

**ACTA CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO  
DE MONTERREY**

En la ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 17:18-dieciséis horas con dieciocho minutos del día viernes 03-tres de diciembre de 2021-dos mil veintiuno, en el Recinto Oficial del Ayuntamiento ubicado en el Palacio Municipal de Monterrey en el cruce de las calles Zaragoza y Ocampo sin número, Primer Piso, en el Centro de esta Ciudad de Monterrey, Nuevo León, y de conformidad con la convocatoria notificada en fecha 02-dos de diciembre de 2021-dos mil veintiuno, con fundamento en el artículo 16 y 20 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, artículos 12, 13, 15 fracciones I, II, III primer párrafo, IV y VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y los artículos 15, 15 BIS y 15 BIS I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, para celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria.

En este acto, el Lic. Eduardo Hernández González, Representante de la Secretaría de Administración, sirve tomar lista de asistencia, de la presente sesión.

**I.-LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM**

**LIC. LUCY BENY CARLOTA VILLARREAL VILLAREAL;**  
SÍNDICA PRIMERA; **PRESENTE**

**MCI. FRANCISCO DONACIANO BAHENA SAMPOGNA;**  
SÍNDICO SEGUNDO; **PRESENTE**

**LIC. ADÁN ARIZPE MONTAÑO;**  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO; **AUSENTE**

**LIC. LUIS CARLOS TREVIÑO BERCHELMANN;**  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO; **PRESENTE**

**LIC. EDUARDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ;**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN; **PRESENTE**

**LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA;**  
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL; **PRESENTE**



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**

**MTRO. ISRAEL ESPINOSA RAMÍREZ;**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; **PRESENTE**

**M.C.P. LAURA MELINA BOJÓRQUEZ SAUCEDO;**  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL; **PRESENTE**

Una vez concluida la lista de asistencia y en virtud de que existe quórum legal para llevar a cabo la sesión, el Lic. Eduardo Hernández González, representante de la Secretaría de Administración, procede a declarar válida la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, bajo el siguiente:

- 1.- Lista de asistencia y verificación de Quórum;
- 2.- Aprobación del orden del día de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey;
- 3.- Registro de Asuntos Generales;
  - Sustitución del Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, y nombramiento del nuevo Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey.
- 4.- Lectura y aprobación, en su caso de la siguiente acta:
  - **Primera Sesión Extraordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, celebrada en fecha 04-cuatro de noviembre de 2021-dos mil veintiuno.
- 5.- Solicitud de Acuerdos.

**Acuerdo E.II.1.-** Solicitud de excepción para la contratación de los servicios de revisión especializada y dictaminación de expedientes administrativos integrados con motivo de la expedición de licencias, permisos o autorizaciones en materia de desarrollo urbano y ecología en el Municipio de Monterrey, derivado del proceso de Entrega-Recepción 2019-2021.

**Acuerdo E.II.2.-** Solicitud de excepción para la contratación del servicio de suministro de combustible (gasolina y diésel) para vehículos y equipos propiedad del Municipio de Monterrey.



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**

**Acuerdo E.II.3.-** Solicitud de excepción para la contratación de servicios de telefonía y datos.

**Acuerdo E.II.4.-** Solicitud de excepción para la contratación de los servicios de atención médica especializada.

**6.-** Desahogo de Asuntos Generales.

**7.-** Cierre de la **Segunda Sesión Extraordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey.

El Lic. Eduardo Hernández González, manifestó:

Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, de estar de acuerdo con la propuesta del orden del día, sírvanse manifestar su voluntad levantando la mano.

**Los que estén a favor:**  
(4 votos)

- **LIC. LUCY BENY CARLOTA VILLARREAL VILLAREAL**  
SÍNDICA PRIMERA
- **LIC. LUIS CARLOS TREVIÑO BERCHELMANN**  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO
- **LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA**  
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
- **MTRO. ISRAEL ESPINOSA RAMÍREZ**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

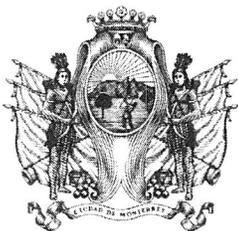
**Los que estén en contra**  
(0 votos)

**Abstenciones**  
(1 voto)

- **MCI. FRANCISCO DONACIANO BAHENA SAMPOGNA**  
SÍNDICO SEGUNDO

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez) Señor Presidente se aprueba por 4-cuatro votos a favor, 0 en contra y 1-uno abstención.**

**Aprobado:** por mayoría.



III.- En uso de la palabra el Lic. Eduardo Hernández González, representante de la Secretaría de Administración, expresó: pasamos al punto tercero del orden del día el cual es el Registro de Asuntos Generales por lo que propuso registrar como asunto general lo siguiente:

- La sustitución del Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, y nombramiento del nuevo Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey.

Al no tener más asuntos generales para anotar se desahogó el punto y se procedió a pasar al siguiente punto número 4-cuatro, el cual fue la lectura y aprobación, en su caso de la siguiente acta:

- **Primera Sesión Extraordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, celebrada en fecha 04-cuatro de noviembre de 2021-dos mil veintiuno.

Por lo anterior y en razón de que fue circulada con anterioridad a ésta sesión para su revisión, someto a su consideración la dispensa de la lectura del acta, de estar de acuerdo con la propuesta de la dispensa de la lectura, sírvanse manifestarlo levantando la mano:

**Los que estén a favor:**

(4 votos)

- **LIC. LUCY BENY CARLOTA VILLARREAL VILLAREAL**  
SÍNDICA PRIMERA
- **LIC. LUIS CARLOS TREVIÑO BERCHELMANN**  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO
- **LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA**  
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
- **MTRO. ISRAEL ESPINOSA RAMÍREZ**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**Los que estén en contra**

(0 votos)

**Abstenciones**

(1 voto)

- **MCI. FRANCISCO DONACIANO BAHENA SAMPOGNA**  
SÍNDICO SEGUNDO



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** Señor Presidente se aprueba por 4-cuatro votos a favor, 0 en contra y 1-uno abstención.

**Aprobado:** por mayoría.

El Lic. Eduardo Hernández González, representante de la Secretaría de Administración, en uso de la palabra manifestó: si alguien tiene algún comentario o duda adicional sobre el contenido del acta, favor de mencionarlo.

A lo cual, los integrantes del Comité manifestaron no tener alguna observación sobre el contenido del acta.

Por lo anterior, El Lic. Eduardo Hernández González, representante de la Secretaría de Administración sometió a la aprobación del Comité la siguiente acta:

- **Primera Sesión Extraordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, celebrada en fecha 04-cuatro de noviembre de 2021-dos mil veintiuno.

De estar de acuerdo con el contenido del acta, sírvanse manifestarlo levantando la mano:

**Los que estén a favor:**

(4 votos)

- **LIC. LUCY BENY CARLOTA VILLARREAL VILLAREAL**  
SÍNDICA PRIMERA
- **LIC. LUIS CARLOS TREVIÑO BERCHELMANN**  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO
- **LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA**  
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
- **MTRO. ISRAEL ESPINOSA RAMÍREZ**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**Los que estén en contra**

(0 votos)

**Abstenciones**

(1 voto)

- **MCI. FRANCISCO DONACIANO BAHENA SAMPOGNA**  
SÍNDICO SEGUNDO



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** Señor Presidente se aprueba por 4-cuatro votos a favor, 0 en contra y 1-uno abstención.

**Aprobado:** por mayoría.

Verificado lo anterior se procedió a pasar al punto número 05-cinco del orden del día, el cual fue la solicitud de acuerdos.

Como primer acuerdo registrado en la sesión se encontró el acuerdo: **Acuerdo E.II.1.-** Solicitud de excepción para la contratación de los servicios de revisión especializada y dictaminación de expedientes administrativos integrados con motivo de la expedición de licencias, permisos o autorizaciones en materia de desarrollo urbano y ecología en el Municipio de Monterrey, derivado del proceso de Entrega-Recepción 2019-2021.

**ÁREA SOLICITANTE:** SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA.

**PRESTADORA DE SERVICIOS:** RINA ARELY RAMOS VÁZQUEZ

**MONTO TOTAL:** \$2,587,000.00 MÁS I.V.A.

**PLAZO DE LOS SERVICIOS:** A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL DÍA 26 DE DICIEMBRE DE 2021.

398 expedientes administrativos de la SEDUE para revisar, de los cuales:

- 228 CORRESPONDEN A LA DIR. DE CONTROL URBANO
- 50 CORRESPONDEN A LA DIR. DE FRACCIONAMIENTOS
- 59 CORRESPONDEN A LA DIR. DE ECOLOGÍA
- 61 CORRESPONDEN A LA COORDINACIÓN JURÍDICA

### **Fundamento Legal**

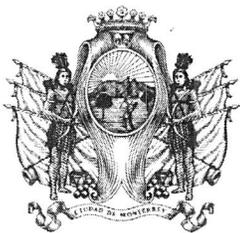
**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

#### **Artículo 25. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS**

*Fracción III. Adjudicación Directa*

#### **Artículo 42. Causas de excepción a la licitación pública**

*Fracción XI. se trate de servicios de consultorías, asesorías, estudios o investigaciones. en estos casos se deberá aplicar el procedimiento de adjudicación directa o invitación*



*restringida, conforme a los montos de contratación establecidos por el congreso del estado para el ejercicio fiscal correspondiente;*

**REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.**

**Artículo 81.-** Para acreditar los supuestos del artículo 42 de la ley, se aplicará lo siguiente:

***Fracción VI.** en la fracción XI, constancia emitida por la unidad requirente de verificación en sus archivos y en el registro de estudios, respecto a la inexistencia de trabajos sobre la materia de que se trate. cuando se advierta la existencia de dichos trabajos y se compruebe que los mismos satisfacen los requerimientos de la unidad requirente, no procederá la contratación, salvo que requieran su adecuación, actualización o complemento y siempre que no se cuente con el personal capacitado o las condiciones para su realización. el titular de la unidad de compras que requiera el servicio y sea responsable según su reglamentación orgánica, justificará debidamente lo anterior;*

El Lic. Eduardo Hernández González, Representante de la Secretaría de Administración, en uso de la palabra manifestó: *si alguien tiene algún comentario o duda adicional sobre el tema, favor de mencionarlo.*

**(Regidor del Ayuntamiento, Lic. Luis Carlos Treviño Berchelmann)** *¿La vigencia del contrato que se señaló? ya que estamos hablando del periodo de entrega a recepción que es a partir del 30 de septiembre y son 90-noventa días, por favor.*

**(Representante de la Secretaría de Administración, Lic. Eduardo Hernández González)** *A partir de la fecha del contrato hasta el día 26-veintiseis de diciembre de 2021.*

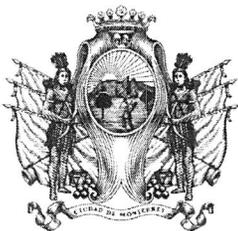
**(Regidor del Ayuntamiento, Lic. Luis Carlos Treviño Berchelmann)** *¿Cuál es la fecha del contrato?*

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** *la vigencia es hasta el 26-veintiseis de diciembre de 2021.*

**(Regidor del Ayuntamiento, Lic. Luis Carlos Treviño Berchelmann)** *¿Pero de qué periodo?*

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** *¿El inicio?*

**(Regidor del Ayuntamiento, Lic. Luis Carlos Treviño Berchelmann)** *Sí.*



Gobierno  
de  
—  
Monterrey

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** *Es a partir de la aprobación por parte del comité, saliendo la aprobación de aquí, a partir de ahí empieza a contar la fecha.*

**(Regidor del Ayuntamiento, Lic. Luis Carlos Treviño Berchelmann)** *¿O sea ya están ejerciendo ellos su trabajo?*

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** *No, están supeditado a la autorización por parte del comité.*

**(Regidor del Ayuntamiento, Lic. Luis Carlos Treviño Berchelmann)** *Ok.*

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** *Una vez que el comité apruebe de ser el caso el presente punto iniciaría el plazo de la prestación de los servicios.*

**(Regidor del Ayuntamiento, Lic. Luis Carlos Treviño Berchelmann)** *¿Del día de hoy hasta el 26-veintiseis?*

**(Representante de la Secretaría de Administración, Lic. Eduardo Hernández González)** *Así es.*

**(Regidor del Ayuntamiento, Lic. Luis Carlos Treviño Berchelmann)** *¿Es el plazo de vigencia?*

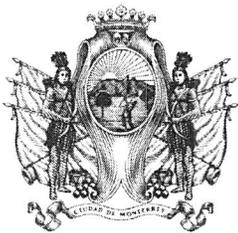
**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** *Es el plazo de vigencia de los servicios.*

**(Representante de la Tesorería Municipal, Lic. Carlos de la Garza Garza)** *Los entregables coinciden con los que están en la solicitud de los trescientos noventa y tantos expedientes.*

**(Coordinador Jurídico de la SEDUE, Lic. Celso I. Alvarado Rodríguez)** *Sí es correcto nos van a entregar el papel dictaminado por cada uno de los expedientes y aparte se van a seccionar con las áreas de la SEDUE de donde se van a los sistemas a analizar una USB por cada dirección.*

**(Representante de la Tesorería Municipal, Lic. Carlos de la Garza Garza)** *¿Los números de los expedientes coinciden con la solicitud, 398-trescientos noventa y ocho?*

**(Coordinador Jurídico de la SEDUE, Lic. Celso I. Alvarado Rodríguez)** *Sí*



Gobierno  
de  
—  
Monterrey

**(Representante de la Secretaría de Administración, Lic. Eduardo Hernández González)** *¿Algún otro uso de palabra?*

**(Síndica Primera, Lic. Lucy Beny Carlota Villarreal Villarreal)** *Gracias Eduardo, sí de Contraloría ¿Existe el tiempo suficiente para hacer entre la comisión de entrega a recepción y después mandar la glosa al congreso?*

**(Representante de la Contraloría Municipal, M.C.P. Laura Melina Bojórquez Saucedo)** *Con los tiempos que se dieron dentro de esta solicitud se les explico que el tiempo que tienen hasta el 26-veintiseis de diciembre la Secretaria de Desarrollo Urbano para realizar la revisión por este externo, posterior a la revisión que ellos presenten las anomalías que se llegaran a encontrar, la Contraloría va a hacer la parte de la investigación, las sanciones.*

**(Síndica Primera, Lic. Lucy Beny Carlota Villarreal Villarreal)** *Sí por eso es mi pregunta, que si alcanza el tiempo del 26-veintiseis al 30-treinta, se tienen que mandar.*

**(Coordinador Jurídico de la SEDUE, Lic. Celso I. Alvarado Rodríguez)** *Ellos manejan otra temporalidad.*

**(Representante de la Contraloría Municipal, M.C.P. Laura Melina Bojórquez Saucedo)** *Lo que pasa es que la revisión se hace hasta el 26-veintiseis de diciembre y SEDUE está dentro de los 90-noventa días de su revisión de la glosa, posterior a la revisión de la glosa es donde entraría la Contraloría en caso de exista una anomalía.*

**(Síndica Primera, Lic. Lucy Beny Carlota Villarreal Villarreal)** *A posterior a la glosa, gracias Eduardo.*

**(Representante de la Secretaría de Administración, Lic. Eduardo Hernández González)** *¿Algún otro comentario?*

Al no existir más comentarios, el Lic. Eduardo Hernández González dispuso a la aprobación el presente acuerdo que es: **Acuerdo E.II.1.-** Solicitud de excepción para la contratación de los servicios de revisión especializada y dictaminación de expedientes administrativos integrados con motivo de la expedición de licencias, permisos o autorizaciones en materia de desarrollo urbano y ecología en el Municipio de Monterrey, derivado del proceso de Entrega-Recepción 2019-2021.

**Los que estén a favor:**  
(5 votos)

- **LIC. LUCY BENY CARLOTA VILLARREAL VILLAREAL**  
SÍNDICA PRIMERA



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**

- **MCI. FRANCISCO DONACIANO BAHENA SAMPOGNA**  
SÍNDICO SEGUNDO
- **LIC. LUIS CARLOS TREVIÑO BERCHELMANN**  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO
- **LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA**  
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
- **MTRO. ISRAEL ESPINOSA RAMÍREZ**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**Los que estén en contra**  
(0 votos)

**Abstenciones**  
(0 votos)

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez) Señor Presidente se aprueba por unanimidad el presente punto.**

**Aprobado: por unanimidad.**

Se continuó con el siguiente acuerdo del orden del día el cual fue: **Acuerdo E.II.2.-** Solicitud de excepción para la contratación del servicio de suministro de combustible (gasolina y diésel) para vehículos y equipos propiedad del Municipio de Monterrey.

**ÁREA SOLICITANTE:** DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

**PRESTADORES DE SERVICIOS:** SERVICIOS GAS LINCOLN, S.A. DE C.V.; GAS HUINALÁ, S.A. DE C.V.; GAS GARZA SADA, S.A. DE C.V.; Y GS GAS Q, S.A. DE C.V.

**MONTO MÁXIMO EN GASOLINA:** \$17,400,000.00 I.V.A. INCLUIDO.

**MONTO MÁXIMO EN DIÉSEL:** \$6,300,000.00 I.V.A. INCLUIDO.

**MONTO TOTAL:** \$23,700,000.00 I.V.A. INCLUIDO.

**VIGENCIA DE LOS SERVICIOS:** SERÁ PARA EL PERIODO DEL 06 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.



PROVEEDOR	MONTO MÁXIMO PARA GASOLINA IVA INCLUIDO	MONTO MÁXIMO PARA DIESEL IVA INCLUIDO
SERVICIOS GAS LINCOLN, S.A. DE C.V.	\$5,650,000.00	\$4,800,000.00
GAS HUINALA, S.A. DE C.V.	\$4,000,000.00	\$0.00
GAS GARZA SADA, S.A. DE C.V.	\$5,750,000.00	\$0.00
GS GAS Q, S.A. DE C.V.	\$2,000,000.00	\$1,500,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$17,400,000.00</b>	<b>\$6,300,000.00</b>

**Fundamento Legal**

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

**Artículo 25. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS**

*Fracción III. Adjudicación Directa*

**Artículo 42. CAUSAS DE EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA**

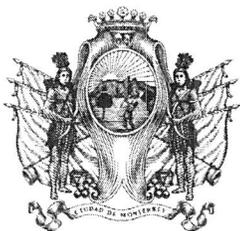
*Fracción XIX. Cuando, por la naturaleza de la negociación, existan circunstancias o características del contrato que hagan del todo indispensable acudir al método de adjudicación directa, según los criterios o casos que señale el reglamento de esta ley.*

**REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.**

**Artículo 82.-** *Para los efectos de lo establecido en el artículo 42 fracción XIX, de la ley, podrá contratarse a través del procedimiento de adjudicación directa la adquisición o arrendamiento de los siguientes bienes y la prestación de los siguientes servicios:*

*Fracción I.- Combustibles con precios regulados, para vehículos automotores.*

El Lic. Eduardo Hernández González, Representante de la Secretaría de Administración, en uso de la palabra manifestó: *si alguien tiene algún comentario o duda adicional sobre el tema, favor de mencionarlo.*



**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** *Señor Presidente si me permite intervenir para enterar obstante que conforme al artículo 46-cuarenta y seis del reglamento se exceptiona por parte de dicho ordenamiento legal la obligación de hacer un estudio de mercado, se proporcionara a los presentes miembros del comité el estudio comparativo de mercado que se llevó a cabo.*

Al no existir comentarios, el Lic. Eduardo Hernández González teniendo uso de la palabra dispuso a la aprobación el presente acuerdo que es: **Acuerdo E.II.2.-** Solicitud de excepción para la contratación del servicio de suministro de combustible (gasolina y diésel) para vehículos y equipos propiedad del Municipio de Monterrey.

**Los que estén a favor:**

(5 votos)

- **LIC. LUCY BENY CARLOTA VILLARREAL VILLAREAL**  
SÍNDICA PRIMERA
- **MCI. FRANCISCO DONACIANO BAHENA SAMPOGNA**  
SÍNDICO SEGUNDO
- **LIC. LUIS CARLOS TREVIÑO BERCHELMANN**  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO
- **LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA**  
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
- **MTRO. ISRAEL ESPINOSA RAMÍREZ**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**Los que estén en contra**

(0 votos)

**Abstenciones**

(0 votos)

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** *Señor Presidente se aprueba por unanimidad el presente punto.*

**Aprobado:** por unanimidad.



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**

Siguiendo con el orden del día se procedió a pasar al siguiente acuerdo el cual fue:  
**Acuerdo E.II.3.-** Solicitud de excepción para la contratación de servicios de telefonía y datos.

**ÁREA SOLICITANTE:** DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

**PRESTADOR DE SERVICIOS:** OPERBES, S.A. DE C.V.

**MONTO TOTAL:** \$5,333,334.00 INCLUIDO EL I.V.A.

**VIGENCIA DE LOS SERVICIOS:** 01-UNO DE ENERO DE 2022 AL 30 DE ABRIL DE 2022.

**Fundamento Legal**

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

**Artículo 25. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS**

*Fracción III. Adjudicación Directa*

**Artículo 42. CAUSAS DE EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA**

*Fracción IV. Existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes, cuantificados y justificados.*

**REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.**

*Artículo 80.- El escrito emitido por el titular de la unidad usuaria o requirente y por el titular del área contratante a que se refiere el tercer párrafo del artículo 41 de la ley, deberá contener como mínimo la información que a continuación se indica:*

- I. Identificación de los bienes o servicios a contratar, señalando las especificaciones o datos técnicos de los mismos;*
- II. Mención expresa del procedimiento de contratación que será utilizado, fundando el supuesto de excepción que resulte procedente y motivando la decisión mediante la descripción de manera clara de las razones que la sustente;*
- III. Monto estimado o máximo del valor de la contratación;*
- IV. Aprobación de recursos y origen de los mismos;*
- V. El resultado de la investigación de mercado, que soporte el procedimiento de contratación propuesto;*



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**

VI. La acreditación de los criterios a que se refiere el segundo párrafo del artículo 41 de la ley, en que se funde y motive la selección del procedimiento de excepción, según las circunstancias que concurren en cada caso; y

VII. Las demás que le solicite la unidad centralizada de compras.

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** Señor Presidente si me permite un comentario para los miembros del Comité el presente punto en desahogo se expone a todos y cada uno de ustedes que con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 15 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León no hay lugar a dictaminar el presente asunto en desahogo en virtud de que la solicitud de excepción y de su documentación soporte, no se desprende el resultado de la investigación de mercado a que refiere la fracción V del artículo 80 del mismo ordenamiento legal en cita.

**(Representante de la Secretaría de Administración, Lic. Eduardo Hernández González)** ¿Algún otro comentario, uso de palabra? Adelante.

**(Síndico Segundo, MCI. Francisco Donaciano Bahena Sampogna)** Gracias, ¿tenemos en los términos del artículo 42 fracción IV la cuantificación a la que asciende los daños o pérdidas o costos adicionales que se podrían producir si no se realiza la contratación? ¿Tenemos manera de cuantificarlos? Gracias.

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** Si me permite Señor Presidente, existe un documento por parte del área usuaria o requirente en este caso donde se cuantifica en base a la cantidad de percepciones económicas por parte de la Tesorería Municipal, históricamente hablando en cuanto a las contribuciones que se dejarían de percibir de no continuar con el servicio, por una parte esa es la parte de la hacienda municipal en tanto que la prestación de servicios públicos no existe una metodología como tal para su cuantificación sin embargo se basa en la percepción de contribuciones.

**(Síndico Segundo, MCI. Francisco Donaciano Bahena Sampogna)** Gracias.

**(Representante de la Secretaría de Administración, Lic. Eduardo Hernández González)** Gracias por lo anterior someto a su aprobación como acuerdo el no dictaminar el presente asunto y posteriormente se presente de nueva cuenta en este comité. De estar de acuerdo con la propuesta sírvanse manifestarlo levantando la mano.

Los que estén a favor:  
(5 votos)

- LIC. LUCY BENY CARLOTA VILLARREAL VILLAREAL  
SÍNDICA PRIMERA



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**

- **MCI. FRANCISCO DONACIANO BAHENA SAMPOGNA**  
SÍNDICO SEGUNDO
- **LIC. LUIS CARLOS TREVIÑO BERCHELMANN**  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO
- **LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA**  
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
- **MTRO. ISRAEL ESPINOSA RAMÍREZ**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**Los que estén en contra**  
(0 votos)

**Abstenciones**  
(0 votos)

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** *Señor Presidente se aprueba por unanimidad de votos el no dictaminar y presentar posteriormente una vez que este completado el expediente al presente comité para su dictaminación y en su caso aprobación.*

**Aprobado:** por unanimidad.

Visto lo anterior se continuó con el último acuerdo registrado en el orden del día el cual fue: **Acuerdo E.II.4.-** Solicitud de excepción para la contratación de los servicios de atención médica especializada.

**ÁREA SOLICITANTE:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS.

**PRESTADOR DE SERVICIOS:** VARIOS.

**MONTO TOTAL 2022** \$5,616,000.00 I.V.A. INCLUIDO

**MONTO TOTAL 2023** \$5,616,000.00 I.V.A. INCLUIDO

**MONTO TOTAL 2024** \$4,212,000.00 I.V.A. INCLUIDO

**GRAN TOTAL:** \$15,444,000.00 I.V.A. INCLUIDO

**VIGENCIA DE LOS SERVICIOS:** 01-UNO DE ENERO DE 2022 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2024.



NOMBRE	ESPECIALIDAD	MONTO DEL CONTRATO 2022-2024
DR. ALBERTO ABUNDIS	CIRUJANO ONCÓLOGO	\$1,815,000.00
DR. JOSÉ ANTONIO DEL CAMPO ABADIANO	CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR	\$1,485,000.00
DR. ARTURO MANUEL TREVIZO RIVAS	TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA	\$1,419,000.00
DR. ANDRES JAIME ORTEGA VÁZQUEZ	HEMATOLOGÍA	\$1,419,000.00
DR. FERNANDO CANTÚ FLORES	ALGOLOGÍA (MEDICINA DEL DOLOR)	\$1,980,000.00
DR. LUIS ADRIÁN RENDÓN PÉREZ	NEUMOLOGÍA	\$660,000.00
DR. JORGE ALBERTO ÁVALOS FLORES	INMUNOLOGÍA CLÍNICA Y ALERGIAS	\$2,145,000.00
DR. MARCO ANTONIO ROCAMONTES RAMOS	CARDIOLOGÍA	\$1,254,000.00
DR. LUIS ARMANDO HINOJOSA CANTÚ	ANESTESIOLOGÍA	\$1,221,000.00
DR. ROBERTO SEPÚLVEDA BALANDRÁN	ANESTESIOLOGÍA	\$1,221,000.00
DR. HOMERO ARTURO ZAPATA CHAVIRA	CX LAPAROSCOPIA Y VASCULAR PERIFÉRICA	\$825,000.00
	<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$15,444,000.00</b>

### Fundamento Legal

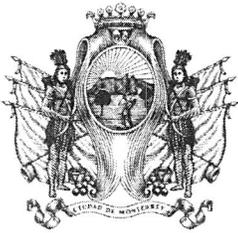
### LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

#### Artículo 25. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS

*Fracción III. Adjudicación Directa*

#### Artículo 42. CAUSAS DE EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA

*Fracción XIV: Se trate de los servicios prestados por una persona física a que se refiere la fracción III del artículo 8, siempre que estos sean realizados por ella misma sin requerir de la utilización de más de un especialista o técnico. en estos casos la contratación*



*podrá hacerse directamente o a través de una sociedad o asociación en la que el prestador de servicio sea socio o asociado.*

## **REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.**

**Artículo 81:** *Para acreditar los supuestos del artículo 42 de la ley, se aplicará lo siguiente:*

*Fracción VIII: En la fracción XIV, escrito de la persona física en donde bajo protesta de decir verdad señale que la prestación del servicio será realizada por ella misma.*

El Lic. Eduardo Hernández González, Representante de la Secretaría de Administración, en uso de la palabra manifestó: *si alguien tiene algún comentario o duda adicional sobre el tema, favor de mencionarlo.*

Al no existir comentarios sobre el tema, el Lic. Eduardo Hernández González dispuso a la aprobación el **Acuerdo E.II.4.-** Solicitud de excepción para la contratación de los servicios de atención médica especializada.

### **Los que estén a favor:**

(5 votos)

- **LIC. LUCY BENY CARLOTA VILLARREAL VILLAREAL**  
SÍNDICA PRIMERA
- **MCI. FRANCISCO DONACIANO BAHENA SAMPOGNA**  
SÍNDICO SEGUNDO
- **LIC. LUIS CARLOS TREVIÑO BERCHELMANN**  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO
- **LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA**  
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
- **MTRO. ISRAEL ESPINOSA RAMÍREZ**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

### **Los que estén en contra**

(0 votos)

### **Abstenciones**

(0 votos)

**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez) Señor Presidente se aprueba por unanimidad el presente punto.**

**Aprobado:** por unanimidad.



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**

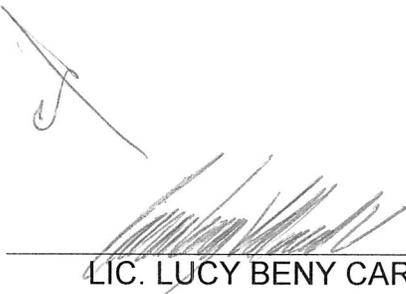
Una vez desahogado, se continuó con el punto número 06-seis, el cual fue: desahogo de asuntos generales que hayan sido registrados para esta sesión, teniendo como asunto registrado como asunto general la sustitución y nombramiento del nuevo secretario técnico del comité de adquisiciones, por tal motivo se hace del conocimiento de éste comité que el Lic. Valentín Arzola Rodríguez, Coordinador Jurídico de la Secretaría de Administración, tomará el puesto como secretario técnico ejerciendo las funciones establecidas en la ley de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios del estado de nuevo león, su reglamento, y demás disposiciones legales aplicables en la materia.

**(Regidor del Ayuntamiento, Lic. Luis Carlos Treviño Berchermann)** *Quiero hacer un comentario, el interés de un servidor como de los compañeros y síndicos es atender con oportunidad cualquier llamado o convocatoria que ustedes nos hagan en cualquier tipo de sesión, sea una previa o sea este tipo de sesiones yo considero que el hecho que nos convoquen con 2-dos horas de anticipación o 3-tres para una previa, no es el tiempo suficiente para poderlos atender, así es que creo si lo hacen ustedes con toda oportunidad al menos 24-veinticuatro horas para las previas estamos en oportunidad de poderlos atender.*

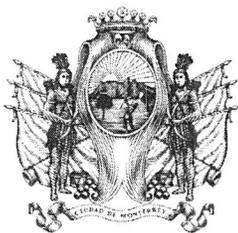
**(Secretario Técnico, Lic. Valentín Arzola Rodríguez)** *Gracias se toma nota y se aplicara en lo sucesivo.*

Al no existir más asuntos registrados se dio por desahogado, presentándose el numeral 07-siete del orden del día y agotado el mismo para la celebración de esta Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, siendo las 17:46-dieciséis horas con cuarenta y seis minutos del día viernes 03-tres de diciembre de 2021-dos mil veintiuno, se declararon clausurados los trabajos de la misma, agradeciendo la participación y asistencia a la presente sesión firmándose para su constancia al margen y al calce la presente acta por quienes en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

  
LIC. LUCY BENY CARLOTA VILLARREAL  
VILLAREAL  
SÍNDICA PRIMERA

  
MCI. FRANCISCO DONACIANO BAHENA  
SAMPOGNA  
SÍNDICO SEGUNDO



Gobierno  
de  
—  
Monterrey

**A U S E N T E**

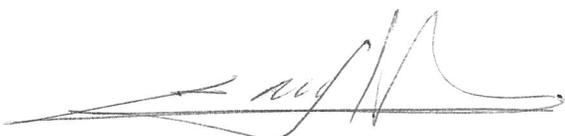
---

LIC. ADÁN ARIZPE MONTAÑO  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO



---

LIC. LUIS CARLOS TREVIÑO BERCHELMANN  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO



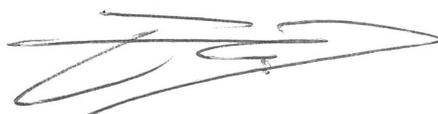
---

LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA  
REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA  
MUNICIPAL



---

LIC. EDUARDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN



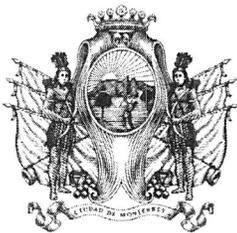
---

MTRO. ISRAEL ESPINOSA RAMÍREZ  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO



---

M.C.P. LAURA MELINA BOJÓRQUEZ  
SAUCEDO  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA  
MUNICIPAL



Gobierno  
de  
—  
Monterrey

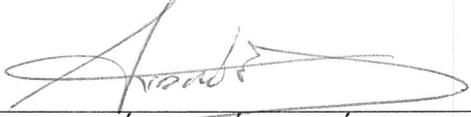
**INVITADOS**

**POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA**

  
LIC. CELSO I. ALVARADO RODRÍGUEZ  
COORDINADOR JURÍDICO  
DE LA SEDUE

**POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

  
DR. LUCAS OCTAVIO TIJERINA GÓMEZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

  
ING. JOSÉ ANDRÉS DOMÍNGUEZ DÍAZ  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Última hoja de 20-veinte del Acta correspondiente a la **Segunda Sesión Extraordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, celebrada en fecha del día 03-tres de diciembre de 2021-dos mil veintiuno.