



**Gobierno
de Monterrey**



**Tesorería
Municipal**

ANEXO I DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

MTY
AQUÍ SE RESUELVE



**Gobierno
de Monterrey**



**Tesorería
Municipal**

**ANEXO I QUE CONTEMPLA LAS MATRICES DE INDICADORES
PARA RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY QUE
FORMAN PARTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2026**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DEL ESTADO DE
NUEVO LEÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

De conformidad con los artículos 115, 126, 127 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 8, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 20 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; los artículos 1, 2, 61 y 63 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; los artículos 14, 166, 177 y 191 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; artículos 33 fracción III inciso b), 66, 99, 100 fracción VII, 170, 178, 179, 180, 181, 182, 191 y 192 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; transitorio segundo de la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León; los artículos 2 y 154 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nuevo León; la Ley para la Protección de los Derechos de las Personas con Discapacidad; los artículos 34 y 37 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; los artículos 3, 5, 6, 7 y 8 del Reglamento para el Ejercicio de la Partida Contingente; artículos 160 y 161 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey, Nuevo León; el artículo 63 del Reglamento para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey; el artículo 32 del Reglamento del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey, Nuevo León; los artículos 29 y 31 del Reglamento del Instituto Municipal de las Mujeres Regias; el artículo 7 fracción V del Reglamento de Protección Ambiental e Imagen Urbana; el artículo 8 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Monterrey, Nuevo León; así como la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto de Presupuesto de Egresos, el Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto de Gasto, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Administrativa, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Funcional del Gasto, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Programática (Tipología General), Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Tipo de Gasto, los Lineamientos de Control Presupuestal del Municipio de Monterrey y los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

TÍTULO QUINTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO ÚNICO
Disposiciones generales

Artículo 93. Los programas presupuestarios del Municipio de Monterrey que forman parte del PbR para el Ejercicio Fiscal 2026 y su asignación presupuestal, son los que se exponen a continuación:

Tabla 10. Desglose de aplicación presupuestal PbR, por programa presupuestario

Municipio de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León	Monto Total
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026	
Programas Presupuestarios	
Total	9,792,675,886.97
No Programable	786,030,297.23
Estrategia de Seguridad "Escudo"	1,432,869,271.73
Escudo: Desarrollo y Dignificación Policial	115,255,967.46
Escudo: Prevención y Atención Integral de la Violencia, con Especial Atención a Mujeres, Niñas y Adolescentes	26,272,845.15
Justicia Cívica	13,360,631.02
Control y Vigilancia	257,745,098.57
Protección Civil	63,441,808.46
Bienestar Social	107,509,216.34
Impulso a la Educación	87,112,719.16
Salud Integral	60,682,070.71
Fomento al Deporte	100,463,251.03
Apoyo Social y Voluntariado	16,418,255.86
Bienestar Familiar y Comunitario	58,922,802.05
Atención a la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia	65,302,319.60
Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	18,157,490.60
Atención e Inclusión a Personas Adultas Mayores	60,404,856.85
Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	32,411,228.91
Impulso a la Juventud	25,000,000.00
Fortalecimiento de la Autonomía de las Mujeres	30,000,000.00
Monterrey Verde	22,035,906.66
Movilidad Sostenible	205,501,365.64
Vialidad Segura	232,984,346.89
Desarrollo Urbano Integral	31,482,465.92
Planeación Urbana	15,000,000.00
Distrito Tec	16,000,000.00
Obra Pública Municipal	1,103,007,171.41

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Servicios Públicos De Calidad	2,120,459,463.87
Fideicomiso Mantenimiento Monterrey	10,000,000.00
Impulso A La Economía	58,183,062.89
Fomento Cultural Y Turístico Regio	48,838,785.19
Finanzas Sanas	607,404,733.63
Administración Eficiente De Los Recursos	1,014,892,677.09
Vigilancia Y Evaluación Gubernamental	37,222,149.81
Gobierno Transparente	9,640,306.82
Simplificación E Innovación Gubernamental	107,985,831.52
Atención Y Participación Ciudadana	180,258,144.54
Gobierno Que Resuelve	39,744,360.82
Asuntos Institucionales	278,840,747.67
Coordinación Institucional	12,846,531.74
Difusión Institucional	254,794,395.67
Gestión y Proyectos Estratégicos	8,193,308.46
Planeación y Desarrollo Municipal	10,000,000.00
Gestión Administrativa	10,000,000.00

Artículo 94. Los Programas Presupuestarios que integran el Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) deberán estar registrados y validados conforme a los criterios, señalamientos y lineamientos que a su efecto establezcan la(s) Unidades Administrativas de la Contraloría Municipal y/o la Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey que tengan a cargo la coordinación, administración, evaluación y seguimiento de los Programas Presupuestarios. Los Programas Presupuestarios y su Administración será responsabilidad de los Ejecutores del Gasto.

Los Programas Presupuestarios contarán con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en la cual estarán contenidos los objetivos, indicadores y metas de los mismos, así como su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Municipal de Desarrollo, el diseño, evaluación y seguimiento de la MIR estará sujeto a los lineamientos, criterios y manuales que para su efecto emita la Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey.

Artículo 95. La etapa de evaluación de desempeño de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto, es una atribución de la Dirección de Control Interno e Investigación de la Contraloría Municipal, de conformidad con el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey, la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los lineamientos que, para su efecto, emita la

Contraloría Municipal. Asimismo, se llevará a cabo en los términos del Programa Anual de Evaluaciones, que se publique para tal objeto.

La Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey, coadyuvará con la Contraloría Municipal en coordinar y operar la etapa de seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño a través del monitoreo y control al cumplimiento de las metas y objetivos planteados de los instrumentos de trabajo de planeación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

Así mismo, los ejecutores del gasto deberán continuar y concluir con los resultados de las evaluaciones y los Aspectos Susceptibles de Mejora de ejercicios fiscales anteriores, así como ejecutar lo relacionado con las evaluaciones de desempeño del ejercicio evaluado, conforme a los procedimientos que para tales efectos establezcan la Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey o en su caso la Contraloría Municipal.

Artículo 96. Los Ejecutores del Gasto serán los responsables de la aplicación de los recursos asignados a los programas presupuestarios bajo su cargo y deberán actualizar la MIR conforme a los indicadores que ellos mismos diseñaron, así como, de informar trimestralmente conforme a los procesos establecidos por la Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey y la Dirección de Control Interno e Investigación de la Contraloría Municipal, los avances de ejecución físicos y financieros de sus respectivos Programas Presupuestarios.

Artículo 97. Los Ejecutores del Gasto serán responsables de integrar las reglas de operación de los programas presupuestarios que otorguen subsidios y que inicien su operación en el Ejercicio Fiscal que en este presupuesto se regula o, en su caso, las modificaciones a aquéllas que continúen vigentes. Las reglas de operación deberán ser simples y precisas con el objeto de facilitar la eficiencia y la eficacia en la aplicación de los recursos y en la operación de los programas.

Artículo 98. Todo anteproyecto de reglas de operación para programas presupuestarios deberá ser presentado a la Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey a más tardar el veintiuno de noviembre del año anterior al inicio de operaciones del programa presupuestario correspondiente. Tras su presentación, el anteproyecto será sometido a una revisión por la Dirección de Asuntos Jurídicos. Una vez obtenido el visto bueno de ambas unidades administrativas mencionadas en el presente artículo, el proyecto de reglas de operación será revisado por el R. Ayuntamiento, quien estipulará en su caso su aprobación.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Artículo 99. Será atribución de la Dirección de Control Interno e Investigación de la Contraloría Municipal diseñar y coordinar la ejecución del Plan Anual de Evaluaciones 2025, que forma parte del PbR-SED, de conformidad con lo señalado por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 100. Las MIRs de los programas presupuestarios se encuentran en proceso de integración por parte de la Dirección de Planeación, Enlaces y Proyectos Estratégicos de la Secretaría Ejecutiva del Presidente Municipal, quien es el área responsable de coordinar los trabajos de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 de conformidad con las atribuciones establecidas en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey, por lo que, para la formulación de este Presupuesto se consideraron los ante proyectos de los Programas Presupuestarios contemplados para el Ejercicio Fiscal 2025. Lo anterior, de conformidad con el artículo 33 fracción I, inciso j) y 150 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.

Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario		Estrategia de Seguridad "ESCUDO"						Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		I. Monterrey Seguro					
Dependencia o Entidad		Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana						Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		1. Construyendo confianza y tranquilidad: un municipio seguro para todas las personas.					
Beneficiarios		Población del municipio de Monterrey						Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> = 80%	Amarillo	< 80% & > 50%	Rojo	< = 50%
Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a la disminución de percepción de inseguridad del municipio de Monterrey mediante la implementación de estrategias de seguridad	Porcentaje de percepción de inseguridad en el municipio de Monterrey	De los resultados de la aplicación de la encuesta (ENSU), este indicador mide el porcentaje de percepción de inseguridad que percibe la población del Municipio de Monterrey	(Población de 18 años y más que se sintió insegura en el Municipio de Monterrey / (Población de 18 años y más que respondió la encuesta)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	64.60%	sep-25	64%	Porcentaje	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), INEGI	Las acciones implementadas por las autoridades y la estrategia de seguridad generan una percepción positiva en la ciudadanía, de manera que la población reconoce una mayor sensación de seguridad	Comisaría en Jefe
Propósito	La ciudad de Monterrey presenta una disminución en delitos en la jurisdicción de la policía municipal	Porcentaje de la disminución de incidencia delictiva en el municipio de Monterrey	Del total de delitos registrados, este indicador mide el porcentaje de variación de delitos en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey	(Total de delitos registrados en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en el periodo actual / Total de delitos registrados en zonas de cobertura de la Policía de Monterrey en el periodo anterior)-1 *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	(-)6%	may-25	(-)4%	Porcentaje	Estadísticas de la Dirección de Análisis con información de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)	Se garantiza el control y la presencia policial para la reducción del delito de la Estrategia de Seguridad "ESCUDO"	Comisaría en Jefe
Componente 1	Desempeño de la policía de Monterrey	Porcentaje de la población que consideró efectivo el desempeño de la Policía de Monterrey	Este indicador mide el porcentaje de desempeño que la ciudadanía expresa hacia la corporación policial en el cumplimiento de sus funciones	(Población de 18 años y más que consideró efectivo el desempeño de la policía preventiva municipal en el Municipio de Monterrey / (Población de 18 años y más que respondió la encuesta)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	72.5%	sep-25	65%	Porcentaje	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), INEGI	La corporacion policial cumple de manera oportuna, profesional y eficiente con sus funciones de prevención, vigilancia, atención a emergencias y respuesta ante incidentes de seguridad	Inspección General de Policía
Actividad 1.1	Realizar operativos de operaciones especiales	Porcentaje de operativos en zonas de alta incidencia delictiva	Este indicador mide la cantidad de operativos llevados a cabo por la Dirección de Policía de Operaciones Especiales como lo son: Bares,Monterrey Seguro, Disuasivo, Relámpago, Techo seguro y Rescate Urbano	(Operativos de operaciones especiales realizados/ Operativos de operaciones especiales programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Informe de la Dirección de Policía de Operaciones Especiales	Se interviene de manera estratégica en zonas críticas y/o vulnerables para la reducción de delitos de alto impacto	Dirección de Policía de Operaciones Especiales
Actividad 1.2	Realizar operativos preventivos	Porcentaje de operativos de proximidad	Este indicador mide la cantidad operativos realizados por la Dirección de Policía de Proximidad como lo son: espacios públicos, transporte publico, cajero automatico, etc.	(Operativos de proximidad realizados/ Operativos de proximidad programados)* 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Informe de la Dirección de Policía de Proximidad	Se relizan labores de proximidad para la prevención del delito	Dirección de Policía de Proximidad
Actividad 1.3	Capacidad de respuesta de PMI Monterrey para la atención de medidas de protección por violencia de género	Porcentaje de atención de medidas de protección en coordinación FGJNL- CJM	Este indicador representa el porcentaje de la capacidad de respuesta de PMI Monterrey para la atención de medidas de protección por violencia de género en el mes.	(Capacidad de respuesta de PMI Monterrey para la atención de medidas de protección por violencia de género/ Total de medidas de protección por violencia de género)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	3693 (100%)	oct-25	100%	Porcentaje	Informe de la Dirección de Policía de Investigación	Se ejecutan las medidas de protección a fin de garantizar la seguridad de la población en situación de vulnerbilidad	Dirección de Policía de Investigación

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.4	Asignación de unidades ante reportes ciudadanos	Optimizacion operativa en la asignación de unidades	Este indicador mide el porcentaje de asignación de unidades ante emergencias	(Total de unidades asignadas / Total de emergencias recibidas)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2026	97%	Porcentaje	Reporte de C4	Se garantiza la asignación de unidades para la atención efectiva de situaciones emergencia	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo
Actividad 1.5	Solicitudes de vigilancia atendidas	Porcentaje de acciones de vigilancia policial	Este indicador representa la atención de la policia a través de patrullajes solicitados por la ciudadanía	(Solicitudes de patrullajes atendidas / Solicitudes de patrullajes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Informe de la Inspección General de Policía	Las solicitudes son recibidas y registradas para brindar atención a las y los ciudadanos	Inspección General de Policía
Componente 2	Confianza ciudadana en la Policía de Monterrey	Porcentaje de la población que identificó a la Policía de Monterrey como la autoridad que le inspira confianza	Este indicador mide el porcentaje de confianza que la ciudadanía tiene en la Policía de Monterrey	(Población de 18 años y más que identificó a la policía preventiva municipal como la autoridad que le inspira confianza en el Municipio de Monterrey / (Población de 18 años y más que respondió la encuesta)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	68.5%	sep-25	65%	Porcentaje	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), INEGI	Se genera un cambio positivo en la percepción de confianza derivado de acciones de proximidad, atención a emergencias y denuncias ciudadanas	Inspección General de Policía
Actividad 2.1	Promover espacios comunitarios que faciliten el diálogo entre la Policía de Monterrey y la ciudadanía	Porcentaje de reuniones vecinales en comunidad	Este indicador mide la cantidad de reuniones vecinales llevadas a cabo entre la Policía de Monterrey y la ciudadanía	(Reuniones vecinales realizadas/ Reuniones vecinales solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Reporte con evidencia fotográfica	relación entre la comunidad y la policía, promoviendo canales de comunicación para la prevención del delito y la colaboración ciudadana	Inspección General de Policía
Actividad 2.2	Recorridos comunitarios para fomentar la confianza en la Policía de Monterrey	Porcentaje de intervenciones comunitarias	Este indicador mide la cantidad de recorridos comunitarios realizadas por la Policía de Monterrey	(Recorridos comunitarios realizados/ Recorridos comunitarios programados) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Reporte con evidencia fotográfica	Se mantiene la vigilancia en zonas vulnerables, generando cercanía con la comunidad para mejorar la percepción de confianza hacia la Policía	Inspección General de Policía
Actividad 2.3	Brindar recorridos a la ciudadanía en las instalaciones de C4 para conocer la tecnología de vigilancia	Porcentaje de visitas realizadas a las instalaciones de C4	Este indicador consiste en brindar conocimiento a la ciudadanía sobre la Estrategia ESCUDO	(Visitas de grupos de vecinos, planteles educativos y otras organizaciones realizadas/ Visitas de grupos de vecinos, planteles educativos y otras organizaciones solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Reporte con evidencia fotográfica	La transparencia sobre las estrategias de seguridad genera confianza en el desempeño de las instituciones de seguridad.	Inspección General de Inteligencia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 3	Extensión de puntos de monitoreo urbano que por incidencia o crecimiento de la zona requieren mayor enfoque mediante un monitoreo 24/7.	Porcentaje de instalación en la extensiones de puntos monitoreo	Este indicador mide el porcentaje de avance en la extensión de los puntos de monitoreo	(Extensiones de monitoreo realizados/ Extensiones de monitoreo proyectados) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2026	100% (135 extensiones de puntos de monitoreo)	Porcentaje	Reporte de C4	Se fortalece el equipamiento tecnológico para prevenir delitos, mejorar la vigilancia y facilitar la investigación	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo
Actividad 3.1	Canalizar eventos captados por medio del sistema de video vigilancia (C4) para su atención	Porcentaje de eventos captados en vivo por el sistema de video vigilancia en referencia al programa de Monitoreo Urbano de Monterrey.	Este indicador mide el porcentaje de eventos captados en vivo y canalizados para su atención	(Cantidad de eventos captados en vivo por el sistema de video vigilancia /Cantidad de eventos captados por el sistema de video vigilancia canalizados para su atención)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Reporte de C4	Se lleva a cabo la coordinación de seguridad en tiempo real, optimizando recursos y fortaleciendo la protección de la ciudadanía	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo
Actividad 3.2	Seguimiento a personas captadas por haber cometido algún delito y/o falta administrativa por C4	Seguimiento a presuntos	Este indicador mide la capacidad de reacción ante hechos en flagrancia captados por C4	(Personas detenidas por monitoreo en vivo/Personas captadas por C4 en flagrancia ante un delito y/o falta administrativa)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2026	90%	Porcentaje	Reporte de C4	Se cuenta con herramientas para la prevención, monitoreo y reacción frente a hechos ilícitos que permite a las autoridades una intervención de manera eficiente	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo
Actividad 3.3	Seguimiento de vehículos de interés por medio del sistema de video vigilancia (C4) para su atención	Porcentaje de vehículos de interés captados por C4	Este indicador mide la cantidad de vehículos interceptados captados por C4	(Vehículos interceptados/Vehículos de interés captados por las cámaras de C4) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Reporte de C4	Se dispone de sistemas de videovigilancia para monitorear e identificar vehículos que puedan estar involucrados en delitos o representar un riesgo para la seguridad pública	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario											
Nombre del Programa presupuestario	ESCUDO: Desarrollo y Dignificación Policial			Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		I. Monterrey Seguro					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana			Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		1. Construyendo confianza y tranquilidad: un municipio seguro para todas las personas.					
Beneficiarios	Las y los policías de la Policía de Monterrey			Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & > 50%	Rojo	< = 50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al incremento del estado de fuerza de la Policía de Monterrey mediante la disminución de la rotación y la deserción de los policías	Variación poecentual en el Estado de Fuerza de la Policía de Monterrey	Este indicador muestra el cambio porcentual del estado de fuerza de la Policía de Monterrey durante un año	[(Estado de fuerza actual / Esado de fuerza del año anterior)-1]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	1343	2025	(+)5%	Variación porcentual	Listado de Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos de la Secreatría de Administración	Se cuenta con un reclutamiento estable en sentido positivo.	Dirección de Administración y de Enlace Institucional
Propósito	Brindar una capacitación en formación inicial optima sobre conocimientos, habilidades y destrezas para el desempeño de funciones policiales.	Porcentaje de Capacitación en formación inicial	De la capacitación en Formación Inicial proporcionada a los cadetes de policía de proximidad este indicador muestra el cambio porcentual de la misma de un año a otro.	[(Número de cadetes que concluyeron su Formación Inicial en el año actual / Número de cadetes que concluyeron su Formación Inicial en el año anterior)-1]*100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	85	2025	5%	Variación porcentual	Reportes de la Dirección	El ejercicio del presupuesto se lleva sin contratiempos.	Dirección de Academia, Formación y Especialización Policial
Componente 1 (ELIMINAR)	Retención policial	Porcentaje de retención policial	Este indicador muestra la proporción que representan el número de policías dados de baja durante el año, respecto al estado de	(Numero de policias dados de baja en la Pol. de Mty. durante el trimestre t / Total del estado de fuerza de la Pol. de Mty. en el	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Descendente	-	2025	25%	Porcentaje	Listado de Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos de la Secreatría de Administración	Se cuenta con una permanencia estable en sentido positivo.	Dirección de Administración y de Enlace Institucional
Actividad 1.1	Movilidad vertical para el desarrollo policial incrementado	Porcentaje de policías y tránsitos ascendidos dentro de la Policía de Monterrey	Este indicador muestra la cantidad de policías y tránsitos que han sido ascendidos dentro de la Policía de Monterrey.	(Total de Policías y tránsitos ascendidos / Total del estado de fuerza en el año)*100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2025	3%	Porcentaje	SSPC, Academia	Las promociones de ascensos se llevan a cabo sin contratiempos	Dirección de Academia, Formación y Especialización Policial
Actividad 1.2	Otorgamiento de reconocimientos basadas en el mérito y desempeño policial	Porcentaje de Policías y Tránsitos que cuentan con algún reconocimiento a su desempeño laboral	Este indicador muestra el porcentaje de Policías y Tránsitos de la Policía de Monterrey que cuentan con algún reconocimiento a su desempeño laboral.	(Policías y Tránsitos con reconocimiento al desempeño laboral en el año / Total del estado de fuerza en el año)*100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2025	10%	Porcentaje	SSPC, Academia	La entrega de reconocimiento s se lleva a cabo sin contratiempos	Dirección de Academia, Formación y Especialización Policial
Componente 2	Satisfacción laboral de los integrantes de la Policía de Monterrey incrementado	Porcentaje de satisfacción laboral policial	Este indicador refleja el índice promedio de satisfacción laboral de los policías	(Sumatoria del Índice de Satisfacción Laboral de los policías encuestados / Total de policías encuestados)*100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	70%	Porcentaje	Base de datos de la UIBP	La encuesta de satisfacción laboral es aplicada sin contratiempos y los policías la contestan.	Dirección de Administración y de Enlace Institucional
Actividad 2.1	Incremento de los beneficios complementarios de las y los policías	Poecentaje de beneficios complementarios de los policías	Este indicador refleja el porcentaje de variación de los beneficios complementarios a los	(Número de beneficios complementarios aplicados a policías / Número de beneficios	Gestión	Economía	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de la UIBP	El ejercicio del presupuesto se lleva sin contratiempos.	Dirección de Administración y de Enlace Institucional
Actividad 2.2	Atención y gestión de riesgos psicosociales de los policías	Porcentaje de atenciones de forma integral	Este indicador manifestará la cantidad de elementos que han sido atendidos de forma integral	(Cantidad de atenciones de manera integral en el trimetre/Cantidad de atención solicitadas en el trimestre)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de la UIBP	Se tiene aceptación para la atención integral	Dirección de Administración y de Enlace Institucional

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario											
Nombre del Programa presupuestario	ESCUDO: Prevención y atención integral de la violencia, con especial atención a mujeres, niñas y adolescentes			Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		I. Monterrey Seguro					
Dependencia o Entidad	Secretaría del Ayuntamiento			Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		2. Prevención del delito a través de una estrategia completa que impulse la unidad comunitaria y entornos más seguros.					
Beneficiarios	Mujeres, niñas y adolescentes víctimas de violencia de género en el municipio de Monterrey			Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & > 50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a la reducción de la violencia feminicida en el municipio de Monterrey mediante el aumento en la atención y gestión de factores protectores para Mujeres, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia de género en el Municipio de Monterrey	Tasa de variación en reducción de Feminicidios	De todos los delitos por razón de género, este indicador muestra la reducción en el número de los feminicidios y feminicidios en grado de tentativa de un año a otro.	[(Feminicidios y feminicidios en grado de tentativa cometidos en el año <i>t</i> / Feminicidios y feminicidios en grado de tentativa cometidos en el año <i>t-1</i>)-1]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	38	2024	(-)5%	Tasa de variación	Incidencia delictiva Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) - Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL).	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL) -CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana - Inspección General de Policía
Propósito	Las Mujeres, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia de género reciben atención para la gestión de factores protectores de los ciclos de violencia	Porcentaje de víctimas de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) atendidas conforme a la gestión de ciclos de violencia	Del total de delitos por razón de género en el municipio de Monterrey, este indicador muestra el porcentaje de víctimas MNA atendidas PMI-UAVVI-MTY.	(Total de víctimas MNA por razón de género atendidas en <i>t</i> / Total de delitos con MNA involucradas por razón de género cometidos en <i>t</i>)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	70%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)-CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Secretaría del Ayuntamiento - Dirección General de Prevención
Componente 1	Atención a casos de violencia de género con riesgo crítico en Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) realizadas	Porcentaje de víctimas de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) atendidas con casos de riesgo crítico (HER) por razón de género atendidas	Del total de delitos por razón de género en el municipio de Monterrey, este indicador muestra el porcentaje de casos de víctimas MNA con riesgo crítico que han sido atendidas por PMI-UAVVI.	(Total de víctimas MNA atendidas con casos de riesgo crítico por razón de género en <i>t</i> / Total de delitos por razón de género con riesgo crítico en <i>t</i>)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Descendente	24	2024	20%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)-CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Secretaría del Ayuntamiento - Dirección General de Prevención
Actividad 1.1	Reducción de casos con medidas de protección y víctimas reincidentes por violencia de género	Porcentaje de casos con víctimas reincidentes de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA)	Del total de casos por razón de género con medidas de protección (PMI), este indicador muestra el porcentaje de reducción de víctimas de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) reincidentes.	(Total de casos con medidas de protección por razón de género MNA reincidentes en <i>t</i> / Total de casos con medidas de protección por razón de género MNA en <i>t</i>)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Descendente	52	2024	48%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)-CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Secretaría del Ayuntamiento - Dirección General de Prevención
Actividad 1.2	Atención a las víctimas indirectas por violencia de género, violencia feminicida y personas desaparecidas	Porcentaje de víctimas indirectas con atención integral	Del total de víctimas por violencia de género, violencia feminicida y personas desaparecidas, este indicador muestra el porcentaje de atención a víctimas indirectas en el municipio de Monterrey.	(Total de víctimas indirectas con atención integral en <i>t</i> / Total de víctimas por violencia de género, violencia feminicida y personas desaparecidas en <i>t</i>)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)-CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Secretaría del Ayuntamiento - Dirección General de Prevención

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Atención a Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) por violencia de género bajo el enfoque de una Política de Atención Victimal realizadas	Porcentaje de atenciones a víctimas bajo el enfoque de una Política de Atención Victimal	Del total de víctimas de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) por violencia de género, este indicador muestra el porcentaje de atención a víctimas bajo el enfoque de una Política de Atención Victimal.	(Total de víctimas MNA con atención bajo la Política de Atención Victimal en t / Total de víctimas MNA por violencia de género en t)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)-CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Secretaría del Ayuntamiento - Dirección General de Prevención
Actividad 2.1	Capacitación del personal de la Policía de Monterrey y la Unidad de Atención a Víctimas de Violencia Familiar y Género (UAVVI)	Porcentaje de personal de la Policía de Monterrey y la Unidad de Atención a Víctimas de Violencia Familiar y Género (UAVVI) capacitados en perspectiva interseccional	Del total del personal de la Policía de Monterrey y la Unidad de Atención a Víctimas de Violencia Familiar y Género (UAVVI), este indicador mide el porcentaje de policías y equipos que han sido capacitados a través de una perspectiva interseccional para la prevención, atención a investigación de casos de violencia de género.	(Total del personal de la Policía de Monterrey - UAVVI capacitados en perspectiva interseccional en t / Total del personal de la Policía de Monterrey - UAVVI en t)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	30%	Porcentaje	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC)- UAVVI-PMI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)-CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Secretaría del Ayuntamiento - Dirección General de Prevención
Componente 3	Atención a gestión de riesgos en Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) víctimas de violencia de género realizadas	Porcentaje de atención a la gestión de riesgos en Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) víctimas de violencia de género	Del total de víctimas por violencia de género, este indicador mide el porcentaje de víctimas que son atendidas bajo la gestión de riesgos (HER).	(Total de víctimas MNA por violencia de género atendidas bajo la gestión de riesgos (HER) en t / Total de víctimas MNA por violencia de género en t)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	50%	Porcentaje	Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)- PMI - HER - UAVVI.	Se cuenta con protocolos y mecanismos de coordinación Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León (FGJNL)-CEJUM-PMI-UAVVI-CEEAV.	Secretaría del Ayuntamiento - Dirección General de Prevención
Actividad 3.1	Incremento del personal multidisciplinario para la atención de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA)	Variación porcentual de personal multidisciplinario (UAVVI)destinado para la atención de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA)	Del total del personal de la Unidad de Atención a Víctimas de Violencia Familiar y Género (UAVVI), este indicador mide el incremento porcentual del personal multidisciplinario para la atención de Mujeres, Niñas y Adolescentes (MNA) víctimas de violencia de género.	[(Total del personal multidisciplinario para la atención de MNA víctimas de violencia de género en s , t / Total del personal multidisciplinario para la atención de MNA víctimas de violencia de género en s , $t-1$)-1]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	12	2024	30%	Variación	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía (SSPC)- UAVVI-PMI.	La Estrategia ESCUDO prioriza la atención multidisciplinaria a víctimas de violencia de género.	Secretaría del Ayuntamiento - Dirección General de Prevención
Actividad 3.2	Incremento en el personal policial y de apoyo para la atención de medidas de protección y la investigación de casos de violencia de género	Variación porcentual de personal policial y equipos de apoyo destinado para la atención de medidas de protección e investigación de la violencia de género	Del total del estado de fuerza de la Policía de Monterrey, este indicador mide el incremento porcentual del personal destinado a la atención de medidas de protección e investigación de casos de violencia de género de un período a otro.	(Total del estado de fuerza de la Policía de Monterrey que atiende medidas de protección e investigación en s , t / Total del estado de fuerza de la Policía de Monterrey que atiende medidas de protección e investigación en s , $t-1$)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	30%	Variación	Base de datos de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía SSPC- UAVVI-PMI.	La Estrategia ESCUDO prioriza la atención multidisciplinaria a víctimas de violencia de género.	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana - Policía de Investigación

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario												
Nombre del Programa presupuestario	Justicia Cívica				Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		I. Monterrey Seguro					
Dependencia o Entidad	Secretaría del Ayuntamiento				Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		4. Promoviendo una justicia cívica efectiva basada en la inteligencia social para construir paz y convivencia ciudadana en el municipio de Monterrey.					
Beneficiarios	Ciudadanos de Monterrey				Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & > 50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al conocimiento de la reincidencia y escalamiento de conductas delictivas de la ciudadanía de Monterrey mediante la asignación de medidas cívicas	Porcentaje de medidas cívicas ejecutadas a personas reincidentes	Del total de las medidas cívicas asignadas, este indicador mide el porcentaje de medidas cívicas que se ejecutaron de manera oportuna a personas reincidentes en conductas delictivas	(Número de medidas cívicas ejecutadas por personas reincidentes / número de medidas cívicas asignadas a personas reincidentes) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	Reportes de la Dirección de Justicia Cívica. Bases de datos con información de seguimiento.	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica
Propósito	La ciudadanía de Monterrey tiene alternativas de solución en la atención a faltas administrativas	Porcentaje de medidas cívicas otorgadas por la Jueza o Juez Cívica(o)	Este indicador muestra la cantidad de medidas cívicas otorgadas por la Jueza o Juez Cívica(o) en la audiencia según la responsabilidad de la persona presunta infractora	(Número de medidas cívicas ejecutadas / número de medidas cívicas otorgadas) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	- Reporte estadístico de medidas cívicas otorgadas dividido por población	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica
Componente 1	Difusión del modelo de justicia cívica	Porcentaje de notas informativas relacionadas con Justicia Cívica difundidas	Publicaciones de difusión relacionadas con justicia cívica en plataformas Municipales y/u otros	(Número de notas informativas/número de notas programadas)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Ligas de publicaciones en plataformas de municipio. Fotografías de eventos programados Plan de notas programadas	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica
Actividad 1.1	Conocimiento de las faltas administrativas	Porcentaje de capacitaciones del modelo de justicia cívica	Este indicador muestra la cantidad de personas actualizados en los temas en materia de procesos del Modelo de Justicia Cívica	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Convocatoria a capacitación Lista de registrgto de capacitaciones Fotografías del las capacitaciones	Generar sinergia con diversos actores que se encuentren involucrados en la población que atiende Justicia Cívica	Dirección de Justicia Cívica

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.2	Ejecución oportuna de sanciones administrativas impuestas	Porcentaje de sanciones administrativas cumplidas	Este indicador muestra los procesos realizados	(Número de sanciones administrativas cumplidas /Número de sanción administrativas impuestas) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listas de los procesos realizados. Acta de cumplimiento de la sanción impuesta	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica
Componente 2	Encuestas de percepción de la Justicia Cívica realizadas	Porcentaje de percepción de la Justicia Cívica	Este indicador muestra la percepción positiva de las personas usuarias de justicia cívica	(Total de encuestas con percición positiva / Total de encuestas contestadas) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	70%	Porcentaje	- Encuestas enviadas - Encuestas conpercepción positiva - Encuestas contestadas	Si el ciudadano tiene la voluntad de contestar la encuesta	Dirección de Justicia Cívica
Actividad 2.1	Generación de espacios de Justicia Cívica	Porcentaje de avance de espacios generados de Justicia Cívica	Este indicador muestra los espacios construidos y/o rehabilitados para el personal operativo de Justicia Cívica en contacto con la ciudadanía	(Número de espacios generados de Justicia Cívica/número de espacios programados de Justicia Cívica) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	70%	Indice	Plan de Espacios para Construcción o Rehabilitación. Fotografías de espacios adaptados y/o construidos.	Si el material se aprueba por parte de la persona Titular de la Secretaría.	Dirección de Justicia Cívica
Actividad 2.2	Selección de Juezas y Jueces en materia de Justicia Cívica	Porcentaje de selección de Juezas y Jueces en materia de Justicia Cívica	Este indicador muestra el porcentaje de selección de Juezas y Jueces en materia de Justicia Cívica	(Número de personas seleccionadas/Número de personas convocadas) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Convocatoria Nombramientos de Juezas y Juezas en materia de Justicia Cívica	Si el material se aprueba por parte de la persona Titular de la Secretaría.	Dirección de Justicia Cívica
Componente 3	Procedimientos administrativos en materia de Justicia Cívica atendidos	Porcentaje de procedimientos administrativos en materia de justicia cívica	Este indicador muestra las atenciones brindadas por medio de procedimeintos administrativos en materia de Justicia Cívica a la Ciudadanía	(Número de procedimientos administrativos en materia de justicia cívica realizados / Número de procedimientos administrativos en materia de justicia cívica registrados) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listas de atenciones brindadas. Registro de procedimeintos administrativos realizados. Acta de finalización de los procedimientos	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica
Actividad 3.1	Personas canalizadas referidas como presuntas infractoras	Porcentaje de canalización de personas referidas	Este indicador muestra el número de personas canalizadas referidas como presuntas infractoras	(Número de personas canalizadas infractoras / Número de personas infractoras detectadas que requieren canalización) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listas de personas canalizadas Lista de personas infractoras detectadas	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica
Actividad 3.2	Infraestructura para los presuntos infractores	Porcentaje de avance de espacios generados para presuntos infractores	Este indicador muestra los espacios construidos y/o rehabilitados para la detención de presuntos infractores	(Número de espacios generados para presuntos infractores/número de espacios programados para presuntos infractores) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Plan de Espacios para Construcción o Rehabilitación. Fotografías de espacios adaptados y/o construidos.	Voluntad de personal operativo y especialización en la materia	Dirección de Justicia Cívica

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario										
Nombre del Programa presupuestario	Control y Vigilancia		Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		I. Monterrey Seguro					
Dependencia o Entidad	Secretaría del Ayuntamiento		Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		4. Promoviendo una justicia cívica efectiva basada en la inteligencia social para construir paz y convivencia ciudadana en el municipio de Monterrey.					
Beneficiarios	Ciudadanía de Monterrey		Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al eficiente cumplimiento en los reglamentos en materia de Urbano, Desarrollo Verde y Servicios Públicos mediante el control de la ciudadanía de Monterrey	Porcentaje de ciudadanos atendidos en materia de Control Regulatorio	Este indicador muestra el cumplimiento continuo a las solicitudes ciudadanas en materia de Control Regulatorio	(Cantidad de solicitudes atendidas / Cantidad de solicitudes requeridas) *100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reportes de inspecciones	Los operativos se ejecutan sin complicaciones	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia
Propósito	La ciudadanía del municipio de Monterrey recibe eficiente atención a las solicitudes presentadas en materia de alcoholes	Porcentaje de anuencias atendidas	Este indicador muestra las anuencias atendidas, así como la cantidad de permisos otorgados oportunamente con la finalidad de tener un mayor control regulatorio en materia de alcoholes.	(Total de anuencias atendidos / Total de anuencias solicitados) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-Registro de anuencias atendidas	Se otorgan los permisos que cumplen con todos los requisitos, se atienden las anuencias en tiempo y forma y se les da seguimiento a las denuncias	-Dirección de Alcoholes y Espectáculos
Componente 1	Solicitudes ciudadanas en materia de Inspección Urbana, Desarrollo Verde y Servicios Públicos atendidas	Porcentaje de solicitudes de atención en materia Urbano, Desarrollo Verde y Servicios Públicos	Este indicador muestra el cumplimiento continuo a las solicitudes ciudadanas y/o operativos e inspecciones en materia Urbana, Desarrollo Verde y Servicios Públicos.	(Cantidad de solicitudes de inspección atendidas / Cantidad de solicitudes de inspección recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reportes de inspecciones en materia Urbana, Desarrollo Verde y Servicios Públicos.	Los inspectores tienen disponibilidad de tiempo para atender las solicitudes de inspección	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección Inspección
Actividad 1.1	Resolución de Quejas ciudadanas en materia Urbano y Desarrollo Verde	Porcentaje de quejas ciudadanas resueltas en materia de Urbano y Desarrollo Verde	Este indicador muestra el porcentaje de atención y seguimiento a las quejas presentadas en materia Urbano y Desarrollo Verde	Cantidad de atenciones resueltas en materia urbana y ecología / Cantidad de atenciones recibidas en materia Urbana y Desarrollo Verde)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro de atención a quejas y folios sistema SENTRAL	Se atienden las quejas y folios sin contratiempos	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección Inspección
Actividad 1.2	Resolución de Quejas ciudadanas en materia de Servicios Públicos	Porcentaje de quejas ciudadanas resueltas en materia de Servicios Públicos	Este indicador muestra el porcentaje de atención y seguimiento a las quejas presentadas en materia de Servicios Públicos	(Cantidad de atenciones resueltas en materia de Servicios Públicos / Cantidad de atenciones recibidas en materia Servicios Públicos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro de atención a quejas y folios sistema SENTRAL	Se atienden las quejas y folios sin contratiempos	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección Inspección Urbana

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Solicitudes ciudadanas en materia de Inspección de Alcoholes y Espectáculos atendidas	Porcentaje de verificación, inspección y vigilancia en materia de venta y/o consumo de alcohol y espectáculos atendidas.	Este indicador muestra el cumplimiento continuo a las solicitudes ciudadanas y/o operativos e inspecciones a establecimientos en materia de venta y/o consumo de alcohol y espectáculos.	(Cantidad de solicitudes de inspección atendidas / Cantidad de solicitudes de inspección recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte de inspecciones materia de venta y/o consumo de alcohol y espectáculos	Los inspectores tienen disponibilidad de tiempo para atender las solicitudes de inspección	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Alcoholes y Espectáculos
Actividad 2.1	Atención a las anuencias municipales.	Porcentaje de anuencias aprobadas en cabildo.	Este indicador muestra la cantidad de anuencias ingresadas a cabildo para ser aprobadas.	(Cantidad de anuencias aprobadas / cantidad de anuencias ingresadas a cabildo)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro de anuencias	Se atienden las anuencias en tiempo y forma	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Alcoholes y Espectáculos
Actividad 2.2	Otorgamiento de permisos para espectáculos y diversiones públicas.	Porcentaje de permisos otorgados para espectáculos y diversiones públicas.	Este indicador muestra la cantidad de permisos para espectáculos y diversiones públicas que son otorgadas por la Dirección de Inspección y Vigilancia	(Cantidad de permisos otorgados / Cantidad de permisos solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listado de permisos	Se otorgan los permisos que cumplen con todos los requisitos	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Alcoholes y Espectáculos
Componente 3	Solicitudes ciudadanas en materia de Comercio atendidas	Porcentaje de verificación, inspección y vigilancia en materia de comercio atendidas.	Este indicador muestra el cumplimiento continuo a las solicitudes ciudadanas y/o operativas e inspecciones a establecimientos en materia de comercio.	(Cantidad de solicitudes de inspección atendidas en materia de comercio / Cantidad de solicitudes de inspección recibidas en materia de comercio) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de inspecciones en materia de comercio en via publica	Los inspectores tienen disponibilidad de tiempo para atender las solicitudes de inspección	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Comercio
Actividad 3.1	Otorgamiento de permisos temporales a comerciantes	Porcentaje de permisos temporales otorgados a comerciantes.	Este indicador muestra el porcentaje de permisos temporales otorgados a comerciantes solicitantes.	(Cantidad de permisos temporales de comercio otorgados/ Cantidad de permisos temporales de comercio solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Listado de permiso otorgado	Se analizan los permisos temporales que son otorgados a los comerciantes.	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Comercio
Actividad 3.2	Resolución de Quejas ciudadanas con relación al comercio informal	Porcentaje de quejas resueltas en temas de competentes en materia de Comercio informal.	Este indicador muestra el porcentaje de atención y seguimiento a las quejas presentadas en materia de temas de comercio informal.	(Cantidad de atenciones de quejas resueltas en materia de comercio informal / Cantidad de atencionesde quejas recibidas en materia de comercio informal)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Registro de atención a quejas y folios sistema SENTRAL	Se atienden las quejas y folios sin contratiempos	-Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia -Dirección de Comercio

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario						
Nombre del Programa presupuestario	Protección Civil			Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		I. Monterrey Seguro
Dependencia o Entidad	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana			Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		5. Protegiendo a nuestra comunidad con preparación, innovación y acción eficiente ante cualquier desafío
Beneficiarios	Población total del municipio de Monterrey			Semaforización Interna de Indicadores	Verde	> =80% Amarillo <80% & >50% Rojo < =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la capacidad institucional del Sistema Municipal de Protección Civil, mediante la actualización normativa, preparación operativa y respuesta efectiva para la prevención, reducción de riesgos y atención de emergencias	Cumplimiento de la normatividad	Porcentaje de revisiones de programas, Consejos, Comisiones, Comités, visitas, realizadas para el debido cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la ciudad.	(Programas, Consejos, Comisiones, Comités, visitas, realizadas para el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil/ programas, Consejos, Comisiones, Comités, visitas, programados para el debido cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil)* 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Programa Internos de Protección Civil, actas, autorizaciones, listas de asistencia, minutos	Difusión adecuada de los Programa Internos de Protección Civil y del Sistema Municipal de Protección Civil	Dirección de Protección Civil
Propósito	Contribuir en salvaguardar la vida, bienes y entorno de la población mediante la adecuada Gestión Integral de Riesgos	Monitoreo de emergencias	Monitorea las emergencias de la población conforme a la normatividad vigente	(monitoreo de emergencias realizadas/monitoreo de emergencias programadas)*100	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de la Dirección	Se brinda atención a los reportes de emergencia canalizados por C4 municipal.	Dirección de Protección Civil
Componente 1	Implementar capacitaciones a la población en temas de prevención de riesgos y emergencias	Porcentaje de personas evaluadas y aprobadas en la capacitación impartida en materia de protección civil	Este indicador medirá el porcentaje de personas que son capacitadas en temas de protección civil	(Cantidad de personas con calificación aprobatoria en tema de protección civil/ cantidad de personas capacitadas a las que se les aplicó prueba) *100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de Protección Civil (Padrón de beneficiarios)	Se brinda atención a los reportes de emergencia canalizados por C4 municipal.	Dirección de Protección Civil
Actividad 1.1	Efectuar acciones de capacitación a instituciones educativas	Porcentaje de capacitaciones a instituciones educativas otorgadas	Mide el alcance de las capacitaciones en tema de protección civil a instituciones educativas	(Cantidad de instituciones a las que se les otorgó capacitación / Cantidad de instituciones del municipio que solicitan la capacitación) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de la Dirección	Colaboración Institucional	Dirección de Protección Civil
Actividad 1.2	Otorgamiento de capacitaciones para el personal operativo de protección civil	Porcentaje de capacitaciones otorgadas al personal operativo de protección civil	Este indicador muestra el porcentaje de capacitaciones otorgadas al personal operativo de protección civil	(Personal de Protección Civil capacitado / Total de personal de Protección Civil por capacitar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de la Dirección	Se cumple el programa de capacitación	Dirección de Protección Civil
Componente 2	Ejecución de planes y programas de Protección Civil	Porcentaje de planes y programas especiales de Protección Civil ejecutados	Mide la efectividad en la ejecución de los planes y programas especiales de Protección Civil para la prevención y ejecución de acciones	(Planes o programas especiales de Protección Civil ejecutados / Planes o programas especiales de Protección Civil planeados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos de Protección Civil	Se brinda atención a los reportes de emergencia canalizados por C4 municipal.	Dirección de Protección Civil
Actividad 2.1	Certificación de personal adscrito a Protección Civil	Porcentaje de personal certificado	Este indicador mide la cantidad de certificaciones sobre el estado de fuerza con conocimientos, destrezas y aptitudes necesarios para desempeñar sus funciones	(Número de personal certificado/Total de personal por certificar)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos de Protección Civil	Se cumple el programa de certificación	Dirección de Protección Civil
Actividad 2.2	Contribuir a garantizar la atención de la población usuaria de establecimientos públicos y privados en el municipio de Monterrey ante casos de emergencias	Porcentaje de Operativos especiales de inspección	Este indicador dará seguimiento al al cumplimiento de la atención de inspecciones realizadas.	(Número de inspecciones de control y vigilancia atendidas/ Número de inspecciones de control y vigilancia programadas) * 100	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Ficha informativa de atención a emergencias	Se brinda atención a los reportes de emergencia canalizados por C4 municipal.	Dirección de Protección Civil

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario										
Nombre del Programa presupuestario	Bienestar Social		Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva		Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		6. Monterrey inclusivo: cohesión social y oportunidades para todas las personas.					
Beneficiarios	Personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Monterrey		Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a las personas con alguna carencia social no empeoren en su condición de vulnerabilidad, mediante la entrega de apoyos y servicios no condicionados	Porcentaje de personas que consideran que el apoyo o servicio recibido cubre su carencia	Este indicador busca medir el porcentaje de personas que consideran que el apoyo o servicio recibido es óptimo para contribuir a la disminución de su carencia social y no empeora su condición de vulnerabilidad	(Total de personas beneficiadas con apoyos o servicios recibidos / Total de personas beneficiadas con apoyo o servicios recibidos que consideran cubre su carencia) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	80%	Porcentaje	- Estudios Socioeconómicos a las personas beneficiadas - Encuestas a personas beneficiadas	Las personas se encuentran con la disponibilidad de colaborar con la aplicación del estudio socioeconómico y encuesta	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva - Dirección General de Promoción del Bienestar, Dirección de Igualdad Sustantiva
Propósito	Las personas de Monterrey reciben apoyos y servicios para reducir la desigualdad social	Porcentaje de servicios que se otorgan a los ciudadanos del municipio de Monterrey	Este indicador busca medir el porcentaje de servicios a los que acceden los ciudadanos del municipio de Monterrey	(Total de servicios que se otorgan a los ciudadanos del municipio de Monterrey/ Total de servicios ofertados) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Alta demanda de acceso a servicios por parte de los ciudadanos del municipio de Monterrey	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva - Dirección General de Promoción del Bienestar, Dirección de Igualdad Sustantiva
Componente 1	Apoyos a personas en situación de vulnerabilidad entregados a través de los proyectos Tarjeta Regia Plus y Transformando Monterrey	Porcentaje de personas apoyadas en situación de vulnerabilidad	Este indicador busca medir el porcentaje de personas apoyadas en situación de vulnerabilidad	(Total de personas apoyadas en situación de vulnerabilidad/ total de apoyos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias y base de datos	Las personas se encuentran satisfechas con la entrega de los apoyos que brindan los proyectos	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva - Dirección General de Promoción del Bienestar
Actividad 1.1	Administración del padrón de beneficiarios de los proyectos Tarjeta Regia Plus y Transformando Monterrey	Porcentaje de personas beneficiarias de los proyectos Tarjeta Regia Plus y Transformando Monterrey	Este indicador busca medir el porcentaje de personas beneficiarias que se inscribieron a los proyectos Tarjeta Regia Plus y Transformando Monterrey	(Total de personas inscritas al proyecto Tarjeta Regia Plus/ Total de personas inscritas al proyecto Transformando Monterrey) x100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias y base de datos	Las personas se encuentran satisfechas por acceder a los proyectos Tarjeta Regia Plus y Transformando Monterrey	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva - Dirección General de Promoción del Bienestar
Actividad 1.2	Administración del padrón de beneficiarios de grupos en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de grupos en situación de vulnerabilidad que fueron atendidos	Este indicador busca medir el porcentaje de grupos en situación de vulnerabilidad que fueron atendidos	(Total de grupos en situación de vulnerabilidad atendidos/ total de grupos en situación de vulnerabilidad esperados por atender) x100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias y base de datos	Interés por parte de personas en situación de vulnerabilidad por recibir apoyos	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva - Dirección General de Promoción del Bienestar

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Servicios a personas para las necesidades sociales entregados a través de los proyectos semana regia y brigadas	Porcentaje de servicios a los que tienen acceso las personas para las necesidades sociales mediante proyectos semana regia y brigadas	Este indicador busca medir el porcentaje de servicios a los acceso para las necesidades sociales que se entregan a través de los proyectos semana regia y brigadas	(Total de servicios otorgados/ Total de servicios programados) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Interés por parte de personas en situación de vulnerabilidad para atender sus necesidades	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Vinculación
Actividad 2.1	Administración del padrón de comunidades beneficiadas a través de los proyectos brigadas y semana regia	Porcentaje de comunidades a las cuales se acercan los proyectos brigadas y semana regia	Este indicador busca medir el porcentaje de comunidades a las cuales se acercan los proyectos brigadas y semana regia	(Total de comunidades beneficiadas por los proyectos brigadas y semana regia / Total de comunidades esperadas por beneficiar por los proyectos brigadas y semana regia) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Alta demanda por parte de la población del Municipio de Monterrey por acceder al proyecto brigadas y semana regia	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Vinculación
Actividad 2.2	Administración del calendario de brigadas y semana regia	Porcentaje de brigadas y semana regia realizadas	Este indicador busca medir el porcentaje de brigadas y semana regia realizadas	(Total de brigadas y semana regia realizadas/ Total de brigadas y semana regia programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Fichas Técnicas de Semana Regia Fichas Técnicas de Brigada Calendario de Trabajo de Semana Regia y Brigadas	Las personas del Municipio de Monterrey se encuentran satisfechas por las brigadas realizadas	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Vinculación
Componente 3	Servicios a personas pertenecientes a grupos de atención prioritaria realizados a través de acercamientos con el municipio de Monterrey	Porcentaje de servicios a los que tienen acceso los grupos de atención prioritaria	Este indicador busca medir el porcentaje de servicios a los que tienen acceso los grupos de atención prioritaria	Total de servicios otorgados/ Total de servicios programados) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Las personas del Municipio de Monterrey se encuentran satisfechas por los servicios realizados	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva - Dirección de Igualdad Sustantiva
Actividad 3.1	Administración del padrón de personas beneficiaras de los centros comunitarios	Porcentaje de personas beneficiarias que se les brinda apoyo en los centros comunitarios	Este indicador busca medir el porcentaje de personas beneficiarias que se les brinda apoyo en los centros comunitarios	(Total de personas inscritas a las actividades/ Total de personas esperadas a inscribirse) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Las personas del Municipio de Monterrey se encuentran satisfechas por los servicios realizados	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva - Dirección de Igualdad Sustantiva
Actividad 3.2	Administración del padrón de personas beneficiaras de grupos de atención prioritaria	Porcentaje de servicios a los que tienen acceso los grupos de atención prioritaria en el municipio de Monterrey	Este indicador busca medir el porcentaje servicios a los que tienen acceso los grupos de atención prioritaria en el municipio de Monterrey	(Total de servicios realizados/ Total de servicios programados) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Las personas del Municipio de Monterrey se encuentran satisfechas por los servicios realizados	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva - Dirección de Igualdad Sustantiva

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario								
Nombre del Programa presupuestario	Impulso a la Educación.	Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva	Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	10. Acceso a la educación y a habilidades digitales clave para el desarrollo comunitario.					
Beneficiarios	Niñas, niños, adolescentes, adultos y personas adultas mayores	Semaforización Interna de Indicadores	Verde	> =80%	Amarillo	<80% & > 50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo educativo de las infancias, juventudes y adultos del municipio de Monterrey a través de acciones que complementen su desarrollo educativo y sentido de pertenencia.	Promedio de calificación de satisfacción obtenida de los apoyos y servicios otorgados para el fortalecimiento del desarrollo educativo y el sentido de pertenencia	Este indicador mide el promedio de calificación de satisfacción obtenida de los apoyos y servicios otorgados para el fortalecimiento del desarrollo educativo y sentido de pertenencia de las infancias y juventudes del Municipio de Monterrey	(Sumatoria de los resultados/Total de encuestas aplicadas)	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	5	Promedio	Base de datos de encuestas.	Las infancias y adolescencias se encuentran satisfechos de los servicios recibidos para el fortalecimiento de su desarrollo educativo y el sentido de pertenencia	Dirección de Educación
Propósito	La población de Monterrey accede de forma gratuita o accesible a una amplia gama de recursos educativos municipales que fomentan la inclusión, equidad y calidad en la formación académica	Porcentaje de personas que acceden a recursos educativos adecuados para el desarrollo integral en el municipio de Monterrey.	Este indicador mide el porcentaje de personas que acceden a los recursos educativos para el desarrollo integral en el municipio de Monterrey.	Número de personas beneficiadas con los servicios brindados/ Número de personas que solicitaron servicios) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias. Base de datos de personas beneficiadas.	Interés por parte de la ciudadanía para solicitar servicios	Dirección de Educación
Componente 1	Servicios de bibliotecas públicas ofertados	Promedio de personas beneficiadas a través del acceso a los servicios que ofrecen las biblioteca públicas	El presente indicador mide el volumen de visitantes a la bibliotecas, mismos que hacen uso de los diversos servicios, talleres y actividades que se ofertan.	(Sumatoria del total de personas beneficiadas en las bibliotecas públicas/ Total de bibliotecas públicas en donde se ofrecen servicios)	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Promedio	Padrón de Personas Beneficiarias.	Se brinda atención adecuada y eficiente a las personas que acceden a los servicios de las bibliotecas públicas.	Dirección de Educación
Actividad 1.1	Otorgamiento de útiles escolares	Porcentaje de útiles escolares otorgados a alumnos y alumnas de escuelas de educación básica mediante el programa "Útiles, útiles".	Este indicador mide el total de útiles entregados a los niñas, niños y adolescentes,a través del cual se busca reducir la carga económica para las personas cuidadoras.	(Total de Útiles entregados/Total de útiles programados) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas Beneficiarias.	Interés por parte de la ciudadanía para recibir el apoyo de útiles escolares	Dirección de Educación
Actividad 1.2	Otorgamiento de beca de nivel media superior o superior	Porcentaje de estudiantes beneficiarios que accedieron a una beca de nuevo ingreso o renovación de beca en los niveles medio superior o superior.	Este indicador mide el porcentaje de estudiantes que accedieron a una beca por primera vez y/o renovación de beca para la continuidad de sus estudios desagados por género	(Total de estudiantes beneficiados por una beca por primera vez y/o renovación de beca de nivel media superior o superior / Total de servicios solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias; EDU; trimestral(nivel media superior y superior)	Apoyar a estudiantes en situación de vulnerabilidad para la continuidad escolar	Dirección de Educación

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Las infancias y juventudes del municipio de Monterrey, acceden a servicios que fortalecen de manera efectiva el desarrollo educativo en los entornos escolares.	Porcentaje de servicios a los que acceden las infancias y juventudes del municipio de monterrey.	Este indicador mide los servicios a los que acceden las infancias y juventudes del municipio de Monterrey.	(Total de infancias y juventudes beneficiadas/Total de servicios ofertados) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias.	Participación de las infancias y juventudes en el programa de Espacio 360.	Dirección de Educación
Actividad 2.1	Otorgamiento de asesoría de beca de nivel media superior o superior	Porcentaje de estudiantes que accedieron a una asesoría de beca en los niveles medio superio o superior.	Este indicador midel el porcentaje de asesorías a estudiantes en situación de pobreza, pobreza extrema y/o vulnerabilidad	(Total de asesorías realizadas / Total de servicios solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias; EDU; trimestral(nivel media superio y superior)	Atención a estudiantes para la equidad en el acceso y permanencia escolar	Dirección de Educación
Actividad 2.2	Realización de actividades en espacios públicos	Porcentaje de infancias y personas cuidadoras que participaron en distintas actividades	Este indicador mide el porcentaje de infancias y sus personas cuidadoras que participaron en las distintas actividades desarrolladas en los espacios públicos municipales	(Total de personas e infancias nuevas y recurrentes beneficiadas / Total de personas e infancias que solicitaron los servicios) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias;EDU;mensual	Las personas cuidadoras participan en las distintas actividades realizadas en los espacios públicos municipales	Dirección de Educación
Componente 3	Satisfacción de uso de espacio 360°	Promedio de calificación de satisfacción obtenida de las personas beneficiarias que acceden a las actividades de espacio 360°	Este indicador mide el promedio de calificación de satisfacción obtenida de las personas que acceden a las actividades que se realizan en el Espacio 360° (robótica, alfabetización digital, biblioteca física y digital, entre otras).	(Sumatoria de los resultados/Total de encuestas aplicadas)	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	5	Promedio	Base de datos de encuestas.	Las personas que acceden a los espacios 360° se encuentran satisfechos de los servicios recibidos en los diferentes talleres, eventos y actividades.	Dirección de Educación
Actividad 3.1	Otorgamiento de servicios de gerontoinformática	Porcentaje de adultos mayores beneficiados que acceden al servicio de gerontoinformática.	Este indicador mide el porcentaje de adultos mayores que acceden al servicio de gerontoinformática impartida en las bibliotecas públicas del municipio de Monterrey.	(Total de personas nuevas y recurrentes beneficiadas / Total de personas que solicitaron los servicios) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Promedio	Padrón de Personas Beneficiarias.	Participación de adultos mayores en el servicio de gerontoinformática.	Dirección de Educación
Actividad 3.2	Otorgamiento de servicios de alfabetización digital	Porcentaje de personas beneficiadas con el servicio de alfabetización digital.	Este indicador mide el porcentaje de personas que acceden al servicio de alfabetización digital impartida en las bibliotecas públicas del municipio de Monterrey.	(Total de personas nuevas y recurrentes beneficiadas/Total de personas que solicitaron los servicios) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiadarias.	Participación de niños, niñas, jóvenes y adultos al servicio de alfabetizacón digital.	Dirección de Educación

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario								
Nombre del Programa presupuestario	Salud Integral	Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva	Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	9. Acceso a los servicios de salud.					
Beneficiarios	Niños, niñas, jóvenes, hombres, mujeres, personas adultas mayores, perros y gatos	Semaforización Interna de Indicadores	Verde	>=80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir en la reducción de personas que presentan riesgos en su salud y animales de compañía del municipio de	Promedio de calificación de satisfacción obtenida de los servicios de salud	Este indicador mide el promedio de calificación de satisfacción obtenida de los servicios de salud otorgados a personas requirientes del Municipio de Monterrey	(Sumatoria de los resultados/Total de encuestas aplicadas)	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Promedio	Base de datos de diagnósticos de enfermedades	Las personas del municipio de Monterrey se encuentran satisfechos de los servicios de salud	Dirección de Salud
Propósito	La población del municipio de Monterrey tiene mayor acceso a atención de manera integral en temas de salud y bienestar animal	Porcentaje de personas que accedieron a servicios de salud	Este indicador mide el porcentaje de personas que accedieron a los servicios de salud ofertados en los centros de salud municipales, Centro de Salud Animal y/o Centro de Bienestar Animal	(Total de personas que accedieron a servicios de salud / total de personas que solicitaron acceso a servicios de salud) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas del municipio de Monterrey acceden a servicios de salud	Dirección de Salud
Componente 1	Acciones de salud mental para la ciudadanía brindados	Porcentaje de personas que acceden a acciones para disminuir las afectaciones en la salud mental	Este indicador mide el porcentaje de personas que acceden a acciones para la promoción de la salud mental	(Total de personas que accedieron a acciones/Total de personas que solicitaron acciones) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas del municipio de Monterrey acceden a acciones para la salud mental	Dirección de Salud
Actividad 1.1	Atención psicológica accesible en los Centros de Salud Municipales	Porcentaje de consultas psicológicas y psiquiátricas brindadas en los centros de salud	Este indicador mide el porcentaje de consultas psicológicas y psiquiátricas que se brindan en los Centros de Salud	(Total de consultas psicológicas y psiquiátricas brindadas en los centros de salud brindados/ total de consultas psicológicas y psiquiátricas brindadas en los centros de salud solicitados) * 100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas del municipio de Monterrey buscan atención psicológica sin costo en los Centros de Salud	Dirección de Salud
Actividad 1.2	Capacitación a la ciudadanía en temas de salud mental	Porcentaje de pláticas de salud mental brindadas a la población	Este indicador mide el porcentaje de pláticas de salud mental brindadas en centros de salud, bibliotecas municipales, instituciones educativas y/o empresas	(Total de pláticas psicológicas realizadas / Total de pláticas psicológicas planeadas) * 100	Gestión	Calidad	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Fichas técnicas de eventos y actividades	Las personas del municipio de Monterrey se muestran interesadas en atender afectaciones en salud mental que pudieran padecer	Dirección de Salud

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Atenciones médica a través de visitas médicas domiciliarias realizadas	Porcentaje de visitas médicas domiciliarias realizadas	Este indicador mide el porcentaje de visitas médicas domiciliarias realizadas a las personas que lo necesiten	(Total de visitas médicas domiciliarias realizadas/ Total de visitas médicas domiciliarias solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de visitas médicas domiciliarias. Reporte de visitas médicas solicitadas	Las personas reciben servicios de salud en su domicilio.	Dirección de Salud
Actividad 2.1	Otorgamiento de servicios de salud, monitoreo y control médico	Porcentaje de servicios brindados a través de visitas médicas domiciliarias	Este indicador mide el porcentaje de servicios brindados en visitas médicas domiciliarias	(Total de servicios brindados a través de visitas médicas domiciliarias / Total de servicios de visitas médicas domiciliarias solicitados) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Se brindan servicios de salud a personas en situación de vulnerabilidad	Dirección de Salud
Actividad 2.2	Promoción de la salud en zonas de mayor vulnerabilidad	Porcentaje de campañas de salud en zonas de mayor vulnerabilidad	Este indicador mide el porcentaje de campañas realizadas para la promoción de la salud en zonas de mayor vulnerabilidad	(Total de campañas de salud realizadas / Total de campañas de salud requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias Fichas técnicas de las campañas realizadas	Las personas de las zonas de vulnerabilidad estén interesadas en participar en las campañas de salud	Dirección de Salud
Componente 3	Acciones para la prevención de enfermedades y el autocuidado de la población realizadas	Porcentaje de acciones para la prevención de enfermedades y/o autocuidado realizadas	Este indicador permite medir las acciones realizadas para la ciudadanía sobre prevención de enfermedades crónico-degenerativas y el autocuidado	(Total de acciones para la prevención de enfermedades y/o autocuidado brindadas/Total de acciones para la prevención de enfermedades y/o autocuidado solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Se brindan acciones para la prevención de enfermedades crónico-degenerativas y el autocuidado de las personas	Dirección de Salud
Actividad 3.1	Otorgamiento de servicios de salud a las personas en los centros de salud del municipio de Monterrey	Porcentaje de servicios de salud brindadas en los Centros de Salud Municipales	Este indicador permite medir las atenciones brindadas en los 15 centros de salud con los que cuenta el municipio	(Total de atenciones de salud brindadas en los Centros de Salud Municipales brindadas/Total de atenciones de salud brindadas en los Centros de Salud Municipales solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas acceden a atenciones de salud en los centros de salud municipales	Dirección de Salud
Actividad 3.2	Otorgamiento de servicios de salud incluyentes	Porcentaje de servicios brindados para las mujeres, personas menstruantes y comunidad LGBTQNBQ+	Este indicador medirá el porcentaje de servicios brindados para las mujeres, personas menstruantes y comunidad LGBTQNBQ+	(Total de servicios brindados / Total de servicios solicitados) *100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las mujeres, personas menstruantes y comunidad LGBTQNBQ+ reciben servicios de salud sin distinción	Dirección de Salud
Componente 4	Esterilizaciones a caninos y felinos gratuitas realizadas	Porcentaje de esterilizaciones realizadas	Mide el porcentaje de esterilizaciones realizadas en el centro de salud animal, centro de bienestar animal y brigadas para contribuir a la desaceleración de la sobrepoblación canina y felina	(Total de esterilizaciones realizadas / Total de esterilizaciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas se muestran interesadas en recibir información y atención preventiva	Dirección de Salud
Actividad 4.1	Otorgamiento de servicios de salud veterinaria para animales de compañía	Porcentaje de servicios de salud otorgados a la ciudadanía para sus animales de compañía	Este indicador mide el porcentaje de servicios de salud veterinaria otorgados a la ciudadanía para sus animales de compañía mediante acciones comunitarias e	(Número de servicios de salud otorgados a la ciudadanía para sus animales de compañía otorgados / Número de servicios de salud otorgados a la ciudadanía para sus animales de compañía solicitados) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas del municipio de Monterrey acercan a su perro o gato a los servicios de salud brindados por	Dirección de Salud
Actividad 4.2	Realización de acciones para la tutoría responsable de animales de compañía	Porcentaje de acciones realizadas para la tutoría responsable	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para la tutoría responsable de perros y gatos	(Total de acciones para la tutoría responsable realizadas/ Total de acciones para la tutoría responsable solicitadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas de eventos y actividades	Se realizan acciones para la tenencia responsable de perros y gatos	Dirección de Salud

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario									
Nombre del Programa presupuestario	Fomento al Deporte		Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva		Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	15. Monterrey activo: deporte y bienestar para todas las personas.					
Beneficiarios	Ciudadanía de Monterrey		Semaforización Interna de Indicadores	Verde	> =80%	Amarillo	<80% & > 50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimension del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Eleutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la activación física en todos los segmentos de la población del municipio de Monterrey mediante servicios recreativos, deportivos y competitivos para reducir el sedentarismo, obesidad y pandillerismo.	Porcentaje de personas de 6 años en adelante que realizan cualquier tipo de actividad física	Este indicador mide el porcentaje de personas que realizan actividad física a partir de su participación recurrente (4 servicios o más) en las actividades recreativas, deportivas y competitivas ofertadas.	(Total de personas de 6 años y más que practicaron de manera recurrente mas de 4 actividades físicas, recreativas, deportivas y competitivas / Total de personas de 6 años y más que solicitaron practicar de forma recurrente mas de 4 actividades físicas, recreativas, deportivas y competitivas) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas de 6 años en adelante que participan de manera recurrente en actividades físicas, recreativas y deportivas	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Propósito	Las y los habitantes de Monterrey de 6 años en adelante, que acceden a servicios recreativos, deportivos y competitivos en espacios del municipio de Monterrey para reducir el sedentarismo, obesidad y pandillerismo.	Porcentaje de personas que practican alguna actividad deportiva, recreativa o competitiva	Este indicador mide el porcentaje de personas que practican actividades físicas recreativas, deportivas o competitivas a través de los diferentes espacios del municipio de Monterrey	(Total de personas de 6 años en adelante que practicaron alguna actividad recreativa, deportiva o competitiva /Total de personas de 6 años en adelante que solicitaron practicar alguna actividad recreativa, deportiva o competitiva) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	La población solicita acceso igualitario a las actividades físicas y deportivas en los distintos espacios del municipio de Monterrey	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Componente 1	Acciones de Cultura Física y/o deportiva ofertados a las y los habitantes de Monterrey para contribuir a la reducción del sendentarismo.	Porcentaje de acciones de cultura física y/o deportivas otorgados a grupos focalizados de población	Este indicador permite medir el porcentaje de acciones de cultura y/o deportivas dirigidas a grupos focalizados de población para poder ampliar las opciones de iniciación deportiva entre las y los habitantes del municipio de Monterrey particularmente entre quienes requieren y brindan cuidados	(Total de acciones de cultura física y/o deportivas dirigidas a grupos focalizados de población /Total de acciones requeridas y programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Ficha Técnica del Evento	La población solicita acceso igualitario a las actividades físicas y deportivas en los distintos espacios al aire libre del municipio de Monterrey	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad 1.1	Administración de personas beneficiarias que participaron en acciones de cultura física	Porcentaje de personas atendidas en las distintas líneas de acción	Este indicador mide el porcentaje de personas atendidas en las distintas líneas de acción de Cultura Física para promover las actividades recreativas o de iniciación deportiva para encaminarlos a formalizar la práctica deportiva por medio de su inscripción en las Academias Deportivas de las Unidades Deportivas	(Total de personas que participaron en acciones de Cultura Física/Total de personas registradas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas muestran interés para participar en eventos de estas características	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad 1.2	Administración de equipos beneficiarios y padrón de personas deportistas beneficiarias en el marco del Torneo de los Barrios de Monterrey	Porcentaje de equipos o deportistas que participaron en el marco del Torneo de los Barrios de Monterrey	Este indicador mide el porcentaje de equipos o deportistas que participaron en la Copa Barrios de Monterrey para el aprovechamiento de las instalaciones deportivas municipales a través de la participación de las personas	(Total de equipos o deportistas que participaron en Torneo de los Barrios de Monterrey/Total de equipos o deportistas inscritos en Torneo de los Barrios de Monterrey) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Ficha Técnica del Evento Padrón de Equipos beneficiarios Padrón de personas Deportistas beneficiarios	Las personas muestran interés para participar en torneos barriales	Dirección de Cultura Física y Deportes.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Servicios otorgados en el programa de Unidades Deportivas Municipales para el aprovechamiento de los espacios deportivos municipales.	Porcentaje de servicios otorgados en el programa de Unidades Deportivas Municipales	Este indicador mide el porcentaje servicios otorgados dentro del programa de Unidades Deportivas Municipales para el aprovechamiento de los espacios a través de la participación de las personas	(Total de servicios otorgados en Unidades Deportivas/Total de servicios solicitados)x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas se muestran interesadas en participar y hacer uso de las unidades deportivas	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad 2.1	Administración del padrón de personas beneficiarias que participaron en academias deportivas	Porcentaje de alumnas(os) que participaron en Academias Deportivas	Este indicador mide el porcentaje de nuevos alumnas (os) que participaron en Academias Deportivas de las Unidades Deportivas del municipio de Monterrey para un mayor uso, aprovechamiento y apropiación de las instalaciones	(Total de alumnas (os) que participaron en academias deportivas/Total de alumnos/as inscritos en academias deportivas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas se muestran interesadas en participar en distintas disciplinas que conforman las academias deportivas	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad 2.2	Administración del padrón de personas beneficiarias que participaron en deporte adaptado	Porcentaje de personas atendidas que participaron en Deporte Adaptado.	Este indicador mide el porcentaje de personas atendidas en acciones de Deporte Adaptado para promover las actividades recreativas o de iniciación deportiva para encaminarlos a formalizar la práctica deportiva en personas con discapacidad.	(Total de personas que participaron en acciones de Deporte Adaptado/Total de personas registradas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias	Las personas con discapacidad se muestran interesadas en participar e iniciar en disciplinas tanto recreativas como competitivas.	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Componente 3	Alumnos que participan en competencias oficiales representando al Municipio de Monterrey.	Porcentaje de alumnas/os (niñas, niños, jóvenes, personas adultas, personas adultas mayores y personas con discapacidad) que participaron en competencias oficiales	Este indicador mide el porcentaje de alumnas/os (niñas, niños, jóvenes, personas adultas, personas adultas mayores) que participaron en competencias oficiales para representar al municipio de Monterrey a través de diversos esquemas deportivos y competitivos	(Total de alumnas/os que participaron en competencias oficiales representando al municipio de Monterrey/Total de alumnas/os seleccionados para participar en competencias oficiales a través de Selectivos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias, Ficha Técnica del Evento y/o Memoria del evento clasificatorio	Se cuenta con alumnas/os que pueden participar en competencias convocadas por el INDE	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad 3.1	Administración del padrón de niñas, niños y jóvenes beneficiarios que se integraron al programa de desarrollo deportivo	Porcentaje de niñas, niños y jóvenes identificados con habilidades competitivas dentro del programa de Desarrollo Deportivo	Este indicador mide el porcentaje de niñas, niños o jóvenes detectados con habilidades competitivas en Escuelas, Colonias y/o Unidades Deportivas y que se integraron al programa de Desarrollo Deportivo	(Total de niñas, niños o jóvenes que se integraron al programa de Desarrollo Deportivo/Total de niñas, niños o jóvenes detectados con habilidades competitivas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias, Ficha Técnica del Evento	Niñas/os y jóvenes cuentan con habilidades competitivas y se muestran interesados en incorporarse al programa de desarrollo deportivo	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad 3.2	Administración del padrón de personas beneficiarias que recibieron apoyos económicos y/o en especie	Porcentaje de solicitudes de apoyo económico y/o en especie recibidas	El indicador mide la cantidad de apoyos económicos y/o en especie otorgados a Entrenadores y Deportistas para promover el deporte competitivo.	(Total de apoyos económicos y/o en especie otorgados/Total de apoyos económicos y/o en especie solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Padrón de Personas Beneficiarias, Ficha Técnica del Apoyo	Las personas deportistas se muestran interesadas en recibir apoyos para facilitar su participación en todo tipo de competencias	Dirección de Cultura Física y Deportes.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario											
Nombre del Programa presupuestario	Asistencia Social y Voluntariado			Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia o Entidad	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia			Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		8. Servicios asistenciales cercanos y eficientes para reducir las carencias sociales.					
Beneficiarios	Personas en situación de vulnerabilidad que habitan en el municipio de Monterrey que presentan situaciones emergentes de asistencia social			Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de desigualdad social y económica de las personas sujetas a asistencia social del municipio de Monterrey, a través de la prestación de servicios y apoyos emergentes.	Incremento de la tasa porcentual de personas en situación de vulnerabilidad sujetas de asistencia social atendidas	De la población que solicita apoyos asistenciales debido a una situación de vulnerabilidad, este indicador mostrará el incremento en porcentaje de personas atendidas contra el periodo anterior.	(Número de personas atendidas sujetas de asistencia social en T menos el número de personas atendidas en T-1) / (Número de personas sujetas de asistencia social atendidas en T-1) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	(+)10%	Tasa	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Propósito	Las personas en situación de vulnerabilidad que habitan en la ciudad de Monterrey cuentan con servicios y apoyos que les permiten enfrentar la desigualdad social y económica.	Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad sujetas de asistencia social atendidas	De la población que solicita apoyos asistenciales debido a una situación de vulnerabilidad, este indicador mostrará el porcentaje de personas atendidas.	(Número de personas beneficiadas/Número de personas solicitantes)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Componente 1	Padrón de Personas beneficiarias con apoyos de asistencia social administrado	Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad atendidas en módulo DIF con apoyos de asistencia social emergentes	De las personas en situación vulnerable, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con apoyos asistenciales emergentes en módulo DIF	(Número de personas atendidas en módulo DIF/ Número de personas que solicitan la atención en el módulo DIF)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad 1.1	Otorgamiento de apoyos de salud a las personas	Porcentaje de apoyos de salud otorgados	Este indicador mostrará la cantidad de apoyos asistenciales de salud procedentes otorgados	(Número de apoyos asistenciales de salud otorgados / Número de apoyos asistenciales de salud procedentes)	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad 1.2	Otorgamiento de apoyos funcionales a personas con discapacidad física, o motriz sujetos de asistencia social	Porcentaje de apoyos funcionales otorgados	Este indicador mostrará la cantidad de apoyos funcionales procedentes otorgados	(Número de apoyos funcionales otorgados / Número de apoyos funcionales procedentes)	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad 1.3	Otorgamiento de apoyos sociales a personas con vulnerabilidad sujetas de asistencia social	Porcentaje de apoyos sociales otorgados	Este indicador mostrará la cantidad de apoyos sociales otorgados	(Número de apoyos sociales otorgados / Número de apoyos procedentes)	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Padrón de Personas beneficiarias en espacios cercanos a su comunidad administrado	Porcentaje de personas atendidas con asistencia social en acercamientos comunitarios	Este indicador mostrará la cantidad de personas atendidas en acercamientos comunitarios	(Número de personas atendidas en acercamientos comunitarios/ Número de personas que requieren de atención asistencial en acercamientos comunitarios)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad 2.1	Realización de actividades comunitarias que permitan a las personas acceder a la asistencia social	Porcentaje de actividades de acercamiento comunitario para el acceso de personas sujetas de asistencia social realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de actividades que facilitan y acercan la asistencia social a las personas que por sus condiciones de vulnerabilidad no pueden trasladarse al módulo DIF	(Número de actividades de acercamiento comunitario realizadas/Número de actividades de acercamiento comunitario requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad 2.2	Otorgamientos de apoyos y servicios asistenciales en actividades de acercamiento comunitario	Porcentaje de apoyos y servicios asistenciales brindados en las actividades de acercamiento comunitario	Este indicador mostrará la cantidad de apoyos y servicios brindados en las actividades de acercamiento comunitario	(Número de apoyos y servicios brindados en actividades de acercamiento comunitario / Número de apoyos y servicios procedentes en actividades de acercamiento comunitario)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Componente 3	Padrón de personas beneficiarias de "MTY se ve mejor"	Porcentaje de personas atendidas en actividades de "MTY se ve mejor"	Este indicador mostrará la cantidad de personas atendidas en las actividades para la prevención y detección de problemas visuales de "MTY se ve mejor"	(Número de personas atendidas en "MTY se ve mejor"/Número de personas que requieren de la atención en "MTY se ve mejor")*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad 3.1	Realización de jornadas de revisión visual y de entrega de apoyos "MTY se ve mejor"	Porcentaje de jornadas de revisión visual y de entrega de apoyos realizadas en "MTY se ve mejor"	Este indicador mostrará la cantidad de jornadas realizadas para la revisión visual y entrega de apoyos de "MTY se ve mejor"	(Número de jornadas realizadas/Número de jornadas requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad 3.2	Otorgamiento de apoyos de lentes graduados a personas con problemas visuales en "MTY se ve mejor"	Porcentaje de apoyos de lentes graduados otorgados en "MTY se ve mejor"	Este indicador mostrará la cantidad de apoyos de lentes graduados otorgados a personas detectadas	(Número de apoyos de lentes graduados otorgados / Número de apoyos de lentes graduados diagnosticados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Expedientes administrativos Sistema de personas beneficiarias Reportes estadísticos de la Dirección	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Componente 4	Padrón de Personas voluntarias integradas en actividades del DIF administrado	Porcentaje de personas voluntarias integradas en actividades del DIF Monterrey	Este indicador mostrará la cantidad de personas que se integran al voluntariado en diferentes actividades del DIF Monterrey	(Número de personas voluntarias integradas / Número de personas que requieren integrarse al voluntariado)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección General
Actividad 4.1	Realización de actividades para la integración de grupos de personas voluntarias	Porcentaje de actividades de integración de grupos de personas voluntarias realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de actividades para la integración de grupos de personas voluntarias	(Número de actividades de integración de grupos de personas voluntarias realizadas / Número de actividades de integración de grupos de personas voluntarias requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección General
Actividad 4.2	Realización de actividades de capacitación dirigidas a personas voluntarias en las diferentes áreas del DIF Monterrey	Porcentaje de capacitaciones a personas voluntarias en las diferentes áreas del DIF realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de capacitaciones de personas voluntarias	(Número de capacitaciones a personas voluntarias realizadas / Número de capacitaciones a personas voluntarias requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia	Condiciones climáticas favorables, zonas de fácil acceso	Dirección General



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario									
Nombre del Programa presupuestario	Bienestar Familiar y Comunitario		Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia o Entidad	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	6. Monterrey inclusivo: cohesión social y oportunidades para todas las personas.					
Beneficiarios	Personas que viven en las colonias aledañas a los Centros de Bienestar Familiar		Semaforización Interna de Indicadores	Verde	> =80%	Amarillo	<80% & > 50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas de comunidades vulnerables del municipio de Monterrey que acuden a los Centros, a través de la prestación de servicios que brinden herramientas que fomenten el conocimiento, el bienestar familiar y la participación activa.	Porcentaje de personas de comunidades en situación de vulnerabilidad que acuden a las actividades de los Centros de Bienestar Familiar	Este indicador muestra la cantidad de personas que acuden a los espacios de atención de los Centros de Bienestar Familiar para obtener herramientas que fomenten el conocimiento, el bienestar familiar y la participación activa.	(Número de personas que acuden a Centros de Bienestar Familiar /Número de personas que solicitan servicios en Centros de Bienestar Familiar)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Existe interés de las personas de colonias aledañas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en los diversos servicios que se ofrecen Coordinación interinstitucional Variables climatológicas	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Propósito	Las personas de comunidades vulnerables inscritas, asisten a los Centros de Bienestar Familiar a los servicios innovadores que promueven el desarrollo de habilidades sociales, la participación comunitaria activa y la capacitación	Porcentaje de asistencia a los servicios brindados en los espacios de atención de Centros de Bienestar Familiar	De las personas usuarias de Centros de Bienestar Familiar inscritas, este indicador muestra el porcentaje de asistencia a servicios	(Número de asistencia a los servicios de Centros de Bienestar Familiar/Número de asistencia a los servicios de Centros de Bienestar Familiar requeridos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Concentrado de la CBF	Existe interés de las personas de colonias aledañas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en los diversos servicios que se ofrecen Variables climatológicas	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente 1	Padrón de personas beneficiarias por actividades para el desarrollo de habilidades, conocimiento y desarrollo familiar en los Centros de Bienestar Familiar gestionado	Porcentaje de personas que se benefician con actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas	Este indicador mide la cantidad de personas que se benefician por actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas realizadas en los centros	(Número de personas beneficiadas con actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas de los Centros / Número de personas que solicitan el servicio de actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas de los Centros)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Concentrado de la CBF y fotografías	La oferta de servicios responden a los intereses de la población objetivo.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.1	Otorgamiento de actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas	Porcentaje de actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas realizadas	Este indicador muestra el porcentaje de las actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas realizadas en los Centros de acuerdo a la demanda de la población inscrita	(Número de actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas realizadas/Número de actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte Anual General DCBF	Espacio suficiente para la atención Existe interés por el servicio	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad 1.2	Otorgamiento de servicios que desarrollan habilidades y el conocimiento de la población	Porcentaje de servicios otorgados a las personas que asisten a las actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas	Este indicador muestra el porcentaje de servicios brindados a personas usuarias para el desarrollo de habilidades por actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas realizadas en los Centros de Bienestar Familiar	(Número de servicios otorgados a personas que asisten a las actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas de los Centros / Número servicios requeridos por personas que asisten a las actividades productivas, formativas, recreativas y deportivas de los Centros)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte Anual General DCBF	Espacio suficiente para la atención Existe interés por el servicio	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Componente 2	Padrón de personas beneficiarias por actividades de sensibilización sobre la importancia de la participación social, el uso y cuidado de espacios comunitarios para el bienestar	Porcentaje de personas usuarias que participa de la sensibilización sobre participación social y uso de espacios comunitarios	Este indicador muestra el porcentaje de participación social en las actividades de sensibilización y la importancia del cuidado de espacios públicos para el bienestar colectivo.	(Número de personas que participan en actividades de sensibilización/Número de personas que solicitan su participación en actividades de sensibilización)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Concentrado de la CBF y fotografías	Espacio suficiente para la atención Existe interés por el servicio	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad 2.1	Realización de actividades que fomentan la participación ciudadana en la creación y cuidado de estos espacios, asegurando su uso constante y el compromiso de la comunidad	Porcentaje de actividades organizadas en los espacios comunitarios para sensibilizar en la participación comunitaria, el uso y cuidado de espacios	Este indicador mide el porcentaje de actividades para sensibilizar a la población sobre su participación comunitaria para el cuidado de espacios y su compromiso social	(Número de actividades realizadas de sensibilización de los Centros / Número de actividades de sensibilización de los Centros requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Concentrado de la CBF y fotografías	Espacio suficiente para la atención Existe interés por el servicio	Dirección de Centros de Bienestar Familiar
Actividad 2.2	Realización de actividades que promueven la sostenibilidad y ecología como compromiso comunitario para el uso y cuidado de espacios de Centros	Porcentaje eventos y actividades organizadas en los espacios comunitarios que promueven la sostenibilidad y ecología	Este indicador mide el porcentaje de actividades y eventos que promueven la sostenibilidad y la ecología	(Número de actividades y eventos ejecutados en los Centros / Número de actividades y eventos ejecutados en los Centros)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Concentrado de la CBF y fotografías	Espacio suficiente para la atención Existe interés por el servicio	Dirección de Centros de Bienestar Familiar

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario											
Nombre del Programa presupuestario	Atención a la primera infancia, niñez y adolescencia			Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia, Entidad o Jefatura	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia			Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		11. Futuro de Monterrey: protección, participación y desarrollo integral para la niñez y adolescencia.					
Beneficiarios	Niñas, niños, adolescentes y sus familias			Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir en mejorar las condiciones psicosociales de Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias para un desarrollo familiar integral mediante herramientas que favorecen el desarrollo familiar integral	Porcentaje de Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias atendidas a través de servicios que favorecen el desarrollo familiar integral	Este indicador mostrará el porcentaje de las Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias atendidos para mejorar sus condiciones psicosociales	(Número de niñas, niños, adolescentes y sus familias atendidos /Número de niñas, niños, adolescentes y sus familias que solicitan la atención) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reportes internos de las áreas Padrón de personas beneficiarias	Familias que no sean negligentes y cooperadoras Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia
Propósito	Las Niñas, niños, adolescentes y sus familias reciben servicios para mejorar sus condiciones psicosociales que favorecen el desarrollo familiar integral	Porcentaje de servicios a Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias que favorecen las condiciones de desarrollo familiar integral	Este indicador mostrará la cantidad de servicios que favorecen el desarrollo familiar de Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias	(Número de servicios a niños, niñas, adolescentes y sus familias recibidos/ Número de servicios a niñas, niños, adolescentes y sus familias solicitados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Reportes internos de las áreas	Familias que no sean negligentes y cooperadoras Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia
Componente 1	Atenciones a Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias en casos de alto riesgo de trabajo infantil en vía pública brindadas	Porcentajes de niñas, niñas, adolescentes y familias atendidos por casos de alto riesgo de trabajo infantil en vía pública	Este indicador mostrará la cantidad de niñas, niños, adolescentes y sus familias atendidos por casos de alto riesgo de trabajo infantil en vía pública	(Número de niñas, niños, adolescentes y sus familias atendidos por casos de trabajo infantil/ Número de niñas, niños, adolescentes y sus familias abordados por casos de trabajo infantil)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Expediente Reportes internos	Aceptación de la intervención por parte de las familias Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 1.1	Detección de de casos de niñas, niños y adolescentes en acompañamiento familiar de situación de trabajo infantil en la vía pública	Porcentaje de brigadas y recorridos de detección realizados para la atención y prevención del trabajo infantil en vía pública	Este indicador mostrará la cantidad de brigadas y recorridos realizados para la prevención y atención del trabajo infantil en vía pública	(Número de brigadas y recorridos realizados/ Número de brigadas y recorridos requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte interno Expedientes	Aceptación de la intervención por parte de las familias Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 1.2	Atención y prevención de trabajo infantil de niñas, niños y adolescentes y sus familias	Porcentaje de servicios de atención y prevención de trabajo infantil brindados a las niñas, niños, adolescentes y sus familias en casos detectados	Este indicador mostrará la cantidad de servicios de atención y prevención de trabajo infantil a niñas, niños, adolescentes y sus familias por casos detectados	(Número de servicios de atención y prevención de trabajo infantil a niñas, niños, adolescentes y sus familias brindados/ Número de servicios de atención y prevención de trabajo infantil a niñas, niños, adolescentes y sus familias requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte interno Expedientes	Aceptación de la intervención por parte de las familias Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.3	Otorgamiento de clases de apoyo socioeducativo a las niñas, niños y adolescentes y/o sus familias	Porcentaje de clases de apoyo socioeducativo brindados a las niñas, niños, adolescentes y sus familias de casos detectados	Este indicador mostrará el porcentaje de clases de apoyo socioeducativo brindadas a niñas, niños, adolescentes y sus familias	(Número de clases de apoyo socioeducativas brindadas/ Número de clases de apoyo socioeducativas requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Formato de Registro interno	Aceptación de la intervención por parte de las familias Continuidad de asistencia por parte de las familias Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia
Componente 2	Atenciones a infancias y adolescencias para conciliar la vida laboral y familiar realizadas	Porcentaje de infancia, adolescencia y sus familias, atendidas para conciliar la vida laboral y familiar	Este indicador mostrará la cantidad de infancia, adolescencia y sus familias atendidas para conciliar la vida laboral y familiar en estancias y espacios infancia adolescencia	(Número de personas atendidas en estancias y espacios infancia adolescencia / Número de personas que requieren la atención en estancias y espacios infancia adolescencia)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Formato de registro interno bitácora	Vulnerabilidad económica de las familias Cooperación de las familias Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 2.1	Orotgamiento de servicios de cuidado, alimentación, formativos, lúdicos y educativos	Porcentaje de servicios de cuidado, alimentación, formación, lúdicos y educativos brindados	Este indicador mostrará la cantidad de servicios de cuidado, alimentación, formación, lúdicos y educativos que se brindan a las personas de estancias y espacios infancia adolescencia	(Número de servicios de cuidado, alimentación, formación, lúdicos y educativos brindados / Número de servicios de cuidado, alimentación, formación, lúdicos y educativos requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Formato de Registro interno	Que las familias acudan para que las niñas, niños y adolescentes reciban la atención integral ofrecida Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 2.2	Intervención pediátrica para niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de intervenciones pediátricas realizadas a niñas, niños y adolescentes en estancias y espacios infancia adolescencia	Este indicador mostrará la cantidad de intervenciones pediátricas realizadas a niñas, niños y adolescentes de estancias y espacios infancias infantiles	(Número de intervenciones pediátricas realizadas / Número de intervenciones pediátricas requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte mensual del área Padrón de personas beneficiarias	Que las familias acudan para que las niñas, niños y adolescentes reciban la atención integral ofrecida Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 2.3	Impartición de talleres familiares para la crianza positiva de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de talleres familiares para la crianza positiva de niñas, niñas y adolescentes realizados	Este indicador mostrará la cantidad de talleres realizados con la finalidad de ofrecer herramientas que permitan la crianza positiva de niñas, niños y adolescentes	(Número de talleres familiares realizados / Número de talleres familiares requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte mensual del área Padrón de personas beneficiarias	Que las familias acudan para que las niñas, niños y adolescentes reciban la atención integral ofrecida Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Infancia y Familia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario											
Nombre del Programa presupuestario	Protección de Niñas, Niños y Adolescentes			Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia, Entidad o Jefatura	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia			Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		11. Futuro de Monterrey: protección, participación y desarrollo integral para la niñez y adolescencia.					
Beneficiarios	Las Niñas, Niños, Adolescentes del municipio de Monterrey			Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a que las Niñas, Niños, Adolescentes se encuentran en el pleno goce de sus derechos en un entorno familiar funcional mediante la prestación de servicios de atención y prevención a los supuestos previstos en la Ley de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nuevo León	Porcentaje de personas atendidas con servicios que previenen la vulneración de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Monterrey	Este indicador muestra la cantidad de personas que se atienden a través de la prestación de servicios de atención y seguimiento a casos de presunta vulneración de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Monterrey, así como la difusión de sus derechos y sus medios protección	(Número de personas atendidas/ Número de personas que requieren la atención)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2024	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, oficinas y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	Existe coordinación de los niveles de gobierno para la protección de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. La sociedad conoce de la labor de la Defensoría Municipal y reporta situaciones de vulneración de derechos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes	Dirección de Infancia y Familia
Propósito	Las Niñas, niños, adolescentes del municipio de Monterrey tienen pleno goce de sus derechos en entornos familiares funcionales	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con sus derechos vulnerados atendidos	Este indicador muestra la cantidad de niñas, niños y adolescentes del municipio de Monterrey que se atienden por reportes y seguimiento de casos de presunta vulneración de derechos	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos por reportes y seguimiento de casos/Números de niñas, niños y adolescentes que requieren la atención por reportes y seguimiento de casos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	97%	2024	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, oficinas y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	La sociedad conoce de la Defensoría Municipal y reporta situaciones de vulneración de derechos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Infancia y Familia
Componente 1	Atenciones a Niñas, Niños, Adolescentes y personas del entorno familiar en casos de reportes de presunta vulneración de derechos realizadas	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes y personas del entorno familiar atendidas por reportes de presunta vulneración de derechos	Este indicador muestra la cantidad de personas atendidas por reportes de presunta vulneración de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de personas atendidas por reportes de presunta vulneración/Número de personas que requieren de atención por reportes de presunta vulneración)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, oficinas y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	La sociedad conoce de la Defensoría Municipal y reporta situaciones de vulneración de derechos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 1.1	Atención a reportes de presunta vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de servicios para la atención a reportes por presunta vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes brindados	Este indicador muestra la cantidad de servicios brindados por la atención de reportes de presunta vulneración de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de servicios brindados para la atención a reportes de presunta vulneración/Número de servicios requeridos para la atención a reportes de presunta vulneración)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	95%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, oficinas y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	La sociedad conoce de la Defensoría Municipal y reporta situaciones de vulneración de derechos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 1.2	Realización de visitas y acompañamiento para la atención de reportes de presunta vulneración de derechos	Porcentaje de visitas y acompañamiento para la atención de reportes de presunta vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes	Este indicador muestra la cantidad de visitas y acompañamientos en la atención de reportes para la investigación de los casos	(Número de visitas y acompañamientos realizados/Número de visitas y acompañamientos requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	95%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, oficinas y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	La sociedad conoce de la Defensoría Municipal y reporta situaciones de vulneración de derechos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Infancia y Familia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Atenciones de seguimiento a Niñas, Niños, Adolescentes y sus familias en casos de vulneración de derechos	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes y personas del entorno familiar atendidas en seguimiento a casos de vulneración de derechos	Este indicador muestra la cantidad de personas atendidas por seguimiento a casos de vulneración de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de personas atendidas en seguimiento a casos de vulneración/Número de personas que requieren de atención en seguimiento a casos de vulneración)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	Coordinación interinstitucional. Capacidad de respuesta. Zonas de fácil acceso	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 2.1	Gestión y/o canalización para la restitución plena de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de servicios de gestión y canalización para la restitución plena de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Este indicador muestra la cantidad de servicios de gestión y canalización realizados para la restitución plena de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de servicios de gestión y canalización realizados / Número de servicios de gestión y canalización requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	95%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	Coordinación interinstitucional. Capacidad de respuesta. Zonas de fácil acceso	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 2.2	Supervisión al cumplimiento de recomendaciones para la restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de servicios para la supervisión al cumplimiento de recomendaciones para la restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Este indicador muestra los servicios de supervisión realizados para vigilar el cumplimiento a las recomendaciones generadas por el equipo multidisciplinario en la restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de servicios realizados para la supervisión al cumplimiento de recomendaciones/ Número de servicios requeridos para la supervisión al cumplimiento de recomendaciones)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	Coordinación interinstitucional. Capacidad de respuesta. Zonas de fácil acceso	Dirección de Infancia y Familia
Componente 3	Brindar información en temas de derechos y los medios de protección para Niñas, Niños y Adolescentes Sociedad otorgados	Porcentaje de personas informadas sobre los derechos y medios de protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Este indicador mostrará la cantidad de personas que reciben pláticas, capacitación y talleres relacionados a los derechos y los medios de protección de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de personas informadas sobre los derechos y medios de protección de NNA/ Número de personas que requieren la información sobre los derechos y medios de protección de NNA)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	95%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal y oficios dirigidos a las autoridades correspondientes	Interés social sobre la prevención de la vulneración a los derechos de las infancias y adolescencias. Los espacios son accesibles a la población. Los horarios son compatibles con las actividades.	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 3.1	Realización de talleres de habilidades parentales	Porcentaje de talleres de habilidades parentales realizados	Este indicador mostrará la cantidad realizada de talleres de habilidades parentales realizados para favorecer el entorno familiar funcional de Niñas, Niñas y Adolescentes	(Número de talleres de habilidades parentales impartidos / Número de talleres de habilidades parentales requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos	Interés en los padres de familia en asistir a los talleres de habilidades parentales. Los espacios son accesibles a la población objetivo. Los horarios son compatibles con la vida laboral.	Dirección de Infancia y Familia
Actividad 3.2	Difusión y capacitación de derechos y medios de protección de Niñas, Niñas y Adolescentes	Porcentaje de difusión y capacitación sobre los derechos y medios de protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Este indicador mostrará la cantidad realizada de difusiones, pláticas y capacitación de los derechos y medios de protección de Niñas, Niños y Adolescentes	(Número de difusiones, pláticas y capacitaciones de los derechos y medios de protección de NNA realizadas/Número de difusiones, pláticas y capacitaciones de los derechos y medios de protección de NNA requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	95%	Porcentaje	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes	Interés social sobre la prevención de la vulneración a los derechos de las infancias y adolescencias. Los espacios son accesibles a la población. Los horarios son compatibles con las actividades.	Dirección de Infancia y Familia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario										
Nombre del Programa presupuestario	Atención e inclusión a personas adultas mayores		Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia, Entidad o Jefatura	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		14. Dignidad y bienestar integral para las personas adultas mayores en Monterrey.					
Beneficiarios	Personas Adultas Mayores del municipio de Monterrey		Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al desarrollo pleno y ejercicio de sus derechos de las Personas Adultas Mayores mediante actividades y servicios otorgados en las Casas Club, Casa Hogar Nueva Esperanza y por el equipo multidisciplinario de protección de derechos	Porcentaje de Personas Adultas Mayores atendidas a través de servicios que permiten su pleno desarrollo y el ejercicio de sus derechos	Este indicador medirá la cantidad de Personas Adultas Mayores atendidas con los servicios dirigidos a este segmento en las Casas Club, Casa Hogar Nueva Esperanza y por el equipo multidisciplinario de protección de derechos	(Número de personas adultas mayores atendidas/ número de personas adultas mayores que solicitan la atención) *100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Coordinación interinstitucional. Espacios accesibles a la población. Interés por la población en los servicios ofrecidos. Condiciones climatológicas.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Propósito	Las Personas Adultas Mayores se encuentran en igualdad y con acceso a herramientas de protección a sus derechos que habitan en la ciudad de Monterrey.	Porcentaje de acceso a servicios dirigidos a Personas Adultas Mayores brindados	Este indicador medirá la cantidad de servicios brindados a las Personas Adultas Mayores para su desarrollo e integración social, así como en la protección de sus derechos.	(Número de servicios otorgados a personas adultas mayores / número de servicios solicitados por personas adultas mayores) *100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia Padrón de personas beneficiarias	Condiciones climatológicas. Espacios accesibles a la población. Interés por la población en los servicios ofrecidos	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Componente 1	Padrón de las personas beneficiarias en las Casas Club administrado	Porcentaje de Personas Adultas Mayores atendidas en las Casas Club	Este indicador medirá la cantidad de Personas Adultas Mayores que son atendidas en las Casas Club dirigidas a este segmento de la población	(Porcentaje de personas adultas mayores atendidas en las Casas Club/ Porcentaje de personas adultas mayores que requieren la atención en las Casas Club) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Condiciones climatológicas. Espacios accesibles a la población. Interés por la población en los servicios ofrecidos	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.1	Realización de actividades enfocadas a la prevención de enfermedades a través de la recreación, deporte, arte y cultura	Porcentaje de actividades de recreación, deporte, arte y cultura realizadas en las Casas Club	Este indicador medirá la cantidad de actividades realizadas de recreación, deporte, arte y cultura por las Personas Adultas Mayores que asisten a las Casas Club	(Número de actividades realizadas/Número de actividades requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia Padrón de personas beneficiarias	Condiciones climatológicas. Espacios accesibles a la población. Interés por la población en los servicios ofrecidos	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad 1.2	Realización de talleres de estimulación cognitiva y mental	Porcentaje de Talleres de estimulación cognitiva y mental realizados en beneficio de Personas Adultas Mayores de las Casas Club	Este indicador medirá la cantidad de talleres que permiten la estimulación cognitiva y mental ocupacional realizados	(Número de talleres realizados/Número de talleres requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia Padrón de personas beneficiarias	Condiciones climatológicas. Espacios accesibles a la población. Interés por la población en los servicios ofrecidos	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Componente 2	Padrón de las personas beneficiarias con servicios para la protección de sus derechos administrado	Porcentaje de Personas Adultas Mayores atendidas con servicios para la protección de sus derechos	Este indicador medirá la cantidad de Personas Adultas Mayores que acceden a servicios para la protección y desarrollo de los derechos de las Personas Adultas Mayores	(Número de personas adultas mayores atendidas con servicios de protección /Número de personas adultas mayores que requieren de servicios de protección)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias	Aceptación de la intervención por parte de las familias. Condiciones climatológicas. Zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad 2.1	Otorgamiento de servicios de atención a reportes de presunta vulneración a derechos de las Personas Adultas Mayores	Porcentaje de servicios de atención y seguimiento de reportes de presunta vulneración de derechos de Personas Adultas Mayores	Porcentaje de servicios de atención y seguimiento a reportes de presunta vulneración de derechos de Personas Adultas Mayores	(Número de servicios de atención y seguimiento de reportes realizados/Número de servicios de atención y seguimiento a reportes requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia Padrón de personas beneficiarias	Aceptación de la intervención por parte de las familias. Condiciones climatológicas. Zonas de fácil acceso	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social
Actividad 2.2	Otorgamiento de servicios de cuidado integral a Personas Adultas Mayores sin redes de apoyo	Porcentaje de servicios de cuidado integral a Personas Adultas Mayores sin redes de apoyo en Casa Hogar Nueva Esperanza	Porcentaje de servicios de cuidado integral que reciben las Personas Adultas Mayores que no cuentan con redes de apoyo y se encuentran ingresadas en la Casa Hogar Nueva Esperanza	(Número de servicios de cuidado integral a personas adultas mayores brindados/ Número de servicios de cuidado integral a personas adultas mayores requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de actividades Listas de asistencia Padrón de personas beneficiarias	Coordinación interinstitucional. Variables climatológicas y contingencias sanitarias	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

 Gobierno de Monterrey		Matriz de Indicadores para Resultados 2026													
Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario		Atención e inclusión a personas con discapacidad						Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia o Entidad		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia						Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		7. Monterrey inclusivo: garantizar los derechos y oportunidades de las personas con discapacidad.					
Beneficiarios		Personas con Discapacidad del municipio de Monterrey						Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%
Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad del municipio de Monterrey mediante una amplia oferta de actividades y servicios para su intergación social, económica y de bienestar.	Incremento porcentual de personas con discapacidad y sus personas cuidadoras que acceden a los servicios de la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.	Este indicador mide el porcentaje de incremento en el número de personas atendidas en la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad, en comparación con el periodo inmediato anterior.	(Número de personas atendidas en T menos el número de personas atendidas en T-1) / (Número de personas atendidas en T-1) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	(+)10%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad
Propósito	Las personas con discapacidad del municipio de Monterrey acceden a nuevas oportunidades de integración social, económicas y de bienestar.	Porcentaje de personas con discapacidad que acceden a las nuevas actividades y servicios de la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.	Este indicador refleja la proporción de personas con discapacidad de la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad que participan en actividades y servicios orientados a generar oportunidades de integración social, económica y de bienestar.	(Número de personas con discapacidad atendidas /Numero de personas con discapacidad que requieren de la atención)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, buena condición de salud, interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad
Componente 1	Las Niñas, Niños y Adolescentes con Discapacidad con servicios proporcionados de cuidado integral y terapias físicas que favorecen su desarrollo cognitivo, físico y socioemocional en la Estancia Especial.	Porcentaje de Niñas, Niños y Adolescentes que reciben los servicios de cuidado integral y terapias físicas en la Estancia Especial	Este indicador muestra el porcentaje de Niñas, Niños y Adolescentes que reciben los servicios de cuidado integral y terapias físicas en la Estancia Especial para conciliar la vida laboral y personal de las familias de Niñas, Niños y Adolescentes con Discapacidad, brindandoles un espacio seguro que favorece su desarrollo cognitivo, físico y soecioemocional.	(Número de Niñas, Niños y Adolescentes atendidos en Estancia Especial/Número de Niñas, Niños y Adolescentes programadas para su atención en Estancia Especial)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, la buena condición de salud de las personas, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad
Actividad 1.1	Otrorgamiento de servicios de cuidado integral en alimentación, higiene, recreación y socialización para las Niñas, Niños y Adolescentes con Discapacidad en Estancia Especial	Porcentaje de servicios para el cuidado integral de Niñas, Niños y Adolescentes en la Estancia Especial.	Este indicador muestra la cantidad de servicios de cuidado integral en alimentación, higiene, recreación y socialización que reciben las Niñas, Niños y Adolescentes en la Estancia Especial.	(Número de servicios de cuidado integral otorgados a Niñas, Niños y Adolescentes en la Estancia Especial /Número de servicios de cuidado integral requeridos por Niñas, Niños y Adolescentes en la Estancia Especial)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad
Actividad 1.2	Otorgamiento de sesiones de terapia física personalizada para la estimulación y rehabilitación motriz de las Niñas, Niños y Adolescentes de la Estancia Especial.	Porcentaje de sesiones de terapia física personalizada otorgada a Niñas, Niños y Adolescentes de la Estancia Especial.	Este Indicador muestra el porcentaje de sesiones de terapia física personalizada otorgada a Niñas, Niños y Adolescentes de la Estancia Especial.	(Número de sesiones de terapia física personalizada otorgada a Niñas, Niños y Adolescentes de Estancia Especial/Número de sesiones de terapia física personalizada requerida para el tratamiento de Niñas, Niños y Adolescentes de Estancia Especial)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026																
Componente 2	Las Niñas, Niños, Adolescentes y sus personas cuidadoras con terapias integrales y talleres proporcionados que favorecen su desarrollo en habilidades de comunicación, autorregulación, aprendizaje, autonomía y las capacidades de cuidado y acompañamiento en la Clínica de Atención Integral	Porcentaje de Niñas, Niños, Adolescentes con trastorno del Espectro Autista y sus personas cuidadoras que acceden a los servicios de terapias integrales y talleres en la Clínica de Atención Integral al Autismo	Este indicador refleja el número de Niñas, Niños, Adolescentes con trastorno del Espectro Autista y sus personas cuidadoras que acceden a los servicios de terapias integrales y talleres en la Clínica de Atención Integral al Autismo.	(Número de personas atendidas con terapias integrales y talleres en la Clínica de Atención Integral al Autismo/ Número de personas programadas a atender con terapias integrales y talleres en la Clínica de Atención Integral al Autismo)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendent e	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	
Actividad 2.1	Otorgamiento de servicios de terapia psicológica, de lenguaje y ocupacionales para las Niñas, Niños y Adolescentes con Espectro Autista en la Clínica de Atención Integral al Autismo.	Porcentaje de servicios de terapias psicológicas, de lenguaje y ocupacionales otorgados para el tratamiento de Niñas, Niños y Adolescentes en la Clínica de Atención Integral al Autismo.	Este indicador refleja el número de servicios de terapia psicológica, de lenguaje y ocupacionales que reciben para su tratamiento las Niñas, Niños y Adolescentes en la Clínica de Atención Integral al Autismo.	(Número de servicios de terapia psicológica, de lenguaje y ocupacionales otorgados a Niñas, Niños y Adolescentes en la Clínica de Atención Integral al Autismo/ Número de servicios de terapia psicológica, de lenguaje y ocupacionales requeridos para el tratamiento de Niñas, Niños y Adolescentes en Clínica de Atención Integral al Autismo)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendent e	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	
Actividad 2.2	Otorgamiento de servicios terapéuticos de integración sensorial y arteterapia para las Niñas, Niños y Adolescentes con Espectro Autista en la Clínica de Atención Integral al Autismo.	Porcentaje de servicios terapéuticos de integración sensorial y arteterapia brindados para el tratamiento de las Niñas, Niños y Adolescentes de la Clínica de Atención Integral al Autismo.	Este indicador refleja el número de servicios terapéuticos de integración sensorial y arteterapia que reciben en su tratamiento las Niñas, Niños y Adolescentes de la Clínica de Atención Integral al Autismo.	(Número de servicios terapéuticos de integración sensorial y arteterapia otorgados en la Clínica de Atención Integral al Autismo / Número de servicios terapéuticos de integración sensorial y arteterapia otorgados en la Clínica de Atención Integral al Autismo)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendent e	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	
Actividad 2.3	Otorgamiento de servicios psicoeducativos dirigidos a personas cuidadoras en talleres de crianza, manejo conductual, apoyo en el hogar y acompañamiento emocional en la atención del autismo.	Porcentaje de servicios psicoeducativos brindados a personas cuidadoras en talleres de crianza, manejo conductual, apoyo en el hogar y acompañamiento en atención del autismo	Este indicador refleja el número de servicios psicoeducativos que reciben las personas cuidadoras en atención al autismo en los talleres de la Clínica de Atención Integral al Autismo.	(Numero de servicios psicoeducativos otorgados en talleres de personas cuidadoras/Numero de servicios psicoeducativos requeridos por personas cuidadoras en talleres)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendent e	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	
Componente 3	Las personas con discapacidad temporal o discapacidad permanente reciben atención integral con servicios de terapia física, de readaptación, natación adaptada e hidroterapia para recuperar, mantener o mejorar sus capacidades motoras, funcionales y de movilidad.	Porcentaje de personas con discapacidad temporal o permanente que reciben atención integral en las Unidades Básicas de Rehabilitación	Este indicador muestra la cantidad de personas con discapacidad temporal o discapacidad permanente que reciben atención integral con terapia física, de readaptación, natación adaptada e hidroterapia para recuperar, mantener o mejorar sus capacidades motoras, funcionales y de movilidad en las Unidades Básicas de Rehabilitación.	(Número de personas atendidas en las Unidades Básicas de Rehabilitación/ Número de personas que requieren el servicio en las Unidades Básicas de Rehabilitación)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendent e	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	
Actividad 3.1	Otorgamiento de servicios de terapia física a personas con discapacidad temporal o permanente en las Unidades Básicas de Rehabilitación	Porcentaje de servicios de terapia física brindados a personas con discapacidad temporal o permanente en las Unidades Básicas de Rehabilitación	Este indicador refleja la cantidad de servicios de terapia física brindados a personas con discapacidad temporal o permanente en las Unidades Básicas de Rehabilitación	(Número de servicios de terapia física brindados a personas usuarias de las Unidades Básicas de Rehabilitación/ Número de servicios de terapia física requeridos para el tratamiento de personas usuarias de las Unidades Básicas de Rehabilitación)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendent e	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	
Actividad 3.2	Otorgamiento de servicios de rehabilitación física para pacientes oncológicos en las Unidades Básicas de Rehabilitación	Porcentaje de servicios de rehabilitación física otorgados a pacientes oncológicos en las Unidades Básicas de Rehabilitación	Este Indicador refleja el número de servicios brindados enfocados en reducir secuelas físicas, mejorar la fuerza muscular, la movilidad y la calidad de vida de pacientes oncológicos en las Unidades Básicas de Rehabilitación	(Número de servicios de rehabilitación física otorgados a pacientes oncológicos/Número de servicios de rehabilitación física requeridos para el tratamiento de pacientes oncológicos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendent e	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	
Actividad 3.3	Otorgamiento de servicios de natación adaptada e hidroterapia a personas con discapacidad física, neurológica y/o motriz.	Porcentaje de servicios de natación adaptada e hidroterapia otorgados a personas con discapacidad física, neurológica y/o motriz.	Este indicador refleja la cantidad de servicios de natación adaptada y de servicios de hidroterapia brindados que mejoran la fuerza muscular, la coordinación y disminuyen el dolor de las personas con discapacidad física, neurológica y/o motriz	(Número de personas atendidas en Natación adaptada e hidroterapia/Número de personas programadas para su atención en Natación adaptada e hidroterapia)x100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendent e	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	
Actividad 3.4	Otorgamiento de servicios en terapias de readaptación deportiva a personas que sufrieron una lesión o después de una cirugía.	Porcentaje de servicios brindados en terapias de readaptación deportiva a personas que sufrieron una lesión o después de una cirugía	Este indicador refleja la cantidad de servicios brindados para la readaptación deportiva de personas que sufrieron una lesión o después de una cirugía.	(Números de servicios otorgados para la terapia de readaptación deportiva/Número de servicios requeridos para el tratamiento de readaptación deportiva)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendent e	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad	

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 4	Las Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos fortalecidos con servicios para habilidades de neurodesarrollo que favorecen su inclusión social, educativa, funcional, bienestar emocional y autonomía.	Porcentaje de Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos atendidos con servicios para habilidades de neurodesarrollo	Este indicador refleja la cantidad de Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos atendidos con servicios de estimulación temprana, atención psicológica individual, grupal, evaluación psicológica y conductual, y talleres inclusivos que favorecen la inclusión social, educativa, funcional, bienestar emocional y autonomía en el Sistema de Atención al Neurodesarrollo, Centro de Atención Psicológica y Talleres formativos.	(Número de Niñas, Niños y Adolescentes atendidos en el Sistema de Atención al Neurodesarrollo, Centro de Atención Psicológica y Talleres formativos/ Número de Niñas, Niños y Adolescentes programados para su atención en el Sistema de Atención al Neurodesarrollo, Centro de Atención Psicológica y Talleres formativos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad
Actividad 4.1	Otorgamiento de servicios en sesiones terapéuticas de lenguaje, sensorial y ocupacional adaptadas a las necesidades de cada persona con discapacidad	Porcentaje de servicios brindados en sesiones terapéuticas de lenguaje, sensorial, y ocupacional	Este indicador muestra la cantidad de servicios brindados a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos en sesiones terapéuticas de lenguaje, sensorial y ocupacional	(Número de servicios en sesiones terapéuticas de lenguaje, sensorial y ocupacional brindados/Número de servicios en sesiones terapéuticas de lenguaje, sensorial y ocupacional requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad
Actividad 4.2	Otorgamiento de atención psicológica individual y de desarrollo de grupos de apoyo dirigidos a personas cuidadoras	Porcentaje de servicios brindados en terapia psicológica individual y de desarrollo grupal en apoyo a personas cuidadoras	Este indicador muestra la cantidad de servicios brindados a las personas que acuden a sesiones de terapia psicológica individual y los servicios brindados en el desarrollo grupal de apoyo a personas cuidadoras	(Número de servicios otorgados en terapia psicológica individual y grupal /Número de servicios requeridos en terapia psicológica individual y grupal)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad
Actividad 4.3	Evaluación psicológica y conductual de Niñas, Niños y Adolescentes con posibles rasgos del Espectro Autista para su impresión diagnóstica a fin de canalizar a especialistas para un diagnóstico formal y oportuno.	Porcentaje de servicios otorgados para la evaluación psicológica y conductual de Niñas, Niños y Adolescentes con posible rasgo del Espectro Autista	Este indicador muestra el número de servicios realizados para la evaluación psicológica y conductual de Niñas, Niños y Adolescentes con posibles rasgos del Espectro Autista con la finalidad de tener una impresión diagnóstica previa a la canalización con el especialista.	(Número de servicios de evaluación psicológica y conductual realizados para la impresión diagnóstica de niñas, niños y adolescentes con posibles rasgos de Espectro Autista/Número de servicios de evaluación psicológica y conductual requeridos para la impresión diagnóstica de niñas, niños y adolescentes con posible rasgo de Espectro Autista)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad
Actividad 4.4	Otorgamiento de servicios en talleres formativos inclusivos en lengua de señas, adopción de hábitos de alimentación saludable y el acceso a procesos de alfabetización, con el fin de consolidar competencias que promuevan la autonomía y la participación social de las personas con discapacidad y sus personas cuidadoras.	Porcentaje de servicios brindados en talleres formativos inclusivos para personas con discapacidad y sus personas cuidadoras	Este indicador muestra la cantidad de servicios brindados en talleres formativos en lengua de señas, adopción de hábitos de alimentación saludable y acceso a procesos de alfabetización de personas con discapacidad y sus personas cuidadoras que promueven la inclusión, el bienestar y el acceso a derechos de personas con discapacidad.	(Número de servicios brindados en talleres formativos inclusivos/ Número de servicios requeridos en talleres formativos inclusivos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2026	100%	Porcentaje	Padrón de personas beneficiarias Concentrado general de servicios	Condiciones ambientales favorables para la asistencia, Buena condición de salud, Interés y disposición de usuarios y/o familiares.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

 Gobierno de Monterrey		Matriz de Indicadores para Resultados 2026													
Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario		Impulso a la Juventud						Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia o Entidad		Instituto de la Juventud Regia						Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		12. Resolver juntos: juventudes como motor de cambio y desarrollo en Monterrey.					
Beneficiarios		Juventudes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey						Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	< 80% & >50%	Rojo	< = 50%
Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a garantizar oportunidades de desarrollo personal de las juventudes de Monterrey.	Porcentaje de participación de las y los jóvenes en las actividades del INJURE.	Relación porcentual de las y los jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey que participan en actividades, proyectos y programas promovidas por el Instituto de la Juventud Regia.	(Número de jóvenes del municipio de 12 a 29 años que participan en programas, proyectos y/o actividades del INJURE/Número total de jóvenes de 12 a 29 años del municipio)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	1%	2025	2%	Porcentaje	Registro interno de beneficiario generados y resguardados por el Instituto de la Juventud Regia. Censo de Población y Vivienda, INEGI.	Los jóvenes del municipio conocen del INJURE y se involucran activamente en sus programas, proyectos y actividades.	Instituto de la Juventud Regia
Propósito	La población joven del municipio incrementa su bienestar y oportunidades de desarrollo al participar en los programas y actividades del INJURE.	Porcentaje de satisfacción del INJURE.	Relación porcentual de jóvenes encuestados que califican con nivel de satisfacción Alta y Muy Alta su experiencia en los programas, proyectos y/o actividades del INJURE.	(Número de jóvenes que califican con nivel de satisfacción Alta y Muy Alta su experiencia en los programas, proyectos y/o actividades del INJURE/Número de jóvenes beneficiarios del INJURE encuestados)*100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	91%	2025	92%	Porcentaje	Encuestas realizadas por el INJURE	Los jóvenes del municipio se involucran activamente en los programas, proyectos y servicios promovidos por el INJURE.	Instituto de la Juventud Regia
Componente 1	Encuestas de satisfacción del programa Juventud es Trascender implementadas.	Porcentaje de satisfacción del Programa Juventud es Trascender.	Relación porcentual de jóvenes beneficiarios del Programa Juventud es Trascender que califican como Alto y Muy Alto el nivel de impacto positivo del programa en su desarrollo educativo.	(Número de jóvenes beneficiarios que califican como Alto y Muy Alto el nivel de impacto positivo del Programa Juventud es Trascender en su desarrollo educativo/Número total de jóvenes beneficiarios del Programa Juventud es Trascender encuestados)*100	Gestión	Calidad	Trimestral	Ascendente	-	2025	92%	Porcentaje	Encuestas realizadas por el INJURE	Los jóvenes beneficiarios participan en el programa Juventud es Trascender.	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 1.1.	Otorgamiento de becas académicas a jóvenes.	Porcentaje de becas académicas otorgadas por el INJURE.	Relación porcentual de becas académicas solicitadas por jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey que son otorgadas a través del INJURE.	(Número de becas académicas otorgadas a jóvenes / Número de becas académicas solicitadas por jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiario generados y resguardados por el Instituto de la Juventud Regia	Los costos y la variabilidad inflacionaria estén a favor en el otorgamiento de las becas	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 1.2.	Implementación del programa "Prepa Regia"	Porcentaje de jóvenes egresados del programa "Prepa Regia"	Relación porcentual de jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey inscritos en el programa "Prepa Regia" que se gradúan del mismo.	(Número de jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey graduados del programa Prepa Regia/Número de jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey inscritos al programa Prepa Regia)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	76%	2025	90%	Porcentaje	Registro interno de beneficiario generados y resguardados por el Instituto de la Juventud Regia	Existen jóvenes interesados en el programa Prepa Regia.	Instituto de la Juventud Regia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026															
Actividad 1.3.	Ejecución del programa "Prepa Regia"	Porcentaje de clases del programa "Prepa Regia" ejecutadas	Se busca medir el porcentaje de clases que se realizan según su programación.	(Número de clases del programa Prepa Regia ejecutadas / Número de clases del programa de Prepa Regia programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Contar con un sistema funcional y personal comprometido.	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 1.4.	Organización de actividades con enfoque educativo y de orientación vocacional.	Porcentaje de actividades educativas y de orientacional vocacional realizadas.	Relación porcentual de actividades con enfoque educativo y de orientacional vocacional programadas en el periodo que fueron efectivamente realizadas por el INJURE.	(Número de actividades con enfoque educativo y de orientacional vocacional realizadas en el periodo a reportar/ Número de actividades con enfoque educativo y de orientacional vocacional programadas en el periodo a reportar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	los jóvenes estén interesados en participar en las distintas actividades	Instituto de la Juventud Regia
Componente 2.	Implementación de encuestas de satisfacción a Embajadores y Voluntarios	Porcentaje de Satisfacción de Embajadores y Voluntarios	Relación porcentual de jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey participantes del programa Embajadores y Voluntarios que califican con nivel de utilidad Alta y Muy Alta los conocimientos adquiridos a través del programa.	(Número de jóvenes participantes en Embajadores que califican con nivel de utilidad Alta y Muy Alta los conocimientos adquiridos a través de los programas de Embajadores y Voluntarios/ Número total de jóvenes participantes en los programas de Embajadores y Voluntarios)*100	Gestión	Calidad	Trimestral	Ascendente	-	2025	92%	Porcentaje	Encuestas realizadas por el INJURE	El interés de las juventudes por asistir a actividades de participación ciudadana y; la compatibilidad con los horarios laborales y/o escolares	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 2.1.	Actividades de liderazgo juvenil y voluntariado realizadas.	Porcentaje de actividades de liderazgo juvenil y voluntariado realizadas.	Relación porcentual de actividades con enfoque de liderazgo juvenil y voluntariado planeadas que fueron efectivamente realizadas por el INJURE.	(Número de actividades con enfoque de liderazgo juvenil y voluntariado realizadas en el periodo a reportar/ Número de actividades con enfoque de liderazgo juvenil y voluntariado programadas en el periodo a reportar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	los jóvenes estén interesados en participar en las distintas actividades	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 2.2.	Actividades realizadas a través del programa Embajadores.	Porcentaje de actividades realizadas a través del programa Embajadores	Relación porcentual de actividades realizadas por los jóvenes inscritos en el programa de Embajadores, tales como recorridos y capacitaciones, impulsados por el INJURE	(Número de actividades realizadas por los jóvenes del programa Embajadores / Número total de actividades programadas para el programa Embajadores)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Los jóvenes activos en el programa Embajadores asisten a los talleres brindados.	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 2.3.	Participación de jóvenes activos en la Red de Voluntarios INJURE.	Porcentaje de jóvenes activos en la Red de Voluntarios INJURE.	Relación porcentual de jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey de la Red de Voluntarios INJURE que estuvieron activos en el periodo a reportar.	(Número de jóvenes activos en la Red de Voluntarios INJURE en el periodo a reportar/Número total de jóvenes registrados en la Red de Voluntarios INJURE)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2025	90%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Que los jóvenes estén interesados en participar en las distintas actividades	Instituto de la Juventud Regia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 2.4	Ejecución de sesiones del Consejo Consultivo del Instuto de la Juventud Regia	Porcentaje de Sesiones del Consejo Consultivo realizadas	Relación porcentual de sesiones del Consejo Consultivo Ciudadano del Instituto de la Juventud Regia que son efectivamente realizadas, con el objetivo de para recabar propuestas, opiniones y/o colaboraciones en el diseño de políticas públicas y proyectos municipales.	(Número de sesiones del Consejo Consultivo del Instituto de la Juventud Regia realizadas/ Número de sesiones del Consejo Consultivo del Instituto de la Juventud Regia programadas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	33.33%	2025	100%	Porcentaje	Actas	Los miembros del Consejo están interesados en seguir con su participación en el programa	Instituto de la Juventud Regia
Componente 3	Encuestas de satisfacción para actividades deportivas, culturales y de emprendimiento realizadas.	Porcentaje de satisfacción en actividades deportivas, culturales y de emprendimiento realizadas.	Relación porcentual de jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey que dan calificación con nivel de satisfacción alto y muy alto las actividades deportivas, culturales y de emprendimiento realizadas por el INJURE para promover el desarrollo integral de las juventudes.	(Número de jóvenes que califican con un nivel de satisfacción alto y muy alto las actividades deportivas, culturales y de emprendimiento realizadas por el INJURE en el periodo a reportar/ Número de jóvenes encuestados que participan en actividades deportivas, culturales y de emprendimiento programadas en el periodo a reportar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	92%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	los jóvenes estén interesados en participar en las distintas actividades	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 3.1.	Otorgamiento de apoyos a jóvenes emprendedores.	Porcentaje de apoyos para jóvenes emprendedores otorgados.	Relación porcentual de apoyos solicitados por jóvenes emprendedores de 12 a 19 años del municipio de Monterrey que son otorgados por el INJURE.	(Número de apoyos otorgados a jóvenes emprendedores de 12 a 19 años del municipio de Monterrey/ Número de apoyos solicitados por jóvenes emprendedores que son factibles de ser entregados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Los jóvenes cumplen con los requisitos necesarios para acceder a apoyos.	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 3.2.	Realización de actividades en favor del emprendimiento y empleabilidad de los jóvenes	Porcentaje de actividades en favor del emprendimiento y empleabilidad realizadas	Relación porcentual de actividades en favor de emprendimiento y empleabilidad programadas que han sido efecivamente realizadas por el INJURE para impulsar el desarrollo del emprendimiento y empleo de las juventudes	(Número de actividades en favor del emprendimiento y/o empleabilidad realizadas / Número de actividades en favor del emprendimiento y/o empleabilidad programadas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	los jóvenes estén interesados en participar en las distintas actividades	Instituto de la Juventud Regia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 3.3.	Realización de murales y obras de arte urbano.	Porcentaje de murales y obras de arte urbano realizadas	Relación porcentual de intervenciones artísticas como murales y obras de arte urbano programadas que han sido efectivamente realizadas por el INJURE.	(Número de intervenciones artísticas realizadas por el INJURE/Número de intervenciones artísticas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Las condiciones meteorológicas son adecuadas para realizar las actividades de muralismo y arte urbano.	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 3.4.	Realización de actividades y eventos deportivos y/o recreativos.	Porcentaje actividades y eventos deportivos y/o recreativos realizados.	Relación porcentual de actividades y eventos deportivos y/o recreativos programados que han sido efectivamente realizados por el INJURE para impulsar el desarrollo deportivo de las juventudes.	(Número de actividades y eventos deportivos/ y/o recreativos realizados por el INJURE/Número de actividades y eventos deportivos y/o recreativos programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	los jóvenes estén interesados en participar en las distintas actividades	Instituto de la Juventud Regia
Componente 4	Encuestas de nivel de utilidad del Programa Sanamente implementadas.	Porcentaje de satisfacción del Programa Sanamente.	Relación porcentual de jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey que califican con nivel de utilidad Alta y Muy Alta los servicios proporcionados a través del Programa Sanamente.	(Número de jóvenes beneficiarios que califican con nivel de utilidad Alta y Muy Alta los servicios proporcionados a través del Programa Sanamente/Número total de beneficiarios del programa Sanamente encuestados)*100	Gestión	Calidad	Trimestral	Ascendente	-	2025	92%	Porcentaje	Encuestas realizadas por el INJURE	Se cuentan con los recursos humanos suficientes para brindar atención a toda la juventud que solicita atención psicológica.	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 4.1.	Atención a solicitudes de atención psicológica para la juventud.	Porcentaje de jóvenes beneficiados por atención psicológica.	Relación porcentual de jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Monterrey que solicitan atención psicológica que son atendidos por el INJURE.	(Número de jóvenes de 12 a 19 años del municipio de Monterrey que reciben atención psicológica/Numero de jóvenes de 12 a 19 años del municipio de Monterrey que solicitan atención psicológica)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiario generados y resguardados por el Instituto de la Juventud Regia	Se cuentan con los recursos humanos suficientes para brindar atención a toda la juventud que solicita atención psicológica.	Instituto de la Juventud Regia
Actividad 4.2.	Realización de talleres y actividades enfocados al cuidado de la Salud Mental.	Porcentaje de talleres y actividades enfocadas en el cuidado de la Salud Mental realizadas.	Relación porcentual de talleres y actividades enfocadas en el cuidado de la Salud Mental de la juventud programados que fueron efectivamente realizados por el INJURE.	(Número de talleres y actividades enfocadas en el cuidado de la Salud Mental realizados por el INJURE/ Número de talleres y actividades enfocadas en el cuidado de la Salud Mental programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de beneficiarios, fichas técnicas, reportes de actividades, fotografías y videos de las actividades generadas y resguardadas por el Instituto de la Juventud Regia	Las juventudes se muestran interesadas en asistir a los talleres y actividades enfocadas en el cuidado de la Salud Mental.	Instituto de la Juventud Regia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario		Fortalecimiento de la Autonomía de las Mujeres					Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo			II. Monterrey para todas y todos					
Dependencia o Entidad		Instituto Municipal de las Mujeres Regias					Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo			13. Autonomía económica, seguridad y bienestar integral de las mujeres.					
Beneficiarios		Mujeres del municipio de Monterrey					Semaforización Interna de Indicadores			Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%
Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a la igualdad sustantiva y el desarrollo social, mediante el fortalecimiento de la atención y el empoderamiento de las mujeres.	Porcentaje de mujeres que perciben haber superado barreras para su empoderamiento	Relación porcentual de mujeres beneficiarias del IMMR que consideran haber superado barreras para su empoderamiento.	(Número de mujeres que perciben haber superado barreras / Número total de mujeres beneficiarias del IMMR encuestadas) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	95%	2025	96%	Porcentaje	Informe de la Encuesta de Percepción a Mujeres Beneficiarias del IMMR.	La situación económica y de seguridad permite a las mujeres asistir y participar activamente en las iniciativas del IMMR.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Propósito	Las mujeres del municipio acceden a servicios institucionales de apoyo que mejoran su desarrollo y bienestar.	Tasa de variación porcentual de las mujeres beneficiarias del IMMR	Variación porcentual de mujeres beneficiarias de los servicios del IMMR respecto al periodo anterior.	((Número de mujeres beneficiarias en el periodo actual/Número de mujeres beneficiarias en el periodo anterior)-1) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	149.61%	2025	10%	Variación porcentual	Registro administrativo de las beneficiarias del IMMR (Base de Datos o Padrón de Mujeres Atendidas).	Los servicios institucionales del IMMR mantienen su calidad y pertinencia para satisfacer las necesidades de las mujeres.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente 1	Evaluación de servicios otorgados que brindan información de derechos y servicios de atención disponibles para mujeres	Porcentaje de mujeres que clasifican los servicios otorgados con satisfacción alta y muy alta respecto al acceso sobre información de sus derechos.	Relación porcentual de mujeres que clasifican los servicios otorgados con satisfacción alta y muy alta con respecto al número total de participantes en la encuesta de satisfacción a fin de incidir en el acceso sobre información de sus derechos.	(Número de mujeres que clasificaron los servicios con satisfacción alta y muy alta respecto al acceso sobre información de sus derechos/ Total de mujeres que participaron en la encuesta) * 100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	97%	2025	98%	Porcentaje	Informe de resultados de la Encuesta de Satisfacción aplicada a las mujeres beneficiarias de los talleres del programa Lazos entre Mujeres	Las personas cuentan con la disposición de contestar la encuesta de satisfacción	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 1.1	Realización de intervenciones para la difusión de los derechos humanos de las mujeres	Porcentaje de intervenciones del programa Lazos entre Mujeres realizadas para la difusión de los derechos humanos de las mujeres	Relación porcentual de las intervenciones realizadas a través de los talleres del programa Lazos entre Mujeres, los cuales incluyen actividades prácticas como elaboración de alimentos, artesanías y productos de autocuidado, para la difusión de los derechos humanos de las mujeres	(Número intervenciones realizadas a través de los talleres del programa Lazos entre Mujeres/ Total de intervenciones planeadas a través del programa Lazos entre Mujeres)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia de las personas beneficiarias y fichas técnicas de los talleres programados	Se cuentan con las condiciones de infraestructura necesarias para llevar a cabo las intervenciones	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 1.2	Acercamiento de servicios a la población femenina de Monterrey	Porcentaje de ferias para el acercamiento de servicios realizadas	Relación porcentual de acciones para el acercamiento de servicios realizados	(Número de ferias integrales realizadas / Número de ferias integrales planeadas)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listas de las personas beneficiarias y fichas técnicas de los ferias integrales programadas	Se cuentan con las condiciones de infraestructura necesarias para llevar a cabo las intervenciones	Instituto Municipal de las Mujeres Regias

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 2.2	Implementación efectiva de Senderos Seguros programados.	Porcentaje de Senderos Seguros implementados.	Relación porcentual de Senderos Seguros programados que son efectivamente implementados en el municipio.	(Número de Senderos Seguros implementados en el periodo/Número de Senderos Seguros requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listado de Senderos Seguros georreferenciados y evidencia fotográfica de la implementación	La ciudadanía y las dependencias municipales mantienen la infraestructura y señalética de los Senderos Seguros, asegurando su permanencia.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 2.3	Canalizar los casos atendidos de violencia en razón de género	Porcentaje de canalizaciones en materia de violencia de género gestionadas.	Relación porcentual de casos de violencia de género que son canalizados a las instancias correspondientes para su atención.	(Número de canalizaciones en materia de violencia de género gestionadas/Número de casos en materia de violencia de género atendidos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informe de resultados de casos atendidos, registro de personas atendidas y oficios de canalizaciones	Existe disposición por parte de otras dependencias por atender a las usuarias canalizadas	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente 3	Unidades de Igualdad de Género en dependencias municipales capacitadas.	Porcentaje de dependencias e institutos municipales que cuentan con una Unidad de Igualdad de Género capacitada.	Relación porcentual de dependencias e institutos municipales que cuentan con una Unidad de Igualdad de Género capacitada.	(Número dependencias e institutos municipales que cuentan con una Unidad de Igualdad de Género capacitada / Número total de dependencias e institutos municipales)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia, programa de formación y fichas técnicas de las capacitaciones programadas	Existe una baja rotación de los servidores públicos	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 3.1	Realización de capacitaciones en perspectiva de género para servidores públicos.	Porcentaje de servidores públicos capacitados que demuestran haber adquirido conocimientos en perspectiva de género.	Relación porcentual de servidores públicos capacitados que demuestran haber adquirido conocimientos en perspectiva de género.	(Número de servidores públicos que demuestran haber adquirido conocimientos de perspectiva de género a través de las herramientas de evaluación/ Total de servidores públicos capacitados en materia de perspectiva de género)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100.00%	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia, programa de formación y fichas técnicas de las capacitaciones programadas	Existe una baja rotación de los servidores públicos	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 3.2	Impartición de sensibilizaciones en materia de género a servidores públicos.	Porcentaje de sensibilizaciones en materia de género impartidos a servidores públicos.	Relación porcentual de sensibilizaciones en materia de género impartidos a servidores públicos planeadas que son efectivamente realizadas.	(Número de sensibilizaciones en materia de género impartidos a servidores públicos realizados /Número de sensibilizaciones en materia de género impartidos a servidores públicos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia y fichas técnicas de las sensibilizaciones	Los servidores públicos cuentan con la disposición y tiempo para asistir a las sensibilizaciones	Instituto Municipal de las Mujeres Regias

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 4	Evaluación de servicios otorgados que promueven la escolarización, el autoempleo y el emprendimiento de las mujeres	Porcentaje de mujeres que clasifican los servicios otorgados con satisfacción alta y muy alta respecto a la promoción de su escolarización, autoempleo y sus emprendimientos	Relación porcentual de satisfacción de las mujeres respecto a los servicios brindados por el Instituto para apoyar su escolarización, su acceso a oportunidades de autoempleo y el fortalecimiento de sus emprendimientos.	(Número de mujeres que clasificaron los servicios con satisfacción alta o muy alta respecto a la promoción de su escolarización, autoempleo y emprendimientos / Total de mujeres que participaron en la encuesta de satisfacción) * 100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	98%	2025	99%	Porcentaje	Informe de resultados de la Encuesta de Satisfacción aplicada a las mujeres beneficiarias de los servicios otorgados	Las personas cuentan con la disposición de contestar la encuesta de satisfacción	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 4.1	Fortalecimiento de las capacidades económicas de las mujeres	Porcentaje de cursos y talleres oficios y emprendimiento impartidos.	Relación porcentual de cursos, talleres y módulos formativos impartidos por el Instituto que están orientados al desarrollo de habilidades para el autoempleo, el aprendizaje de oficios y la formación del programa de la Academia de Emprendedoras.	(Número de cursos, talleres y conferencias formativas para el aprendizaje de oficios y herramientas de emprendimiento impartidos /Número de cursos, talleres y conferencias formativas para el aprendizaje de oficios y herramientas de emprendimiento programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	93%	2025	100%	Porcentaje	Listado de mujeres beneficiarias y fichas técnicas de los cursos y talleres programados	Las mujeres cuentan con el tiempo y recurso económico para asistir a los cursos y talleres programados	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 4.2	Ejecución de acciones orientadas a ofrecer espacios de venta para emprendedoras	Porcentaje de espacios de venta para emprendedoras habilitados.	Relación porcentual de espacios de venta para emprendedoras programados que son habilitados por el IMMR.	(Número de espacios de venta para emprendedoras habilitados / Número de espacios de venta para emprendedoras programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Lista de asistencia, evidencia fotográfica y/o fichas técnicas de las acciones programadas para ofrecer espacios de venta a emprendedoras	Se cuentan con los espacios disponibles e infraestructura necesaria para llevarlos a cabo	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 4.3	Capacitación de mujeres en oficios no tradicionales.	Porcentaje de mujeres graduadas de programas de formación en oficios no tradicionales.	Relación porcentual de mujeres graduadas de programas de formación en oficios no tradicionales.	(Número de mujeres graduadas de programas de formación en oficios no tradicionales/Número de mujeres inscritas en programas de formación en oficios no tradicionales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia, fichas técnicas y constancias de certificación de las mujeres beneficiadas	Las mujeres cuentan con la disposición de acudir a las sedes donde se llevarán a cabo las certificaciones	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente 5	Participación de las mujeres en actividades comunitarias y evaluación de acciones del Instituto para fortalecer redes locales de apoyo, colaboración y cuidado.	Percepción de las mujeres sobre las redes de apoyo y participación comunitaria implementadas	Relación porcentual de participación comunitaria de las mujeres atendidas por el Instituto, a partir de su respuesta en el cuestionario de percepción de empoderamiento.	(Número de mujeres que clasificaron con nivel alto o muy alto su participación en actividades comunitarias y redes de apoyo / Total de mujeres que respondieron el cuestionario de percepción de empoderamiento) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2026	80%	Porcentaje	Informe de la Encuesta de Percepción a Mujeres Beneficiarias del IMMR.	Las mujeres cuentan con la disposición de contestar la encuesta	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 5.1	Este indicador permite identificar la cantidad de acciones formativas realizadas para las mujeres de la Red de Voluntariado Anacahuita.	Porcentaje de charlas, talleres y capacitaciones impartidas a mujeres de la Red de Voluntariado Anacahuita	Relación porcentual de la cantidad de charlas, talleres y capacitaciones impartidas a las mujeres inscritas en la Red de Voluntariado Anacahuita durante el periodo.	(Número de actividades impartidas a mujeres de la Red de Voluntariado Anacahuita / Número total de actividades programadas para mujeres de la Red de Voluntariado Anacahuita)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Listas de asistencia y fichas técnicas de las acciones formativas programadas	Las personas voluntarias asisten a las acciones formativas	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad 5.2	Implementación de acciones orientadas a promover la creación de redes de apoyo	Porcentaje de actividades efectuadas para el fomento de redes de apoyo	Relación porcentual de las acciones orientadas a promover la creación de redes de apoyo programadas que son efectivamente realizadas, como cirrculos restaurativos y sesiones de acompañamiento.	(Número de acciones orientadas a promover la creación de redes de apoyo realizadas durante el periodo/Número de acciones orientadas a promover la creación de redes de apoyo programadas durante el periodo)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Listas de asistencia y fichas técnicas de las acciones programadas	Las personas asisten a las acciones programadas	Instituto Municipal de las Mujeres Regias

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

 Gobierno de Monterrey		Matriz de Indicadores para Resultados 2026													
Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario		Monterrey Verde						Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		III. Monterrey Sostenible					
Dependencia o Entidad		Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible						Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		20. Promover una ciudad verde y resiliente para el bienestar urbano y ambiental.					
Beneficiarios		Ciudadanos del Municipio de Monterrey						Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	< 80% & >50%	Rojo	< =50%
Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a un medio ambiente adecuado para una buena calidad de vida mediante la implementación de actividades del plan de acción climática para restaurar y regenerar el medio ambiente y su biodiversidad, así como de otros programas para la regulación de las unidades productivas y de servicios de competencia municipal.	Toneladas de Dióxido de carbono equivalente (CO2e) mitigadas	Emisiones de Dióxido de Carbono equivalente (CO2e) que se están mitigando activamente, relacionadas a las distintas actividades de reforestación, donación de árboles, eficiencia energética y reciclaje de residuos sólidos urbanos.	Número de toneladas de Dióxido de carbono equivalente (CO2e) mitigadas	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	115	2025	120	Ton	Registro de toneladas mitigadas	Se cuenta con el presupuesto necesario para realizar las actividades de reforestación, eficiencia energética y reciclaje de residuos urbanos	Dirección General para un Desarrollo Verde
Propósito	La ciudad de Monterrey tiene óptimos planes, programas, estrategias y acciones orientados a restaurar, proteger y regenerar el medio ambiente y su biodiversidad.	Porcentaje de avance en la ejecución de acciones y estrategias para restaurar, proteger y regenerar el medio ambiente y su biodiversidad	Este indicador mide las acciones y estrategias desarrolladas por toda la Dirección General, incluyendo las Direcciones de Cambio Climático, Ciudad Verde y Eficiencia Energética, en cuanto a implementación para restaurar y regenerar el medio ambiente y su biodiversidad.	(Número de acciones y estrategias para la ejecución de planes y programas realizadas / Número de acciones y estrategias para la ejecución de planes y programas programadas)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Planes, programas, documentos, bases de datos, acciones, evidencia fotográfica y documentación de la ejecución y seguimiento de los programas.	1.-Participación activa de ciudadanos 2.- Instalaciones disponibles 3.- Presupuesto disponible 4.- Contingencias 5.- Pandemia	Dirección General para un Desarrollo Verde
Componente 1	Lineamientos Tecnicos Ambientales a proyectos de construcción, producción y servicios de competencia municipal autorizados.	Porcentaje de proyectos de producción y servicios de competencia municipal con Lineamientos ambientales autorizado.	Este indicador mide los proyectos que solicitaron algún permiso y ya cuentan con los lineamientos ambientales para su ejecución	(Proyectos de construcción, producción y servicios de competencia municipal con Lineamientos técnicos ambientales resueltos / Proyectos de construcción, producción y de servicios de competencia municipal con lineamientos técnicos ambientales evaluados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitacora de Control (SIDUSO)	1. Pandemia 2. Disminución en el numero de solicitudes.	Dirección General para un Desarrollo Verde
Actividad 1.1	Autorización de permisos de derribo de arbolado a (personas físicas y morales).	Porcentaje de permisos de derribo de arbolado a (personas físicas y morales) autorizados.	Este indicador mide los permisos de derribo de árboles solicitados que cubren los criterios establecidos y que son aprobados	(Permisos de derribo de arbolado autorizados/permisos de derribo de arbolado evaluados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitacora de Control (SIDUSO)	1. Pandemia 2. Disminución en el numero de solicitudes.	Dirección General para un Desarrollo Verde
Actividad 1.2	Autorización de proyectos de construcción producción y servicios a (personas físicas y morales) con permisos de desmonte.	Porcentaje de proyectos de construcción producción y servicios a (personas físicas y morales) con permisos de desmonte autorizados.	Este indicador mide los permisos de desmonte solicitados y aprobados	(Proyectos de construcción, producción y servicios de competencia municipal con permiso de desmonte resueltos/ Proyectos de construcción, producción y de servicios de competencia municipal con permiso de desmonte evaluados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitacora de Control (SIDUSO)	1. Pandemia 2. Disminución en el numero de solicitudes.	Dirección General para un Desarrollo Verde

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Líneas de acción para dar cumplimiento al Plan de Acción Climática Municipal en materia de mitigación y adaptación al cambio climático implementadas.	Porcentaje de implementación en el Programa de Acción Climática Municipal, tomando como meta sus 51 líneas de acción.	Este indicador refleja el progreso en el cumplimiento del Programa, por medio del reporte de avance en las líneas de acción establecidas.	(Cantidad de líneas de acción del PAC cumplidas / Total de líneas de acción del PAC) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	29%	2025	60% (13 líneas de acción)	Porcentaje	Documentación de acciones y bases de datos.	Apoyo en cumplimiento por parte de otras dependencias municipales.	Dirección General para un Desarrollo Verde
Actividad 2.1	Elaboración de un inventario de contaminantes criterio.	Porcentaje de elaboración del Inventario de Contaminantes Criterio	Este indicador mide el seguimiento en la creación de un Inventario de Contaminantes Criterio para reportar en el ejercicio fiscal correspondiente.	(Acciones de seguimiento realizadas en la creación del inventario de Contaminantes Criterio / Acciones de seguimiento planeadas en la creación del inventario de Contaminantes Criterio) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Documentos, bases de datos y evidencia fotografica.	Contar con presupuesto para la implementación efectiva de la metodología.	Dirección para la Atención del Cambio Climático
Actividad 2.2	Creación y gestión de un programa piloto dirigido a pequeñas y medianas empresas de competencia municipal, abordando temas de sostenibilidad para la reducción de contaminantes.	Porcentaje de la creación y gestión de un programa piloto dirigido a pequeñas y medianas empresas abordando temas de sostenibilidad para la reducción de contaminantes.	Este indicador mide el avance en la creación y posterior implementación de un programa piloto para fomentar la sostenibilidad en las pequeñas y medianas empresas, enfocado en la reducción de contaminantes criterio, la gestión integral de residuos y la eficiencia hídrica y energética.	(Acciones de seguimiento para un programa de sostenibilidad para empresas realizadas / Acciones de seguimiento para un programa de sostenibilidad para empresas planeado) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	- (Nuevo indicador)	-	100%	Porcentaje	Documentos, bases de datos y evidencia fotografica.	Contar con presupuesto suficiente para la implementación efectiva del programa, así como contar con el apoyo de las dependencias municipales involucradas en el desarrollo del programa.	Dirección para la Atención del Cambio Climático
Componente 3	Contabilizar las toneladas de residuos reciclables desviados de confinamiento, por medio de las actividades de la Dirección para la Atención al Cambio Climático.	Porcentaje de toneladas de residuos reciclables desviados de confinamiento.	Relación porcentual de la cantidad de toneladas de reciclaje acopiadas mediante las distintas acciones implementadas por el municipio de Monterrey	(Número de toneladas de reciclaje acopiadas / Número de toneladas de reciclaje estimadas a acopiar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de toneladas acopiadas.	La ciudadanía esté dispuesta a reciclar	Dirección para la Atención del Cambio Climático
Actividad 3.1	Elaboración de un plan diagnóstico de gestión y manejo de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de elaboración del Diagnóstico y Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos Municipal.	Este indicador mide el seguimiento en la creación de un Diagnóstico y Plan de Manejo y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos para reportar en el ejercicio fiscal correspondiente.	(Acciones de seguimiento realizadas en la creación del plan y diagnóstico / Acciones de seguimiento planeadas en la creación del plan y diagnóstico) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Documentación de acciones.	Contar con presupuesto para la implementación efectiva de la metodología.	Dirección para la Atención del Cambio Climático
Actividad 3.2	Gestión de la mejora continua y capacidad operativa del programa Recicla y Resuelve.	Porcentaje de nuevos puntos de acopio, contenedores de reciclaje y/o acopio domiciliario para la gestión integral de residuos realizadas.	Relación porcentual de actividades para la gestión integral de residuos realizadas como puntos verdes fijos, puntos verdes móviles, contenedores de reciclaje, acopio domiciliario.	(Número de actividades para la gestión integral de residuos realizadas / Número de actividades para la gestión integral de residuos planeadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	- (Nuevo indicador)	-	100%	Porcentaje	Documentos y evidencia fotográfica.	Apoyo de otras dependencias municipales y de recicladores externos.	Dirección para la Atención del Cambio Climático
Actividad 3.3	Implementación del evento Recicla y Resuelve.	Porcentaje de actividades y eventos del Programa Recicla y Resuelve realizados	Relación porcentual de eventos masivos de reciclaje del programa Recicla y Resuelve realizados para fomentar e impulsar a la ciudadanía a reciclar.	(Número de eventos de Recicla y Resuelve realizados / Número de eventos de eventos de Recicla y Resuelve planeadas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Documentos, bases de datos y evidencia fotográfica.	La ciudadanía esté interesada en reciclar y asiste a los eventos	Dirección para la Atención del Cambio Climático
Componente 4	Acciones en espacios públicos o áreas verdes municipales para la implementación de infraestructura verde	Porcentaje de acciones en espacio públicos o áreas verdes municipales para la implementación de infraestructura verde realizadas	Relación porcentual de la cantidad de acciones en espacios públicos o áreas verdes municipales realizadas para la implementación de infraestructura verde y mitigación del cambio climático	(Número de acciones realizadas para la implementación de infraestructura verde / Número de acciones programadas para la implementación de infraestructura verde) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácora de visita , fotografías de seguimiento o base de datos	Las características del suelo permitan la instalación de infraestructura verde sin requerir obras estructurales mayores.	Dirección General para un Desarrollo Verde

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 4.1	Plantación de árboles en espacios públicos o áreas verdes municipales	Porcentaje de árboles plantados en espacio público o áreas verdes municipales	Relación porcentual de la cantidad de árboles plantados en espacio público o áreas verdes municipales para la mitigación del cambio climático y promover la cobertura vegetal.	(Número de árboles plantados en espacio público o áreas verdes / Número de árboles plantados en espacio público o áreas verdes programados) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de los árboles plantados	Las condiciones meteorológicas permiten realizar las acciones previstas (plantación, obras menores, instalación de infraestructura verde).	Dirección para una Ciudad Verde
Actividad 4.2	Adopción de árboles	Porcentaje de árboles adoptados mediante el programa Adopta un árbol	Relación porcentual de la cantidad de árboles que la ciudadanía adopta mediante el programa Adopta un Árbol	(Número de árboles adoptados por la ciudadanía / Número de árboles estimados a adoptar) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de los árboles adoptados	Se cuenta con los materiales, especies vegetales, herramientas y suministros	Dirección para una Ciudad Verde
Actividad 4.3	Implementación del Programa Huertos Urbanos	Porcentaje del Programa Huertos Urbanos implementado	Mide las acciones y gestiones que contribuyan a la creación y permanencia de proyectos de agricultura y compostaje urbano.	(Total de acciones realizadas de agricultura y compostaje urbano / Total de acciones planeadas de agricultura y compostaje urbano) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácora de visita , fotografías de seguimiento o base de datos	Se cuenta con espacios físicos aptos para el establecimiento de huertos (suelo adecuado, acceso a luz solar, condiciones de seguridad).	Dirección para una Ciudad Verde
Actividad 4.4	Difusión de campañas educativas de arbolado	Porcentaje de campañas educativas sobre la importancia del arbolado realizadas	Relación porcentual de campañas educativas difundidas sobre la importancia del arbolado para la mitigación del cambio climático.	(Número de campañas educativas de arbolado realizadas / Número de campañas educativas de arbolado programadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte de campañas educativas de arbolado	Las plataformas de comunicación institucional (redes sociales, página web, medios impresos, radio, etc.) están disponibles y autorizadas para su uso.	Dirección para una Ciudad Verde
Actividad 4.5	Formalización de alianzas con instituciones para el monitoreo del arblado	Porcentaje de alianzas con instituciones académicas y sociedad civil para el monitoreo del crecimiento y salud del arbolado formalizadas	Relación porcentual de la formalización de alianzas con instituciones académicas para implementar un monitoreo de crecimiento y salud del arbolado que existe en el municipio de Monterrey	(Número de alianzas con instituciones académicas formalizadas / Número de alianzas con instituciones académicas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Alianzas formalizadas	No hay cambios normativos o administrativos en el municipio o en las instituciones aliadas que retrasen o impidan la firma de convenios.	Dirección para una Ciudad Verde
Actividad 4.6	Realización de acciones para la conservación de ecosistemas y Áreas Naturales Protegidas municipales	Porcentaje de acciones para la conservación de ecosistemas y Áreas Naturales Protegidas municipales	Este indicador mide las acciones para la conservación de ecosistemas y Áreas Naturales Protegidas municipales	(Total de acciones realizadas para conservar las ANP´ s Municipales / Total de acciones planeadas para conservar las ANP´ S Municipales) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácora de visita , fotografías de seguimiento o base de datos	El personal técnico y operativo asignado está disponible y cuenta con las habilidades necesarias para implementar acciones de conservación.	Dirección para una Ciudad Verde
Componente 5	Plan de acción para la descarbonización del entorno construido.	Ejecutar acciones y/o actividades del plan de acción para la descarbonización del entorno construido.	Este indicador mide la cantidad de acciones y/o actividades realizadas del plan de acción para la descarbonización del entorno construido.	(Total de acciones y/o actividades realizadas del plan de descarbonización / Total de acciones y/o actividades programadas del plan de descarbonización) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Documento abiertos y base de datos	1. Recursos suficientes 2. Colaboraciones con sector privado	Dirección de Eficiencia Energetica
Actividad 5.1	Impartición de Cursos y/o actividades de divulgación en Eficiencia Energetica e Hídrica.	Porcentaje de cursos y/o acciones de divulgación en eficiencia energetica e hídrica impartidos y/o publicados.	Este indicador mide la participación y sensibilización de ciudadanos, estudiantes, sector privado y servidores públicos en temas de eficiencia energetica y eficiencia hídrica.	(Número de cursos y/o acciones realizadas que promueven el uso eficiente de los recursos naturales / Número de cursos y/o acciones planeados que promueven uso eficiente de los recursos naturales) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos y evidencia fotográfica	1. Recursos suficientes 2. Colaboraciones con sector privado	Dirección de Eficiencia Energetica
Actividad 5.2	Implementación y seguimiento de tecnologías para el uso eficiente del agua y energia.	Diagnositicos, acciones y comites de seguimiento para el uso eficiente del agua y energia.	Este indicador mide la cantidad de diagnosticos, acciones y comites energeticos o hidricos conformados para seguimiento e implimentación del acciones.	(Número de acciones realizadas y/o comites conformados/Número de acciones planeadas y/o comites planeados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos, reportes y/o evidencia fotográfica	1. Recursos suficientes 2. Colaboraciones con sector privado 3. Contingencias 4. Pandemias	Dirección de Eficiencia Energetica

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

 Gobierno de Monterrey Matriz de Indicadores para Resultados 2026															
Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario		Movilidad Sostenible				Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		III. Monterrey Sostenible							
Dependencia o Entidad		Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible				Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		18. Transformar la movilidad urbana hacia la sostenibilidad e inclusión.							
Beneficiarios		Población de Monterrey				Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	< 80% & > 50%	Rojo	< =50%		
Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al incremento del uso de las primeras tres modalidades de transporte de la pirámide de movilidad urbana mediante la implementación de un programa de movilidad integral más sostenible, eficiente y equitativo	Variación porcentual del uso de las modalidades de movilidad peatonal, ciclista y transporte público	Variación porcentual del incremento en el uso de las modalidades catalogadas como prioritarias en la pirámide, cuales son peatonal, ciclista y transporte público	((Porcentaje obtenido en partición modal "Medios no motorizados" 2025 + Porcentaje obtenido en partición modal "Transporte público colectivo" 2025) - (Porcentaje obtenido en partición modal "Medios no motorizados" 2024 + Porcentaje obtenido en partición modal "Transporte público colectivo" 2024) / (Porcentaje obtenido en partición modal "Medios no motorizados" 2024 + Porcentaje obtenido en partición modal "Transporte público colectivo" 2024))*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	41.70%	2024	20%	Variación porcentual	Encuesta Así Vamos 2025 de Cómo Vamos Nuevo León	Se realice la pregunta de los modos de transporte a la ciudadanía	Dirección General de Movilidad
Propósito	La ciudad de Monterrey cuenta con un Programa de Movilidad Integral y Seguridad Vial	Porcentaje de implementación del Programa de Movilidad Integral y Seguridad Vial	Relación porcentual del avance de implementación del Programa de Movilidad Integral y Seguridad Vial que guía los ejes, programas y acciones en materia de movilidad y seguridad vial en el corto, mediano y largo plazo para el municipio.	(Porcentaje de avance en la ejecución del programa / Porcentaje de avance del programa planeado)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	60%	2024	100%	Porcentaje	Documento de avances elaborado y/o reporte de avances	Siempre y cuando se integre el equipo encargado	Dirección General de Movilidad
Componente 1	Proyectos de movilidad integral realizados	Porcentaje de proyectos de movilidad integral ejecutados	Relación porcentual de la cantidad de proyectos de movilidad integral que se han diseñado e implementado en el periodo.	(Número de proyectos de movilidad integral ejecutados / Número de proyectos de movilidad integral programados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Documento de avances elaborado y/o reporte de avances	Siempre y cuando se ejecuten los proyectos en tiempo y forma	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 1.1	Proyectos de movilidad integral con diseño adecuado de las vías realizados	Porcentaje de km lineales de calles completas y/o infraestructura ciclista diseñadas con movilidad integral	Relación porcentual de km lineales de calles completas y/o infraestructura ciclista diseñadas para la movilidad integral y seguridad vial de la población	(Número de km lineales de calles completas y/o infraestructura ciclista diseñadas / Número de km lineales de calles completas y/o infraestructura ciclista programados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte y/o planos elaborados de calles completas e infraestructura ciclista realizados para el proyecto en el archivo de la Dirección	Siempre y cuando sea aprobado por el titular de la Secretaría	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 1.2	Elaboración de proyectos para la recuperación espacio para el peatón y área verde	Porcentaje de metros cuadrados proyectados para recuperar el espacio para el peatón y área verde	Relación porcentual de los proyectos elaborados para la rehabilitación y recuperación del espacio público y área verde	(Número de metros cuadrados para recuperar el espacio para el peatón y área verde proyectados / Número de metros cuadrados para recuperar el espacio para el peatón y área verde programados a proyectar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Planos elaborados de proyectos que contemplan de metros cuadrados proyectados para la recuperación de banqueteta en el archivo de la Dirección y/o bitácora de registro	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 1.3	Realización de pruebas piloto e intervenciones con urbanismo táctico	Porcentaje de proyectos de urbanismo táctico y pruebas piloto ejecutados	Relación porcentual de los proyectos de urbanismo elaborados para la exploración de alternativas de mejora de los espacios, se consideran todos los proyectos realizados en el ejercicio fiscal correspondiente.	(Número de proyectos de urbanismo táctico y pruebas piloto ejecutados / Número de proyectos de urbanismo táctico programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Planos elaborados y/o reporte con fotografías de la ejecución	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial - Dirección de Movilidad Sostenible

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Proyectos para la movilidad sostenible que diversifiquen las opciones de transporte realizados	Porcentaje de propuestas implementadas que promuevan la movilidad sostenible	Este indicador medirá los proyectos de movilidad eficiente, como: lime, proyecto regio ruta, carriles exclusivos, calles completas, etc)	(Número de propuestas que promuevan la movilidad sostenible implementadas / Número de propuestas que promuevan la movilidad sostenible elaboradas)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Planos elaborados para proyectos, programa, acción y/o reporte	Siempre y cuando sea aprobado por el titular de la Secretaría	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 2.1	Realización de proyectos con enfoque de prioridad peatonal	Porcentaje de proyectos implementados con prioridad peatonal	Relación porcentual de la implementación de proyectos de zonas 30 para la gestión de velocidades y las zonas escolares seguras por medio de la pacificación del tránsito en polígono estratégicos.	(Número de proyectos con prioridad peatonal implementados / Número de proyectos con prioridad peatonal programados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Planos elaborados de los proyectos	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible - Dirección de Seguridad Vial
Actividad 2.2	Implementación de proyectos de intersecciones seguras en puntos conflictivos de la ciudad de Monterrey	Porcentaje de intersecciones seguras intervenidas	Relación porcentual de intersecciones seguras intervenidas que son identificadas con alto índice de siniestros de tránsito	(Número de intersecciones seguras intervenidas / Número de intersecciones seguras programados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Planos elaborados para proyectos de intersecciones seguras	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial
Actividad 2.3	Implementación de proyectos de cruces peatonales seguros en puntos conflictivos de la ciudad de Monterrey	Porcentaje de cruces peatonales seguros a nivel de calle habilitados y rehabilitados	Relación porcentual de proyectos de intervención de cruces fueron habilitados o rehabilitados que cumplen con los criterios de la NOM-034-SCT2/SEDATU-2022 y la NOM-004-SEDATU-2023.	(Número de cruces peatonales seguros habilitados + Número de cruces peatonales seguros rehabilitados / Número de cruces peatonales seguros programados a intervenir)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Planos elaborados para proyectos de intersecciones seguras	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial
Actividad 2.4	Realización de pintado de señalizaciones horizontal - pictogramas	Porcentaje de señalizaciones horizontal - pictogramas pintados	Relación porcentual del seguimiento y avance de los pictogramas pintados de acuerdo a la programación.	(Número de piezas de pictogramas pintados / Número de piezas de pictogramas programados a pintar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Planos elaborados para proyectos de pictogramas	Siempre y cuando se cuente con el presupuesto para la implementación de los proyectos	Dirección de Seguridad Vial
Actividad 2.5	Realización de delimitaciones de carriles con pintura	Porcentaje de metros lineales de delimitaciones de carriles con pintura realizados	Relación porcentual de metros lineales de delimitaciones de carriles con pintura realizados de acuerdo a la programación.	(Número de metros lineales de delimitaciones de carriles con pintura realizados / Número de metros lineales de delimitaciones de carriles con pintura programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte y/o plano y/o fotografías	Siempre y cuando se cuente con el presupuesto para la implementación de los proyectos	Dirección de Seguridad Vial
Actividad 2.6	Realización de proyectos de dispositivos para el control de tránsito	Porcentaje de proyectos de dispositivos para el control de tránsito realizados	Relación porcentual de la elaboración de proyectos que incluyen señalizaciones, marcas de pintura y/o adecuaciones geométricas en las vías.	(Número de proyectos de dispositivos para el control de tránsito elaborados / Número de proyectos de dispositivos para el control de tránsito solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Planos y/o reporte	Siempre y cuando se cuente con el presupuesto para la implementación de los proyectos	Dirección de Seguridad Vial
Componente 3	Proyectos para la rehabilitación / mantenimiento y recuperación de espacio público realizados	Porcentaje de proyectos realizados para la rehabilitación y recuperación de espacio público en calles y espacios recreativos	Relación porcentual de la realización de proyectos de rehabilitación de espacios públicos para la inclusión de todas las personas	(Número de proyectos para la rehabilitación / mantenimiento y recuperación de espacio público realizados / Número de proyectos para la rehabilitación / mantenimiento y recuperación de espacio público planeados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Planos elaborados para el proyecto y/o reporte de proyectos para la rehabilitación de espacios público realizada	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la elaboración de los proyectos	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 3.1	Modernización de semáforos para el control del tránsito	Porcentaje de semáforos modernizados	Relación porcentual de la cantidad de semáforos que son modernizados para la mejorar de la seguridad vial.	(Número de semáforos modernizados / Número de semáforos por modernizar)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácora elaborada y/o informe y/o plano	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial
Actividad 3.2	Implementación de proyectos de amortiguadores en bifurcaciones peligrosas	Porcentaje de proyectos de bifurcaciones salvavidas implementados	Relación porcentual de proyectos de amortiguadores de impacto en las bifurcaciones con mayor siniestralidad implementados para la prevención de mortalidad	(Número de proyectos de amortiguadores en bifurcaciones implementados / Número de proyectos de amortiguadores en bifurcaciones programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Proyecto elaborado para bifurcaciones salvavidas en el archivo de la Dirección	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial
Actividad 3.3	Implementación de proyectos para la colocación de señales en zonas de riesgo de inundación	Porcentaje de proyectos de señales en zonas naturales (ríos, cerros, viaductos, etc)	Relación porcentual de proyectos de señales instaladas en zonas de riesgo para evitar algún siniestro de inundación	(Número de proyectos de señales en zonas naturales implementados / Número de proyectos de señales en zonas naturales programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Proyecto elaborado y/o planos y/o evidencia fotográfica	Siempre y cuando se autorice el presupuesto para la implementación	Dirección de Seguridad Vial

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 3.4	Instalación de señales de tránsito	Porcentaje de instalaciones de señales de tránsito	Relación porcentual del seguimiento y avances de la instalación de señales de tránsito de acuerdo a la programación.	(Número de señales de tránsito instaladas / Número de señales de tránsito programadas a instalar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte de instalaciones de señales de tránsito realizadas	Siempre y cuando las condiciones climatológicas sean óptimas	Dirección de Seguridad Vial
Actividad 3.5	Realización de mantenimiento a las señales de tránsito	Porcentaje de mantenimientos a señales de tránsito	Relación porcentual de la cantidad de mantenimientos realizados a las señales de tránsito, con la finalidad de mantenerlos en óptimas condiciones.	(Número de mantenimientos a señales de tránsito realizados / Número de mantenimientos a señales de tránsito programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte de mantenimiento realizados	Siempre y cuando las condiciones climatológicas sean óptimas	Dirección de Seguridad Vial
Componente 4	Campañas de promoción de movilidad sostenible implementadas	Porcentaje de campañas de promoción de movilidad sostenible implementadas	Relación porcentual de la cantidad de campañas de movilidad sostenible (peatonal, ciclista, uso de transporte público) implementadas con la finalidad de contribuir a transformar percepciones, fomentar el respeto hacia las personas peatonales y ciclistas en la vía pública, así como generar conciencia sobre la bicicleta como medio de transporte seguro, saludable y sostenible	(Número de campañas de movilidad sostenible implementadas / Número de campañas de movilidad sostenible programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	SD	SD	100%	Porcentaje	Material publicado o generado y/o reporte	Siempre y cuando se tenga el presupuesto aprobado	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 4.1	Capacitaciones para la promoción de la movilidad sostenible impartidas	Porcentaje de usuarios capacitados en movilidad sostenible	Relación porcentual de la cantidad de usuarios capacitados en la bicicuela, asistentes a talleres y eventos en materia de movilidad sostenible	(Número de usuarios capacitados en movilidad sostenible / Número estimado de usuarios para capacitar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte y/o lista de asistencia	Siempre y cuando la ciudadanía esté interesada en los cursos y talleres	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 4.2	Elaboración de material digital para la difusión de las acciones y proyectos de movilidad	Porcentaje de material digital para la difusión de las acciones y proyectos de movilidad elaborados	Relación porcentual de la cantidad de material digital para la difusión de las acciones y proyectos de movilidad.	(Número de materiales digitales realizados / Número de materiales digitales programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Material publicado o generado y/o reporte	Siempre y cuando se tenga información para la difusión en tiempo y forma	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 4.3	Inscripción de negocios bici amigables	Porcentaje de negocios bici inscritos	Relación porcentual de los negocios inscritos en el programa de negocios bici amigables con la finalidad de promover el uso de la bicicleta.	(Número de negocios inscritos / Número de negocios planeados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Carta compromiso	Siempre y cuando exista interés por parte de los negocios	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 4.4	Implementación de bicicuelas	Porcentaje de ediciones de bicicuelas realizadas	Relación porcentual de la cantidad de implementación de ediciones de bicicuelas en los distintos puntos de la ciudad de Monterrey, con la finalidad de promover la movilidad sostenible	(Número de bicicuelas implementados / Número de bicicuelas planeados)*100	Gestión	Eficacia		Ascendente			100%	Porcentaje	Reporte de ejecución de las bicicuelas	Siempre y cuando haya disponibilidad de espacio	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 4.5	Instalación de biciestacionamientos	Porcentaje de bici estacionamientos instalados	Relación porcentual de bici estacionamientos instalados en el espacio público y en negocios biciamigos.	(Número de biciestacionamientos instalados / Número de biciestacionamientos planeados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	87%	2025	100%	Porcentaje	Reporte y/o plano de proyecto	Siempre y cuando haya disponibilidad de espacio	Dirección de Movilidad Sostenible
Actividad 4.6	Capacitación de instituciones y organizaciones en movilidad y seguridad vial	Porcentaje de instituciones y organizaciones capacitadas en movilidad y seguridad vial	Relación porcentual de la cantidad de instituciones y organizaciones capacitadas para la actualización técnica, como académicos, servidores públicos, desarrolladores; y para promover la cultura de la movilidad a estudiantes y población en general.	(Número de instituciones capacitadas / Número de instituciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte y/o lista de asistencia	Siempre y cuando exista interés por parte de las instituciones y organizaciones	Dirección de Movilidad Sostenible
Componente 5	Viajes realizados	Número total de viajes realizados	Número total de viajes realizados. Se considera como viaje cada trayecto por un usuario activo del servicio.	Total obtenido de usuarios de la Regio Ruta.	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2026		Promedio	Base de datos del programa		Dirección General de Movilidad
Actividad 5.1	Pasajeros por kilómetro	Índice de pasajero por kilómetro recorrido	Relación porcentual del total de viajes realizados en razón del total de kilómetros recorridos por las unidades de servicio.	Número total de viajes / Número total de kilómetros recorridos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2026		Promedio	Base de datos del programa		Dirección General de Movilidad
Actividad 5.2	Pasajeros por vehículo	Índice de pasajero por vehículo	Relación porcentual del total de viajes realizados en razón del total de unidades de servicio activas.	Número total de viajes / Número total de vehículos en servicio	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2026		Promedio	Base de datos del programa		Dirección General de Movilidad
Actividad 5.3	Puntualidad en el inicio de corridas realizadas	Porcentaje de puntualidad en el inicio de corridas realizadas	Porcentaje de cantidad de viajes realizados a la hora establecida respecto al total de viajes	Viajes realizados en hora establecida / Total de viajes realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Base de datos del programa	Registro correcto del tiempo de salida de unidades	Dirección General de Movilidad
Actividad 5.4	Frecuencia del servicio	Frecuencia de paso entre unidades	Promedio del tiempo de espera que tiene un usuario del servicio para hacer uso de la Regio Ruta	Diferencia de horarios entre el registro de salida de una unidad y la siguiente.	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2026		Promedio	Base de datos del programa	Registro correcto del tiempo de salida de unidades	Dirección General de Movilidad

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario										
Nombre del Programa presupuestario	Vialidad Segura		Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		III. Monterrey Sostenible					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana		Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		19. Construir un entorno vial seguro y ordenado para todas y todos.					
Beneficiarios	Población de Monterrey		Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> = 80%	Amarillo	< 80% & > 50%	Rojo	< = 50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir en la disminución de personas lesionadas y fallecidas mediante la reducción de hechos de tránsito	Variación porcentual de personas lesionadas y fallecidas por hechos de tránsito	El indicador mostrará la reducción porcentual de personas lesionadas y fallecidas por hechos de tránsito en el Municipio de Monterrey	$\left[\frac{\text{Número de personas lesionadas y fallecidas en hechos de tránsito en } t}{\text{Número de personas lesionadas y fallecidas en hechos de tránsito en } t-1} - 1 \right] * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	1286	2024	(-)1%	Tasa	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La ciudadanía conoce la importancia de las conductas y consecuencias de no respetar las reglas de tránsito.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Propósito	El municipio de Monterrey reduce los hechos de tránsito	Variación porcentual de hechos de tránsito	Este indicador mostrará el cambio porcentual del número de hechos de tránsito del período actual	$\left[\frac{\text{Hechos de tránsito registrados en } t}{\text{Hechos de tránsito registrados en } t-1} - 1 \right] * 100$	Estratégico	Eficacia	Semestral	Descendente	27,372	2024	(-)1%	Tasa	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La ciudadanía conoce la importancia de las conductas y consecuencias de no respetar las reglas de tránsito.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Componente 1	Encuestas de conocimiento de cultura vial aplicadas	Variación porcentual en el conocimiento de la cultura vial	Éste indicador mostrará el cambio porcentual del nivel de conocimientos sobre cultura vial a los conductores sancionados con una infracción al reglamento de tránsito	$\left[\frac{\text{Resultados de la encuesta de entrada}}{\text{Resultados de la encuesta de salida}} - 1 \right] * 100$	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	(+)15%	Porcentaje	Encuestas aplicadas donde demuestra el conocimiento de la cultura vial (base de datos)	La ciudadanía responde objetivamente la encuesta. Se cuenta con los recursos materiales, económicos y humanos para la aplicación de la encuesta.	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad 1.1	Capacitación de la ciudadanía en cultura vial	Variación porcentual de personas beneficiadas con pláticas informativas de cultura vial	Este indicador mostrará el cambio porcentual en el número de personas beneficiadas con pláticas informativas sobre cultura vial.	$\frac{\text{Personas beneficiadas con pláticas de cultura vial}}{\text{Personas proyectadas a beneficiar con pláticas de cultura vial en}} * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	2,762	2024	(+)8%	Porcentaje	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La capacitación en educación vial no se ve afectada por algún confinamiento sanitario o algún recorte presupuestal	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad 1.2	Capacitación a oficiales de tránsito en formación continua	Variación porcentual en oficiales de tránsito capacitados	Este indicador mostrará el cambio porcentual en el número de oficiales capacitados en formación continua.	$\frac{\text{Oficiales de tránsito capacitados en formación continua}}{\text{Oficiales de tránsito proyectados a capacitar en formación continua}} * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	(+)5%	Porcentaje	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La capacitación Formación Continua no se ve afectada por algún recorte presupuestal	Dirección de Academia, Formación y Especialización Policial
Componente 2	Operativos viales implementados para la prevención de accidentes	Porcentaje de operativos realizados (antialcohol, por exceso de velocidad, carga pesada)	Con el objetivo de proteger a la ciudadanía de conductores que conducen bajo los efectos del alcohol, que exceden los límites de velocidad, que transportan carga en exceso o que utilizan motocicletas en condiciones irregulares, este indicador reflejará el nivel de cumplimiento en la implementación de los operativos pertinentes.	$\frac{\text{Operativos realizados}}{\text{operativos requeridos}} * 100$	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte de Operativo realizados	Los operativos no son interrumpidos por desastres naturales, confinamientos sanitario ni restricciones presupuestales	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad 2.1	Emisión de reportes estadísticos de accidentes viales para la generación de estrategias de prevención de en temas de vialidad	Porcentaje de reportes viales elaborados	Este indicador evaluará el grado de cumplimiento en la elaboración de informes viales.	$\frac{\text{Reportes de accidentes viales realizados}}{\text{Reportes de accidentes viales solicitados}} * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	Los operativos no son interrumpidos por desastres naturales, confinamientos sanitario ni restricciones presupuestales	Dirección de Vialidad y Tránsito
Actividad 2.2	Aplicación de las pruebas de conocimientos para la autorización de licencias	Porcentaje autorizaciones de exámenes teóricos y prácticos para la emisión de licencias de conducir.	El indicador medirá la cantidad de exámenes aplicados para la autorización de licencias de conducir	$\frac{\text{Total de exámenes aplicados}}{\text{total de exámenes solicitados}} * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	23206	2025	100%	Porcentaje	Bases de datos de la Dirección de Vialidad y Tránsito	La ciudadanía presenta solicitudes de aprobación de licencias de conducir	Dirección de Administración y de Enlace Municipal

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario											
Nombre del Programa presupuestario	Desarrollo Urbano Integral			Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		III. Monterrey Sostenible					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible			Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		17. Consolidar y regular la urbanización para el desarrollo integral y la sostenibilidad.					
Beneficiarios	Ciudadanía en general			Semaforización Interna de Indicadores		Verde	>=80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	<=50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a posicionar a Monterrey como ciudad sostenible, inclusiva y accesible, mediante un desarrollo urbano integrado, compacto y eficiente	Porcentaje de proyectos de inversión aprobados que contribuyan a posicionar a Monterrey como una ciudad sostenible, inclusiva y accesible	Relación porcentual de la cantidad de proyectos de inversión derivados de las solicitudes de trámites y servicios ingresadas y aprobadas en la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible y que contribuyen a posicionar a Monterrey como una ciudad sostenible, inclusiva y accesible	(Número de proyectos de inversión aprobados / Número de proyectos de inversión solicitados)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos del Sistema SEDUSO, indicadores municipales de Trámites y Servicios de SEDUSO	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas, equipo actualizado y un lugar de trabajo adecuado	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Propósito	La ciudad de Monterrey es una ciudad sostenible, inclusiva y accesible, con un desarrollo urbano integrado, compacto y eficiente	Porcentaje de trámites y servicios diferidos resueltos para mejorar el orden urbano	Relación porcentual de trámites y servicios diferidos que son resueltos por el personal responsable de la dictaminación de trámites y servicios, enfocados en reducir la brecha en la gestión de trámites en materia urbanística en la resolución de factibilidades de uso de suelo, fijación de lineamientos generales, licencias de uso de suelo, licencias de construcción, licencias de uso de edificación, subdivisiones, fusiones, fraccionamientos, etc., con el fin de mejorar el orden urbano	(Número de trámites y servicios diferidos resueltos / Número de trámites y servicios diferidos ingresados)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	0%	2025	100%	Porcentaje	Basae de datos del Sistema SEDUSO, indicadores municipales de Trámites y Servicios de SEDUSO, evidencia de los trámites y servicios resueltos, evidencia de los trámites y servicios solicitados	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas, equipo actualizado y un lugar de trabajo adecuado	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Componente 1	Solicitudes ingresadas en el Módulo de Atención de Trámites resueltas	Porcentaje de resoluciones a solicitudes ingresadas en la ventanilla unica de construcción	Relación porcentual de dictaminaciones a solicitudes de licencias de uso de suelo, regimenes en condominio, casas habitación, trámites menores, constancias de obra terminada, subdivisiones, fusiones, parcelaciones , relotificaciones y fraccionamientos	(Número de dictámenes otorgados / Número de dictámenes solicitados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Dictámenes resueltos, listado de relación de dictámenes resueltos	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas, equipo actualizado y un lugar de trabajo adecuado	Dirección para un Desarrollo Compacto
Actividad 1.1	Emisión de dictámenes técnicos de licencias de uso de suelo, de construcción y de edificación	Porcentaje de dictámenes técnicos de licencias de uso de suelo, de construcción y de edificación	Relación porcentual de dictámenes técnicos emitidos de solicitudes de licencias de uso de suelo, de construcción y de edificación en distintas etapas ingresadas por parte de los ciudadanos en el "Módulo de Atención de Trámites"	(Número de dictámenes técnicos de licencias de uso de suelo, de construcción y de edificación emitidos / Número de dictámenes técnicos de licencias de uso de suelo, de construcción y de edificación solicitados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Dictámenes emitidos, listado de relación de dictámenes emitidos	Se cuenta con personal capacitado para realizar los dictámenes técnicos	Dirección para un Desarrollo Compacto
Actividad 1.2	Emisión de dictámenes técnicos de licencias de construcción de casas habitación	Porcentaje de dictámenes técnicos de licencias de construcción de casas habitación emitidas	Relación porcentual de dictámenes técnicos emitidos de solicitudes de licencias de construcción de casas habitación ingresadas por los ciudadanos en el "Módulo de Atención de Trámites"	(Número de dictámenes técnicos de licencias de construcción de casas habitación emitidos / Número de dictámenes técnicos de licencias de construcción de casas habitación solicitados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Dictámenes emitidos, listado de relación de dictámenes emitidos	Se cuenta con personal capacitado para realizar los dictámenes técnicos	Dirección para un Desarrollo Compacto
Actividad 1.3	Emisión de dictámenes técnicos de trámites menores	Porcentaje de dictámenes técnicos de trámites menores emitidas	Relación porcentual de dictámenes técnicos emitidos de solicitudes de trámites menores ingresadas por los ciudadanos en el "Módulo de Atención de Trámites"	(Número de dictámenes técnicos de trámites menores emitidos / Número de dictámenes técnicos de trámites menores solicitados)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Dictámenes emitidos, listado de relación de dictámenes emitidos	Se cuenta con personal capacitado para realizar los dictámenes técnicos	Dirección para un Desarrollo Compacto

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.4	Elaboración de prevencione de licencias de uso de suelo, construcción y edificación	Porcentaje de prevenciones de licencias de uso de suelo, construcción y edificación elaborados	Relación porcentual de prevenciones elaboradas de licencias de uso de suelo, construcción y edificación en sus distintas etapas, así como de licencias de construcción de casas habitación, ingresadas por parte de los ciudadanos en el "Módulo de Atención de Trámites"	(Número de prevenciones de licencias de uso de suelo, construcción y edificación elaboradas / Número de prevenciones de licencias de uso de suelo, construcción y edificación solicitadas)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Prevenciones elaboradas, listado de relación de prevenciones elaboradas	Se cuenta con personal capacitado para realizar las prevenciones	Dirección para un Desarrollo Compacto
Actividad 1.5	Emisión de dictámenes y preventiva de Subdivisiones, Fusiones, Relotificaciones y Parcelaciones	Porcentaje de dictámenes y preventiva de los trámites de Subdivisiones, Fusiones, Relotificaciones y Parcelaciones emitidas	Relación porcentual de la cantidad de dictámenes y preventivas realizadas en los trámites de subdivisiones, fusiones, relotificaciones y parcelaciones por resolver	(Número de dictámenes y preventivas de Subdivisiones, Fusiones, Relotificaciones y Parcelaciones emitidas / Número de dictámenes y preventivas de Subdivisiones, Fusiones, Relotificaciones y Parcelaciones solicitaddos)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Documento físico de dictamen y preventiva en los archivos de la IDS	Se cuenta con personal capacitado para realizar las prevenciones	Dirección para la Integración de Distritos Sub-Centros y Nuevos Desarrollos
Actividad 1.6	Emisión de dictámenes y preventiva de Fraccionamientos y Regularizaciones	Porcentaje de dictamen y preventiva de los trámites de Fraccionamientos y Regularizaciones emitidas	Relación porcentual de la cantidad de dictámenes y preventivas realizadas en los trámites de fraccionamientos y regularizaciones por resolver	(Número de dictámenes y preventivas de fraccionamientos y regularizaciones emitidas / Número de dictámenes y preventivas de fraccionamientos y regularizaciones solicitadas)*100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Documento físico de dictamen y preventiva en los archivos de la IDS	Se cuenta con personal capacitado para realizar las prevenciones	Dirección para la Integración de Distritos Sub-Centros y Nuevos Desarrollos
Actividad 1.7	Capacitación del personal responsable de atender las solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible	Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal responsable de atender las solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible	Relación porcentual de la cantidad de capacitaciones impartidas al personal responsable de atender las solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sostenible como parte de la mejora continua en materia urbanística	(Número de capacitaciones para el personal realizadas / Número de capacitaciones para el personal programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con la disponibilidad del lugar y el instructor, para impartir la capacitación.	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Componente 2	Convenios de colaboración con el sector inmobiliario y demás ordenes de gobierno en programas y acciones en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de avance en los convenios colaborativos existentes en materia de desarrollo urbano sostenible	Relación porcentual del avance que se da en los convenios colaborativos con el objetivo de llegar a su firma.	(Número de convenios firmados / Número de convenios propuestos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Convenio colaborativos existentes, avance de los Convenios (Minutas, reseña fotográficas, gráficas, listas de asistencia,	Se cuenta con la disposición de instancias publicas, privadas y ONGS	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente
Actividad 2.1	Implementación de mesas de análisis de proyectos en materia de desarrollo urbano sostenible	Porcentaje de mesas de análisis de proyectos realizadas en materia de desarrollo urbano sostenible	Relación porcentual de mesas de análisis de proyectos en materia de desarrollo urbano sostenible realizadas entre el personal encargado de las dictaminación de las solicitudes de trámites y servicios y los propietarios y desarrolladores, a los proyectos en las etapas de licencias de uso de suelo, licencias de construcción, licencias de uso de edificación, fraccionamientos, etc.	(Número de mesas de proyectos realizadas / Número de mesas de proyectos solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Minutas, evidencia de los proyectos programados y los que si se realizaron.	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas, equipo actualizado y un lugar de trabajo adecuado	Dirección General para un Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 2.2	Actualización de mecanismos de simplificación administrativa y mejora regulatoria efectivos	Porcentaje de colaboraciones efectuadas en materia de simplificación administrativa y mejora regulatoria	Relación porcentual de la cantidad de colaboraciones propuestas con las distintas instancias gubernamentales estatales y municipales, para implementar mecanismos de simplificación administrativa y mejora regulatoria	(Número de colaboraciones efectuadas / Número de colaboraciones propuestas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Minutas, listas de asistencia, listado de acuerdos	Se cuenta con el personal necesario para realizar las actividades correspondientes	Dirección de Enlace Municipal
Componente 3	Solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano sotenible a traves de sistemas digitales atendidas	Porcentaje de solicitudes de trámites y servicios atendidas mediante los Sistema digitales	Relación porcentual de las solicitudes de trámites y servicios en materia urbanística atendidas y que fueron recibidas mediante cualquiera de los sistemas digitales implementados, en comparación con las solicitudes de trámites y servicios en materia urbanística recibidas.	(Número de solicitudes atendidas mediante sistemas digitales / Número de solicitudes recibidas por cualquier medio digital)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Sistema SEDUSO, indicadores municipales de Trámites y Servicios de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible, evidencia	Se cuenta con la aprobación de recurso para su actualización	Dirección de Enlace Municipal
Actividad 3.1	Actualización de los Sistemas digitales para la autorización de trámites y servicios	Porcentaje de actualizaciones realizadas a los sistemas digitales de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible	Relación porcentual de actualizaciones a los sistemas digitales implementados por la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible para implementar la mejora continua a los sistemas digitales existentes.	(Número de actualizaciones realizadas a los sistemas digitales / Número de actualizaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte de actualización al Sistema digital	Se cuenta con la aprobación de recurso para su actualización	Dirección de Enlace Municipal
Actividad 3.2	Digitalización de expedientes	Porccentaje de expedientes digitalizados	Relación porcentual de la cantidad de autorizaciones de Fraccionamientos, Regularizaciones, Subdivisiones, Fusiones, Relotificaciones y Parcelaciones resueltos que son digitalizados	(Número de digitalizaciones realizadas / Número de expedientes resueltos notificados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de la IDS	Se reciben los expedientes completos para su digitalización	Dirección para un Desarrollo Compacto
Actividad 3.3	Actualización de la información cartográfica municipal en materia de desarrollo urbano sostenible	Porcentaje de actualizaciones a la información cartográfica municipal realizadas en materia de desarrollo urbano sostenible	Relación porcentual de actualizaciones a la base de datos cartográfica municipal en materia de desarrollo urbano sostenible realizadas. El sistema de información geográfica a nivel Secretaría, es un conjunto de datos geográficos que sirven de soporte para un Sistema de Información Geográfica a nivel Municipal (SIG), el cual podrá ser utilizado para diversos informes, proyectos, análisis estadísticos y de planeación urbana	(Número de actualizaciones a la información cartográfica municipal realizadas / Número de actualizaciones a la información cartográfica municipal requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listado de actualizaciones y plano georreferenciado con las actualizaciones realizadas a la base de datos cartográfica municipal	Se cuenta con el personal necesario y capacitado para la realización de las acciones establecidas, equipo actualizado y un lugar de trabajo adecuado	Dirección de Proyectos Técnicos

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario												
Nombre del Programa presupuestario	Planeación Urbana				Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		III. Monterrey Sostenible					
Dependencia o Entidad	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey (IMPLANC)				Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		17. Consolidar y regular la urbanización para el desarrollo integral y la sostenibilidad.					
Beneficiarios	Habitantes de la Ciudad de Monterrey				Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir en la consolidación de un crecimiento urbano ordenado y sostenible, con una planeación integral, ordenada y resiliente de la ciudad, mediante la promoción de programas y proyectos integrales de mejoramiento urbano	Porcentaje de programas y proyectos integrales de mejoramiento urbano que promueve el IMPLANC, son atendidos por las dependencias de la Administración Pública Municipal de Monterrey.	Relación porcentual de programas y proyectos integrales de mejoramiento urbano que promueve el IMPLANC que son atendidos por las Dependencias de la Administración Pública Municipal a fin de implementarlos.	(Cantidad de programas y proyectos integrales de mejoramiento urbano atendidas por las Dependencias de la APM / Cantidad de programas y proyectos integrales de mejoramiento urbano definidos por el IMPLANC)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	60%	2025	70%	Porcentaje	Informe de estatus de los programas y proyectos del IMPLANC	Las Dependencias de la APM están comprometidas a mitigar las problemáticas identificadas desde el IMPLANC.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Propósito	La Ciudad de Monterrey cuenta con programas y proyectos integrales de mejoramiento urbano que mitigan las problemáticas actuales de la ciudadanía	Porcentaje de programas y proyectos integrales de mejoramiento urbano diseñados	Relación porcentual del diseño de programas y proyectos integrales de mejoramiento urbano que mitigan las problemáticas actuales detectadas mediante los diagnósticos elaborados	(Cantidad de programas y proyectos integrales de de mejoramiento urbano diseñados / Cantidad de programas y proyectos integrales de de mejoramiento urbano requeridos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2023	100%	Porcentaje	Documentación de los programas y proyectos diseñados	Contar con fuentes de información y estudios vigentes para la identificación de las principales necesidades en el municipio	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Componente 1	Seguimiento a la implementación de proyectos, programas y estrategias de Planeación Urbana	Porcentaje de de proyectos, programas y estrategias de Planeación Urbana implementados.	Relación porcentual del cumplimiento de la cartera de proyectos, programas y estrategias de la Planeación Urbana, con la finalidad de implementar los distintos instrumentos de Planeación	(Cantidad de proyectos, programas y estrategias implementadas / Cantidad de proyectos, programas y estrategias programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Documentación de acciones realizadas para impulsar el seguimiento a la implementación de proyectos , programas y estrategias establecidas en los distintos instrumentos de planeación municipal	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad 1.1	Modelo de seguimiento y evaluación al cumplimiento de los planes y programas de desarrollo urbano consolidado.	Porcentaje de consolidación del modelo de seguimiento y evaluación de los planes y programas de desarrollo urbano.	Relación porcentual del avance en la consolidación del modelo de seguimiento y evaluación de los planes y programas de desarrollo urbano, con el fin de asegurar la implementación de los instrumentos de Planeación Urbana.	(Cantidad de acciones para consolidar el modelo concluidas / Cantidad de acciones para consolidar del modelo programadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	---	2025	100%	Porcentaje	Documentación de acciones de consolidación del modelo de deguimiento y evaluación al cumplimiento de los planes y programas de desarrollo urbano.	Se cuenta con el presupuesto para la consolidación del modelo	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad 1.2	Documentación de los procesos de seguimiento y evaluación a los instrumentos de Planeación Urbana	Porcentaje de avance en la documentación del Proceso de Seguimiento y Evaluación de los Instrumentos de Planeación Urbana Municipal	Relación porcentual del avance en la documentación del Proceso de Seguimiento y Evaluación de los Instrumentos de Planeación Urbana Municipal, con el fin de establecer las directrices de los proyectos y acciones.	(Cantidad de acciones para consolidar la documentación del proceso realizadas / Cantidad de acciones para consolidar la documentación del proceso programadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	---	2025	100%	Porcentaje	Documento autorizado del proceso para el seguimiento y evaluación del cumplimiento de proyectos y acciones establecidas en los Instrumentos de Planeación Urbana	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Cartera de programas, proyectos, y/o acciones relacionados a la movilidad, accesibilidad, hidrología y dinámica urbana.	Porcentaje de programas, proyectos, y/o acciones relacionados a la movilidad, accesibilidad, hidrología y dinámica urbana diseñados.	Relación de programas, proyectos, y/o acciones relacionados a la movilidad, accesibilidad, hidrología y dinámica urbana diseñados paramitigar las principales problemáticas en materia urbana del municipio.	(Cantidad de programas, proyectos, y/o acciones relacionados a la movilidad, accesibilidad, hidrología y dinámica urbana diseñados / Cantidad de problemáticas relacionada a la movilidad, accesibilidad, hidrología y dinámica urbana de mayor impacto identificadas en	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	---	2025	100%	Porcentaje	Cartera de programas, proyectos, y/o acciones relacionados a la movilidad y accesibilidad, hidrología y dinámica urbana.	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad 2.1	Desarrollo de estrategias urbanas.	Porcentaje de estrategias urbanas desarrolladas	Relación porcentual de estrategias urbanas desarrolladas a partir de diagnósticos de las principales problemáticas y situación actual del territorio municipal.	(Cantidad de estrategias urbanas desarrolladas / Cantidad de problemáticas identificadas en los diagnósticos)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	---	2025	100%	Porcentaje	Documento de Integración de estrategias	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad 2.2	Elaboración de Diagnósticos urbanos relacionados a la movilidad y accesibilidad, hidrología y dinámica urbana.	Porcentaje de avance en la realización de diagnósticos urbanos.	Relación porcentual de avance en la realización de diagnósticos urbanos relacionados la movilidad y accesibilidad, hidrología y dinámica urbana.	(Cantidad de diagnósticos urbanos realizados/ Cantidad de diagnósticos urbanos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	---	2025	100%	Porcentaje	Documento de Estudio diagnóstico realizado	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Componente 3	Cartera de proyectos, estrategias y/o acciones de medio ambiente, cambio climático y resiliencia urbana generados.	Porcentaje de proyectos, estrategias y/o acciones de medio ambiente, cambio climático y resiliencia urbana generados.	Relación porcentual de proyectos, estrategias y/o acciones generadas, a partir de las de problemáticas de mayor impacto identificadas en los diagnósticos en materia de medio ambiente, cambio climático y de resiliencia urbana.	(Cantidad de proyectos, estrategias y/o acciones de medio ambiente, cambio climático y de resiliencia urbana generadas / Cantidad de problemáticas de medio ambiente, cambio climático y de resiliencia urbana de mayor impacto identificadas en el diagnóstico)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	---	2025	100%	Porcentaje	Cartera de proyectos, estrategias y/o acciones de medio ambiente, cambio climático y resiliencia urbana	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad 3.1	Elaboración del diagnóstico relacionado al medio ambiente, cambio climático resiliencia urbana del municipio.	Porcentaje de avance en la realización del diagnósticos en materia de medio ambiente, cambio climático y resiliencia urbana.	Relación porcentual de avance en la realización de diagnosticos relacionados al medio ambiente, cambio climático y resiliencia urbana del municipio.	(Cantidad de diagnósticos relacionados al medio ambiente, cambio climático y resiliencia elaborados/ Cantidad de diagnósticos relacionados al medio ambiente, cambio climático y resiliencia urbana programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2023	100%	Porcentaje	Documento de Estudio diagnóstico realizado	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad 3.2	Concientización de la cultura de resiliencia urbana y cuidado ambiental desde el espacio público.	Porcentaje de implementación de acciones para la concientización de la cultura de resiliencia urbana y cuidado ambiental desde el espacio público.	Relación porcentual de la implementación de actividades, talleres y difusiones para la concientización de la cultura de resiliencia urbana y cuidado ambiental desde el espacio público.	(Cantidad de acciones para la concientización de la cultura de resiliencia urbana y cuidado ambiental realizadas / Cantidad de acciones para la concientización de la cultura de resiliencia urbana y cuidado ambiental programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte de acciones en la concientización de la cultura de resiliencia urbana y cuidado ambiental desde el espacio público	Se cuenta con los recursos técnicos y presupuestales para su desarrollo.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario								
Nombre del Programa presupuestario	Distrito Tec	Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	III. Monterrey Sostenible					
Dependencia o Entidad	Fideicomiso Distrito Tec	Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	17. Consolidar y regular la urbanización para el desarrollo integral y la sostenibilidad.					
Beneficiarios	Habitantes del polígono Distrito Tec	Semaforización Interna de Indicadores	Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Eleccutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al mejoramiento urbano del Distrito Tec mediante el fortalecimiento del Fideicomiso y la eficiente administración de los recursos	Porcentaje de proyectos finalizados dentro del Polígono Distrito Tec	Mostrará el total de obras finalizadas dentro del Polígono Distrito Tec	(Número de proyectos finalizados / Número de proyectos contratados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	-Pago de estimación de cierre de obra -Reporte del total de proyectos contratados	Recepción de los recursos y envío en tiempo y forma de estimaciones por parte de la Secretaría de Infraestructura Sostenible para proceder a gestionar y generar el pago de las mismas.	Fideicomiso Distrito Tec
Propósito	El Fideicomiso Tec fortalece sus capacidades para la gestión y desarrollo de proyectos en polígono del Distrito Tec	Porcentaje de avance en el fortalecimiento de las capacidades para la gestión y desarrollo de proyectos en polígono del Distrito Tec	Mostrará el porcentaje de avance en el fortalecimiento de las capacidades para la gestión y desarrollo de proyectos en polígono del Distrito Tec	(Avance realizado / Avance programado)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2026	90%	Porcentaje	Evidencia fotográfica de las obras en proceso, reporte fotográfico, Carátula de Informes Financieros de avances de proyectos	Existe propuestas que cumplan con los requisitos y entran al concurso para la ejecución de obra	Fideicomiso Distrito Tec
Componente 1	Seguimiento físico de las obras en proceso de ejecución realizados	Porcentaje de visitas a obras en proceso de ejecución en el Polígono Distrito Tec	Mostrará los avances mediante visita de campo a las obras en proceso de ejecución, dejando como evidencia fotografías de la obra	(Número de visitas a obras realizadas / Número de visitas a obras requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Evidencia fotográfica de las obras en proceso	Se cuenta con los recursos para realizar la visita de obra	Fideicomiso Distrito Tec
Actividad 1.1	Fortalecimiento de mecanismos para la supervisión y desarrollo de proyectos	Porcentaje de reportes fotográficos elaborados de las visitas a obras en proceso de ejecución en el Polígono Distrito Tec	Mostrará los avances de la obra mediante reportes generados con las fotografías recabadas en visita a campo	(Número de reportes fotográficos realizados / Número de reportes fotográficos requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Reporte fotográfico	Se cuenta con los recursos para realizar el reporte	Fideicomiso Distrito Tec
Componente 2	Informes de avances financieros de proyectos y obras ejecutados por el Fideicomiso desarrollados	Porcentaje de informes financieros elaborados en el período	Este indicador muestra el avance en la elaboración de informes financieros de proyectos y obras ejecutado con base a las estimaciones otorgadas por la Secretaría de Infraestructura Sostenible	(Informe del Avance Financiero realizado/ Informe del Avance Financiero programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Carátula de Informes Financieros de avances de proyectos	Se cuenta con los recursos y estimaciones para realizar el pago para continuidad de la obra	Fideicomiso Distrito Tec
Actividad 2.1	Seguimiento a los avances de obra en base al pago de anticipos y/o estimaciones	Porcentaje de tablas comparativas elaboradas para reflejar los avances de obra en proceso de ejecución del Polígono Distrito Tec	Este indicador muestra el avance en la elaboración de las tablas comparativas detalladas para informes financieros de los pagos de anticipos y/o estimaciones de las obras en ejecución dentro del Polígono Distrito Tec	(Tabla de pagos de anticipos y/o estimaciones realizada/Tabla de pagos de anticipos y/o estimaciones programada)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2026	100%	Porcentaje	Tabla de avance ejecutado en base al total de estimaciones pagadas	Se cuenta con la recepción de documentación por parte de la Secretaría de Infraestructura Sostenible para proceso a pago con la Fiduciaria	Fideicomiso Distrito Tec
Actividad 2.2	Control sobre los pagos de las estimaciones recibidas en el Fideicomiso para continuar con el proceso de obra de manera eficaz	Porcentaje de estimaciones de obra procesadas a pago	Este indicador muestra el porcentaje de los pagos de las estimaciones referentes a proyectos recibidas por parte de la Secretaría de Infraestructura Sostenible para procesar su pago a la Fiduciaria	(Estimaciones procesadas a pago / Estimaciones recibidas para procesar a pago)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2026	80%	Porcentaje	Oficio recibido por parte de Infraestructura Sostenible, Instrucción de Pago girada a la Fiduciaria	Se cuenta con la recepción de estimación a finales del Trimestre en curso en tiempo	Fideicomiso Distrito Tec

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario												
Nombre del Programa presupuestario	Obras Públicas Municipales				Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		IV. Monterrey con Servicios e Infraestructura Pública de Calidad					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Obras Públicas				Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		22. Servicios públicos eficientes para un Monterrey equitativo, resiliente y con calidad de vida para todas y todos.					
Beneficiarios	Población de la Ciudad de Monterrey				Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a mejorar la percepción ciudadana sobre el estado y la funcionalidad de la infraestructura pública municipal, mediante la planeación, ejecución y supervisión oportuna de obras prioritizadas y normadas.	Porcentaje de población que percibe una mejora en la infraestructura pública municipal.	Relación porcentual de la población del Municipio de Monterrey que percibe un nivel de mjera alto o muy alto en la infraestructura pública municipal en el período.	(Número de personas que perciben un nivel de mejora alto o muy alto en la infraestructura pública municipal/Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	-	-	70%	Porcentaje	Encuestas de percepción municipales	La ciudadanía participa en las encuestas de percepción aplicadas por el municipio.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación
Propósito	La población de la ciudad de Monterrey reciben, de parte del Gobierno de Monterrey, Infraestructura Pública Municipal de calidad	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Obras Públicas.	Relación porcentual del cumplimiento del programa de obras públicas.	(Número de proyectos del programa de Obras Públicas completados/Número de proyectos del programa de Obras Públicas)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte de Obras Públicas finalizados	La ciudadanía hace uso de los mecanismos de participación ciudadana para la integración de las propuestas de Obra Pública de cada año.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación
Componente 1	Obras públicas planificadas, prioritizadas y gestionadas con participación social.	Porcentaje de obras públicas que integran mecanismos de participación ciudadana.	Relación porcentual de obras públicas municipales que cuentan con evidencia de haber integrado mecanismos de participación ciudadana en alguna etapa de proceso, con el fin de atender las demandas ciudadanas.	(Número de obras con evidencia de participación ciudadana/Número de obras programadas o ejecutadas que requieren mecanismos de participación)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Actas o reportes de priorización de obras. Actas de socialización y comités. Listas de asistencia o reportes fotográficos.	La ciudadanía participa en los mecanismos convocados	Dirección de Planeación de Obras y Contratación
Actividad 1.1	Análisis y validación de solicitudes ciudadanas para la integración del Plan Anual de Obras, con base en criterios técnicos, sociales y de factibilidad institucional.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas analizadas y validadas para la integración del Plan Anual de Obras.	Relación porcentual de solicitudes ciudadanas de obra pública analizadas y validadas conforme a criterios técnicos, sociales y de factibilidad institucional para la integración al Plan Anual de Obras Públicas.	(Número de solicitudes ciudadanas analizadas y validadas/Total de solicitudes ciudadanas recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro CPLUS o base de peticiones ciudadanas. Actas o reportes de priorización de obras.	Los criterios de análisis técnico y social están definidos y se aplican de forma estandarizada.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación
Actividad 1.2	Promoción, información y difusión pública para la comunicación de los objetivos, beneficios y avances de las obras municipales a la ciudadanía.	Porcentaje de obras públicas con acciones de promoción y difusión de alcance.	Relación porcentual de obras públicas en ejecución que cuentan con acciones documentadas de promoción y difusión ciudadana, para garantizar la transparencia y comunicación pública del Programa de Obras Públicas.	(Número de obras en ejecución con acciones de promoción y difusión / Número de obras en ejecución que requieren promoción y difusión)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Materiales de difusión (boletines, redes, portal oficial, medios). Actas de socialización o reuniones informativas.	Se cuenta con un procedimiento para la promoción y difusión en medios digitales.	Dirección de Enlace Municipal.
Actividad 1.3	Visitas técnicas a campo realizadas por personal de Obras Públicas para la atención y recepción de solicitudes o inquietudes ciudadanas sobre infraestructura en su entorno.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas de obra pública atendidas mediante visitas técnicas a campo.	Relación porcentual de peticiones ciudadanas recibidas sobre solicitudes o inquietudes ciudadanas acerca de proyectos de infraestructura que son atendidas a través de visitas técnicas a campo.	(Número de peticiones ciudadanas atendidas mediante visitas técnicas a campo/Total de peticiones ciudadanas recibidas que requieren visitas a campo)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras o reportes de visitas técnicas.	El personal técnico cuenta con capacidad operativa para realizar las visitas.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación
Componente 2	Obras públicas con mecanismos de contraloría social y participación ciudadana que aseguran la transparencia y la validación social de los trabajos ejecutadas y concluidas .	Porcentaje de obras públicas que cuentan con comités ciudadanos formalizados y activos durante la ejecución o cierre de la obra.	Relación porcentual de obras públicas municipales ejecutadas y concluidas que cuentan con mecanismos formales de vigilancia y participación ciudadana que promueven la transparencia y rendición de cuentas durante su ejecución.	(Número de actas de Instalación de Comité de Obra Pública formalizadas / Número de obras que requieren instalación de comité contratadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Actas de instalación, minutas de seguimiento, reportes de contraloría social, listas de asistencia, fotografías.	La ciudadanía se involucra y se compromete activamente en los procesos de Obra Pública.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 2.1	Implementación de reuniones de evaluación y seguimiento con vecinos y comités ciudadanos para validar la calidad y avance de las obras públicas en ejecución.	Porcentaje de reuniones de trabajo con vecinos y comités ciudadanos realizadas.	Relación porcentual de reuniones de seguimiento y evaluación realizadas con la ciudadanía como Contraloría Social entorno a la calidad de la Obra Pública en ejecución, asistiendo o convocando a reuniones de trabajo tanto de inicio de obra como seguimiento de obra.	(Número de reuniones de trabajo realizadas / Número de reuniones de trabajo requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Actas o minutas de reunión, listas de asistencia, evidencias fotográficas, reportes de seguimiento de obra.	La ciudadanía se compromete a la participación activa en las juntas de vecinos.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación
Actividad 2.2	Elaboración y formalización de actas de entrega–recepción de obras públicas ante los comités ciudadanos o vecinos beneficiarios, garantizando la validación social del cumplimiento y calidad de los trabajos ejecutados.	Porcentaje de actas de entrega-recepción formalizadas ante comités de vecinos.	Relación porcentual de Obras Públicas que son formalizadas mediante el actas de entrega-recepción a comités de vecinos ante su terminación.	(Número de actas entrega-recepción formalizadas / Número de obras terminadas que requieren formalización ante los vecinos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Actas de entrega–recepción firmadas por vecinos o comités. Registro fotográfico del acto de entrega. Expedientes de cierre de obra.	Los comités o vecinos están disponibles para participar en la formalización.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación
Componente 3	Obras públicas ejecutadas con financiamiento federal y estatal	Porcentaje de obras con financiamiento federal o estatal ejecutadas en tiempo.	Relación porcentual de obras públicas financiadas con recursos federales o estatales que son ejecutadas por el municipio en el tiempo programado, asegurando su cumplimiento técnico, financiero y normativo para el beneficio de la población.	(Número de obras públicas ejecutadas con financiamiento federales y estatales ejecutadas/ Número de obras programadas a ejecutar con financiamiento federal o estatal)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informes de avance físico.	Las instancias federales y estatales liberan los recursos en tiempo	Dirección de Planeación de Obras y Contratación
Actividad 3.1	Elaboración y registro de dictámenes técnicos conforme a la normativa federal o estatal aplicable.	Porcentaje de dictámenes técnicos de proyectos de obra validados y aprobados.	Relación porcentual de dictámenes de obra pública elegibles que son validados y aprobados conforme a los lineamientos federales o estatales establecidos.	(Número de Dictámenes Técnicos elaborados / Número de Dictámenes Técnicos requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Dictámenes técnicos.	El Estado y la Federación cuentan con lineamientos claros y actualizados.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación
Actividad 3.2.	Monitoreo de focalización y cumplimiento de lineamientos de los fondos federales.	Porcentaje de proyectos de infraestructura social ejecutados en zonas o sectores prioritarios.	Relación porcentual de obras o proyectos de infraestructura social financiados con recursos federales que son ejecutados dentro de Zonas de Atención Prioritaria, conforme a los criterios de focalización definidos en las reglas de operación o lineamientos de los fondos.	(Número de obras ejecutadas en zonas o sectores prioritarios / Número total de obras financiadas con recursos federales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Propuesta elaborada por la Secretaría.	El gobierno federal distribuye y transfiere respectivamente los recursos del FISM al Municipio.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación
Actividad 3.3	Ejercicio de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM) conforme a la programación anual y a los lineamientos aplicables.	Porcentaje de avance financiero en la ejecución de los recursos del FISM.	Relación porcentual del avance físico-financiero de los proyectos de infraestructura social que son ejecutados con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM), respecto a los proyectos programados o contratados en el ejercicio fiscal.	(Monto devengado del FISM/Monto programado o autorizado del FISM)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reportes de avance físico-financiero del FISM.	El gobierno federal y estatal distribuye y transfiere respectivamente los recursos del FISM al Municipio.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Datos del Programa presupuestario												
Nombre del Programa presupuestario	Servicios Públicos de Calidad			Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo			IV. Monterrey con Servicios e Infraestructura Pública de Calidad					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Servicios Públicos			Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo			22. Servicios públicos eficientes para un Monterrey equitativo, resiliente y con calidad de vida para todas y todos.					
Beneficiarios	Ciudadanos de la Ciudad de Monterrey y personas en transito por el Municipio.			Semaforización Interna de Indicadores			Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a mejorar la percepción ciudadana de los servicios públicos, por medio de programas operativos continuos e integrales que establecen la mejora de los espacios públicos, en beneficio de los ciudadanos de la Ciudad de Monterrey y personas en transito por el Municipio.	Porcentaje de encuestas con buena percepción por parte de la ciudadanía	Este indicador mostrará por medio de la aplicación de la encuesta de Satisfacción del Servicio, el porcentaje de la población que tiene buena percepción, sobre los servicios públicos realizados.	(Número de encuestas con buena percepción / número de encuestas aplicadas)*100	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	90%	2024	95%	Porcentaje	Base de datos de encuestas realizadas por parte del área de Atención Ciudadana *Evidencia de las encuestas aplicadas	Se aplican encuestas por parte del Área de Atención ciudadana.	Oficina del Secretario
Propósito	Los ciudadanos del Municipio de Monterrey cuentan con programas de mantenimiento a la infraestructura municipal, de manera continua y programada.	Porcentaje de avance a los programas operativos de mantenimiento	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de los programas operativos, de las Direcciones que integran la Secretaría.	(Número de programas realizados/Total de programas planeados)*100	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	80%	2024	90%	Porcentaje	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos, verificando el cumplimiento de los Programas Operativos.	Se recopilan datos certeros por parte de las diferentes áreas operativas.	Oficina del Secretario
Componente 1	Mantenimientos y proyectos de mejora a la infraestructura urbana Municipal realizados	Porcentaje de cumplimiento al programa de mantenimiento al sistema pluvial y al cumplimiento del programa Monterrey limpio	Este indicador mostrara el porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento al sistema pluvial y el Programa Monterrey Limpio.	(Avance realizado / Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones	Se recopilan datos de diferentes áreas operativas. Y de que las actividades de los programas se hallan programado	Oficina del Secretario
Actividad 1.1	Realización del servicio de mantenimiento al sistema pluvial	Porcentaje de registros del sistema pluvial con mantenimiento	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del servicio de mantenimiento de sistema pluvial	(Número de registros del sistema pluvial con mantenimiento realizados/número de registros planeados)100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	Se presentan las condiciones climatológicas para realizar los operativos y contar con los equipos para su desarrollo	Dirección de Servicios Técnicos
Actividad 1.2	Cumplimiento del Programa Monterrey Limpio	Porcentaje de proyectos cumplidos que integran el programa de Monterrey Limpio	Este Indicador mostrara el Porcentaje de Cumplimiento de los Proyectos que integral el Programa Monterrey Limpio, verificando y dando seguimiento a los proyectos que indiquen en la limpieza de la Ciudad.	(Total de proyectos cumplidos/total de proyectos planeados)100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	Se entregan las acciones operativas para los servicios	Oficina del Secretario

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Metas estratégicas en los programas operativos, con programas de mantenimiento a la infraestructura urbana municipal, para atender las problemáticas detectadas en beneficio de la ciudadanía, establecidas.	Porcentaje de avance de las metas estratégicas planeadas de los Programas: Mantenimiento de áreas verdes, Programa de limpia en la Ciudad, limpieza de rejillas y pluvial, y Programa Mty Limpio.	Este indicador mostrara el porcentaje de cumplimiento de los programas estratégicos: Mantenimiento de áreas verdes, Programa de limpia en el en la ciudad, limpieza de rejillas y pluvial y Programa Mty. Limpio	(Avance realizado / Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	90%	Porcentaje	Reporte de intervenciones	Se recopilan datos de calidad de diferentes áreas operativas. Y de que las actividades de los programas se hayan programado	Oficina del Secretario
Actividad 2.1	Verificación y vigilancia del cumplimiento al servicio de mantenimiento al Alumbrado Público	Porcentaje de reportes de luminarias atendidos	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del servicio de alumbrado, de las solicitudes realizadas por el ciudadano	(Número de reportes atendidos/número de reportes solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	Se cumple con el contrato de prestación de servicios externos en el mantenimiento del alumbrado público	Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano
Actividad 2.2	Implementación de servicios integrales por medio del bacheo	Porcentaje de superficie de rodamiento en m2 atendido.	Este indicador mostrará el porcentaje de avance en m2 de rehabilitación realizada a la carpeta asfáltica	(Total de Metros cuadrados de mantenimiento realizados/total de metros cuadrados requeridos para su mantenimiento)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	Se adjudican los contratos en tiempo por parte del área correspondiente.	Dirección General Operativa
Componente 3	Mantenimientos integrales, por medio de programas de servicios continuos para atender las problemáticas en interior de colonias., realizados.	Porcentaje de avance a los programas de mantenimiento integral	Este indicador mostrara el porcentaje de cumplimiento de los programas de servicios continuos en interior de colonias, verificando que se cumple con los programas integrales.	(Avance realizado / Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones	Se da continuidad al desarrollo y seguimiento oportuno de los Programas	Oficina del Secretario
Actividad 3.1	Realización de manera oportuna el servicio de mantenimiento a parques/áreas verdes	Porcentaje de m2 intervenidos de mantenimiento de parques y áreas verdes	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a tiempo del servicio de mantenimiento de parques y áreas verdes para que el ciudadano cuente con áreas verdes funcionales	(Total de m2 de mantenimiento de parques y áreas verdes intervenidos/Total de m2 requeridos para su mantenimiento)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	Se da cumplimiento al contrato de prestación de servicios externos en el mantenimiento del de las áreas verdes.	Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano
Actividad 3.2	Rehabilitación de parques de manera funcional	Porcentaje de parques rehabilitados de manera funcional	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de programa de rehabilitación de parques.	(Total de parques rehabilitados con equipamiento/total de parques requeridos para equipamiento)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	90%	2024	100%	Porcentaje	Reporte de intervenciones y evidencia fotográfica	Se adjudican a tiempo los contratos por parte del área correspondiente.	Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario										
Nombre del Programa presupuestario	Fideicomiso Mantenimiento Monterrey		Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		IV. Monterrey con Servicios e Infraestructura Pública de Calidad					
Dependencia o Entidad	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey		Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		22. Servicios públicos eficientes para un Monterrey equitativo, resiliente y con calidad de vida para todas y todos.					
Beneficiarios	Ciudadanía del municipio de Monterrey		Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & > 50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a mejorar la percepción de la ciudadanía de Monterrey como una ciudad sostenible, sustentable, segura, accesible e inclusiva mediante los proyectos realizados por el Fideicomiso de Mantenimiento	Porcentaje de población que reconoce a la ciudad de Monterrey como una ciudad sostenible, sustentable, segura, accesible e inclusiva	Este indicador muestra, por medio de la aplicación de la encuesta de Satisfacción del Servicio, el porcentaje de la población que tiene buena percepción sobre una ciudad segura, limpia, accesible e inclusiva.	(Número de encuestas con buena percepción/Número de encuestas aplicadas)*100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Base de datos de encuestas realizadas por parte de la Dirección General	Disposición de la ciudadanía en participar	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey
Propósito	Población que radica o transita por Monterrey cuenta con espacios públicos dignos	Porcentaje de proyectos en espacios públicos y de mantenimiento y equipamiento a vialidades públicas realizados	Este indicador muestra el porcentaje los proyectos ejecutados en espacios y vialidades públicas del municipio	(Número de proyectos realizados/Total solicitudes de proyectos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey
Componente 1	Ciudadanía con espacios públicos nuevos o con mantenimiento a los ya existentes brindados	Porcentaje de proyectos en espacios públicos para la recreación y disfrute social realizados	Este indicador muestra el porcentaje de proyectos en espacios públicos realizados para la recreación y disfrute social	(Avance realizado / Avance programado)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública para la construcción y rehabilitación de espacios públicos	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey
Actividad 1.1	Equipamiento de los espacios públicos con mobiliario urbano para incentivar el desarrollo social de la ciudadanía	Porcentaje de proyectos de equipamiento urbano en espacios públicos realizados	Este indicador muestra el porcentaje de proyectos de equipamiento urbano en espacios públicos realizados	(Proyectos de equipamiento urbano en espacios públicos realizados/Solicitudes de equipamiento urbano en espacios públicos)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública para la rehabilitación de espacios públicos	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey
Actividad 1.2	Ejecución de proyectos para mejorar el entorno urbano de la ciudad de Monterrey, creando infraestructura que impulse los polos de desarrollo.	Porcentaje de proyectos para mejorar el entorno urbano de la ciudad de Monterrey con la creación de infraestructura	Este indicador muestra el porcentaje de proyectos para mejorar el entorno urbano de la ciudad de Monterrey con la creación de infraestructura	(Proyectos para mejorar el entorno urbano realizados/Solicitudes de proyectos para mejorar el entorno urbano)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública para la construcción de espacios públicos	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey
Componente 2	Vialidades dignas brindadas a la ciudadanía	Porcentaje de proyectos de mantenimiento y equipamiento a vialidades públicas realizado	Este indicador muestra el porcentaje de proyectos de mantenimiento y equipamiento en vialidades públicas	(Avance realizado de proyectos de mantenimiento y equipamiento a vialidades pública / Avance programado de proyectos de mantenimiento y equipamiento a vialidades pública)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública o adquisiciones para el mantenimiento y equipamiento de espacios públicos	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey
Actividad 2.1	Conservación y reparación del señalamiento de las vialidades públicas	Porcentaje de proyectos de conservación y reparación de señalamientos en vialidades públicas realizados	Este indicador muestra el porcentaje de avance de los proyectos conservación y reparación de señalamientos en vialidades públicas	(Proyectos de conservación y reparación de señalamientos en vialidades/Solicitudes de proyectos de conservación y reparación de señalamientos en vialidades)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de adquisiciones para el equipamiento con mobiliario urbano de espacios públicos	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey
Actividad 2.2	Mantenimiento a las diferentes vialidades que se encuentren en la ciudad de Monterrey	Porcentaje de proyectos de mantenimiento a vialidades públicas municipales y federales realizados	Este indicador muestra el porcentaje de los proyectos de mantenimiento a vialidades públicas municipales y federales	(Proyectos de mantenimiento a vialidades realizados/Solicitudes de mantenimiento a vialidades)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Documento/Plan de obra pública o adquisiciones para el mantenimiento de vialidades	Se reciben solicitudes por parte del Gobierno de Monterrey	Fideicomiso de Mantenimiento Monterrey

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

 Gobierno de Monterrey		Matriz de Indicadores para Resultados 2026															
		Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario		Impulso a la economía							Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico						
Dependencia o Entidad		Secretaría de Desarrollo Económico							Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		23. Impulso económico sostenible e inclusivo.						
Beneficiarios		Ciudadanía de la población de Monterrey							Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	< 80% & >50%	Rojo	< =50%	
Matriz de Indicadores para Resultados																	
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora		
									Valor	Año							
Fin	Contribuir al crecimiento de empresas, la colocación de empleos y la creación de nuevos negocios mediante el otorgamiento de apoyos y servicios que impulsen un desarrollo económico sostenible e inclusivo en Monterrey	Tasa de crecimiento de empleos formales	Mide la variación porcentual de empleos formales generados en el municipio respecto al año base, como reflejo de la capacidad institucional y económica de fomentar ocupación laboral.	(Cantidad de nuevos empleos formales generados en el año de medición / Cantidad de nuevos empleos formales generados en el año base)-1) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	45.417	2025	(+)1.3%	Tasa porcentual	IMSS	Las condiciones económicas locales y nacionales favorecen la generación de empleo	Dirección de Empleo e Impulso Económico		
Propósito	La ciudadanía de Monterrey acceden a oportunidades de empleo formal y fortalecen sus emprendimientos mediante programas municipales de vinculación laboral, capacitación y asesoría, impulsando así su inserción productiva y la generación de ingresos	Porcentaje de personas atendidas mediante los programas de empleo y emprendimiento	Mide el porcentaje de personas que participan en programas municipales orientados tanto al acceso a empleo formal como al fortalecimiento de sus emprendimientos, reflejando la eficacia institucional para promover la inserción laboral y el desarrollo económico local.	(Cantidad de personas atendidas mediante los programas de empleo y emprendimiento / Cantidad de personas que solicitan atención mediante los programas de empleo y emprendimiento) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Padrón de beneficiarios	Los participantes muestran interés y compromiso en las acciones de fortalecimiento laboral y de emprendimiento	Dirección de Empleo e Impulso Económico		
Componente 1	Ferias, brigadas y programas de vinculación laboral realizados para acercar oportunidades de empleo formal a la población	Porcentaje de personas vinculadas laboralmente con una empresa.	Mide la proporción de personas que, tras participar en ferias, brigadas, bolsas de empleo o programas de vinculación laboral organizados por el municipio, lograron concretar una vinculación efectiva con una empresa, con el objetivo de evaluar la eficacia de las acciones implementadas	(Cantidad de personas vinculadas con una empresa / Cantidad de personas atendidas en acciones de vinculación laboral)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas tecnicas de los eventos	Los programas de vinculación laboral se desarrollan en un entorno económico que propicia la contratación	Dirección de Empleo e Impulso Económico		
Actividad 1.1	Impartición de capacitaciones de empleabilidad	Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de empleabilidad	Mide el porcentaje de capacitaciones enfocadas en materia de empleo impartidas a la ciudadanía	(Cantidad de capacitaciones de empleabilidad impartidas/ Cantidad de capacitaciones de empleabilidad programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Padrón de beneficiarios de los programas de empleo, empleo temporal, empleo en base tecnologica, etc	Se dispone de instructores capacitados y materiales adecuados para impartir las capacitaciones	Dirección de Empleo e Impulso Económico		
Actividad 1.2	Atención a ciudadanos en la Bolsa de Empleo	Porcentaje de ciudadanos atendidos en la Bolsa de Empleo	Mide el porcentaje de ciudadanos que fueron atendidos mediante la Bolsa de Empleo del municipio	(Cantidad de ciudadanos registrados en la Bolsa de Empleo que fueron atendidos / Cantidad de ciudadanos que buscaron empleo a través de la Bolsa de Empleo)* 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte de Bolsa de Empleo de sedes	Las empresas colaboran con el municipio proporcionando vacantes formales, los ciudadanos utilizan activamente la plataforma.	Dirección de Empleo e Impulso Económico		
Actividad 1.3	Realización de Ferias de Empleo	Porcentaje de Ferias de Empleo realizadas	Mide el porcentaje de Ferias de empleo realizadas con la finalidad de crear espacios donde converjan diversas oportunidades laborales para los ciudadanos de Monterrey	(Cantidad de Ferias de Empleo realizadas / Cantidad de Ferias de Empleo programadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas tecnicas de los eventos	Se cuenta con la infraestructura, logística y recursos necesarios para realizar las ferias programadas	Dirección de Empleo e Impulso Económico		
Actividad 1.4	Organización de Macro-Brigadas de Empleo	Porcentaje de Macro-brigadas de Empleo realizadas	Mide el porcentaje de Macro-brigadas de Empleo programadas por el municipio durante el periodo de referencia, con el fin de facilitar la colocación laboral y ampliar el acceso a vacantes formales	(Cantidad de Macro-Brigadas de Empleo realizadas / Cantidad de brigadas de Empleo programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas tecnicas de los eventos	Los recursos humanos, financieros y materiales se encuentran disponibles y correctamente asignados, condiciones climatológicas adecuadas	Dirección de Empleo e Impulso Económico		

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Emprendedores atendidos mediante programas de capacitación, asesoría y networking empresarial	Porcentaje de emprendedores atendidos mediante programas de apoyo empresarial	Mide el porcentaje de emprendedores que reciben al menos un servicio de capacitación, asesoría o vinculación empresarial a través de los programas municipales, reflejando la capacidad institucional de acompañar y fortalecer el ecosistema emprendedor de la ciudad.	(Cantidad de emprendedores atendidos en el periodo / Cantidad de emprendedores que solicitan atención) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Entrega de Reporte	Los emprendedores participan activamente en las actividades de capacitación y asesoría.	Dirección de Empleo e Impulso Económico
Actividad 2.1	Impartición de capacitaciones empresariales	Porcentaje de capacitaciones empresariales impartidas	Mide el porcentaje de capacitaciones para la apertura, desarrollo y crecimiento de un emprendimiento brindadas	(Cantidad de capacitaciones para la apertura, desarrollo y crecimiento de un emprendimiento brindadas / Cantidad de capacitaciones para la apertura, desarrollo y crecimiento de un emprendimiento programadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia/Evidencia fotográfica	Los programas de capacitación cuentan con instructores calificados y materiales adecuados, Ciudadanía interesada en capacitaciones	Dirección de Emprendimiento y Promoción de Inversiones
Actividad 2.2	Organización de Expo Emprende Regio	Porcentaje de Ferias Mty Emprende organizadas	Mide el porcentaje de Ferias Monterrey Emprende realizadas con la finalidad de generar espacios de visibilidad de los emprendedores	(Cantidad de Ferias Monterrey Emprende realizadas / Cantidad de Ferias Monterrey Emprende programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas de los eventos/Fotografías	Los emprendedores participan activamente exhibiendo sus productos o servicios	Dirección de Empleo e Impulso Económico
Actividad 2.3	Realización de sesiones de MTY Connections	Porcentaje de sesiones de MTY Connections realizadas	Mide el porcentaje de eventos de Networking realizados con la finalidad de fortalecer el ecosistema emprendedor del municipio	(Cantidad de eventos de networking de MTY Connections realizados / Cantidad de eventos de networking de MTY Connections programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fotografías/ficha técnica/listados	Existen alianzas con cámaras, universidades y organismos empresariales, Los emprendedores reconocen el valor del espacio y acuden a los servicios disponibles	Dirección de Empleo e Impulso Económico
Actividad 2.4	Prestación de atención a emprendedores en el Centro de Innovación y Emprendimiento de Monterrey	Porcentaje de atención brindada a emprendedores en el Centro de Innovación y Emprendimiento de Monterrey	Mide el porcentaje de atenciones a ciudadanos que acuden al Centro de Innovación y Emprendimiento de Monterrey, con la finalidad de asesorarse y desarrollar sus ideas de negocio.	(Cantidad de atenciones a ciudadanos que acuden al Centro de Innovación y Emprendimiento brindadas/ Cantidad de atenciones a ciudadanos que acuden al Centro de Innovación y Emprendimiento solicitadas)* 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte mensual	La ciudadanía conoce y accede a los servicios de asesoría y acompañamiento disponibles	Dirección de Emprendimiento y Promoción de Inversiones
Actividad 2.5	Atención a emprendedores beneficiados por el programa de Empleo de Base Tecnológica	Porcentaje de ciudadanos beneficiados por Empleo de Base tecnológica	Mide el porcentaje de emprendedores beneficiados por el programa Empleo de Base tecnológica	(Cantidad de emprendedores beneficiados por el programa Empleo de Base tecnológica / Cantidad de emprendedores solicitantes del programa Empleo de Base tecnológica)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	0%	2025	100%	Porcentaje	Reporte mensual	Se dispone de recursos financieros y técnicos suficientes para otorgar los apoyos previstos	Dirección de Emprendimiento y Promoción de Inversiones
Componente 3	Negocios locales fortalecidos mediante el otorgamiento de microcréditos	Porcentaje de personas beneficiadas por el programa de Microcréditos	Mide el porcentaje de personas emprendedoras beneficiarias del programa de microcréditos, el cual busca dar acceso al financiamiento y así reducir obstáculos que existen al querer obtener un crédito del sistema financiero tradicional	(Cantidad de personas beneficiarias por el programa de Microcréditos que reportan haber superado barreras financieras / Cantidad total de personas beneficiarias por el programa de Microcréditos encuestadas)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2026	90%	Porcentaje	Expedientes autorizados/Fotografías/ visitas de verificación	Los beneficiarios aplican los recursos otorgados en el fortalecimiento de sus negocios	Dirección de Empleo e Impulso Económico
Actividad 3.1	Autorización de microcréditos individuales para emprendedores	Porcentaje de autorización de microcréditos individuales para emprendedores.	Mide el porcentaje de autorización de las solicitudes de microcréditos individuales presentadas por emprendedores en el periodo de referencia	(Cantidad de microcréditos individuales otorgados en el periodo actual / Cantidad de microcréditos individuales disponibles en el periodo actual) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Expedientes autorizados/Fotografías/ visitas de verificación	Los solicitantes cumplen con los requisitos establecidos por el programa	Dirección de Empleo e Impulso Económico
Actividad 3.2	Autorización de microcréditos grupales para emprendedores	Porcentaje de autorización de microcréditos grupales para emprendedores.	Mide el porcentaje de autorización de las solicitudes de microcréditos grupales presentadas por emprendedores durante el periodo de referencia	(Cantidad de microcréditos grupales otorgados en el periodo actual / Cantidad de microcréditos grupales disponibles en el periodo actual) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Expedientes autorizados/Fotografías/ visitas de verificación	Los solicitantes cumplen con los requisitos establecidos por el programa	Dirección de Empleo e Impulso Económico
Actividad 3.3	Impartición de capacitaciones del programa de microcréditos y créditos para emprendedores	Porcentaje de personas beneficiadas con capacitaciones del programa de microcréditos y créditos para emprendedores.	Mide el porcentaje de personas beneficiadas con las capacitaciones ofrecidas dentro del programa de microcréditos y créditos, evidenciando la importancia del componente formativo para fortalecer las capacidades de gestión empresarial.	(Cantidad de personas beneficiadas por las capacitaciones del programa de Microcréditos / Cantidad de personas que solicitan capacitaciones del programa de Microcréditos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fotografías y listas de asistencias	Los beneficiarios reconocen el valor del componente formativo y muestran disposición para participar en las capacitaciones.	Dirección de Empleo e Impulso Económico

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario														
Nombre del Programa presupuestario	Fomento cultural y turístico regio						Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Económico						Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		24. Monterrey, turismo y cultura como impulsores del desarrollo.					
Beneficiarios	Personas locales, turistas nacionales y extranjeros						Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la economía local y a la proyección internacional de Monterrey como un destino turístico competitivo y hospitalario, mediante la consolidación de la Marca Monterrey y el mejoramiento de su infraestructura turística y cultural.	Tasa de incremento en la afluencia de turistas nacionales e internacionales	Mide la variación porcentual de la afluencia turística por medio de los hospedajes del municipio	((Total de afluencia turística del año actual/Total del afluencia turística del año anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	2,800,00	2025	(+1.10%)	Tasa porcentual	https://dashamty.com/	Existe una buena percepción de seguridad, condiciones climatológicas adecuadas	Dirección de Turismo
Propósito	El municipio de Monterrey es reconocido como un destino atractivo para turistas nacionales e internacionales	Porcentaje de satisfacción de los visitantes con la experiencia turística y cultural en Monterrey	Mide el nivel de satisfacción de los turistas respecto a su experiencia en Monterrey, reflejando la calidad de los servicios e infraestructura turística y cultural del municipio	(Número de visitantes "Muy satisfechos" o "Satisfechos" con su experiencia turística y cultural en Monterrey / Número total de visitantes encuestados) * 100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Encuestas de satisfacción	Los turistas responden honestamente la encuesta de satisfacción	Dirección de Turismo
Componente 1	Solicitudes de información turística atendidas en los módulos municipales	Porcentaje de atención telefónica y presencial del Módulo de Información Turística del municipio.	Mide el porcentaje de atención a solicitudes de información turística, tanto presencial como telefónica, reflejando la capacidad de respuesta de los módulos del municipio	(Cantidad de solicitudes recibidas en el Módulo de Atención Información del municipio a las que se les dio seguimiento en el periodo actual / Cantidad de solicitudes recibidas en el Módulo de Información Turística del municipio en el periodo actual) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de ciudadanos atendidos	Los turistas consideran accesibles los módulos, el personal tiene un conocimiento básico de inglés	Dirección de Turismo
Actividad 1.1	Capacitación turística a los elementos de la Policía de Monterrey, orientada a profesionalizar su labor	Porcentaje de cursos de capacitación turística impartidos a la Policía	Mide el porcentaje de impartición de cursos de capacitación turística dirigidos exclusivamente a los elementos de la Policía, con el propósito de garantizar una atención confiable y especializada	(Cantidad de capacitaciones turísticas impartidas a la Policía / Cantidad de capacitaciones turísticas programadas para la Policía) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia, Fotos	Los cursos son accesibles en términos de horario y ubicación para las personas policías	Dirección de Turismo
Actividad 1.2	Implementación de mecanismos de atención al turista	Porcentaje de mecanismos de atención al turista implementados	Mide el porcentaje de los mecanismos de atención al turista que han sido implementado, respecto al total de los mecanismos planificados (via telefonica) dentro del periodo de evaluación.	(Cantidad de mecanismos de atención al turista implementados / Cantidad de mecanismos de atención al turista programados) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas	Los mecanismos planeados son ejecutados en tiempo y forma	Dirección de Turismo

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Infraestructura turística y eventos masivos para el Mundial impulsados	Porcentaje de actividades y eventos masivos para el Mundial impulsados	Mide el porcentaje de actividades y eventos masivos relacionados con el Mundial que fueron planificados y ejecutados, en relación con el total de actividades programadas para el evento	(Cantidad de actividades turísticas y eventos masivos realizados / Cantidad de actividades turísticas y eventos masivos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas, Fotos	Condiciones climatologicas adecuadas	Dirección de Turismo
Actividad 2.1	Capacitación en inglés básico a prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de capacitaciones en inglés básico a prestadores de servicios turísticos impartidas	Mide el porcentaje de capacitaciones en inglés básico realizadas para prestadores de servicios turísticos como meseros, personal de hoteles y guías	(Cantidad de capacitaciones en inglés básico para prestadores de servicios turísticos impartidas / Cantidad de capacitaciones en inglés básico para prestadores de servicios turísticos programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas, Listado de Asistencia, Fotos	Los cursos son accesibles en términos de horario y ubicación para los prestadores de servicios	Dirección de Turismo
Actividad 2.2	Capacitación en buen trato al turista a prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de capacitaciones impartidas en buen trato al visitante para prestadores de servicios turísticos.	Mide el porcentaje de sesiones de capacitación implementadas sobre atención y buen trato al turista, dirigidas a prestadores de servicios turísticos, considerando a taxistas, meseros y guías	(Cantidad de capacitaciones en buen trato al turista para prestadores de servicios turísticos impartidas / Cantidad de capacitaciones en buen trato al turista para prestadores de servicios turísticos programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Lista de asistencia, Fotos	Los cursos son accesibles en términos de horario y ubicación para los prestadores de servicios	Dirección de Turismo
Actividad 2.3	Capacitación de taxistas y conductores de plataformas en inglés, cultura local y buen trato al turista	Porcentaje de taxistas y conductores de plataformas capacitados	Mide el porcentaje de taxistas y conductores de plataformas que completan las capacitaciones en inglés básico, cultura local y buen trato al turista respecto a los programados, con el fin de asegurar que estén preparados para ofrecer un servicio de calidad y profesional a los turistas.	(Cantidad de taxistas y conductores de plataformas que completaron la capacitación en inglés, cultura local y trato al turista / Cantidad de taxistas y conductores de plataformas programados para la capacitación) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Lista de asistencia, Fotos	Los taxistas y conductores de plataforma consideran de valor los cursos y deciden inscribirse de manera voluntaria	Dirección de Turismo
Componente 3	Vida cultural fortalecida a través de eventos masivos, actividades y talleres	Porcentaje de eventos masivos y actividades culturales realizadas en el periodo actual	Mide el porcentaje de realización de eventos masivos artísticos, cívicos, populares y culturales programadas por el municipio, orientadas a reforzar la identidad, las tradiciones y la multiculturalidad en Monterrey.	(Cantidad de eventos masivos y actividades cívicas, populares y culturales realizadas / Cantidad de eventos y actividades cívicas, populares y culturales programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácora de Eventos	Condiciones climatológicas adecuadas e interés de la ciudadanía para asistir a los eventos	Dirección de Cultura
Actividad 3.1	Promover la asistencia en las Presentaciones de la Gran Orquesta de Monterrey	Porcentaje de presentaciones de la Gran Orquesta realizadas	Mide el porcentaje de la realización de presentaciones de la Gran Orquesta, con el objetivo de garantizar el acceso a experiencias musicales de calidad en barrios, plazas y recintos del municipio.	(Cantidad de presentaciones de la Gran Orquesta realizadas / Cantidad de presentaciones de la Gran Orquesta programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácora de Presentaciones	Condiciones climatológicas adecuadas e interés de la ciudadanía para asistir a los eventos	Dirección de Cultura
Actividad 3.2	Realización de proyectos y eventos en colaboración	Porcentaje de proyectos y eventos en colaboración realizados	Mide el porcentaje de proyectos y eventos realizados en colaboración con redes, organizaciones de la sociedad civil, festivales, ferias y otros actores que impulsen el arte y la cultura. Incluye también alianzas con el sector turístico, como actividades de networking, intercambios turístico-culturales, ferias y visitas de destino, etc.	(Cantidad de proyectos y eventos en colaboración realizados / Cantidad de proyectos y eventos en colaboración realizados programados) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácora de Presentaciones	Las colaboraciones se concretan en tiempo y forma, hay interés de la ciudadanía para asistir a los eventos	Dirección de Cultura
Actividad 3.3	Realización de presentaciones artísticas en el Callejón Cultural	Porcentaje de presentaciones artísticas en el Callejón Cultural realizadas	Mide el porcentaje de presentaciones artísticas (Género musical, teatral u otros como: circo, poesía, narraciones) en el Callejón Cultural realizadas, impulsando economías creativas locales y la visibilidad de artistas y emprendedores culturales en el espacio público.	(Cantidad de presentaciones artísticas en el Callejón Cultural realizadas / Cantidad de presentaciones artísticas en el Callejón Cultural programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	43.75%	2025	90%	Porcentaje	Bitácora de Presentaciones Artísticas	Condiciones climatológicas adecuadas e interés de la ciudadanía para asistir a los eventos	Dirección de Cultura

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 3.4	Implementación del programa “Cultura para Todas y Todos” en escuelas y espacios comunitarios	Porcentaje de visitas del programa “Cultura para Todas y Todos” realizadas	Mide el porcentaje de visitass culturales en escuelas y espacios comunitarios realizadas, contribuyendo a reducir brechas de acceso y a llevar experiencias artísticas a entornos educativos, de salud y vecinales. Incluye programas como Cultura que Sana y Cine para Todos	(Cantidad de visitas de “Cultura para Todas y Todos” realizadas / Cantidad de actividades de “Cultura para Todas y Todos” programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Bitácora de Visitas	Se permite la asistencia a las escuelas	Dirección de Cultura
Actividad 3.5	Impartición de sesiones formativas en disciplinas artísticas	Porcentaje de sesiones de talleres artísticos en los Centros Culturales del municipio de Monterrey realizados	Mide el porcentaje de sesiones de talleres artísticos realizados en los Centros Culturales del municipio, promoviendo la creatividad, la convivencia y la formación artística.	(Cantidad de sesiones de talleres artísticos de Centros Culturales realizados / Cantidad de sesiones de talleres artísticos de Centros Culturales programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácora de Talleres	Existe interés de la ciudadanía por los talleres disponibles y se ve reflejada en la asistencia	Dirección de Cultura
Componente 4	Marca Monterrey posicionada como referente turístico	Porcentaje de reconocimiento de Monterrey como destino turístico bajo la Marca Monterrey	Mide el porcentaje de reconocimiento y percepción positiva de Monterrey como destino turístico bajo la Marca Monterrey, reflejando su posicionamiento entre ciudadanos y visitantes.	(Cantidad de personas que consideran a Monterrey como un destino turístico recomendable / Cantidad de personas encuestadas) * 100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	0%	2025	85%	Porcentaje	Encuestas	Los turistas responden honestamente la encuesta de satisfacción	Dirección de Turismo
Actividad 4.1	Consolidación de la identidad visual de la Marca Monterrey	Porcentaje de acciones de creación y adopción de la identidad visual de la Marca Monterrey realizadas	Mide el porcentaje de la implementación de acciones para el diseño, creación y adopción de la identidad visual de la Marca Monterrey entre los actores turísticos del municipio (asociaciones, cámaras y prestadores de servicios), con el propósito de fortalecer el reconocimiento y posicionamiento de la marca.	(Cantidad de acciones para la creación y adopción de la identidad visual de Monterrey realizadas / Cantidad de acciones para la creación y adopción de la identidad visual de Monterrey programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas, Fotos	No se presentan retrasos en los procesos administrativos o de contratación que impidan la ejecución de acciones de diseño o adopción	Dirección de Turismo
Actividad 4.2	Ejecución de campañas de marketing turístico	Porcentaje de campañas de marketing turísticas ejecutadas	Mide el porcentaje de ejecución de campañas turísticas para promover productos locales y posicionar a Monterrey como destino atractivo para el turismo y la inversión	(Cantidad de campañas turísticas ejecutadas / Cantidad de campañas turísticas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Actas o minutas de reuniones os, Materiales gráficos y audiovisuales oficiales de la Marca Monterrey	Se cuenta con los recursos financieros y humanos necesarios para implementar las campañas según el calendario programado.	Dirección de Turismo
Actividad 4.3	Creación de convenios de colaboración turística y cultural con ciudades nacionales e internacionales	Porcentaje de convenios de colaboración turística y cultural con ciudades nacionales e internacionales firmados	Mide el porcentaje de firmas de convenios de colaboración turística y cultural con ciudades nacionales e internacionales realizados por el municipio durante el periodo de referencia, reflejando la capacidad institucional para establecer vínculos estratégicos	(Cantidad de convenios de colaboración turística y cultural firmados / Cantidad de convenios de colaboración turística y cultural programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Contratos, convenios o facturas con proveedores de publicidad y medios de comunicación	Existen contrapartes interesadas en establecer convenios de colaboración con el municipio.	Dirección General de Turismo Es Cultura
Actividad 4.4	Consolidación de alianzas con actores del sector público y privado para el impulso del turismo en Monterrey.	Porcentaje de alianzas con el sector público y privado formalizadas para el fomento del turismo	Mide el porcentaje de formalización de alianzas con actores del sector público y privado, como cámaras, asociaciones y operadores turísticos, durante el periodo de referencia.	(Cantidad de alianzas con el sector público y privado formalizadas en el periodo actual / Cantidad de alianzas con el sector público y privado programadas en el periodo actual) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Actas de firma o eventos protocolarios documentados (fotografía, boletines de prensa)	Los actores del sector turístico, público y privado, muestran disposición para colaborar en acciones conjuntas.	Dirección de Turismo

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario		Finanzas Sanas					Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo			VI. Monterrey Confiable y Eficiente					
Dependencia o Entidad		Tesorería Municipal					Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo			25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.					
Beneficiarios		Administración Pública Municipal					Semaforización Interna de Indicadores			Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%
Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Fortalecimiento de la estabilidad financiera y el desarrollo sostenible del municipio.	Índice de estabilidad financiera municipal	Mide el grado de estabilidad financiera del municipio considerando la relación entre ingresos, gastos y deuda pública	(Gasto total del ejercicio sin remanentes de ejercicios anteriores /Ingresos Totales) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	80%	2024	85%	Porcentaje	Gobierno de Monterrey/ Informes Financieros/ Cuenta Pública	Se mantiene un entorno económico estable y no hay reducción drástica en las fuentes de ingresos municipales.	Dirección General de Finanzas
Propósito	Modernización y fortalecimiento del control financiero del Municipio de Monterrey	Porcentaje de fortalecimiento de ingreso	Mide la precisión de la planeación y gestión contable-presupuestal del municipio en el ejercicio fiscal.	(Ingreso reales/ ingresos propios estimados) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	10%	2024	13%	Porcentaje	Gobierno de Monterrey/ Informes Financieros/ Cuenta Pública y Estado Analítico de Ingresos	Existe voluntad administrativa para adoptar herramientas digitales y optimizar la gestión financiera.	Dirección General de Finanzas
Componente 1	Fortalecer la Planeación y Seguimiento Presupuestario	Porcentaje de cumplimiento del Ejercicio Presupuestal	Mide el porcentaje del presupuesto asignado que ha sido ejercido en relación con el calendario financiero programado.	(Gasto ejercido / Presupuesto aprobado) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2024	100%	Porcentaje	Gobierno de Monterrey/ Informes Financieros/ Cumplimiento LDF/ Informe de Avance de Gestion Financiera	Existe voluntad administrativa para adoptar herramientas digitales y optimizar la gestión financiera.	Dirección General de Finanzas
Actividad 1.1	Consolidar en REGER toda la gestión de ingresos propios, asegurando registro contable, conciliación y reporte oficial, para fortalecer la planeación y el control financiero del Municipio.	Porcentaje de de ingresos propios con trazabilidad completa en REGER	Mide el porcentaje de los ingresos propios efectivamente recaudados que cuentan en REGER con folio y sello de tiempo en todas las etapas:	(Sumatoria de Ingresos propios recaudados con trazabilidad completa en REGER /Total de Ingresos Propios Recaudados) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	15%	2024	40%	Porcentaje	Tesorería / Informe Proyectos Estratégicos/Sistema de Infpormacion de Proyectos	REGER y sus interfaces (bancos, cajas y pasarelas de pago) estén plenamente operativas y de uso obligatorio, de modo que todos los ingresos propios se registren, concilien y reporten únicamente en REGER	Dirección de Ingresos
Actividad 1.2	Optimización del registro y validación del pago	Promedio de finalización del proceso de pago	Mide el promedio de tiempo que transcurre entre la validación de un expediente y su pago	Sumatoria del Tiempo de validación y pago del expediente / Número total de expedientes	Gestión	Eficiencia	Mensual	Descendente	15	2024	10	Pomedio	Tesorería / Informe Proyectos Estratégicos/Sistema de Información de Proyectos	Se mantiene la disponibilidad de los sistemas tecnológicos y acceso oportuno a la información financiera.	Dirección de Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Estrategias eficientes de recaudación de Ingresos	Porcentaje de recaudación efectiva de ingresos propios	Mide el porcentaje de ingresos propios efectivamente recaudados en relación con la meta establecida.	(Ingresos propios recaudados / Meta de ingresos propios) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	85	2024	100%	Porcentaje	Gobierno de Monterrey/ Informes Financieros/ Cumplimiento LDF/ Informe de Avance de Gestion Financiera	Contar con los recursos, tecnología y personal capacitado para ejecutar las estrategias de recaudación de manera eficiente.	Dirección de Ingresos
Actividad 2.1	Digitalización eficiente en las áreas de cobro de ingresos	Porcentaje de digitalización eficiente en las áreas de cobro de ingresos	Porcentaje de Trámites de cobro digitalizados	(Procesos de cobro de ingresos digitalizados / Total de Procesos de Cobro) * 100.	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	10%	2024	35%	Porcentaje	Gobierno de Monterrey/ Informes Financieros/ Cumplimiento LDF/ Formato 5 Estado de Ingresos	Los contribuyentes tienen acceso y disposición para utilizar medios de pago digitales.	Dirección de Ingresos
Actividad 2.2	Implementación de campañas efectivas de estímulos y descuentos para fomentar la cultura de pago	Porcentaje de campañas de estímulos y descuentos	Mide el número de las campañas para descuentos para pago oportuno	(Numero de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	1	2024	100%	Campañas	Tesorería / Informe Proyectos Estratégicos/Sistema de Infnpormacion de Proyectos	Los ciudadanos responden positivamente a los estímulos y descuentos promovidos.	Dirección de Recaudación Inmoiblkiriaria
Componente 3	Mejorar la conciliación contable y los ajustes presupuestaria	Porcentaje de compromiso con la Cuenta Pública	Porcentaje de evaluación en el cumplimiento del municipio en la presentación de los estados financieros según los lineamientos del CONAC.	(Estados Financieros Pu blicados en Tiempo / Estados Financieros Obligatorios) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	95%	2024	100%	Porcentaje	Gobierno de Monterrey/ Informes Financieros/ Cuenta Pública	El municipio debe estar sujeto a regulaciones claras en materia de contabilidad gubernamental y transparencia fiscal, como la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas del CONAC	Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública
Actividad 3.1	Optimización del registro y validación de operaciones financieras	Promedio de validación de operaciones financieras	Mide el tiempo promedio que transcurre en días desde el registro de una operación hasta el pago	Sumatoria del Tiempo de validación de operaciones /Número total de operaciones	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Descendente	40	2024	30	Días	Secretaría de Finanzas Mty / Informe Proyectos Estratégicos	Se garantiza la coordinación entre las áreas financieras para agilizar el procesamiento de operaciones.	Dirección de Egresos
Actividad 3.2	Modificaciones presupuestarias según necesidades	Porcentaje de flexibilidad en las modificaciones presupuestarias	Mide qué porcentaje del presupuesto modificado ha sido comprometido en términos de devengado.	(Presupuesto Devengado / Presupuesto modificado) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	10%	2024	20%	Porcentaje	Gobierno de Monterrey/ Informes Financieros/ Información Presupuestaria / Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	Existen normativas claras y flexibles que permiten ajustes presupuestarios en el tiempo requerido.	Dirección de Planeación Presupuestal

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 4	Gestión y control del patrimonio municipal cumplido	Mide el porcentaje de cumplimiento de la gestión y control del patrimonio municipal	Mide el cumplimiento de la gestión y control del patrimonio municipal	(Procesos cumplidos para la gestión eficiente / Total de procesos por realizar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Informe semestral del Avance de la Gestión y control del Patrimonio Municipal Inspecciones realizadas en las diversas Secretarías por el personal de la Dirección de Patrimonio Oficios emitidos que acreditan la Actualización del Marco Normativo de la Dirección de Patrimonio (Procedimientos, Lineamientos, Reglamentos, Formatos, Ley, etcétera)	Se dispone de los recursos técnicos y humanos para mantener una buena gestión y control del patrimonio municipal.	Dirección de Patrimonio
Actividad 4.1	Mantenimiento y actualización constante del inventario de bienes públicos	Bienes públicos registrados y actualizados	Mide el nivel de actualización del inventario de bienes públicos municipales.	(Número de bienes actualizados en el inventario / Total de bienes públicos municipales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Evidencias de las Inspecciones realizadas en las diversas Secretarías por el personal de la Dirección de Patrimonio con la finalidad de corroborar, actualizar y mantener el control del Patrimonio municipal. -Oficios emitidos a las diferentes Secretarías del Municipio con los hallazgos y resguardos del mobiliario pertenecientes a las diferentes direcciones de la misma.	Se dispone de personal y herramientas adecuadas para mantener actualizada la información del inventario.	Dirección de Patrimonio
Actividad 4.2	Fortalecimiento de los procesos de subasta pública de activos municipales	Porcentaje de subastas de Bienes Públicos realizados	Relación porcentual del numero de subastas públicas realizadas de bienes públicos del Municipio	(Número de subastas realizadas / número de subastas requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal y debidamente Aprobado el Ayuntamiento del Municipio de Monterrey de las Subastas Públicas a realizar. -Avaluó solicitado por la Dirección de Patrimonio con la finalidad de otorgar un Valor al Patrimonio a Subastar. -Publicación de la Convocatorias de las Subastas ante los diferentes medios de comunicación para lograr la difusión pertinente. -Aprobación del Síndico Primero de la postura más alta para el Municipio.	Existe demanda suficiente y participación activa en las subastas públicas de bienes municipales.	Dirección de Patrimonio

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario											
Nombre del Programa presupuestario	Administración Eficiente de los Recursos			Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		VI. Monterrey Confiable y Eficiente					
Dependencia o Entidad	Secretaría de Administración			Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.					
Beneficiarios	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal de Monterrey			Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Coadyuvar al desarrollo de servicios eficientes y de alta calidad a través de la actualización y reingeniería de los procedimientos administrativos de la Secretaría de Administración	Porcentaje de procesos administrativos actualizados	Mide el porcentaje de procesos administrativos que han sido actualizados en las distintas direcciones de la SAD	(Número de procesos administrativos actualizados / Número de procesos administrativos con necesidad de actualización) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-Documento actualizado de procedimiento administrativo. -Lista en Excel de procesos administrativos a actualizar -envío de informacion actualizada mediante oficio y correo electronico.	Que la normatividad aplicable.continue igual	Dirección de Enlace Municipal
Propósito	Los procedimientos administrativos se actualizan conforme a las revisiones realizadas por las direcciones que conforman la Secretaría	Porcentaje de cumplimiento a la revisión de procesos administrativos	Mide el porcentaje de procesos administrativos que han sido revisados en relación con el total de procesos administrativos identificados, con el objetivo de monitorear el avance en la revisión técnica, normativa y operativa de los procesos institucionales.	(Número de procesos administrativos revisados / Número de procesos administrativos identificados) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Formato de revisión de procesos administrativos. -Lista en Excel de procesos administrativos a revisar	Que exista compromiso y conocimiento en la actualización de los procesos.	Dirección de Enlace Municipal
Componente 1	Proceso de adquisiciones institucionales implementados de manera eficiente y transparente	Porcentaje de cumplimiento del proceso de adquisiciones conforme a la normativa vigente.	Mide el porcentaje de cumplimiento de las adquisiciones institucionales que se realizan siguiendo los lineamientos establecidos en la normatividad aplicable.	(Número de procedimientos de adquisiciones que cumplen con la normativa / Número de procedimientos de adquisiciones realizados)	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Padrón de proveedores de la Dirección de Adquisiciones.		Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales
Actividad 1.1	Padrón de Proveedores actualizado	Porcentaje de actualización del padrón de proveedores	Mide el porcentaje de proveedores inscritos en el padrón de la administración que fueron revisados y actualizados conforme a los cambios de vigencia detectados.	(Número de proveedores revisados y actualizados en el periodo actual / Total de proveedores en el padrón) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Padrón de proveedores de la Dirección de Adquisiciones.	Compromiso de los proveedores en la entrega de documentación	Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales
Actividad 1.2	Elaboración de Plan Anual de Adquisiciones	Porcentaje de cumplimiento en la publicación de Programa Anual de Adquisiciones	Mide el porcentaje de cumplimiento en la publicación de Programa Anual de Adquisiciones	(Programa Anual de Adquisiciones publicado / Programa Anual de Adquisiciones por publicar) *100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de órdenes de compra	Compromiso de las dependencias de enviar sus necesidades	Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.3	Elaboración de contratos	Tiempo promedio de elaboración y firma de contratos	Mide el promedio de días que toma a la administración realizar el proceso correspondiente desde el planteamiento del contrato hasta su firma.	(Número de días comprendidos entre el planteamiento del contrato y la firma para los contratos en el periodo actual / Número de contratos firmados en el periodo actual)	Gestión	Eficacia	Semestral	Descendente	100%	2025	100%	Promedio	Base de datos de órdenes de compra y contratos, base de datos de proveedores	Hay contratos planteados para elaborar en el periodo.	Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales
Componente 2	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo otorgados a las dependencias municipales.	Porcentaje de atención a reportes de mantenimiento realizados por las dependencias	Mide el porcentaje de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas por las dependencias de la Administración Pública que fueron efectivamente atendidas por la Secretaría de Administración en el periodo actual.	(Número de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas en el periodo actual / Número de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas en el periodo actual) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro de solicitudes atendidas; fotografías	Las dependencias manifiestan sus necesidades de mantenimiento.	Dirección de Mantenimiento y Equipamiento
Actividad 2.1	Atención a solicitudes de servicio médico a derechohabientes	Porcentaje de atención médica otorgadas a los derechohabientes	Mide el porcentaje de atenciones médicas otorgadas a los derechohabientes, con base en los registros de atención brindada en las distintas áreas.	(Número de atenciones de servicio médico a derechohabientes otorgadas / Número de atenciones médicas solicitadas por derechohabientes) × 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos; expedientes	Se canalizan por medio de los canales adecuados	Dirección de Servicios Médicos
Actividad 2.2	Mantenimiento a vehículos municipales.	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento a vehículos municipales	Porcentaje de unidades oficiales de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía programados a recibir mantenimiento en el periodo actual.	(Número de solicitudes de mantenimiento vehicular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía atendidos / Número de solicitudes de mantenimiento vehicular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía programados) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte del Sistema Mantenimiento Vehicular, capturas de pantalla por reporte.	Se cuenta con las herramientas adecuadas	Dirección de Mantenimiento y Equipamiento
Actividad 2.3	Mantenimiento a Bienes Muebles e Inmuebles municipales	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento a edificios municipales.	Porcentaje de actividades de mantenimiento a edificios municipales programados que fueron efectivamente realizados en el periodo actual.	(Número de actividades de mantenimiento a edificios municipales realizadas en el periodo actual / Número de actividades de mantenimiento a edificios municipales programadas en el periodo actual) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte del Sistema	Se cuenta con las herramientas adecuadas	Dirección de Mantenimiento y Equipamiento
Componente 3	Estructuras organizacionales de la APM fortalecidas	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Capacitación.	Relación porcentual del número de capacitaciones programadas del Programa Anual de Capacitación que fueron efectivamente impartidas en el periodo actual.	(Número de capacitaciones del Programa Anual de Capacitación realizadas en el periodo / Número de capacitaciones del Programa Anual de Capacitación programadas en el periodo) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-Listas de asistencia, material evidencia (minutas/programas), etc. -Convocatorias a capacitaciones	Se cuenta con disposición del personal para acudir a las capacitaciones	Dirección de Recursos Humanos
Actividad 3	Realización de mesas de trabajo con el personal de la SAD	Porcentaje de cumplimiento a mesas de trabajo	De acuerdo a las necesidades detectadas, este indicador mostrará el cumplimiento a la realización de mesas de trabajo	(Número de mesas de trabajo realizadas / Número de mesas de trabajo a realizar)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-Listas de asistencia, material evidencia (minutas/programas) -Lista de convocatoria a las mesas de trabajo	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades.	Dirección de Enlace Municipal
Actividad 3	Actualización de la estructura organizacional vigente de cada Secretaría perteneciente a la Administración Pública Central	Porcentaje de avance en la actualización de organigramas	De acuerdo a la cantidad de organigramas de la Administración Pública Central requeridos a actualizar, este indicador mostrará el avance de cumplimiento a la actualización.	(Número de organigramas actualizados / Número de organigramas a actualizar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-Organigramas actualizados en medios electrónicos. -Lista en Excel de organigramas a actualizar en el periodo -correos electrónicos de confirmación de actualización.	Que las dependencias realicen el envío de información necesaria para la actualización del organigrama correspondiente a su dependencia. Que las dependencias administrativas realicen la validación de los organigramas.	Dirección de Recursos Humanos

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario						
Nombre del Programa presupuestario			Vigilancia y Evaluación Gubernamental			Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo
Dependencia o Entidad			Contraloría Municipal			Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo
Beneficiarios			Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal			Semaforización Interna de Indicadores
						VI. Monterrey Confiable y Eficiente
						27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.
						Verde
						> =80%
						Amarillo

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la evaluación del desempeño y del control interno en el municipio de Monterrey	Índice General de Avance en PbR-SED	Mide el porcentaje de variación del Índice General de Avance en la implementación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) en el municipio de Monterrey, con respecto al periodo anterior.	((Índice General de Avance en PbR-SED en el periodo a reportar / Índice General de Avance en PbR-SED en el periodo anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	78.5%	2025	8%	Tasa porcentual	Diagnóstico PbR-SED - Secretaría de Hacienda y Crédito Público	La normatividad federal, estatal y municipal establece las directrices y atribuciones para la operación de un modelo de Gestión para Resultados	Dirección de Control Interno e Investigación
Propósito	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal operan con base en la evaluación del desempeño y el control interno	Porcentaje de implantación del sistema de evaluación al desempeño y control interno	Mide el porcentaje de implantación de las acciones y actividades referente a la evaluación al desempeño y control interno	(Número de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal evaluadas en PAE y CII/Número de Dependencias y Entidades programadas para evaluación en el PAE y CII) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informe Final de Evaluación al Desempeño. Programa de Implantación del Control Interno. Informe Final de implantación de Control Interno en la APM.	Las dependencias y entidades cumplen con los procesos y actividades relativas al modelo de PbR-SED	Dirección de Control Interno e Investigación
Componente 1	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) atendidos conforme a las observaciones emitidas	Porcentaje de seguimientos de cumplimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)	Mide el porcentaje de cumplimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) generados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal (APM) con observaciones respecto a los avances reportados	(ASM de las dependencias y entidades que reciben seguimiento por la Contraloría Municipal / Total de ASM recibidos por las dependencias y entidades de la APM)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas de revisión de indicadores	Las dependencias y entidades cumplen con los procesos y actividades relativas al modelo de PbR-SED	Dirección de Control Interno e Investigación
Actividad 1.1	Sistema de Evaluación del Desempeño implementado	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, conforme a las acciones programadas en el ejercicio fiscal.	(Número de acciones implementadas del Sistema de Evaluación del Desempeño / Total de acciones programadas para implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas de revisión de indicadores	Las dependencias y entidades cumplen con los procesos y actividades relativas al modelo de PbR-SED	Dirección de Control Interno e Investigación
Actividad 1.2	Elaboración de evaluaciones externas con información de impacto para la Administración Pública Municipal	Porcentaje de cumplimiento al PAE	Mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Anual de Evaluación	(Total de actividades del PAE realizadas en el periodo a reportar / Total de actividades programadas en el PAE en el periodo a reportar) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informe Final de Evaluación al Desempeño - Dirección de Control Interno e Investigación. Programa de Implantación del Control Interno	La normatividad federal, estatal y municipal establece las directrices y atribuciones para la operación de un sistema de evaluación del desempeño	Dirección de Control Interno e Investigación
Componente 2	Mecanismos institucionales de atención de denuncias y control interno fortalecidos	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa emitidos	Mide el porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa emitidos por la autoridad investigadora para la autoridad sustanciadora	(Cantidad de informes de presunta responsabilidad administrativa emitidos por la autoridad investigadora / Cantidad de expedientes de investigación concluidos que derivan en presunta responsabilidad administrativa)* 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Acuerdos emitidos de informes de presuntas responsabilidades administrativas.	Se cuenta con información completa y expedientes integrados oportunamente para emitir los acuerdos correspondientes.	Dirección de Control Interno e Investigación
Actividad 2.1	Recepción y registro de denuncias a través de mecanismos institucionales	Porcentaje de denuncias presentadas a través de mecanismos institucionales	Mide el porcentaje de denuncias contra servidores públicos presentadas a través de los mecanismos institucionales con los que cuenta la Contraloría y que fueron atendidos por la autoridad investigadora	(Cantidad de denuncias presentadas ante servidores públicos de la Contraloría Municipal + Denuncias presentadas en la plataforma "Denuncia por Corrupción" + Denuncias recibidas por correo electrónico oficial + Denuncias recibidas mediante oficio) / (Cantidad de denuncias atendidas por la Dirección de Control Interno e Investigación + Denuncias atendidas por la Comisión de Honor y Justicia) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Acuerdos de radicación emitidos por la DCII	La ciudadanía y los servidores públicos utilizan los mecanismos institucionales existentes para presentar denuncias, y éstos se mantienen plenamente operativos.	Dirección de Control Interno e Investigación

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 2.2	Atención y conclusión de expedientes de investigación administrativa	Porcentaje de expedientes de investigación contra servidores públicos concluidos	Mide el porcentaje de conclusiones de expedientes de investigación contra servidores públicos presentadas ante la Contraloría y que fueron atendidas por la autoridad investigadora	(Cantidad de expedientes de investigación contra servidores públicos concluidos / Cantidad de expedientes de investigación contra servidores públicos iniciados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	60%	2025	65%	Porcentaje	Acuerdos de conclusión emitidos por la DCII	Las denuncias siguen el debido proceso	Dirección de Control Interno e Investigación
Actividad 2.3	Capacitación en materia de control interno	Porcentaje de capacitaciones en materia de control interno impartidas a los enlaces oficiales	Mide el porcentaje de capacitaciones en materia de control interno impartidas en las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y competencias en la aplicación, seguimiento y mejora del sistema de control interno institucional.	(Cantidad de capacitaciones en materia de control interno impartidas / Cantidad de capacitaciones en materia de control interno programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fotografías, listas de asistencia	Los enlaces oficiales se presentan a las capacitaciones	Dirección de Control Interno e Investigación
Componente 3	Observaciones de los Órganos de Fiscalización Superior atendidas en tiempo y forma por la Contraloría Municipal	Porcentaje de observaciones de los Órganos de Fiscalización Superior atendidas en tiempo y forma	Mide el porcentaje de observaciones formuladas por los Órganos de Fiscalización Superior que son atendidas en tiempo y forma, conforme a los criterios normativos y técnicos establecidos, reflejando la capacidad de respuesta de la Contraloría Municipal para mejorar la gestión pública.	(Número de observaciones atendidas en tiempo y forma en el periodo a reportar / Número de observaciones recibidas en el periodo a reportar)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	IFA Publicados	Se emiten los informes en tiempo por parte de los Entes Fiscalizadores Superiores	Dirección de Fiscalización
Actividad 3.1	Fiscalización oportuna del gasto público municipal mediante los mecanismos de fiscalización y auditoría interna	Porcentaje de procesos de fiscalización y auditoría interna ejecutados oportunamente	Mide el porcentaje de acciones de fiscalización y auditoría interna que se ejecutan al gasto público municipal.	(Número total de procesos de fiscalización y auditoría interna ejecutados / Número total de procesos de fiscalización y auditoría interna programados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	IFA Publicados	Emisión de IFA en el Año fiscal.	Dirección de Fiscalización
Actividad 3.2	Atención eficiente a requerimientos de información hechos por parte de Entes de Fiscalización Superior	Variación porcentual respecto a la cantidad de requerimientos de información efectivamente atendidos, respecto a los recibidos.	Mide la variación en el número de observaciones determinadas por la ASF al municipio de Monterrey en comparación con el año previo, reflejando avances o retrocesos en el cumplimiento de las disposiciones federales de fiscalización y control del gasto público.	[(Cantidad de observaciones por la ASF en el año evaluado / Cantidad de observaciones por la ASF en el año previo al evaluado)-1]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Tasa porcentual	Informe respecto al estatus de atención a requerimientos	Acuses recibidos oportunamente de los Entes Fiscalizadores Superiores.	Dirección de Fiscalización
Actividad 3.3	Coordinación Oportuna de Procesos de Fiscalización externa	Variación porcentual en la cantidad de procesos de fiscalización coordinados hasta su conclusión en relación a los procesos iniciados por Entes Fiscalizadores Superiores.	Mide la variación en el número de observaciones determinadas por la ASENL al municipio de Monterrey en comparación con el año previo, reflejando avances o retrocesos en el cumplimiento de las disposiciones estatales de fiscalización y rendición de cuentas.	[(Cantidad de observaciones por la ASENL en el año evaluado / Cantidad de observaciones por la ASENL en el año previo al evaluado)-1]*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Tasa porcentual	Informe Final de Auditoría	Acuses recibidos oportunamente de los Entes Fiscalizadores Superiores.	Dirección de Fiscalización
Componente 4	Sistema Municipal Anticorrupción implementado	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema Municipal Anticorrupción	Mide el porcentaje de avance en la puesta en marcha de acciones, mecanismos y lineamientos que integran el Sistema Municipal Anticorrupción, con el fin de garantizar la coordinación institucional y fortalecer la prevención, detección y combate a la corrupción en Monterrey.	(Cantidad de acciones implementadas del Sistema Municipal Anticorrupción / Cantidad total de acciones programadas para implementar del Sistema Municipal Anticorrupción)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Capacitaciones impartidas en materia de Responsabilidades Administrativas y Código de Ética y Conducta	Las dependencias municipales involucradas mantienen la disposición y capacidad técnica	Dirección de Anticorrupción
Actividad 4.1	Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa contra servidores públicos substanciados	Porcentaje de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa substanciados	Mide el porcentaje de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa contra servidores públicos substanciados	(Cantidad de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa contra servidores públicos substanciados / Cantidad de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa contra servidores públicos recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Acuerdos de recepción	Los expedientes se encuentran completos, disponibles y en condiciones de ser procesados	Dirección de Anticorrupción
Actividad 4.2	Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa contra servidores públicos de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección a la Ciudadanía substanciados	Porcentaje de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa substanciados de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección a la Ciudadanía	Mide el porcentaje de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa substanciados contra servidores públicos que fueron turnados por la Secretaría de Seguridad Pública y Protección a la Ciudadanía	(Cantidad de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa contra servidores públicos de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección a la Ciudadanía substanciados / Cantidad de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa contra servidores públicos de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección a la Ciudadanía recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Acuerdos de recepción	Los expedientes se encuentran completos, disponibles y en condiciones de ser procesados	Dirección de Anticorrupción
Actividad 4.3	Capacitaciones a servidores públicos en materia de anticorrupción, integridad y buenas prácticas impartidas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de anticorrupción, integridad y buenas prácticas impartidas	Mide el porcentaje de capacitaciones impartidas a servidores públicos en materia de anticorrupción, integridad y buenas prácticas	(Cantidad de capacitaciones a servidores públicos en materia de anticorrupción, integridad y buenas prácticas impartidas / Cantidad de capacitaciones a servidores públicos en materia de anticorrupción, integridad y buenas prácticas convocadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencias	Los servidores públicos se interesan en asistir a las capacitaciones	Dirección de Anticorrupción

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

 Gobierno de Monterrey		Matriz de Indicadores para Resultados 2026													
Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario		Gobierno Transparente					Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo			VI. Monterrey Confiable y Eficiente					
Dependencia o Entidad		Contraloría Municipal					Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo			27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.					
Beneficiarios		Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal					Semaforización Interna de Indicadores			Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%
Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la transparencia gubernamental y la rendición de cuentas mediante el ejercicio garantizado del derecho de acceso a la información	Promedio de calificación en el cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia	Mide el promedio de calificaciones obtenidas por el municipio en las verificaciones realizadas por el INFONL	(Total de calificaciones obtenidas por el municipio de Monterrey en el cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia / Total de verificaciones realizadas por INFONL)	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	99.3%	2025	100%	Promedio	Semáforo de la Transparencia - Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INFONL)	Los y las servidoras públicas responsables de generar la información para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia realizan su trabajo en tiempo y forma	Dirección de Transparencia
Propósito	Los sujetos obligados de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal garantizan el acceso a la información pública mediante mecanismos transversales	Promedio de calificación compuesta de acceso a la información	Mide el promedio de las calificaciones obtenidas por el municipio con relación al acceso a la información mediante los órganos vigentes garantes	(Total de calificaciones vigentes otorgadas por órganos garantes/ Total de organos garantes)	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Promedio	Resultados de las encuestas	Los sujetos obligados cumplen con las disposiciones establecidas en la normatividad federal y estatal relativa al acceso a la información	Dirección de Transparencia
Componente 1	Solicitudes de acceso a la información pública atendidas oportunamente	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en los plazos establecidos en la normatividad vigente	Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en los plazos establecidos en la normatividad vigente respecto del total de recibidas	(Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en los plazos establecidos en la normatividad vigente / Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Dirección de Transparencia	Las personas solicitantes utilizan los mecanismos y plataformas institucionales	Dirección de Transparencia
Actividad 1.1	Contestación de solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)	Porcentaje de solicitudes de derechos ARCO contestadas	Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a derechos ARCO contestadas respecto a las recibidas	(Cantidad de solicitudes de derechos ARCO contestadas en los plazos establecidos en la normatividad vigente/ Cantidad de solicitudes de derechos ARCO recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Dirección de Transparencia	Las y los ciudadanos realizan las solicitudes de derechos ARCO a través de los mecanismos y plataformas institucionales	Dirección de Transparencia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.2	Mejora de la debida clasificación de Información de datos personales	Porcentaje de clasificación de Información de datos personales	Mide la proporción de clasificación de información de datos personales contestadas respecto a las recibidas	(Clasificación de información de datos personales contestadas / Clasificación de información de datos personales recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro de la Dirección de Transparencia	Las y los Enlaces de Transparencia e Información solicitan revisión de clasificación de información de datos personales.	Dirección de Transparencia
Actividad 1.3	Capacitación a Enlaces de Transparencia e Información	Porcentaje de enlaces capacitados en materia de acceso a la información	Mide el porcentaje de enlaces de la Administración Pública Municipal capacitados en materia de acceso a la información	(Cantidad de enlaces oficiales capacitados en materia de acceso a la información / Cantidad de enlaces oficiales en materia de transparencia de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de la Dirección de Transparencia	Los servidores públicos designados como enlaces para capacitarse acuden a los cursos programados	Dirección de Transparencia
Actividad 1.4	Capacitación a Enlaces de Transparencia en derechos ARCO y/o datos personales	Porcentaje de enlaces capacitados en derechos ARCO y/o datos personales	Mide el porcentaje de enlaces de la Administración Pública Municipal capacitados en materia de derechos ARCO y/o datos personales	(Cantidad de enlaces oficiales capacitados en materia de derechos ARCO y/o datos personales / Cantidad de enlaces oficiales en materia de transparencia de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de la Dirección de Transparencia	Los servidores públicos designados como enlaces para capacitarse acuden a los cursos programados	Dirección de Transparencia
Componente 2	Obligaciones de Transparencia publicadas conforme a la tabla de aplicabilidad	Porcentaje de Obligaciones de Transparencia publicadas conforme a la tabla de aplicabilidad	Mide el porcentaje de cumplimiento en la publicación de las obligaciones de transparencia por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, con base en lo establecido en la tabla de	(Cantidad de obligaciones de transparencia publicadas / Cantidad de obligaciones de transparencia establecidas en la tabla de aplicabilidad) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro interno de la Dirección de Transparencia	La plataforma para la carga de información funciona correctamente y las personas servidoras públicas publican la información	Dirección de Transparencia
Actividad 2.1	Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de verificación de Obligaciones de Trabsparencia Públicas	Mide el porcentaje de publicaciones de obligaciones de transparencia publicadas	(Cantidad de obligaciones de transparencia publicadas / Número de obligaciones de transparencia por publicar) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro de la Dirección de Transparencia	La plataforma para la carga de información funciona correctamente y las personas servidoras públicas publican la información	Dirección de Transparencia
Actividad 2.2	Publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en medios electrónicos	Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia en medios electrónicos realizadas por la Coordinación	(Cantidad de obligaciones de transparencia publicadas en medios electrónicos / Cantidad de obligaciones de transparencia en medios electrónicos por publicar) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Dirección de Transparencia -	La plataforma para la carga de información muestra las publicaciones sobre las obligaciones de transparencia	Dirección de Transparencia
Actividad 2.3	Verificación de publicaciones de sujetos obligados en medios electrónicos	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados en la publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos	Mide el porcentaje de cumplimiento de los sujetos obligados relativos a la publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos	(Cantidad de sujetos obligados que cumplen con la publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos / Cantidad de sujetos obligados a publicar sus obligaciones de transparencia en medios electrónicos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Dirección de Transparencia -	La plataforma para la carga de información muestra las publicaciones sobre las obligaciones de transparencia	Dirección de Transparencia

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario			Simplificación e Innovación Gubernamental					Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		VI. Monterrey Confiable y Eficiente					
Dependencia o Entidad			Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto					Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		28. Transformar la gestión administrativa a través de la política de Mejora Regulatoria.					
Beneficiarios			Ciudadanía del Municipio de Monterrey					Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	< 80% & >50%	Rojo	< =50%
Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a un gobierno municipal eficiente, transparente e innovador mediante la simplificación de procesos administrativos y la implementación de soluciones digitales que fortalezcan la gestión pública y la confianza ciudadana.	Porcentaje de satisfacción ciudadana con los trámites y servicios municipales en el Módulo Digital	Mide el porcentaje de satisfacción de las y los ciudadanos respecto a los trámites y servicios municipales en el Módulo Digital, considerando factores de eficiencia, transparencia, facilidad de uso y experiencia de atención, como resultado de la simplificación e innovación digital	(Cantidad de personas que califican su experiencia entorno a los trámites y servicios en el Módulo Digital como "Buenos" o "Muy Buenos" / Cantidad de personas encuestadas) * 100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Base de datos de encuestas de satisfacción ciudadana	-Nula o baja participación por parte de la ciudadanía que opere trámites en el módulo digital. -Cumplimiento de los factores de eficiencia, transparencia, facilidad de uso, experiencia de atención, simplificación administrativa e innovación digital	Dirección de Mejora Regulatoria
Propósito	La ciudadanía accede a trámites y servicios municipales simplificados y digitalizados, que reducen tiempos y costos, mejoran la experiencia de atención y fortalecen la transparencia del gobierno.	Porcentaje de reducción del costo burocrático promedio de la ciudadanía al realizar algún trámite o servicio	Mide el porcentaje de disminución de los rubros cuantificables que enfrenta la ciudadanía al realizar trámites o servicios municipales, derivada de acciones de simplificación administrativa y digitalización. Estos criterios comprenden aspectos sociales que las personas asumen para cumplir con las regulaciones, como el tiempo invertido, los desplazamientos, la presentación de documentación o los pagos asociados.	(Cantidad de rubros cuantificables simplificados periodo actual / Cantidad de rubros cuantificables no simplificados periodo inicial)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reportes del Sistema de Trámites y Servicios Digitales, informes de seguimiento, bitácoras de atención. Tablas de relación de la reducción de los rubros.	-Valoración correcta de los rubros e índices de reducción	Dirección de Mejora Regulatoria
Componente 1	Herramientas de mejora regulatoria existentes, actualizadas y activas en el Sistema Integral de Mejora Regulatoria	Porcentaje de herramientas actualizadas en el sistema electrónico	Mide el porcentaje de las herramientas actualizadas en el sistema integral de mejora regulatoria	(Cantidad de herramientas actualizadas, vigentes y activas en el sistema electrónico / Cantidad de herramientas vigentes y activas en el sistema electrónico)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-Listado de herramientas actualizadas en el Sistema Integral de Mejora Regulatoria -Contenido de las herramientas de Mejora Regulatoria actualizado.	"Óptimo funcionamiento del Sistema Integral de Mejora Regulatoria. Adecuada participación de las Dependencias en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Mejora Regulatoria."	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad 1.1	Cumplimiento de la Agenda Regulatoria conforme a las solicitudes y regulaciones propuestas por las dependencias municipales	Porcentaje de cumplimiento de la Agenda Regulatoria	Mide el porcentaje de cumplimiento de las inscripciones que fueron solicitadas en la Agenda Regulatoria	(Cantidad de regulaciones aceptadas para la Agenda Regulatoria / Cantidad de solicitudes de inscripción de regulaciones propuestas para la Agenda Regulatoria)*100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-Agenda Regulatoria ambos periodos. -Oficios de solicitudes de inscripción a la Agenda Regulatoria. -Iniciativas de modificación de regulaciones y marco jurídico.	"Adecuada participación de las Dependencias en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Mejora Regulatoria.	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad 1.2	Revisión de regulaciones emitidas o reformadas con dictamen de análisis de impacto regulatorio o exención	Porcentaje de regulaciones con un análisis de impacto regulatorio o exención	Mide el porcentaje de las regulaciones emitidas o reformadas con un análisis de impacto regulatorio previo o exención	(Cantidad de dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio o exención realizados/ Cantidades de dictámenes de Análisis de impacto regulatorio o exenciones solicitados) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio o exenciones publicados en el Sistema Municipal de Mejora Regulatoria. -Información documental de los dictámenes.	Adecuada participación de las Dependencias en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Mejora Regulatoria.	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad 1.3	Actualización del Registro de Inspectores, Verificadores y Visitas Domiciliarias conforme a las solicitudes recibidas	Porcentaje de actualizaciones del Registro de Inspectores, Verificadores y Visitas Domiciliarias	Mide el porcentaje de actualizaciones del Registro de Inspectores, Verificadores y Visitas Domiciliarias con base a las solicitudes para la inscripción o eliminación de registros por parte de los Sujetos Obligados.	(Cantidad de actualizaciones del Registro de Inspectores, Verificadores y Visitas Domiciliarias realizadas/Cantidad de solicitudes para la actualización del Registro de Inspectores, Verificadores y Visitas Domiciliarias recibidas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	0%	2025	100%	Porcentaje	-Oficios de notificación para la actualización del Registro de Inspectores, Verificadores y Visitas Domiciliarias -Oficios de solicitud para la actualización del Registro de Inspectores, Verificadores y Visitas Domiciliarias	Adecuada participación de las Dependencias en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Mejora Regulatoria.	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad 1.4	Actualización del Registro de Regulaciones en el Sistema Integral de Mejora Regulatoria	Porcentaje de actualizaciones del Registro de Regulaciones	Mide el porcentaje de actualizaciones del Registro de Regulaciones con base a las solicitudes para la inscripción o eliminación de registros por parte de los Sujetos Obligados.	(Cantidad de actualizaciones del Registro de Regulaciones realizadas/Cantidad de solicitudes para la actualización del Registro de Regulaciones recibidas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	0%	2025	100%	Porcentaje	-Oficios de notificación para la actualización del Registro de Regulaciones -Oficios de solicitud para la actualización del Registro de Regulaciones	Adecuada participación de las Dependencias en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Mejora Regulatoria.	Dirección de Mejora Regulatoria

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Procesos y trámites administrativos simplificados conforme a la Agenda de Simplificación y Digitalización del municipio de Monterrey	Porcentaje de cumplimiento de la Agenda de Simplificación y Digitalización	Mide el porcentaje de trámites o procesos administrativos que fueron efectivamente simplificados con base en la Agenda de Simplificación y Digitalización, respecto al total de trámites programados para simplificar durante el periodo	(Cantidad de trámites o procesos administrativos simplificados/Cantidad de trámites o procesos administrativos programados a simplificar)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	-Agenda de Simplificación y Digitalización, informes de avance, reportes del Sistema de Trámites y Servicios Municipales.	Adecuada participación de las Dependencias en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Mejora Regulatoria. Homologación y aprobación del reglamento municipal de Mejora Regulatoria	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad 2.1	Mapeo de trámites y servicios municipales	Porcentaje de trámites y servicios municipales mapeados	Mide el porcentaje de trámites y servicios municipales que han sido mapeados, respecto al total de trámites programados para su mapeo durante el periodo	(Cantidad de trámites y servicios mapeados / Cantidad de trámites y servicios programados para mapear) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Diagramas de flujo en el software que la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto Determine, informes técnicos de mapeo, repositorio de procesos, reportes del sistema de gestión de trámites.	*Adecuada participación de las Dependencias en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Mejora Regulatoria.	Dirección de Mejora Regulatoria
Actividad 2.2	Capacitación de enlaces municipales en materia de Mejora Regulatoria	Porcentaje de capacitación de enlaces de Mejora Regulatoria.	Mide el porcentaje de enlaces municipales que han recibido capacitación en materia de Mejora Regulatoria durante el periodo, con el fin de fortalecer sus conocimientos sobre cumplimiento normativo	(Cantidad de enlaces oficiales de que han recibido una capacitación en materia de Mejora Regulatoria / Cantidad de enlaces oficiales de Mejora Regulatoria en el periodo actual) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia, constancias, reportes de capacitación, evidencias fotográficas.	Adecuada participación de las Dependencias en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Mejora Regulatoria.	Dirección de Mejora Regulatoria
Componente 3	Trámites, servicios y sistemas digitales integrados y operando en plataformas que facilitan el acceso ciudadano a la información	Porcentaje de digitalización de trámites de punta a punta	Mide el porcentaje de trámites y servicios municipales que han sido completamente digitalizados, según su naturaleza, respecto al total de trámites programados a digitalizar	(Cantidad de trámites digitalizados hasta su nivel máximo al periodo actual / Cantidad total de trámites del catálogo de trámites y servicios del municipio programados a digitalizar) * 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reportes del Sistema de Trámites y Servicios Municipales, catálogo de trámites digitalizados, bitácoras técnicas.	Participación adecuada por parte de las Dependencias Resistencia al cambio Incumplimiento de requerimientos tecnológicos	Dirección de Mejora Regulatoria Dirección de Gobierno Digital
Actividad 3.1	Transparencia de bases de datos y sistemas digitales mediante la publicación de información abierta y actualizada	Porcentaje de bases de datos y sistemas digitales publicadas, actualizadas y transparentadas	Mide el porcentaje de bases de datos publicadas, actualizadas y transparentadas a partir de la cooperación entre entidades así como de los sistemas digitales actuales del municipio de Monterrey.	(Cantidad de bases de datos publicadas, actualizadas y transparentadas / Cantidad de bases de datos programadas para publicar, actualizar y transparentar) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-URL de las Bases de Datos Transparentadas	Cooperación activa entre las dependencias para la generación de la bases de datos útiles y de calidad para la ciudadanía	Dirección de Gobierno Digital
Actividad 3.2	Incorporación de trámites y servicios municipales en el Módulo Digital	Porcentaje de trámites y servicios digitales incorporados a la plataforma de trámites Municipales	Mide el porcentaje de trámites digitalizados que fueron incorporados a la plataforma de trámites Municipales de Monterrey	(Cantidad de trámites y servicios digitales que fueron incorporados en la plataforma de trámites Municipales/ Cantidad de trámites y servicios digitales existentes)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	-URL de los trámites y servicios digitales - Captura de pantalla de los trámites y servicios digitales	Se cuenta con el desarrollo y apoyo a la infraestructura de una plataforma que albergue los servicios digitales	Dirección de Gobierno Digital
Actividad 3.3	Desarrollo de sistemas digitales interoperables integrados al ecosistema tecnológico del municipio	Porcentaje de sistemas digitales desarrollados para integrarse al ecosistema digital del municipio.	Mide el porcentaje de sistemas digitales desarrollados por la Administración Pública Municipal o por terceros en coordinación con la Dirección de Gobierno Digital, los cuales fomenten la interoperabilidad y/o conectividad dentro del ecosistema digital del Municipio	(Cantidad de sistemas digitales desarrollados /Cantidad de sistemas digitales programados)*100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	- Reporte trimestral de sistemas desarrollados	La Administración Pública Municipal fomenta el desarrollo de las actividades en coordinación con la dirección de gobierno digital	Dirección de Gobierno Digital
Actividad 3.4	Atención a solicitudes de soluciones digitales de las dependencias municipales	Porcentaje de atención a solicitudes de soluciones digitales de las herramientas y sistemas municipales	Mide el porcentaje de solicitudes de soluciones digitales de las herramientas y sistemas municipales que fueron atendidas y resueltas por la Dirección de Gobierno Digital en el periodo a reportar	(Cantidad de solicitudes realizadas por dependencias del municipio en el periodo actual / Cantidad de solicitudes recibidas para soluciones digitales en el periodo actual) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácora de soporte técnico, reportes de atención	-Apoyo las dependencias de la APM hagan solicitudes a la dirección de gobierno Digital	Dirección de Gobierno Digital
Componente 4	Capacidades digitales de la ciudadanía y del personal municipal fortalecidas mediante programas de capacitación y alfabetización digital	Porcentaje de satisfacción general en programas de capacitación y alfabetización digital	Mide el porcentaje de satisfacción de la ciudadanía y servidores públicos con las capacitaciones de alfabetización impartidas	(Cantidad de personas que califican las capacitaciones de alfabetización digital como "Buenas" o "Muy Buenas" / Cantidad de personas que respondieron la encuesta) * 100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2025	90%	Porcentaje	Encuestas de satisfacción, informes de evaluación de cursos, registros de participantes	- Apoyo por parte de la ciudadanía así como la Administración Pública Municipal para el desarrollo de campañas	Dirección de Gobierno Digital

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 4.1	Implementación de campañas y/ o actividades de alfabetización digital dirigidas a la ciudadanía	Porcentaje de campañas y/o actividades realizadas sobre la culturización digital a los ciudadanos	Mide el porcentaje de campañas y/o actividades de culturización en materia de herramientas digitales orientadas a la ciudadanía, por medios físicos como digitales para facilitar conocimientos que fomenten una cultura digital.	(Cantidad de campañas y/o actividades de culturización digital para ciudadanos realizadas / Cantidad de campañas y/o actividades sobre la culturización digital para ciudadanos solicitadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	- Reporte trimestral de campañas de culturización digital realizadas	- Apoyo por parte de la ciudadanía así como la Administración Pública Municipal para el desarrollo de campañas	Dirección de Gobierno Digital
Actividad 4.2	Capacitación de servidores públicos municipales en materia de transformación digital y/o ciberseguridad	Porcentaje de capacitaciones relacionadas con la transformación digital impartidos a servidores públicos	Mide el porcentaje de capacitaciones y/o cursos relacionadas a la transformación digital que se realicen en el municipio a servidores públicos de otras Dependencias y Entidades de la APM.	(Cantidad de capacitaciones y/o cursos de transformación digital realizadas/Cantidad de capacitaciones y/o cursos de transformación digital programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-Lista de asistencia o evidencia fotográfica -Convocatoria de las capacitaciones	Se cuenta con la disposición de las Dependencias de la APM, así como con los materiales necesarios para llevar a cabo las capacitaciones.	Dirección de Gobierno Digital
Actividad 4.3	Capacitación de la ciudadanía en el uso de las herramientas tecnológicas y/o ciberseguridad	Porcentaje de capacitaciones impartidas a la ciudadanía en relación a las herramientas tecnológicas y/o ciberseguridad	Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas ante la ciudadanía en relación a las herramientas tecnológicas y/o ciberseguridad	(Cantidad de capacitaciones en relación a las herramientas tecnológicas y/o ciberseguridad realizadas /Cantidad de capacitaciones en relación a las herramientas tecnológicas y/o ciberseguridad programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	-Convocatoria a las capacitaciones o evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas y material necesarias para generar las capacitaciones correspondientes	Dirección de Gobierno Digital
Componente 5	Infraestructura tecnológica y servicio de soporte operativo implementados para garantizar la continuidad y eficiencia de los sistemas y servicios digitales	Porcentaje de implementación de Infraestructura tecnológica y de ciberseguridad.	Mide el porcentaje de herramientas tecnológicas y medidas de ciberseguridad implementadas, en relación con el total de herramientas y medidas planificadas para el periodo.	(Cantidad de herramientas tecnológicas y medidas de ciberseguridad implementadas/ Total de herramientas tecnológicas y de ciberseguridad planeadas) *100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reportes de implementación, actas de entrega, informes técnicos.	Se cuenta con recursos y mantenimiento continuo para asegurar el funcionamiento eficiente de la infraestructura tecnológica y el soporte operativo	Dirección de Soporte e Infraestructura
Actividad 5.1	Implementación de diagnósticos en materia de ciberseguridad para fortalecer la protección digital del municipio	Porcentaje de diagnósticos en materia de ciberseguridad realizados	Mide el porcentaje de ejecución del programa de ciberseguridad mediante pruebas de penetración, análisis de controles de seguridad, monitoreo activo y la emisión de informes con recomendaciones para fortalecer la protección del municipio en tema de ciberseguridad.	(Cantidad de diagnósticos en materia de ciberseguridad realizados / Cantidad de diagnósticos en materia de ciberseguridad programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informes técnicos, reportes de ciberseguridad, resultados de pruebas de penetración o auditorías.	- Se cuenta con un diagnóstico constante sobre los sistemas de la APM - Seguimiento a las áreas de oportunidad en base al diagnóstico	Dirección General de Gobierno Digital y Soporte Tecnológico
Actividad 5.2	Ejecución del programa de mantenimiento preventivo de infraestructura tecnológica municipal	Porcentaje de cumplimiento al plan del programa de mantenimiento preventivo	Mide el porcentaje de actividades del plan de mantenimiento preventivo de infraestructura tecnológica municipal que se ejecutan conforme al calendario establecido.	(Cantidad de actividades del plan de mantenimiento preventivo de infraestructura tecnológica municipal ejecutadas / Cantidad de actividades del plan de mantenimiento preventivo de infraestructura tecnológica municipal programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reportes de ejecución, bitácoras de mantenimiento, evidencias de actividades completadas.	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos necesarios para ejecutar de forma continua y eficiente el programa de mantenimiento preventivo.	Dirección de Soporte e Infraestructura
Actividad 5.3	Atención a reportes de soporte de infraestructura tecnológica de las dependencias municipales	Porcentaje de atención a reportes de Soporte Tecnológico de dependencias municipales	Mide el porcentaje de reportes de soporte tecnológico atendidos en el periodo, respecto al total de reportes recibidos por las dependencias municipales.	(Cantidad de reportes de Soporte Tecnológico atendidos en el periodo actual / Cantidad de reportes de Soporte Tecnológico recibidos en el periodo actual) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Bitácoras de soporte, reportes de solución de incidentes, registros de atención.	-Apoyo las dependencias de la APM hagan solicitudes a la dirección de Soporte e Infraestructura.	Dirección de Soporte e Infraestructura

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario												
Nombre del Programa presupuestario	Atención y Participación Ciudadana				Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		VI. Monterrey Confiable y Eficiente					
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Participación Ciudadana				Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		30. Promover la participación y la atención ciudadana para una gobernanza transparente e inclusiva.					
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey				Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a la satisfacción de la ciudadanía de Monterrey del gobierno municipal mediante la implementación de mecanismos estratégicos de atención ciudadana	Porcentaje de personas satisfechas con los mecanismos de atención ciudadana.	Relación porcentual de personas que reportan estar satisfechas con el servicio que les fue brindado mediante mecanismos de atención ciudadana municipales.	(Número de personas satisfechas con el servicio brindado a través de mecanismos de atención ciudadana / Número de personas encuestadas) *100	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	99.60%	2025	95%	Porcentaje	Base de datos del sistema con el resultado de encuestas	Los ciudadanos atendidos a través de mecanismos de atención ciudadanos participan en la encuesta.	Dirección de Atención Ciudadana
Propósito	Los habitantes del municipio de Monterrey incrementan la participación ciudadana en la toma de decisiones de gobierno	Porcentaje de personas que participan en la toma de decisiones de la administración municipal.	Relación porcentual de personas que se involucran en la toma de decisiones públicas de la administración municipal, a través de los mecanismos de participación ciudadana.	(Número de personas que participaron en la toma de decisiones públicas a través de mecanismos de participación ciudadana/ Número de personas personas proyectadas en la toma de decisiones públicas a través de mecanismos de participación ciudadana)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Reporte elaborado de las personas que participan en la toma de decisiones del gobierno	Existencia del interés de la ciudadanía por involucrarse en los mecanismos de participación ciudadana implementados. Existencia del recurso necesario para implementar estos mecanismos	Dirección de Participación Ciudadana
Componente 1	Juntas Vecinales profesionalizadas	Porcentaje de Juntas Vecinales capacitadas	Relación porcentual de Juntas Vecinales capacitadas a través del Taller de Profesionalización, el cual busca brindar las herramientas necesarias para que los integrantes de las juntas vecinales conozcan la estructura orgánica, atribuciones, programas y servicios de la administración pública municipal actual.	(Número de Juntas Vecinales capacitadas / Número de Juntas Vecinales formalizadas en el periodo)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Fotografías Listado de asistencia Convocatorias	Se cuenta con el personal operativo suficiente para la distribución de tareas en la Coordinación de Juntas Vecinales.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad 1.1.	Formtalización de Juntas Vecinales del municipio.	Porcentaje de juntas vecinales formalizadas	Relación porcentual de Juntas Vecinales en las colonias formalizadas y constituidas ante el municipio de Monterrey.	(Número de Juntas Vecinales formalizadas / Número de Juntas Vecinales programadas para su formalización)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	98%	2024	100%	Porcentaje	Convocatoria Acta constitutiva	Se cuenta con la asistencia mínima requerida para constituir la Junta Vecinal. Se cuenta con con el personal operativo suficiente para la distribución de tareas en la Coordinación de Juntas Vecinales.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad 1.2	Registro de Guías Sociales en colonias	Porcentaje de Guías Sociales registrados.	Relación porcentual de guías sociales dados de alta en colonias, con a finalidad de que exista un representante comunitarioo que faciliten el acercamiento entre el municipio y la ciudadanía.	(Número de guías sociales formalizados y registrados/ Cantidad de guías sociales programados para su registro y formalización.) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	_	2026	100%	Porcentaje	Base de datos interna	La ciudadanía se interesa en formar parte del programa de Guías Sociales.	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 1.3.	Recorrido de colonias con Marchas exploratorias.	Porcentaje de Marchas exploratorias realizadas.	Relación porcentual de marchas exploratorias realizadas en las distintas colonias del municipio como primer contacto con la ciudadanía para la promoción de acciones, trámites y servicios de la Secretaría, levantamiento de reportes y número de contacto	(Número de marchas exploratorias realizadas / Número de marchas exploratorias programadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	62%	2024	100%	Porcentaje	Fotografías Listado de asistencia Minuta Convocatorias	Se cuenta con con el personal operativo suficiente para llevar a cabo las actividades.	Dirección General de Promoción Ciudadana

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Componente 2	Convivencias Barrio de mi corazón realizadas.	Porcentaje de ediciones del programa Barrio de mi Corazón realizadas	Relación porcentual de ediciones de Barrio de mi Corazón realizadas en las colonias dedl municipio de Monterrey con la finaidad de crear un sentido de pertenencia en los barrios.	(Número de ediciones de Barrio de mi Corazón realizadas / Número de ediciones de Barrio de mi Corazón programadas)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Fotografías Listado de asistencia	Se cuenta con la suficiencia presupuestal necesaria para llevar a cabo las actividades.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad 2.1	Acciones de coordinación interinstitucional para la ciudadanía	Porcentaje de actividades orientadas a fortalecer la convivencia implementadas	Relación porcentual de talleres, pláticas, actividades y eventos dirigidos a la ciudadanía realizados para fomentar la participación ciudadana y el fortalecimiento comunitario mediante la promoción de valores, sentido de pertenencia en los barrios y el acercamiento de servicios municipales a la comunidad.	(Número de actividades para el fortalecimiento comunitario y la participación ciudadana realizadas / Número de actividades para el fortalecimiento comunitario y la participación ciudadana programadas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	77%	2024	100%	Porcentaje	Fotografías Listado de asistencia Minuta Convocatorias	Las instancias de coordinación interinstitucional asignan el personal técnico y los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad 2.2	Convocatoria y socialización a eventos, programas, proyectos y actividades de la administración pública municipal	Porcentaje de difusiones realizadas para eventos y actividades.	Relación porcentual de actividades de difusión realizadas a través de l all center, gestiones divididas en zonas, y mediante personal operativo en recorridos sobre los eventos y actividades de la administración pública municipal, con el fin de informar a los habitantes del municipio de Monterrey.	(Número de actividades actividades de difusión realizadas/ Número de actividades de difusión programadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2024	100%	Porcentaje	Captura de pantalla Registro de llamadas Flyer/volante Convocatoria a eventos	Los medios de comunicación (tradicionales y digitales) mantienen su disponibilidad para la socialización de los eventos.	Dirección de Participación Ciudadana
Componente 3	Colonias beneficiadas con Mecanínsmos de Participación Ciudadana	Porcentaje de colonias beneficiadas con Mecanismos de Participación Ciudadana.	Relación porcentual de colonias beneficiadas con mecanismos de participación ciudadana para la escucha o colaboración con el municipio de Monterrey.	(Número de colonias beneficiadas con Mecanismos de Participación Ciudadana / Número de colonias que solicitan un Mecanismo de Participación Ciudadana)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2024	100%	Porcentaje	Listado de Colonias Convocatorias Fotografías	La ciudadanía de las colonias muestra un interés sostenido en la implementación y uso de los mecanismos de participación.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad 3.1	Instalación de Comités Ciudadanos.	Porcentaje de Comités Ciudadanos instalados.	Relación porcentual de Comités Ciudadanos instalados con el fin de escuchar y atender las necesidades y problemáticas de los ciudadanos de las distintas colonias del municipio de Monterrey, encabezadas por la Dirección de Participación Ciudadana y por dependencias que solicitan la intervención de la Dirección.	(Número de Comités Ciudadanos instalados / Número de Comités Ciudadanos programados para su instalación)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	62%	2024	100%	Porcentaje	Fotografías Listado de asistencia Minuta Convocatorias	Los vecinos identificados para integrar los Comités se comprometen con la continuidad y operación de los mismos a largo plazo.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad 3.2	Convocatoria de Audiencias Públicas	Porcentaje de solicitudes de audiencias públicas atendidas como parte del programa "Tu Alcalde Te Resuelve".	Relación porcentual de audiencias públicas realizadas para la generación de un espacio de escucha para la ciudadanía como parte del programa "Tu Alcalde te Resuelve".	(Número de audiencias públicas realizadas en el periodo actual como parte del programa "Tu Alcalde Te Resuelve" / Número de solicitudes de audiencias públicas recibidas a través del programa "Tu Alcalde Te Resuelve" en el periodo actual) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte de audiencias públicas	Existencia de solicitud por parte de la ciudadanía y de disposición de los distintos actores involucrados.	Dirección de Gestoría Social
Componente 4	Votación de proyectos de Presupuesto Participativo	Variación porcentual en la votación en los proyectos de Presupuesto Participativo	Variación porcentual de votos emitidos por la ciudadanía en los proyectos de Presupuesto Participativo propuestos respecto del ejercicio anterior.	((Número de votos emitidos por la ciudadanía para proyotos de Presupuesto Participativo en el periodo/ Número de votos emitidos por la ciudadanía para proyotos de Presupuesto Participativo en el periodo anterior) -1)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	14922	2024	10%	Tasa	Fotos y/o Captura de Pantalla de resultados finales de las votaciones Resultado final de las votaciones del periodo anterior	La ciudadanía realiza propuestas de proyectos para el Presupuesto Participativo.	Dirección de Participación Ciudadana

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026															
Actividad 4.1	Socialización de proyectos de la administración pública municipal	Porcentaje de reuniones de socialización realizadas	Relación porcentual de reuniones de socialización de los proyectos del programa Juntos Resolvemos Presupuesto Participativo y de proyectos de la Admin, pública realizadas, con la finalidad de dar a conocer los proyectos que fueron electos por la ciudadanía.	(Número de reuniones de socialización de proyectos realizadas / Número de reuniones de socialización de proyectos programadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Fotos, Minutas, y Listas de asistencia y/o reportes de la reunión Convocatoria a las reuniones	Los representantes vecinales y comunitarios convocan y asisten a las reuniones de socialización programadas.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad 4.2	Evaluación de factibilidad de los proyectos de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de evaluaciones de factibilidad de los proyectos realizadas.	Relación porcentual de propuestas de proyectos de Presupuesto Participativo que cuentan con una evaluación de factibilidad, acorde con los criterios descritos en el Manual de Operación del Presupuesto Participativo	(Número de proyectos evaluados / Número de proyectos de Presupuesto participativo propuestos)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2024	100%	Porcentaje	Fichas Técnicas de factibilidad Material publicado en el portal oficial	Las áreas técnicas (obras, finanzas, etc.) colaboran de manera eficiente y a tiempo para emitir los dictámenes de factibilidad.	Dirección de Participación Ciudadana
Componente 5	Peticiones ciudadanas atendidas a través de los diferentes medios de atención ciudadana del Gobierno de Monterrey.	Porcentaje de reportes ciudadanos resueltos	Relación reportes ciudadanos que fueron atendidos y resueltos durante el periodo de medición, considerando como “concluidos” aquellos reportes que cuentan con una acción concluida en el sistema, ya sea mediante una acción operativa (resuelto), una determinación administrativa (cancelado por no aplicar), una canalización a la autoridad competente o mediante asesoría al	(Número total de reportes ciudadanos concluidos de octubre 2024 al periodo actual/(Número total de reportes ciudadanos recibidos de octubre 2024 al periodo actual+Número total de reportes ciudadanos activos en octubre 2024 pero recibidos "heredados" al inicio de la administración))*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	84%	jun-25	85%	Porcentaje	Base de datos del sistema con el resultado de estatus	Los sistemas de recepción de folios (Línea 072, Chatbot, etc.) se mantienen operativos y sin fallas técnicas que impidan el registro.	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 5.1	Acercamiento a la ciudadanía a través de eventos institucionales.	Porcentaje de atención a eventos para el acercamiento a la ciudadanía.	Relación porcentual de eventos realizados por las dependencias municipales como brigadas a los que asiste Atención Ciudadana para garantizar el acercamiento a la ciudadanía para la resolución de peticiones.	(Número de eventos para el acercamiento ciudadano atendidos / Número de eventos para el acercamiento ciudadano requeridos para atender)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	—	2026	100%	Porcentaje	Registro mensual de eventos y base de folios generados en sistema	La ciudadanía en general acude y participa activamente en los eventos de acercamiento organizados por las dependencias.	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 5.2	Conocimiento de las áreas sobre la utilización del sistema	Porcentaje de capacitaciones realizadas para la utilización del sistema	Relación porcentual de capacitaciones impartidas a servidores públicos para mejorar su conocimiento y uso del sistema de atención a folios ciudadanos.	(Número de capacitaciones del sistema realizadas / Número de capacitaciones del sistema programadas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	jun-25	100%	Porcentaje	Lista de asistencia	Las personas servidoras públicas asisten a las capacitaciones del sistema.	Dirección de Atención Ciudadana

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario												
Nombre del Programa presupuestario	Gobierno que resuelve				Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		I. Monterrey Seguro					
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Participación Ciudadana				Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		4. Promoviendo una justicia cívica efectiva basada en la inteligencia social para construir paz y convivencia ciudadana en el municipio de Monterrey.					
Beneficiarios	Servidores públicos y ciudadanos				Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & > 50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a la solución de problemáticas sociales mediante el eficiente acceso a la información para los ciudadanos de La ciudadanía de Monterrey comparte la información de la problemática social para fortalecer su gestión y	Porcentaje de problemas sociales atendidos	Este indicador mide los problemas sociales existentes y sus resoluciones	(Número de problemas atendidos / Número de problemas presentados) * 100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de asuntos atendidos	Unidades administrativas proporcionen los asuntos atendidos	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Concertación Social
Propósito	Monterrey comparte la información de la problemática social para fortalecer su gestión y	Porcentaje de informes de gestión en materia de problemática social	Este indicador mide la realización de informes de gestiones brindadas a los ciudadanos en materia de problemática social	(Número de informes realizados en materia de problemática social /Número de informes planeados en materia de problemática social) * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Informes	Unidades administrativas proporcionen los asuntos atendidos	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Concertación Social
Componente 1	Problemáticas Sociales de la ciudadanía atendidas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas para atenciones de problemáticas sociales	Este indicador mide solicitudes ciudadanas para atenciones de problemáticas sociales	(Número de solicitudes ciudadanas en materia de problemáticas sociales atendidas / Número de solicitudes ciudadanas en materia de problemáticas sociales presentadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de atenciones recibidas Listado de atenciones brindadas	Unidades administrativas proporcionen los asuntos atendidos	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Concertación Social
	Realización de Audiencias Públicas	Porcentaje de audiencias públicas realizadas	Este indicador mide la cantidad de audiencias públicas realizadas respecto a la solicitud de los ciudadanos del municipio de Monterrey para entablar acuerdos y compromisos de acuerdo a sus necesidades o problemáticas expuestas donde participa la ciudadanía y autoridades municipales	(Audiencias públicas realizadas / Audiencias públicas solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	1	Porcentaje	-Fotografías -Listado de asistencia -Minuta	Existencia de solicitud por parte de la ciudadanía. Disposición de los distintos actores involucrados.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad 1.1	Atención de problemas Sociales por Juezas y Jueces Auxiliares	Porcentaje de problemas sociales atendidos por Juezas y Jueces Auxiliares	Este indicador mide los problemas sociales atendidos por las Juezas y Jueces Auxiliares	(Número de problemas sociales atendidos por Juezas y Jueces Auxiliares / Número de problemas sociales recibidos por Juezas y Jueces Auxiliares) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de asuntos atendidos por los Jueces Auxiliares	Siempre que se autorice por el área correspondiente.	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Concertación Social
Actividad 1.2	Atención oportuna de conflictos en la ciudadanía	Porcentaje de mecanismos utilizados para Mediación	Este indicador mide los procedimientos de Mediación utilizados en la ciudadanía para la resolución de la problemática suscitada	(Número de métodos de mediación utilizados / Número de métodos de mediación requeridos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de procedimientos de mediación utilizados Listado de procedimientos de mediación solicitados	Siempre que se autorice por el área correspondiente.	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Concertación Social
Componente 2	Convenios para armonía social celebrados	Porcentaje de Convenios celebrados para una armonía social	Este indicador mide los convenios ciudadanos celebrados para una armonía social	(número de convenios celebrados para una armonía social / número de convenios solicitados para una armonía social)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de convenios celebrados. Listado de convenios solicitados.	Siempre que se celebren acuerdos entre ciudadanos	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Concertación Social

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 2.1	Espacios de dialogo social utilizados	Porcentaje de uso de espacios generadores de diálogo social	Este indicador muestra los espacios utilizados para el personal operativo de Concertación Social para tener diálogos sociales con la ciudadanía	(Número de espacios utilizados para diálogos sociales / Número de espacios adecuados para diálogos sociales) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Listado de solicitudes para diálogos. Listado de espacios para adecuar para diálogos sociales.	Listado de solicitudes	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Concertación Social
Actividad 2.2	Asesorías de diálogos establecidas	Porcentaje de Asesorías solicitadas para establecer un diálogo	Este indicador mide la asesoría solicitada por la ciudadanía para establecer un dialogo de conciliación.	(Número de Asesorías brindadas / Número de Asesorías Solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Solicitud de asesorías	Listado de Asesorías	Secretaría de Participación Ciudadana - Dirección de Concertación Social y Dirección de Asuntos Religiosos
Componente 3	Utilización y seguimiento del sistema en materia archivística	Porcentaje de utilización y seguimiento del sistema en materia archivística	Este indicador mide la actualización y seguimiento del sistema al en materia archivística.	(Número de Dependencias y Entidades de la APM que dan seguimiento en sistema archivístico / Número total de Dependencias y Entidades de la APM)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Oficios de solicitud de seguimiento a la administración de archivo histórico. Oficios de contestación por parte de las Dependencias y Entidades de la APM de cumplimiento al seguimiento archivístico.	Siempre que el área administrativa correspondiente tenga un Enlace oficial y su usuario y contraseña	Secretaría del Ayuntamiento - Archivo Histórico
Actividad 3.1	Digitalización de archivos	Porcentaje de documentos digitalizados en materia de Archivo	Este indicador mide las digitalizaciones realizadas en materia de Archivo Histórico para su preservación, solicitadas por la Coordinación de Archivo.	(Digitalizaciones realizadas / Digitalizaciones solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte de digitalización Reporte de solicitud	Siempre que el área administrativa correspondiente realice la adquisición debida.	Secretaría del Ayuntamiento - Archivo Histórico
Actividad 3.2	Realización de seguimiento a la digitalización de archivos	Porcentaje de seguimiento a documentos digitalizados en materia de Archivo	Este indicador mide el seguimiento a las digitalizaciones realizadas en materia de Archivo Histórico para su preservación, solicitadas por la Coordinación de Archivo.	(Número de solicitudes de digitalización atendidas / Número de solicitudes de digitalización recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	Reporte de solicitudes	Siempre que el área administrativa correspondiente realice la adquisición debida.	Secretaría del Ayuntamiento - Archivo Histórico

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario		Asuntos Institucionales						Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		VI. Monterrey Confiable y Eficiente					
Dependencia o Entidad		Secretaría Ejecutiva						27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.							
Beneficiarios		Dependencias y Entidades de la Administración Pública de Monterrey						SemafORIZACIÓN INTERNA DE INDICADORES		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & > 50%	Rojo	< =50%
Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a mejorar las relaciones entre actores institucionales y el Gobierno de Monterrey mediante la formalización de los acuerdos	Porcentaje de acuerdos institucionales concretados con otros actores.	Este indicador mide la cantidad de acuerdos institucionales concretados con distintos actores con la finalidad de crear nuevas relaciones entre el Gobierno de Monterrey y los distintos sectores	(Total de acuerdos con actores concretados / Total de acuerdos con actores requeridos) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2025	100%	Porcentaje	PDF del acuerdo y/o convenio	Las áreas están coordinadas y cooperan en la gestión de la firma del los acuerdos.	Dirección de Asuntos Institucionales
Propósito	Las relaciones institucionales entre el Gobierno y los actores institucionales cuentan con un seguimiento eficiente	Porcentaje de seguimiento a relaciones institucionales.	Este indicador muestra el seguimiento a relaciones institucionales de la agenda pública del Presidente Municipal	(Total de seguimientos realizados a relaciones institucionales / Total de seguimientos requeridos a relaciones institucionales) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas de las relaciones institucionales	Las partes involucradas están interesadas en continuar las relaciones.	Dirección de Asuntos Institucionales
Componente 1	Participaciones en eventos institucionales	Porcentaje de participaciones en eventos institucionales.	Este indicador mide las participaciones en eventos institucionales a los que asiste el Presidente Municipal	(Total de participaciones realizadas en eventos institucionales / Total de participaciones requeridas en eventos institucionales) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas de eventos institucionales asistidos	Las áreas comparten su información en tiempo y forma.	Dirección de Asuntos Institucionales
Actividad 1.1	Actualización del Proceso de Atención y Gestión de encuentros institucionales.	Porcentaje de actualizaciones al Proceso de Atención y Gestión de encuentros Institucionales	Este indicador muestra la actualización al Proceso de Atención y Gestión de encuentros Institucionales	(Total de actualizaciones realizadas al proceso de Atención y Gestión de encuentros Institucionales / Total de actualizaciones programadas del proceso de Atención y Gestión de encuentros Institucionales) *100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Documento del Proceso de Atención y Gestión de encuentros Institucionales	Surgen nuevas maneras en las que se puede actualizar el proceso.	Dirección de Asuntos Institucionales
Actividad 1.2	Formalización de las Fichas técnicas de seguimiento a eventos	Porcentaje de fichas técnicas de eventos generales y diplomáticos realizadas.	Este indicador mide la cantidad de fichas técnicas de eventos generales y eventos diplomáticos realizados.	(Total de fichas técnicas de eventos generales + fichas técnicas de eventos diplomáticos realizadas / Total de fichas técnicas de eventos generales + fichas técnicas de eventos diplomáticos requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas Técnicas de eventos generales y Fichas Técnicas de eventos diplomáticos	Las áreas comparten su información en tiempo y forma	Dirección de Asuntos Institucionales
Componente 2	Reuniones con actores institucionales realizadas	Porcentaje de asistencia a reuniones con actores institucionales.	Este indicador muestra la asistencia a reuniones con actores institucionales con el fin de formar un hermanamiento con los distintos actores.	(Total de reuniones con actores institucionales realizadas / Total de reuniones con actores institucionales requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas de reuniones con actores institucionales	Las áreas comparten su información en tiempo y forma	Dirección de Asuntos Institucionales
Actividad 2.1	Actualización del Directorio de Actores institucionales	Porcentaje de actualización al Directorio de Actores Institucionales.	Este indicador muestra las actualizaciones al Directorio de Actores Institucionales con base a las distintas reuniones con el Presidente Municipal	(Total de actualizaciones al Directorio de Actores Institucionales realizadas / Total de actualizaciones al Directorio de Actores Institucionales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Directorio de Actores Institucionales	Surgen prospectos para entablar relaciones.	Dirección de Asuntos Institucionales
Actividad 2.2	Óptimo seguimiento a peticiones de asistencias institucionales	Porcentaje de peticiones de asistencias institucionales atendidas.	Este indicador mide la cantidad de peticiones de asistencias institucionales del Presidente Municipal atendidas	(Total de peticiones institucionales atendidas / Total de peticiones institucionales requeridas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listado de peticiones	Las áreas comparten su información en tiempo y forma	Dirección de Asuntos Institucionales

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario										
Nombre del Programa presupuestario	Coordinación Institucional		Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		VI. Monterrey Confiable y Eficiente					
Dependencia o Entidad	Jefatura de Gabinete		Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.					
Beneficiarios	Ciudadanía del municipio de Monterrey		Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al incremento de beneficios sociales y económicos de la ciudadanía del municipio de Monterrey mediante la coordinación para la implementación de los proyectos prioritarios.	Porcentaje de colonias beneficiadas por los proyectos prioritarios.	Relación porcentual de las colonias beneficiadas por proyectos prioritarios implementados por el Gobierno de Monterrey con la finalidad de otorgar beneficios a la ciudadanía.	(Número de colonias beneficiadas por los proyectos prioritarios / Número de colonias estimadas a beneficiar por los proyectos prioritarios)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informe de proyecto prioritario concluido. Informe de proyección de colonias potencialmente beneficiada.	La política gubernamental y las condiciones macroeconómicas se mantienen estables y favorecen el incremento de los beneficios sociales y económicos.	Oficina de la Jefatura de Gabinete
Propósito	Los proyectos prioritarios se concluyen oportunamente por el seguimiento y coordinación de la Jefatura de Gabinete con las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como la sinergia que existe con los municipios y entidades gubernamentales.	Porcentaje de proyectos prioritarios implementados.	Relación porcentual de proyectos prioritarios que son efectivamente implementados por el Gobierno de Monterrey con la finalidad de brindar los beneficios específicos de cada proyecto a la ciudadanía.	(Número de proyectos prioritarios implementados en el periodo / Número de proyectos prioritarios programados a ser implementados en el periodo)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informe de conclusión de los proyectos prioritarios. Lista de proyectos prioritarios.	Los recursos financieros, técnicos y humanos comprometidos para la implementación de los proyectos se liberan y están disponibles oportunamente.	Oficina de la Jefatura de Gabinete
Componente 1	Informes de avances de proyectos prioritarios realizados	Porcentaje de informes de avances y ajustes de proyectos prioritarios realizados.	Relación porcentual de informes de avances y ajustes de proyectos prioritarios programados con la finalidad de identificar las áreas de oportunidad y así implementar mecanismos para el logro de la conclusión de los mismos en tiempo y forma.	(Número de informes de avances y ajustes de proyectos prioritarios realizados / Número de informes de avances y ajustes de proyectos prioritarios programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Documentos de informes de avance y ajuste de proyectos prioritarios (físicos o digitales), Calendario de informes programados, Acta de revisión y validación de informes.	Las unidades ejecutoras de los proyectos prioritarios brindan la información de avance de manera completa y oportuna.	Dirección Técnica y de Asuntos Internacionales
Actividad 1.1	Realización de acuerdos estipulados en reuniones de seguimiento a los proyectos prioritarios	Porcentaje de acuerdos realizados en reuniones de avances de proyectos prioritarios	Relación porcentual de acuerdos realizados en reuniones de avances de proyectos prioritarios implementados por el Gobierno de Monterrey que recibieron seguimiento en tiempo y forma por parte de la Jefatura de Gabinete.	(Número de acuerdos realizados en reuniones de avances de proyectos prioritarios que recibieron seguimiento en tiempo y forma / Número de acuerdos generados en las reuniones de avances de proyectos prioritarios)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Actas de reuniones de seguimiento con listado de acuerdos, Matriz de seguimiento de acuerdos, Evidencia documental del cumplimiento de los acuerdos (ej. oficios, reportes).	La dependencia ejecutora asigna al personal responsable y recursos suficientes para el seguimiento de los acuerdos.	Dirección Técnica y de Asuntos Internacionales

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.2	Realización de análisis de los proyectos prioritarios	Porcentaje de análisis realizados de los proyectos prioritarios.	Relación porcentual de análisis realizados de los proyectos prioritarios requeridos implementados por el Gobierno de Monterrey con la finalidad de medir su implementación efectiva.	(Número de análisis de los proyectos prioritarios realizados/ Número de análisis de los proyectos prioritarios requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informes o documentos de análisis de proyectos prioritarios realizados, Planificación de análisis requeridos.	El equipo técnico encargado cuenta con las herramientas metodológicas y la capacidad analítica necesaria.	Dirección Técnica y de Asuntos Internacionales
Componente 2	Acciones de coordinación para la conclusión de los proyectos prioritarios implementadas	Porcentaje de acciones de coordinación implementadas.	Relación porcentual de la cantidad de acciones de coordinación con las dependencias y entidades de la APM responsables de los proyectos prioritarios para la conclusión de los proyectos.	(Número de acciones de coordinación implementadas / Número de acciones de coordinación definidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informe de análisis social de los proyectos prioritarios. Lista de proyectos prioritarios.	Se asigna presupuesto para realizar los estudios sociales.	Dirección de Coordinación Intersectorial y Alianzas Estratégicas
Actividad 2.1	Reuniones de coordinación con municipios y entidades gubernamentales realizadas	Porcentaje de reuniones de coordinación con los municipios y entidades gubernamentales realizadas.	Relación porcentual de reuniones de coordinación con los municipios y entidades gubernamentales con la finalidad de fomentar la colaboración entre los distintos sectores.	(Número de reuniones con los municipios y entidades gubernamentales realizadas / Número de reuniones con los municipios y entidades gubernamentales requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Actas de reunión firmadas, Convocatorias a reuniones, Calendario de reuniones programadas con municipios y entidades.	Los municipios y entidades gubernamentales muestran disposición y participan activamente en las reuniones programadas.	Dirección de Coordinación Intersectorial y Alianzas Estratégicas
Actividad 2.2	Realización de análisis de seguimiento a la agenda internacional	Porcentaje de análisis de seguimiento a la agenda internacional realizados.	Relación porcentual de análisis de seguimiento a la agenda internacional realizados.	(Número de análisis de seguimiento a la agenda internacional realizados/ Número de análisis de seguimiento a la agenda internacional requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Documentos de análisis de seguimiento a la agenda internacional, Plan de trabajo o cronograma de análisis.	La información relevante sobre la agenda internacional es accesible y se mantiene actualizada.	Dirección de Coordinación Intersectorial y Alianzas Estratégicas
Actividad 2.3	Participación en eventos nacionales e internacionales para el fortalecimiento de la agenda institucional.	Porcentaje de participación en Foros Nacionales e Internacionales de Cooperación	Porcentaje de invitaciones a foros, cumbres, o eventos de cooperación relevantes atendidas o en las que se tuvo representación.	(Número de participaciones en foros, cumbres o eventos realizadas / Número de invitaciones a participación en foros, cumbres o eventos que son relevantes para fortalecer la agenda institucional e internacional del Gob. de Mty recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Fichas técnicas de participación a Foros Nacionales e Internacionales	Siempre y cuando exista invitación hacia el Gobierno a participar en los Foros	Dirección de Coordinación Intersectorial y Alianzas Estratégicas

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario							
Nombre del Programa presupuestario	Difusión Institucional					Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Dependencia o Entidad	Secretaría Ejecutiva					Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.
Beneficiarios	Población en general					Semaforización Interna de Indicadores	Verde > =80% Amarillo <80% & >50% Rojo < =50%

Matriz de Indicadores para Resultados																
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensio n del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	
Fin	Contribuir al mejoramiento de la difusión las actividades y campañas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal mediante la integración de un Plan Anual de Comunicación Social	Porcentaje de integración del Plan Anual de Comunicación Social	Mide el cumplimiento de integración del Plan Anual de Comunicación Social, en el cual se define la planificación estratégica de las actividades, campañas, actuaciones y hechos que tengan impacto en la sociedad y relación con el Gobierno de Monterrey	(Integración del Plan Anual de Comunicación Social /Plan Anual de Comunicación Social programado)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Plan Anual de Comunicación Social	Que se realice la publicación correspondiente en tiempo y forma	Dirección de Comunicación	
Propósito	El municipio de Monterrey no cuenta con suficientes medios de difusión para las actividades y campañas	Porcentaje de formalización de contratos	Este indicador mide el total de los contratos formalizados en tiempo y forma para la difusión de las actividades y campañas en los distintos medios, tantos tradicionales como digitales.	(Número de contratos formalizados / Número de contratos requeridos)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Contratos formalizados	Se llegue a un acuerdo para formalizar los contratos por las partes involucradas	Dirección de Comunicación	
Componente 1	Sistema interno para la difusión de actividades y campañas en los distintos medios de difusión mejorado	Porcentaje de actividades y campañas difundidas en los medios de comunicación	Este indicador mide la cantidad de actividades y campañas que fueron difundidas en los distintos medios de comunicación tradicionales	(Número de campañas difundidas en los distintos medios de comunicación tradicionales / Número de campañas solicitadas a difundir en los distintos medios de comunicación tradicionales)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listado de actividades y campañas difundidas	Las Dependencias y Entidades entregan la información en tiempo y forma	Dirección de Comunicación	
Actividad 1.1	Difusión de avisos o campañas de las Dependencias y Entidades en radio, prensa y/o televisión	Porcentaje de medios de comunicación tradicionales en los que se realizó la difusión	Mide el porcentaje de medios de comunicación tradicionales en los que se realizó la difusión de avisos o campañas solicitadas por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Número de medios tradicionales en los que se difundieron campañas, actividades y/o avisos municipales / Número de medios tradicionales planeados para difundir campañas, actividades y/o avisos municipales)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de medios tradicionales de comunicación en los que se realizó difusión	Los tiempos de solicitud y requerimiento por parte de las secretarías y dependencias, así como las causas de caso fortuito que se generen en los medios de difusión o actividades	Dirección de Comunicación	

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026															
Actividad 1.2	Difusión de avisos o campañas de las Dependencias y Entidades en medios digitales, exteriores y/o revistas	Porcentaje de medios de comunicación digitales, exteriores y revistas en los que se realizó la difusión	Mide el porcentaje de medios de comunicación digitales, exteriores y revistas en los que se realizó la difusión de avisos o campañas solicitadas por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Número de medios digitales, exteriores y revistas en los que se difundieron campañas, actividades y/o avisos municipales / Número de medios digitales, exteriores y revistas planeados para difundir campañas, actividades y/o avisos municipales)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de medios digitales, exteriores y revistas en los que se realizó difusión	Los tiempos de solicitud y requerimiento por parte de las secretarías y dependencias, así como las causas de caso fortuito que se generen en los medios de difusión o actividades	Dirección de Comunicación
Componente 2	Actividades y campañas en redes sociales realizadas difundidas	Porcentaje de difusiones realizadas en redes sociales	Este indicador mide la cantidad de actividades y campañas difundidas en redes sociales	(Número de actividades y campañas difundidas en redes sociales / Número de actividades y campañas solicitadas a difundir en redes sociales)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Reporte de difusión en redes sociales	Los tiempos de solicitud y requerimiento por parte de las secretarías y dependencias, así como las causas de caso fortuito que se generen en los medios de difusión o actividades	Dirección de Comunicación
Actividad 2.1	Atención a solicitudes ciudadanas en redes sociales	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas en redes sociales	Mide la cantidad de solicitudes atendidas que se reciben por medio de las redes sociales en atención ciudadana	(Número de solicitudes ciudadanas en redes sociales atendidas / Número de solicitudes ciudadanas recibidas en redes sociales)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Registro de las atenciones de las solicitudes atendidas	Los sistemas computacionales funcionan correctamente	Dirección de Comunicación
Actividad 2.2	Generación de reporte de alcance de las actividades en redes sociales	Porcentaje de reportes generados sobre resultados de redes sociales	Mide la cantidad de reportes generados del análisis del manejo de las redes sociales	(Número de reportes generados / Número de reportes requeridos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de reportes realizados	Los sistemas computacionales funcionan correctamente	Dirección de Comunicación

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario															
Nombre del Programa presupuestario	Gestión y Proyectos Estratégicos							Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		VI. Monterrey Confiable y Eficiente					
Dependencia o Entidad	Secretaría Ejecutiva							Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.					
Beneficiarios	Ciudadanía de Monterrey							Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & >50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir a incrementar el conocimiento de los proyectos estratégicos en la ciudadanía de Monterrey mediante la difusión oportuna	Porcentaje de personas con conocimiento de los proyectos estratégicos implementados por el Gobierno de Monterrey	Este indicador muestra la cantidad de personas encuestadas que muestran un conocimiento sobre los proyectos estratégicos implementados por el Gobierno de Monterrey	(Número de personas que tienen conocimiento sobre los proyectos estratégicos / Número de personas encuestas)*100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	-	2026	70%	Porcentaje	Resultados de encuestas realizadas contestadas	La ciudadanía contesta las encuestas	Dirección de Gestión, Enlace y Proyectos Estratégicos
Propósito	La ciudadanía de Monterrey reciben beneficios que disminuyen sus necesidades por medio de la implementación de proyectos estratégicos	Porcentaje de avance de los proyectos estratégicos	Este indicador muestra la cantidad de proyectos estratégicos que inician su implementación y su seguimiento en sus etapas en la Gobierno de Monterrey.	(Número de proyectos estratégicos con avance / Número de proyectos estratégicos propuestos)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Presentación de proyectos implementados en el año	Los proyectos se ejecutan en y tiempo y forma	Dirección de Gestión, Enlace y Proyectos Estratégicos
Componente 1	Informes de avance de proyectos estratégicos realizados	Porcentaje de informes de avance de proyectos estratégicos realizados	Este indicador muestra la cantidad de informes de avance de los proyectos estratégicos realizados, con la finalidad de detectar su estatus de implementación.	(Número de informes de avance de proyectos estratégicos realizados / Número de informes de avance de proyectos estratégicos programados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informe de avance de implementación	Las áreas de la Administración Pública Municipal proporcionan información en tiempo y forma	Dirección de Gestión, Enlace y Proyectos Estratégicos
Actividad 1.1	Gestión, control y seguimiento para la óptima implementación de los proyectos estratégicos	Porcentaje de reuniones de gestión, control y seguimiento para la implementación de proyectos estratégicos realizados	Este indicador muestra la cantidad de reuniones de gestión, control y seguimiento para asegurar la implementación de los proyectos estratégicos y asegurar su conclusión.	(Número de reuniones de seguimiento y de gestión realizadas / Número de reuniones de seguimiento y gestión requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Lista de asistencia de reuniones de seguimiento y de gestiones	Las áreas de la Administración Pública Municipal asisten a las reuniones convocadas	Dirección de Gestión, Enlace y Proyectos Estratégicos

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.2	Actualización de la base de datos de los proyectos estratégicos	Porcentaje de actualizaciones de la base de datos de los proyectos estratégicos realizados	Este indicador muestra la actualización de la base de datos para realizar el seguimiento y control de los proyectos estratégicos implementados	(Número de actualizaciones de la base de datos realizadas / Número de actualizaciones de la base de datos programadas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos actualizada	Las áreas de la Administración Pública Municipal proporcionan información en tiempo y forma	Dirección de Gestión, Enlace y Proyectos Estratégicos
Componente 2	Informe del Modelo de Gestión y Operación de la Administración Pública Municipal realizado	Porcentaje de integración del informe de seguimiento del Modelo de Gestión y Operación de la Administración Pública Municipal	Este indicador muestra la integración del 2do Informe del Modelo de Gestión y Operación de la Administración Pública Municipal con la finalidad de mostrar el cumplimiento a la actualización de Manuales de Organización, Manuales diversos, Reglas de Operación, lineamientos, procedimientos, protocolos, instructivos y formatos inherentes a los procesos del Sistema de Gestión de la Administración Pública Municipal por las áreas.	(Informe del Modelo de Gestión y Operación de la Administración Pública Municipal realizado / Informe del Modelo de Gestión y Operación de la Administración Pública Municipal programado)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informe de Modelo de Gestión y Operación de la Administración Pública Municipal	Las áreas de la Administración Pública Municipal están comprometidas a actualizar los documentos	Dirección de Gestión, Enlace y Proyectos Estratégicos
Actividad 2.1	Modelo de Gestión y Operación de la Administración Pública Municipal implementado	Porcentaje de documentos de la Administración Pública Municipal actualizados	Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento a la actualización de los documentos de procedimientos, manuales, instructivos, protocolos, catálogos lineamientos y formatos solicitados por las áreas de la Administración Pública Municipal.	(Número de documentos actualizados / Número de documentos solicitados para actualizar)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de documentos solicitados y su avance de actualización	Las áreas de la Administración Pública Municipal están comprometidas a actualizar los documentos	Dirección de Gestión, Enlace y Proyectos Estratégicos
Actividad 2.2	Reuniones con las distintas áreas de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de reuniones del Modelo de Gestión y Operación realizadas	Este indicador mostrará la cantidad de reuniones llevadas a cabo entre las áreas del municipio para la creación, actualización o baja de los documentos de procedimientos, manuales, instructivos, protocolos, catálogos lineamientos y formatos solicitados por las áreas.	(Número de reuniones del Modelo de Gestión y Operación de la Administración Pública Municipal realizadas / Número de reuniones del Modelo de Gestión y Operación de la Administración Pública Municipal solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Listas de asistencia	Las áreas de la Administración Pública Municipal están comprometidas a actualizar los documentos	Dirección de Gestión, Enlace y Proyectos Estratégicos

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



Gobierno de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario										Clasificación Programática y Clasificación Funcional del Gasto del Programa						
Nombre del Programa presupuestario	Planeación y Desarrollo Municipal				Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		VI. Monterrey Confiable y Eficiente				Clasificación Funcional del Gasto	Finalidad	Fin 1. Gobierno			
Dependencia, Entidad o Jefatura	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey (IMPLANC)				Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.					Función	Función 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			
Beneficiarios	Personas titulares de la Alcaldía, Dependencias y Organismos de la Administración de Monterrey (directos) y Habitantes de la Ciudad de Monterrey (indirectos).				Semaforización Interna de Indicadores		Verde	>=80%	Amarillo	<80% & >50%		Rojo	<=50%	Subfunción	Subfunción 1.3.4 Función Pública	
														Clasificación Programática	Modalidad	ión, coordinación e instrumentación de política

Matriz de Indicadores para Resultados																Calendario de Uso Interno											
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Metas 2026 (en función de la Unidad de Medida establecida para el indicador)											
									Valor	Año						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fin	Contribuir a la rendición de cuentas de la Administración de Monterrey mediante el suministro de datos a personal municipal y organismos civiles sobre los instrumentos de planeación municipal.	Promedio ponderado de la calificación de Monterrey en Alcalde Cómo Vamos.	Promedio ponderado otorgado por la plataforma Alcalde Como Vamos a los rubros de Finanzas , Seguridad, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano, Movilidad, y Gobierno del municipio en el periodo actual.	Sumatoria de (Calificación obtenida del rubro x Ponderación del Rubro)	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	7.3	2024	8	Promedio ponderado	Evaluación de indicadores CVNL.	La metodología propuesta para la evaluación es clara y consistente.	Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal - IMPLANC											8.5	
Propósito	La toma de decisiones en la Alcaldía, Dependencias y Organismos de la Administración de Monterrey está fortalecida y sustentada mediante el uso sistemático de los mecanismos de seguimiento para generar evidencia oportuna, confiable y accesible sobre los resultados de la planeación.	Porcentaje de acciones implementadas para mejorar los mecanismos de seguimiento a la planeación del Municipio de Monterrey.	Relación porcentual de acciones y estrategias implementadas por la Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal para mejorar los mecanismos de seguimiento a la planeación del Municipio de Monterrey.	(Cantidad de acciones y estrategias implementadas para mejorar los mecanismos de seguimiento / Cantidad de acciones y estrategias programadas por implementarse para la mejora de mecanismos de seguimiento * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	-	100%	Porcentaje	Evidencia documentada de la implementación de los mecanismos de seguimiento (capturas de pantalla del sistema, reportes generados y enviados, etc.)	Las personas responsables de instrumentos de planeación proporcionan datos con oportunidad.	Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal - IMPLANC						100%						100%
Componente 1	Instrumentos de planeación coordinados en su elaboración.	Porcentaje de implementación de la sección de Planeación en el Diagnóstico del PbR-SED.	Relación porcentual de cumplimiento de los criterios valorados en la sección de Planeación del Diagnóstico del PbR-SED aplicado anualmente, con base en la ponderación de 15 reactivos, en su mayoría de tipo binario.	(Cantidad de criterios cumplidos en la sección de Planeación / Cantidad de criterios evaluados en la sección de Planeación) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	90	2025	90	Porcentaje	Informe del Diagnóstico de PbR-SED de la SHCP	El personal responsable de los instrumentos de planeación integra de forma completa los documentos que corresponden.	Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal - IMPLANC												90
Actividad 1.1	Elaboración y/o actualización de los diagnósticos de los programas presupuestarios.	Porcentaje de diagnósticos de programas presupuestarios elaborados y actualizados.	Relación porcentual de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2026 que cuentan con un diagnóstico elaborado y actualizado.	(Cantidad de Programas Presupuestarios con diagnóstico elaborado y actualizado / Cantidad total de Programas Presupuestarios) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Expedientes completos de los Programas Presupuestarios 2026	Se cuenta con la información técnica, estadística y financiera completa, oportuna y de calidad por parte de las áreas responsables del Programa Presupuestario.	Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal - IMPLANC												100%
Actividad 1.2	Organización de sesiones de capacitación al personal responsable de instrumentos de planeación en temas relativos al ciclo presupuestario.	Porcentaje de dependencias y entidades de la APM capacitados en materia de MML.	Relación porcentual de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal que cuentan con personal responsable de instrumentos de planeación capacitados en materia de la Metodología de Marco Lógico.	(Cantidad de dependencias que cuentan con personal responsable de instrumentos de planeación capacitado / Cantidad total de dependencias municipales)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2025	90%	Porcentaje	Listas de asistencia a las capacitaciones.	El personal responsable de los instrumentos acude con puntualidad a las capacitaciones.	Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal - IMPLANC						90%						90%

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

[illegible]



Matriz de Indicadores para Resultados 2026

Datos del Programa presupuestario										
Nombre del Programa presupuestario	Gestión Administrativa		Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo		VI. Monterrey Confiable y Eficiente					
Dependencia o Entidad	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey (IMPLANC)		Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.					
Beneficiarios	Habitantes de la Ciudad de Monterrey		Semaforización Interna de Indicadores		Verde	> =80%	Amarillo	<80% & > 50%	Rojo	< =50%

Matriz de Indicadores para Resultados															
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
									Valor	Año					
Fin	Contribuir al mejor funcionamiento del Instituto mediante la atención de observaciones de Órganos Fiscalizadores estatal o federal a la Cuenta Pública	Porcentaje de atención de las observaciones de Órganos Fiscalizadores Estatales, Federal o del Comisario a la Cuenta Pública	Mide el porcentaje de avance en el proceso de atención de observaciones de órganos Fiscalizadores Estatales, Federal o del Comisario a la Cuenta Pública para mejorar el funcionamiento del IMPLANC.	(Número de observaciones atendidas / Número de observaciones realizadas por Órganos Fiscalizadores Estatales, Federales o del Comisario a la Cuenta Pública) * 100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Informe de resultados del órganos fiscalizadores	El órgano fiscalizador emite las observaciones a atender y el informe de resultados	Dirección General - IMPLANC
Propósito	El Instituto a través de la implementación de procesos financieros y de adquisiciones eficientes, transparentes y apegados a la normativa vigente, fortalece la correcta administración y uso de los recursos institucionales	Porcentaje de avance en la mejora de la estructura organizacional y normativa del Instituto.	Mide el porcentaje de avance en la actualización y mejora de la estructura normativa y organizacional del Instituto, mediante la implementación de procesos eficientes, transparentes y apegados a la normativa vigente.	(Número de procesos normativos y organizacionales actualizados / Número de procesos programados por actualizar) *100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Procesos normativos y organizacionales actualizados	El marco normativo aplicable al Instituto se mantiene vigente	Dirección General - IMPLANC
Componente 1	Obligaciones fiscales y de transparencia financiera del Instituto cumplidas	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones fiscales y de transparencia financiera	Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones fiscales y de transparencia financiera que se realizan conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad aplicable	(Número de obligaciones fiscales y financieras cumplidas en tiempo y forma / Número de obligaciones previstas en el periodo) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Recibos de nómina timbrados, publicaciones de informes financieros en Periódico Oficial del Estado	Los sistemas de timbrado funcionan correctamente; los integrantes de la junta directiva asisten a la sesión y aprueban los informes trimestrales financieros	Dirección General - IMPLANC

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Actividad 1.1	Realización de timbrado de recibos de nómina.	Porcentaje de recibos de nómina timbrados en tiempo y forma en el periodo a reportar.	Mide el porcentaje de recibos de nómina timbrados en 3 días hábiles o menos en el periodo a reportar.	(Número de nóminas timbradas en 3 días hábiles del periodo a reportar/ Número de nóminas por timbrar del periodo a reportar) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	55%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de timbrados de nómina	El sistema del SAT y el proveedor de timbrado operan sin interrupciones	Dirección General - IMPLANC
Actividad 1.2	Publicación en Periódico Oficial del Estado de los informes trimestrales financieros presentados en la Junta Directiva del IMPLANC en el tiempo establecido.	Porcentaje de cumplimiento en la publicación oportuna de informes financieros en Periódico Oficial del Estado.	Mide el porcentaje informes financieros elaborados por el Instituto que fueron publicados de manera oportuna en el Periódico Oficial del Estado (POE), conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	(Número de informes financieros publicados en el POE dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha del acuerdo respectivo / Número de informes financieros presentados) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	85%	2025	100%	Porcentaje	Relación de acuerdos de sesiones de la Junta Directiva	Los integrantes de la Junta Directiva asisten a la sesión y aprueban los informes trimestrales financieros	Dirección General - IMPLANC
Componente 2	Proceso de adquisiciones institucionales implementados de manera eficiente y transparente	Porcentaje de cumplimiento del proceso de adquisiciones conforme a la normativa vigente.	Mide el porcentaje de cumplimiento de las adquisiciones institucionales que se realizan siguiendo los lineamientos establecidos en la normatividad aplicable	(Número de procedimientos de adquisiciones que cumplen con la normativa / Número de procedimientos de adquisiciones realizados) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Base de datos de órdenes de compra y contratos, base de datos de proveedores	Los proveedores del IMPLANC entregan la documentación requerida, firman el contrato, entregan los bienes y servicios requeridos	Unidad Jurídica y Coordinación de Gestión de Recursos y Administración - IMPLANC
Actividad 2.1	Publicación de Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de cumplimiento en la publicación de Programa Anual de Adquisiciones	Mide el porcentaje de cumplimiento en la publicación de Programa Anual de Adquisiciones	(Programa Anual de Adquisiciones publicado / Programa Anual de Adquisiciones por publicar) *100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	0%	2025	100%	Porcentaje	Publicación de Programa Anual de Adquisiciones	Aprobación por parte del Comité de Adquisiciones	Coordinación de Gestión de Recursos y Administración - IMPLANC
Actividad 2.2	Disminución en tiempo de elaboración de contratos	Promedio de días hábiles de elaboración de contratos	Mide el promedio de días hábiles que transcurren entre la solicitud de un contrato y su firma.	Número de días hábiles entre la solicitud del contrato y la firma de éste en el periodo/ Número de contratos solicitados en el periodo	Gestión	Eficacia	Trimestral	Descendente	5	2025	5	Días hábiles	Base de datos de contratos	Los proveedores del IMPLANC entregan la documentación requerida y firman el contrato	Unidad Jurídica - IMPLANC
Actividad 2.3	Realización de capacitaciones a los proveedores en materia de anticorrupción y faltas administrativas	Porcentaje de capacitaciones anticorrupción y faltas administrativas realizadas	Mide el porcentaje de avance en la impartición de capacitaciones en materia de anticorrupción y faltas administrativas hacia proveedores realizadas	(Número de capacitaciones para proveedores en materia de corrupción y faltas administrativas realizadas/ Número total de capacitaciones en materia de corrupción y faltas administrativas programadas en el periodo a reportar) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2025	100%	Porcentaje	Constancias del curso brindado, convocatorias realizadas, grabación y/o pantallazos de reunión virtual	Existen los medios electrónicos para realizarse la convocatoria y/o reunión	Unidad Jurídica - IMPLANC