento de servicios realizados	[(Número de ferias integrales realizadas / Número de ferias integrales planeadas)]* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Registros administrativos internos	Las personas asisten a las brigadas	Instituto Municipal de las Mujeres Regias

Calendario de Uso Interno

Metas 2025											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
											70%
											(+)100%
					80%						80%
					1						1
			100%				100%				100%
					90%						90%
					3%						6%
					100%						100%
					90%						90%
					80%						80%
		8			8			8			8
					80%						80%
		72			72			72			72
		1			1			1			1

Lic. Wendy Maricela Cordedo González
Directora General del Instituto Municipal de las Mujeres Regias

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Planeación Urbana	**Clasificación Programática**	**P**	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	III. Monterrey Sostenible			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	17. Consolidar y regular la urbanización para el desarrollo integral y la sostenibilidad.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey (IMPLANC)		**Función**	Fun_1.3.Coordinación_de_la_Política_de_Gobierno
Beneficiarios	Habitantes de la Ciudad de Monterrey		**Subfunción**	Sub_1.3.8 Territorio

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados — **Calendario de Uso Interno**

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población del Municipio de Monterrey mediante una planeación y gestión urbana integral, ordenada, sostenible y resiliente para la ciudad	Porcentaje de avance en la implementación de instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica	Mostrará el porcentaje de avance en la implementación de instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica	(Total de proyectos implementados / Total de proyectos por implementar)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	40%	Porcentaje	Planes en implementación o instrumentos desarrollados	Se cuenta con la aprobación del Ayuntamiento y los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey											40%
Propósito	La ciudad de Monterrey cuenta con planes, programas y estrategias necesarias para promover el crecimiento urbano sostenible, ordenado y resiliente con visión de mediano y largo plazo implementados y/o actualizados	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración y consolidación de instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica	(Sumatoria de porcentaje de avance de componentes realizado / Número de componentes)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	70%	Porcentaje	Instrumentos de planeación urbana y gestión estratégica elaborados y/o actualizados	Se cuentan los recursos técnicos y presupuestales suficientes para la elaboración de los proyectos	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey											70%
Componente 1	Sistema de Planeación a largo plazo para la ciudad consolidado en sus planes, e instrumentos de gestión, información, evaluación y gobernanza (etapa 1)	Porcentaje de avance en consolidar los instrumentos del Sistema de Planeación a largo plazo	Mostrará el porcentaje de avance en la consolidación del PMDU 2040, la actualización de sus reglamentos, implementación del mecanismo de gobernanza del Plan Estratégico y la consolidación del Centro de Inteligencia Territorial	(Sumatoria de porcentaje de avance de actividades realizado / Suma de la meta de actividades)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Plan de Desarrollo Urbano aprobado y su normatividad actualizada, mecanismos de gobernanza del Plan Estratégico desarrollados, plataformas tecnológicas para el CIT desarrolladas	Se cuenta con la aprobación de Ayuntamiento. Existe consenso entre actores involucrados	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						50%					100%
Actividad 1.1	Implementación del PMDU 2040, y sus instrumentos de gestión, evaluación, gobernanza y actualización de su marco reglamentario (Etapa 1)	Porcentaje de avance en la consolidación del PMDU 2040 y la actualización de su marco reglamentario	Mostrará el porcentaje de avance en la consolidación del PMDU 2040 y actualización de su marco reglamentario	(Avance realizado/ Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Plan de Desarrollo Urbano aprobado por el Ayuntamiento, reglamentos actualizados	Se cuenta con el consenso en las áreas involucradas y la aprobación de Ayuntamiento	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						40%					100%
Actividad 1.2	Implementación del Plan Estratégico Monterrey 2040 y diseño e instrumentación de sus mecanismos de gobernanza y plataforma gestión y evaluación (Etapa 1)	Porcentaje de avance en la consolidación e implementación del mecanismo de gobernanza del Plan Estratégico Monterrey 2040	Mostrará el porcentaje de avance en la instrumentación del mecanismo de gobernanza del Plan Estratégico	(Avance realizado/ Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Proyecto de Reglamento del Plan Estratégico aprobado, Consejo rector constituido, indicadores definidos	Se cuenta con el consenso en las áreas involucradas y la aprobación de Ayuntamiento	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						50%					100%
Actividad 1.3	Consolidación del Centro de Inteligencia Territorial y sus plataformas tecnológicas de información geoespacial urbana y estadística (etapa 1)	Porcentaje de avance en la consolidación de las plataformas tecnológicas del Centro de Inteligencia Territorial	Mostrará el porcentaje de avance en la consolidación del visualizador del PMDU del Centro de Inteligencia Territorial	(Avance realizado/ Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Plataforma tecnológica del visualizador del PMDU y otras desarrolladas	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						60%					100%
Componente 2	Instrumentos para consolidar un Sistema de Distritos Urbanos Estratégicos; para la recuperación y repoblamiento de la zona central del municipio; y para la elaboración de estudios y proyectos de proximidad y accesibilidad urbana con enfoque en el cuidado	Porcentaje de avance en la elaboración de Instrumentos para consolidar un sistema de distritos urbanos estratégicos; para la recuperación y repoblamiento de la zona central del municipio; y para la elaboración de estudios y proyectos de proximidad y accesibilidad urbana con enfoque en el cuidado desarrollados	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de Instrumentos para consolidar un sistema de distritos urbanos estratégicos; para la recuperación y repoblamiento de la zona central del municipio; y para la elaboración de estudios y proyectos de proximidad y accesibilidad urbana con enfoque en el cuidado	(Sumatoria de porcentaje de avance de actividades realizado / Suma de la meta de actividades)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Mecanismos de gobernanza, fomento y evaluación desarrollados; Documentos técnicos	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						35%					100%
Actividad 2.1	Diseño de las bases metodológicas y el marco institucional para la consolidación de un Sistema de Distritos Urbanos Estratégicos desarrollados	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos para el desarrollo de un Sistema de Distritos Urbanos Estratégicos	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de la Guía Metodológica y de las bases del marco jurídico institucional para el desarrollo de un Sistema de Distritos Urbanos Estratégicos	(Avance realizado/ Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Guía desarrollada, documentos de avance	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						40%					80%
Actividad 2.2	Diseño de mecanismos e instrumentos de fomento y cooperación pública, social y privada para la revitalización y recuperación de la Delegación Centro (Etapa 1)	Porcentaje de avance en el diseño de mecanismos e instrumentos de fomento y cooperación pública, social y privada para la revitalización y recuperación de la Delegación Centro	Mostrará el porcentaje de avance en el diseño de mecanismos e instrumentos de fomento y cooperación pública, social y privada para la revitalización y recuperación de la Delegación Centro	(Avance realizado/ Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Documentos de proyectos desarrollados, fichas	Existe concurrencia entre actores involucrados, se cuenta con recursos presupuestales para su revisión y adecuación.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						30%					100%
Actividad 2.3	Promover la consulta de un proyecto de Plan Maestro para un Distrito Estratégico de la zona central del municipio	Porcentaje de avance en la promoción de la consulta de un Plan Maestro de un Distrito Estratégico de la zona central del municipio	Mostrará el porcentaje de avance en la promoción de la consulta de un Plan Maestro de un Distrito Estratégico de la zona central del municipio	(Avance realizado/ Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Fotografías de reuniones, talleres y eventos, documentos del proyecto desarrollado para la consulta	Existe concurrencia entre actores involucrados, se cuenta con recursos presupuestales para su consulta y desarrollo.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						30%					100%
Actividad 2.4	Diseño de instrumentos de cooperación pública, social y privada para el fomento de vivienda adecuada y asequible, y estudios para el aprovechamiento del suelo urbano	Porcentaje de avance en el diseño de una estrategia para el fomento de vivienda adecuada y asequible	Mostrará el porcentaje de avance en el diseño de una estrategia para el fomento de vivienda adecuada y asequible	(Avance realizado/ Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Mesas de trabajo, documentos y propuesta de estrategias	Existe concurrencia entre actores involucrados. Se cuenta con los recursos presupuestales y técnicos	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						35%					100%
Actividad 2.5	Desarrollo de metodologías para elaborar estudios y proyectos de proximidad y accesibilidad urbana basados en la planeación territorial y mecanismos participativos con enfoque en el cuidado	Porcentaje de avance en la consolidación del modelo para la elaboración de estudios y proyectos de proximidad y accesibilidad urbana con enfoque en el cuidado.	Mostrará el porcentaje de avance en la elaboración de metodologías para elaborar estudios y proyectos de proximidad y accesibilidad urbana	(Avance realizado/ Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Metodología y modelo desarrollado	Existe concurrencia entre actores involucrados, se cuenta con recursos para su diseño y elaboración	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						45%					100%
Componente 3	Estrategia de Resiliencia Urbana consolidado y diseño de proyectos conceptuales para la adaptación del espacio público al cambio climático (etapa 1)	Porcentaje de avance en la consulta del proyecto de la Estrategia de Resiliencia Urbana, y generación de instrumentos para promover el diseño y adaptación del espacio público	Mostrará el porcentaje de avance en la consulta del Proyecto de la Estrategia de Resiliencia Urbana y diseño de proyectos conceptualese para la adaptación del espacio público	(Sumatoria de porcentaje de avance de actividades realizado / Suma de la meta de actividades)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia, minutas, fotografías de eventos, documentos técnicos, Propuestas técnicas	Existe concurrencia entre actores involucrados, se cuenta con recursos para su diseño y elaboración	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						50%					100%
Actividad 3.1	Desarrollo de la consulta del proyecto del Plan de Resiliencia Urbana para la ciudad y la consolidación de sus instrumentos de información	Porcentaje de avance en la promoción de la consulta del proyecto de la Estrategia de Resiliencia Urbana y de sus instrumentos de información	Mostrará el porcentaje de avance en la promoción de la consulta del proyecto de la Estrategia de Resiliencia Urbana	(Avance realizado/ Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia, minutas, fotografías de eventos, documentos técnicos	Existe concurrencia entre actores involucrados, se cuenta con recursos para su consulta y consolidación	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						50%					100%
Actividad 3.2	Desarrollo de diseños conceptuales e instrumentos para la adaptación del espacio público al Cambio Climático	Porcentaje de avance en el diseño de proyectos conceptuales	Mostrará el porcentaje de avance en el diseño de proyectos conceptuales	(Avance realizado/ Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reuniones de Trabajo, Diseños Conceptuales	Existe concurrencia entre actores involucrados, se cuenta con recursos para su diseño y elaboración	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey						50%					100%

Lic. Edgar Rodolfo Olaiz Ortiz
Director General del IMPLANC Monterrey

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Distrito Tec	**Clasificación Programática**	**E**	Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	III. Monterrey Sostenible			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	17. Consolidar y regular la urbanización para el desarrollo integral y la sostenibilidad.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_2.Desarrollo_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Fideicomiso Tec		**Función**	Fun_2.2.Vivienda_y_servicios_a_la_comunidad
Beneficiarios	Habitantes del polígono Distrito Tec		**Subfunción**	Sub_2.2.1 Urbanización

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados															Calendario de Uso Interno											
									Línea base						Metas 2025											
Nivel	**Resumen narrativo**	**Nombre del indicador**	**Definición del indicador**	**Método de cálculo**	**Tipo de indicador**	**Dimensión del indicador**	**Frecuencia de medición**	**Sentido del indicador**	**Valor**	**Año**	**Meta anual**	**Unidad de medida**	**Medios de verificación**	**Supuestos**	**Unidad Administrativa Ejecutora**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Fin	Contribuir al mejoramiento urbano del Distrito Tec mediante el fortalecimiento del Fideicomiso y la eficiente administración de los recursos	Porcentaje de proyectos finalizados dentro del Polígono Distrito Tec	Mostrará el total de obras finalizadas dentro del Polígono Distrito Tec	(Número de proyectos finalizados / Número de proyectos contratados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	-Pago de estimación de cierre de obra -Reporte del total de proyectos contratados	Recepción de los recursos y envío en tiempo y forma de estimaciones por parte de la Secretaría de Infraestructura Sostenible para proceder a gestionar y generar el pago de las mismas	Fideicomiso Distrito Tec												100%
Propósito	El Fideicomiso Tec fortalece sus capacidades para la gestión y desarrollo de proyectos en polígono del Distrito Tec	Porcentaje de avance en el fortalecimiento de las capacidades para la gestión y desarrollo de proyectos en polígono del Distrito Tec	Mostrará el porcentaje de avance en el fortalecimiento de las capacidades para la gestión y desarrollo de proyectos en polígono del Distrito Tec	(Avance realizado / Avance programado)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Evidencia fotográfica de las obras en proceso, reporte fotográfico, Caratula de Informes Financieros de avances de	Existe propuestas que cumplan con los requisitos y entran al concurso para la ejecución de obra	Fideicomiso Distrito Tec												90%
Componente 1	Seguimiento físico de las obras en proceso de ejecución realizados	Porcentaje de visitas a obras en proceso de ejecución en el Polígono Distrito Tec	Mostrará los avances mediante visita de campo a las obras en proceso de ejecución, dejando como evidencia fotografías de la obra	(Número de visitas a obras realizadas / Número de visitas a obras requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Evidencia fotográfica de las obras en proceso	Se cuenta con los recursos para realizar la visita de obra	Fideicomiso Distrito Tec						100%						100%
Actividad 1.1	Fortalecimiento de mecanismos para la supervisión y desarrollo de proyectos	Porcentaje de reportes fotográficos elaborados de las visitas a obras en proceso de ejecución en el Polígono Distrito Tec	Mostrará los avances de la obra mediante reportes generados con las fotografías recabadas en visita a campo	(Número de reportes fotográficos realizados / Número de reportes fotográficos requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte fotográfico	Se cuenta con los recursos para realizar el reporte	Fideicomiso Distrito Tec			100%			100%			100%			100%
Componente 2	Informes de avances financieros de proyectos y obras ejecutados por el Fideicomiso desarrollados	Porcentaje de informes financieros elaborados en el período	Este indicador muestra el avance en la elaboración de informes financieros de proyectos y obras ejecutado con base a las estimaciones otorgadas por la Secretaría de Infraestructura Sostenible	(Informe del Avance Financiero realizado/ Informe del Avance Financiero programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Caratula de Informes Financieros de avances de proyectos	Se cuenta con los recursos y estimaciones para realizar el pago para continuidad de la obra	Fideicomiso Distrito Tec						100%						100%
Actividad 2.1	Seguimiento a los avances de obra en base al pago de anticipos y/o estimaciones	Porcentaje de tablas comparativas elaboradas para reflejar los avances de obra en proceso de ejecución del Polígono Distrito Tec	Este indicador muestra el avance en la elaboración de las tablas comparativas detalladas para informes financieros de los pagos de anticipos y/o estimaciones de las obras en ejecución dentro del Polígono Distrito Tec	(Tabla de pagos de anticipos y/o estimaciones realizada/Tabla de pagos de anticipos y/o estimaciones programada)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Tabla de avance ejecutado en base al total de estimaciones pagadas	Se cuenta con la recepción de documentación por parte de la Secretaría de Infraestructura Sostenible para proceso a pago con la Fiduciaria	Fideicomiso Distrito Tec			100%			100%			100%			100%
Actividad 2.2	Control sobre los pagos de las estimaciones recibidas en el Fideicomiso para continuar con el proceso de obra de manera eficaz	Porcentaje de estimaciones de obra procesadas a pago	Este indicador muestra el porcentaje de los pagos de las estimaciones referentes a proyectos recibidas por parte de la Secretaría de Infraestructura Sostenible para procesar su pago a la Fiduciaria	(Estimaciones procesadas a pago / Estimaciones recibidas para procesar a pago)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Oficio recibido por parte de Infraestructura Sostenible, Instrucción de Pago girada a la Fiduciaria	Se cuenta con la recepción de estimación a finales del Trimestre en curso en tiempo	Fideicomiso Distrito Tec			80%			80%			80%			80%

Lic. Edgar Rodolfo Olaiz Ortiz
Director General del Fideicomiso Distrito Tec

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Fideicomiso Mantenimiento Monterrey	**Clasificación Programática**	**K**	Proyectos de Inversión
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	IV. Monterrey con Servicios e Infraestructura Pública de Calidad			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	22. Servicios públicos eficientes para un Monterrey equitativo, resiliente y con calidad de vida para todas y todos.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey		**Función**	Fun_1.3.Coordinación_de_la_Política_de_Gobierno
Beneficiarios	Ciudadanía en General		**Subfunción**	Sub_1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público

Dato general para indicadores Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados — **Calendario de Uso Interno**

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a mejorar la percepción de la ciudadanía de Monterrey como una ciudad sostenible, sustentable, segura, accesible e inclusiva mediante los proyectos realizados por el Fideicomiso de Mantenimiento	Porcentaje de población que reconoce a la ciudad de Monterrey como una ciudad sostenible, sustentable, segura, accesible e inclusiva	Este indicador muestra, por medio de la aplicación de la encuesta de Satisfacción del Servicio, el porcentaje de la población que tiene buena percepción sobre una ciudad segura, limpia, accesible e inclusiva.	(Número de encuestas con buena percepción/Número de encuestas aplicadas)*100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos de encuestas realizadas por parte de la Dirección General	Disposición de la ciudadanía en participar	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey										100%
Propósito	Brindar a la ciudadania espacios públicos dignos	Porcentaje de proyectos en espacios públicos y de mantenimiento y equipamiento a vialidades públicas realizados	Este indicador muestra el porcentaje los proyectos ejecutados en espacios y vialidades públicas del municipio	(Número de proyectos realizados/Total solicitudes de proyectos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey										100%
Componente 1	Brindar a la ciudadania espacios públicos nuevos o dar mantenimiento a los ya existentes	Porcentaje de proyectos en espacios públicos para la recreación y disfrute social	Este indicador muestra el porcentaje de proyectos en espacios públicos realizados para la recreación y disfrute social	(Avance realizado / Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública para la construcción y rehabilitación de espacios públicos	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey			100%			100%			100%			100%
Actividad 1.1	Equipar los espacios públicos con mobiliario urbano para incentivar el desarrollo social de la ciudadania	Porcentaje de proyectos de equipamiento urbano en espacios públicos	Este indicador muestra el porcentaje de proyectos de equipamiento urbano en espacios públicos realizados	(Proyectos de equipamiento urbano en espacios públicos realizados/Solicitudes de equipamiento urbano en espacios públicos)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública para la rehabilitación de espacios públicos	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey			100%			100%			100%			100%
Actividad 1.2	Ejecutar proyectos para mejorar el entorno urbano de la ciudad de Monterrey, creando infraestructura que impulse los polos de desarrollo.	Porcentaje de proyectos para mejorar el entorno urbano de la ciudad de Monterrey con la creación de infraestructura	Este indicador muestra el procentaje de proyectos para mejorar el entorno urbano de la ciudad de Monterrey con la creación de infraestructura	(Proyectos para mejorar el entorno urbano realizados/Solicitudes de proyectos para mejorar el entorno urbano)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública para la construcción de espacios públicos	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey			100%			100%			100%			100%
Componente 2	Vialidades dignas brindadas a la ciudadanía	Porcentaje de proyectos de mantenimiento y equipamiento a vialidades públicas	Este indicador muestra el porcentaje de proyectos de mantenimiento y equipamiento en vialidades públicas	(Avance realizado / Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública o adquisiciones para el mantenimiento y equipamiento de espacios públicos	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey			100%			100%			100%			100%
Actividad 2.1	Conservar y reparar el señalamiento de las vialidades públicas	Porcentaje de proyectos de conservacipon y reparación de señalamientos en vialidades públicas	Este indicador muestra el porcentaje de avance de los proyectos conservación y reparación de señalamientos en vialidades públicas	(Proyectos de conservación y reparación de señalamientos en vialidades/Solicitudes de proyectos de conservación y reparación de señalamientos en vialidades)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de adquisiciones para el equipamiento con mobiliario urbano de espacios públicos	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey			100%			100%			100%			100%
Actividad 2.2	Mantenimiento a las diferentes vialidades que se encuentren en la ciudad de Monterrey	Porcentaje de proyectos de mantenimiento a vialidades públicas municipales y federales	Este indicador muestra el porcentaje de los proyectos de mantenimiento a vialidades públicas municipales y federales	(Proyectos de mantenimiento a vialidades realizados/Solicitudes de mantenimiento a vialidades)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública o adquisiciones para el mantenimiento de vialidades	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey			100%			100%			100%			100%

Dra. Mayela María de Lourdes Quiroga Tamez
Directora General del Fideicomiso BP417 denominado Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Participación Ciudadana	**Clasificación Programática**	**P**	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	30. Promover la participación y la atención ciudadana para una gobernanza transparente e inclusiva.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_2.Desarrollo_Social
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto		**Función**	Fun_2.7.OTROS_ASUNTOS_SOCIALES
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey		**Subfunción**	Sub_2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados														Calendario de Uso Interno										
									Línea base					Metas 2025										
Nivel	**Resumen narrativo**	**Nombre del indicador**	**Definición del indicador**	**Método de cálculo**	**Tipo de indicador**	**Dimensión del indicador**	**Frecuencia de medición**	**Sentido del indicador**	**Valor**	**Año**	**Meta anual**	**Unidad de medida**	**Medios de verificación**	**Supuestos**	**Unidad Administrativa Ejecutora**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Fin	Contribuir a la atención de las necesidades de la población a través de la implementación de mecanismos de participación ciudadana a través de políticas públicas y acciones gubernamentales legitimadas por la comunidad.	Porcentaje de Acciones de Participación Ciudadana realizadas	Este indicador mide el porcentaje de Acciones de Participación Ciudadana implementadas como las Asambleas Ciudadanas, Juntas Vecinales, Audiencias Públicas, Socialización de Proyectos, Presupuesto Participativo y Mesas de Trabajo	(Acciones de Participación Ciudadana realizadas / Acciones de Participación Ciudadana planeadas)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	40%	2024	100%	Porcentaje	- Reporte elaborado de las Acciones de Participación Ciudadana realizadas	Existencia de los medios necesarios para implementar mecanismos de participación ciudadana.	Dirección de Participación Ciudadana											170
Propósito	Los habitantes del municipio de Monterrey incrementan la participación ciudadana en la toma de decisiones de gobierno	Porcentaje de personas que participan en las decisiones de gobierno	Este indicador mide el porcentaje de personas que influyen en las decisiones del gobierno a través de los mecanismos de participación ciudadana	(Número de personas que participaron en las decisiones del gobierno durante el periodo 2025 / Número planeado de personas que participan en las decisiones del gobierno durante el periodo 2025)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	- Reporte elaborado de las personas que participan en la toma de decisiones del gobierno	Existencia del interés de la ciudadanía por involucrarse en los mecanismos de participación ciudadana implementados.	Dirección de Participación Ciudadana											2,000
Componente 1	Juntas Vecinales formalizadas y constituidas ante municipio	Porcentaje de juntas vecinales formalizadas	Este indicador mide la cantidad de Juntas Vecinales formalizadas en las colonias del municipio de Monterrey	(Cantidad de Juntas Vecinales formalizadas / Cantidad de Juntas Vecinales planeadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	98%	2024	100%	Porcentaje	- Convocatoria - Acta constitutiva	Existencia del interés requerida para constituir la Junta Vecinal. Contar con el personal operativo suficiente para la distribución de	Dirección de Participación Ciudadana	4	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5
Actividad 1.1	Realización de Asambleas Ciudadanas	Porcentaje de Asambleas Ciudadanas realizadas	Este indicador mide el número de Asambleas Ciudadanas realizadas con el fin de escuchar y atender las necesidades y problemáticas de los ciudadanos de las distintas colonias del municipio de Monterrey, encabezadas por la Dirección de Participación Ciudadana y por dependencias que	(Cantidad de Asambleas Ciudadanas realizadas / Cantidad de Asambleas Ciudadanas planeadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	62%	2024	100%	Porcentaje	- Fotografías - Minutas - Listado de Asistencia - Convocatorias	Asistencia requerida para realizar la Asamblea Ciudadana.	Dirección de Participación Ciudadana	13	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5
Actividad 1.2	Profesionalización de Juntas Vecinales	Porcentaje de Juntas Vecinales capacitadas	Este indicador mide la cantidad de Juntas Vecinales capacitadas y solicitadas a través del Taller de Profesionalización, el cual busca brindar las herramientas necesarias para que los integrantes de las juntas vecinales conozcan la estructura orgánica, atribuciones, programas y servicios de la	(Juntas Vecinales capacitadas / Juntas Vecinales planeadas por capacitar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	- Fotografías - Listado de Asistencia - Convocatoria	Contar con el personal operativo suficiente para la distribución de tareas en la Coordinación de Juntas Vecinales. Asistencia	Dirección de Participación Ciudadana			3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Actividad 1.3	Convocatoria a eventos y actividades de la administración pública municipal	Porcentaje de actividades y eventos convocados	Este indicador mide la cantidad de convocatorias realizadas vía call center y en recorridos sobre los eventos y actividades de la administración pública municipal, con el fin de informar a los habitantes del municipio de Monterrey.	(Cantidad de actividades convocadas / Cantidad de actividades planeadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2024	100%	Porcentaje	- Captura de pantalla - Registro de llamadas - Flyer/volante - Convocatoria a eventos	Disponibilidad de medios para convocar a vecinos a eventos y actividades.	Dirección de Participación Ciudadana	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5
Componente 2	Mecanismos de Buenas Prácticas de Gobierno Abierto para focalizar problemáticas y soluciones en las distintas colonias del municipio de Monterrey realizados	Porcentaje de mecanismos de buenas prácticas de Gobierno Abierto implementados	Este indicador mide la cantidad de actividades realizadas (reuniones, recorridos, marchas exploratorias) para focalizar problemáticas y soluciones de las distintas colonias del municipio de Monterrey, con la finalidad de escucharlas de manera directa y canalizar las solicitudes según la priorización de las	(Cantidad de mecanismos de buenas prácticas de gobierno realizadas / Cantidad de mecanismos de buenas prácticas de gobierno planeados)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	- Fotografías - Listado de Asistencia - Minuta	Contar con los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades.	Dirección de Participación Ciudadana			3			3			3			3
Actividad 2.1	Capacitación de servidores públicos en temas de Gobierno Abierto	Porcentaje de capacitaciones en materia de Gobierno Abierto realizadas	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones en materia de participación ciudadana y gobierno abierto impartidas a los servidores públicos	(Cantidad de capacitaciones realizadas en materia de Gobierno Abierto / Cantidad de capacitaciones planeadas en materia de Gobierno Abierto)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	77%	2024	100%	Porcentaje	-Fotografías -Listado de asistencia	Asistencia requerida por parte de los servidores públicos.	Dirección de Participación Ciudadana			1	1	1	2	1	2	1	1	1	1
Actividad 2.2	Realización de Audiencias Públicas	Porcentaje de audiencias públicas realizadas	Este indicador mide la cantidad de audiencias públicas realizadas respecto a la solicitud de los ciudadanos del municipio de Monterrey para entablar acuerdos y compromisos de acuerdo a sus necesidades o problemáticas expuestas donde participa la ciudadanía y autoridades	(Audiencias públicas realizadas / Audiencias públicas solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	-Fotografías -Listado de asistencia -Minuta	Existencia de solicitud por parte de la ciudadanía. Disposición de los distintos actores involucrados.	Dirección de Participación Ciudadana			100%			100%			100%			100%
Componente 3	Votación de proyectos de Presupuesto Participativo	Variación porcentual en la votación en los proyectos de Presupuesto Participativo	Este indicador mide la tasa de variación de votación en los proyectos de Presupuesto Participativo propuestos respecto del ejercicio anterior.	((Votación en el período actual / Votación en el período anterior) -1)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	14922	2024	10%	Tasa	-Fotos y/o Captura de Pantalla de resultados finales de las votaciones -Resultado final de las votaciones del periodo anterior	- Lanzamiento de convocatoria para el ejercicio de Presupuesto Participativo 2025	Dirección de Participación Ciudadana												10%
Actividad 3.1	Socializacion de proyectos de la administración pública municipal	Porcentaje de reuniones de socialización realizadas	Este indicador mide el porcentaje de reuniones de socialización de los proyectos del programa Juntos Resolvemos Presupuesto Participativo, con la finalidad de dar a conocer los proyectos que fueron electos por la ciudadanía. Asimismo, también se mide el porcentaje de reuniones donde se	(Cantidad de reuniones realizadas / Cantidad de reuniones requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Fotos/Minutas/Listas de asistencia y/o reportes de la reunión -Convocatoria a las reuniones	Exista interés por parte de la ciudadanía en participar en las reuniones de socialización de los proyectos para su posterior votación	Dirección de Participación Ciudadana						100%						100%
Actividad 3.2	Evaluación de factibilidad de los proyectos	Porcentaje de evaluación de factibilidad realizados de los proyectos	Este indicador mide la evaluación de la factibilidad de los proyectos propuestos del Presupuesto Participativo que cumplen con los criterios descritos en el Manual de Operación del Presupuesto Participativo	(Proyectos evaluados / Proyectos propuestos)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Fichas Técnicas de factibilidad -Material publicado en el portal oficial	Contar con el personal operativo suficiente para la realización del estudio de factibilidad	Dirección de Participación Ciudadana												100%

Lic. Federico Eugenio Vargas Rodriguez
Secretario de Innovación y Gobierno Abierto

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Mejora Regulatoria	**Clasificación Programática**	**P**	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	28. Transformar la gestión administrativa a través de la política de Mejora Regulatoria.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_1.Gobierno
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto		**Función**	Fun_1.3.Coordinación_de_la_Política_de_Gobierno
Beneficiarios	Ciudadanía en general		**Subfunción**	Sub_1.3.9 Otros

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados														Calendario de Uso Interno											
									Línea base					Metas 2025											
Nivel	**Resumen narrativo**	**Nombre del indicador**	**Definición del indicador**	**Método de cálculo**	**Tipo de indicador**	**Dimensión del indicador**	**Frecuencia de medición**	**Sentido del indicador**	**Valor**	**Año**	**Meta anual**	**Unidad de medida**	**Medios de verificación**	**Supuestos**	**Unidad Administrativa Ejecutora**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Fin	Contribuir en el impulso del crecimiento económico de la ciudad de Monterrey, mediante la implementación de la política de Mejora Regulatoria en el municipio de Monterrey, en acompañamiento de entidades internacionales o entes gubernamentales	Porcentaje de certificación obtenida en Materia de Mejora Regulatoria	Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la obtención de certificación en Materia de Mejora Regulatoria avalada por un ente externo público o privado	(Certificación en Materia de Mejora Regulatoria obtenida/Certificación en Materia de Mejora Regulatoria planificada)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	-Convenio de colaboración. -Cartas de intención. -Formalización documental de la certificación. -Acuse de inscripción. -Informe final de avances al Programa Anual de Mejora Regulatoria.	Vigencia de las leyes y marco normativo que sustenta las certificaciones aplicables en Materia de Mejora Regulatoria. Seguimiento y compromiso de entes participantes. Existencia y permanencia de entidades certificadoras.	Dirección de Mejora Regulatoria											100%
Propósito	La ciudadanía de Monterrey recibe un bajo costo económico-social al solicitar trámites y servicios al Gobierno Municipal de Monterrey.	Porcentaje de acciones de simplificación administrativa realizadas	Este indicador mide el porcentaje del total de acciones simplificación realizadas de los procesos de los trámites y servicios, solicitadas por las dependencias municipales	(Cantidad de acciones de simplificación / cantidad de acciones de simplificación solicitadas por las dependencias)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	80%	2024	100%	Porcentaje	-Informe trimestral de avance al Programa de Mejora Regulatoria. -Listado de acciones de propuestas de simplificación administrativa. -Cuadro comparativo de -Agenda regulatoria ambos periodos.	Adaptabilidad de las Dependencias en la implementación de estrategias de Mejora Regulatoria. Adecuada participación de las Dependencias en el	Dirección de Mejora Regulatoria						100%					100%
Componente 1	Agenda regulatoria cumplida	Porcentaje de cumplimiento de la Agenda Regulatoria	Este indicador mide el porcentaje de las inscripciones que fueron solicitadas en la Agenda Regulatoria	(Cantidad de regulaciones aceptadas para la Agenda Regulatoria / Cantidad de solicitudes de inscripcion de regulaciones propuestas para la Agenda Regulatoria)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	87%	2024	100%	Porcentaje	-Oficios de solicitudes de inscripción a la Agenda Regulatoria. -Informes del Programa Anual de Mejora	Adecuada participación de las Dependencias en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Mejora Regulatoria	Dirección de Mejora Regulatoria						100%					100%
Actividad 1.1	Revisión de regulaciones basadas en riesgo reformados y/o emitidos	Porcentaje de regulaciones con un análisis de impacto regulatorio o exención	Este indicador mide el porcentaje de las regulaciones emitidas o reformadas con un análisis de impacto regulatorio previo o exención	(Cantidad de dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio o exención realizados/ Cantidades de dictámenes de Análisis de impacto regulatorio o exenciones solicitados) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio o exenciones publicados en el Sistema Municipal de Mejora Regulatoria. -Información documental	Adecuada participación de las Dependencias en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Mejora	Dirección de Mejora Regulatoria			100%			100%			100%			100%
Actividad 1.2	Modernización de trámites simplificados administrativamente	Porcentaje de trámites modernizados tras una validación del objetivo de política pública	Este indicador mide el porcentaje de trámites modernizados mediante alguna de las acciones: actualización, simplificación administrativa y gobernanza regulatoria de trámites y servicios	(Cantidad de trámites modernizados/Cantidad de trámites solicitados a modernizar)	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Solicitudes de actualización de trámites y servicios. - Fichas descriptivas de trámites y servicos. - Reducción de listados de	Adaptabilidad de las Dependencias en la implementación de estrategias de Mejora Regulatoria. Adecuada	Dirección de Mejora Regulatoria			100%			100%			100%			100%
Actividad 1.3	Vinculación entre todas las entidades federales, estatales e intermunicipales para la emisión de trámites y	Porcentaje de avance en materia de vinculación entre entidades federales, estatales e intermunicipales	Este indicador denotará el porcentaje de vinculación entre dependencias, tanto federales, estatales e intermunicipales, para la emisión de trámites y servicios.	(Solicitudes de vinculación por entidades públicas o privadas realizadas/Solicitudes de vinculación por entidades públicas o privadas recibidas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	75%	2024	100%	Porcentaje	-Informes de avance al Programa de Mejora Regulatoria -Listado de vinculaciones proyectadas con otras	Aprobación de convenios de colaboración entre entidades federales, estatales e	Dirección de Mejora Regulatoria			100%			100%			100%			100%
Componente 2	Resultado de la evaluación realizada por el Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria	Índice Subnacional de Mejora Regulatoria alcanzado	Este indicador mide el avance esperado de la evaluación para el 2023, de acuerdo a la evaluación externa que se realiza a traves del Observatorio Nacional de Mejora	(Índice obtenido / Índice estimado a obtener)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	0.464	2023	0.59	Índice	-Resultados municipales del Indicador de avance de la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria 2023	Prevalecencia del indicador subnacional de Mejora Regulatoria para el logro de los	Dirección de Mejora Regulatoria												0.59
Actividad 2.1	Actualización de herramientas de Mejora Regulatoria en el Sistema Integral	Porcentaje de herramientas actualizadas en el sistema electrónico	Este indicador mide el porcentaje de las herramientas actualizadas en el sistema integral de mejora regulatoria	(Cantidad de herramientas actualizadas en el sistema electrónico / Cantidad de herramientas planeados a actualizar en el sistema electrónico)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Informe trimestral de avance al Programa de Mejora Regulatoria -Listado de herramientas actualizadas en el Sistema	Optimo funcionamiento del Sistema Integral de Mejora Regulatoria. Adecuada	Dirección de Mejora Regulatoria						6						6
Actividad 2.2	Incorporación de las herramientas de mejora regulatoria de 2024 en el Indicador Subnacional de Mejora Regulatoria	Porcentaje de herramientas reportadas en el levantamiento de información del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria 2024	Este indicador mide la cantidad de herramientas reportadas al Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria 2024	(Cantidad de herramientas de mejora regulatoria reportados / Cantidad de herramientas de mejora regulatoria planeados a reportar)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Informe trimestral de avance al Programa de Mejora Regulatoria -Lista de herramientas actualizadas en el Sistema Integral de Mejora	Optimo funcionamiento del Sistema Integral de Mejora Regulatoria. Adecuada participación de las	Dirección de Mejora Regulatoria						3						3
Actividad 2.3	Actualización de Herramientas de Mejora Regulatoria acorde a los estándares de evaluación	Porcentaje de cumplimiento de los reactivos en la plataforma del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria	El resultado de este indicador mide la carga y/o actualización de evidencias de las Herramientas de Mejora Regulatoria, según los criterios establecidos por el Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria.	(Cantidad de reactivos cumplidos /Cantidad de reactivos solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	-Acuse de inscripción a la convocatoria del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria. - Capturas de Pantalla de la Carga de Evidencias a la plataforma del Observatorio	Prevalecencia del indicador subnacional de Mejora Regulatoria para el logro de los índices de evaluación esperados.	Dirección de Mejora Regulatoria						100%						100%

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

Gobierno de Monterrey

Datos del Programa presupuestario				
Nombre del Programa presupuestario	Gobierno Digital	**Clasificación Programática**	**P**	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente			
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	29. Modernizar la infraestructura tecnológica y garantizar la seguridad de la información municipal.	**Clasificación funcional del Gasto**	**Finalidad**	Fin_3.Desarrollo_Económico
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto		**Función**	Fun_3.8.Ciencia_Tecnología_e_Innovación
Beneficiarios	Ciudadanía del Municipio de Monterrey		**Subfunción**	Sub_3.8.2 Desarrollo Tecnológico

Dato general para indicadores		
Semaforización Interna de Indicadores		
Verde	**Amarillo**	**Rojo**
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados | **Calendario de Uso Interno**

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2025											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a mejorar la infraestructura de la plataforma de servicios digitales del Gobierno de Monterrey	Porcentaje de implementaciones realizadas a la plataforma que alberga los servicios digitales del Municipio	Este indicador mide la cantidad de implementaciones, mejoras, acuerdos, convenios o desarrollos implementados a la plataforma que alberga los servicios digitales del Municipio, con la finalidad de crear una infraestructura adecuada para el uso de la ciudadanía.	(Cantidad de implementaciones realizadas/Cantidad de implementaciones planeadas)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	- Convenios, acuerdos o solicitudes. -Reporte de desarrollos realizados.	Cooperación en la implementación y mejoramiento de una plataforma de servicios digitales.	Dirección de Gobierno Digital						1						1
Propósito	Las personas ciudadanas del municipio de Monterrey tienen un alto aprovechamiento de los recursos tecnológicos	Porcentaje de trámites y servicios digitales incorporados dentro de la plataforma que alberga los servicios digitales	El indicador mide la cantidad de trámites digitalizados incorporados dentro de la plataforma que alberga los servicios digitales con los que cuenta el Municipio de Monterrey	(Cantidad de trámites y servicios digitales incorporados dentro de la plataforma/ Cantidad de trámites y servicios digitales planeados por implementar dentro de la plataforma)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-RL de los trámites y servicios digitales - Captura de pantalla de los trámites y servicios digitales	Se cuenta con el desarrollo y apoyo a la infraestructura de una plataforma que albergue los servicios digitales	Dirección de Gobierno Digital						16						16
Componente 1	Colaboraciones con organismos gubernamentales, organismos internacionales o particulares generados.	Porcentaje de colaboraciones con externos para el intercambio de datos entre sistemas de información	Este indicador mide las colaboraciones con otras entidades gubernamentales, organismos internacionales o particulares para intercambiar datos entre sistemas de información.	(Cantidad de acuerdos generados/ Cantidad de acuerdos por generar)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Acuerdos generales - Informes de acuerdos	Se cuente con la cooperación bilateral entre las partes	Dirección de Gobierno Digital						100%						100%
Actividad 1.1	Realización de reuniones colaborativas con Entidades gubernamentales o particulares.	Porcentaje de reuniones colaborativas con entidades gubernamentales o particulares	Este indicador mide el número de reuniones colaborativas con entidades gubernamentales o particulares para el fortalecimiento eficaz de áreas y canales de comunicación.	(Cantidad de reuniones colaborativas realizadas/ Cantidad de reuniones colaborativas solicitadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	ene-25	100%	Porcentaje	-Lista de asistencia o evidencia fotográfica -Convocatoria o solicitud de las reuniones -Minutas	Buena cooperación bilateral con otros organismos	Dirección de Gobierno Digital			100%			100%			100%			100%
Actividad 1.2	Alfabetización digital a servidores públicos de otras Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de capacitaciones relacionadas con la transformación digital impartidos	Este indicador mide el número de capacitaciones y/o cursos relacionadas a la transformación digital que se realicen en el municipio a servidores públicos de otras Dependencias y Entidades de la APM.	(Cantidad de capacitaciones de transformación digital realizadas/Cantidad de capacitaciones relacionadas la transformación digital solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-Lista de asistencia o evidencia fotográfica -Convocatoria de las capacitaciones	Se cuenta con la disposición de las Dependencias de la APM, así como con los materiales necesarios para llevar a cabo las capacitaciones.	Dirección de Gobierno Digital			100%			100%			100%			100%
Actividad 1.3	Seguimiento oportuno a propuestas de desarrollos tecnológicos factibles aceptadas	Porcentaje de seguimiento a propuestas de desarrollos tecnologicos realziadas	Este indicador mide el seguimiento de las propuestas de desarrollo tecnológico que son aceptadas con la finalidad de fomentar la colaboración y el intercambio de conocimientos entre las Dependencias de la APM.	(Cantidad de seguimientos realizados / Cantidad de seguimientos requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	-Lista de asistencia o evidencia fotográfica al seguimiento - Propuestas de desarrollo tecnologicos aceptados	Se tiene disposición y objetivos claros de todas las Dependencias de la APM para la realización de las reuniones de seguimiento.	Dirección de Gobierno Digital			100%			100%			100%			100%
Componente 2	Conocimiento en las herramientas tecnológicas aumentado.	Porcentaje de capacitaciones impartidas a la ciudadanía en relación a las herramientas tecnológicas del Municipio	Este indicador mide el número de capacitaciones realizadas ante la ciudadanía en relación a las herramientas tecnológicas del Municipio de Monterrey	(Cantidad de capacitaciones realizadas /Cantidad de capacitaciones requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	-Convocatoria a las capacitaciones o evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas y material necesarias para generar las capacitaciones correspondientes	Dirección de Gobierno Digital						100%						100%
Actividad 2.1	Desarrollo de sistemas digitales que incrementen la interoperabilidad y conectividad en el Municipio	Porcentaje de sistemas digitales desarrollados para integrarse al ecosistema digital del municipio.	Este indicador mide el número de sistemas digitales desarrollados por la Administración Pública Municipal o por terceros en coordinación con la Dirección de Gobierno Digital, los cuales fomenten la interoperabilidad y/o conectividad dentro del ecosistema digital del Municipio	(Cantidad de sistemas digitales desarrollados /Cantidad de sistemas digitales requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	- Reporte trimestral de sistemas desarrollados	La Administración Pública Municipal fomenta el desarrollo de las actividades en coordinación con la dirección de gobierno digital	Dirección de Gobierno Digital			100%			100%			100%			100%
Actividad 2.2	Fomento de campañas de culturización digital en los ciudadanos del municipio de Monterrey	Porcentaje de campañas realizadas sobre la culturización digital en los ciudadanos	Este indicador mide el número de campañas de culturización en materia de herramientas digitales orientadas a la ciudadanía, por medios físicos como digitales para facilitar conocimientos que fomenten una cultura digital	(Cantidad de campañas realizadas / Cantidad de campañas planeada)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	- Reporte trimestral de campañas de culturización digital realizadas	- Apoyo por parte de la ciudadanía así como la Administración Pública Municipal para el desarrollo de campañas	Dirección de Gobierno Digital			3			3			3			3
Componente 3	Plataforma de transparencia para la visualización clara de información pública útil y de calidad creada	Porcentaje de creación de una Plataforma que facilite la visualización de información pública útil y de calidad	Este indicador mide el desarrollo de una plataforma de transparencia en el municipio de Monterrey, que facilite información pública, útil y de calidad para la ciudadanía.	(Plataforma de Transparencia creada/Plataforma de Transparencia planeada)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	-URL de la Plataforma de Transparencia implementada por el Municipio	Cooperación activa entre las dependencias para la generación de la información	Dirección de Gobierno Digital						1						
Actividad 3.1	Generación de analíticas de los sistemas digitales del municipio de Monterrey	Porcentaje de analíticas generadas a partir de los sistemas digitales del municipio de Monterrey	Este indicador mide el tráfico que llega a los sistemas digitales del municipio a través de analíticas web. Las analíticas web se refieren al proceso de recopilación, medición, análisis y presentación de datos relacionados con la actividad de un sitio web.	(Cantidad de analíticas generadas / Cantidad de analíticas por generar)*100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	- Reporte de Analíticas generadas	Se cuenta con las herramientas necesarias para generar las analíticas correspondiente	Dirección de Gobierno Digital	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad 3.2	Colaboración eficiente entre dependencias para generar información pública digital útil y de calidad.	Porcentaje de base de datos y sistemas digitales transparentados	Este indicador mide la cantidad de bases de datos útiles y de calidad transparentados a partir de la cooperación entre entidades así como de los sistemas digitales actuales del municipio de Monterrey.	(Cantidad de bases de datos transparentados/Cantidad de bases de datos planeados por transparentar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	-URL de las Bases de Datos Transparentadas	Cooperación activa entre las dependencias para la generación de la bases de datos útiles y de calidad para la ciudadanía	Dirección de Gobierno Digital			100%			100%			100%			100%

Lic. Federico Eugenio Vargas Rodríguez
Secretario de Innovación y Gobierno Abierto