

ACTA CORRESPONDIENTE A LA DÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY.

EN LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, SIENDO LAS 16:00 HORAS DEL DÍA JUEVES 25-VEINTICINCO DE AGOSTO DEL AÑO 2016-DOS MIL DIECISÉIS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL PALACIO MUNICIPAL DE MONTERREY, SITO CALLE ZARAGOZA S/N COLONIA CENTRO, EN LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEON Y DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA NOTIFICADA EN FECHA 24-VEINTICUATRO DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 16 Y 20 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON, ARTÍCULOS 12, 13, 15 FRACCIONES I, II, III PRIMER PÁRRAFO, IV Y VII DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON Y LOS ARTÍCULOS 15, 15 BIS Y 15 BIS I DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY ADMINISTRACIÓN 2015-2018, PARA CELEBRAR LA DÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA.

EN ESTE ACTO, LA LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, SIRVE TOMAR LISTA DE ASISTENCIA, DE LA PRESENTE SESIÓN.

LIC. ROQUE YÁÑEZ RAMOS;
SÍNDICO PRIMERO DEL R. AYUNTAMIENTO; **PRESENTE**

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO;
SÍNDICO SEGUNDO DEL R. AYUNTAMIENTO; **PRESENTE**

LIC. MARCIAL MARÍN BALDERAS;
REGIDOR DEL R. AYUNTAMIENTO; **PRESENTE**

LIC. DAVID ARIEL GARCÍA PORTILLO;
REGIDOR DEL R. AYUNTAMIENTO; **PRESENTE**

LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO;
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN; **PRESENTE**

LIC. RAMIRO AYALA MALDONADO;
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL; **PRESENTE**

LIC. GABRIEL AYALA SALAZAR;
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL R. AYUNTAMIENTO; **PRESENTE**

C.P. ROBERTO ELIZONDO GONZÁLEZ;
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL; **PRESENTE**

INVITADOS

ING. ROGELIO VILLARREAL GUEVARA;
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



UNA VEZ CONCLUIDA LA LISTA DE ASISTENCIA Y EN VIRTUD DE QUE EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN, LA LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, PROCEDE A DECLARAR VÁLIDA LA DÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY 2015-2018, BAJO EL SIGUIENTE:

II.- APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM;

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA 10ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY.

3.- REGISTRO DE ASUNTOS GENERALES.

4.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO DE LA SIGUIENTE ACTA:
- DÉCIMA CUARTA ORDINARIA ADMINISTRACIÓN 2015-2018 DE FECHA 18 DE AGOSTO DEL 2016.

5.- SOLICITUD DE ACUERDOS.

ACUERDO E.X.1.- SOLICITUD DE EXCEPCIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL GRP REGER" PARA LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

ACUERDO E.X.2.- SOLICITUD DE EXCEPCIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL DESARROLLO MONTERREY 2.0 (SMART CITY SOFT: TESSERACT FRAMEWORK)" PARA LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

6.- DESAHOGO DE ASUNTOS GENERALES.

7.- CIERRE DE LA 10ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY.

LA LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, MANIFIESTA:

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY, DE ESTAR DE ACUERDO CON LA PROPUESTA DEL ORDEN DEL DÍA, SÍRVANSE MANIFESTAR SU VOLUNTAD LEVANTANDO LA MANO.

LOS QUE ESTÉN A FAVOR:
(7 VOTOS)

- SÍNDICO PRIMERO. LIC. ROQUE YÁÑEZ RAMOS
- SÍNDICO SEGUNDO. LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
- REGIDOR, LIC. MARCIAL MARIN BALDERAS
- REGIDOR, LIC. DAVID ARIEL GARCIA PORTILLO
- REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO;
- REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL. LIC. RAMIRO AYALA MALDONADO

Handwritten signatures and initials of the seven representatives in favor of the agenda items, including Roque Yáñez Ramos, Elisa Estrada Treviño, Marcial Marin Balderas, David Ariel Garcia Portillo, Analay Garcia Alejandro, and Ramiro Ayala Maldonado.



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



- REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL R. AYUNTAMIENTO. LIC. GABRIEL AYALA SALAZAR;

LOS QUE ESTÉN EN CONTRA
(0 VOTO)

ABSTENCIONES
(0 VOTO)

APROBADO: POR UNANIMIDAD

III.- EN USO DE LA PALABRA LA LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, EXPRESÓ: PASAMOS AL PUNTO TERCERO DEL ORDEN DEL DÍA EL CUAL ES EL REGISTRO DE ASUNTOS GENERALES.

EN ESTE PUNTO LA LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN MANIFIESTA:

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY ¿TIENEN ALGÚN TEMA QUE DESEEN SEA TRATADO DENTRO DE ESTA SESIÓN Y REGISTRARLO EN EL PUNTO DE ASUNTOS GENERALES PARA SER TRATADO MAS ADELANTE?

A LO CUAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, MANIFIESTAN NO TENER ALGÚN TEMA A TRATAR DENTRO DEL APARTADO DE ASUNTOS GENERALES.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES

LIC. DAVID ARIEL GARCÍA PORTILLO, MANIFIESTA; TENGO DOS PUNTOS QUE TRATAR:

-EL PRIMERO; ES UN CAMBIO EN EL ACTA DE LA SESIÓN NOVENA EXTRAORDINARIA EN EL PUNTO 2, EL CUAL YO VOTE EN CONTRA Y NO EN ABSTENCIÓN.

- EL SEGUNDO; ESTATUS DEL PROCESO DE REPRESENTANTES CIUDADANOS, QUE PASA EN ÉSTA SITUACIÓN.

DESAHOGADO ESTE PUNTO SE PROCEDE A PASAR AL SIGUIENTE PUNTO:

PASAMOS AL PUNTO NÚMERO 4, QUE ES; LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES ACTAS:

- DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA ADMINISTRACIÓN 2015-2018 DE FECHA 18 DE AGOSTO DEL 2016.

POR LO ANTERIOR Y EN RAZÓN DE QUE FUE CIRCULADA CON ANTERIORIDAD A ÉSTA SESIÓN PARA SU REVISIÓN, SOMETO A SU CONSIDERACIÓN LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA.

DE ESTAR DE ACUERDO CON LA PROPUESTA, SÍRVANSE MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



LOS QUE ESTÉN A FAVOR:
(7 VOTOS)

- SÍNDICO PRIMERO. LIC. ROQUE YÁÑEZ RAMOS
- SÍNDICO SEGUNDO. LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
- REGIDOR, LIC. MARCIAL MARIN BALDERAS
- REGIDOR, LIC. DAVID ARIEL GARCIA PORTILLO
- REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO;
- REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL. LIC. RAMIRO AYALA MALDONADO
- REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL R. AYUNTAMIENTO. LIC. GABRIEL AYALA SALAZAR;

LOS QUE ESTÉN EN CONTRA
(0 VOTO)

ABSTENCIONES
(0 VOTO)

APROBADO: POR UNANIMIDAD

LA LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, EN USO DE LA PALABRA MANIFIESTA: SI ALGUIEN TIENE ALGÚN COMENTARIO O DUDA ADICIONAL SOBRE EL TEMA, FAVOR DE MENCIONARLO.

A LO CUAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, MANIFIESTAN NO TENER ALGUNA OBSERVACIÓN ADICIONAL A LAS TRATADAS SOBRE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

POR LO ANTERIOR, SOMETO A SU APROBACIÓN LAS SIGUIENTE ACTA: DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA ADMINISTRACIÓN 2015-2018 DE FECHA 18 DE AGOSTO DEL 2016.

DE ESTAR DE ACUERDO CON LA PROPUESTA, SÍRVANSE MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO

LOS QUE ESTÉN A FAVOR:
(7 VOTOS)

- SÍNDICO PRIMERO. LIC. ROQUE YÁÑEZ RAMOS
- SÍNDICO SEGUNDO. LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
- REGIDOR, LIC. MARCIAL MARIN BALDERAS
- REGIDOR, LIC. DAVID ARIEL GARCIA PORTILLO
- REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO;
- REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL. LIC. RAMIRO AYALA MALDONADO
- REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL R. AYUNTAMIENTO. LIC. GABRIEL AYALA SALAZAR;

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



LOS QUE ESTÉN EN CONTRA
(0 VOTO)

ABSTENCIONES
(0 VOTO)

APROBADO: POR UNANIMIDAD

PASAMOS AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL CUAL ES, PUNTO NÚMERO 5, SOLICITUD DE ACUERDOS; ACUERDO E.X.1.- SOLICITUD DE EXCEPCIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL GRP REGER" PARA LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

ÁREA SOLICITANTE DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

FECHA DE SOLICITUD 16-DIECISEIS DE AGOSTO DEL 2016-DOS MIL DIECISÉIS.

OBJETO DE LA SOLICITUD ADQUISICIÓN DEL GPR REGER.
PROVEEDOR SOLICITADO WISSEN, S.C.
MONTO DE LA CONTRATACIÓN \$32, 301,529.00 (TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS 00/100 M.N.) INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL OFICIO PIM/16138058 DE FECHA 11 DE AGOSTO DE 2016
VIGENCIA DE LA FECHA DE AUTORIZACIÓN AL 30 DE OCTUBRE DEL 2018.

FUNDAMENTO LEGAL LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, ARTÍCULO 42, FRACCIÓN II, REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, ARTÍCULO 82, FRACCIÓN I INCISO A.

MOTIVACIÓN JURÍDICA CON EL OBJETO DE GARANTIZAR Y ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES PARA LA ADQUISICIÓN DEL GRP REGER SE ANALIZÓ QUE ESTE CUENTA CON LAS CARACTERÍSTICAS NECESARIAS ASÍ PARA SER IMPLEMENTADO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE MONTERREY, CUENTA TAMBIÉN CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CONAC Y ADEMÁS SE REALIZARON VISITAS A GOBIERNOS MUNICIPALES Y ESTATALES DONDE ESTÁ IMPLEMENTADO ESTE GRP Y SE OBSERVARON BUENAS PRÁCTICAS DE ADMINISTRACIÓN CON ESTA HERRAMIENTA.



PUNTOS DE ACUERDO:

PRIMERO: OBJETO Y PROVEEDOR

LA LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, EN USO DE LA PALABRA INFORMA QUE EL C. ROGELIO VILLARREAL GUEVARA, REPRESENTANTE DEL ÁREA USUARIA O REQUERENTE DE LA CONTRATACIÓN, TOMARA LA PALABRA PARA UNA DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR;

EL TEMA ES LA ADQUISICIÓN DEL GRP REGER QUE BÁSICAMENTE INCLUYEN LOS SERVICIOS DE LICENCIAMIENTO DE USO PERPETUO DEL REGER-GRP CON USUARIOS ILIMITADOS DE EGRESOS, INGRESOS, RECURSOS MATERIALES, NOMINA, RH SOLO MÓDULOS: CONTROL DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN, SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN HASTA SU TOTAL OPERACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE EN SITIO DE STAFF DE INGENIEROS POR 3 MESES, LICENCIAMIENTO DE BASE DE DATOS PARA OPERACIÓN DEL SISTEMA, CUENTA CON DOS SERVIDORES.

LOS MÓDULOS CON LOS QUE CUENTA SON ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA, EGRESOS, RECURSOS MATERIALES, INGRESOS, REPORTES, IMPLEMENTACIÓN BASE DE DATOS DE REGISTROS HISTÓRICOS, ADQUISICIONES, DEUDA PÚBLICA, CONTRATOS, NÓMINA, REPORTES ACUMULADOS Y REPORTES DEFINITIVOS, DE VACACIONES, DE FINIQUITOS Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.

EL PLAZO Y LAS CONDICIONES DEL SERVICIO SON CON UNA VIGENCIA DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO SERÁ A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 30 DE OCTUBRE DEL 2018, LOS MÓDULOS DEBERÁN ESTAR INSTALADOS EN SU TOTALIDAD Y EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA ANTES DEL TÉRMINO DEL CONTRATO.

SE CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL, POR LA CANTIDAD DE \$ 32'301,529.00 (TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE 00/100 M. N.), Y LA PROPUESTA PARA EL PROVEEDOR QUE DESARROLLARA LOS SERVICIOS ES WISSEN, S.C.

LA ADQUISICIÓN DEL GRP REGER TENDRÁ UN AHORRO A MEDIANO Y LARGO PLAZO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, YA QUE SE DEJARÁ DE PAGAR EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE AL GRP QUE ACTUALMENTE OPERA Y DEL CUAL NO SE CUENTA CON EL CÓDIGO FUENTE POR LO CUAL, PARA ACTUALIZAR O DESARROLLAR ALGÚN AJUSTE O REALIZAR UN CAMBIO EN LA OPERACIÓN SE TIENE QUE HACER LA SOLICITUD AL PROVEEDOR, EL CUAL A SU VEZ REALIZA UN COBRO POR CADA CAMBIO QUE SE REALICE LOS CUÁLES SON CONSTANTES YA QUE NO ES UN SISTEMA INTEGRAL.

LA SELECCIÓN REALIZADA, SE HA CONDUCTIDO DE FORMA RESPONSABLE, AL SELECCIONAR AL PROVEEDOR QUE PRESENTA LAS MEJORES CONDICIONES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD Y OPORTUNIDAD, Y QUE SE ENCUENTRA EN POSIBILIDADES DE DAR CUMPLIMIENTO A LA ADQUISICIÓN DEL GRP REGER.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



EN USO DE LA PALABRA EL C. DAVID GARCÍA, PREGUNTA; EXISTE ESTE SERVICIO ANTERIORMENTE? RESPONDIENDO EL C. ROGELIO VILLARREAL, QUE NO, SE TRATA DE UN SISTEMA INTEGRAL.

ASIMISMO PREGUNTA; CUAL ES EL PRECIO POR EL SERVICIO A CONTRATAR? RESPONDIENDO EL C. ROGELIO VILLARREAL, \$ 32'301,529.00 (TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE 00/100 M. N.).

EN USO DE LA PALABRA EL C. DAVID GARCÍA, PREGUNTA; ESTE SERVICIO POR QUE LO ESTAMOS EXCEPCIONANDO? RESPONDIENDO EL C. ROGELIO VILLARREAL, QUE POR EL USO DE UN LICENCIA QUE POSEE EL PROVEEDOR PROPUESTO PARA SU CONTRATACIÓN.

EL C. ROQUE YAÑEZ, EN USO DE LA PALABRA, PREGUNTA, POR CUANTO TIEMPO SE PRETENDE CONTRATAR EL SERVICIO? RESPONDIENDO EL C. ROGELIO VILLARREAL, DE LA FECHA DE SU AUTORIZACIÓN Y HASTA EL 30 DE OCTUBRE DEL 2018.

SEGUNDO: MONTO Y VIGENCIA

EL MONTO DE LA CONTRATACIÓN POR LOS SERVICIOS ANTERIORMENTE DESCRITOS ES POR LA CANTIDAD DE \$32, 301,529.00 (TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS 00/100 M.N.) INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, ADQUISICIÓN DEL GPR REGER; CON UNA VIGENCIA PROGRAMADA DE LA FECHA DE SU AUTORIZACIÓN Y HASTA EL 30 DE OCTUBRE DEL 2018.

LA LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, EN USO DE LA PALABRA MANIFIESTA: SI ALGUIEN TIENE ALGÚN COMENTARIO O DUDA ADICIONAL SOBRE EL TEMA, FAVOR DE MENCIONARLO, A LO CUAL MANIFIESTAN NO TENER NINGUNA DUDA AL RESPECTO

POR LO ANTERIOR SOMETO A SU OPINIÓN FAVORABLE, LA "ADQUISICIÓN DEL GPR REGER", CON LA PERSONA MORAL WISSEN, S.C., PARA LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, POR UN MONTO DE CONTRATACIÓN POR LA INSCRIPCIÓN ANTERIORMENTE DESCRITA POR LA CANTIDAD DE \$32, 301,529.00 (TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS 00/100 M.N.) INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; CON UNA VIGENCIA PROGRAMADA DE LA FECHA DE SU AUTORIZACIÓN Y HASTA EL 30 DE OCTUBRE DEL 2018, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 42, FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, Y 82 FRACCIÓN I INCISO A, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

LOS QUE ESTÉN A FAVOR:
(6 VOTOS)

- SÍNDICO PRIMERO. LIC. ROQUE YAÑEZ RAMOS
- SÍNDICO SEGUNDO. LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO



- REGIDOR, LIC. MARCIAL MARIN BALDERAS
- REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO;
- REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL. LIC. RAMIRO AYALA MALDONADO
- REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL R. AYUNTAMIENTO. LIC. GABRIEL AYALA SALAZAR;

LOS QUE ESTÉN EN CONTRA
(1 VOTO)

- REGIDOR, LIC. DAVID ARIEL GARCIA PORTILLO

ABSTENCIONES
(0 VOTO)

APROBADO: POR MAYORÍA

PASAMOS AL SIGUIENTE ACUERDO E.X.2.- SOLICITUD DE EXCEPCIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL DESARROLLO MONTERREY 2.0 (SMART CITY SOFT: TESSERACT FRAMEWORK)" PARA LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
FECHA DE SOLICITUD	16-DIECISEIS DE AGOSTO DEL 2016-DOS MIL DIECISÉIS.
OBJETO DE LA SOLICITUD	"ADQUISICIÓN DEL DESARROLLO MONTERREY 2.0 (SMART CITY SOFT: TESSERACT FRAMEWORK)"
PROVEEDOR SOLICITADO	AS DEALS, S.A. DE C.V.
MONTO DE LA CONTRATACIÓN	\$14, 848,000.00 (CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.) INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA	PIM/16138059 DE FECHA 11 DE AGOSTO DE 2016. DE LA FECHA DE AUTORIZACIÓN AL 30 DE OCTUBRE DEL 2018.
FUNDAMENTO LEGAL	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, ARTÍCULO 42, FRACCIÓN II, REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, ARTÍCULO 82, FRACCIÓN I INCISO A.
MOTIVACIÓN JURÍDICA	CON EL OBJETO DE GARANTIZAR Y ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES PARA LA ADQUISICIÓN DEL DESARROLLO MONTERREY 2.0 (SMART CITY SOFT: TESSERACT FRAMEWORK), LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DESTINÓ AL PERSONAL CAPACITADO DE LAS ÁREAS



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



OPERATIVAS, A FIN DE GARANTIZAR LAS MEJORES CONDICIONES EN LA SELECCIÓN DE LOS SERVICIOS, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES.

CON LO ANTERIOR, SE OBTIENEN LOS SERVICIOS NECESARIOS, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS REGULADOS POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE Y A PRECIOS COMPETITIVOS DENTRO DEL MERCADO.

PUNTOS DE ACUERDO:

PRIMERO: OBJETO Y PROVEEDOR

LA LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, EN USO DE LA PALABRA INFORMA QUE EL C. ROGELIO VILLARREAL GUEVARA, REPRESENTANTE DEL ÁREA USUARIO O REQUERENTE DE LA CONTRATACIÓN, TOMARA LA PALABRA PARA UNA DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR;

EL TEMA DE LA CONTRATACIÓN ES EL DE LICENCIAMIENTO DE USO PERPETUO CON USUARIOS ILIMITADOS DE SMART CITY SOFT: TESSERACT FRAMEWORK QUE CUENTA CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS DE DESARROLLO Y APLICACIONES, UTILIZA LENGUAJES AVANZADOS COMO NODE2.JS Y ANGULAR.JS, CREA GEO REFERENCIAS EN EL MISMO SISTEMA Y EN TIEMPO REAL, HOMOLOGA TODO TIPO DE BASES DE DATOS EN UN SOLO LUGAR, ADMINISTRA BASES DE DATOS GRAFICAS CON NEO4J, PERMITE DESARROLLAR SISTEMAS COMPLEJOS Y HOMOLOGADOS BAJO UN LENGUAJE SENCILLO Y DE FÁCIL APLICACIÓN REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE PROGRAMACIÓN EN SEMANAS Y NO EN AÑOS COMO ES COMÚN CON OTRAS SOLUCIONES, UTILIZA BIG DATA POR WATSON IBM® Y AMAZON® ECHO, PUEDE CONECTARSE A TODO TIPO DE SERVIDORES EN UN TIEMPO MÍNIMO, FUNCIONA SIN INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE HARDWARE, TRABAJA 100% EN LÍNEA CON GOOGLE® CHROME, AYUDA A CREAR PROCESOS CON UN GENERADOR DE CÓDIGO INTERNO, UTILIZA 100% UN CÓDIGO ABIERTO SIN LICENCIAS QUE COMPRAR, ES UN DESARROLLO 100% INTERNO SIN LÍMITE A LA EXPANSIÓN, TRABAJA CON TODOS LOS SISTEMAS OPERATIVOS (MULTIPLATAFORMA), ES AMIGABLE A TODOS LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, PERMITE ALMACENAR VIDEOS, IMÁGENES Y AUDIO, EL CÓDIGO FUENTE ES COMPARTIDO CON EL MUNICIPIO, DESARROLLO 100 % WEB.

EL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS QUE INTEGRAN EL SERVICIOS SON ENTRE OTROS, PROTECCIÓN CIVIL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, ATENCIÓN CIUDADANA, RH, INFORMÁTICA, ADQUISICIONES, MANTENIMIENTO, SERVICIOS PÚBLICOS, TESORERÍA, VIALIDAD, PLANEACIÓN.

SE INCLUYE IGUALMENTE EL REDISEÑO DEL PORTAL DE LA WEB, LA CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA, CAPACITACIÓN Y SERVICIO SOPORTE Y MANTENIMIENTO, CHAT SOPORTE, VIDEOS TUTORIALES, EQUIPOS SOPORTE PRESENCIAL Y ASISTENCIA TELEFÓNICA, DURANTE LA VIGENCIA DE TODO EL CONTRATO, LA CUAL ABARCA DE LA FECHA DE SU AUTORIZACIÓN Y HASTA EL 30 DE OCTUBRE DEL 2018.



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



EL PROVEEDOR IGUALMENTE SE OBLIGA A ENTREGAR A EL MUNICIPIO DE MONTERREY Y EN LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: MANUALES OPERATIVOS DE CADA MÓDULO Y HERRAMIENTA, PARA ASÍ PODER ENTREGAR UNA COPIA DIGITAL O IMPRESA A CADA USUARIO QUE UTILIZARÁ EL SISTEMA, IMPLEMENTACIÓN **DESARROLLO MONTERREY 2.0 (SMART CITY SOFT: TESSERACT FRAMEWORK)** EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CÓDIGO EJECUTABLE INSTALADO EN EL MUNICIPIO, DOCUMENTACIÓN DE CAPACITACIONES , BITÁCORA DE INSTALACIÓN DE AMBIENTES DE PRODUCCIÓN Y PRE-PRODUCCIÓN, CARTAS DE ACEPTACIÓN DE CIERRE DE ETAPA.

EL COSTO DEL **DESARROLLO MONTERREY 2.0 (SMART CITY SOFT: TESSERACT FRAMEWORK)** SERÁ DE \$14'848,000.00 YA INCLUYENDO EL IVA, CON EL PROVEEDOR PROPUESTO QUE ES AS DEALS, QUIENES CUENTAN CON LA LICENCIA EN EL PAÍS DEL SERVICIO A PRESTAR, ADEMÁS DE TENER LA EXPERIENCIA NECESARIA EN EL TEMA Y EL DESARROLLO DEL PROGRAMA, PRESENTAN LA MEJOR PROPUESTA Y FORMA DE TRABAJO, QUE SATISFACE LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO.

EN USO DE LA PALABRA EL C. DAVID GARCÍA, PREGUNTA; QUE DIFERENCIA EXISTE ENTRE ESTE SERVICIO QUE SE PRETENDE CONTRATAR Y EL QUE SE CONTRATO EN LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR? RESPONDIENDO EL C. ROGELIO VILLARREAL, SE TRATA DE UN SISTEMA NUEVO, QUE CUENTA CON DIFERENTES APLICACIONES COMO LO MENCIONE ANTERIORMENTE, CUENTA CON APLICACIONES INTERNAS QUE ABARCAN TODO TIPO DE SERVICIOS, UBICACIONES Y ASISTENCIA, SIN DUDA, UN SISTEMA TOTALMENTE INTEGRAL QUE SERÁ DE TOTAL AYUDA PARA EL SERVICIO QUE PRETENDE OFRECER EL MUNICIPIO DE MONTERREY A LA CIUDADANÍA.

ASIMISMO PREGUNTA; CUAL ES EL PRECIO POR EL SERVICIO A CONTRATAR? RESPONDIENDO EL C. ROGELIO VILLARREAL, \$14'848,000.00 YA INCLUYENDO EL IVA.

EL C. DAVID GARCÍA, EN USO DE LA PALABRA MANIFIESTA: QUE NO SE TRATA DE UN SERVICIO INCLUSO MAS CARO QUE EL DE LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR? POR QUE SE PRETENDE CONTRATAR UN SERVICIO QUE EN EL PASADO FUE CUESTIONADA SU UTILIDAD, YO ESTOY DE ACUERDO EN QUE SE REQUIERE EL USO DE DISPOSITIVOS Y TECNOLOGÍA, EL MUNICIPIO Y SUS HABITANTES REQUIEREN DE SISTEMAS QUE FACILITEN Y AGILICEN LOS TRÁMITES, QUIEN EN ESTOS TIEMPOS NO MANEJA UN TELÉFONO INTELIGENTE.

ASIMISMO, EN USO DE LA PALABRA, EL C. DAVID GARCÍA, MANIFIESTA, BAJO QUE ARGUMENTO SE ESTA CONTRATANDO DE MANERA DIRECTA EL SERVICIO Y A QUIEN SE LE PRETENDE ASIGNAR? EL ING. ROGELIO VILLARREAL, RESPONDE: SE TRATA DE UNA ADJUDICACIÓN DIRECTA POR SER UNA PATENTE QUE MANEJA EL PROVEEDOR EN EL PAÍS, ES EL ÚNICO AUTORIZADO PARA REALIZARLAS EN MÉXICO, ASIMISMO EL PROVEEDOR PROPUESTO ES, AS DEALS, S.A. DE C.V., QUIENES CUENTAN CON LA LICENCIA EN CUESTIÓN, ASIMISMO CUENTAN CON LA EXPERIENCIA Y PERSONAL NECESARIO PARA REALIZAR LOS TRABAJOS, SON LOS QUE LE OFRECEN AL MUNICIPIO CUBRIR LA NECESIDAD QUE SE REQUIERE Y PARA LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA CUENTAN CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO REQUERIDO.

ASIMISMO, EN USO DE LA PALABRA, EL C. DAVID GARCÍA, MANIFIESTA, POR QUE NO SE UTILIZO EL MÉTODO DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN O CONCURSO, POR QUE NO RECIBIR MAS PROPUESTAS, POR QUE NO CONVOCAR A LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE MONTERREY PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO? EL ING. ROGELIO, RESPONDE: SE TRATA DE UNA LICENCIA QUE TIENE EL PROVEEDOR PROPUESTO MISMA QUE DE PARTE DEL FABRICANTE O

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



DUEÑO DE LA TECNOLOGÍA CUENTA CON SU LICENCIA PARA UTILIZARLO EN EL PAÍS, POR LO QUE POR CUESTIONES DE LICENCIAS, PERMISOS, DE TIEMPOS Y PROCESOS SE REQUIERE ADJUDICAR DE MANERA DIRECTA, Y SE PROPONE DE MANERA DIRECTA, YA QUE EL PROVEEDOR OFRECE EL SERVICIO REQUERIDO POR EL MUNICIPIO.

EL C. ROQUE YÁÑEZ, EN USO DE LA PALABRA, PREGUNTA, POR CUANTO TIEMPO SE PRETENDE CONTRATAR EL SERVICIO? RESPONDIENDO EL C. ROGELIO VILLARREAL, DE LA FECHA DE SU AUTORIZACIÓN Y HASTA EL 30 DE OCTUBRE DEL 2018.

SEGUNDO: MONTO Y VIGENCIA

EL MONTO DE LA CONTRATACIÓN POR LOS SERVICIOS ANTERIORMENTE DESCRITOS ES POR LA CANTIDAD DE \$14, 848,000.00 (CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.) INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; CON UNA VIGENCIA PROGRAMADA DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 30-TREINTA DE OCTUBRE DEL 2018-DOS MIL DIECIOCHO.

LA LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, EN USO DE LA PALABRA MANIFIESTA: SI ALGUIEN TIENE ALGÚN COMENTARIO O DUDA ADICIONAL SOBRE EL TEMA, FAVOR DE MENCIONARLO, A LO CUAL MANIFIESTAN NO TENER NINGUNA DUDA AL RESPECTO.

POR LO ANTERIOR SOMETO A SU APROBACIÓN LA "ADQUISICIÓN DEL DESARROLLO MONTERREY 2.0 (SMART CITY SOFT: TESSERACT FRAMEWORK)" PARA LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, PARA LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, CON LA PERSONA MORAL AS DEALS, S.A. DE C.V., MEDIANTE SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, POR UN MONTO DE CONTRATACIÓN POR LOS SERVICIOS ANTERIORMENTE DESCRITOS POR LA CANTIDAD DE \$14, 848,000.00 (CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.) INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; CON UNA VIGENCIA PROGRAMADA DE LA FECHA DE SU AUTORIZACIÓN Y HASTA EL 30-TREINTA DE OCTUBRE DEL 2018-DOS MIL DIECIOCHO, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 42, FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, Y 82 FRACCIÓN I INCISO A DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

LOS QUE ESTÉN A FAVOR:
(6 VOTOS)

- SÍNDICO PRIMERO. LIC. ROQUE YÁÑEZ RAMOS
- SÍNDICO SEGUNDO. LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
- REGIDOR, LIC. MARCIAL MARIN BALDERAS
- REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO;
- REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL. LIC. RAMIRO AYALA MALDONADO
- REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL R. AYUNTAMIENTO. LIC. GABRIEL AYALA SALAZAR;



LOS QUE ESTÉN EN CONTRA

(1 VOTO)

- REGIDOR, LIC. DAVID ARIEL GARCIA PORTILLO

ABSTENCIONES

(0 VOTO)

APROBADO: POR MAYORÍA

UNA VEZ DESAHOGADO EL PUNTO NÚMERO 5 DEL ORDEN DEL DÍA, PASAMOS AL PUNTO NÚMERO 6, EL CUAL ES: DESAHOGO DE ASUNTOS GENERALES QUE HAYAN SIDO REGISTRADOS PARA ESTA SESIÓN.

PARA LO ANTERIOR SE HACE LA MANIFESTACIÓN QUE DE LOS PUNTOS QUE SE REGISTRARON DE ASUNTOS GENERALES A TRATAR EN LA PRESENTE SESIÓN, SE TIENEN POR ASUNTO DEFINIDO Y ACLARADO TODA VEZ QUE SE REALIZÓ EL CAMBIO SOLICITADO EN EL ACTA RESPECTO AL PUNTO DE VOTACIÓN POR PARTE DEL C. DAVID GARCÍA PORTILLO, Y EN SEGUNDO LUGAR SE NOTIFICÓ EL ESTATUS DEL NOMBRAMIENTO DE LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, TODA VEZ QUE SE TURNO LA SOLICITUD A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA SU CONVOCATORIA Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LA LEY Y REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES ASÍ COMO DEL REGLAMENTO MUNICIPAL, Y CON LO ANTERIOR SE TIENE POR DESAHOGADO EL PUNTO SEÑALADO EN EL ORDEN DEL DÍA.

POR ULTIMO PASAMOS AL PUNTO NÚMERO 7 DEL ORDEN DEL DÍA Y AGOTADO EL ORDEN DEL DÍA PARA LA CELEBRACIÓN DE ESTA SESIÓN ORDINARIA, SIENDO LAS 17:10-DIECISIETE HORAS CON 10-DIEZ MINUTOS, ME PERMITO DECLARAR CLAUSURADOS LOS TRABAJOS DE LA MISMA AGRADECIENDO LA PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA A LA PRESENTE SESIÓN FIRMÁNDOSE PARA SU CONSTANCIA AL MARGEN Y AL CALCE LA PRESENTE ACTA POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON Y ASÍ QUISIERON HACERLO.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY

LIC. ROQUE YAÑEZ RAMOS
SINDICO PRIMERO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
SINDICO SEGUNDO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. MARCIAL MARIN BALDERAS
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO

LIC. DAVID ARIEL GARCIA PORTILLO
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



[Firma manuscrita]

LIC. RAMIRO AYALA MALDONADO
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

[Firma manuscrita]

LIC. ANALY GARCÍA ALEJANDRO
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

[Firma manuscrita]

LIC. GABRIEL AYALA SALAZAR
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

[Firma manuscrita]

C.P. ROBERTO ELIZONDO GONZÁLEZ
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

REPRESENTANTE CIUDADANO

REPRESENTANTE CIUDADANO

REPRESENTANTE CIUDADANO

INVITADOS

[Firma manuscrita]

ING. ROGELIO VILLARREAL GUEVARA
REPRESENTANTE DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ULTIMA HOJA DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA DÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY, CELEBRADA EN FECHA 25-VEINTICINCO DE AGOSTO DEL 2016-DOS MIL DIECISÉIS.